



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica	Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Actividad del POI / Acción estratégica PEI	AOI00014600032 – Servicios Generales
Denominación de la Contratación	Servicio de Lavado de Ropa Hospitalaria del Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa" por 1,095 días

1. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la asepsia de la ropa hospitalaria utilizada en la atención de salud para reducir riesgos de biocontaminación y de infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS), brindando a la comunidad una atención limpia y segura.

2. ANTECEDENTES

Durante los últimos años se ha incrementado la preocupación por mejorar las condiciones de limpieza y desinfección como parte primordial de una eficiente gestión hospitalaria, esto permite minimizar los riesgos de infecciones asociadas a la atención de salud (IAAS), que permita proteger la salud de trabajadores y pacientes evitando contagios por contaminación cruzada en las prendas utilizadas.

Un elemento clave de la calidad de atención en un hospital, es la ropa utilizada para brindar el servicio de salud, siendo un aspecto importante en la cual el público usuario forma opinión sobre su atención.

La ropa hospitalaria utilizada puede albergar una considerable carga microbiana, muchos de estos patógenos podrían complicar la salud de las personas afectando la recuperación de pacientes por infecciones que puedan provocar, ya que en la ropa sucia se ha identificado microorganismos patógenos que por acción de un servicio deficiente de desinfección puede causar transmisión de enfermedades. Asimismo, el riesgo para los trabajadores es mayor debido a la manipulación para la segregación, transporte, y envasado de ropa para su posterior lavado y desinfección, debiendo realizarse en estricto cumplimiento de las normas de bioseguridad que logren minimizar el riesgo de contagio. Cabe señalar, que el manejo eficiente de ropa hospitalaria se complementa asegurando la calidad de ropa limpia la cual debe garantizar el envasado o embalaje de ropa limpia y almacenamiento la cual garantice las condiciones de asepsia para su uso, asegurando ropa bacteriológicamente limpia en la atención al paciente.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

3.1 OBJETIVO GENERAL:

Contar con un servicio eficiente de lavado y desinfección de ropa hospitalaria a través del adecuado manejo en sus diversas etapas como recolección, lavado, desinfección y planchado, control de entrega y distribución de la ropa limpia hospitalaria en las diversas áreas asistenciales para su uso eficiente y segura contribuyendo en una atención adecuada de la salud, reduciendo así los riesgos de biocontaminación.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 3.2.1 Realizar el manejo eficiente de ropa hospitalaria que incluye recolección, transporte, lavado, desinfección, planchado, almacenamiento, distribución, de ropa hospitalaria (limpia, sucia o contaminada).
- 3.2.2 Reducir los riesgos por contaminación cruzada minimizando los riesgos a la salud de las personas tanto pacientes como trabajadores.
- 3.2.3 Minimizar los riesgos de infecciones asociadas a la atención de salud (IAAS) producidas por contaminación cruzada que pueda generar por la manipulación inadecuada de ropa contaminada.
- 3.2.4 Mejorar la imagen institucional respecto a las condiciones eficientes de hotelería hospitalaria en las instalaciones a través del uso seguro de ropa hospitalaria para beneficio de pacientes y trabajadores.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1 ALCANCE:

El servicio de lavado de ropa hospitalaria incluye:

- ✓ Recolección de ropa sucia por servicio. (pesaje y conteo de prendas diariamente)
- ✓ Transporte del hospital a la lavandería y de la lavandería al hospital.
- ✓ Lavado (clasificación, prelavado, lavado, desinfección, enjuagues, neutralización, suavizado, centrifugado)
- ✓ Secado
- ✓ Planchado
- ✓ Doblado
- ✓ Empaque de la ropa limpia en bolsas plásticas en presentaciones de 5, 10, 15 y 20 prendas de cada tipo dependiendo de la demanda del hospital.
- ✓ Distribución de ropa limpia por servicio

4.2 CANTIDAD:

Peso parcial (Kg) diario (promedio): **600.00 Kg de ropa lavada.**

Peso total (kg) 1,095 días: **657,000 Kg de ropa hospitalaria lavada.**

4.3 CONDICIONES:

El CONTRATISTA está obligado a cumplir lo siguiente:

- 4.3.1 Las **instalaciones (planta de lavandería)** deben contar con área física (planta) que garantice la individualización de los procesos en el manejo tanto de ropa sucia y como limpia; los ambientes cumplir los alcances técnicos y señalización respectiva que permita la manipulación segura en cada etapa del manejo de la ropa hospitalaria de forma independiente y con criterios de calidad.

Asimismo, la planta de la lavandería deberá contar con lo siguiente.

- 4.3.1.1 Debe contar con licencia de funcionamiento municipal vigente, cuya razón social (RUC) sea acorde a la actividad que realiza.
- 4.3.1.2 La planta de la lavandería deberá tener una separación funcional entre las áreas que manipulan ropa limpia y sucia, por uno de los siguientes métodos:
 - ✓ Barrera física de material sólido, como paredes o divisiones estructurales que no permitan el paso de líquido o aire desde zonas contaminadas

- ✓ Barrera de aire, sea por presión negativa o positiva según corresponda.

