

97



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE**  
**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**INFORME N°361-2025-MDVO- OFIC.ABAST.**

**A :** C.PC. JOSE EDUARDO LOPEZ ABAD  
Jefe de la Oficina General de Administración

**ASUNTO :** REMITO INFORME SUSTENTATORIO QUE CONSTA EL CUMPLIMIENTO PARA EL METODO DE CONTRATACION MEDIANTE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA "ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL TALLER DE PARCHADO, ENLLANTE Y DESENLLANTE DE NEUMATICOS PARA LA DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE"

**REF. :** INFORME N°056-2025-MDVO-DCSJA-SUM.

**FECHA :** Veintiséis de Octubre, 03 de marzo del 2025

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo, y a la vez, en relación a los documentos de la referencia, informarle lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES:**

Que, mediante Informe N°056-2025-MDVO-DCSJA-SUM, de fecha 11 de febrero del 2025, el encargado de la Sub Unidad de Maestranza, hace llegar el requerimiento a la Oficina de Abastecimiento para la **ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL TALLER DE PARCHADO, ENLLANTE Y DESENLLANTE DE NEUMATICOS PARA LA DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE**, el mismo que adjunta Especificaciones Técnicas y Modificación de cuadro multianual de necesidades N°301849

Al respecto, con fecha 21 de febrero se realizó la indagación en el mercado a fin de determinar el valor estimado de la contratación, procediéndose a enviar mediante correo electrónico de la Oficina de Abastecimientos las Especificaciones Técnicas (EE.TT) a los proveedores que se dedican al rubro de acuerdo al requerimiento alcanzado por el área usuaria; las mismas que fueron remitidas por los proveedores que se detallan en el cuadro comparativo de bienes (anexo a la presente con folios 61 y 62), determinándose así un valor estimado total cuyo monto asciende a S/ 63,570.00 (Sesenta y Tres Mil Quinientos Setenta con 00/100 soles).

En ese sentido, mediante memorando N° 1011-2025-OGPP-MDVO, de fecha 25 de febrero del 2025, el jefe de la Oficina General de Planeamiento y presupuesto remitió la Certificación de Crédito Presupuestario (CCP) N°0000083: para atender la adquisición de accesorios y materiales para el taller de parchado, enllante y desenllante de neumáticos para las distintas unidades vehiculares; asimismo la Oficina de Abastecimiento, mediante Provedo N°3256-A, de fecha 28 de febrero del 2025 se solicitó a la Sub Unidad de Maestranza actualizar especificaciones técnicas para realizar la adquisición por comparación de precios, y con Provedo N° 10-2025-MDVO-DCSJ la Sub Unidad de Maestranza deriva el expediente subsanando las observaciones y se solicita atención con carácter de urgencia.

Con fecha 03 de marzo de 2025, se actualizó el cuadro comparativo para la **ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL TALLER DE PARCHADO, ENLLANTE Y DESENLLANTE DE NEUMATICOS PARA LA DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE** por un valor estimado total cuyo monto asciende a S/ 63,570.00 (Sesenta y Tres Mil Quinientos Setenta con 00/100 soles).





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE**  
**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**



96

**II. BASE LEGAL:**

- ✓ Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N°344-2018- EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- ✓ Decreto Legislativo N°295, Código Civil
- ✓ Decreto Legislativo N°1440, Sistema Nacional de Presupuesto
- ✓ Ley N° 32185, Ley que Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Directiva N°022-2016-OSCE/CD.

**III. ANALISIS**

**ART. 25 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO- LEY N° 30225, modificado mediante Decreto Legislativo N°1444, establece que:**

**ARTICULO 25. COMPARACION DE PRECIOS**

La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento.

**ARTICULO 98 Y 99 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.**

**ARTICULO 98-CONDICIONES PARA EL EMPLEO DE LA COMPARACION DE PRECIOS.**

**98.1.** Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.

**98.2.** Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.

**98.3.** El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.

**ARTICULO 99-PROCEDIMIENTO**

**99.1.** Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. La Entidad otorga la buena pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP.

**99.2.** El otorgamiento de la buena pro lo realiza el órgano encargado de las contrataciones mediante su publicación en el SEACE, debiendo registrar la solicitud de cotización cuando corresponda, las cotizaciones obtenidas y el acta respectiva de buena pro.

**99.3.** En el supuesto que dos o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena PRO se efectúa a través de sorteo.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE**  
**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**



Que como órgano encargado de las contrataciones de la Entidad en cumplimiento de lo establecido **ARTICULO N° 25 de la Ley y el Artículo 98 y 99 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**, respecto a las condiciones para el empleo de comparación de precios, por lo que sustenta la verificación de las mismas para la realización del presente procedimiento:

- Disponibilidad inmediata conforme al estudio de mercado en la zona llegándose a constatar la existencia de postores, intermediarios y/o propios fabricantes que se dedican a ese rubro.
- El objeto de la presente contratación es fácil de obtener en el mercado.
- El objeto de la presente contratación se comercializa bajo una oferta estándar establecida por el mercado.

La contratación está dada por un monto mayor de 8UIT y no supere el tope máximo (15 UIT) para la realización de un procedimiento de selección mediante comparación de precios, además cumple con la Directiva N°022-2016-OSCE/CD.

