


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/08/2023
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTION ADMINISTRATIVA
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	114
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código -</div> <div>Documento que declaró la viabilidad -</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N° 336-2023-GRL-GERCETUR		Fecha de recepción		20/03/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X		
				Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X		
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO				Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
3.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			3/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			3/04/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X
<p>LA CONTRATACIÓN PÚBLICA SE HA PREVISTO LA POSIBILIDAD DE QUE, EN DETERMINADOS SUSPUESTOS TAXATIVAMENTE ESTABLECIDOS, EXCEPCIONALMENTE LAS ENTIDADES PUEDAN CONTRATAR CON DETERMINADO PROVEEDOR PARA SATISFACER SU NECESIDAD A TRAVÉS DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA. AL RESPECTO LITERAL J) NUMERAL 27.1 DEL ARTICULO 27° DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, LA ENTIDAD PUEDE CONTRATAR DIRECTAMENTE CON UN DETERMINADO PROVEEDOR "PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES EXISTENTES Y PARA EL ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES"</p>								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
5.	<div style="text-align: center;">  <p> GOBIERNO REGIONAL DE LORETO OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES ECON. JANETH MARCO MACEDO MTRA. JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES </p> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								