4.3.1.3 El equipamiento mínimo, que debe considerar lo siguiente:

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	UNID
Carro transportes de ropa sucia	02
Carro para transporte de ropa limpia	02
Carro transportador de prendas del personal	01
Lavadoras/centrifugas con barrera sanitaria de 80-100 kg a más capacidad	03
Secadoras de ropa de 50 kilos a más capacidad	03
Calandria, planchadora	01
Prensas	02
Mesa de planchado aspirante con plancha	01
Mesa de madera para lavandería de 1.50 x 60 cm	01
Mesa de trabajo y apoyo de 1200x900x900mm	01
Unidad vehicular rotulada, acondicionada para brindar el servicio	01
Balanza de plataforma ancha que soporte bolsa o empaques de acuerdo al servicio	02

4.3.2 Los **vehículos** que la empresa establezca para el transporte de ropa hospitalaria, deberán cumplir mínimo las siguientes características:

- 4.3.2.1 Chofer con licencia de conducir, con conocimiento de las normas de tránsito vigente.
- 4.3.2.2 Contar con una separación del conductor y el lugar de carga, no se utilizará vehículos de pasajeros, taxi, ambulancias o similar
- 4.3.2.3 Contar con los permisos de circulación, manejo de cargas, pesos y dimensiones, revisión técnica, seguros, al día y según la legislación vigente.
- 4.3.2.4 El vehículo debe ser para carga seca liviana, con una capacidad de carga acorde a la necesidad del HEJCU; con paredes y techo de material impermeable y/o que permita su limpieza y desinfección.
- 4.3.2.5 Los vehículos serán de uso exclusivos para el transporte de ropa hospitalaria (sucia o limpia), deben estar debidamente rotulados (nombre de la empresa), teléfonos para reportes y peso máximo entre otros que se consideren (puede usarse la misma unidad vehicular para recojo de ropa sucia y entrega de ropa limpia siempre que se garantice la asepsia y adecuado manejo en cada servicio).
- 4.3.2.6 De utilizar el mismo vehículo para transportar la ropa sucia y limpia, éste debe desinfectarse minuciosamente antes del transporte de la ropa limpia, así como posterior al recojo de ropa sucia sin excepción.
- 4.3.2.7 Los vehículos de transporte de ropa sucia se deben limpiar y desinfectar como mínimo, al finalizar la jornada de trabajo.
- 4.3.2.8 Se deberá contar con un cronograma de lavado y desinfección de los vehículos transportadores de ropa hospitalaria, el cual deberá ser presentado al hospital al inicio de cada mes con el informe respectivo de su cumplimiento.

4.3.3 Los **medios de transporte interno** (coches) deben cumplir con las siguientes características:

- 4.3.3.1 Ser de material rígido (plásticos resistentes) con tapas y debiendo ser utilizados cerrados durante su transporte, nunca usarlos por encima de su capacidad exponiendo las bolsas tanto de ropa limpia como sucia. Se utilizarán los medios diferenciados para ropa sucia y limpia, transportando siempre los coches cerrados.
 - 4.3.3.2 La empresa deberá proporcionar al hospital como mínimo **04 contenedores rodantes grandes** (coches de recojo) con tapa (capacidad de 400Lts a 660Lts) para utilizarlos en el transporte interno (02 para ropa limpia y 02 para ropa sucia, debiendo estar con rótulos diferenciados) y **01 contenedor** pequeño (coche) de capacidad de 100Lts a 150 Litros) para las prendas del personal, siendo responsable del mantenimiento y limpieza idónea en forma rutinaria.
 - 4.3.3.3 Los coches deben estar limpios al inicio y termino de su jornada laboral, indicando la programación semanal para el lavado y desinfección de los mismos, limpieza y desinfección diaria para no exponer la ropa hospitalaria a peligros de contaminación. La limpieza rutinaria (diaria) y la limpieza detallada (lavado de coches) deberá ser programada semanalmente, debiendo ser supervisado su cumplimiento respectivo, y compartiendo la evidencia de haber realizado dicha limpieza y desinfección.
 - 4.3.3.4 Los coches de recolección deberán contar con identificación a la vista (rótulo de la empresa) y diferenciados según su uso para el transporte de ropa limpia y sucia.
- 4.3.4 El PERSONAL CLAVE para el desarrollo del servicio debiendo cumplir con lo siguiente:
- 4.3.4.1 El servicio se realizará con un supervisor y un operario para las actividades desarrolladas diariamente en el recojo y conteo de la ropa sucia, además debe contar con un personal de (reemplazo) para los días de descanso que cumpla el perfil solicitado en experiencia y capacitación.
 - 4.3.4.2 El personal operario debe encontrarse en buen estado físico y mental para la prestación del servicio.
 - 4.3.4.3 Contar con la capacitación y/o experiencia acreditada en el rubro, la cual consta de: capacitación de 20 horas lectivas en cursos y/o charlas temas de Lavado, Desinfección y Planchado de ropa de establecimientos de salud, acreditada con constancias respectivas. La experiencia de los operarios será como mínimo de 06 meses en actividades de Lavado, Desinfección y Planchado de ropa de establecimientos de salud.
 - 4.3.4.4 El personal debe hacer uso de uniformes completos que identifique a la empresa (pantalón camisa, polo y gorro), equipos de protección personal (mascarillas simples y/o N-95 para áreas críticas de alto riesgo y guantes), fotochecks, así también debe contar con las capacitaciones y certificados de acreditación en actividades de Lavado, Desinfección y Planchado de ropa hospitalaria, así como las constancias de vacunación periódica respectiva. (Tétanos, Tifoidea y COVID).
 - 4.3.4.5 Debe cumplir los lineamientos de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley N° 29783 y su reglamento para el desarrollo de actividades de la empresa, asegurando la protección del personal a su cargo.

