

TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES

1. OBJETVO

- a. Garantizar a través del servicio a contratar, la seguridad de traslado de valores de los Fondos Recaudados del Hospital Huacho Huaura Oyón - Huacho para su entrega final en el Banco de la Nación.

2. DEFINICION DEL SERVICIO

- a. Contratar a una Empresa especializada en brindar el servicio de Transporte de Dinero y Valores en forma diaria desde el Hospital Huacho Huaura Oyón – Huacho al Banco de la Nación.

3. FINALIDAD PUBLICA

- a. A través de la contratación del Servicio de Traslado de Valores se busca dotar al Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS de los mecanismos de seguridad necesario para el traslado de valores para el depósito de los fondos y/o cheques recaudados por la Entidad ante las cuentas Bancarias del Banco de la Nación, Sucursal Huacho.

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. **DETALLE DEL SERVICIO:** El servicio consistirá en el traslado de envases herméticamente cerrados conteniendo valores recibidos del Hospital Huacho Huaura Oyón a la institución bancaria indicada para el abono respectivo en las cuentas corrientes de la institución que indique el Jefe de Área de Facturación, Cobranzas y Recaudación.

Origen : Hospital Huacho Huaura Oyón – SBS

Destino : Banco de la Nación

Frecuencia : Diariamente de lunes a viernes

Horario de Recojo : De 01:00 PM a 3:00 PM¹

Monto a trasladar : Diariamente un aproximado de

S/. 8, 000.00 (ocho mil Soles) (entre billetes, cheques y monedas)

¹ ABSOLUCION DE LA CONSULTA N°01 POR LA EMPRESA COMPAÑIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S. A.

Cantidad: Por 22 traslados promedio (mensual), El servicio incluye: servicio de transporte, recojo en el Hospital y entrega de Bolsa cerrada ante las oficinas del Banco de la Nación.

Deposito: La remesa será entregado en fardo cerrado, al funcionario de Hospital, en el Banco de la Nación, para su respectivo deposito (Dentro del horario de atención diaria).

Comprobante del servicio: Al momento de recepcionar el dinero de la Institución, la empresa entregará un Comprobante del Servicio, la responsabilidad de la empresa se inicia desde el momento en que firme el comprobante de servicios en señal de conformidad para tal efecto los fondos entregados será cubierto por la POLIZA DE SEGUROS, obligatorio (Cobertura de seguros de robo y/o asalto que cubrirá 100%, del monto remitido de acuerdo a la norma). El comprobante de servicio también se podrá generar el uso de herramientas tecnológicas, lo cual será implementado por el proveedor.

PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO: La empresa proporcionara al HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON SBS los materiales para el remesado del efectivo diariamente.

A solicitud del HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN Y SBS la empresa recogerá los envases herméticamente cerrados de nuestra institución y los trasladara en la misma condición para ser entregados posteriormente a un funcionario asignado por el Hospital en las instalaciones del Banco de la Nación, de acuerdo a lo especificado en el comprobante de servicio y en las mismas condiciones en que los recibió.

La responsabilidad de la empresa por las remesas que recibe del HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS, comenzara cuando el personal autorizado por la empresa firme el comprobante de Servicio a la recepción de los valores objeto del servicio y cesara cuando en cumplimiento de las instituciones del Hospital Huacho, la Empresa entregue la remesa en fardo cerrado en el Banco de la Nación a un funcionario asignado por al Hospital.

- El Servicio programado, aquel que es solicitado por LA ENTIDAD hasta las 19:00 horas del día anterior del servicio requerido, coordinando con el CONTRATISTA la fecha y hora del servicio. De excederse esta hora el servicio será considerado no programado. Para casos de fuerza mayor, este horario podrá ser modificado, y será comunicado oportunamente vía correo electrónico. La ejecución del servicio será efectuada en el arco horario de 02 horas, previamente aceptado por el CONTRATISTA.
- Servicio no programado, aquel que LA ENTIDAD solicita para atenderlo en el mismo día que se pidió el servicio. Se considerará el arco horario amplio de 08 a 18 horas para ejecutar el servicio, de acuerdo a la disponibilidad de sus unidades blindadas.²

² ABSOLUCION DE LA CONSULTA N°03 POR LA EMPRESA COMPAÑIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S. A.

c. LUGAR DE RECOJO Y ENTREGA

El traslado de los valores se realizará desde el Hospital Huacho Huaura (Unidad de Economía) hacia las instalaciones del Banco de la Nación de la ciudad de Huacho. La empresa encargada del servicio proporcionará las bolsas de seguridad numeradas para el traslado del dinero, así mismo proporcionará comprobantes de servicio – Recojo, también numerados.

El tiempo de tolerancia o permanencia es contabilizado en el comprobante de servicio desde que el portador se presenta a la primera persona de contacto en el cual del cliente, hasta la entrega completa de la remesa con los comprobantes de servicio debidamente llenos.

El exceso de permanencia se contabiliza a los 10 primeros minutos de permanencia y en caso el porta valor no pueda ser atendido se factura una falsa parada.

5.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- * Registro Único del Contribuyente – RUC (vigente)
- * Comprobantes de Pago Electrónico (Factura)
- * Habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores - (RNP)
- * Código de cuenta Interbancaria (CCI)
- * Autorización como empresa de transporte, custodia de valores de la Superintendencia de Banca y Seguros- SBS.
- * Autorización de funcionamiento para prestación del servicio de traslado de valores vigente en el ámbito geográfico en que se presentara el servicio, expedida por la superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil- Sucamec (antes Dicscamec)

6.- RESPONSABLE.

