

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table border="1"><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

**BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°
2-2025-MDL/C-1**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA INVERSIÓN
DENOMINADA: AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA
LOCAL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA –
DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI N° 2606038**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹



¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicip.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicip del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ² . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signatures]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley 30120 – Ley de apoyo a la seguridad ciudadana con cámaras de videovigilancia
- Decreto Legislativo N° 1218 “Decreto Legislativo que regula el uso de las cámaras de video vigilancia públicas y privadas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA)
RUC N° : 20131371455
Domicilio legal : JR. TRUJILLO SUR NRO. 496 LIMA - LIMA - LURIGANCHO
Teléfono: : (01) 360-3078 / (01) 360-0683 (ANEXO 2017-2018)
Correo electrónico: : nperalta@munichosica.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA INVERSIÓN DENOMINADA: AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI N° 2606038.**

Ítem	Descripción del bien	Unidad de Medida	Cantidad
1	GABINETE DE POLYESTER (Gabinete de comunicaciones para exterior)	Unidad	100
	SERVIDOR (Servidor para IA)	Unidad	1
	SERVIDOR PARA GENERAR COPIAS DE SEGURIDAD (Servidor para almacenamiento)	Unidad	2
	SERVIDOR DE GESTION DE EVENTOS DE INFORMACION (Servidor para gestión)	Unidad	3
	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU ESTACION DE TRABAJO 3.60 Ghz RAM 32 GB ALMACENAMIENTO 512 GB SSD / 1 TB HDD + TECLADO (Estación de trabajo)	Unidad	10
	MONITOR LED 27 in (Monitores)	Unidad	20
	CAMARA DE VIDEO (Cámara de videovigilancia tipo PTZ)	Unidad	100

CAMARA DE VIDEO DIGITAL (Cámara de videovigilancia tipo fija con IA del servidor inteligente)	Unidad	96
CAMARA BULLET A COLOR (Cámara de tráfico)	Unidad	4
CAMARA DE VIDEO DE SEGURIDAD CON AUDIO (Cámara de vigilancia tipo fija)	Unidad	3
UNIDAD DE CONTROL DE CAMARAS – C.C.U (Sistema de video wall 6 x 3)	Unidad	1
GRUPO ELECTRÓGENO (Grupo electrógeno y UPS de 36 KVA)	Unidad	1
SOPORTE DE METAL PARA CAMARA DE SEGURIDAD (Brazo o soporte para cámara de video vigilancia)	Unidad	200
POSTE DE CONCRETO	Unidad	100

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 07 de julio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 RECURSOS ORDINARIOS

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) El postor deberá presentar las ficha técnicas del fabricante de todas las cámaras propuestas en su oferta, demostrando el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas mínimas detalladas en el presente requerimiento
- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2 Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

2.2.2.3 En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Carta de garantía emitida por el fabricante de las cámaras de videovigilancia de la solución propuesta, por un periodo de cobertura mínima de hasta dos (2) años o su equivalente a veinticuatro (24) meses de garantía desde el término de su instalación.
- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 18**)

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: nperalta@munichosica.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Oficina de Logística y Servicios Generales, sito en Casa de la Mujer (Av. Enrique Guzmán y Valle S/N), en el horario de 08:30 a 17:00 horas.

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta, una vez emitida la conformidad, de acuerdo al numeral 5.7, forma y condiciones de pago de las especificaciones técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del área de Almacén.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Oficina de Gestión de Gobierno Digital.
- Comprobante de pago.
- Documentación indicada en la Tabla No. 01 – Plazos y entregables, de las especificaciones técnicas.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Oficina de Gestión de Gobierno Electrónico, sito en Casa de la Mujer (Av. Enrique Guzmán y Valle S/N), en el horario de 08:30 a 17:00 horas.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.

El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica	El área usuaria de la adquisición es la SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
Actividad del POI:	AOI30126700983 – AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN ÁREA URBANA, DISTRITO DE LURIGANCHO CUI 2606038 COMPONENTE 1: SUFICIENTES ACCIONES PREVENTIVAS MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGIA DE VIDEO VIGILANCIA Y COMUNICACIONES
Denominación de la contratación:	ADQUISICION DE EQUIPOS DE VIDEO VIGILANCIA DE LA INVERSION DENOMINADA: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN AREA URBANA, DISTRITO DE LURIGANCHO" CON CUI 2606038

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad fortalecer la seguridad ciudadana mediante la adquisición de infraestructura tecnológica que permita la ampliación del sistema de videovigilancia de la Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica a través de la ejecución de la inversión denominada "AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN AREA URBANA, DISTRITO DE LURIGANCHO" con CUI 2606038. Esta implementación permitirá el monitoreo continuo y en tiempo real, las 24 horas del día, de los eventos que ocurran en la zona de influencia, contribuyendo a una respuesta oportuna ante situaciones de riesgo y garantizando una mayor protección a la población del distrito, conforme a los objetivos y metas del Objetivo Estratégico Institucional OEI.06 REDUCIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto del presente es la contratación de una persona jurídica que se encuentre con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores RNP, para la adquisición de equipos de videovigilancia de la inversión: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN AREA URBANA, DISTRITO DE LURIGANCHO" con CUI 2606038.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

3.1 Descripción de los bienes a contratar

La presente contratación consiste en la adquisición de un bien físico. Esta implementación permitirá a la Municipalidad Distrital de Lurigancho reforzar y contar con más herramientas para la mejora de la Seguridad Ciudadana dentro del distrito. Los bienes requeridos para lograr la ampliación del sistema de videovigilancia son los siguientes:



LURIGANCHO
CHOSICA
Quedamos por el desarrollo sostenible



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
1	100	GABINETE DE POLYESTER (Gabinete de comunicaciones para exterior)
	1	SERVIDOR (Servidor para IA)
	2	SERVIDOR PARA GENERAR COPIAS DE SEGURIDAD (Servidor para almacenamiento)
	3	SERVIDOR DE GESTION DE EVENTOS DE INFORMACION (Servidor para gestión)
	10	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU ESTACION DE TRABAJO 3.60 Ghz RAM 32 GB ALMACENAMIENTO 512 GB SSD / 1 TB HDD + TECLADO (Estación de trabajo)
	20	MONITOR LED 27 in (Monitores)
	100	CAMARA DE VIDEO (Cámara de videovigilancia tipo PTZ)
	96	CAMARA DE VIDEO DIGITAL (Cámara de videovigilancia tipo fija con IA del servidor inteligente)
	4	CAMARA BULLET A COLOR (Cámara de tráfico)
	3	CAMARA DE VIDEO DE SEGURIDAD CON AUDIO (Cámara de vigilancia tipo fija)
	1	UNIDAD DE CONTROL DE CAMARAS - C.C.U (Sistema de video wall 6 x 3)
	1	GRUPO ELECTRÓGENO (Grupo electrógeno y UPS de 36 KVA)
	200	SOPORTE DE METAL PARA CAMARA DE SEGURIDAD (Brazo o soporte para cámara de video vigilancia)
	100	POSTE DE CONCRETO

3.2 Características técnicas

3.2.1. Gabinete de comunicaciones para exterior (100 Unidades)

Este ítem incluye el suministro e instalación de gabinetes de comunicaciones, a ser instalados en cada ubicación del ANEXO N° 01 (Apéndice A y B).

El Gabinete permitirá albergar y proteger el equipamiento necesario para el funcionamiento de la cámara.

Las características mínimas de gabinete deberán ser las siguientes:

- Dimensiones 50 cm x 40 cm x 20 cm
- El material de confección del gabinete tendrá que ser de polyester
- Gabinete para montaje en exteriores.
- Resistente a corrosión y rayos UV.
- Con grado de protección IP65 o superior.

El proveedor deberá incluir abrazaderas para montaje y sujeción del gabinete en el poste.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

Se incluye en este ítem el suministro de componentes internos a instalarse en el interior de los gabinetes para el funcionamiento de las cámaras. Los componentes y características mínimas de cada uno de ellos deberán ser las siguientes:

a. Llave termomagnética

- Modelo : Bifásico
- Material : PVC
- Amperaje : 2 x 16 A
- Voltaje : 220-400V

b. Regleta de tomacorrientes

- Tipo : Adosable
- Material : PVC
- Capacidad : 8 tomas
- Voltaje : 220V
- Entradas : Redonda/Plana/Tierra

c. Sistema de alimentación UPS

Cada punto deberá contar con un UPS adosado al Gabinete, el cual brindará una autonomía básica de 15 minutos, además de estabilizar la energía para proteger y asegurar el correcto funcionamiento de las cámaras y demás componentes. Que tendrán como mínimo las siguientes características:

- Capacidad : 500VA
- Numero de salidas : 6
- Voltaje nominal de salida y entrada : 220V
- Frecuencia : 45-65Hz
- Protección : Regulación de tensión por falla e Interrumpe paso de corriente
- Autonomía de batería : 15 minutos

d. Cable eléctrico

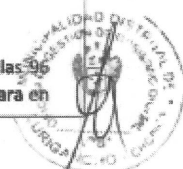
Esta partida incluye el suministro eléctrico desde la ubicación de los gabinetes hasta el punto de conexión eléctrico existente en la ubicación actual.

- 02 metros de cable vulcanizado 2 x 14.
- Material Cobre
- Recubrimiento PVC

3.2.2. Servidores para IA (1 Unidad)

Este ítem incluye el suministro e instalación de servidor para la analítica de las video cámaras, a ser ubicado en la central de monitoreo, el cual se encargará de la analítica de los videos captados por las video cámaras nuevas a implementar. Se debe incluir las licencias para 96 cámaras de video vigilancia que realizarán la analítica de cruce de línea, meta data y reconocimiento de rostro. La instalación se llevará a cabo por personal con experiencia en configuración de equipamiento tecnológico tales como servidores, NVR, etc. El presente equipo, tendrá como mínimo las siguientes características:

- Equipos para reconocimiento de rostro y seguimiento de personas para las 96 camaras bullet estas estarán agregadas a su máxima resolución de la cámara en





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

compresión H.265 a 30 FPS para reconocimiento de rostro sin bajar resoluciones cuadros o compresión, metadata y cruce de línea. Para el caso de metadata se podrá activar metadata de humanos y metadata de vehículos activando ambos a la vez.

