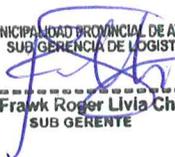


## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	SC-02- COMPRE-SM-8- 2024-MPA-SGL-1			
		Fecha	27/12/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	<b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA</b>			
		RUC	<b>20161350461</b>			
		Dirección	CAL. SALAVERRY NRO. 260 AYABACA – AYABACA - PIURA			
		Teléfono(s)	935115498			
		Correo electrónico	logisticampa@muniayabaca.gob.pe			
		Persona de contacto	ROGER LIVIA CHAVEZ			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	<b>LUIS MOISES JIMENEZ RIVERA</b>			
		RUC	10804981654			
		Dirección	JIRON MONTERO 183 AYABACA AYABACA PIURA			
		Teléfono(s)	957849823			
		Correo electrónico	ferreteriair2022@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	<b>LUIS MOISES JIMENEZ RIVERA</b>			
		<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	x
Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO GALVANIZADO T/ CORRUGADO LAMINA C/ESPERSOR</b>					
Se adjunta	Especificaciones técnicas			x	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
<b>6</b>	 <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA SUB GERENCIA DE LOGISTICA</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">  </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px dashed black; width: 100%;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">Bach. Frank Roger Livia Chávez SUB GERENTE</p> </div> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	SC-01- COMPRE-SM-8- 2024-MPA-SGL-1			
		Fecha	27/12/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA			
		RUC	20161350461			
		Dirección	CAL. SALAVERRY NRO. 260 AYABACA – AYABACA - PIURA			
		Teléfono(s)	935115498			
		Correo electrónico	logisticampa@muniayabaca.gob.pe			
		Persona de contacto	ROGER LIVIA CHAVEZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	OSMAN VICTIMILLA MAURICIO			
		RUC	10425843104			
		Dirección	AYABACA AYABACA PIURA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto	OSMAN VICTIMILLA MAURICIO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO GALVANIZADO T/ CORRUGADO LAMINA C/ESPERSOR			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA SUB GERENCIA DE LOGISTICA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Bach. Frank Roger Livia Chávez SUB GERENTE</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	SC-03- COMPRE-SM-8- 2024-MPA-SGL-1			
		Fecha	27/12/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	<b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA</b>			
		RUC	<b>20161350461</b>			
		Dirección	CAL. SALAVERRY NRO. 260 AYABACA – AYABACA - PIURA			
		Teléfono(s)	935115498			
		Correo electrónico	logisticampa@muniayabaca.gob.pe			
		Persona de contacto	ROGER LIVIA CHAVEZ			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	<b>AGROSERVICIOS "VICDA" E.I.R.L</b>			
		RUC	20521883937			
		Dirección	CAL.ALFONSO UGARTE NRO. 192 CENT. SULLANA (3ER PISO) PIURA - SULLANA - SULLANA			
		Teléfono(s)	947357915			
		Correo electrónico	vth.vicda@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	HERMOZA NOLE VICTOR MANUEL			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO GALVANIZADO T/ CORRUGADO LAMINA C/ESPESOR</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
<b>6</b>	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA SUB GERENCIA DE LOGISTICA</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Bach. Frank Roger Livia Chávez SUB GERENTE</p> </div> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						