

FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
1. DATOS GENERALES															
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO															
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION													
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO POR 730 DIAS CALENDARIOS													
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0031 GESTION ADMINISTRATIVA													
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		57													
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA						Código									
		Documento que declaró la viabilidad													
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO															
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N° 000552-2024-GRLL GGR-GRS-HRDT-OEA			Fecha de recepción		12/12/2024						
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		22/11/2024		De oficio				Con motivo de observaciones		x			
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones		x			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		x						
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.													
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI		ITEM UNICO		NO							
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO		x					
				Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación					
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI				NO		x					
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia					
2.7 REQUERIMIENTO				Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.											
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO															
N° Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
1		2		2								Oficio N° 003329-2024-GRLL-GGR-GRS-HRDT-OL		21/11/2024	
Condiciones generales(plazo de la prestacion en dias calendarios y definir los servicios similares).															
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA															
N° Item		Cantidad total de respuestas a las observaciones		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1	2	2				proveido N° 006216-2024-GRLL-GGR-GRS-HRDT-OEA	22/11/2024	
	PLAZO DE LA PRESTACION 730 DIAS CALENDARIOS....., SERVICIOS SIMILARES: FOTOCOPIASO Y/O DIGITALIZACIOB DE DOCUMENTOS EN GENERAL Y/O IMPRESIONES EN GENERAL Y/O PLTEO DE PLANOS EN GENERAL.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
		730 DIAS CALENDARIOS... SERVICIOS SIMILARES: FOTOCOPIASO Y/O DIGITALIZACIOB DE DOCUMENTOS EN GENERAL Y/O IMPRESIONES EN GENERAL Y/O PLTEO DE PLANOS EN GENERAL.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			13/11/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			22/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	COPY MARKET EXPRESS SAC, INVERSIONES TECNOLOGICAS DEL NORTE SAC								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									