- 4.3.4.6 Presentar eventualmente las evaluaciones médicas ocupacionales de su personal.
 - 4.3.4.7 En caso de accidentes o incidentes fortuitos con el personal es asumido por la empresa, pero debe ser reportado inmediatamente al área usuaria (Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento).
 - 4.3.4.8 El personal de la empresa está OBLIGADO a cumplir con los Manuales de Bioseguridad y demás directivas establecidas por la institución dentro de las Instalaciones.
 - 4.3.4.9 La empresa deberá presentar al personal operativo asignado para la recolección y entrega de ropa en las Instalaciones (uso de fotocheck) adjuntando documentos personales como: certificados policiales o constancia certi joven/adulto, copia de DNI, cartilla de vacunación respectiva, etc. Debiendo actualizarse las veces que se realice el cambio de algún personal.
- 4.3.5 El **Servicio prestado** se realizará en cumplimiento de la normativa sanitaria y de Seguridad y Salud en el trabajo vigente siendo de la siguiente manera:
- 4.3.5.1 Realizar la recolección de la ropa sucia del hospital y trasladarlo a su centro de operaciones (planta) de forma segura en la unidad vehicular que deberá estar acondicionada para tal fin, procediendo con el lavado, desinfección y planchado respectivo, la misma que deberá ser controlada por un supervisor designado por la Oficina de Servicios Generales y mantenimiento.
 - 4.3.5.2 El lavado de ropa hospitalaria se realizará utilizando las técnicas y materiales (insumos) adecuados (biodegradables) que garanticen la calidad del servicio, de acuerdo a la normativa legal vigente y cuyos productos desinfectantes cuenten con los registros sanitarios y concentraciones adecuadas para garantizar su eficiencia.
 - 4.3.5.3 Deberá contar con un protocolo y/o plan de manejo que describa el proceso de lavado y desinfección por cada tipo y color de prenda, enfatizando las medidas de bioseguridad que se realiza para la ropa biocontaminado.
 - 4.3.5.4 El procedimiento para el lavado de ropa contaminada y no contaminada es por separado, por ningún motivo deberán juntarse en el mismo proceso.
 - 4.3.5.5 La recepción de la ropa para el lavado será en los lugares establecidos y horarios fijados, registrándose el tipo de grupo a la cual pertenecen, registrando peso, cantidad, procedencia del servicio y estado de las prendas.
 - 4.3.5.6 La empresa debe garantizar el estricto cumplimiento de medidas de bioseguridad en sus procesos, manteniendo diferenciado sus etapas y evitando la contaminación cruzada entre estas. Asimismo, debe diferenciar la entrada de ropa sucia y la salida de ropa limpia, procurando la mínima manipulación de esta.
 - 4.3.5.7 La empresa deberá someterse y brindar las facilidades para realizar supervisiones de control realizado por personal de hospital de manera inopinada a sus instalaciones.
 - 4.3.5.8 No podrá transferir total o parcialmente el servicio de lavado de la ropa hospitalaria, tampoco podrá subcontratar a terceros para la ejecución del presente contrato.

- 4.3.6 Las **bolsas plásticas** necesarias para el desarrollo del servicio serán suministradas por la empresa ganadora de la buena pro siendo de la siguiente manera:
- 4.3.6.1 La demanda alcanza las **32,850 unidades (32.85 millares) de BOLSAS ROJAS**; siendo diariamente el gasto aproximado de 90 unidades de bolsas, por lo tanto, se considera que por cada mes se deberá contar con un stock de **2,790 bolsas/mes en promedio**.
 - 4.3.6.2 Las Características son: BOLSAS DE POLIETILENO DE 43" X 28" y espesor no menor de 40 µ y/o de otro espesor que garantice la resistencia de las mismas.
 - 4.3.6.3 Las bolsas de ropa sucia no deben depositarse en el piso del área del Servicio, teniendo para ello los coches de almacenamiento, para posteriormente ser trasladados a los coches de recolección interna para su pesaje y posteriormente descarga a la unidad vehicular de recolección, evitando la acumulación en el área.
 - 4.3.6.4 Las bolsas de ropa sucia deben ser enudadas previa a su manipulación, utilizando como capacidad máxima las $\frac{3}{4}$ partes de las mismas evitando sobrellenarlas y/o aumentar el peso de las mismas para su fácil manejo en la recolección, pesaje y transporte (evitar bolsas abiertas y rotas).
 - 4.3.6.5 Si una bolsa roja de ropa sucia se abre durante su manipulación se deberá incorporar en otra nueva para evitar exposición de ropa sucia y sus posibles patógenos.
 - 4.3.6.6 Se deberá realizar el conteo de prendas y/o ropa sucia en cada servicio antes de su traslado así como a la entrega de ropa limpia para comprobar las cantidades y condiciones de la entrega.
- 4.3.7 El CONTRATISTA, adjudicado para la suscripción de contrato deberá presentar un **PLAN DE CONTINGENCIA** (a la Oficina de Logística) donde queden establecidas las alternativas de solución ante cualquier imprevisto que pueda alterar el cumplimiento del servicio.

