

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB DIRECCION DE ESTUDIOS, SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LURICOCHA -PACCHANCCA, DISTRITO DE LURICOCHA - HUANTA - AYACUCHO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	X						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	31						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	CUI		229877				
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0731-2023-GRA/GG-GRI-DRTCA-DEV-SDESLO			Fecha de recepción	26/12/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE AYACUCHO								
ESTRUCTURA DE COSTOS								
SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LURICOCHA – PACCHANCCA, DISTRITO DE LURICOCHA – HUANTA – AYACUCHO								
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN						Sistema de Contratación	Tiempo d.c.	Total plazo de Supervisión (d.c.)
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA						Tarifa	510	600
ETAPA II: RECEPCION DE OBRA						Tarifa	30	
ETAPA III: LIQUIDACIÓN DE OBRA Y SUPERVISION						Suma Alzada	60	
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA								
ITEM	CONCEPTO	Und	Cant	Tiempo en meses	Precio Unitario	% de Participación	Sub Total	
1.0. GASTOS VARIABLES								
1	ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA Y REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (TARIFAS)			510 DIAS (17 MESES)				
1.1	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR inc. LEYES SOCIALES							
1.1.1	PERSONAL PROFESIONAL							
1.1.1.1	Jefe de Supervisión	Meses	1	17	13,000.00	100%	221,000.00	
1.1.1.2	Especialista en Trazo, Topografía, Señalización y Seguridad Vial	Meses	1	17	10,000.00	100%	170,000.00	
1.1.1.3	Especialista en Suelos y Pavimento	Meses	1	17	10,000.00	100%	170,000.00	
1.1.1.4	Especialista en Obras de Arte y Drenaje	Meses	1	17	8,000.00	100%	136,000.00	
1.1.1.5	Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones	Meses	1	17	8,000.00	100%	136,000.00	
1.1.1.6	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Meses	1	17	6,000.00	100%	102,000.00	
1.1.1.7	Especialista en Impacto Ambiental	Meses	1	17	6,000.00	100%	102,000.00	
1.1.1.8	Especialista en Calidad	Meses	1	17	6,000.00	100%	102,000.00	
1.1.1.9	Beneficios Sociales %	Meses	1	0.47	1,139,000.00	100%	535,330.00	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1.1.2	PERSONAL AUXILIAR						
1.1.2.1	Topógrafo	Meses	1	17	6,000.00	100%	102,000.00
1.1.2.2	Laboratorista	Meses	1	17	4,200.00	100%	71,400.00
1.1.2.3	Dibujante - Cadista	Meses	1	17	4,000.00	100%	68,000.00
1.1.2.4	Chofer	Meses	3	17	2,500.00	100%	127,500.00
1.1.2.5	Ayudante de Topografía	Meses	4	17	2,500.00	100%	170,000.00
1.1.2.6	Ayudante de laboratorio	Meses	2	17	2,500.00	100%	85,000.00
1.1.2.7	Secretaría	Meses	1	17	1,500.00	100%	25,500.00
1.1.2.8	Conserge	Meses	1	17	1,500.00	100%	25,500.00
1.1.2.9	Beneficios Sociales %	Meses	1	0.47	674,900.00	100%	317,203.00
