

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-CS-MDB  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA  
DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL  
ESTADIO LUIS GÁLVEZ CHIPOCO, DISTRITO DE  
BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL  
DEPARTAMENTO DE LIMA” - CUI N° 2590989**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Barranco  
RUC N° : 20131367776  
Domicilio legal : Av. San Martin s/n - Barranco (Frente al Parque Municipal)  
Teléfono: : (01) 203-6730  
Correo electrónico : amujica@munibarranco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de supervisión de la obra: “Mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en la piscina del Estadio Luis Gálvez Chipoco, distrito de Barranco de la Provincia de Lima del Departamento de Lima” - CUI N° 2590989**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 224,164.82 (Doscientos veinticuatro mil, ciento sesenta y cuatro con 82/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 224,164.82 (Doscientos veinticuatro mil, ciento sesenta y cuatro con 82/100 Soles)	S/ 201,748.34 (Doscientos un mil, setecientos cuarenta y ocho con 34/100 Soles)	S/ 246,581.30 (Doscientos cuarenta y seis mil, quinientos ochenta y uno con 30/100 Soles)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 3317-2024-GAF-MDB el 05 de noviembre de 2024.

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5, Rubro 18 - Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el siguiente sistema, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo:

**SUPERVISION Y RECEPCIÓN DE OBRA:** TARIFA  
**LIQUIDACION DE OBRA:** SUMA ALZADA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo, de ciento cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en la caja de la Entidad.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 31638 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31639 para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 820-5296208



Banco : Scotiabank  
N° CCI<sup>6</sup> : 009-170-208205296208-27

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>11</sup>.

### Importante

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>11</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las oficinas de la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en AV. SAN MARTIN S/N (2do. Piso) - BARRANCO, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, (Quincenales y forma proporcional) según tarifa diaria por la supervisión de obra y pago único para la liquidación del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Obras Públicas y Vial, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Av. San Martín s/n (Parque Municipal) - Barranco.

## **2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

Las valorizaciones mensuales de la consultoría de obra estarán sujetos a reajustes mediante la aplicación de fórmulas polinómicas, considerando el Índice General de Precios al Consumidor para Lima Metropolitana, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 38 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

## TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA  
PISCINA DEL ESTADIO LUIS GÁLVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA  
DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2590989**



**SUBGERENCIA DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y VIAL**

**2024**

## 1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

### 1.1. Consideraciones Generales

Nombre de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GÁLVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2590989

Ubicación : Distrito : Barranco  
Provincia : Lima  
Departamento: Lima

Denominación de la Contratación : SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PIP: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GÁLVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”

Se debe precisar que la Consultoría de Obra; según el Anexo 1 del RLCE lo define de la siguiente manera:

**Consultoría de Obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la **Supervisión de Obras**.

Fecha de declaración de viabilidad : 05 de mayo del 2023

Expediente Técnico aprobado mediante: RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 0130-2024-GDU-MDB

Fecha de Aprobación : 09 de setiembre de 2024

Unidad Ejecutora de Inversiones : Subgerencia de Obras Públicas y Vial

Área usuaria : Subgerencia de Obras Públicas y Vial de la Gerencia de Desarrollo Urbano

### 1.2. Finalidad Pública

La presente contratación del Servicio de Consultoría de Obra tiene la finalidad de contar con una Supervisión que pueda velar por la correcta ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GÁLVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2590989, para el cumplimiento del Contrato; mediante un conjunto de procesos técnicos, normativos, legales y administrativos de control y verificación para

que los trabajos ejecutados por el Contratista (ejecutor de obra), sean conforme a lo establecido en el Expediente Técnico de Obra, garantizando la calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada, permita mejorar las condiciones actuales de los servicios de práctica deportiva y/o recreativa en la piscina del Estadio Luis Gálvez Chipoco, distrito de Barranco.

En ese sentido, los presentes Términos de Referencia (TDR), contienen las bases técnicas a las que habrán de ajustarse y cumplir los proponentes para la presentación de propuestas, igualmente, se establecen en estos TDR, los parámetros y requisitos técnicos para la Supervisión de Obra, debe cumplir para la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GÁLVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2590989, la Supervisión de Obra deberá asumir un rol importante en el control y garantizar el fiel cumplimiento de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, que contemple protocolos de contención, para el personal que interviene en la ejecución de las partidas de obras de construcción del Expediente Técnico y de las personas que por algún motivo ingresen al área en la que está se ejecuta en concordancia con la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como a las disposiciones contenidas en la Norma Técnica G.050 Seguridad durante la Construcción, el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Finalmente; la Municipalidad de Barranco, ha considerado dentro de su cartera de inversiones, conforme a lo establecido en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE.

### 1.3. Antecedentes

La Municipalidad Distrital de Barranco, es un Organismo Público, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera; de acuerdo a la Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades, la Municipalidad de Barranco, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo local integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada, garantizando el ejercicio pleno de derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales y locales de desarrollo.

Así mismo la Municipalidad Distrital de Barranco se constituye como la Unidad Formuladora y Ejecutora de Inversiones en materia de su competencia a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano, conforme a lo establecido en el Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión Inversiones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017-EF, enmarcándose en los fines de esta Institución que es promover e impulsar el desarrollo socioeconómico sostenido, urbanístico y social armónicos revalorando los patrones culturales, la prestación de servicios públicos y administrativos e impulsando las obras de infraestructura básica, teniendo en cuenta los sectores estratégicos del Distrito de Barranco, promoviendo además la participación de la inversión privada.

El proyecto “**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GÁLVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA**” con CUI N° 2590989, nace del Presupuesto Participativo del año fiscal 2023, a fin de priorizar proyectos de inversión.

En mérito de la **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 0130-2024-GDU-MDB**, de fecha 09 de setiembre del 2024, se aprobó el Expediente Técnico con un valor referencial ascendente a S/. 4,794,428.55 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO CON 55/100 NUEVOS SOLES), incluye impuestos de ley.

En mérito de lo solicitado por la Subgerencia de Obras Públicas y Vial de la Gerencia de Desarrollo Urbano de se ha preparado el Requerimiento para la Supervisión de la Obra, materia del presente, que permita posteriormente los actos administrativos para su convocatoria correspondiente.

#### **1.4. Base Legal**

- Constitución Política del estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 31953 – Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 007-2003-SA, de fecha 03 de abril del 2003, se aprueba el Reglamento Sanitario de Piscinas
- Decreto Supremo N° 011-79-VC (Normas de Fórmula Polinómica).
- Ley N°30225- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1432 que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Legislativo N° 635- Código Penal: Artículo 168° Inciso A - Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con fecha 23 de mayo de 2006 y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Gobiernos Locales
- Directiva N°001 – 2019 – EF/63.01, denominada “Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones”.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Resolución Ministerial N° 041-2018/MINSA, Procedimiento N° 186, que establece los requisitos para la Certificación de Aprobación Sanitaria de los proyectos de piscina pública o privada de uso colectivo a la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur.
- Ordenanza N° 525-2019-MDB, Ordenanza que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y el Organigrama Institucional de la Municipalidad de Barranco, los mismos que forman parte integrante de la presente Ordenanza.

#### **1.5. Objetivos del Proyecto**

##### **Objetivo General**

Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra del PI: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GÁLVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”** con CUI N° 2590989, mediante



el establecimiento de condiciones y criterios técnicos que permitan seleccionar a la persona natural o jurídica.

#### **Objetivos Específicos**

Cautelar escrupulosamente, mediante la supervisión directa y permanente, la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra enmarcado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes, contrato, bases, términos de referencia, expediente técnico de obra y normativas técnicas aplicables al tipo de obra; de manera que permita contribuir a que se concluya satisfactoriamente y en el plazo determinado, la citada bajo los presentes términos de referencia.

#### **1.6. Descripción del proyecto.**

De acuerdo con lo previsto en el Expediente técnico, aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 0130-2024-GDU-MDB, la meta física consiste en la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GÁLVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”** con CUI N° 2590989, las cuales se distribuyen de la siguiente manera:

##### **Componente 01: Adecuada infraestructura para la práctica de disciplinas deportivas y recreativas.**

- Demolición de estructura de piscina de niños de 14.72m<sup>3</sup>, demolición de estructura de piscina para adultos de 114.28m<sup>3</sup>
- Construcción de una piscina semi olímpica de 25.00 x 18.00 metros con profundidad de 1.60 y 1.80 en sus extremos longitudinales con acabados en cerámico liso para piscina color celeste, sistema de recirculación cuarto de bombeo y ambiente para su sistema de calefacción (bombas de calor). Construcción de piscina para niños de 12.30 x 4.00 metros con profundidad de 0.80 con acabados en cerámico liso para piscina color celeste sistema de recirculación cuarto de bombeo y ambiente para su sistema de calefacción (bombas de calor).