**IV. CONCLUSION Y/O RECOMENDACIONES:**

Por las consideraciones antes descritas, y los fundamentos expuestos en la normativa de contrataciones del estado, como órgano encargado de las contrataciones se concluye que es posible la aplicación del procedimiento de **COMPARACIÓN DE PRECIOS**, por un valor estimado de **S/ 63,570.00 (Sesenta y Tres Mil Quinientos Setenta con 00/100 soles)**, incluidos impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien, bajo el sistema de contratación a **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo a lo prescrito en la ley de contrataciones del estado, su reglamento y sus modificaciones, en tal sentido:

- Alcanzo informe de cumplimiento de las condiciones para implementar el procedimiento de selección de comparación de precios, detallado en el ANEXO N°01 adjunto.
- Se solicita autorización para el procedimiento de selección **COMPARACIÓN DE PRECIOS N°02-2025-MDVO-OEC**.
- Se solicita la aprobación del expediente de contratación.
- Asimismo se realizó la verificación en el catalogo electrónico de acuerdo marco y los bienes antes indicados, no se encuentran incluidos, adjunto captura de pantalla correspondiente.


Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente;

  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**  
**VEINTISEIS DE OCTUBRE**  
 Ing. Adán Saul Velasco Campoverde  
 JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO


91

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	03/03/2025
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de accesorios y materiales para el taller de parchado, enllante y desenllante de neumáticos a las distintas unidades vehiculares pertenecientes a la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre.
2.2	Monto total según informe de indagación	63,570.00 (sesenta y tres mil quinientos setenta y 00/100 sol)
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">               _____  <b>MEXSAR GALVEZ PINTADO</b>              DNI: 70904593           </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		






Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	03/03/2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de accesorios y materiales para el taller de parchado, enllante y desenllante de neumáticos a las distintas unidades vehiculares pertenecientes a la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	63,570.00 (sesenta y tres mil quinientos setenta y 00/100 sol)	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">   <b>MEXSAR GALVEZ PINTADO</b>  DNI: 70904593 </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

89

**Re: COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL TALLER DE PARCHADO ENLLANTE Y DESENLLANTE DE NEUMATICOS A LAS DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE**

 **De** mexsar galvez pintado <mexsargalvezpintado@gmail.com>  
**Destinatario** <indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe>  
**Fecha** 2025-03-03 11:18

 Anexo4\_mexsar.pdf(~142 KB)  Anexo3\_-mexsar.pdf(~143 KB)

ENVIO ANEXOS DE COMPRA DE PARCHES Y Y CAMARAS

On Thu, Feb 27, 2025 at 5:49 PM <indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe> wrote:

SR. GALVEZ PINTADO MEXSAR  
RUC. 10709045933

Tengo el agrado de dirigirme a su distinguida, en nombre del equipo de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Veintiséis de Octubre, así mismo en el marco normativo que rige las contrataciones, y considerando su solicitud de inscripción en el registro de proveedores de nuestra entidad edil, le enviamos adjunto las especificaciones técnicas a efectos de realizar la indagación de mercado.

el marco del principio de transparencia y pluralidad de los postores en las contrataciones que realiza la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, agradecemos sívase COTIZAR nuestro requerimiento con las siguientes consideraciones:

- La cotización debe estar dirigida a: Municipalidad Veintiséis De Octubre con Ruc: 20529997401 y Ubicación: AA.HH. las Capullanas Mz N Lote 01 (al costado de la Videnita Piura)
- PRECIO UNITARIO/TOTAL: Expresado en soles, (en caso de moneda extranjera, indicar el tipo de cambio, caso contrario se tomará el del mercado BCRP/BN).
- SEGUN las especificaciones técnicas adjuntas, los precios ofertados deben incluir los impuestos de ley y cualquier otro concepto que puede incidir en su costo.
- Vigencia de la oferta expresado en días calendarios.
- Los bienes deben especificar: CANTIDAD / UNIDAD DE MEDIDA / DESCRIPCIÓN/ GARANTIA/ FICHA TECNICA DE SER EL CASO
- Consignar en su Cotización los siguientes datos: MARCA/ PROCEDENCIA, PLAZO DE ENTREGA: ..... DIAS CALENDARIOS
- LUGAR DE ENTREGA: PUESTO EN NUESTRO ALMACEN/OTROS / SISTEMA DE ATENCIÓN: (PARCIAL, UNICA) / TELEFONO:/ CORREO ELECTRONICO: / DIRECCION:

ASI MISMO DEBE ANEXAR DE CARÁCTER OBLIGATORIO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- FICHA RUC.
- REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES.
- DECLARACIONES JURADAS ADJUNTAS
- OTROS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITEN EL LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Nota:


- De no anexar la documentación antes mencionada; así como la documentación de cumplimiento de las EE TT, la cotización será declarada no válida.
- La presente información es confidencial.
- Adjuntar proforma original, debidamente Firmada.
- No se aceptan cotizaciones con errores, borrones o enmendaduras.

Agradeceré remitir lo solicitado a la Oficina De Abastecimiento ubicada en las instalaciones de la Municipalidad Distrital Veintiséis De Octubre, MZ. N lote 1 AA. HH. las Capullanas – Piura – Piura – Veintiséis De Octubre (1º piso) y/o al correo electrónico [indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe](mailto:indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe).

• Atentamente,  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
INDAGACION DE MERCADO  
COTIZADOR – MDVO.

