

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24 de mayo de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de aire acondicionado en centro de datos y otros ambientes de la Gerencia General"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	115 - 122						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	118						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 000012-2023-AM-SL-GAF-GG-PJ	Fecha de emisión	13 de enero de 2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA	Fecha de la segunda versión	21 de febrero de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	12 de mayo de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM(S)	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	Memorando N° 000473-2023-SL-GAF-GG-PJ	13 de febrero de 2023			
	Se solicitó precisar con respecto a los siguientes puntos: 1) Descripción del servicio, 2) presentación de plan de trabajo, 3) requisitos y recursos del proveedor, 4) procedimiento para el cambio y rotación del personal, 5) presentación de la póliza SCTR y póliza de seguro de responsabilidad civil, 6) obligaciones del contratista, y 7) objetivos, responsabilidad por vicios ocultos, otras obligaciones del contratista.							
	1	1	1	Memorando N° 000094-2023-APS-SL-GAF-GG-PJ	11 de mayo de 2023			
	Se solicitó precisar con respecto al siguiente punto: Monto de facturación de la experiencia del postor en la especialidad para los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	Memorando N° 000023-2023-AM-SL-GAF-GG-PJ	21 de febrero de 2023			
	Se precisó en los siguientes puntos: 1) Descripción del servicio, 2) plan de trabajo, 3) requisitos y recursos del proveedor, 4) cambio y rotación de personal, 5) póliza SCTR y póliza de seguro de responsabilidad civil, 6) obligaciones del contratista, 7) objetivos, vicios ocultos y otras obligaciones del contratista.							
	1	1	1	Memorando N° 000067-2023-AM-SL-GAF-GG-PJ	12 de mayo de 2023			
Precisó el monto de facturación de la experiencia del postor en la especialidad para los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se realizaron las siguientes precisiones a los términos de referencia: 1) Descripción del servicio, 2) plan de trabajo, 3) requisitos y recursos del proveedor, 4) cambio y rotación de personal, 5) póliza SCTR y póliza de seguro de responsabilidad civil, 6) obligaciones del contratista, 7) objetivos, vicios ocultos y otras obligaciones del contratista y 8) experiencia del postor en la especialidad (postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa).						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		NO APLICA						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	NO APLICA						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	NO APLICA							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24 de febrero de 2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			08 de mayo de 2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS				
(SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				