- Se aceptarán soluciones de hardware y software esto quiere decir que es necesario considerar que la solución de software deberá estar instalado en un servidor con bahías suficientes si se presentara una contingencia en la red y es necesario en una segunda etapa adquirir discos para almacenamiento, adicionales a los grabadores que se describirán líneas abajo en el presente proceso añadiendo por lo menos un servidor con la cantidad de licencias necesarias.
- La analítica deberá ser en vivo y deberá contar con funciones para búsqueda forense mediante uso del procesamiento dedicado para analítica de reconocimiento de rostro.
- El servidor deberá contar con las siguientes características mínimas:
- Deberá contar con como mínimo con un procesador de 64 bits
- Deberá contar con sistema operativo Linux o Windows.
- Deberá contar al menos con 2 puertos de red RJ45 (10/100/1000Mbps) o superior.
- Deberá soportar integración con sistemas VMS.
- Capacidad para la conexión de al menos 24 discos del tipo SATA los cuales podrán ser de 3.5" o 2.5"
- Deberá soportar por lo menos 398 TB.
- Deberá tener la capacidad para la configuración de discos en arreglos RAID (0/1/5/6/10/50/60).
- Deberá tener 1 puerto USB 3.0 y 2 puertos USB 2.0 como mínimo.
- Alimentación eléctrica: 100-127/200-240VAC o mejor
- Deberá contar con una fuente redundante
- Temperatura de operación: 0°C a 45°C como mínimo.
- Deberá contar con un diseño con ventiladores inteligentes
- Deberá tener una estructura que pueda ser colocado en un rack.
- El sistema de reconocimiento facial podrá contar con la evaluación de NIST, de manera opcional.
- De manera opcional, el sistema de reconocimiento facial podrá reconocer a los rostros que presenten cambios de aspecto en comparación con la foto de referencia.
- De manera opcional, el sistema de reconocimiento facial podrá incluir que los rostros puedan ser comparados y estar asociados con detecciones biométricas tales como: Estimación de la edad, sexo (porcentaje de masculinidad/feminidad).
- De manera opcional, el sistema de reconocimiento facial podrá contar con creación y gestión de listas de búsqueda, gestión de múltiples listas de búsqueda, lista de sospechosos, lista de víctimas, lista de personas desaparecidas, lista de los más buscados, lista de personal de servicios de terceros, lista de extranjeros, lista de personas sin hogar, lista de lava carros, etc.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

- Para la capacidad de importación masiva de imágenes desde distintas fuentes se considerarán los formatos de imagen jpg o bmp o png.
- Las imágenes/ fotos de las listas de las de las nuevas imágenes que capture, deberán tener campos para añadir información demográfica, tales como nombres, alias, crimen cometido, lugar de nacimiento, edad, etc.
- Sistema de reconocimiento facial deberá soportar videos en formato: avi, mp4, and, asf.
- El módulo de reconocimiento facial deberá contar con Mejoramiento de Imagen de rostro y cuerpo. Optimizará la imagen para garantizar la claridad del rostro y el cuerpo. Permitirá establecer un rango para recortar la imagen del rostro, incluyendo opciones como: rostro completo, formato de foto tipo carné y configuración personalizada. Se podrá seleccionar entre prioridad de rostro o prioridad de cuerpo humano. Capturará la imagen tan pronto como la cámara detecta un rostro. Capturará la imagen más clara dentro del tiempo configurado después de la detección de rostro. Capturará la imagen solo cuando la calidad del rostro detectado supera el umbral de calidad configurado.
- Para el módulo de reconocimiento facial la solución brindada deberá soportar reporteria de resultado de búsqueda de reconocimiento facial mediante tecnología de identificación inteligente, el área objetivo a proteger dentro de la imagen será identificada y localizada durante la etapa de adquisición. Luego, la imagen deberá ser procesada. La solución brindada deberá cubrir el área protegida de la imagen y, según la gestión jerárquica definida por el usuario, los usuarios comunes solo podrán visualizar imágenes bloqueadas. Solo los usuarios autorizados con permisos de gestión podrán restaurar y visualizar la imagen completa.
- Para el módulo de reconocimiento facial el formato de imagen soportado será jpg, siempre cuando cumple requisitos para las imágenes faciales. El tamaño de cada imagen facial deberá estar entre 50KB y 150 KB, en formato jpg. La resolución deberá ser inferior a 1080p. El rostro deberá ocupar entre el 30% y el 60% del área total de la imagen. El número de píxeles entre las orejas no deberá ser inferior a 100. La imagen deberá ser tomada de frente, con el rostro completamente visible, sin maquillaje, sin efectos de embellecimiento, sin gafas ni flequillo. Deberán ser claramente visibles las cejas, la boca y otros rasgos faciales clave.
- Formato de video a considerar para la importación de video es el mp4.
- El módulo de reconocimiento facial deberá agregar usuario por gestión de usuarios con integración de directorio activo de Microsoft y también contara con log de operación para investigación. Deberá soportar seguridad y cifrado de varios niveles. La plataforma solo admitirá TLS 1.2 por defecto para deshabilitar ciertos algoritmos de riesgo durante las comunicaciones TLS. Realizará la obtención de flujos mediante RTSP, lo cual es una forma más segura. Habilitará el cifrado de flujo durante el proceso de transmisión y almacenamiento de datos. Cuando la plataforma es atacada por una dirección IP, esta detectará automáticamente el ataque y bloquea la IP correspondiente. Soportará la carga de registros de operación al servidor Syslog para su revisión en el servidor. Soportará actualización confiable (no se podrán usar paquetes de instalación inválidos para



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

actualizar). Soportará la gestión de certificados CA (se pueden generar o importar certificados). La redirección de flujo RTSP considerará autenticación Digest para la verificación de usuario y contraseña. Soportará la verificación confiable. Incluirá verificación de seguridad al iniciar sesión en el cliente de PC.

- Deberá contar con 200 usuarios en línea de forma simultánea.
- Soportar la creación de tareas de armado y la configuración de información del objetivo de armado, ya sea persona o vehículo, incluyendo el dispositivo de armado, el rango de canales y el horario. Permitirá visualizar el progreso del envío de la configuración. Permitirá configurar colores para los grupos de vehículos armados con el fin de diferenciarlos fácilmente (gris, naranja, amarillo, verde, cian, azul, morado). Permitirá visualizar datos anómalos y las causas cuando el estado de la tarea es anormal, y también soporta el reenvío de la tarea. Soportará la adición rápida de rostros y vehículos para armados. Esto podrá realizarse tanto en vista en tiempo real como seleccionado desde registros existentes.

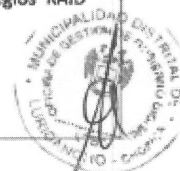
3.2.3. Servidores para almacenamiento (2 Unidades)

Este ítem incluye el suministro e instalación de dos servidores para almacenamiento, a ser ubicado en la central de monitoreo, el cual se encargará del almacenamiento de los videos captados por las video cámaras nuevas a implementar. Cada servidor de almacenamiento deberá contener en total veintidós (22) unidades de discos de almacenamiento dedicados a almacenar los video e imágenes captados por el nuevo sistema de videovigilancia implementado.

Así mismo, se deberá incluir licencias de grabación para el total de las 203 cámaras de video vigilancia del presente proyecto. La instalación se llevará a cabo por personal con experiencia en configuración de equipamiento tecnológico tales como servidores, NVR, etc.

Cada servidor, tendrá como mínimo las siguientes características:

- Deberá contar con como mínimo con un procesador de 64 bits
- Deberá contar con sistema operativo Linux o Windows.
- Deberá contar con una memoria 8GB como mínimo pudiendo ser drr4 o drr5
- Deberá contar al menos con 2 puertos de red RJ45 (10/100/1000Mbps) o superior.
- Debe considerarse este equipo para conectar el sistema de gestión para una grabación continua 24x7
- Deberá soportar integración con sistemas VMS.
- Capacidad para la conexión de al menos 24 discos del tipo SATA o SAS los cuales podrán ser de 3.5" o 2.5"
- Deberá soportar por los menos 398 TB o se podrá indicar la cantidad total de discos y la máxima capacidad de cada disco.
- Deberá soportar instalación de discos en hot-swap.
- Deberá tener la capacidad para la configuración de discos en arreglos RAID (0/1/5/6/10/50/60).
- Deberá tener 1 puerto USB 3.0 y 2 puertos USB 2.0 como mínimo.
- Alimentación eléctrica: 100-240 VAC.
- Deberá contar con una fuente redundante 80PLUS platinum.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

- Temperatura de operación: 0°C a 45°C como mínimo.
- Deberá contar con un diseño con ventiladores para refrigeración del equipo.
- Deberá tener una estructura que pueda ser colocado en un rack.
- Humedad: 10% ~ 80% (sin condensación)

De los discos de almacenamiento instalados en los servidores deberán contar con las siguientes características mínimas:

- Capacidad por unidad de 16Tb.
- Interfaz: SATA 6 Gb/s.
- Tasa de transferencia de Interfaz: 1200 Mb/s
- Cache buffer: 512 MB
- Velocidad de rotación: 7200 rpm
- Los discos deberán soportar Hot-Plug compatible 100% con el servidor propuesto

- Los parámetros de grabación deberán ser considerados a 45 días 30 FPS compresión h.265 24 x 7 RAID 5 a máxima resolución de las cámaras esto para video
- Para imágenes se debe considerar 4 discos de 16 TB los cuales deberán ser configurados en RAID 5 al momento de su instalación en el servidor.

3.2.4. Servidores para gestión (3 Unidades)

Este ítem incluye el suministro e instalación de servidor para gestión de video cámaras, a ser ubicado en la central de monitoreo, el cual se encargará de la gestión las video cámaras nuevas a implementar. El servidor debe incluir el software de gestión de videocámaras para el control de la totalidad de las nuevas cámaras implementadas en la presente contratación. La instalación se llevará a cabo por personal con experiencia en configuración de equipamiento tecnológico tales como servidores, NVR, etc. Los servidores y software de gestión, tendrá como mínimo las siguientes características:

a. Del servidor para gestión:

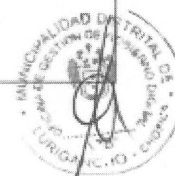
- PROCESADOR
 - o Cantidad: 01
 - Tipo de Procesador: Intel Xeon Silver o superior
 - Numero de núcleos: 12.
 - Velocidad del Procesador: 2.1 Ghz base
- FORMATO DE FORMA
 - o Montaje en Rack: Max 1 RU
- ALMACENAMIENTO
 - Compatibilidad RAID: RAID 0, 1
 - Discos Duros: 01 HDD 02 TB, Formato: 3.5"
 - Capacidad: 04 HDD hasta 64 TB total
- MEMORIA RAM
 - Memoria: 16 GB
 - Tecnología de Memoria: DDR4
 - Numero de Ranuras: 16



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

- INTERFACES
 - Red (RJ45): 01 puertos Gigabit Ethernet
 - Puerto de Administración: 01
 - GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA
 - Monitorización y gestión del Hardware (ILO, iDRAC o similares)
 - FUENTE DE ALIMENTACION
 - Cantidad: 02
 - Redundancia: SI
 - Fuente de poder: 800W Platinum
 - Suministro de energía: 100V ~ 240V AC
-
- b. Del software de gestión para video (VMS):
 - Debe estar basado en el sistema operativo Windows.
 - Debe integrar todas las soluciones del presente proyecto esto quiere decir que debe gestionar todas las cámaras del proyecto, grabadores también se debe considerar una plataforma todo integrado dentro de un mismo cliente. No se aceptará soluciones que se encuentren separadas por lo cual se necesita una integración total.
 - Deberá contar con una capacidad de gestión de al menos 2500 usuarios en total.
 - Deberá permitir la conexión, mediante licenciamiento, de al menos 2000 canales de video por servidor.
 - La solución deberá estar licenciada para 100 cámaras ptz, 04 cámaras de tráfico, 96 CAMARAS DE Video que serán usadas para analítica, 03 cámaras de seguridad con micrófono incorporado. Esto debe ser gestionado en una plataforma no aceptando múltiples plataformas.
 - Debe funcionar bajo una arquitectura cliente servidor y permitir escalabilidad en el sistema.
 - La plataforma de gestión deberá estar soportar la integración de dispositivos de terceros mediante ONVIF estándar.
 - El aplicativo cliente deberá ser compatible con Windows, IOS y Android.
 - Fácil actualización de funciones a través de módulos licenciados de acuerdo a la necesidad dentro de ellos debe estar control de acceso e intrusión, así como el soporte de POS.
 - Sistema escalable basado en múltiples servidores (Mínimo 8 servidores)
 - Debe tener una aplicación para clientes la cual debe ser instalada en Windows considerada en el presente proyecto siendo instalada en 06 clientes sin costo de licenciamiento
 - El VMS deberá poder ser administrable por grupos para usuarios. Los conceptos avanzados de administración de grupos otorgan diferentes derechos de acceso a diferentes usuarios.
 - Debe soportar la función de video wall sin requerimiento de licencia de video Wall.
 - Soporte de meta data para búsqueda avanzada de personas mediante rostros o expresiones corporales.