1.1.3	ALQUILERES Y SERVICIOS						
1.1.3.1	Vivienda para Oficinas Supervisión (80 m2) (*)	Meses	1	17	3,389.83	100%	57,627.12
1.1.3.2	Vivienda Ingenieros Supervisión (100 m2) (*)	Meses	1	17	5,084.75	100%	86,440.68
1.1.3.3	Local para Laboratorio de Suelos, C° y asfalto	Meses	1	17	2,542.37	100%	43,220.34
1.1.3.4	Equipos de topografía completo	Meses	1	17	4,237.29	100%	72,033.90
1.1.3.5	Equipos y Ensayos de laboratorio materiales, concreto y asfalto	Meses	1	17	5,084.75	100%	86,440.68
1.1.3.6	Computadoras e Impresoras	Meses	8	17	847.46	100%	115,254.24
1.1.3.7	Camioneta 4x4 (**)	Meses	3	17	7,627.12	100%	388,983.05
1.1.3.8	Vehículo aéreo no tripulado (Dron)	Meses	1	4	1,694.92	100%	6,779.66
	(*) Se contempla el alquiler de viviendas (de las áreas indicadas) para oficinas y hospedaje del personal.						
	(**) El costo incluye combustible						
1.1.4	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO						
1.1.4.1	PASAJES IDA Y VUELTA						
1.1.4.1.1	Pers. profesional (un pasaje ida y vuelta por mes p/c prof)	psje	8	17	508.47	100%	69,152.54
1.1.4.1.2	Pers. Técnico (un pasaje ida y vuelta por mes p/c prof)	psje	6	17	254.24	100%	25,932.20
1.1.4.2	ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL						
1.1.4.2.1	Personal Profesional y técnico	raci.dia	400.00	17	30.00	100%	204,000.00
1.1.4.2.2	Personal auxiliar	raci.dia	200.00	17	10.00	100%	34,000.00
1.1.4.3	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN						
1.1.4.3.1	Movilización y Desmovilización de Equipo	Glb	1		16,949.15	100%	16,949.15
1.1.4.4	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
1.1.4.4.1	Útiles de oficina, dibujo, material fotográfico, topográfico.	Mes	1	17	1,271.19	100%	21,610.17
1.1.4.4.2	Copias y reproducciones	Mes	1	17	847.46	100%	14,406.78
1.1.4.4.3	Materiales de fotografía y grabación	Mes	1	17	677.97	100%	11,525.42
1.1.4.4.4	Insumos de campo (estacas, pinturas, winchas, clavos, yeso, etc.)	Mes	1	17	1,271.19	100%	21,610.17
1.2	GASTOS FINANCIEROS						
1.2.1	Garantía de Fiel Cumplimiento	Glb	1	1	17,610.27	100%	17,610.27
1.2.2	Garantía Adelanto Efectivo	Glb	1	1	11,122.28	100%	11,122.28
1.2.3	Impuestos a las Transacciones Financieras	Glb	1	1	278.06	100%	278.06
1.3	SEGUROS						
1.3.1	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Glb	1		53,328.66	100%	53,328.66
1.3.2	Seguro Vida Ley	Glb	1		240,245.61	100%	240,245.61
1.3.3	Costo por emisión de Póliza	Glb	1		8,807.23	100%	8,807.23
1.4	EPPs						
1.4.1	Equipos de Protección Personal	Glb	1		36,760.37	100%	36,760.37
1.5	GASTOS DIVERSOS						
1.5.1	Examen. Med. Salud Ocupacional Profesional Personal	Und	42	1	205.93	100%	8,649.15
1.5.2	Elaboración de propuesta	Und	1	1	1,000.00	100%	1,000.00
A	COSTO DIRECTO					S/.	4,320,200.73
	UTILIDAD					5.00%	216,010.04
	SUB TOTAL S/.						4,536,210.77
	IGV 18%					18%	816,517.94
	TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.						5,352,728.71