4.4 ACTIVIDADES:

4.4.1 GENERALIDADES:

- 4.4.1.1 Se llevará un reporte diario de la recolección de ropa sucia y entrega de la ropa limpia por servicio, las cuales serán firmadas tanto por el personal responsable en el servicio como por firma del personal de lavandería.
- 4.4.1.2 La ropa deberá estar protegida por empaques de material plástico (fill) a fin de facilitar su manipuleo, conteo y transporte a su destino final.
- 4.4.1.3 Para el servicio la empresa deberá aplicar las barreras sanitarias adecuadas para evitar el contacto de ropa sucia con limpia (contaminación cruzada).
- 4.4.1.4 Se utilizará mínimo cuatro (05) coches herméticos con tapa para el traslado de ropa sucia y ropa limpia respectivamente así como las prendas del personal. (uso exclusivo y diferenciado para cada uno cuyo rótulo respectivo debe ser visible).
- 4.4.1.5 El conteo total de las piezas (ropa) se realizará en las instalaciones de la Empresa que brinda servicios con la supervisión del personal del Hospital, salvo especificación o variación contractual solicitado por la Entidad.

- 4.4.1.6 Se debe evitar la exposición de personal a ropa contaminada, siendo obligatorio extremar las medidas de protección y uso correcto de EPPs, manteniendo la distancia de otras áreas de lavandería.
- 4.4.1.7 La ropa rota responsabilidad de la empresa será reemplazada por la empresa a la brevedad posible no mayor a 05 días.
- 4.4.1.8 La empresa deberá contar con una balanza digital (con certificado actualizado de calibración certificado por el INACAL) el cual presentará cada 6 meses al Hospital y/o cuando lo solicite. El pesaje se realizará en las instalaciones del HECJU (área de servicio- 1er piso) bajo la supervisión de personal de Lavandería y Costura de la Institución, (no deberá utilizar la balanza destinada al pesaje de residuos sólidos para evitar la contaminación cruzada).
- 4.4.1.9 Para la desinfección de la ropa se utilizará productos (insumos) con registro sanitario vigente de la DIGESA, en concentraciones establecidas y con las temperaturas adecuadas según normas técnicas vigentes. Asimismo, se deberá contar con protocolos de manejo de soluciones desinfectantes.
- 4.4.1.10 La empresa deberá contar con fichas técnicas y/o Hojas de Seguridad (MSDS) de los detergentes y desinfectantes utilizados en el proceso de Pre – Lavado, Lavado y desinfección.
- 4.4.1.11 El transporte de ropa se realizará a través de unidades vehiculares (vans. Minivans, y/o vehículos tipo panel) y exclusivas para el traslado de ropa limpia y de ropa sucia cumpliendo los niveles de asepsia requeridas.
- 4.4.1.12 Durante la carga y descarga al vehículo de lavandería se deberá considerar las medidas de protección peatonal, fomentando el distanciamiento con las personas aledañas y/o fomentando el mínimo contacto y/o exposición de personas.
- 4.4.1.13 El Planchado se realizará con equipos idóneos y obligatorios para el tipo de prenda según las normas internacionales y normas peruanas.

4.4.2 **CLASIFICACIÓN DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL LAVADO:**

Para la recolección y lavado de ropa sucia deberá agruparse según el grado de riesgo (biocontaminación): alto riesgo, mediano y bajo riesgo, siendo de la siguiente manera:

- 4.4.2.1 ALTO RIESGO: Ropa contaminada con sustancias corporales (fluidos como sangre, excretas, etc) y procedentes de pacientes con enfermedades infectocontagiosas (seleccionado con diagnóstico del médico).
- 4.4.2.2 MEDIANO RIESGO: Ropa procedente de salas de hospitalización y atención de emergencias sin evidencia de fluidos corporales.
- 4.4.2.3 BAJO RIESGO: Ropa utilizada en atenciones médicas sin evidencias de mayor riesgo, como por ejemplo la ropa barrera (mandilones) utilizada por visitantes en áreas de hospitalización (excepto cuartos de aislamiento).