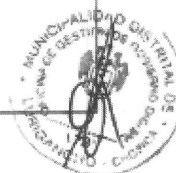
a. Almacenamiento:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

- Deberá poder determinarse el tiempo máximo de conservación de video grabado para cada fuente de video.
- b. *Gestión de dispositivos*
 - Se podrá administrar los dispositivos como la cámara de red, videograbadores, controladores de Video Wall, entre otros.
- c. *Gestión de eventos*
 - Detecta los eventos de video, la entrada de alarma y el host de alarma.
 - Esquema de alarma: plantilla de todo el día, plantilla de día de semana, plantilla de fin de semana y plantilla personalizada.
- d. *Mapa*
 - Se podrá visualizar mapas en línea de Google.
 - Visualización de video en vivo y grabado en el mapa.
 - Mapa principal y sub-mapas o sub sitios.
 - Visualización en mapa cuando ocurre una alarma.
 - No se deberá considerar plataformas que soporten mapas en Bing
- e. *Video Wall*
 - Permite agregar y administrar el Video Wall.
 - Soporta combinar pantallas en una pantalla.
 - Programación por horarios de planes de visualización.
- f. *Copia de seguridad y restaurar*
 - Copia de seguridad de los datos del sistema manualmente.
 - Restaure los datos del sistema desde el servidor o la PC local.
- g. *Estadístico del sistema*
 - Información general y detallada del sistema.
 - Estado en ejecución: CPU, RAM, almacenamiento, red y servicios.
- h. *Logs*
 - Permite buscar y exportar registro.
 - La plataforma de gestión soporta las siguientes analíticas:
 - Reconocimiento facial
 - Esto deberá ser considerado sin licenciamiento por canal.
 - Metada
 - Esto deberá ser considerado sin licenciamiento por canal.
 - ANPR/LPR





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

- Se debe considerar que la plataforma es lo suficientemente potente para soportar este tipo de analíticas para las 04 cámaras del presente proyecto sin necesidad del uso de licenciamiento por analítica de ANPR o LPR.

- No se aceptará licenciamiento por tipo de canal para el caso de videowall y analíticas ya que estas formaran parte del presente proyecto

3.2.5. Estación de trabajo (10 Unidades):

- Procesador: Intel Core i7-14700K (última generación, 16 núcleos y 24 hilos) o mejor.
- Memoria: 32 GB DDR5.
- Tarjeta de Video: NVIDIA RTX 4070, con soporte para decodificación por hardware y múltiples salidas a través de DisplayPort.
- Almacenamiento: SSD NVMe PCIe 4.0 de 1TB.
- Conectividad: Adaptador Gigabit y/o 2.5 Gigabit Ethernet.
- Sistema Operativo: Windows 10/11 Pro.
- Salidas de Video: Conexión a monitores mediante DisplayPort, garantizando la calidad de transmisión en resolución 4K.
- Estabilizador 1000 Watts.

3.2.6. Monitores (20 Unidades):

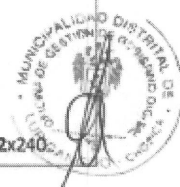
- Tipo: Monitores de 27"
- Resolución: 4K UHD (3840 x 2160 px).
- Tipo de panel: IPS.
- Frecuencia de refresco: 60 Hz.
- Conectores mínimos:
 - DisplayPort 1.2
 - HDMI 2.0.
- Ajustes ergonómicos: Si.
- Compatibilidad con VESA

3.2.7. Cámara de videovigilancia tipo PTZ (100 Unidades):

Este ítem incluye el suministro e instalación de cámaras de videovigilancia tipo PTZ, a ser instalados en cada ubicación del **ANEXO N° 01 Apéndice A - Ubicaciones de puntos de videovigilancia**. La instalación será ejecutada por personal con experiencia en instalación de equipamiento para videovigilancia y trabajos en altura.

En cuanto al equipamiento *Cámara de videovigilancia tipo PTZ*, deberá contar como mínimo las siguientes características técnicas:

- Sensor de imagen CMOS de 1/2.8" o mejor.
- Funcionamiento diurno/nocturno automático.
- Iluminación mínima:
- Color: 0.001lux en F1.6;
- 0 lux con iluminadores IR encendidos
- Compresión de video H.265, H.264B, H.264H.
- Resoluciones: 2560x1440; 2048x1536; 1920x1080; 1280x960; 704x480; 352x240.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

- Frecuencia de imágenes: 30fps a 4MP.
- Zoom óptico: 45x motorizado mínimo. El lente debe tener una medida en distancia focal o teleobjetivo mayor a 175mm.
- Deberá contar con control de enfoque automático/manual.
- Ángulo de visión horizontal: de 1.8° a 60° o superior.
- Ángulo de visión vertical: de 1.1° a 35° o superior.
- Ángulo de visión diagonal: de 2.1°-70.8°.
- Movimiento Horizontal: 0° a 360° continuo.
- Movimiento Vertical: -20° a 90°
- Velocidad Automática:
- Horizontal: 200°/s o superior
- Vertical: 180°/s o superior
- Velocidad Manual:
- Horizontal: 200°/s
- Vertical: 120°/s
- Iluminación IR con alcance mínimo de 300m.
- Alcance amplio y dinámico (WDR): 120dB.
- Balance de blancos: Auto; interior;luz natural
- Reducción de ruido: 3D DNR.
- Deberá contar con un zoom digital de al menos 16x.
- Posiciones predeterminadas: 300.
- Deberá soportar detección de movimiento.
- Deberá soportar función de anti-neblina o DEFOG.
- Deberá soportar la colocación de máscaras de privacidad. (mínimo 24 máscaras)
- Interfaces: 01 puerto RJ-45 (10Base-T/100Base-TX)
- Protocolos compatibles IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, TCP/IP, UDP, UPnP, ICMP, IGMP, SNMPv1, ARP, RTSP, RTP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, PPPoE, DDNS, FTP, QoS, 802.1x.
- Deberá soportar unicast y multicast.
- Como mínimo 20 usuarios.
- Administración vía web.
- Alarmas de entrada y salida externa (7/2)
- Puertos de audio: Como mínimo 1 entrada y 1 salida
- Compresión de audio: G.711A por lo menos.
- Deberá soportar analíticas de objeto abandonado, cerco virtual, objeto perdido, intrusión de áreas.
- Deberá contar con una ranura para memoria microSD de hasta 256GB para almacenamiento local.
- Alimentación: 36VDC y/o PoE+(802.3at) y/o Hi-PoE.
- Consumo eléctrico: 37W como máximo.
- Protección IP66 o superior.
- Debe tener limpia parabrisas
- Carcasa metálica.
- Temperatura de operación: -40°C a 70°C.
- Soporte de humedad relativa: Menor o igual a 95%.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

- La cámara deberá ser compatible con ONVIF S, G & T
- Se requiere presentar en la oferta la ficha técnica de la cámara de videovigilancia para la validación de las especificaciones técnicas en la oferta del postor.

3.2.8. Cámara de videovigilancia tipo fija con IA del servidor inteligente (96 Unidades):

Este ítem incluye el suministro e instalación de cámaras de videovigilancia tipo PTZ, a ser instalados en cada ubicación del **ANEXO N° 01 Apéndice A - Ubicaciones de puntos de videovigilancia**. La instalación será ejecutada por personal con experiencia en instalación de equipamiento para videovigilancia y trabajos en altura.

En cuanto al equipamiento *Cámara de videovigilancia tipo fija con IA*, deberá contar como mínimo las siguientes características técnicas:

- Sensor de imagen CMOS de 1 / 1.8" o mejor
- Sensor de escaneo progresivo.
- Funcionamiento diurno y nocturno el cual deberá ser mínimo automático
- Iluminación mínima:
- Color: 0.0007 lux o superior;
- Blanco y negro: 0.0004 o superior
- 0 lux con iluminadores IR encendidos
- Relación señal a ruido: mayor a 50dB o mejor
- Compresión de vídeo H.265, H.264, MJPEG como mínimo
- Deberá contar con una tecnología que permita una mejora en el consumo de ancho de banda de la compresión de vídeo mediante funciones inteligentes.
- Resoluciones posibles en cualquiera de sus streams: 2688 x 1520; 2560 x 1440; 1920 x 1080; 1280 x 960; 1280 x 720.
- Campo de visualización Horizontal: de 15° a 43° o mejor incluyendo estos grados
- Campo de visualización Vertical: de 9 a 24° o mejor incluyendo estos grados
- Frecuencia de imágenes: hasta 30 FPS o superior
- Lente: variable 8 mm~32 mm se aceptará lentes que cubrir este rango como mínimo.
- Iluminación IR mínimo de 120 m.
- Alcance amplio y dinámico (WDR): 130dB o mejor.
- Balance de blancos: Auto; manual
- Rotación de la imagen: 0°, 90°, 180°, 270°. La rotación de 90° o 270° podrá ser en 4 MP.
- Mascaras o zonas de privacidad mínimo 20 áreas o zonas respectivamente.
- Deberá contar con interfaces de alarma o rele (1 entrada y 1 salida) como mínimo
- Interfaces: 01 puerto RJ-45 (10/100 Base-T o Base-Tx).
- Protocolos compatibles: IPv4, IPv6, TCP, HTTP, HTTPS, RTSP, RTP, RTCP, IGMP, Multicast, DHCP, NTP, DNS, QoS, SNMP, 802.1X, UDP, ICMP.
- Deberá contar con las siguientes funciones de analítica como mínimo: como intrusión de áreas, detección de movimiento y detección de rostro.
- Slot para memoria microSD de 1 TB para almacenamiento local
- Alimentación: 12VDC y/o 24VAC y/o PoE (IEEE 802.3af).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

- Consumo eléctrico: 25W o menor.
- Protección IP67, IK10.
- Temperatura de operación: -40°C a 60°C o mejor.
- La cámara deberá ser compatible con ONVIF Perfil S, G y T.
- Se requiere presentar en la oferta la ficha técnica de la cámara de videovigilancia para la validación de las especificaciones técnicas en la oferta del postor.

3.2.9. Cámara de tráfico (4 Unidades):

Este ítem incluye el suministro e instalación de cámaras de tráfico, a ser instalados en ubicaciones estratégicas de acuerdo con el **ANEXO N° 01 Apéndice B - Ubicaciones de puntos de control de tráfico**. La instalación será ejecutada por personal con experiencia en instalación de equipamiento para videovigilancia y trabajos en altura.

En cuanto al equipamiento *Cámara de tráfico*, deberá contar como mínimo las siguientes características técnicas:

- Cámara de tráfico la cual deberá incluir en un solo equipo cámaras e iluminador como mínimo.
- Debe contar un radar para integración a una plataforma a futuro.
- Lente de 8 mp o superior
- WDR de 120 dB o superior.
- Iluminador de 20 metros o superior
- Compresión H.264, H.265, MUPEG (se aceptarán variantes de compresión H.264)
- Iluminación mínima: Color: 0.15 B/W; 0.03 o 0.001 lux
- Shutter Speed 1/50 - 1/100 000s se aceptarán diferentes tipos de rangos mientras cubran mínimamente lo solicitado.
- Deberá contar con puerto de alarma para el ingreso o salida.
- Deberá contar con un lente de 20 mm a 40 mm o superior
- La Iluminación IR deberá ser de 850 nm cubriendo como mínimo 01 carril.
- Deberá tener como mínimo los siguientes protocolos de red: IPv4; IPv6; HTTP; TCP; UDP; NTP; DHCP.
- Deberá soportar Onvif Perfil S y G
- IP66 como mínimo
- Se deberá considerar 01 iluminador adicional por cada cámara de tráfico el cual deberá ser IR de 850nm para cubrir un carril .
- Grado de Protección: IP66
- Se requiere presentar en la oferta la ficha técnica de la cámara de videovigilancia para la validación de las especificaciones técnicas en la oferta del postor.