##### **Componente 02: Dotación de áreas de servicio y complementarias.**


- Demolición de los servicios higiénicos existentes, Construcción de SS. HH con duchas exteriores e interiores y vestidores para niños y adultos, así como ambientes similares para el personal e instructores que desarrollaran actividades en la infraestructura.
- Construcción de ambientes complementarios proyectados son los cuartos de bombas subterráneos para las piscinas, ambiente para bombas de calor para las piscinas, un reservorio de compensación y almacén general.
- Construcción de graderías de concreto armado (usos espectadores) para un promedio de 108 personas con sus respectivos servicios higiénicos (varones, damas y discapacitados) y área de control.
- Construcción de cobertura parabólica metálica con estructura mixta con columnas de concreto armado, vigas y viguetas, correas de estructura metálica y cobertura de Aluzinc TDR de 0.5 mm lo cual cubrirá un área aproximada de 1400 m<sup>2</sup>.
- Acondicionamiento para 03 ambientes en una infraestructura existente de 02 pisos colindante con la piscina esto para proyectar los ambientes de control y cafetín y almacén en un área de 24 m<sup>2</sup>.
- Construcción de veredas perimetrales en un área de las que serán de concreto f'c=175kg/m<sup>2</sup> complementada con un área de estacionamiento vehicular de pavimento rígido.
- Implementación de áreas verdes en un área de 150 m<sup>2</sup> donde se colocará Grass americano y plantas ornamentales.




- Mobiliario para los espacios administrativos, están dotados de sillas, mesas y escritorios. Para el tópico se está considera una camilla con cabecera reclinable. Los espacios de almacenaje se colocarán estantes de ángulo ranurado de metal de 5 cuerpos. Los vestuarios del proyecto están dotados de banca de madera tanto en su interior de cada vestuario como en el área común.
- En cuanto a equipamiento se considera dos computadoras para el área administrativa, una para el área de control y una para el tópico.
- En el área de espectadores de la piscina de niños se están considera sillas con estructura metálica y asiento de polipropileno más fibra de vidrio negro.

### 1.7. Metas Físicas del proyecto.

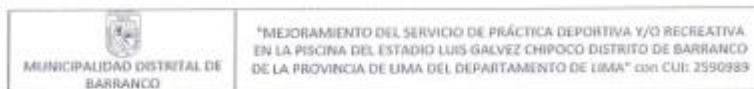
Se tiene como meta la ejecución de los trabajos antes descritos con la finalidad de plasmar y culminar lo proyectado:

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989			
RESUMEN DE METRADOS DE ARQUITECTURA					
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE BARRANCO					
LUGAR: BARRANCO - LIMA - LIMA					
FECHA: AGOSTO DEL 2024					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO		
03	ARQUITECTURA				
03.01	MUROS Y TABIQUES				
03.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV DE SOGA, M=1:1.4 E=3.5 CM	m2	891.23		
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				
03.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES, ESPESOR 1.5 cm, MEZCLA C/A, 1:5	m2	1,162.37		
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES, MEXC. C/A, 1:5, E=15MM	m2	561.45		
03.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS Y VIGAS ESPESOR 1.5CM, MEZCLA C/A, 1:5	m2	471.14		
03.02.04	TARRAJEO DE MUROS CON IMPERMEABILIZANTE 1:5	m2	107.57		
03.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES MEZCLA C/A 1:5	m	203.10		
03.03	CIELORRASOS				
03.03.01	TARRAJEO EN CIELO RASO CON MEZCLA C/A 1:5 E=1.5CM	m2	490.91		
03.04	PISOS, ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS				
03.04.01	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60X60CM	m2	462.79		
03.04.02	PISO PORCELANATO 40X40CM	m2	67.44		
03.04.03	PISO CERAMICO PARA PISCINA DE 30X30CM	m2	655.46		
03.04.04	PISO CEMENTO FROTACHADO BRUÑADO	m2	287.06		
03.04.05	PISO DE CEMENTO PULIDO BRUÑADO	m2	324.63		
03.04.06	ZOCALO DE PORCELANATO 60X60CM	m2	569.50		
03.04.07	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.10 m	m	86.65		
03.04.08	CONTRAPISO 35mm, C/A 1:6	m2	986.61		
03.05	COBERTURAS				
03.05.01	COBERTURA LIVIANA CON CALAMINO TR4	m2	1,462.20		
03.05.02	COBERTURA CON POLICARBONATO TIPO TRASLUCIDO E= 6MM	m2	153.60		
03.06	CARPINTERIA DE MADERA				
03.06.01	PUERTA DE MADERA APANELADA BATIENTE 1 HOJA 1.00x2.10m + BISAGRA 180°, CON VISOR DE CRISTAL TEMPLADO (P-03)/INCLUYE ACCES E INSTALACION	und	16.00		
03.06.02	PUERTA DE MADERA APANELADA, BATIENTE 1 HOJA 0.90x2.10m + BISAGRA 90° (P-04) CON REJILLA INFERIOR /INCLUYE ACCES E INSTALACION	und	1.00		
03.06.02	PUERTA MELAMINE TROPICALIZADA 1 HOJA 0.60x2.00, TAPACANTO DE 3mm de PVC COLOR BLANCO INCLUYE ACCES. E INSTALACION + BISAGRA 90° (P-06)	und	26.00		
03.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DIVISION DE MADERA MELAMINE E=15cm CON MARCO DE ALUMINIO	und	28.00		
03.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHO SOL Y SOMBRA	und	2.00		
03.07	CARPINTERIA METALICA				
03.07.01	PUERTA DE 1 HOJA METALICA PINTADO 0.70x2.10m, CON REJILLA SUPERIOR, PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE FUO SOBRE REJILLA, ABRE 90° AL INT. (P-01) / INCLUYE ACCES. E INSTALACION	und	1.00		
03.07.02	PUERTA DE 2 HOJAS METALICA PINTADO 2.00x2.10m, CON REJILLA SUPERIOR, PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE FUO SOBRE REJILLA, ABRE 90° AL INT. (P-02) / INCLUYE ACCES. E INSTALACION	und	2.00		
03.07.03	PUERTA DE 2 HOJAS METALICA PINTADO 1.60x2.10m, CON REJILLA SUPERIOR, PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE FUO SOBRE REJILLA, ABRE 90° AL INT. (P-05) / INCLUYE ACCES. E INSTALACION	und	1.00		
03.07.04	VENTANA CORREDIZA DE 2 PASOS, CRISTAL DE 6mm CARPINTERIA DE ALUMINIO	und	36.00		
03.07.05	PASAMANOS DE FIERRO D=2" C/CARTEL, INCLUYE INSTALACION Y ACABADO	m	40.70		
03.07.06	BARANDA DE FIERRO DE TUBO REDONDO DE 2", INCLUYE INSTALACION Y ACABADO	m	61.30		
03.07.07	ESCALERA DE GATO	und	2.00		
03.08	PINTURAS				
03.08.01	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m2	490.91		
03.08.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	791.91		
03.08.03	PINTURA OLEO MATE EXTERIORES	m2	561.45		
03.08.04	PINTURA BARNIZ	m2	35.49		
03.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES				
03.09.01	VIDRIO TEMPLADO DE 8MM-DIVISION PISCINA DE NIÑOS	m2	20.48		
03.09.02	ESPEJOS DE SSHH	und	28.00		
03.10	VARIOS				
03.10.01	KIT EQUIPAMIENTO DE NATACION	gls	1.00		
03.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASIENTOS CON RESPALDAR	und	118.00		
03.10.03	ESCALERA DE ACERO INOXIDABLE CON PELDAÑOS ANTIDESLIZANTES CON 3 PASOS	und	4.00		
03.10.04	ESCALERA DE ACERO INOXIDABLE CON PELDAÑOS ANTIDESLIZANTES CON 2 PASOS	und	2.00		
03.10.05	PEDESTAL DE PARTIDA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 PASO	und	7.00		
03.10.06	REJILLA DE PVC-CANALETAS PISCINA	m	233.06		
03.10.07	CASETA DE CALENTADORES	und	5.00		
03.10.08	ELEVADOR HIDRAULICO PARA DISCAPACITADOS EN PISCINA	und	1.00		
03.10.09	BALDOSA PODOTACTIL	m2	3.58		
03.10.10	TOPE DE ESTACIONAMIENTO DE CAUCHO	und	15.00		
03.10.11	BARRA HORIZONTAL Y VERTICAL DE ACERO INOXIDABLE	und	8.00		
03.10.12	AREAS VERDES	m2	129.60		