4.4.3 **MANEJO DE ROPA SUCIA:**

- 4.4.3.1 El personal operativo en la manipulación en las diferentes etapas como generación, almacenamiento, recolección, transporte y ordenamiento de ropa sucia debe reunir un perfil apropiado y deberá ser capacitado y entrenado para realizar sus labores, así como practicar correctamente

el lavado de manos, el uso de uniformes completos y EPPS (equipo de protección personal), asimismo debe tener las evaluaciones médicas ocupacionales periódicas (que la empresa deberá acreditar de perfil y entrenamiento); además de ser supervisados para asegurar el cumplimiento de los procedimientos adecuados.

- 4.4.3.2 La ropa sucia generada debe ser contenidas y/o almacenada en bolsas plásticas de color rojas, estas no se deben colocar en el piso ni arrastrada, se debe colocar en contenedores de almacenamiento temporal (contenedores rodantes o tánicos), los cuales serán de limpieza diaria.
- 4.4.3.3 La bolsa de ropa sucia debe llenarse hasta las $\frac{3}{4}$ partes de su capacidad para permitir su enudado y fácil transporte evitando que se rompan por el peso, no deben ser abiertas.
- 4.4.3.4 El conteo de ropa sucia debe realizarse en el servicio generador para comprobar lo indicado en los registros de entrega, se debe establecer zonas alejadas de pacientes y/o de bajo tránsito para evitar exposición.
- 4.4.3.5 El personal operario de la empresa debe cumplir las directivas internas del HEJCU, así como buenos hábitos de conducta, no debiendo realizar acciones como fumar (dentro o en el frontis de la Institución), usar celulares, radios o similares en el desarrollo de sus labores, ingerir alimentos o bebidas en el área de clasificación y/o atención de pacientes. Los operarios no deben usar joyería.
- 4.4.3.6 Se debe tener especial cuidado con la ropa hospitalaria que proviene de pacientes con enfermedades infectocontagiosas, procedimientos quirúrgicos o con restos de material patogénico que sea altamente contaminante, esta será embolsada en doble bolsa de color "ROJO" de no menos de 40 micrones, precintada y rotuladas destacándose el área asistencial de donde corresponden y el grado de riesgo para su tratamiento especial.
- 4.4.3.7 La ropa contaminada con sangre u otros fluidos corporales deben empaquetarse en bolsas plásticas impermeables o ponerse en recipientes con tapa para ser transportada de una manera segura para prevenir el goteo. Deben estar rotulados como ROPA CONTAMINADA –RIESGO ALTO y llevar el signo de bioseguridad.
- 4.4.3.8 El personal de la EPS realiza la recolección y transporte de la ropa sucia desde los ambientes hospitalarios (Sala de Operaciones, UCI, Emergencia, Salas de hospitalización, etc.) utilizando los EPPs correspondientes como uniformes, mandil, guantes no estériles, mascarilla y gorro.
- 4.4.3.9 El traslado se realizará en carros de transporte para ropa sucia (coches cerrados), para evitar la propagación de microorganismos en el hospital, tanto dentro de las instalaciones como en las áreas externas (estacionamientos).
- 4.4.3.10 Minimizar la agitación de las bolsas de ropa sucia para prevenir la dispersión de gérmenes.
- 4.4.3.11 La ropa se transportará dentro de carros los cuales deben ser lavables para posteriormente ser desinfectados en forma diaria (cotidiana) y detallada (semanal), así como deben tener tapa para su cierre hermético y así evitar la exposición de las mismas y la posible contaminación al ambiente. Estos carros deberán estar rotulados como "Exclusivo para Ropa Sucia" y "exclusivo para Ropa Limpia".
- 4.4.3.12 Se podrá hacer uso de los ascensores para el proceso de recolección y entrega de ropa hospitalaria siempre que se guarden las medidas de

bioseguridad y asegure la exclusividad temporal mientras se realice esta actividad, evitando la exposición de otras personas.

4.4.3.13 Se debe evitar la dispersión y/o caída de ropa sucia y/o limpia en el hospital.

4.4.3.14 Queda prohibido el traslado de ropa sucia arrastrando y/o jalando las bolsas por el piso para su acopio. Así como dejarlo exponiéndose en los pasillos a la espera de su recolección.

4.4.4 **ACTIVIDADES EN LA LAVANDERÍA:**

Para la realización del servicio la empresa contratada deberá contar con licencia de funcionamiento municipal vigente referida al rubro del servicio, licencia de aprobación por defensa civil de sus instalaciones las cuales estarán equipadas con maquinarias, y equipos suficientes (capacidad instalada) que le permita cumplir con el servicio de lavado, planchado y entrega de ropa diariamente en las cantidades señaladas.

4.4.4.1 En las instalaciones de la lavandería, las bolsas de ropa sucia deben ser llevadas al lugar de pesaje y clasificación (cuarto de ropa sucia) donde se colocarán en pilas separadas según el nivel de riesgo (contaminada y la sucia).

4.4.4.2 En el proceso de lavado de ropa contaminada se deberá considerar la etapa de prelavado con el uso de hipoclorito de sodio (1000 ppm) por un periodo recomendado de 30 minutos.

4.4.4.3 Para el lavado de ropa contaminada se deberá considerar el uso de agua caliente (70° para tejido fibras naturales) por un tiempo mínimo de 25 minutos, salvo criterios técnicos de personal de la lavandería.