3.2.10. Cámara de vigilancia tipo fija (3 Unidades):

- Sensor de imagen: 1/1,8" CMOS
- Cámara tipo: Bullet
- Audio: Micrófono Incorporado
- Resolución: 4Mp
- Resolución: 2688 (H) x1520 (V)
- Sistema de escaneo: Progresivo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

- Suministro de energía: 12V DC o POE
- Consumo de Energía: Max. 14 W
- Temperatura de operación: -40 °C ~ +60 °C
- Interoperabilidad: ONVIF (Perfil S/G/T/M)
- Debe contar con un slot para SD de hasta 1 TB
- Grado de Protección: IP67, IK10
- Se requiere presentar en la oferta la ficha técnica de la cámara de videovigilancia para la validación de las especificaciones técnicas en la oferta del postor.

3.2.11. Sistema de video wall 6 x 3 (1 Global)

Este ítem incluye el suministro e instalación de videowall, a ser instalados en la central de monitoreo de videovigilancia. Estará compuesto por una solución de monitores de 55" con disposición de 6 x 3.

El proveedor deberá incluir todos los accesorios de montaje, soporte e instalación necesarios para garantizar el correcto funcionamiento y fijación de la solución.

El proveedor deberá considerar siguientes características mínimas para los componentes principales del sistema video wall:

a. Para los monitores de 55" para video wall

- Formato de pantalla 16:9.
- Resolución: 3840 (H) x 2160 (V) UHD
- Panel ADS o IPS LCD de alto rendimiento que deberá garantizar un trabajo 24x7.
- Marco de monitor: menor o igual a 1.7 mm de bezel a bezel.
- Brillo 700 cd/m2.
- Contraste 1000:1. Q superior
- Tiempo de respuesta: 8 ms.
- Profundidad del color 8bit (1.07 G) o superior
- Color de temperatura 10,000K
- Ángulo de visión horizontal/vertical: 178°/178°.
- Tratamiento de la superficie 25% o superior.
- Conexiones de entrada:
 - 2 x HDMI
 - 1 x DVI-D
 - 1 x DP
 - 1 x Audio
 - 1 x RS232
 - 1 x IR
- Conexiones de salida:
 - 1 x DP
 - 1 x Audio
 - 1 x RS232
- MTBF: 50 000 horas o superior
- Voltaje de operación: 100VAC a 240VAC @ 50/60Hz.
- Consumo de energía máximo: 250 W o inferior



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

- Consumo de energía típico: 200 W o inferior
- Temperatura de trabajo: 0 °C a 40 °C.
- Para sistema 6x3 en total compuesta por 18 unidades de monitores se deberá considerar pedestal de 1 metro de altura junto con bracket de mantenimiento posterior y accesorios de fácil apagado.

b. Para la matriz de video

- Servidor rackeable industrial.
- Procesador embebido de 4 núcleos como mínimo.
- Sistema operativo LINUX o windows
- Fuente de poder redundante.
- Debe soportar por lo menos 60 pantallas en puerto HDMI.
- Debe tener un tamaño máximo de 4 RU.
- Se debe considerar 16 posiciones que estarán conectadas por HDMI enviando información en cualquier momento a las pantallas divididas en cuatro tarjetas como mínimo.
- Deberá contar como mínimo con 18 salidas de video HDMI divididas en tres tarjetas como mínimo.
- Se deberá considerar cables HDMI de 20 metros tanto para las 16 posiciones, para las 18 salidas y 2 adicionales como spare parts.
- Al menos 2 puertos RJ-45 (10/100/1000M).
- Debe de contar con un puerto VGA en la tarjeta.
- Fuente de voltaje de 200 – 240 VAC.
- Consumo de energía menor o igual a 600W.
- Temperatura de trabajo: 0°C a 35°C. o superior
- Humedad 10% a 80% o superior
- Debe soportar software para instalar en una computadora o Workstation y está a través de la red pueda compartir su escritorio. Esta licencia debe de ser permanente y costos recurrentes ni de mantenimiento. En esta etapa del proyecto no se deberá suministrar la licencia para esta función ya que todos los operadores se conectarán a la solución de videowall mediante cable HDMI.
- Software de control y gestión de Video Wall
 - Compatibilidad para un gran número de fuentes de video.
 - No se aceptarán marcas que tengan costos por licenciamiento de videowall esto quiere decir que el sistema deberá contener embebido el software de videowall.
 - Temperatura de operación: -10 °C ~ +50 °C

3.2.12. Grupo electrógeno y UPS de 36 KVA (1 Global)

Este ítem incluye el suministro e instalación de Grupo electrógeno y UPS de 36 KVA, el cual se encargará del respaldo del suministro eléctrico para equipamiento de la central de monitoreo. El presente equipamiento, tendrá como mínimo las siguientes características:

a. Del grupo electrógeno



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

GENERADOR

- Tanque de combustible de mínimo 80L
- Deberá contar con Mínimo: 02 Baterías de arranque 12V / 60Ah como Mínimo
- Temperatura de operación: 0°C ~ +45°C
- Rango de tiempo de funcionamiento de 08 a 10 horas
- Deberá contar con panel digital

MOTOR

- Salida nominal/velocidad 30 KW
- Deberá contar con un regulador electrónico
- Capacidad Mínima de la batería: 60 A
- Motor de arranque de Min. 24 V

ALTERNADOR

- Potencia nominal Mínima de 22 KW a 1800 RPM
- Grado de Protección: IP23
- Deberá tener una eficiencia mínima de 93.7%

PANEL DE CONTROL

- Deberá contar con un módulo para monitorear la fuente de alimentación de red y arrancar automáticamente el grupo electrógeno de emergencia.
- Deberá contar con Registro de eventos y alarmas de apagado PARADA/REINICIO-MANUAL-AUTO-PRUEBA-ARRANQUE.
- Deberá permitir visualizar mínimamente: voltios del generador (L-L/L-N); voltios de red (L-L/L-N); amperios del generador (L1, L2, L3); Generador (kVA y kW); frecuencia del generador; generador (cos); horas de funcionamiento del motor; batería de arranque (voltios); presión del aceite del motor (psi y bar); velocidad del motor (rpm); nivel de capacidad del tanque de combustible; temperatura del motor (°C).

b. Del UPS de 36KVA

- Capacidad: Min. 20KVA Monofásico
- Pantalla: LCD + LED
- Cableado de ingreso y de salida: Trifilar monofásico
- Rango de voltaje de entrada (110 ~ 288Vac) y rango de frecuencia (40 ~ 70 Hz)
- Temperatura de operación: 0 °C ~ +40 °C
- Humedad: 10% ~ 95% (sin condensación)
- Grado de Protección: IP21
- Nivel de Ruido a 01metro: ≤ 50 dB
- Deberá contar protecciones mínimas: Protección contra cortocircuitos, sobrecargas, sobre temperatura, descarga de la batería y protección contra pruebas de ventiladores.
- Deberá contar con una función mínima de protección de software y hardware, registro de eventos, autodiagnóstico.

3.2.13. Brazo o soporte para cámara de video vigilancia (200 Unidades)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

Los brazos o soportes para cámaras deben garantizar una adecuada fijación al poste para evitar el movimiento tipo "flicker" en las imágenes obtenidas por el sistema de video que dificulten la aplicación de video analítica. El soporte o brazo, tendrá como mínimo las siguientes características:

- Material: Acero galvanizado
- Tubo de F-2G2, Diámetro de tubo 2", la separación del poste a la cámara deberá tener mínimo 1.00 metro para las cámaras PTZ tipo cuello de ganso y de 0.60 metro tipo recto para las cámaras fijas y de tráfico.
- Contará con 02 aros tipo pesado para la sujeción del soporte al poste.
- El soporte tendrá un acabado con dos manos de pintura epóxica en color blanco o plomo.
- De ser el caso, se deberá considerar acoples para cámaras de videovigilancia (para enroscar la cámara de videovigilancia).

3.2.14. Poste de concreto (100 Unidades)

Los postes de concreto serán usados para la instalación de las cámaras de videovigilancia y de tráfico en las ubicaciones indicadas en el **ANEXO N° 01 (Apéndice A y B)**. Las características mínimas para este ítem serán los siguientes:

- Longitud: 10 metros
- Carga de trabajo: 200 Kg.
- Otros: Cada poste debe incluir la instalación, fijación, anclaje de esta.
- Incluye: Mano de obra, materiales, supervisión y accesorios menores para el montaje.

3.3 Reglamentos técnicos o normas metrológicas y/o sanitarias

- Ley 30120 – Ley de apoyo a la seguridad ciudadana con cámaras de videovigilancia
- Decreto Legislativo N° 1218 "Decreto Legislativo que regula el uso de las cámaras de video vigilancia públicas y privadas
- CNE: Código Nacional Eléctrico: Utilización 2006 - Suministro 2011.
- EIA: Electronic Industry Association.IEEE: Institute of Electrical and Electronic Engineers.
- IEC: International Electrotechnical Commission.
- NEC: Nacional Electrical Code.NEMA: National Electrical Manufacturer's Association.
- NFPA: National Fire Protection Association
- OSI: Internacional Standard Organización.
- RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ISO 11064: Ergonomic design of control centres.
- UL: Underwriter's Laboratories.
- ANSI: American National Standard Institute.

3.4 Instalación de componentes tecnológicos en Data Center

Instalación del equipamiento tecnológico en el Data Center existente de la Entidad, los cuales comprenden cámaras de videovigilancia, servidores, monitores y CPUS (Detallado en el numeral 3.1. Descripción de los bienes a contratar). El Data Center existente se encuentra en la Central de Videovigilancia de la Municipalidad de Lurigancho - Chosica, en la siguiente dirección:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

"Central de Videovigilancia de Ñaña" ubicado en la Urb. La Alameda Ñaña - IV Etapa, distrito de Lurigancho, provincia de Lima.

Los servidores y equipos principales se instalarán en la Central de Monitoreo y Videovigilancia, la cual deberá contar con suministro eléctrico habilitado. Para la instalación del equipamiento tecnológico en el Data Center, se deberá considerar un sistema de climatización con capacidad de control de temperatura. Asimismo, deberá considerar el cableado estructurado necesario para la instalación de los equipos descritos en las presentes especificaciones técnicas.

El tendido del cableado eléctrico en la vía pública se realizará de manera concéntrica a las ubicaciones de las cámaras de videovigilancia instaladas. Para ello, se utilizarán insumos de calidad comprobada y se cumplirá con los procedimientos establecidos para trabajos en la vía pública. Se deberán adoptar medidas de mitigación ambiental, control de polvos y gestión adecuada del desmonte, evitando el uso de insumos o técnicas que resulten incompatibles con la conservación del medio ambiente.

Finalmente, los monitores, CPUs y demás periféricos de la Central de Monitoreo y Videovigilancia deberán instalarse en mobiliario ergonómico, que respete las normas técnicas vigentes. Dicho mobiliario debe permitir el uso continuo por largas jornadas, garantizar una postura saludable y contemplar espacio suficiente para al menos tres monitores por operador, así como los dispositivos asociados, sobre superficies anti-reflejo y estructuras de altura ajustable.

3.5 Embalaje y rotulado

3.5.1 Embalaje

Los bienes deberán ser embalados y acondicionados en forma adecuada para evitar daños y garantizar la llegada a su destino desde los almacenes del contratista a las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica, cumpliendo las normas de protección del medio ambiente.