  
Martin Antonio Jayo Huari  
REPRESENTANTE COMIN DEL CONSORCIO

CONSORCIO HOPE

Martin Antonio Jayo Huari  
REPRESENTANTE COMIN DEL CONSORCIO



1091

RESUMEN DE METRADOS DE ARQUITECTURA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

LUGAR: BARRANCO - LIMA - LIMA

FECHA: AGOSTO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
03.11	MOBILIARIO		
03.11.01	SILLA DE 4 PATAS METALICAS CROMADAS CON TAPIZ, ASIENTO SIN BRAZOS	und	44.00
03.11.02	SILLA GIRATORIA CON RESPALDAR	und	4.00
03.11.03	ESCRITORIO DE MELAMINE	und	3.00
03.11.04	MESA DE COMEDOR TABLERO MELAMINICO MADEREADO	und	1.00
03.11.05	SILLON ACOLOCHONADO COLOR NEGRO PARA 3 PERSONAS	und	1.00
03.11.06	CAMILLA	und	1.00
03.11.07	BANCA DE VESTUARIO	und	30.00
03.11.08	MODULO DE MELAMINA TIPO CAJONERA DE 3 GAVETAS	und	2.00
03.11.09	ESTANTE DE ANGULO RANURADO DE METAL DE 5 CUERPOS	und	3.00
03.10.10	CASILLERO DE METAL - LOCKERS	und	23.00
03.12	EQUIPAMIENTO		
03.12.01	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	und	4.00

CONSORCIO HOPE

*Martin Antonio Jayo Huari*

REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

CONSORCIO HOPE

*ING. MARTIN ANTONIO JAYO HUARI*

JEFE DE PROYECTO



1090

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989
---	---

#### RESUMEN DE METRADOS DE ESTRUCTURAS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
LUGAR: BARRANCO - LIMA - LIMA  
FECHA: AGOSTO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE OBRA BANNER DE 3.60M X 7.20M (SOPORTE DE MADERA)	und	1.00
01.01.02	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	glb	1.00
01.01.03	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES PARA SSHH	und	1.00
01.01.04	CERCO DE OBRA CON POSTES DE MADERA Y MALLA ARPILLERA (h = 2.00 M)	m	132.21
01.01.05	TRATAMIENTO Y REUBICACION DE ARBOLES EXISTENTES	und	2.00
01.01.06	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1.00
01.01.07	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	glb	1.00
01.01.08	DESMONTAJES Y DEMOLICIONES		
01.01.08.01	DESMONTAJE DE PORTON	und	1.00
01.01.08.02	DESMONTAJE DE COBERTURA LIGERA	m2	33.99
01.01.08.03	DESMONTAJE DE CERCO METALICO	m	105.88
01.01.08.04	DEMOLICION DE TABIQUERIA DE DRYWALL	m2	33.99
01.01.08.05	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO E=10CM (EXTERNO)	m2	38.82
01.01.08.06	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO E=10CM (INTERNO)	m2	399.20
01.01.08.07	DEMOLICION DE ESTRUCTURA DE PISCINA - ADULTOS / CUARTO DE BOMBAS	m2	412.30
01.01.08.08	DEMOLICION DE ESTRUCTURA DE PISCINA - NIÑOS	m2	44.71
01.01.08.09	DEMOLICION DE CIMENTOS DE CONCRETO	m3	21.18
01.01.08.10	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS DE CONCRETO	m3	4.76
01.01.08.11	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES	m3	164.54
01.02	MOVILIZACIONES Y FLETE		
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y HERRAMIENTA	glb	1.00
01.02.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	2,318.18
01.03.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2,318.18
01.03.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	2,318.18
01.04	SEGURIDAD Y SALUD		
01.04.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.04.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.04.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.04.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
01.04.05	CAPACITACION Y SEGURIDAD EN SALUD	glb	1.00
01.04.06	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.05	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
01.05.01	IMPLEMENTACION, MONITOREO Y CONTROL DEL PLAN DE IMPACTO AMBIENTAL		
01.05.01.01	ELABORACION DEL PLAN DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
01.05.01.02	RIEGO PERMANENTE EN ZONA DE TRABAJO	m2	2,318.18
01.05.01.03	INSTALACION DE CONTENEDORES EN PUNTOS DE ACOPIO	und	2.00
01.05.01.04	RECOLECCION Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	mes	5.00
01.05.02	EDUCACION AMBIENTAL		
01.05.02.01	INSPECCIONES Y CHARLAS DE SEGURIDAD AMBIENTAL	mes	5.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATAS Y VIGAS DE CIMENTACION	m3	661.95
02.01.02	EXCAVACION MANUAL DE CIMENTACIONES CORRIDAS	m3	302.71
02.01.03	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUB RASANTE C/EQUIPO LIVIANO	m2	1,479.91
02.01.04	RELLENO COMPACTADO CON EQUIPO MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	174.19
02.01.05	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	924.40
02.01.06	BASE GRANULAR CON AFIRMADO E=0.20 m	m2	508.13
02.01.07	BASE GRANULAR CON AFIRMADO E=0.10 m	m2	363.09
02.01.08	SUBBASE GRANULAR CON AFIRMADO E=0.15 m	m2	277.91
02.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	710.32
02.01.10	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDOS DE CIMENTACION	m2	666.63

**CONSORCIO HOPE**  
  
**Martín Antonio Jayo Huari**  
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

**CONSORCIO HOPE**  
  
ING. MARTÍN ANTONIO JAYO HUARI  
JEFE DE PROYECTO

  
**CARLOS LOPEZ CHAMORRO**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 56814



1089



RESUMEN DE METRADOS DE ESTRUCTURAS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

LUGAR: BARRANCO - LIMA - LIMA

FECHA: AGOSTO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
02.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLADOS		
02.02.01.01	SOLADO DE CONCRETO C/H - 1:10, E=4"	m2	773.28
02.02.02	CIMENTOS CORRIDOS		
02.02.02.01	CONCRETO Fc=100 kg/cm2 + 30% P.G CEM IP PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	150.14
02.02.03	SOBRECIMIENTO Y FALSO PISO		
02.02.03.01	CONCRETO Fc=140 kg/cm2 + 25% P.M CEM IP PARA SOBRECIMENTOS	m3	1.67
02.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMENTOS	m2	146.23
02.02.03.03	FALSO PISO MEZCLA C/H 1:3, H=0.10 M	m2	499.69
02.02.04	SUBCIMIENTO		
02.02.04.01	CONCRETO Fc=100 kg/cm2 + 30% P.G CEM IP PARA SUBCIMENTOS	m3	13.75
02.02.05	VEREDAS		
02.02.05.01	CONCRETO Fc= 175 KG/CM2 CEM IP EN VEREDAS	m3	34.53
02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VEREDAS	m2	19.83
02.03	CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=280 kg/cm2 CEM IP EN ZAPATAS	m3	120.20
02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	m2	208.18
02.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	3,241.77
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.03.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=280 kg/cm2 CEM IP EN VIGAS DE CIMENTACION	m3	10.51
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACION	m2	70.06
02.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,179.61
02.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO		
02.03.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=175 kg/cm2 CEM IP EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	39.11
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	601.66
02.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,890.80
02.03.04	COLUMNAS		
02.03.04.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=210 kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	59.91
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	735.17
02.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	7,755.02
02.03.05	VIGAS		
02.03.05.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	29.47
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	278.45
02.03.05.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,446.79
02.03.06	COLUMNAS DE AMARRE		
02.03.06.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=210 kg/cm2 EN COLUMNAS DE AMARRE C/PLASTIFICANTE	m3	12.51
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE AMARRE	m2	260.03
02.03.06.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	883.81
02.03.07	VIGAS DE AMARRE Y DIENTES		
02.03.07.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=210 kg/cm2 EN VIGAS DE AMARRE C/PLASTIFICANTE	m3	7.81
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE AMARRE	m2	86.66
02.03.07.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,018.20
02.03.08	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.08.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=210 kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA	m3	36.84
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m2	409.28
02.03.08.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,068.72
02.03.08.04	LADRILLO PARA TECHO DE h=0.15 m	und	3,683.55
02.03.09	LOSAS MACIZAS		
02.03.09.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=210 kg/cm2 EN LOSA MACIZA	m3	44.54
02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA	m2	229.31
02.03.09.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,810.17
02.03.10	PAVIMENTO RIGIDO		
02.03.10.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=210 kg/cm2 CEM IP EN PAVIMENTO RIGIDO	m3	55.58
02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PAVIMENTO RIGIDO	m2	21.86
02.03.11	CANAleta DE PISO		
02.03.11.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=210 kg/cm2 CEM IP EN CANAleta DE PISO	m3	18.98
02.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CANAleta DE PISO	m2	109.46