4.4.4.4 El enjuague de ropa contaminada deberá realizarse como mínimo 03 veces incluyendo la segunda con desinfectante (hipoclorito de sodio) antes del centrifugado respectivo.

4.4.4.5 Para el manejo de ropa no contaminada la etapa de prelavado será opcional, recomendándose como máximo un periodo de 15 minutos.

4.4.4.6 Cuando se encuentre objetos (piezas, equipos médicos, dispositivos, documentos, billeteras, ropa particular, celulares, prótesis, joyas, etc.) debe comunicarse de manera inmediata al área de la lavandería para ser devueltos a los servicios respectivos.

4.4.4.7 Se debe realizar el análisis periódico de la ropa lavada en busca de restos de cloro y detergente, de modo de evitar daños a la piel de los usuarios. Este muestreo microbiológico se podrá realizar para la investigación de brote epidemiológico ante la indicación del Comité de infecciones asociadas en la atención de salud (IAAS).

4.4.4.8 Una vez procesada la ropa hospitalaria (clasificada, lavada, secada y planchada) está debe ser transportada de forma tal que garantice de forma razonable los niveles de asepsia que se requieren previa utilización del usuario.

4.4.4.9 La empresa deberá garantizar que sus instalaciones cuenten con:

- ✓ Ambientes limpios y desinfectados.
- ✓ Sistemas de Ventilación y buena iluminación.
- ✓ Paredes impermeables y de pintura que permita su limpieza y desinfección.
- ✓ Pisos impermeables (pulido como mínimo)
- ✓ Agua potable y desagüe (redes sanitarias)
- ✓ Alimentación de agua constante (red de abastecimiento).
- ✓ Maquinas con desagües conectadas a redes sanitarias

- ✓ Instalaciones eléctricas protegidas y en ductos
- ✓ Pisos con pendientes, sumideros para fácil limpieza
- ✓ Servicios sanitarios con revestimiento
- ✓ Lavaderos implementados y operativos
- ✓ Anaqueles en buen estado (sin corrosión)
- ✓ Protección contra vectores de ductos y demás áreas.
- ✓ Sistema contra incendios y señalización adecuada
- ✓ Uso de zócalos y cortinas sanitarias para protección de ropa.

4.4.5 DEVOLUCIÓN DE LA ROPA LIMPIA DE LAVANDERÍA

- 4.4.5.1 La ropa limpia se entregará en bolsas de plástico transparente micro perforado de no menos de 40 micrones. Deberá ser entregada por el personal de la lavandería contratada, embolsadas en unidades de similares características.
- 4.4.5.2 La manipulación de ésta se realizará siempre con las manos bien limpias
- 4.4.5.3 La ropa limpia empaquetada, nunca debe dejarse en el suelo o colocarse sobre superficies sucias.
- 4.4.5.4 La recepción de la ropa hospitalaria limpia estará a cargo del personal técnico de enfermería teniendo en cuenta la bitácora de "Control de Ropa Hospitalaria", donde registrará y verificará la cantidad recepcionada de cada ropa. Estar presente durante la entrega de ropa limpia, en caso de no estar presente dará por ciertas las cantidades señaladas.
- 4.4.5.5 Se realizará la verificación visual de la eficiencia del lavado de modo aleatorio entre prendas, de encontrarse manchas y/o signos de suciedad serán devueltas para su atención eficiente.
- 4.4.5.6 Se debe considerar las prendas deterioradas y/o rotas durante el proceso de lavado y desinfección debiendo anotarse como excepción y proceder a solicitar el cambio respectivo.

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.1 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:

En la ejecución del servicio, el postor ganador de la Buena Pro, deberá cumplir con las normas técnicas y directivas institucionales especialmente las emitidas por la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental del hospital y Comité de Infecciones asociadas a la atención de salud (IAAS) y Guía de Procedimiento para el Manejo de Ropa Hospitalaria del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa vigente.

La empresa debe presentar a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental y Oficina de Servicios Generales y mantenimiento el **Manual de Procedimientos**, instrumento presentado para el cumplimiento de las actividades que implica el servicio de lavado de ropa hospitalaria: recojo, traslado y colocación en la unidad móvil de ropa sucia, de igual modo, el traslado y entrega de la ropa limpia (de la unidad móvil a los servicios y viceversa).

5.2 IMPLEMENTACIÓN DE USO OBLIGATORIO DEL PERSONAL:

El contratista deberá cumplir con los alcances contenidos en la normatividad vigente (Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783 y el reglamento D.S 005-2012 TR; de conformidad con el Art. 3 de la RM N° 260-2016-TR), según la normatividad vigente.