3.5.2 Rotulado

Los bienes deberán ser rotulados en forma adecuada para garantizar su rápida identificación al ingreso de las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica, cumpliendo las normas de protección del medio ambiente.

3.6 Transporte

El contratista será responsable del transporte de los bienes hacia las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica.

El contratista podrá subcontratar las prestaciones a su cargo referido a transporte de los bienes. Sin embargo, es responsable del traslado a las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

El contratista será el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad y las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la entidad.

3.7 Garantía comercial

El plazo de garantía por defectos de fábrica de los componentes instalados es de hasta dos (2) años o su equivalente a veinticuatro (24) meses, contados desde la puesta en marcha del sistema implementado.

Se deberá presentar carta de garantía emitida por el fabricante de las cámaras de videovigilancia de la solución propuesta, por un periodo de cobertura mínima de hasta dos (2) años o su equivalente a veinticuatro (24) meses de garantía desde el término de la instalación.

3.8 Muestras

No corresponde

3.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

3.9.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No corresponde

3.9.2 Soporte técnico

El contratista debe brindar el correo y teléfono para soporte técnico para las notificaciones de problemas de fábrica en cualquiera de los bienes detallados en las especificaciones técnicas, durante el periodo de duración de la garantía comercial, es decir (02) años o su equivalente a veinticuatro (24) meses.

3.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

El contratista deberá coordinar con la Entidad, cinco (05) días antes de culminar con la provisión de bienes, las facilidades para el desarrollo de la capacitación respecto a los bienes instalados, la misma que podrá ser presencial o virtual, en forma teórica y práctica, para hasta 05 personas.

De parte de la Entidad, el área usuaria presentará una lista con personal de máximo cinco (05) personas.

3.9.4 Otras prestaciones accesorias

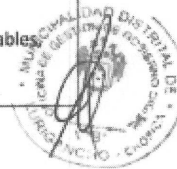
No corresponde

3.10 Sistema de contratación

Suma alzada

3.11 Plazo de entrega

El plazo de entrega es de hasta noventa (90) días y se realizará en dos (02) entregables de acuerdo con lo detallado en la Tabla N°01:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

Tabla N°01 – Plazos y entregables

Entregables	Plazo de Entrega	Descripción
1er Entregable	Hasta 60 días calendarios contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. A la entrega de los siguientes equipos estratégicos al área usuaria: - Cámaras de videovigilancia - Gabinetes de comunicaciones - Servidores (Incluye discos de almacenamiento)	Acta No. 1 de entrega de equipamiento estratégico: cámaras de videovigilancia, servidores y gabinetes de comunicaciones Registro fotográfico.
2do Entregable	Hasta 90 días calendarios contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. A la instalación de los componentes situados en la vía pública y en la Central de Videovigilancia.	Acta No. 2 de instalación de equipamiento, de los componentes tecnológicos mencionados en las presentes especificaciones técnicas. Registro fotográfico.

3.12 Modalidad de pago

SUMA ALZADA de conformidad con el artículo 130 del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

3.13 Seguros

Seguro complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión.

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante la vigencia del contrato, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación de servicios relacionados a la adquisición, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

3.14 Disponibilidad de servicios y repuestos

El contratista deberá tener la posibilidad de brindar atención a la entidad ante cualquier falla de cualquier componente instalado durante el periodo de garantía indicado en el numeral 3.1. Garantía Comercial, por lo que deberá mantener en stock accesorios y/o equipos que le permitan brindar su garantía.

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes y componentes, de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de estos por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

LURIGANCHO
CHOSICA
Justicia por el desarrollo sostenible

Página 20 de 41

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro del plazo de los diez (10) días calendario siguientes, de recibida la notificación por parte del personal autorizado de la Entidad y sin que ello implique costo adicional para la entidad

3.15 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.15.1 Lugar

El lugar de entrega de los bienes será en el almacén de la Municipalidad Distrital de Lurigancho – Chosica ubicado en Av. Enrique Guzmán y Valle S/N.

El lugar de instalación de los bienes será en la “Central de Monitoreo y Videovigilancia de Ñaña” ubicado en la Urb. La Alameda Ñaña - IV Etapa, distrito de Lurigancho, provincia de Lima y en los puntos designados en el numeral 5.18.

3.15.2 Plazo

El plazo total para la entrega e instalación es de hasta noventa (90) días calendarios como máximo, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, y de acuerdo con lo detallado en la Tabla N°01 – Plazos y entregables, del numeral 3.11. Plazos de entrega.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Para ser considerado apto para la contratación, el proveedor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

5.1. Requisitos del Proveedor:

- Ser una Persona Jurídica debidamente constituida. En caso de consorcios todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con este requisito.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado. En caso de consorcios todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con este requisito.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP). En caso de consorcios todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con este requisito.
- El postor deberá contar con registro para brindar Servicio de Valor Añadido, para la prestación del servicio de Conmutación de Datos por Paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, con cobertura a nivel nacional. En caso de consorcios todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con este requisito. Se acreditará con la presentación de la copia del Certificado De Inscripción en el Registro Para Servicio De Valor Añadido.
- Acreditar experiencia demostrando un monto facturado acumulado mínimo de S/. 10,000,000.00 (Diez Millones con 00/100 Soles) en los últimos diez (10) años, computados desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, se considerará válidas las siguientes contrataciones en SEGURIDAD CIUDADANA para entidades del estado:
ADQUISICION DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y/O POSTES PARA IMPLEMENTACION Y/O AMPLIACION DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA Y/O ADQUISICION DE EQUIPO DE VIDEOVIGILANCIA Y/O SERVIDOR PARA LA UNIDAD DE SERENAZGO MUNICIPAL Y/O SEGURIDAD CIUDADANA Y/O INSTALACION, INTERCONEXION, FUSION, CONFIGURACION DE FIBRA OPTICA E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA Y/O EQUIPAMIENTO Y CONEXION DE CAMARAS DE SEGURIDAD
- Personal deberá contar con SCTR para realización de los trabajos de implementación.

5.2. Requisitos el Personal Clave:



(01) Gerente de proyecto

- Ingeniero titulado en Informática y/o Telecomunicaciones
- Certificado y/o constancia de estudios finalizados de maestría en ciencias con mención y/o especialización en Ingeniería de sistemas.
- Colegiado y habilitado
- Cinco (05) años de experiencia mínima en gestión y/o dirección de Implementación de Sistema de Videovigilancia.
- Diplomado en gestión estratégica de la información, con una duración de mínimo cincuenta (50) horas.
- Certificado oficial del fabricante la solución VMS en Gestión de Proyectos de Seguridad Ciudadana con IA desde el Video Management System (VMS), con una duración mínima de veinte (20) horas.
- Certificado de curso PMP (Project Management Professional), con una duración mínima de treinta y cinco (35) horas.
- La experiencia del personal será válida desde la fecha de colegiatura.

(01) Especialista para operaciones de Sistemas de Videovigilancia

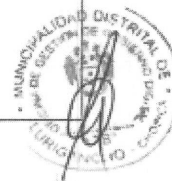
- Ingeniero titulado Electrónico
- Colegiado y habilitado
- Ocho (08) años de experiencia mínima en cargos de jefe de operaciones de Sistemas de Videovigilancia.
- Diplomado y/o diplomatura de estudio en gestión de operaciones, de mínimo cincuenta (50) horas.
- Certificado oficial del fabricante la solución VMS en Operaciones para Proyectos de Seguridad Ciudadana con IA desde el Video Management System (VMS), con una duración mínima de cuarenta (40) horas.
- Diplomado y/o diplomatura de gerencia de proyectos bajo el enfoque del PMI, de mínimo de treinta (30) horas.
- Certificado y/o constancia de curso y/o seminario sobre el Código Nacional de Electricidad con mención entre sus temas a la Seguridad Eléctrica en los Lugares de Trabajo, con una duración mínima de ocho (8) horas.
- Curso y/o Certificado de Diseño de Data Center Empresarial mínimo de 20 horas.
- La experiencia del personal será válida desde la fecha de colegiatura.

(01) Jefe de Infraestructura para videovigilancia

- Ingeniero titulado en Civil y/o Telecomunicaciones
- Colegiado y habilitado
- Doce (12) años de experiencia mínima en cargos de jefe y/o implementador de infraestructura para Sistemas de Videovigilancia
- Certificado de curso PMP (Project Management Professional), con una duración mínima de treinta y cinco (35) horas.
- Certificado oficial del fabricante la solución de cámaras de video vigilancia en Implementación de Infraestructura para Equipamiento de Seguridad Ciudadana, con una duración mínima de doce (12) horas.
- La experiencia del personal será válida desde la fecha de colegiatura.

(01) Ingeniero de equipamiento para central de monitoreo

- Ingeniero titulado en Sistemas y/o Informática y/o Telecomunicaciones.
- Colegiado y habilitado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

- Cuatro (04) años de experiencia mínima en la supervisión de seguridad y salud para la instalación de sistemas de videovigilancia y/o telecomunicaciones.
- Certificado oficial del fabricante de la solución VMS como Implementador de Video Management System (VMS) con IA para proyectos de Seguridad Ciudadana, con una duración mínima de treinta y cinco (35) horas.
- La experiencia del personal será válida desde la fecha de colegiatura.

(01) Ingeniero supervisor de seguridad

- Ingeniero titulado Industrial y/o Civil
- Colegiado y habilitado.
- Cuatro (04) años de experiencia mínima en cargos de supervisor de seguridad para proyectos de Videovigilancia y/o Telecomunicaciones.
- Certificado de especialización en Supervisión de Trabajos de Alto Riesgo, con una duración mínima de cincuenta y cinco (55) horas.
- Certificado de especialización en Supervisión de Trabajos Eléctricos, con una duración mínima de doce (12) horas.
- Certificado de especialización en Interpretación y/o implementación de la norma ISO 45001:2018, con una duración mínima de treinta y seis (36) horas.
- La experiencia del personal será válida desde la fecha de colegiatura.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimientos de selección y ejecución contractual a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que se tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.
- A solicitud postor se puede programar una visita técnica a coordinarse previo a la presentación de la propuesta económica a fin de verificar las ubicaciones donde se realizará la instalación de los equipos de comunicaciones y el lugar donde se realizará el acondicionamiento de la central de monitoreo.

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

Para la realización de cualquier trabajo de implementación que deba ser efectuado dentro de las instalaciones de la Entidad, se garantizará al postor todos los accesos necesarios, teniendo a su cargo la Entidad la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

5.2 Adelantos

La Entidad no entregará adelantos.

5.3 Subcontratación

El contratista es el único responsable ante la Entidad de cumplir con la presente contratación conforme de la prestación en las condiciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas, no pudiendo transferir esas responsabilidades a terceros.

5.4 Confidencialidad

El proveedor deberá comprometerse a guardar en reserva toda información que la MDL le proporcione para la ejecución de la contratación, no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna. Si como parte de la contratación, el proveedor pudiera tomar conocimiento de la información confidencial u otro tipo de información de la entidad, esta información debe mantenerse reservada, por tanto, el proveedor debe mantener la confidencialidad de esta. El compromiso de confidencialidad del proveedor se prolonga indefinidamente aún después de terminada la contratación.

5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

El área usuaria designará a un (01) personal, en un lapso de 48 horas, quien se encontrará disponible para coordinaciones y comunicaciones con el contratista. En ese sentido, un día antes de iniciar la prestación, el área usuaria comunicará vía correo electrónico la designación del personal, brindando la siguiente información:

- ✓ Nombre completo del personal designado para las coordinaciones y comunicaciones con el contratista.
- ✓ Cargo que ocupa en la entidad
- ✓ Correo electrónico y número de teléfono móvil.

5.6 Conformidad

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción de los bienes objeto de la contratación estará a cargo de la oficina de Almacén central.