CONSORCIO HOPE

Martin Antonio Jayo Huari  
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

CONSORCIO HOPE

ING. MARTIN ANTONIO JAYO HUARI  
JEFE DE PROYECTO

CARLOS LOPEZ CHAMORRO  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 56814



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

1088

### RESUMEN DE METRADOS DE ESTRUCTURAS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

LUGAR: BARRANCO - LIMA - LIMA

FECHA: AGOSTO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
02.03.12	CISTERNA		
02.03.12.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=280 kg/cm2 CEM IP EN CISTERNA	m3	19.43
02.03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	m2	107.57
02.03.12.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	963.12
02.03.13	MURO DE SOTANO		
02.03.13.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=280 kg/cm2 CEM IP EN MURO DE SOTANO	m3	67.79
02.03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE SOTANO	m2	342.28
02.03.13.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,198.91
02.03.14	PISCINA		
02.03.14.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=280 kg/cm2 CEM IP EN PISCINA	m3	167.60
02.03.14.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PISCINA	m2	434.24
02.03.14.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	15,845.77
02.03.15	BASE DE CONCRETO PARA EQUIPOS		
02.03.15.01	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=210 kg/cm2 EN BASE DE CONCRETO PARA EQUIPOS	m3	0.53
02.03.15.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE CONCRETO PARA EQUIPOS	m2	1.84
02.04	ESTRUCTURA METALICA		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHO METALICO - PISCINA ADULTOS INCL CANALETA PLUVIAL	kg	29,533.05
02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHO METALICO - PISCINA NIÑOS INCL CANALETA PLUVIAL	kg	7,080.45
02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA SCHEDULE 40	und	7.00
02.04.04	PERNOS ESTRUCTURALES		
02.04.04.01	PERNOS DE ANCLAJE C/N ACCESORIOS ASTM 3/4" L=6" A325	und	84.00
02.04.04.02	PERNOS DE ANCLAJE C/N ACCESORIOS ASTM 1/2" L=6" A325	und	40.00
02.05	JUNTAS		
02.05.01	JUNTA CON MATERIAL ELASTOMERICO E=2" EDIFICACIONES	m	11.55
02.05.02	JUNTA CON MATERIAL ELASTOMERICO E=1" COLUMENTAS	m	61.60
02.05.03	JUNTA CON WATER STOP 6"	m	149.80
02.05.04	JUNTA CON ASFALTO - ARENA 1:3 E=0.01 M VEREDA Y LOSAS	m	340.16
02.05.05	JUNTA CON ASFALTO - ARENA 1:3 E=0.025M EN LOSAS Y PISTAS I/REFUERZO Y TUBO PVC	m	68.72
02.05.06	JUNTA CON ASFALTO - ARENA 1:3 E=0.025M EN LOSAS Y PISTAS I/REFUERZO CORRUGADO	m	48.80

CONSORCIO HOPE

ING. MARTIN ANTONIO JAYO HUARI  
JEFE DE PROYECTO

CONSORCIO HOPE

Martin Antonio Jayo Huari  
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO



CARLOS LOPEZ CHAMORRO  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 56814



RESUMEN DE METRADOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

LUGAR: BARRANCO - LIMA - LIMA

FECHA: AGOSTO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
05.01.01	SALIDA		
05.01.01.01	SALIDA DE ALUMBRADO		
05.01.01.01.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO (C/TUBERIA,CAJAS Y ACCESORIOS)	und	90.00
05.01.01.01.02	SALIDA DE ALUMBRADO SUSPENDIDO (C/TUBERIA,CAJAS Y ACCESORIOS)	und	26.00
05.01.01.01.03	SALIDA DE ALUMBRADO EN PARED (C/TUBERIA,CAJAS Y ACCESORIOS)	und	2.00
05.01.01.01.04	SALIDA DE ALUMBRADO PARA LUZ DE EMERGENCIA EN PARED (C/TUBERIA,CAJAS Y ACCESORIOS)	und	20.00
05.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES DE ALUMBRADO		
05.01.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE (C/TUBERIA,CAJAS Y ACCESORIOS)	und	24.00
05.01.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
05.01.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE SCHUKO, EN PARED	und	23.00
05.01.01.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE TIPO SCHUKO 16A A PRUEBA DE AGUA, CON L/T Y TAPA HERMETICA	und	11.00
05.01.01.04	SALIDA PARA ELECTROBOMBAS		
05.01.01.04.01	SALIDA PARA ELECTROBOMBA HASTA 0.5 HP MONOFASICO (C/TUBERIAS,CAJAS,CABLES,ACCESORIOS)	und	4.00
05.01.01.04.02	SALIDA PARA ELECTROBOMBA HASTA 4 HP (3F/380V) (C/TUBERIAS,CAJAS,CABLES,ACCESORIOS)	und	7.00
05.01.01.04.03	SALIDA PARA ELECTROBOMBA HASTA 10 HP (3F/380V) (C/TUBERIAS,CAJAS,CABLES,ACCESORIOS)	und	4.00
05.01.01.04.04	SALIDA PARA CONTROL DE NIVEL DE TANQUE DE CISTERNA(C/TUBERIAS,CAJAS,CABLES,ACCESORIOS)	und	2.00
05.01.01.05	CAJAS DE PASE		
05.01.01.05.01	CAJA DE PASE DE F" G" CUADRADA DE 100x100x55 mm (INC. TAPA DE F"G")	und	52.00
05.01.01.05.02	CAJA DE PASE DE F" G" CUADRADA DE 150x150x75 mm (INC. TAPA DE F"G")	und	5.00
05.01.01.05.03	CAJA DE PASE DE F" G" CUADRADA DE 200x200x100 mm (INC. TAPA DE F"G")	und	5.00
05.01.01.05.04	CAJA DE PASE DE F" G" CUADRADA DE 250x250x100 mm (INC. TAPA DE F"G")	und	11.00
05.01.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.01.01	EXCAVACION ZANIA P/TUBERIA EXTERIOR	m3	28.16
05.01.02.01.02	RELLENO Y COMPACTACION CON TIERRA CERNIDA IEEE	m3	26.75
05.01.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA SEÑALIZADORA DE SEGURIDAD ELECTRICA	m	88.00
05.01.02.01.04	SOLADO DE CONCRETO C-H - 1:12, E=4" - PARA TUBERIAS	m2	4.40
05.01.02.01.05	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	7.04
05.01.02.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	7.04
05.01.02.02	TUBERIAS O DUCTOS		
05.01.02.02.01	TUBERIA DE Ø 20 mm PVC-P (INC.ACCESORIOS)	m	147.00
05.01.02.02.02	TUBERIA DE Ø 25 mm PVC-P (INC.ACCESORIOS)	m	191.20
05.01.02.02.03	TUBERIA DE Ø 35 mm PVC-P (INC.ACCESORIOS)	m	137.80
05.01.02.02.04	TUBERIA DE Ø 55 mm PVC-P (INC.ACCESORIOS)	m	14.00
05.01.02.02.05	TUBERIA DE Ø 65 mm PVC-P (INC.ACCESORIOS)	m	14.00
05.01.02.02.06	TUBERIA DE Ø 80 mm PVC-P (INC.ACCESORIOS)	m	16.80
05.01.02.02.07	TUBERIA DE Ø 20 mm METALICA GALVANIZADO EMT(INC.ACCESORIOS DE FIACION)	m	168.00
05.01.02.02.08	TUBERIA DE Ø 25 mm METALICA GALVANIZADO EMT(INC.ACCESORIOS DE FIACION)	m	196.00
05.01.02.02.09	TUBERIA DE Ø 35 mm METALICA GALVANIZADO EMT(INC.ACCESORIOS DE FIACION)	m	35.00
05.01.02.02.10	TUBERIA DE Ø 40 mm METALICA GALVANIZADO EMT(INC.ACCESORIOS DE FIACION)	m	25.20
05.01.02.02.11	TUBERIA DE Ø 55 mm METALICA GALVANIZADO EMT(INC.ACCESORIOS DE FIACION)	m	16.80
05.01.02.02.12	TUBERIA DE Ø 80 mm METALICA GALVANIZADO EMT(INC.ACCESORIOS DE FIACION)	m	16.80
05.01.02.02.13	TUBERIA FLEXIBLE LIQUID TIGHT Ø 20mm (INC.ACCESORIOS)	m	36.40
05.01.02.02.14	TUBERIA FLEXIBLE LIQUID TIGHT Ø 25mm (INC.ACCESORIOS)	m	72.80
05.01.02.02.15	CONECTOR RECTO PARA TUBERIA FLEXIBLE LIQUID TIGHT DE 20mmØ	m	36.40
05.01.02.02.16	CONECTOR RECTO PARA TUBERIA FLEXIBLE LIQUID TIGHT DE 25mmØ	m	72.80
05.01.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.03.01	CABLES ALIMENTADORES		
05.01.03.01.01	CABLE ALIMENTADOR 3-1x95MM2 (L)	m	30.00
05.01.03.01.02	CABLE ALIMENTADOR 3-1x70MM2 (L)	m	25.00
05.01.03.01.03	CABLE ALIMENTADOR 3-1x6MM2 (L)	m	230.00
05.01.03.02	CABLES DE LINEA A TIERRA		
05.01.03.02.01	CABLE DE LINEA A TIERRA 1x25mm2 (T) LSOH-80	m	30.00
05.01.03.02.02	CABLE DE LINEA A TIERRA 1x16mm2 (T) LSOH-80	m	25.00
05.01.03.02.03	CABLE DE LINEA A TIERRA 1x10mm2 (T) LSOH-80	m	255.00
05.01.03.02.04	CABLE DE LINEA A TIERRA 1x4mm2 (T) LSOH-80	m	50.00