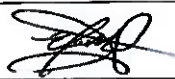
87

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	03/03/2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de accesorios y materiales para el taller de parchado, enllante y desenllante de neumáticos a las distintas unidades vehiculares pertenecientes a la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	68,751.00 (sesenta y ocho mil setecientos cincuenta y uno con 00/100 sol).	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización N° 44	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">   <b>ABAD ABAD SANTOS EDGARD</b>  <b>RUC N° 10427946725</b> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			



Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de accesorios y materiales para el taller de parchado, enllante y desenllante de neumáticos a las distintas unidades vehiculares pertenecientes a la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre.
2.2	Monto total según informe de indagación	68,751.00 (sesenta y ocho mil setecientos cincuenta y uno con 00/100 sol).
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div style="text-align: center;">   <b>ABAD ABAD SANTOS EDGARD</b>  <b>RUC N° 10427946725</b> </div>	
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Re: COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL TALLER DE PARCHADO ENLLANTE Y DESENLLANTE DE NEUMATICOS A LAS DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE**



**De** SANTOS EDGAR <negociosdarwin23@gmail.com>  
**Destinatario** <indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe>  
**Fecha** 2025-03-03 09:24

Anexo3\_negocios darwin.pdf (~143 KB) Anexo4\_negocios darwin.pdf (~147 KB)

Buenas noches, adjunto lo solicitado.

El jue, 27 feb 2025 a las 17:47, <indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe> escribió:

SR. ABAD ABAD SANTOS EDGARD  
RUC. 10427946725

Tengo el agrado de dirigirme a su distinguida, en nombre del equipo de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Veintiséis de Octubre, así mismo en el marco normativo que rige las contrataciones, y considerando su solicitud de inscripción en el registro de proveedores de nuestra entidad edil, le enviamos adjunto las especificaciones técnicas a efectos de realizar la indagación de mercado.

En el marco del principio de transparencia y pluralidad de los postores, las contrataciones que realiza la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, agradecemos sírvase COTIZAR nuestro requerimiento con las siguientes consideraciones:

- La cotización debe estar dirigida a: Municipalidad Veintiséis De Octubre con Ruc: 20529997401 y Ubicación: AA.HH. las Capullanas Mz N Lote 01 (al costado de la Videnita Piura)
- PRECIO UNITARIO/TOTAL: Expresado en soles, (en caso de moneda extranjera, indicar el tipo de cambio, caso contrario se tomará el del mercado BCRP/BN).
- SEGUN las especificaciones técnicas adjuntas, los precios ofertados deben incluir los impuestos de ley y cualquier otro concepto que puede incidir en su costo.
- Vigencia de la oferta expresado en días calendarios.
- Los bienes deben especificar: CANTIDAD / UNIDAD DE MEDIDA / DESCRIPCIÓN/ GARANTIA/ FICHA TECNICA DE SER EL CASO
- Consignar en su Cotización los siguientes datos: MARCA/ PROCEDENCIA, PLAZO DE ENTREGA: ..... DIAS CALENDARIOS
- LUGAR DE ENTREGA: PUESTO EN NUESTRO ALMACEN/OTROS / SISTEMA DE ATENCIÓN: (PARCIAL, UNICA) / TELEFONO:/ CORREO ELECTRONICO: / DIRECCION:

ASI MISMO DEBE ANEXAR DE CARÁCTER OBLIGATORIO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- FICHA RUC.
- REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES.
- DECLARACIONES JURADAS ADJUNTAS
- OTROS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITEN EL LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Nota:

- De no anexar la documentación antes mencionada; así como la documentación de cumplimiento de las EE TT, la cotización será declara no valida.
- La presente información es confidencial.
- Adjuntar proforma original, debidamente Firmada.
- No se aceptan cotizaciones con errores, borrones o enmendaduras.


Agradeceré remitir lo solicitado a la Oficina De Abastecimiento ubicada en las instalaciones de la Municipalidad Distrital Veintiséis De Octubre, MZ. N lote 1 AA. HH. las Capullanas – Piura – Piura – Veintiséis De Octubre (1° piso) y/o al correo electrónico [indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe](mailto:indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe).

Atentamente,






Anexo N° 3


Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	03/03/2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de accesorios y materiales para el taller de parchado, enllante y desenllante de neumáticos a las distintas unidades vehiculares pertenecientes a la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	70,514.00 (setenta mil quinientos catorce y 00/100 sol)	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">               GRANDA JIMENEZ JAVIER MOISES              DNI N° 71028141           </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		



## Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	03/03/2025
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de accesorios y materiales para el taller de parchado, enllante y desenllante de neumáticos a las distintas unidades vehiculares pertenecientes a la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre.
	2.2 Monto total según informe de indagación	70,514.00 (setenta mil quinientos catorce y 00/100 sol)
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">               GRANDA JIMENEZ JAVIER MOISES              DNI N° 71028141           </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

80

# Re: COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL TALLER DE PARCHADO ENLLANTE Y DESENLLANTE DE NEUMATICOS A LAS DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE

 **De** Javier Granda Jiménez <javiergranda01@gmail.com>  
**Destinatario** <indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe>  
**Fecha** 2025-03-03 11:26

 Anexo3\_jabier.pdf (~140 KB)  Anexo4\_mjavier.pdf (~139 KB)

ALCANZÓ COTIZACIÓN DE ANEXOS PARA PARCHES Y CAMARAS

On Thu, Feb 27, 2025 at 5:50 PM <indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe> wrote:

SR. GRANDA JIMENEZ JAVIER MOISES  
RUC. 10710281411

Tengo el agrado de dirigirme a su distinguida, en nombre del equipo de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Veintiséis de Octubre, así mismo en el marco normativo que rige las contrataciones, y considerando su solicitud de inscripción en el registro de proveedores de nuestra entidad edil, le enviamos adjunto las especificaciones técnicas a efectos de realizar la indagación de mercado.