La conformidad respecto a la recepción e instalación de los bienes objeto de la presente contratación, será emitida por la Oficina de Gestión de Gobierno Digital (OGGD) de la Municipalidad Distrital de Lurigancho.

5.7 Forma y condiciones de pago

La entidad realizará el pago a favor del contratista, en dos (02) armadas en moneda nacional (soles), una vez emitida la conformidad.

El pago será realizado de acuerdo con lo detallado en la Tabla N°01 – Plazos y entregables; y será en dos (02) armadas:

- Primera armada correspondiente al 50% del monto contratado, una vez presentado el primer entregable,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

- Segunda armada correspondiente al 50% del monto contratado, una vez presentado el segundo entregable.

Y a la conformidad por parte del área usuaria de la Municipalidad de Lurigancho – Chosica. La entidad realiza el pago a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del bien, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para el pago, el proveedor deberá presentar:

- Comprobante de pago autorizado por la SUNAT.
- Documentación indicada en la Tabla N°01 – Plazos y entregables\

5.8 Responsabilidad del proveedor

Cualquier tipo de transgresión que pudiese efectuar el contratista durante la ejecución del contrato, que conlleven a la infracción de normas legales vigentes durante la ejecución contractual, normas internas vigentes de la entidad, así como cualquier obligación ética o moral, será causal de resolución contractual, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas que le correspondan.

El contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la ejecución de la prestación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras instituciones, ni terceros en general.

Cumplir con las especificaciones técnicas, materia de la presente contratación en todos sus extremos, en coordinación con el área usuaria.

5.9 Penalidades

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para Obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$
 - b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$
 - c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$
- Para consultorías de obras:
- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$
 - b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$

5.10.2 Otras penalidades aplicables



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso en hitos de entrega (no cumplimiento de fechas establecidas en Actas N°1/N°2).	10% de la UIT por cada día de retraso.	1. El supervisor emite un informe de incumplimiento. 2. Notificación escrita al contratista con 5 días hábiles para presentar descargos. 3. Resolución de penalidad por el Área de Contrataciones.
2	Entrega de equipos no conformes (Incumplimiento de especificaciones técnicas).	10% del valor del ítem no conforme.	1. Prueba técnica realizada por laboratorio autorizado. 2. Acta de observación con evidencia fotográfica. 3. Plazo de 10 días hábiles para corrección antes de aplicar penalidad.
3	Instalación en ubicaciones no autorizadas (desvío de las coordenadas aprobadas en ANEXO N° 01).	8% del valor del ítem mal instalado + costo de reubicación.	1. Verificación in situ con georreferenciación (GPS). 2. Acta de incumplimiento firmada por supervisor. 3. Aplicación inmediata de la penalidad tras verificación.
4	Falta de interoperabilidad (sistemas no compatibles con estándares ONVIF/VMS).	10% del valor del sistema afectado.	1. Pruebas de integración con sistemas existentes. 2. Reporte técnico del Área de TI. 3. Plazo de 15 días



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

			hábiles para solución técnica.
5	Daños a infraestructura pública (por negligencia en la ejecución).	Costo total de reparación + 10% de multa.	1. Peritaje técnico municipal en 48 horas. 2. Notificación con evidencias fotográficas. 3. Descuento directo en el siguiente pago.
6	Incumplimiento de plazos de garantía (no reparación o reemplazo en tiempo).	10% del valor del bien afectado por cada día de retraso.	1. Reclamo formal del área usuaria. 2. Registro en el sistema de garantías. 3. Plazo de 5 días hábiles para respuesta.
7	Violación de seguridad laboral (no uso de EPP, falta de SCTR).	2% de la UIT por cada infracción.	1. Inspección inopinada. 2. Acta de observación. 3. Aplicación inmediata de la penalidad.
8	Almacenamiento inadecuado de materiales (riesgo de deterioro).	5% del valor de los materiales afectados.	1. Inspección de almacén por supervisor. 2. Registro fotográfico. 3. Plazo de 24 horas para regularizar.
9	Documentación incompleta post-entrega (manuales, certificados, garantías).	1% de la UIT por cada día de retraso.	1. Checklist de documentos pendientes. 2. Notificación por Mesa de Partes. 3. Suspensión de pagos hasta regularización.
10	Filtración de datos confidenciales (videos o información del sistema).	10% del monto total del contrato.	1. Investigación por la Oficina de OGGD. 2. Informe con evidencia digital. 3. Acciones legales adicionales si corresponde.

LURIGANCHO
CHOSICA
Qualita por el desarrollo sostenible

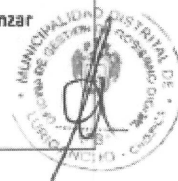
Página 27 de 41



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

11	No cumplimiento del plazo de entrega ofertado (mejora del plazo)	0,10% del monto contractual por cada día calendario de retraso.	1. Informe de la Supervisor. 2. Comunicación formal al contratista con 5 días hábiles para descargos. 3. Aplicación de penalidad mediante resolución.
12	No presentación o vencimiento del certificado ISO 37001	1% del monto contratado si no presenta o si está vencido.	1. Verificación documental. 2. Informe del área de Contrataciones. 3. Comunicación formal y aplicación inmediata de penalidad.
13	Garantía comercial inferior a la ofertada	2% del valor del bien garantizado afectado.	1. Verificación de plazos en el sistema de garantías. 2. Informe de Supervisor. 3. Aplicación de penalidad mediante resolución.
14	Ofrecimiento de mejoras falsas (plazos o condiciones no reales)	5% del monto del bien o servicio afectado.	1. Informe Técnico por la Oficina de Gestión de Gobierno Digital y Legal por la Oficina de Asesoría Jurídica. 2. Comunicación al contratista para descargos (5 días hábiles). 3. Aplicación de penalidad y posibilidad de resolución de contrato.

Estos dos tipos de penalidades se calculan de forma independiente y pueden alcanzar cada una el monto máximo equivalente al diez (10%), según la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

5.11 Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias. Para la presente contratación el fiel cumplimiento del contrato se efectuará a través de la presentación de CARTA FIANZA FINANCIERA.

5.12 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.13 Solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: **CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE LIMA ó CENTRO DE ANALISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PUCP.**

5.14 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.15 Gestión de riesgos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

5.16 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

5.17 Medidas de seguridad

El contratista es el único responsable de garantizar la seguridad e integridad física de su personal, del personal de la Entidad, de terceros, así como de los bienes y el medio ambiente durante todas las fases de la ejecución del contrato, lo cual incluye la entrega e instalación de los bienes adquiridos. Para ello, deberá implementar, como mínimo, las siguientes medidas de seguridad, las cuales son consistentes con las buenas prácticas y la normativa vigente, independientemente del método de contratación utilizado para la presente adquisición:

5.17.1 Cumplimiento Normativo General:

Adherencia estricta a la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento (Decreto Supremo N° 005-2012-TR) y sus modificatorias.
Cumplimiento del Código Nacional Eléctrico (CNE), Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y otras normativas técnicas mencionadas en el numeral 3.3.

5.17.2 Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR):

Todo el personal del contratista asignado a la ejecución del contrato, especialmente aquel involucrado en los trabajos de instalación, deberá contar con SCTR (Salud y Pensión) vigente durante todo el periodo de ejecución de las prestaciones, conforme a lo estipulado en el numeral 3.13 y 5.1.f. El contratista deberá presentar las pólizas correspondientes antes del inicio de los trabajos de instalación y mantenerlas actualizadas.

5.17.3 Equipos de Protección Personal (EPP):



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

El contratista deberá dotar a todo su personal involucrado en la instalación con los EPP adecuados y en buen estado, según la naturaleza de los trabajos a realizar (ej. cascos, guantes dieléctricos y de manipulación, arneses de seguridad para trabajos en altura, calzado de seguridad con punta de acero y/o dieléctrico, lentes de protección, protectores auditivos, ropa de trabajo adecuada, mascarillas, etc.).

Se supervisará y exigirá el uso correcto y permanente de los EPP durante las labores de instalación. El incumplimiento será sancionado conforme al numeral 5.10.2 (penalidad 7).

5.17.4 Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) para Actividades de Instalación:

Para las actividades de instalación que impliquen riesgos significativos (trabajos en altura, eléctricos, izaje de postes), el contratista deberá contar con y aplicar procedimientos de trabajo seguro. Si bien un PSST completo y extenso podría ser desproporcionado para una comparación de precios simple, dada la complejidad de las instalaciones aquí requeridas, el contratista deberá presentar, previo al inicio de dichas instalaciones, un documento conciso que identifique los peligros, evalúe los riesgos y describa las medidas de control (IPERC) específicas para dichas tareas, así como un plan básico de respuesta a emergencias. Este documento será revisado por la Entidad.

Se considerará la experiencia y certificaciones del Ingeniero Supervisor de Seguridad (numeral 5.2) para la supervisión de estas medidas.

5.17.5 Trabajos en Altura (para Instalación):

Para la instalación de cámaras, gabinetes en postes y cualquier otro trabajo que se realice a más de 1.80 metros de altura, se deberán utilizar sistemas de protección contra caídas (arneses de cuerpo entero, líneas de vida, puntos de anclaje certificados), andamios normados o plataformas elevadoras móviles de personal (PEMP), según corresponda. El personal deberá estar capacitado para trabajos en altura.

5.17.6 Trabajos Eléctricos (para Instalación):

Todas las instalaciones eléctricas, incluyendo la conexión de gabinetes, UPS, y grupo electrógeno, deberán ser realizadas por personal electricista calificado y autorizado, siguiendo estrictamente el Código Nacional Eléctrico.

Se utilizarán procedimientos de bloqueo y etiquetado (LOTO) antes de intervenir en cualquier circuito energizado.

Se verificará la correcta puesta a tierra de todos los equipos.

Seguridad en Vía Pública y Zonas de Trabajo (durante Instalación):

Se delimitará y señalizará adecuadamente la zona de trabajo para prevenir el acceso de personal no autorizado y proteger a los transeúntes, especialmente durante la instalación de postes y tendido de cableado.

Se gestionarán los permisos necesarios para la intervención en la vía pública para la instalación.

Se mantendrá el orden y limpieza en las áreas de trabajo, gestionando adecuadamente los residuos y desmonte generado, conforme al numeral 3.4.

5.17.7 Manejo de Materiales y Equipos (durante Instalación):

Se utilizarán técnicas y equipos adecuados para el izaje, manipulación y transporte de materiales y equipos (postes, servidores, grupo electrógeno, etc.) para prevenir lesiones y daños durante su instalación.

El almacenamiento temporal de materiales en obra deberá realizarse en zonas seguras y ordenadas, evitando obstrucciones y riesgos, conforme a la penalidad 8 del numeral 5.10.2.

5.17.8 Capacitación y Supervisión (del personal de Instalación):



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

El contratista deberá asegurar que su personal de instalación reciba la capacitación adecuada sobre los riesgos específicos de sus tareas y las medidas preventivas.

El Ingeniero Supervisor de Seguridad del contratista (numeral 5.2) será responsable de supervisar el cumplimiento de todas las medidas de seguridad en campo durante la instalación.

5.17.9 Medidas Ambientales (vinculadas a la instalación):

Se adoptarán las medidas de mitigación ambiental, control de polvos y gestión adecuada del desmonte especificadas en el numeral 3.4, durante las actividades de instalación.

5.17.10 Respuesta a Emergencias (durante la instalación):

El contratista deberá contar con un plan básico de respuesta a emergencias (médicas, incendios, sismos, etc.) y disponer de botiquines de primeros auxilios en los frentes de trabajo de instalación. El personal clave deberá estar instruido sobre cómo actuar.