CONSORCIO HOPE  
Martin Antonio Jayo Huari  
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

CONSORCIO HOPE  
ING. MARTIN ANTONIO JAYO HUARI  
JEFE DE PROYECTO

JOSÉ AVELINO SANCHEZ VERGARA  
INGENIERO ELECTRICISTA  
Reg. CIP N° 87298



1086



RESUMEN DE METRADOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
LUGAR: BARRANCO - LIMA - LIMA  
FECHA: AGOSTO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
05.01.03.03	CABLES DE CIRCUITOS DERIVADOS		
05.01.03.03.01	CABLE DE CIRCUITO DERIVADO 1x4mm <sup>2</sup> (L) + 1x4mm <sup>2</sup> (N) LSQHX-90	m	85.00
05.01.03.04	TERMINALES PARA CABLES ELECTRICOS		
05.01.03.04.01	TERMINAL DE COMPRESION TIPO OJAL P/CABLE DE 95 mm <sup>2</sup>	und	6.00
05.01.03.04.02	TERMINAL DE COMPRESION TIPO OJAL P/CABLE DE 70 mm <sup>2</sup>	und	6.00
05.01.03.04.03	TERMINAL DE COMPRESION TIPO OJAL P/CABLE DE 25 mm <sup>2</sup>	und	2.00
05.01.03.04.04	TERMINAL DE COMPRESION TIPO OJAL P/CABLE DE 16 mm <sup>2</sup>	und	5.00
05.01.03.04.05	TERMINAL DE COMPRESION TIPO OJAL P/CABLE DE 10 mm <sup>2</sup>	und	34.00
05.01.03.04.06	TERMINAL DE COMPRESION TIPO OJAL P/CABLE DE 6 mm <sup>2</sup>	und	70.00
05.01.04	TABLEROS PRINCIPALES		
05.01.04.01	TABLERO ELECTRICO TRIFASICO AUTOSOPORTADO (TABLERO GENERAL NORMAL-TGN), 200A TABLERO AUTOSOPORTADO "TGN", 3Ø+PE, 220V, 60Hz, CON ESPACIO PARA ITM 3x20A, 3S POLOS, CON MEDIDOR MULTIF., TRANSFOR. DE CORRIENTE DE ACUERDO A ESQUEMA UNIFILAR Y E.T INC ACCE	und	1.00
38473	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
05.01.05.01	TABLERO ELECTRICO TRIFASICO ADOSADO TN-01 (3F/220V)	und	1.00
05.01.05.02	TABLERO ELECTRICO TRIFASICO EMPOTRADO TN-02(3F/220V)	und	1.00
05.01.05.03	TABLERO ELECTRICO TRIFASICO EMPOTRADO TN-03(3F/220V)	und	1.00
05.01.05.04	TABLERO ELECTRICO TRIFASICO ADOSADO TN-PIS (3F/220V)	und	1.00
38838	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
05.01.06.01	DISPOSITIVOS BIPOLARES		
05.01.06.01.01	DISPOSITIVOS BIPOLARES TERMOMAGNETICOS		
05.01.06.01.01.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2x20A 10kA, 230V	und	21.00
05.01.06.01.02	DISPOSITIVOS BIPOLARES DIFERENCIALES		
05.01.06.01.02.01	INTERRUPTOR DIFERENCIAL BIPOLAR CLASE "AC" 2x25A 30mA, Vn=230V	und	21.00
05.01.06.01.03	DISPOSITIVOS BIPOLARES HORARIOS		
05.01.06.01.03.01	INTERRUPTOR HORARIO DIGITAL 25A, INCLUYE CONTACTOR, RELE Y BOTONERA ON/OFF	und	8.00
05.01.06.02	DISPOSITIVOS TRIPOLARES		
05.01.06.02.01	DISPOSITIVOS TRIPOLARES TERMOMAGNETICOS		
05.01.06.02.01.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA DE REGULACION ELECTRONICA 3x200A, 36kA	und	1.00
05.01.06.02.01.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA DE REGULACION ELECTRONICA 3x150A, 25kA	und	1.00
05.01.06.02.01.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA DE REGULACION TERMOMAGNETICA 3x32A, 25kA	und	4.00
05.01.06.02.01.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA DE REGULACION ELECTRONICA 3x32A, 25kA	und	4.00
05.01.06.02.01.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA DE REGULACION TERMOMAGNETICA 3x32A, 18kA	und	4.00
05.02	INSTALACION DE SISTEMA PUESTA A TIERRA		
05.02.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA BAJA TENSION (R<=5)	und	1.00
05.02.02	CABLE Cu DESNUDO DE 1x70 mm <sup>2</sup>	m	5.00
05.02.03	BARRA EQUIPOTENCIAL DE TIERRA TMGB DE 340x100x5mm DE Cu ESTAÑANDO, EN CAJA METALICA DE F"0"	und	1.00
05.03	ARTEFACTOS		
05.03.01	LAMPARAS		
05.03.01.01	ARTEFACTO LED TIPO A2 (34W, 4000K; 0.60mx0.60m, PARA ADOSAR) INCL ACCESORIOS DE FIJACION	und	8.00
05.03.01.02	ARTEFACTO LED TIPO D2 (22W, 4000K; TIPO DOWN LIGHT, PARA ADOSAR) INCL ACCESORIOS DE FIJACION	und	9.00
05.03.01.03	ARTEFACTO LED TIPO E2 (14W, 4000K; TIPO DOWN LIGHT, PARA ADOSAR) INCL ACCESORIOS DE FIJACION	und	55.00
05.03.01.04	ARTEFACTO LED TIPO HR (40W, 4000K; IP65, PARA ADOSAR) INCL ACCESORIOS DE FIJACION	und	18.00
05.03.01.05	ARTEFACTO LED TIPO HIGH BAY (200W, 4000K; IP65, PARA SUSPENDER) INCL ACCESORIOS DE FIJACION	und	26.00
05.03.01.06	LAMPARA DE EMERGENCIA INTERIOR (TIPO LED 70-350lm, IP42, BATERIAS NI-CD/NI-MH, AUTONOMIA 1HR) INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION	und	11.00
05.03.01.07	LAMPARA DE EMERGENCIA EXTERIOR (TIPO LED 70-350lm, IP65, BATERIAS NI-CD/NI-MH, AUTONOMIA 1HR) INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION	und	9.00
05.04	VARIOS		
05.04.01	TRABAJOS COMPLEMENTARIOS		
05.04.01.01	TRABAJOS COMPLEMENTARIOS	gb	1.00
05.04.02	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.04.02.01	PRUEBAS ELECTRICAS EN BAJA TENSION	gb	1.00