En el marco del principio de transparencia y pluralidad de los postores, las contrataciones que realiza la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, agradecemos sírvasse COTIZAR nuestro requerimiento con las siguientes consideraciones:

- La cotización debe estar dirigida a: Municipalidad Veintiséis De Octubre con Ruc: 20529997401 y Ubicación: AA.HH. las Capullanas Mz N Lote 01 (al costado de la Videnita Piura)
- PRECIO UNITARIO/TOTAL: Expresado en soles, (en caso de moneda extranjera, indicar el tipo de cambio, caso contrario se tomará el del mercado BCRP/BN).
- SEGUN las especificaciones técnicas adjuntas, los precios ofertados deben incluir los impuestos de ley y cualquier otro concepto que puede incidir en su costo.
- Vigencia de la oferta expresado en días calendarios.
- Los bienes deben especificar: CANTIDAD / UNIDAD DE MEDIDA / DESCRIPCIÓN/ GARANTIA/ FICHA TECNICA DE SER EL CASO
- Consignar en su Cotización los siguientes datos: MARCA/ PROCEDENCIA, PLAZO DE ENTREGA: ..... DIAS CALENDARIOS  
LUGAR DE ENTREGA: PUESTO EN NUESTRO ALMACEN/OTROS / SISTEMA DE ATENCIÓN: (PARCIAL, UNICA) / TELEFONO:/ CORREO ELECTRONICO: / DIRECCION:

ASI MISMO DEBE ANEXAR DE CARÁCTER OBLIGATORIO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- FICHA RUC.
- REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES.
- DECLARACIONES JURADAS ADJUNTAS
- OTROS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITEN EL LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Nota:

- De no anexar la documentación antes mencionada; así como la documentación de cumplimiento de las EE TT, la cotización será declara no válida.
- La presente información es confidencial.
- Adjuntar proforma original, debidamente Firmada.
- No se aceptan cotizaciones con errores, borrones o enmendaduras.

Agradeceré remitir lo solicitado a la Oficina De Abastecimiento ubicada en las instalaciones de la Municipalidad Distrital Veintiséis De Octubre, MZ. N lote 1 AA. HH. las Capullanas – Piura –Piura – Veintiséis De Octubre (1º piso) y/o al correo electrónico [indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe](mailto:indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe).

Atentamente,





78

# COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL TALLER DE PARCHADO ENLLANTE Y DESENLLANTE DE NEUMATICOS A LAS DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE

**De** <indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe>  
**Destinatario** Negociosdarwin23 <negociosdarwin23@gmail.com>  
**Fecha** 2025-02-27 17:47

 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx(~21 KB)  Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx(~21 KB)  Abad\_250227\_174221.pdf(~115 KB)

SR. ABAD ABAD SANTOS EDGARD  
RUC. 10427946725

Tengo el agrado de dirigirme a su distinguida, en nombre del equipo de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Veintiséis de Octubre, así mismo en el marco normativo que rige las contrataciones, y considerando su solicitud de inscripción en el registro de proveedores de nuestra entidad edil, le enviamos adjunto las especificaciones técnicas a efectos de realizar la indagación de mercado. En el marco del principio de transparencia y pluralidad de los postores en las contrataciones que realiza la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, agradecemos sírvase COTIZAR nuestro requerimiento con las siguientes consideraciones:

- La cotización debe estar dirigida a: Municipalidad Veintiséis De Octubre con Ruc: 20529997401 y Ubicación: AA.HH. las Capullanas Mz N Lote 01 (al costado de la Videnita Piura)
- PRECIO UNITARIO/TOTAL: Expresado en soles, (en caso de moneda extranjera, indicar el tipo de cambio, caso contrario se tomará el del mercado BCRP/BN).
- SEGUN las especificaciones técnicas adjuntas, los precios ofertados deben incluir los impuestos de ley y cualquier otro concepto que de incidir en su costo.
- Vigencia de la oferta expresado en días calendarios.
- Los bienes deben especificar: CANTIDAD / UNIDAD DE MEDIDA / DESCRIPCIÓN/ GARANTIA/ FICHA TECNICA DE SER EL CASO
- Consignar en su Cotización los siguientes datos: MARCA/ PROCEDENCIA, PLAZO DE ENTREGA: ..... DIAS CALENDARIOS
- LUGAR DE ENTREGA: PUESTO EN NUESTRO ALMACEN/OTROS / SISTEMA DE ATENCIÓN: (PARCIAL, UNICA) / TELEFONO:/ CORREO ELECTRONICO: / DIRECCION:

ASI MISMO DEBE ANEXAR DE CARÁCTER OBLIGATORIO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- FICHA RUC.
- REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES.
- DECLARACIONES JURADAS ADJUNTAS
- OTROS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITEN EL LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Nota:

- De no anexar la documentación antes mencionada; así como la documentación de cumplimiento de las EE TT, la cotización será declara no valida.
- La presente información es confidencial.
- Adjuntar proforma original, debidamente Firmada.
- No se aceptan cotizaciones con errores, borrones o enmendaduras.

Agradeceré remitir lo solicitado a la Oficina De Abastecimiento ubicada en las instalaciones de la Municipalidad Distrital Veintiséis De Octubre, MZ. N lote 1 AA. HH. las Capullanas - Piura -Piura - Veintiséis De Octubre (1º piso) y/o al correo electrónico [indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe](mailto:indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe).

Acentamente,  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
INDAGACION DE MERCADO  
COTIZADOR - MDVO.

27

# COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL TALLER DE PARCHADO ENLLANTE Y DESENLLANTE DE NEUMATICOS A LAS DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE

De <indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe>  
Destinatario MEXSARGALVEZPINTADO <MEXSARGALVEZPINTADO@GMAIL.COM>  
Fecha 2025-02-27 17:49

Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx(~21 KB) Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx(~21 KB) Galvez\_250227\_174212.pdf(~120 KB)

SR. GALVEZ PINTADO MEXSAR  
RUC. 10709045933

Tengo el agrado de dirigirme a su distinguida, en nombre del equipo de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Veintiséis de Octubre, así mismo en el marco normativo que rige las contrataciones, y considerando su solicitud de inscripción en el registro de proveedores de nuestra entidad edil, le enviamos adjunto las especificaciones técnicas a efectos de realizar la indagación de mercado. En el marco del principio de transparencia y pluralidad de los postores en las contrataciones que realiza la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, agradecemos sírvase COTIZAR nuestro requerimiento con las siguientes consideraciones:

- La cotización debe estar dirigida a: Municipalidad Veintiséis De Octubre con Ruc: 20529997401 y Ubicación: AA.HH. las Capullanas Mz N Lote 01 (al costado de la Videnita Piura)
- PRECIO UNITARIO/TOTAL: Expresado en soles, (en caso de moneda extranjera, indicar el tipo de cambio, caso contrario se tomará el del mercado BCRP/BN).
- SEGUN las especificaciones técnicas adjuntas, los precios ofertados deben incluir los impuestos de ley y cualquier otro concepto que se incida en su costo.
- Vigencia de la oferta expresado en días calendarios.
- Los bienes deben especificar: CANTIDAD / UNIDAD DE MEDIDA / DESCRIPCIÓN/ GARANTIA/ FICHA TECNICA DE SER EL CASO
- Consignar en su Cotización los siguientes datos: MARCA/ PROCEDENCIA, PLAZO DE ENTREGA: ..... DIAS CALENDARIOS
- LUGAR DE ENTREGA: PUESTO EN NUESTRO ALMACEN/OTROS / SISTEMA DE ATENCIÓN: (PARCIAL, UNICA) / TELEFONO:/ CORREO ELECTRONICO: / DIRECCIÓN:

ASI MISMO DEBE ANEXAR DE CARÁCTER OBLIGATORIO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- FICHA RUC.
- REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES.
- DECLARACIONES JURADAS ADJUNTAS
- OTROS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITEN EL LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Nota:


- De no anexar la documentación antes mencionada; así como la documentación de cumplimiento de las EE TT, la cotización será declarada no válida.
- La presente información es confidencial.
- Adjuntar proforma original, debidamente Firmada.
- No se aceptan cotizaciones con errores, borrones o enmendaduras.




Agradeceré remitir lo solicitado a la Oficina De Abastecimiento ubicada en las instalaciones de la Municipalidad Distrital Veintiséis De Octubre, MZ. N lote 1 AA. HH. las Capullanas - Piura -Piura - Veintiséis De Octubre (1º piso) y/o al correo electrónico [indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe](mailto:indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe).

Atentamente,  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
INDAGACION DE MERCADO  
COTIZADOR - MDVO.

26

# COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL TALLER DE PARCHADO ENLLANTE Y DESENLLANTE DE NEUMATICOS A LAS DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE

 **De** <indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe>  
**Destinatario** Javiergrandaj01 <javiergrandaj01@gmail.com>  
**Fecha** 2025-02-27 17:50

 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx(~21 KB)  Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx(~21 KB)  Granda\_250227\_174232.pdf(~123 KB)

SR. GRANDA JIMENEZ JAVIER MOISES  
RUC. 10710281411

Tengo el agrado de dirigirme a su distinguida, en nombre del equipo de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Veintiséis de Octubre, así mismo en el marco normativo que rige las contrataciones, y considerando su solicitud de inscripción en el registro de proveedores de nuestra entidad edil, le enviamos adjunto las especificaciones técnicas a efectos de realizar la indagación de mercado. En el marco del principio de transparencia y pluralidad de los postores en las contrataciones que realiza la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, agradecemos sírvase COTIZAR nuestro requerimiento con las siguientes consideraciones:

- La cotización debe estar dirigida a: Municipalidad Veintiséis De Octubre con Ruc: 20529997401 y Ubicación: AA.HH. las Capullanas Mz N Lote 01 (al costado de la Videnita Piura)
- PRECIO UNITARIO/TOTAL: Expresado en soles, (en caso de moneda extranjera, indicar el tipo de cambio, caso contrario se tomará el del mercado BCRP/BN).
- SEGUN las especificaciones técnicas adjuntas, los precios ofertados deben incluir los impuestos de ley y cualquier otro concepto que pueda incidir en su costo.
- Vigencia de la oferta expresado en días calendarios.
- Los bienes deben especificar: CANTIDAD / UNIDAD DE MEDIDA / DESCRIPCIÓN/ GARANTIA/ FICHA TECNICA DE SER EL CASO
- Consignar en su Cotización los siguientes datos: MARCA/ PROCEDENCIA, PLAZO DE ENTREGA: ..... DIAS CALENDARIOS
- LUGAR DE ENTREGA: PUESTO EN NUESTRO ALMACEN/OTROS / SISTEMA DE ATENCIÓN: (PARCIAL, UNICA) / TELEFONO:/ CORREO ELECTRONICO: / DIRECCION:

ASI MISMO DEBE ANEXAR DE CARÁCTER OBLIGATORIO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:


- FICHA RUC.
- REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES.
- DECLARACIONES JURADAS ADJUNTAS
- OTROS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITEN EL LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Nota:

- De no anexar la documentación antes mencionada; así como la documentación de cumplimiento de las EE TT, la cotización será declarada no válida.
- La presente información es confidencial.
- Adjuntar proforma original, debidamente Firmada.
- No se aceptan cotizaciones con errores, borrones o enmendaduras.


Agradeceré remitir lo solicitado a la Oficina De Abastecimiento ubicada en las instalaciones de la Municipalidad Distrital Veintiséis De Octubre, MZ. N lote 1 AA. HH. las Capullanas - Piura -Piura - Veintiséis De Octubre (1º piso) y/o al correo electrónico [indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe](mailto:indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe).


Respectuosamente,  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
INDAGACION DE MERCADO  
COTIZADOR - MDVO.

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	SOLICITUD MULTIPLE N°02-2025- <b>COMPRE-2-OEC</b>			
		Fecha	27/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE			
		RUC	20529997401			
		Dirección	PRO.PROLONGACION AV. GRAU MZA. N LOTE 1- CAPULLANAS - VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA - PIURA			
		Teléfono(s)	(073) 363152			
		Correo electrónico	indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe			
		Persona de contacto	ING. ADIN SAÚL VELASCO CAMPOVERDE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ABAD ABAD SANTOS EDGARD			
		RUC	10427946725			
		Dirección	GIRON LOS ALMENDROS N° 28 BARRIO MIRAFLORES LAS LOMAS - PIURA			
		Teléfono(s)	975433749			
		Correo electrónico	Negociosdarwin23@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	SANTOS EDGARD ABAD ABAD			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de accesorios y materiales para el taller de parchado, enlante y desenlante de neumáticos a las distintas unidades vehiculares pertenecientes a la Municipalidad Distrital Veintiseis de Octubre.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo 4), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE</p> <p>Ing. Adin Saul Velasco Campo Verde JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



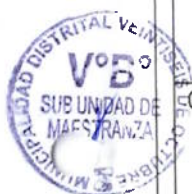
**Anexo N°2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	SOLICITUD MULTIPLE N°02-2025- <b>COMPRE-2-OEC</b>			
		Fecha	27/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE			
		RUC	20529997401			
		Dirección	PRO.PROLONGACION AV. GRAU MZA. N LOTE 1- CAPULLANAS - VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA - PIURA			
		Teléfono(s)	(073) 363152			
		Correo electrónico	indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe			
		Persona de contacto	ING. ADIN SAÚL VELASCO CAMPOVERDE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	<b>GALVEZ PINTADO MEXSAR</b>			
		RUC	10709045933			
		Dirección	CALLE CURA MORI N° 236 SANTA ROSA - PIURA			
		Teléfono(s)	9933870032			
		Correo electrónico	mexargalvezpintado@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MEXSAR GALVEZ PINTADO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>Adquisición de accesorios y materiales para el taller de parchado, enllante y desenllante de neumáticos a las distintas unidades vehiculares pertenecientes a la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre.</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo 4), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE</p> <p>Ing. Adin Saúl Velasco Campoverde</p> <p>JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	SOLICITUD MULTIPLE N°02-2025-COMPRES-2-OEC			
		Fecha	27/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE			
		RUC	20529997401			
		Dirección	PRO. PROLONGACION AV. GRAU MZA. N LOTE 1-			
		Teléfono(s)	(073) 363152			
		Correo electrónico	indagaciondemercado1@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe			
		Persona de contacto	ING. ADIN SAÚL VELASCO CAMPOVERDE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRANDA JIMENEZ JAVIER MOISES			
		RUC	RUC 10710281411			
		Dirección	MZ F LOTE 25 A.H. JORGE CHAVEZ VEINTISEIS DE OCTUBRE PIURA			
		Teléfono(s)	Teléfono 956717820			
		Correo electrónico	javiergrandaj01@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JAVIER MOISES GRANDA JIMENEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de accesorios y materiales para el taller de parchado, enlante y desenlante de neumáticos a las distintas unidades vehiculares pertenecientes a la Municipalidad Distrital Veintiseis de Octubre.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo 4), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE</p> <p>Ing. Adin Saúl Velasco Campoverde JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL

<b>I. DEPENDENCIA SOLICITANTE:</b> SUB UNIDAD DE MAESTRANZA					
<b>II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b> SOLICITO LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL TALLER DE PARCHADO, ENLLANTE Y DESENLLANTE DE NEUMÁTICOS A LAS DISTINTAS UNIDADES VEHICULARES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD.					
<b>III. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)</b> La Sub Unidad de Maestranza, requiere contar con los repuestos para el arreglo de las unidades, para brindar un buen servicio a la población del distrito de Veintiséis de Octubre.					
<b>IV. META DEL POI VINCULADO (Obligatorio)</b> <b>ACTIVIDAD:</b> C0001 GERENCIA PERMANENTE <b>TAREA:</b> ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y MATERIALES PARA EL TALLER DE PARCHADO ENLLANTE Y DESENLLANTE DE LA MAQUINARIA PESADA Y LIVIANA					
<b>V. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN (Obligatorio)</b>					
<p><b>a. Objetivo general:</b> El objeto de la presente adquisición es contar con los repuestos para el arreglo inmediato de las unidades que ingresan al taller de maestranza.</p> <p><b>b. Objetivos Específicos</b> El objetivo de este requerimiento es implementar y mantener operativa la maquinaria pesada y liviana.</p>					
<b>VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN (Obligatorio)</b>					
Nº	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANT.	U.M	FOTO REFERENCIAL
01	CÁMARA 110/90-17	<ul style="list-style-type: none"> <li>CÁMARA N° 3.5 X 400 /17</li> <li>PARA MOTOLINEAL XR-150L</li> <li>DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	200	UNID	
02	CÁMARA 90/90-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>CÁMARA N° 300 /19</li> <li>PARA MOTOLINEAL XR-150L</li> <li>DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	50	UNID	
03	CÁMARA POSTERIOR 400-18	<ul style="list-style-type: none"> <li>CÁMARA N° 400/18</li> <li>PARA MOTOLINEAL XL 200</li> <li>DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	100	UNID	
04	CÁMARA DELANTERA 300-21	<ul style="list-style-type: none"> <li>CÁMARA N° 300/21</li> <li>PARA MOTOLINEAL XL 200</li> <li>DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	24	UNID	





05	CÁMARA 5.50-13 PARA MOTOFURGONETA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CÁMARA N° 500-13</li> <li>• PARA MOTOFURGÓN</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	24	UNID	
06	CÁMARA 5.50-12 PARA MOTOFURGONETA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CÁMARA N° 500-12</li> <li>• PARA MOTOFURGÓN</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	24	UNID	
07	CÁMARA 12.00 R20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CÁMARA N° 12 R20</li> <li>• PARA VOLQUETE</li> <li>• MERCEDES BENZ</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	08	UNID	
08	CÁMARA 12.00 X 24/25 TR78A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CÁMARA N° 12R 24</li> <li>• PARA VOLQUETE</li> <li>• MERCEDES BENZ</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	12	UNID	
09	CAMARA 23.5 X 25 TR-J1175C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CÁMARA N° 23.5-25</li> <li>• PARA CARGADOR</li> <li>• FRONTAL</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	12	UNID	
10	GUARDACAMARA 25-22.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GUARDACÁMARA 23.5-25</li> <li>• PARA CARGADOR</li> <li>• FRONTAL</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	08	UNID	
11	GUARDACAMARA 12-20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GUARDACÁMARA 12.00-R20</li> <li>• PARA VOLQUETE</li> <li>• MERCEDES BENZ</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	08	UNID	
12	GUARDACAMARA 12-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GUARDACÁMARA 12.00-R24</li> <li>• PARA VOLQUETE</li> <li>• MERCEDES BENZ</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	08	UNID	
13	PARCHE PARA LLANTA N° 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PARCHE DE LONA VD,01 VIPAL</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	1000	UNID	








14	PARCHE PARA LLANTA N° 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PARCHE DE LONA VD,02 VIPAL</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	500	UNID	
15	PARCHE DE JEBE AL FRIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PARCHE VIPAL R-01</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	2000	UNID	
16	PARCHE DE JEBE AL FRIO GRANDE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PARCHE VIPAL R-02</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	1000	UNID	
17	PEGAMENTO LIQUIDO X 35 G	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PEGAMENTO VIPAL BV-03</li> <li>• CAJA X 10 UNID</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	20	UNID	
18	PITON PARA LLANTA 31X10.50-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PITON PARA CAMIONETA COD. TR. 413</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	20	UNID	
19	BOQUILLA DE ACERO PARA ENGRASADORA N°12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GRASERAS (PARA MAQUINA GRASERA)</li> <li>• DE BUENA CALIDAD</li> </ul>	12	UNID	
20	PITON DE BRONCE PARA LLANTA DE 1 1/2 in	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 UNID PITÓN CAMION CURVO 34561 V3.20.4</li> <li>• 24 UNID PITÓN CAMION CURVO 34559 V3.20.5</li> </ul>	48	UNID	
21	VALVULA PARA INFLADO DE LLANTA CABEZA DOBLE 217 PSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VALVULA PARA INFLAR LLANTA DE DOBLE CABEZA 170PSI</li> </ul>	10	UNID	



22	MANGUERA DE JEBE DE ALTA PRESION 5/16 in X 100 m	<ul style="list-style-type: none"> <li>MANGUERA PRESION DE 5/16</li> <li>PRESENTACION: METROS</li> </ul>	DE	50	UNID	
23	MANGUERA DE JEBE DE ALTA PRESION 1/2 in	<ul style="list-style-type: none"> <li>MANGUERA PRESION DE 1/2</li> </ul>	DE	30	METR OS	
24	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 2MM X 1 IN X 6 M CON ROSCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>TUBO DE FIERRO GALVANIZADO CON ROSCA DE 1/2 IN</li> <li>PARA INSTALACIONES NEUMATICAS</li> </ul>		08	UNID	
25	CODO CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 1/2 in X 90°	<ul style="list-style-type: none"> <li>CODO DE FIERRO GALVANIZADO CON ROSCA DE 1/2 IN</li> </ul>		10	UNID	
26	UNION CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 1/2 in	<ul style="list-style-type: none"> <li>UNIONES DE FIERRO GALVANIZADO CON ROSCA DE 1/2 IN</li> </ul>		08	UNID	
27	ACOPLE RAPIDO CON ROSCA DE PVC 1/4 in	<ul style="list-style-type: none"> <li>ACOPLES RAPIDO DE 1/4 NPT MACHO</li> </ul>		12	UNID	
28	CONECTOR RAPIDO DE LATON RECTO X 6 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>CONECTOR RAPIDO DE 1/4 NPT MACHO</li> </ul>		12	UNID	
29	CONECTOR ESPIGA MACHO NPT DE ACERO 1/4 in X 1/4 in	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESPIGAS DE 1/4 X 5/16 NPT HEMBRA</li> </ul>		12	UNID	
30	ACOPLE RAPIDO DE ACERO OVALADO PARA RESCATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ACOPLES RAPIDO DE 1/2 NPT MACHO</li> </ul>		05	UNID	
31	REDUCCION CON ROSCA DE BRONCE TIPO BUSHING DE 1/2 in X 1/4 in	<ul style="list-style-type: none"> <li>REDUCCION DE 1/2 X 1/4 NPT</li> </ul>		06	UNID	
32	CONECTOR DE BRONCE DE 1/2 in	<ul style="list-style-type: none"> <li>CONECTOR RAPIDO DE 1/2 NPT MACHO</li> </ul>		05	UNID	



33	CINTA TEFLON 1/2 in X 8 yd	<ul style="list-style-type: none"> <li>CINTA TEFLON AMARILLO DE 1/2</li> <li>PARA CONEXIONES NEUMATICAS</li> </ul>	20	UNID	
34	UNION CON ROSCA DE ACERO INOXIDABLE UNIVERSAL 1/2 in	<ul style="list-style-type: none"> <li>UNIONES EN T DE FIERRO 1/2 IN GALVANIZADO CON ROSCA</li> </ul>	08	UNID	
35	TIZA PARA MARCAR FIERRO DE 1/4 in X 1/2 in X 15 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>TIZAS PARA MARCAR NEUMATICOS COLOR AMARILLAS</li> <li>PRESENTACION: CAJA X 12 UNIDADES</li> </ul>	05	UNID	

### VII. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES (De Corresponden)

Mediante el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), la Sub Unidad de Maestranza, según artículo 57 es la sub unidad orgánica responsable de la administración, operatividad y mantenimiento del equipo mecánico, flota vehicular y maquinaria pesada de propiedad de la Municipalidad Distrital; de conformidad con la normativa vigente; por ende señala que según el artículo 58, son funciones de la Sub Unidad de Maestranza en el inciso a) Programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el mantenimiento preventivo y correctivo, así como el funcionamiento de las unidades vehiculares y maquinaria pesada de la municipalidad.

### VIII. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INTALACION (De corresponder)

- NO CORRESPONDE

### IX. TRANSPORTES Y SEGUROS (De corresponder)

- NO CORRESPONDE

### X. GARANTIA COMERCIAL

- 3 MESES
- contados después de entregado los bienes.
- cambio inmediato de los bienes deteriorados o en mal estado.

### XI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)

- Contar con N° de ruc en estado y condición activo y habido y que se dedique al rubro
- Contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores
- Declaración jurada simple de domicilio (afines de notificaciones)
- Declaración jurada simple de estar en el rubro de la contratación
- Declaración jurada simple de parentesco y/o afinidad.
- Declaración simple de no estar inhabilitado de contratar con el estado.
- CCI: \_\_\_\_\_/BANCO \_\_\_\_\_
- Proveedor en el rubro de mantenimiento, reparación y venta de repuestos de vehículos y otros.

### XII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES (Obligatorio)

**LUGAR:** Local del almacén central de la MDVO ubicado en el A.H San Martín MZ BO Lot 01, en el horario de 7:45 am hasta las 4:30 pm, de lunes a viernes.

**PLAZO:** 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada, recepcionada o firmada la O/C por el proveedor (en caso de feriados o días no laborables se entregará al siguiente día hábil o laborable)

### XIII. ENTREGABLES (Obligatorio)

Guía de remisión en el momento de entrega de los bienes

### XIV. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La recepción física estará a cargo de la Sub Unidad de Control Patrimonial y Almacén de la MDVO y la conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas estará a cargo de la Sub Unidad Maestranza.

### XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

Concluido la adquisición de los bienes el proveedor debe presentar:





1. Copia de la orden de compra.
2. Carta Solicitando el pago por los bienes entregados (mesa de partes)
3. Comprobante pago (boleto y/o factura)

#### **XVI. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)**

(De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros).

#### **XVII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **XVIII. ANTICORRUPCIÓN**

El participante y/o postor declara y garantiza no participar, directa o indirecta, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección, para ser elegido ganador.

Asimismo, el participante y/o postor, de ser elegido, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de servicio (cualquier formalidad del vínculo contractual), con honestidad, probidad. Veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Además, el participante y/o postor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

#### **XIX. PENALIDADES (Obligatorio)**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0,10 \times \text{monto}$

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F= 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.
  - b.2) Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### **XX. OTRAS PENALIDADES**

(De acuerdo al tipo de contratación los órganos y/o unidades orgánicas podrán establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que ese deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar).

#### **XXI. RESOLUCIÓN DE CONTRATO (Obligatorio)**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falta de la Declaración Jurada de Prohibiciones e incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N°31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de interés en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo de dicha ley se aplicara la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al estado, bajo cualquier modalidad.

Asimismo, son causales de resolución las establecidas en el artículo 7.8 de la Directiva N°005-2021-MDVO-GM-GAF