5.17.11 Seguridad de la Información (durante la instalación y configuración):

Se mantendrán los protocolos de confidencialidad (numeral 5.4) y se tomarán precauciones para evitar la filtración de datos durante la instalación y configuración del sistema, en línea con la penalidad 10 del numeral 5.10.2.

El incumplimiento de estas medidas de seguridad durante la ejecución del contrato, especialmente en las fases de instalación, además de las sanciones contractuales (numeral 5.10.2), podrá dar lugar a la paralización de los trabajos hasta que se subsanen las observaciones, sin que ello genere derecho a ampliación de plazo o costos adicionales para la Entidad. La Entidad, a través de su supervisor o personal designado, podrá realizar inspecciones inopinadas para verificar el cumplimiento de estas medidas.

Puntos Clave de la Alineación:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

5.18 ANEXOS

ANEXO N° 01 – APENDICE A: UBICACIONES DE PUNTOS DE VIDEOVIGILANCIA

N° CAM	DIRECCION	COORDENADAS UTM	
		LATITUD	LONGITUD
CAM 01	CARRETERA CENTRAL - COLEGIO HELAMAN	-11.92118611	-76.67550833
CAM 02	Ca. LA MAR - YAHUAR HUACA (Buenos Aires)	-11.92070833	-76.67854167
CAM 03	JORGE CHAVEZ CON BUENOS AIRES	-11.92364722	-76.68202500
CAM 04	CARRETERA CENTRAL - BUENOS AIRES	-11.92377222	-76.68274722
CAM 05	CASA HUERTA - PABLO PATRON.	-11.92947222	-76.68328611
CAM 06	INKA COLA - CARRETERA CENTRAL.	-11.92623333	-76.68629444
CAM 07	JR. PASAJE - CARRETERA CENTRAL	-11.92735000	-76.68801944
CAM 08	JR CHILE - SAN FERNANDO	-11.93522500	-76.68983056
CAM 09	JR TRUJILLO NORTE - JR. CHINCHA (PARADERO BOTICA)	-11.9296929	-76.6913845
CAM 10	JR TRUJILLO NORTE - UNION CHALACA	-11.93188056	-76.69307500
CAM 11	LIBERTAD - AV. BUENOS AIRES	-11.9316795	-76.6940291
CAM 12	JR. HUACHO - 28 DE JULIO	-11.9320081	-76.6916634
CAM 13	JR TACNA - JR CUZCO	-11.9363139	-76.6987190
CAM 14	JR CALLAO - JR CUZCO	-11.9345130	-76.6973852
CAM 15	CALLE SAUCE GRANDE Y ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	-11.9385362	-76.6934310
CAM 16	JR IQUITOS - JR CUZCO	-11.9371549	-76.6994794
CAM 17	AV. LIMA SUR JR. CHUCUITO	-11.9394327	-76.6983103
CAM 18	TUPAC AMARU - COLEGIO JARDIN	-11.9273264	-76.7020208
CAM 19	PARQUE SANTO DOMINGO LOZA DEPORTIVA CASETA	-11.94531389	-76.69483333
CAM 20	JR. OROYA SAUCE GRANDE	-11.94261944	-76.69598611
CAM 21	SAN ANTONIO CENTRO CIVICO	-11.93397100	-76.70351000
CAM 22	SAN ANTONIO - PUENTE SIMON BOLIVAR	-11.93717100	-76.70286800
CAM 23	SAN ANTONIO - PUENTE SAN MIGUEL	-11.93855100	-76.70348800
CAM 24	NAVIDAD CARRETERA CENTRAL	-11.94314300	-76.70640700
CAM 25	PUENTE CARACOL – CANTUTA	-11.9478740	-76.7102190
CAM 26	UBN LA CANTUTA	-11.94677700	-76.70626900
CAM 27	CARRETARA CENTRAL - ELEOTROPOS	-11.95009722	-76.72319167
CAM 28	SANTA MARIA LOS LIRIOS - LOS CRISANTEMOS	-11.94946800	-76.71826400
CAM 29	PARQUE SANTA MARIA - LAS REMATAS	-11.94760800	-76.72126100
CAM 30	CARRETARA CENTRAL - ENTRADA YANACOTO	-11.95375833	-76.72935000
CAM 31	ENTRADA DE CALIFORNIA - CARRETERA CENTRAL	-11.95146400	-76.72678900
CAM 32	CALLE PRIMAVERA IGLESIA SANTA ROSA DE YANACOTO	-11.94653056	-76.72855556
CAM 33	CARRETERA CENTRAL - COLEGIO NUEVO MUNDO	-11.96152222	-76.73795000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

N° CAM	DIRECCION	COORDENADAS UTM	
		LATITUD	LONGITUD
CAM 34	ENTRADA DE CHACRASANA - CARRTERA CENTRAL	-11.96400833	-76.74142500
CAM 35	PUENTE DE LOS ANGELES - CARRETERA CENTRAL	-11.96839444	-76.74586111
CAM 36	REAL - SAN ALBERTO	-11.96415300	-76.74695600
CAM 37	LOS CARRISALES-ENTRADA ALTO HUAMPANI	-11.9730287	-76.7743606
CAM 38	LOS CARRISALES - LIBERTAD (Alto Huampani)	-11.97185800	-76.77124100
CAM 39	LOS CLAVES - MALVINAS (Alto Huampani)	-11.97023900	-76.77010300
CAM 40	BERNARD BALAGUER - PUENTE MORON	-11.97639300	-76.78505800
CAM 41	BERNARD BALAGUER - EL GOLF.	-11.97562100	-76.78885100
CAM 42	BERNARD BALAGUER - ENTRADA SOL DE HUAMPANI.	-11.97562100	-76.79425800
CAM 43	BERNARD BALAGUER - ENTRADA VALLECITO.	-11.97480100	-76.79946300
CAM 44	BERNARD BALAGUER - DEMACER.	-11.97893100	-76.81322200
CAM 45	RAMIRO PRIALE - DEMACER.	-11.98126100	-76.81255400
CAM 46	RAMIRO PRIALE - ALAMEDA ÑAÑA.	-11.98377200	-76.82164600
CAM 47	BERNARD BALAGUER - ALAMEDA ÑAÑA.	-11.98189400	-76.82243800
CAM 48	BERNARD BALAGUER - COSTADO DE BASE ÑAÑA.	-11.98476200	-76.83127500
CAM 49	BERNARD BALAGUER - LOS OLIVOS.	-11.98628800	-76.83492700
CAM 50	VIRGEN DEL CARMEN - PARQUE.	-11.9815847	-76.8380054
CAM 51	VIRGEN DEL CARMEN - C. LAS PARCELAS.	-11.98026400	-76.84012400
CAM 52	BERNARD BALAGUER - CUSIPATA.	-11.98788700	-76.83887800
CAM 53	CUSIPATA - RAMIRO PRIALE.	-11.99084400	-76.83812600
CAM 54	ENTRADA DE LA UNION	-11.99365100	-76.84094800
CAM 55	RAMIRO PRIALE CON HUANCAYO.	-12.00563600	-76.86245800
CAM 56	ASOCIACION EL PORTILLO 1RA ETAPA.	-11.99845500	-76.86674900
CAM 57	ASOCIACION EL PORTILLO 2DA ETAPA.	-11.99400500	-76.86915200
CAM 58	MERCADO CENTRAL CARAPONGO	-12.00301100	-76.86433600
CAM 59	PRIMAVERA - 24 DE SEPTIEMBRE.	-12.00276100	-76.86233400
CAM 60	AV. PIURA CON AV. CARAPONGO	-12.00237600	-76.87243100
CAM 61	AV. 03 CON AV. CARAPONGO	-12.00317800	-76.87526200
CAM 62	PARQUE CARAPONGO CON AV CARAPONGO	-12.00372400	-76.87685200
CAM 63	CALLE 35 CON AV CARAPONGO	-12.00527400	-76.88010100
CAM 64	PARADERO CHAPARRAL CON AV CARAPONGO	-12.00600500	-76.88194600
CAM 65	AV TULIPANES CON AV CARAPONGO	-12.00785900	-76.88892100
CAM 66	RAMIRO PRIALE CON AV CARAPONGO	-12.01218800	-76.90044000
CAM 67	AV LAS TORRES CON AV CARAPONGO.	-12.01422400	-76.90081600
CAM 68	RAMIRO PRIALE CON AV LAS TORRES.	-12.01318500	-76.90208100
CAM 69	OVALO HUAÑE CON AV LAS TORRES.	-12.00996500	-76.90513800
CAM 70	CAMINO REAL - CAJAMARQUILLA.	-12.01085800	-76.90437000
CAM 71	AV CAJAMARQUILLA AV CHOSICA.	-11.99463700	-76.90497200
CAM 72	VISOS CON AV CAJAMARQUILLA.	-11.98153100	-76.89309400
CAM 73	AV CAJAMARQUILLA AV CHOSICA.	-11.97714700	-76.89074400
CAM 74	PROL. QUINTA AVENICA CON AV CAJAMARQUILLA.	-11.96372900	-76.89271700
CAM 75	AV LA FLORIDA.	-11.97676900	-76.89584100



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

N° CAM	DIRECCION	COORDENADAS UTM	
		LATITUD	LONGITUD
CAM 76	PUENTE INKA COLA.	-11.99915800	-76.91593500
CAM 77	LOS HALCONES – NIVERIA.	-11.99693200	-76.91760700
CAM 78	AV LAS TORRES CON VIA TEMPORAL.	-12.00289800	-76.91840900
CAM 79	PUENTE LAS TORRES CON AV LAS TORRES	-12.00236600	-76.91968200
CAM 80	AV LAS TORRES CON LA ENCALADA	-12.00116600	-76.92197300
CAM 81	AV LS TORRES CON PEDRIO RUSTICO NIVERIA	-12.00018200	-76.92428300
CAM 82	AV 5 DE AGOSTO CON MEDIA LUNA	-11.98867100	-76.93480800
CAM 83	OVALO DE JICAMARCA	-11.98025100	-76.94285100
CAM 84	AV 13 DE JUNIO - JICAMARCA	-11.98392500	-76.94865100
CAM 85	LOS PINOS - JICAMARCA	-11.97584800	-76.94061400
CAM 86	JICAMARCA MIRADOR DEL ANILLO VIAL	-11.95508900	-76.93711200
CAM 87	AV JICAMARCA CON ASOC LAS PRADERAS	-11.96356000	-76.93454600
CAM 88	ENTRADA MEDIA LUNA NIEVERIA	-11.98435400	-76.92781100
CAM 89	LAS FLORES DE NIEVERIA	-11.98599700	-76.92625000
CAM 90	AV LOTE 42 NIEVERIA MERCADO	-11.98794400	-76.92076600
CAM 91	BASE DE SERENAZGO NIEVERIA	-11.99211500	-76.91828700
CAM 92	CENTRO DE SALUD NIEVERIA	-11.98887800	-76.91517300
CAM 93	ZONA ARQUEOLOGICA - CAMPIÑA GRIFO.	-11.98275100	-76.90904800
CAM 94	ENTRADA CAMPIÑA CAJAMARQUILLA (BASE DE CAMPIÑA).	-11.98139100	-76.91354600
CAM 95	AV ESTADIO CAMPIÑA CAJAMARQUILLA.	-11.97545500	-76.91705800
CAM 96	AV SAN ANTONIO CAJAMARQUILLA - CLUB DEPORTIVO ALDEMAR.	-11.97583900	-76.89979900