CONSORCIO HOPE  
Martin Antonio Jayo Huari  
REPRESENTANTE COMUNITARIO DEL CONSORCIO

CONSORCIO HOPE  
ING. MARTIN ANTONIO JAYO HUARI  
JEFE DE PROYECTO

JOSÉ AVELINO GARCÍA VARGAS  
INGENIERO ELECTRICISTA  
Reg. CIP N° 67268



1085

RESUMEN DE METRADOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

LUGAR: BARRANCO - LIMA - LIMA

FECHA: AGOSTO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
06	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
06.01	VOZ Y DATA		
06.01.01	SAIDA PARA RACK DE COMUNICACIONES	pto	1.00
06.01.02	SAIDA PARA VOZ Y DATA	pto	3.00
06.01.03	SAIDA PARA HDMI	pto	1.00
06.01.04	GABINETE DE COMUNICACIONES	und	1.00
06.02	CCTV		
06.02.01	SAIDA PARA CCTV INTERIOR	pto	8.00
06.02.02	SAIDA PARA TV	pto	1.00
06.03	EQUIPAMIENTO		
06.03.01	SISTEMA DE CCTV	gib	1.00
06.03.02	UPS DE 3KVA	und	1.00
06.04	PRUEBAS DE COMUNICACIONES		
06.04.01	PRUEBAS EN RED DE COMUNICACIONES	gib	1.00
07	INSTALACIONES DE GAS		
07.01	TUBERIAS		
07.01.01	TUBO DE COBRE TIPO L DE 2"	m	3.00
07.01.02	TUBO DE COBRE TIPO L DE 2 1/2"	m	12.00
07.01.03	TUBO DE COBRE TIPO L DE 1 1/2"	m	20.00
07.01.04	TUBO DE COBRE TIPO L DE 1 1/4"	m	44.00
07.01.05	TUBO DE COBRE TIPO L DE 1"	m	15.00
07.01.06	TUBO DE COBRE TIPO L DE 3/4"	m	18.00
07.01.07	SOLDADURA DE PLATA-COBRE	kg	3.00
07.01.08	FLUIDENTE-BORO	kg	1.00
07.02	ACCESORIOS		
07.02.01	CODO DE 90° DE 3/4" DE Cu	und	10.00
07.02.02	CODO DE 90° DE 1" DE Cu	und	8.00
07.02.03	CODO DE 90° DE 1 1/4" DE Cu	und	3.00
07.02.04	CODO DE 90° DE 2" DE Cu	und	3.00
07.02.05	CODO DE 2 1/2" DE Cu	und	3.00
07.02.06	TEE DE 1 1/4" DE Cu	und	6.00
07.02.07	TEE DE 1 1/2" DE Cu	und	2.00
07.02.08	TEE DE 2" DE Cu	und	1.00
07.02.09	TEE DE 2 1/2" DE Cu	und	1.00
07.02.10	REDUCCION DE 2" A 1 1/2" DE Cu	und	1.00
07.02.11	REDUCCION DE 1 1/2" A 1 1/4" DE Cu	und	3.00
07.02.12	REDUCCION DE 1 1/4" A 1" DE Cu	und	7.00
07.02.13	REDUCCION DE 1 1/2" A 1" DE Cu	und	6.00
07.02.14	REDUCCION DE 1" A 3/4" DE Cu	und	6.00
07.02.15	REDUCCION DE 2" A 1" DE Cu	und	2.00
07.02.16	TEFLON PARA GAS	und	10.00
07.02.17	UNION DE 1 1/4" DE Cu	und	5.00
07.02.18	CARRIL UNISTRUT DE 1 1/2" x 72"	und	6.00
07.02.19	ABRAZADERAS DE METAL DE 2"	und	15.00
07.02.20	ABRAZADERAS DE METAL DE 1 1/4"	und	15.00
07.02.21	ABRAZADERAS DE METAL DE 1"	und	25.00
07.02.22	ABRAZADERAS DE METAL DE 3/4"	und	25.00
07.02.23	TACOS METALICOS DE 3/8"x 1 1/2"	und	40.00
07.02.24	PERNO DE 3/8"x2"	und	40.00
07.02.25	MANGUERA FLEXIBLE DE 1" X 1m PARA GN	und	4.00
07.02.26	MANGUERA FLEXIBLE DE 3/4" X 1m PARA GN	und	10.00
07.02.27	MANÓMETRO DE 0-300 PSI DE 3 1/2"	und	1.00
07.02.28	VALVULA REGULADORA DE 1" ETAPA "RIEGO" DE 2"	und	1.00
07.02.29	VALVULA REGULADORA DE 2" ETAPA "RIEGO" DE 1"	und	4.00
07.02.30	VALVULA REGULADORA DE 2" ETAPA "RIEGO" DE 3/4"	und	10.00
07.02.31	VALVULA COMPUERTA TIPO BOLA DE 2 1/2" TIPO PESADA	und	1.00
07.02.32	VALVULA COMPUERTA TIPO BOLA DE 2" TIPO PESADA	und	2.00
07.02.33	VALVULA COMPUERTA TIPO BOLA DE 1" TIPO PESADA	und	4.00
07.02.34	VALVULA COMPUERTA TIPO BOLA DE 3/4" TIPO PESADA	und	10.00
07.03	TRABAJOS COMPLEMENTARIOS		
07.03.01	MURETE ALBAÑILERIA DE 1.2x1.2x0.25m	und	1.00
07.03.02	TRAMITE Y TRABAJOS PARA INSTALACION DE GAS-CALIDDA	gib	1.00
07.04	PRUEBAS DE RED DE GAS		
07.04.01	PRUEBAS DEL SISTEMA DE GAS NATURAL	gib	1.00

CONSORCIO HOPE

Martin Antonio Jayo Huari  
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