Para ello el personal debe usar obligatoriamente lo siguiente:

- ✓ Mascarillas simple y/o quirúrgicas (pliegues)
- ✓ Respiradores N95 o equivalente (KN95) para áreas críticas de alto riesgo
- ✓ Botas o zapatos cerrados (impermeables y antideslizantes)
- ✓ Guantes de látex
- ✓ Uniforme (mamelucos o pantalón y camisa con polo de algodón)
- ✓ Gorro
- ✓ Delantal plástico (en la lavandería)
- ✓ Fotocheck visible
- ✓ No joyas y/o accesorios en manos, brazos, cuello, etc

5.3 ENTREGABLES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

El postor ganador, deberá acreditar mediante la presentación del cargo de entrega de un juego a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, y a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental la documentación solicitada de lo siguiente:

- 5.3.1 Manual de Procedimientos Técnicos que describa sus procesos desde la recolección interna de ropa sucia hasta la entrega final de ropa limpia en cada servicio.
- 5.3.2 Programa de Contingencia de aplicación en casos de emergencias
- 5.3.3 Programa de Capacitación y Entrenamiento de Personal (adjunta cronograma)
- 5.3.4 Programación de la Evaluación Médico Ocupacional; en cumplimiento a la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo
- 5.3.5 Programa de actividades sanitarias, considerando la limpieza de las unidades móviles que dispone para realizar el traslado de la ropa sucia y ropa limpia e informes mensuales de su cumplimiento.

5.4 RELACIÓN DE PERSONAL DE TRABAJO:

El contratista presentará a la suscripción del contrato, la relación detallada (documento de identidad, fecha de inicio, turno) del personal que prestara el Servicio de Lavandería.

Los operarios desde el inicio de labores de recojo y traslado de ropa hospitalaria, deberán presentarse con su respectivo uniformes y equipo de protección personal: overol y/o camisa y pantalón, Zapatos cerrados e impermeables, gorro (desechable en áreas críticas) , guantes de látex y mascarilla simple y/o N95 o similares para el ingreso a áreas de riesgo alto.

Mantener siempre visible el fotocheck conteniendo la identificación con su nombre, según el padrón que su Empresa entregara a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del HEJCU.

El personal no deberá hacer uso de alhajas (relojes, pulseras, anillos, aretes u otros elementos) durante su ingreso a la entidad por medidas de bioseguridad. Asimismo, su presentación debe ser pulcra, evidenciando uniformes limpios, como presentación adecuada (cabellos cortos y/o recogidos, uñas cortas y limpias, entre otros). El personal está obligado a realizar sus actividades mostrando buen comportamiento y buena comunicación con el personal de la entidad.

6. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL:
A.2	HABILITACIÓN:
	<u>Requisitos:</u> - Contar con Licencia de funcionamiento municipal de la planta (lavandería). <u>Acreditación:</u> - Copia de Licencia de Funcionamiento del Local del Postor ubicado en el ámbito del lugar de prestación del servicio (Ciudad)
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE: El personal clave son los responsables del desarrollo del servicio, supervisor y operario cuya responsabilidad es el recojo de la ropa sucia y entrega de ropa limpia con el control de pesaje de los mismos siendo los de actividad constante dentro de la entidad y quienes deben estar capacitados para dicha función.
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> 20 horas lectivas, en actividades de Lavado, Desinfección y Planchado de ropa de establecimientos de salud del operario y supervisor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, según corresponda
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> 06 meses como mínimo en actividades de Lavado, Desinfección y Planchado de ropa de establecimientos de salud del operario y supervisor. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de </div>



	<p><i>la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,800,000.00 (Un millón ochocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: lavandería hospitalaria, lavado de ropa hospitalaria u otras actividades referidas al servicio de lavado de ropa de establecimientos de salud.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

7. PENALIDADES

Si el contratista incurre en el retraso injustificado en el plazo de ejecución del servicio, la entidad le aplicara al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente o de ser el caso, del ítem, que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, en todos los casos la penalidad se aplicara automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o,

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

En caso de incumplimiento en el tiempo de ejecución, aplicara una penalidad por cada día de atraso en relación con el valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Del Estado.

8. OTRAS PENALIDADES

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
DEL PERSONAL	
1. No contar con uniformes (ausencia total y/o incompleta), así como no utilizar equipos de protección personal (mascarilla, guantes, zapato cerrado, fotocheck, etc.)	5 % de la UIT y restricción del ingreso y/o retiro del operario de lavandería a los ambientes.
2. Incumplimiento de medidas de bioseguridad y/o desacato a indicaciones de las directivas internas de la Institución.	10% de la UIT por día y retiro del operario inmediatamente.
3. Realizar acciones indebidas que contravengan con el servicio (robo, mal comportamiento, desacato a directivas internas, falta de respeto, deterioro de material institucional).	10% de la UIT por inconveniente y de ser Reiterativo, suspensión del contrato.
DE LA EMPRESA	
4. No entregar al inicio del servicio, el registro del personal asignado a la Institución y/o fotochecks correspondiente como se menciona en los TDR.	10% de la UIT y retiro del operario inmediatamente.
5. No cumplir con la recolección de ropa sucia y/o entrega de ropa limpia en el horario y frecuencia establecida en los TDR.	10% de la UIT por día y de ser reiterativo suspensión del contrato.
6. No proporcionar los insumos y/o materiales necesarios descritos (bolsas rojas del espesor correspondiente, uso de insumos sin registro sanitario, etc.)	20% de la UIT por incidente.
7. Utilizar materiales e insumos de dudosa procedencia sin registro sanitario o no cumplan las especificaciones técnicas para uso (concentración, etc)	20% de la UIT por incidente.
8. Presentar trabajadores sin la protección necesaria: vacunas completas (Hepatitis B, Tétano, etc)	10% de la UIT y retiro del operario inmediatamente
9. Realizar el servicio con personal que no ha sido presentando anticipadamente (REEMPLAZOS) y/o incumplan el perfil solicitado para personal clave.	20% de la UIT por incidente, retiro del personal inmediatamente
10. No implementar y cumplir el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	10% de la UIT
11. Por pérdida y/o deterioro de prenda no entregada (deberá ser repuesta en término de la distancia).	20% de la UIT por incidente.