La persona encargada de la entrega y respectiva recepción de los valores del Hospital Huacho es la (el) Jefe del área de Facturación, Cobranza y recaudación de la Unidad de economía.

- b. El personal designado por la empresa de seguridad deberá estar debidamente uniformado e identificado, deberá contar y brindar con todas las normas de seguridad para el traslado del dinero.
- c. El proveedor asume la responsabilidad por daño o pérdida parcial o total de bienes, según lo indicado en el comprobante de servicio, durante todo el tiempo en que los bienes se encuentre bajo responsabilidad, en los casos de daños o pérdidas sufridas en los valores se limitara a lo declarado por el remitente en el comprobante de servicio, por lo que queda entendido que en los casos de daños o pérdidas sufridas en los valores transportados que se haya dañado o perdido a fin de establecer la responsabilidad del proveedor.

CONDICIONES GENERALES CON RESPECTO AL TRASLADO Y CUSTODIA.

- a. Contar con experiencia en el servicio de traslado de valores (dinero)
- b. Contar con unidades blindadas cuantas
- c. Contar con controles en toda la operación de traslado
- d. Contar con personal altamente calificado y dotado de armamento
- e. Seguro de contar todo riesgo.
- f. Bóvedas de máxima seguridad equipadas con sofisticados sistemas de alarmas

LA EMPRESA. Deberá acreditar a los agentes de seguridad quienes realizan el servicio.

LA EMPRESA. Deberá presentar copia de la autorización correspondiente para funcionar como una empresa de traslado de valores, emitida por la entidad competente que es la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD DE ARMAS MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL (SUCAMEC) y la SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS (SBS).

La empresa deberá realizar el servicio en unidades blindadas con máximo nivel de blindaje los mismos que cuentan con GPS. Asimismo, estas deberán de ser propiedad del proveedor.

La empresa entregara a la entidad el registro de firmas autorizadas en cual contendrá los nombres fotos y firmas de las personas autorizadas a recibir los valores si hubiese modificación en cuanto a la relación del personal autorizado deberá hacer llegar el listado con anticipación del Area correspondiente.

Considerando el uso de herramientas tecnológicas para el registro de firmas web, otorgando por el proveedor que permita la identificación de las personas autorizadas a rendir a nombre del proveedor sus envases entregados.

7.-CONFORMIDAD.

La conformidad del bien está a cargo de la Unidad de Economía –Área de Facturación Cobranzas y Recaudación

8.- PENALIDADES³

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del documento, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

8.1.- OTRAS PENALIDADES⁴

OCURRENCIA	FORMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
Presentarse a recoger la remesa fuera del arco del horario	0.1% de 1UIT (*) por cada servicio	Informe por parte del encargado del Hospital Regional de Huacho, afectado por el incumplimiento u área usuaria correspondiente.

* Correspondiente al valor de la UIT en el mes de la prestación.

Los factores externos que impidan el cumplimiento de la prestación del servicio, tales como desastres naturales, accidentes de carreteras, huelgas, cierre de instituciones bancarias, etc., no serán considerados como causales de penalidad.

Estos 2 dos tipos de penalidades incluyen IGV y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10 diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

El procedimiento mediante el cual se verifica en supuesto a penalizar será el siguiente:

³ ABSOLUCION DE LA CONSULTA N°02 POR LA EMPRESA COMPAÑIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S. A.

⁴ ABSOLUCION DE LA CONSULTA N°02 POR LA EMPRESA COMPAÑIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S. A.

1.- Notificación de la Entidad al Contratista:

- a) La ENTIDAD deberá especificar el monto que asciende la penalidad y la fórmula del cálculo establecida en el contrato.
- b) El evento materia de penalidad deberá ser adecuadamente detallado indicando fechas, punto, tipo de servicio y sustentos respectivos.
- c) La ENTIDAD deberá dirigir la comunicación únicamente al buzón o canal de comunicación determinado por el Contratista.

2- Descargos del Contratista:

- a) La ENTIDAD deberá considerar para los descargos del CONTRATISTA un plazo no mayor a 15 días hábiles luego que la ENTIDAD notifique al CONTRATISTA de la pretensión de aplicar penalidades, incluyendo los datos completos mencionados en el punto anterior, desde los correos de comunicación.

3- Del cobro de la penalidad:

- a) La ENTIDAD deberá esperar que el contratista envíe sus descargos en el plazo establecido y no podrá descontar el monto de la penalidad de su facturación, mientras no esté vencido el plazo de respuesta del CONTRATISTA.
- b) En caso la penalidad sea declarada como procedente por EL CONTRATISTA, para efectos del cobro LA ENTIDAD emitirá una nota de débito y la enviará a AL CONTRATISTA para que este procese el pago respectivo.

9.- JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

A la necesidad de contar con una empresa que realice el servicio de resguardo y traslado de dinero del Hospital de Huacho, hacia el Banco de la Nación (seguridad)

10.- FACTURACION.

La facturación es de forma mensual.

11.- FORMA DE PAGO

Mensual presentada la factura documento obligatorio de pago.

12.-PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Periodo de doce meses (12) o se concluye el plazo o por el monto.

13.- CLASULA ANTICORRUPCION.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una empresa jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Art. 7° del Reglamento de la ley del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, asociados participacionistas integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes, legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Art. 7° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.