CONSORCIO HOPE

RAL MARTIN ANTONIO JAYO HUARI  
JEFE DE PROYECTO

JOSÉ AVELINO RIVERA VERGARAY  
INGENIERO ELECTRICISTA  
Reg. GIP N° 67209





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

1084

RESUMEN DE METRADOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

LUGAR: BARRANCO - LIMA - LIMA

FECHA: AGOSTO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	LAVATORIO TIPO OVALIN	und	28.00
04.01.01.02	INODORO FLUXOMETRO	und	28.00
04.01.01.03	URINARIO FLUXOMETRO	und	14.00
04.01.01.04	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE UN 1 POZA	und	1.00
04.01.01.05	DUCHA DE 2 LLAVES PARA A.F Y A.C CON GRIFERIA MEZCLADORA	und	25.00
04.01.01.06	DUCHA DE 1 LLAVE PARA A.F	und	13.00
04.01.01.07	GRIFERIA TIPO GRIFO DE RIEGO	und	25.00
04.01.02	INSTALACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.02.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	110.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"	pto	68.00
04.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1"	pto	14.00
04.02.01.03	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1 1/4"	pto	28.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01	TUBERIA DE AGUA FRIA DE PVC C-10 DE 1/2"	m	55.29
04.02.02.02	TUBERIA DE AGUA FRIA DE PVC C-10 DE 3/4"	m	14.00
04.02.02.03	TUBERIA DE AGUA FRIA DE PVC C-10 DE 1"	m	0.65
04.02.02.04	TUBERIA DE AGUA FRIA DE PVC C-10 DE 1 1/4"	m	16.04
04.02.03	REDES DE ALIMENTACION		
04.02.03.01	TUBERIA DE AGUA FRIA DE PVC C-10 DE 1/2"	m	47.90
04.02.03.02	TUBERIA DE AGUA FRIA DE PVC C-10 DE 3/4"	m	9.85
04.02.03.03	TUBERIA DE AGUA FRIA DE PVC C-10 DE 1"	m	14.00
04.02.03.04	TUBERIA DE AGUA FRIA DE PVC C-10 DE 1 1/4"	m	17.32
04.02.03.05	TUBERIA DE AGUA FRIA DE PVC C-10 DE 1 1/2"	m	20.50
04.02.03.06	TUBERIA DE AGUA FRIA DE PVC C-10 DE 2"	m	65.00
04.02.03.07	TUBERIA DE AGUA FRIA DE PVC C-10 DE 2 1/2"	m	35.00
04.02.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.04.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	120.50
04.02.04.02	EXCAVACION DE ZANIAS MANUAL TN, ANCHO=0.60M HASTA 1 M	m	120.50
04.02.04.03	REFINE, NIVELACION Y APISONADO MANUAL DE ZANIAS PARA TUBERIA	m	120.50
04.02.04.04	CAMA DE APOYO	m	120.50
04.02.04.05	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m	120.50
04.02.04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	7.23
04.02.05	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA FRIA		
04.02.05.01	CODO DE PVC C-10 1/2"	und	55.00
04.02.05.02	CODO DE PVC C-10 3/4"	und	8.00
04.02.05.03	CODO DE PVC C-10 1"	und	4.00
04.02.05.04	CODO DE PVC C-10 1 1/4"	und	37.00
04.02.05.05	CODO DE PVC C-10 1 1/2"	und	8.00
04.02.05.06	CODO DE PVC C-10 2"	und	12.00
04.02.05.07	CODO DE PVC C-10 2 1/2"	und	4.00
04.02.05.08	TEE DE PVC C-10 1/2"	und	8.00
04.02.05.09	TEE DE PVC C-10 3/4"	und	5.00
04.02.05.10	TEE DE PVC C-10 1"	und	4.00
04.02.05.11	TEE DE PVC C-10 1 1/4"	und	10.00
04.02.05.12	TEE DE PVC C-10 1 1/2"	und	1.00
04.02.05.13	TEE DE PVC C-10 2"	und	1.00
04.02.05.14	TEE DE PVC C-10 2 1/2"	und	2.00
04.02.05.15	REDUCCION DE PVC 3/4" - 1/2"	und	11.00
04.02.05.16	REDUCCION DE PVC 1" - 1/2"	und	4.00
04.02.05.17	REDUCCION DE PVC 1" - 3/4"	und	2.00
04.02.05.18	REDUCCION DE PVC 1 1/4" - 1/2"	und	8.00
04.02.05.19	REDUCCION DE PVC 1 1/4" - 3/4"	und	1.00
04.02.05.20	REDUCCION DE PVC 1 1/4" - 1"	und	2.00
04.02.05.21	REDUCCION DE PVC 1 1/2" - 1/2"	und	1.00
04.02.05.22	REDUCCION DE PVC 1 1/2" - 3/4"	und	1.00

CONSORCIO HOPE  
Martin Antonio Jayo Huari  
REPRESENTANTE COMIN DEL CONSORCIO

CONSORCIO HOPE  
ING. MARTIN ANTONIO JAYO HUARI  
JEFE DE PROYECTO

Francisco Quintana  
INGENIERO SANITARIO  
CIP: 97450

1083



RESUMEN DE METRADOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
LUGAR: BARRANCO - LIMA - LIMA  
FECHA: AGOSTO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
04.02.05.23	REDUCCION DE PVC 1 1/2" - 1"	und	1.00
04.02.05.24	REDUCCION DE PVC 1 1/2" - 1 1/4"	und	5.00
04.02.05.25	REDUCCION DE PVC 2" - 1 1/2"	und	1.00
04.02.05.26	REDUCCION DE PVC 2" - 3/4"	und	1.00
04.02.05.27	REDUCCION DE PVC 2" - 1 3/4"	und	3.00
04.02.05.28	REDUCCION DE PVC 2" - 1 1/2"	und	3.00
04.02.05.29	REDUCCION DE PVC 2 1/2" - 2"	und	2.00
04.02.06	VALVULAS		
04.02.06.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 3/4"	und	9.00
04.02.06.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1"	und	5.00
04.02.06.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1 1/4"	und	6.00
04.02.06.04	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1 1/2"	und	6.00
04.02.06.05	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 2"	und	3.00
04.02.06.06	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1 1/2"	und	1.00
04.02.06.07	VALVULA CHECK 1 1/2"	und	1.00
04.02.06.08	CAJA PARA VALVULA CON MARCO Y TAPA ADOSADA	und	30.00
04.02.07	OTROS		
04.02.07.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE AGUA	m	295.55
04.02.07.02	CONEXION PROYECTA DE AGUA INCL MEDIDOR DE 1"	und	1.00
04.03	SISTEMA DE AGUA CALIENTE		
04.03.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE		
04.03.01.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE DE CPVC DE 1/2"	pto	24.00
04.03.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.03.02.01	TUBERIA DE AGUA CALIENTE DE CPVC DE 1/2"	m	28.80
04.03.02.02	TUBERIA DE AGUA CALIENTE DE CPVC DE 3/4"	m	19.00
04.03.02.03	TUBERIA DE AGUA CALIENTE DE CPVC DE 1"	m	27.00
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA CALIENTE		
04.03.03.01	CODO DE CPVC 1/2"	und	72.00
04.03.03.02	CODO DE CPVC 3/4"	und	10.00
04.03.03.03	CODO DE CPVC 1"	und	2.00
04.03.03.04	TEE DE CPVC 1/2"	und	8.00
04.03.03.05	TEE DE CPVC 3/4"	und	5.00
04.03.04	VALVULAS		
04.03.04.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 3/4"	und	4.00
04.03.04.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1"	und	12.00
04.03.05	OTROS		
04.03.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE AGUA	m	74.80
04.03.05.02	CALENTADOR A GAS DE 100LT INCL KIT DE INSTALACION	und	4.00
04.03.05.03	CALENTADOR A GAS DE 150LT INCL KIT DE INSTALACION	und	6.00
04.04	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.04.01	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 2"	pto	81.00
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 4"	pto	28.00
04.04.01.03	SALIDA DE VENTILACION EN PVC CLASE PESADA 2"	pto	70.00
04.04.02	REDES DE DERIVACION		
04.04.02.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 2"	m	31.98
04.04.02.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 3"	m	12.00
04.04.02.03	TUBERIA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 4"	m	47.71
04.04.02.04	TUBERIA DE VENTILACION PVC CLASE PESADA DE 2"	m	74.38
04.04.03	REDES DE COLECTORAS		
04.04.03.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 4" (ENTERRADA)	m	94.00
04.04.03.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 6" (ENTERRADA)	m	2.10

CONSORCIO HOPE  
Martín Antonio Jayo Huari  
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

CONSORCIO HOPE  
ING. MARTIN ANTONIO JAYO HUARI  
JEFE DE PROYECTO



Francisco Quinte  
INGENIERO SANITARIO  
CIP: 97450

1082



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA  
EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO  
DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