12. Tercerizar el servicio a otra empresa sin previa coordinación ni información a la Institución.	20% de la UIT por incidente, de ser reiterativo suspensión del contrato.
13. Incumplimiento de las condiciones sanitarias y/o procedimientos descritos para la realización del servicio (arrastrar bolsas, exponer ropa sucia, etc.)	20% de la UIT por incidente, de ser reiterativo suspensión del contrato.
14. No remitir los informes técnicos mensuales solicitados en la presente.	10% de la UIT y retiro del operario inmediatamente
DEL TRANSPORTE:	
15. No contar con unidades vehiculares acorde a las condiciones descritas en el TDR.	10% de la UIT por día.
16. Utilizar los coches de transporte de ropa por encima de su capacidad exponiendo las bolsas de ropa (limpia y sucia).	10% de la UIT por día.
17. Falta de dotación de coches adecuado para el transporte interno (que brinden seguridad en el uso).	10% de la UIT por día.
18. Por no realizar la limpieza y desinfección de los coches de manera diaria	10% de la UIT por día.

Procedimiento: -La Oficina de Servicios Generales y/o la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental procederán a emitir un acta (formato de ocurrencia) indicando las observaciones encontradas siendo estas penalidades de aplicación inmediata; ante lo cual se notificará a la Empresa para su subsanación y/o descargo inmediato, cuyo levantamiento será adjuntado al Informe de Conformidad respectiva.

9. PLAZO DEL CONTRATO

El periodo de ejecución del servicio es de **1,095 días (03 años)** calendarios, inicia a partir del día siguiente de la firma del contrato.

10. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar del servicio será las instalaciones del HEJCU, Av. República de Panamá N° 6355, San Antonio- Miraflores.

10.1 LUGARES, FRECUENCIA Y HORARIO DE RECOLECCIÓN DE LA ROPA:

El Servicio de recojo y entrega de ropa hospitalaria se realizará en las Instalaciones del hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa" en los colores y géneros de uso hospitalario y/o asistenciales empaquetados y entregados puntualmente en los horarios fijados por el servicio de lavandería, ropería y costura. El recojo y entrega se realizará en cada servicio correspondiente.

El servicio se realizará de acuerdo a las necesidades del HECJU, por mejora del proceso, según el siguiente horario:

10.1.1 Para Recojo Ropa (sucia): Se considera las generadas en área de emergencias (Atención de urgencias, cirugía (tópicos), Ginecología, Traumashock, Unidad de vigilancia emergencia (UVE), Sala de Observación (2do piso), Neurocirugía, Servicios de hospitalización 3er, 4to, 5to, Unidad de



Cuidados Intensivos, Cuidados Intermedios, Sala de Operaciones, también prendas del Personal de la institución a las **07:00 am**

- 10.1.2 **Para Entrega de Ropa (limpia):** Todo lo recolectado el día anterior deberá ser entregado al día siguiente a las **11:00 am**

Cualquier variación de los horarios de recolección y entrega de ropa se coordinará previamente con el fin de proveer la programación del personal de la unidad que se destinará.

La Frecuencia del Servicio es de forma ININTERRUMPIDA obligatoriamente debe realizarse de manera **DIARIA**, de LUNES a DOMINGO incluyendo FERIADOS.

11. MODALIDAD DE CONTRATACION

La modalidad es por el sistema de contratación de precios unitarios.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

12.1 Áreas que supervisan:

La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HEJCU y Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.

12.2 Áreas que brindan la conformidad:

La Oficina de Servicios Mantenimiento y Servicios Generales. Quienes deberán de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales, previo Informe y presentación de documentación respectiva.

La Oficina de epidemiología y Salud Ambiental emite informes mensuales de la vigilancia sanitaria y ambiental realizada del servicio, cuyos inconvenientes se consideran en el informe del área usuaria para la aplicación de penalidades respectivas.

En caso que existan observaciones, se consignará en un acta indicando claramente el sentido de estas, dando al contratista plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo es de veinticuatro (24) horas, siempre que las observaciones no constituyan obligaciones esenciales del contratista.

13. FORMA DE PAGO

La cancelación del servicio se realizará mensualmente cumpliendo los siguientes requisitos:

- El pago se realizará mensualmente una vez culminado el servicio, luego que la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento otorgue el Acta de Conformidad, con la información que sustenta el Acta.