ETAPA II: RECEPCION DE OBRA

ITEM	CONCEPTO	Und	Cant	Tiempo en meses	Precio Unitario	% de Participación	Sub Total
1.0. GASTOS VARIABLES							
2	ETAPA II: RECEPCIÓN DE OBRA (TARIFAS)				30 Días (01 mes)		
2.1	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR inc. LEYES SOCIALES						
2.1.1	PERSONAL PROFESIONAL						
2.1.1.1	Jefe de Supervisión	Mes	1	1	13,000.00	100%	13,000.00
2.1.1.2	Especialista en Trazo, Topografía, Señalización y Seguridad Vial	Meses	1	1	10,000.00	100%	10,000.00
2.1.1.3	Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones	Meses	1	1	8,000.00	100%	8,000.00
2.1.1.4	Beneficios Sociales %	Meses	1	0.47	31,000.00	100%	14,570.00



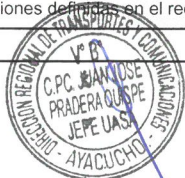
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

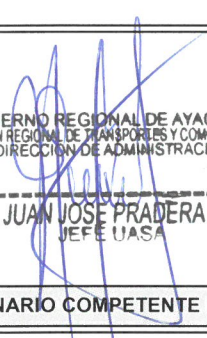
2.1.2	PERSONAL AUXILIAR						
2.1.2.1	Topógrafo	Meses	1	1	6,000.00	100%	6,000.00
2.1.2.2	Laboratorista	Meses	1	1	5,000.00	100%	5,000.00
2.1.2.3	Chofer	Meses	1	1	2,500.00	100%	2,500.00
2.1.2.4	Ayudante de Topografía	Meses	2	1	2,500.00	100%	5,000.00
2.1.2.5	Ayudante de laboratorio	Meses	1	1	2,500.00	100%	2,500.00
2.1.2.6	Beneficios Sociales %	Meses	1	0.47	21,000.00	100%	9,870.00
2.1.3	ALQUILER Y SERVICIOS						
2.1.3.1	Computadoras e Impresoras	Mes	3	1	1,000.00	100%	3,000.00
2.1.3.2	Camionetas (inc. Chofer y combustible)	Mes	1	1	7,627.12	100%	7,627.12
2.1.4	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO						
2.1.4.1	PASAJES IDA Y VUELTA						
2.1.4.1.1	Pers. profesional (un pasaje ida y vuelta por mes p/c profesional))	Psje	2	1	508.47	100%	1,016.95
2.1.4.2	ALIMENTACION DEL PERSONAL						
2.1.4.2.1	Personal Profesional	raci.dia	150	1	30.00	100%	4,500.00
2.1.4.2.2	Personal auxiliar	raci.dia	75.00	1	10.00	100%	750.00
2.1.4.3	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
2.1.4.3.1	Útiles de oficina, dibujo, material fotográfico, topográfico.	Mes	1	1	1,500.00	100%	1,500.00
B	COSTO DIRECTO					S/.	94,834.07
	UTILIDAD					5.00%	4,741.70
	SUB TOTAL S/.						99,575.77
	IGV 18%					18%	17,923.64
	TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.						117,499.41

ETAPA III: REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA Y PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE SUPERVISION							
ITEM	CONCEPTO	Und	Cant	Tiempo en meses	Precio Unitario	% de Participación	Sub Total
2.0. GASTOS FIJOS							
3	ETAPA III: LIQUIDACION DE OBRA Y SUPERVISION (SUMA ALZADA)				60 Días (02 meses)		
3.1	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR inc. LEYES SOCIALES						
3.1.1	PERSONAL PROFESIONAL						
3.1.1.1	Jefe de Supervisión	Mes	1	2	13,000.00	100%	26,000.00
3.1.1.2	Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones	Meses	1	2	8,000.00	100%	16,000.00
3.1.1.3	Beneficios Sociales %	Meses	1	0.47	42,000.00	100%	19,740.00
3.1.2	PERSONAL AUXILIAR						
3.1.2.1	Dibujante - Cadista	Meses	1	2	4,000.00	100%	8,000.00
3.1.2.2	Chofer	Meses	1	2	2,500.00	100%	5,000.00
3.1.2.3	Beneficios Sociales %	Meses	1	0.47	13,000.00	100%	6,110.00
3.1.3	ALQUILER Y SERVICIOS						
3.1.3.1	Computadoras e Impresoras	Mes	2	2	1,000.00	100%	4,000.00
3.1.3.2	Camioneta 4x4 (**)	Meses	1	2	7,627.12	100%	15,254.24
3.1.4	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO						
3.1.4.1	PASAJES IDA Y VUELTA						
3.1.4.1.1	Pers. profesional (un pasaje ida y vuelta por mes p/c profesional)	Psje	2	2	508.47	100%	2,033.90
3.1.4.1.2	Pers. Técnico	Psje	1	2	254.24	100%	508.47
3.1.4.2	ALIMENTACION DEL PERSONAL						
3.1.4.2.1	Personal Profesional	raci.dia	100	2	30.00	100%	6,000.00
3.1.4.3	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
3.1.4.3.1	Útiles de oficina, dibujo, material fotográfico, topográfico.	Mes	1	2	800.00	100%	1,600.00
C	2.- GASTOS FIJOS					S/.	110,246.61
	UTILIDAD					5.00%	5,512.33
	SUB TOTAL S/.						115,758.94
	IGV 18%					18%	20,836.61
	TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.						136,595.55

RESUMEN			
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA	S/.	5,352,728.71
B	SUB TOTAL POR RECEPCIÓN DE OBRA	S/.	117,499.41
C	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA Y SUPERVISIÓN	S/.	136,595.55
TOTAL		S/.	5,606,823.67

3.1.2	VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	5,606,823.67					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ----- C.P.C. JUAN JOSE PRADERA QUISPE JEFE UASA </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				