ANEXO N°01 – APENDICE B: UBICACIONES DE PUNTOS DE CONTROL DE TRÁFICO

PUNTO	DIRECCION	COORDENADAS	
CAM 97	RAMIRO PRIALE CON TUCANES (DIRECCION A CHOSICA)	-12.0198576	-76.9470171
CAM 98	RAMIRO PRIALE CON TUCANES (DIRECCION A LIMA)	-12.0198576	-76.9470171
CAM 99	PUENTE LOS ANGELES (DIRECCION A CHOSICA)	-11.9669534	-76.744974
CAM 100	PUENTE LOS ANGELES (DIRECCION A LIMA)	-11.9669534	-76.744974



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

ANEXO N° 02 : REQUISITOS DE CALIFICACION

REQUISITOS DE CALIFICACION	
A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	El postor deberá contar con registro para brindar servicio de Valor Añadido, para la prestación del servicio de Conmutación de Datos por Paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, con cobertura a nivel nacional.
	<u>Importante</u>
	<i>El requisito de capacidad legal únicamente es obligatorio si conforme la normativa que regula el objeto contractual se exige determinada habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, como por ejemplo en el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado. Caso contrario, eliminar este literal.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Copia de certificado de Registro para servicio de Valor Añadido, para la prestación del Servicio de Conmutación de Datos por Paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. En caso de consorcio, cada integrante deberá presentar este requerimiento.
	<u>Importante</u>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>
	(01) Gerente de proyecto Ingeniero titulado en Informática y/o Telecomunicaciones Certificado y/o constancia de estudios finalizados de maestría en ciencias con mención y/o especialización en ingeniería de sistemas. Colegiado y habilitado
	(01) Especialista para operaciones de Sistemas de Videovigilancia Ingeniero titulado Electrónico Colegiado y habilitado
	(01) Jefe de Infraestructura para videovigilancia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

Ingeniero titulado en Civil y/o Telecomunicaciones
Colegiado y habilitado

(01) Ingeniero de equipamiento para central de monitoreo
Ingeniero titulado en Sistemas y/o Informática y/o Telecomunicaciones
Colegiado y habilitado

(01) Ingeniero supervisor de seguridad
Ingeniero titulado Industrial y/o Civil
Colegiado y habilitado

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

(01) Gerente de proyecto
Diplomado en gestión estratégica de la información, con una duración de mínimo cincuenta (50) horas.
Certificado oficial del fabricante la solución VMS en Gestión de Proyectos de Seguridad Ciudadana con IA desde el Video Management System (VMS), con una duración mínima de veinte (20) horas.
Certificado de curso PMP (Project Management Professional), con una duración mínima de treinta y cinco (35) horas.

(01) Especialista para operaciones de Sistemas de Videovigilancia
Diplomado y/o diplomatura de estudio en gestión de operaciones, de mínimo cincuenta (50) horas.
Certificado oficial del fabricante la solución VMS en Operaciones para Proyectos de Seguridad Ciudadana con IA desde el Video Management System (VMS), con una duración mínima de cuarenta (40) horas.
Diplomado y/o diplomatura de gerencia de proyectos bajo el enfoque del PMI, de mínimo de treinta (30) horas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

Certificado y/o constancia de curso y/o seminario sobre el Código Nacional de Electricidad con mención entre sus temas a la Seguridad Eléctrica en los Lugares de Trabajo, con una duración mínima de ocho (8) horas.
Curso y/o Certificado de Diseño de Data Center Empresarial de mínimo 20 horas.

(01) Jefe de infraestructura para videovigilancia

Certificado de curso PMP (Project Management Professional), con una duración mínima de treinta y cinco (35) horas.

Certificado oficial del fabricante la solución de cámaras de video vigilancia en implementación de infraestructura para Equipamiento de Seguridad Ciudadana, con una duración mínima de doce (12) horas.

(01) Ingeniero de equipamiento para central de monitoreo

Certificado oficial del fabricante de la solución VMS como Implementador de Video Management System (VMS) con IA para proyectos de Seguridad Ciudadana, con una duración mínima de treinta y cinco (35) horas.

(01) Ingeniero supervisor de seguridad

Certificado de especialización en Supervisión de Trabajos de Alto Riesgo, con una duración mínima de cincuenta y cinco (55) horas

Certificado de especialización en Supervisión de Trabajos Eléctricos, con una duración mínima de doce (12) horas

Certificado de especialización en Interpretación y/o implementación de la norma ISO 45001:2018, con una duración mínima de treinta y seis (36) horas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Importante para la entidad contratante

Este requisito puede solicitarse únicamente en caso de que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya sustentado en la estrategia de contratación la necesidad del personal clave para garantizar el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

(01) Gerente de proyecto

Cinco (05) años de experiencia mínima en gestión y/o dirección de Implementación de Sistema de Videovigilancia.

(01) Especialista de operaciones de proyectos de seguridad ciudadana

Ocho (08) años de experiencia mínima en cargos de jefe de operaciones de Sistemas de Videovigilancia.

(01) Jefe de infraestructura para videovigilancia

Doce (12) años de experiencia mínima en cargos de jefe y/o Implementador de infraestructura para Sistemas de Videovigilancia.

(01) Ingeniero de equipamiento para central de monitoreo

Cuatro (04) años de experiencia mínima en cargos de supervisor y/o implementador de equipamiento para Sistemas de Videovigilancia.

(01) Ingeniero supervisor de seguridad

Cuatro (04) años de experiencia mínima en cargos de supervisor de seguridad para proyectos de Videovigilancia y/o Telecomunicaciones.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Importante para la entidad contratante

Este requisito puede solicitarse únicamente en caso de que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya sustentado en la estrategia de contratación la necesidad del personal clave para garantizar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

	<p>el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.</p> <p>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 10,000,000.00 (Diez Millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: EXPERIENCIA EN SEGURIDAD CIUDADANA para entidades del estado en: ADQUISICION DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y/O POSTES PARA IMPLEMENTACION Y/O AMPLIACION DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA Y/O ADQUISICION DE EQUIPO DE VIDEOVIGILANCIA Y/O SERVIDOR PARA LA UNIDAD DE SERENAZGO MUNICIPAL Y/O SEGURIDAD CIUDADANA Y/O INSTALACION, INTERCONEXION, FUSION, CONFIGURACION DE FIBRA OPTICA E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA Y/O EQUIPAMIENTO Y CONEXION DE CAMARAS DE SEGURIDAD.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p>Respecto al 1er Entregable</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <p>Advertencia</p>	<p>25 puntos</p> <p>De 45 hasta 49 días calendario: [25] puntos</p> <p>De 50 hasta 54 días calendario: [20] puntos</p> <p>De 55 hasta 59 días calendario: [15] puntos</p>

En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁸, y estar vigente⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>5 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹⁰	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el</p>	<p>30 puntos</p> <p>Más de 36 hasta 42 meses: 30 puntos</p>

⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<p>tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 30 hasta 36 meses: 20 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 meses: 15 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[40] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[25] puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[5] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[30] puntos
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	NO CORRESPONDE
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA INVERSIÓN DENOMINADA: AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA** CON CUI N° 2606038, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO(CHOSICA)**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-MDL/C-1 para la contratación de **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA INVERSIÓN DENOMINADA: AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA** CON CUI N° 2606038, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE VIDEOVIGILANCIA DE LA INVERSIÓN DENOMINADA: AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA** CON CUI N° 2606038.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA]**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA]**

EFFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹³ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÚODECIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹³ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Otras Penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso en hitos de entrega (no cumplimiento de fechas establecidas en Actas N°1/N°2).	10% de la UIT por cada día de retraso.	1. El supervisor emite un informe de incumplimiento. 2. Notificación escrita al contratista con 5 días hábiles para presentar descargos. 3. Resolución de penalidad por el Área de Contrataciones.
2	Entrega de equipos no conformes (incumplimiento de especificaciones técnicas).	10% del valor del ítem no conforme.	1. Prueba técnica realizada por laboratorio autorizado. 2. Acta de observación con evidencia fotográfica. 3. Plazo de 10 días hábiles para corrección antes de aplicar penalidad.
3	Instalación en ubicaciones no autorizadas (desvío de las coordenadas aprobadas en ANEXO N° 01).	8% del valor del ítem mal instalado + costo de reubicación.	1. Verificación in situ con georreferenciación (GPS). 2. Acta de incumplimiento firmada por supervisor. 3. Aplicación inmediata de la penalidad tras verificación.
4	Falta de interoperabilidad (sistemas no compatibles con estándares ONVIF/VMS).	10% del valor del sistema afectado.	1. Pruebas de integración con sistemas existentes. 2. Reporte técnico del Área de TI. 3. Plazo de 15 días hábiles para solución técnica.
5	Daños a infraestructura pública (por negligencia en la ejecución).	Costo total de reparación + 10% de multa.	1. Peritaje técnico municipal en 48 horas. 2. Notificación con evidencias fotográficas. 3. Descuento directo en el siguiente pago.
6	Incumplimiento de plazos de garantía (no reparación o reemplazo en tiempo).	10% del valor del bien afectado por cada día de retraso.	1. Reclamo formal del área usuaria. 2. Registro en el sistema de garantías. 3. Plazo de 5 días hábiles para respuesta.
7	Violación de seguridad laboral (no uso de EPP, falta de SCTR).	2% de la UIT por cada infracción.	1. Inspección inopinada. 2. Acta de observación. 3. Aplicación inmediata de la penalidad.
8	Almacenamiento inadecuado de materiales (riesgo de deterioro).	5% del valor de los materiales afectados.	1. Inspección de almacén por supervisor. 2. Registro fotográfico. 3. Plazo de 24 horas para regularizar.
9	Documentación incompleta post-entrega (manuales, certificados, garantías).	1% de la UIT por cada día de retraso.	1. Checklist de documentos pendientes. 2. Notificación por Mesa de Partes. 3. Suspensión de pagos hasta regularización.
10	Filtración de datos confidenciales (videos o información del sistema).	10% del monto total del contrato.	1. Investigación por la Oficina de OGGD. 2. Informe con evidencia digital. 3. Acciones legales adicionales si corresponde.
11	No cumplimiento del plazo de entrega ofertado (mejora del plazo)	0,10% del monto contractual por cada día calendario de retraso.	1. Informe de la Supervisor. 2. Comunicación formal al contratista con 5 días hábiles para descargos. 3. Aplicación de penalidad mediante resolución.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
12	No presentación o vencimiento del certificado ISO 37001	1% del monto contratado si no presenta o si está vencido.	1. Verificación documental. 2. Informe del área de Contrataciones. 3. Comunicación formal y aplicación inmediata de penalidad.
13	Garantía comercial inferior a la ofertada	2% del valor del bien garantizado afectado.	1. Verificación de plazos en el sistema de garantías. 2. Informe de Supervisor. 3. Aplicación de penalidad mediante resolución.
14	Ofrecimiento de mejoras falsas (plazos o condiciones no reales)	5% del monto del bien o servicio afectado.	1. Informe Técnico por la Oficina de Gestión de Gobierno Digital y Legal por la Oficina de Asesoría Jurídica. 2. Comunicación al contratista para descargos (5 días hábiles). 3. Aplicación de penalidad y posibilidad de resolución de contrato.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁴ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁵. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁶. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁷.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁷ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE LIMA ó CENTRO DE ANALISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PUCP** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem

²² Ibidem



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²³

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁶.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²³ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁵ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁶ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁸.

Firma
N° de DNI:

²⁷ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.




²⁸ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3 ²⁹

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**, declaro bajo juramento:

- 
- 
- 
- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
 - ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
 - v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
 2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³³

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes³⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁵ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

³³ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁶

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁶ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

[Handwritten signatures]

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

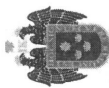
³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA)
LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-MDL/C-1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LURIGANCHO

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]




.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁴², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ANEXO N° 17⁴⁵

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4
DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN
EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

⁴⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda





ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MDL/C-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda