



## **BASES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
DIRECTA-0002-2025-PERUPETRO**

**SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y  
SOPORTE TÉCNICO DE LOS  
SOFTWARES PETREL, TECHLOG,  
PETROMOD, OFM Y GEOX**

**ABRIL-2025**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PERUPETRO S.A.  
RUC N° : 20196785044  
Domicilio legal : Av. Luis Aldana N° 320 – San Borja – Lima  
Teléfono: : 511-2061800  
Correo electrónico: : aanchelia@perupetro.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS SOFTWARES PETREL, TECHLOG, PETROMOD, OFM Y GEOX.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante firma del Memorando de Aprobación N°ADMI-GFLO-00612-2025 de fecha 03 de abril de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en los Términos de Referencia que forman parte de la presente Sección en el Capítulo III.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la Contratación del servicio se encuentra definido en numeral 5 de los Términos de Referencia.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No aplica.

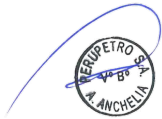
### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado,



- aprobado por D.S. N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificaciones.
  - Directivas del OSCE.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida al Órgano encargado de la Contrataciones de PERUPETRO S.A., al correo: [aanchelia@perupetro.com.pe](mailto:aanchelia@perupetro.com.pe)

#### 2.1.1. Documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**  
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en **DÓLARES AMERICANOS**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.



El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### 2.2. PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN

PERUPETRO S.A. realizará la contratación mediante acciones inmediatas, requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las presentes Bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, por el importe equivalente al 10% del monto adjudicado.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Correo electrónico y Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

f) Estructura de costos<sup>1</sup>.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que la garantía presentada por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace: <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja – Lima.

Asimismo, en un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos PERUPETRO S.A. debe suscribir el contrato, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de PERUPETRO S.A. A los dos (2) días hábiles siguiente de subsanadas las observaciones, las partes suscriben el contrato.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 30225 y los previstos en las bases

## 2.5. FORMA DE PAGO

PERUPETRO pagará de acuerdo a lo establecido en el numeral 8 de los Términos de Referencia.

Los documentos deberán de ser presentados en Mesa de Partes de PERUPETRO, sito en Av. Luis Aldana N° 320 – San Borja o a través de Mesa de Parte Virtual, <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/>

<sup>1</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS SOFTWARES PETREL, TECHLOG, PETROMOD, OFM Y GEOEX

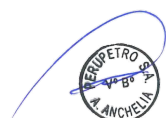
##### 1. OBJETO DEL SERVICIO

PERUPETRO S.A. (en adelante, PERUPETRO) requiere contratar a una persona jurídica (en adelante, el PROVEEDOR), a fin de que preste el "Servicio de actualización y soporte técnico de los softwares Petrel, Techlog, Petromod, OFM y GeoX" (en adelante, el SERVICIO).

##### 2. ANTECEDENTES

Entre el año 2022 y 2023, PERUPETRO llevó a cabo la contratación de diversos servicios relacionados con la actualización y el soporte técnico de los softwares mencionados, conforme a los siguientes contratos:

- a) Contrato CONT-004-2023: "Contratación del servicio para el uso de licencias de soporte técnico y actualización de la solución: evaluación de reservorios y riesgo exploratorio", vigente desde el 01 de marzo de 2023 hasta el 11 de abril de 2025, que incluyen los módulos siguientes:
  - i. Petrel Plugin-Blueback Toolbox-Geophysics
  - ii. GeoX Discovery Package
  - iii. Combined Core System
  - iv. Exploration Geology
  - v. Uncertainty
  - vi. Multitrace Attributes
  - vii. Domain Conversion
- b) Contrato CONT-006-2023: "Contrato para el uso de licencias de soporte técnico y actualización del software de interpretación estructural y manejo de información geológica y geofísica", vigente desde el 27 de abril de 2023 hasta el 11 de abril de 2025, que incluyen los módulos siguientes:
  - i. Data Analysis
  - ii. Studio Manager for SQL Server
  - iii. Surface Imaging (Satellite Images)
  - iv. Well Correlation (2)
  - v. Seismic Interpretation
  - vi. Facies Modeling
  - vii. Geoscience Core System (G-Core) (2)
  - viii. Petrophysical Modeling
  - ix. Seismic Interpretation (2)
  - x. Seismic Well Tie
- c) Contrato CONT-007-2023: "Contrato de servicio de soporte técnico y actualización del módulo de migración para el software de modelado para sistemas de hidrocarburos en 1 y 2 dimensiones", vigente desde el 21 de abril de 2023 hasta el 11 de abril de 2025, que incluyen los módulos siguientes:
  - i. PetroMod 2D Advanced Migration
  - ii. PM2D\_Flowpath
- d) Contrato CONT-009-2023: "Contrato de servicio de soporte técnico y actualización del software de modelado para sistemas de hidrocarburos en 1 y 2 dimensiones", vigente desde el 21 de abril de 2023 hasta el 11 de abril de 2025, que incluyen los módulos siguientes:
  - i. PM2D\_Multi-1D PressureTemperature
  - ii. PetroMod Structural Geology





- iii. PetroMod - PetroMod 1D
  - iv. PetroMod Model Builder 2D
  - v. PM2D\_Full-2D PressureTemperature
  - vi. PM2D\_2-Component
- e) Contrato CONT-013-2023: "Servicio de soporte técnico y actualización del software de evaluación petrofísica y gestión de producción", vigente desde el 01 de junio de 2023 hasta el 11 de abril de 2025, que incluyen los módulos siguientes:
- i. OFM (4)
  - ii. Techlog BASE
  - iii. Quanti
  - iv. K.mod
  - v. NMR
  - vi. Quanti.Elan
  - vii. Thin-Bed Analysis
  - viii. Production Logging
  - ix. Fluid Contact
  - x. FPress
- f) Contrato CONT-014-2022: "Contrato de servicio de actualización y soporte técnico de interpretación y evaluación petrofísica Techlog", vigente desde el 12 de abril de 2022 hasta el 11 de abril de 2025, que incluyen los módulos siguientes:
- i. K.mod
  - ii. NMR
  - iii. Quanti
  - iv. Techlog BASE
  - v. TechStat
  - vi. Wellbore Imaging

Considerando que los contratos mencionados finalizan el 11 de abril de 2025, la Gerencia Técnica y de Recursos de Información requiere llevar a cabo un nuevo proceso de contratación que garantice la continuidad del SERVICIO. Este proceso tiene como objetivo optimizar la gestión contractual mediante la consolidación de los servicios en un solo contrato, asegurando la disponibilidad ininterrumpida del soporte técnico y las actualizaciones de los softwares Petrel, Techlog, Petromod, OFM y GeoX.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del Servicio de actualización y soporte técnico de los softwares Petrel, Techlog, Petromod, OFM y GeoX se enmarca dentro de la Acción Estratégica Institucional AEI 6.1 "Evaluación del Potencial de Hidrocarburos de áreas/lotas para explotación y producción", perteneciente al Objetivo Estratégico Institucional OEI 6 "Incrementar y mejorar el conocimiento de las cuencas", conforme al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022 – 2026 de PERUPETRO.

Estos softwares constituyen herramientas fundamentales para la integración, análisis, modelado y evaluación de datos geológicos, geofísicos y de producción, permitiendo el desarrollo de estudios de caracterización de yacimientos, interpretación sísmica, modelado de sistemas petroleros y evaluación de reservas. La actualización y el soporte técnico garantizan la continuidad operativa de estas aplicaciones, facilitando el procesamiento e interpretación de información crítica para la gestión y promoción de áreas con potencial hidrocarburífero.

Dichas actividades proporcionarán los insumos necesarios para fomentar la inversión privada en la exploración y extracción de hidrocarburos, contribuyendo así a la consecución de la autosuficiencia energética nacional. En caso de que el proceso



exploratorio resulte exitoso, se anticipa la creación de un nuevo centro de desarrollo económico en la región correspondiente, impulsado por dicha inversión y los ingresos derivados de regalías y canon durante la fase de explotación.

#### 4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El PROVEEDOR, debe brindar el SERVICIO de actualización y soporte técnico de los softwares Petrel, Techlog, Petromod, OFM y GeoX garantizando la continuidad operativa, actualización y correcto funcionamiento de las herramientas utilizadas por PERUPETRO en la integración, análisis, modelado y evaluación de datos geológicos, geofísicos y de producción.

La Tabla 1 presenta el detalle de los módulos y cantidades de licencias incluidas en el servicio:

Tabla 1: Listado de Software y módulos dentro del servicio

Software	Módulo	Cantidad
Petrel	Geoscience Core System (G-Core)	2
	Combined Core System	1
	Data Analysis	1
	Facies Modeling	1
	Domain Conversion	1
	Multitrace Attributes	1
	Uncertainty	1
	Petrophysical Modeling	1
	Exploration Geology	1
	Surface Imaging (Satellite Images)	1
	Studio Manager for SQL Server	1
	Seismic Interpretation	2
	Seismic Well Tie	1
	Well Correlation	2
	Blueback Geophysics Toolbox	1
Techlog	Wellbore Imaging	2
	Fluid Contact	1
	FPress	1
	K.mod	2
	Techlog Base	2
	NMR	2
	Quanti.Elan	1
	Quanti	2
	TechStat	1
	Thin-Bed Analysis	1
	Production Logging	1
Petromod	PetroMod 2D Advanced Migration	1
	PM2D_Multi-1D PressureTemperature	1
	PM2D_2-Component	1
	PM2D_Flowpath	1
	PM2D_Full-2D PressureTemperature	1
	PetroMod Model Builder 2D	1
	PetroMod - PetroMod 1D	1
	PetroMod Structural Geology	1
OFM	OFM	4
GeoX	GeoX Discovery Package	1

Las principales características del SERVICIO son las siguientes:



*[Handwritten signatures]*

#### 4.1. ALCANCE DEL SERVICIO

El SERVICIO deberá cubrir los siguientes aspectos:

4.1.1. Soporte técnico especializado: Brindar soporte técnico para el software en un horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a viernes, durante toda la vigencia del SERVICIO. Este soporte deberá incluir:

4.1.1.1. Atención de incidentes y requerimientos técnicos, tanto para usuarios finales como para el software, asegurando la resolución oportuna de problemas operativos.

4.1.1.2. Acceso a asistencia técnica especializada del fabricante del software o de la empresa proveedora en el país, para garantizar la correcta configuración, optimización y funcionamiento de las herramientas.

4.1.1.3. Modalidad de soporte flexible, con atención a través de correo electrónico, reuniones virtuales, asistencia remota, teléfono y, cuando sea necesario, visitas presenciales a las instalaciones de PERUPETRO. El PROVEEDOR deberá atender los incidentes reportados por PERUPETRO conforme a la siguiente clasificación:

a) Alta: Fallas críticas que impidan el uso del software o afecten procesos estratégicos, con un tiempo de respuesta máximo de 4 horas hábiles.

b) Media: Problemas que limiten parcialmente el funcionamiento del software, con un tiempo de respuesta máximo de 24 horas hábiles.

c) Baja: Consultas operativas y asistencia en optimización del uso del software, con un tiempo de respuesta máximo de 3 días hábiles.

4.1.1.4. Mantenimiento de licencias y actualizaciones, asegurando la continuidad operativa del software y la implementación de mejoras liberadas por el fabricante.

4.1.1.5. Acceso a la página web del fabricante, permitiendo asistencia técnica vía web para consultas y solución de problemas.

4.1.1.6. Derecho a usar todas las versiones del software disponibles al inicio del SERVICIO, así como aquellas que sean liberadas durante su vigencia.

4.1.1.7. Asistencia técnica en el procedimiento de control y medición del uso de licencias, asegurando un adecuado monitoreo y gestión del software contratado.

4.1.2. Asistencia técnica y operativa: Provisión de soporte adicional para la optimización del uso del software, incluyendo la orientación en metodologías de interpretación y modelado de datos, solución de problemas recurrentes y ajustes en la configuración de las herramientas según las necesidades de PERUPETRO.

4.1.3. Mantenimiento de licencias: Renovación y mantenimiento de las licencias para la operación ininterrumpida del software, asegurando el acceso a todas las funcionalidades adquiridas por PERUPETRO.

4.1.4. Asistencia en migración y compatibilidad: Soporte en la migración de datos y proyectos entre versiones del software, garantizando la continuidad de los flujos de trabajo sin pérdida de información ni interrupciones en los análisis técnicos.

4.1.5. El PROVEEDOR en forma mensual, deberá presentar la relación de atenciones por soporte y asistencia técnica realizada, indicando fecha de pedido y fecha y hora de atención.

#### 5. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de las prestaciones es de mil noventa y cinco (1,095) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o del acta de inicio del SERVICIO.



Página 4 de 7

Tabla 2: Plazo de las prestaciones

Servicio	Inicio	Fin
Actualización y soporte técnico de los software y módulos descritos en la Tabla 1	PRIMER PERIODO del 11.04.2025	PRIMER PERIODO del 10.04.2026
	SEGUNDO PERIODO del 11.04.2026	SEGUNDO PERIODO del 10.04.2027
	TERCER PERIODO del 11.04.2027	TERCER PERIODO del 10.04.2028

#### 6. ENTREGABLES

Durante el plazo de la prestación el PROVEEDOR deberá realizar los entregables siguientes:

Tabla 3: Entregables del servicio

Nro.	Entregable	Fecha de entrega
Primer Entregable	Documento de Titularidad a nombre de PERUPETRO provisto por el fabricante, que otorgue las facultades relacionadas al acuerdo de soporte técnico y actualización del software ofertado durante la totalidad de la ejecución del SERVICIO.	Dentro de los cinco (05) días calendario de iniciado el plazo de la prestación.
Segundo Entregable	Documento de Titularidad a nombre de PERUPETRO provisto por el fabricante, que otorgue las facultades relacionadas al acuerdo de soporte técnico y actualización del software ofertado durante la totalidad de la ejecución del SERVICIO.	Dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a los treientos sesenta y cinco (365) días de iniciado el plazo de la prestación.
Tercer Entregable	Documento de Titularidad a nombre de PERUPETRO provisto por el fabricante, que otorgue las facultades relacionadas al acuerdo de soporte técnico y actualización del software ofertado durante la totalidad de la ejecución del SERVICIO.	Dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a los setecientos treinta (730) días de iniciado el plazo de la prestación.

#### 7. CONFORMIDAD

La Gerencia Técnica de Recursos de Información, previo informe del Grupo Funcional correspondiente, emitirá dentro de los siete (07) días calendario posterior a la aceptación de cada ENTREGABLE descrito en el numeral 6 emitirá un acta para el pago establecido en el numeral 6.

#### 8. FORMA DE PAGO

PERUPETRO realizará los pagos previa emisión del acta para pagos acorde a lo establecido en el numeral 7, y una vez recibido el comprobante de pago, de acuerdo con los entregables definidos en el numeral 6, según el siguiente detalle:

- Pago N° 1: Correspondiente al Primer Entregable
- Pago N° 2: Correspondiente al Segundo Entregable
- Pago N° 3: Correspondiente al Tercer Entregable,

Los mencionados documentos deberán de ser presentados en Mesa de Partes de PERUPETRO, sito en Av. Luis Aldana N° 320 – San Borja o a través de Mesa de Parte Virtual





<https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/>.

El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria individual del PROVEEDOR, dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir de la correcta presentación de los documentos detallados en los párrafos precedentes.

#### 9. CONFIDENCIALIDAD

El PROVEEDOR se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del SERVICIO.

El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución de la orden de servicio o contrato respectivo, y de ser el caso, PERUPETRO se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan en caso que el proveedor incumpla esta condición, aún después de terminado el SERVICIO.

El PROVEEDOR deberá tomar las acciones pertinentes para durante la realización del SERVICIO su personal deberá tomar los compromisos siguientes:

- a) No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información sensible que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el SERVICIO.
- b) Manejar de manera confidencial la información que le sea presentada o entregada por PERUPETRO, y toda información que haya sido generada en relación con el SERVICIO, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.

#### 10. CONFLICTO DE INTERESES

El PROVEEDOR adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiese poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del SERVICIO. El conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes.

Cualquier conflicto de intereses que pudiese surgir durante la ejecución del SERVICIO deberá notificarse por escrito y sin dilación a PERUPETRO. En caso de producirse un conflicto de esta naturaleza, el proveedor tomará de inmediato todas las medidas necesarias para resolverlo.

PERUPETRO se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y, cuando lo estime necesario, podrá exigir que se adopten medidas suplementarias. El PROVEEDOR se asegurará de que su personal, incluido el personal de dirección, no se encuentra en una situación que pueda generar conflicto de intereses.

#### 11. SUBCONTRATACIÓN O TERCERIZACIÓN

El PROVEEDOR se compromete a cumplir con las obligaciones del SERVICIO de manera independiente, por tanto, las mismas no podrán ser subcontratadas ni tercerizadas, bajo sanción de la resolución del contrato respectivo.

#### 12. ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado,



ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.

Además, el PROVEEDOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Adicionalmente, el PROVEEDOR deberá cumplir, en lo que corresponda, con las disposiciones del Sistema de Gestión Antisoborno de PERUPETRO S.A., que se encuentran publicadas en su [Portal Web](#).

Finalmente, el PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por PERUPETRO

### 14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado o no atención del PROVEEDOR en la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

San Borja, 20 de febrero de 2025



*Ysabel Calderon*  
Ysabel Calderon Cahua  
Gerente Técnico y de Recursos de Información (e)

*[Four handwritten signatures]*

Página 7 de 7

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del “Servicio de actualización y soporte técnico de los softwares Petrel, Techlog, Petromod, OFM y GeoX” que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

PERUPETRO requiere la contratación del “**Servicio de actualización y soporte técnico de los softwares Petrel, Techlog, Petromod, OFM y GeoX**”, por lo que la Gerencia General de PERUPETRO mediante Memorando N° ADMI-GFLO-00629-2025 de fecha 08 de abril de 2025, aprobó la contratación del CONTRATISTA, bajo el procedimiento de selección Contratación Directa N° DIRECTA-0002-2025-PERUPETRO, por la causal de Proveedor Único, en base al Informe Técnico N° ADMI-GFLO-00627-2025.

En virtud de la aprobación señalada en párrafo precedente, con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2025-PERUPETRO al CONTRATISTA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente CONTRATO.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente **CONTRATO** tiene por objeto la contratación del “**Servicio de actualización y soporte técnico de los softwares Petrel, Techlog, Petromod, OFM y GeoX**”, en adelante el **SERVICIO**, conforme a los Términos de Referencia, los que forman parte integrante del CONTRATO, como **Anexo I**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar al CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente **CONTRATO** será de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 5 de los Términos de Referencia.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta del CONTRATISTA, así como los documentos derivados del procedimiento de selección **CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2025-PERUPETRO**, que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍA POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de la garantía cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia Técnica y de Recursos de Información - TERI de PERUPETRO, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario posterior a la entrega de la documentación señalada en el numeral 7 de los Términos de Referencia.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.





**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

# ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2025-PERUPETRO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>3</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación del contrato y la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*
- *En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>3</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2025-PERUPETRO**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2025-PERUPETRO**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “**Servicio de actualización y soporte técnico de los softwares Petrel, Techlog, Petromod, OFM y GeoX**”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

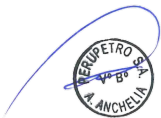
Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2025-PERUPETRO**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el **PLAZO ESTIPULADO EN EL NUMERAL 5 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2025-PERUPETRO**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL US \$
SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE MODELADO PARA SISTEMAS DE HIDROCARBUROS EN 1 Y 2 DIMENSIONES	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta DÓLARES AMERICANOS, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