RESUMEN DE METRADOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

LUGAR: BARRANCO - LIMA - LIMA

FECHA: AGOSTO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
04.04.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.04.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m	96.10
04.04.04.02	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL TN, ANCHO=0.60M HASTA 1 M	m	96.10
04.04.04.03	REFINE, NIVELACION Y APISONADO MANUAL DE ZANJAS PARA TUBERIA	m	96.10
04.04.04.04	CAMA DE APOYO	m	96.10
04.04.04.05	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m	96.10
04.04.04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	26.52
04.04.05	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.04.05.01	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO 3"	und	6.00
04.04.05.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO 3"	und	1.00
04.04.05.03	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO 4"	und	8.00
04.04.05.04	SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE CROMADO 2"	und	2.00
04.04.05.05	SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE CROMADO 3"	und	1.00
04.04.05.06	SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE CROMADO 4"	und	1.00
04.04.06	ACCESORIO DE REDES DE DERIVACION Y COLECTORAS		
04.04.06.01	CODO PVC CP 2" x 90°	und	4.00
04.04.06.02	CODO PVC CP 2" x 45°	und	16.00
04.04.06.03	CODO PVC CP 4" x 45°	und	4.00
04.04.06.04	TEE PVC CP 2"	und	11.00
04.04.06.05	YEE PVC CP 2" x 45°	und	17.00
04.04.06.06	YEE PVC CP 3" x 2" x 45°	und	3.00
04.04.06.07	YEE PVC CP 4" x 45°	und	6.00
04.04.06.08	YEE PVC CP 4" x 2" x 45°	und	10.00
04.04.06.09	YEE PVC CP 4" x 3" x 45°	und	1.00
04.04.06.10	REDUCCION PVC CP 4" x 2"	und	1.00
04.04.07	CAMARAS DE INSPECCION		
04.04.07.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE DE 12" X 24", INC.TAPA	und	15.00
04.04.07.02	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE DE 18" X 24", INC.TAPA	und	3.00
04.04.07.03	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE DE 24" X 24", INC.TAPA	und	1.00
04.04.08	VARIOS		
04.04.08.01	PRUEBA Y LIMPIEZA DE RED DE DESAGUE	m	262.17
04.04.08.02	CONEXION PROYECTADA DE DESAGUE 6"A. RED PUBLICA	und	1.00
04.05	INSTALACIONES HIDRAULICAS DE PISCINAS		
04.05.01	PISCINA ADULTOS		
04.05.01.01	BOQUILLA DE RETORNO 2"	und	20.00
04.05.01.02	BOQUILLA DE ASPIRACION 2"	und	4.00
04.05.01.03	SUMIDERO DE FONDO REJILLA DE 12"X12" CON CONEX 4"	und	4.00
04.05.01.04	TUBERIA DE 2" DE PPR 100 TRI CAPA SERIE 3.2 INCL ACCESORIOS	m	138.40
04.05.01.05	TUBERIA DE 2 1/2" DE PPR 100 TRI CAPA SERIE 3.2 INCL ACCESORIOS	m	35.00
04.05.01.06	TUBERIA DE 4" DE PPR 100 TRI CAPA SERIE 3.2 INCL ACCESORIOS	m	27.80
04.05.01.07	TUBERIA DE 6" DE PPR 100 TRI CAPA SERIE 3.2 INCL ACCESORIOS	m	52.17
04.05.02	PISCINA NIÑOS		
04.05.02.01	BOQUILLA DE RETORNO 1 1/2"	und	3.00
04.05.02.02	DESNATADOR 8"x2"	und	3.00
04.05.02.03	SUMIDERO DE FONDO REJILLA DE 8"x8" CON CONEX 3"	und	1.00
04.05.02.04	TUBERIA DE 2" DE PPR 100 TRI CAPA SERIE 3.2 INCL ACCESORIOS	m	28.90
04.05.02.05	TUBERIA DE 2 1/2" DE PPR 100 TRI CAPA SERIE 3.2 INCL ACCESORIOS	m	6.50
04.05.02.06	TUBERIA DE 4" DE PPR 100 TRI CAPA SERIE 3.2 INCL ACCESORIOS	m	8.50
04.05.02.07	MANOMETRO DE 0-100 PSI - DIAL 2" CONEX 1/2"	und	1.00
04.05.02.08	MEDIDOR DE FLUJO DE AGUA DIGITAL PARA CAUDAL	und	1.00

CONSORCIO HOPE

Martin Antonio Jayo Huari  
REPRESENTANTE COMITÉ DEL CONSORCIO

CONSORCIO HOPE

ING. MARTIN ANTONIO JAYO HUARI  
JEFE DE PROYECTO



Francisco Quinte Carlo  
INGENIERO SANITARIO  
CIP: 97456





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

#### RESUMEN DE METRADOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

LUGAR: BARRANCO - LIMA - LIMA

FECHA: AGOSTO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
04.06	EQUIPAMIENTO CUARTO DE BOMBAS		
04.06.01	SISTEMAS DE BOMBEO		
04.06.01.01	EQUIPO DE PRESURIZACIÓN DE AGUA FRIA MEDIANTE 03 ELECTROBOMBAS CENTRÍFUGAS DE 2.91 LPS Y ADT=35 M, POT=3.00 HP APROX, INCL. TABLERO ELÉCTRICO, CABLEADO ELÉCTRICO, CONTROL DE NIVEL AUTO DE PARADA Y ARRANQUE, TANQ. DE PRESION DE 24 LITROS PRE-CARGADOR	glb	1.00
04.06.01.02	EQUIPO DE RECIRCULACION DE PISCINA ADULTOS MEDIANTE 04 ELECTROBOMBAS CENTRÍFUGAS CON TRAMPA DE PELOS DE 11.46 LPS Y ADT=33 M, POT=7.50 HP APROX, INCL. TABLERO ELÉCTRICO, CABLEADO ELÉCTRICO	glb	1.00
04.06.01.03	EQUIPO DE RECIRCULACION DE PISCINA NIÑOS MEDIANTE 02 ELECTROBOMBAS CENTRÍFUGAS CON TRAMPA DE PELOS DE 4.59 LPS Y ADT=39 M, POT=1.50 HP APROX, INCL. TABLERO ELÉCTRICO, CABLEADO ELÉCTRICO	glb	1.00
04.06.01.04	SISTEMA DE FILTRACION DE PISCINA ADULTOS MEDIANTE 03 FILTROS MULTIMEDIA AREA FILT=1.13M3 C/U DIAMETRO = 3200mm INCLUYE ACCESORIOS Y VALVULAS	glb	1.00
04.06.01.05	SISTEMA DE FILTRACION DE PISCINA NIÑOS MEDIANTE 01 FILTROS MULTIMEDIA AREA FILT=0.5M2 C/U DIAMETRO = 800mm INCLUYE ACCESORIOS Y VALVULAS	glb	1.00
04.06.01.06	EQUIPO DE CLORACION EN LINEA INCLUYE PANEL DE DOSIFICACION DE CLORO, TANQUE DE SOLUCION, BOMBA DOSIFICADORA, Y TODO LO ELEMENTOS REQUERIDOS PARA SU FUNCIONAMIENTO	glb	2.00
04.06.01.07	SISTEMA DE POZO SUMIDERO MEDIANTE 02 ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES DE 7.03 LPS Y ADT=18 M, POT=4.00 HP APROX, INCL. TABLERO ELÉCTRICO, CABLEADO ELÉCTRICO, CONTROL DE NIVEL AUTOMÁTICO DE PARADA Y ARRANQUE, Y ACCESORIOS	glb	1.00
04.06.01.08	SISTEMA DE CALENTAMIENTO MEDIANTE 03 CALENTADORES A GAS CAPACIDAD DE 400,000 BTU PARA PISCINA SEMIOLIMPICA	glb	1.00
04.06.01.09	SISTEMA DE CALENTAMIENTO MEDIANTE 01 CALENTADOR A GAS CAPACIDAD DE 100,000 BTU PARA PISCINA NIÑOS	glb	1.00
04.06.02	PRUEBAS EN CISTERNA Y CUARTO DE BOMBAS		
04.06.02.01	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBA HIDRAULICA EN CISTERNA Y CUARTO DE BOMBAS	glb	1.00
04.06.02.02	PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS	glb	1.00

CONSORCIO HOPE  
MARTIN ANTONIO JAYO HUARI  
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

CONSORCIO HOPE  
ING. MARTIN ANTONIO JAYO HUARI  
JEFE DE PROYECTO



Francisco Quinte Cario  
INGENIERO SANITARIO  
CIP: 92451

Todos los materiales por emplearse en la obra deben ser de buena calidad, y cumplir las especificaciones técnicas del proyecto, así mismo las herramientas y equipos a utilizar deben encontrarse en perfecto estado de operación. Debe asegurarse un control de calidad durante la ejecución de la obra materia del contrato.

### 1.8. Ubicación

El terreno, de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GÁLVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2590989, se encuentra ubicado en la Av. Almirante Grau 1411, distrito de Barranco, Provincia y Departamento de Lima, el terreno tiene las medidas perimétricas siguientes:

- **POR EL FRENTE:** Con la Avenida Almirante Grau en una línea quebrada de cinco tramos con 53.66 ml, 79.07 ml, 18.29 ml, 57.81 ml y 33.23 ml.
- **POR LA DERECHA:** Encontrado con el Sublote 01 y Sublote 02, en una línea quebrada de trece tramos con 51.94 ml, 18.25 ml, 17.79 ml, 7.44 ml, 5.30 ml, 6.69

- ml, 2.11 ml, 4.96 ml, 5.20 ml, 4.77 ml, 7.12 ml, 25.44 ml y 3.03 ml.
- **POR LA IZQUIERDA:** Encontrado con la Avenida El Sol Oeste, en línea quebrada de trece tramos con 35.52 ml, 15.80 ml, 11.48 ml, 13.00 ml, 14.00 ml, 7.90 ml, 51.55 ml, 3.05 ml, 4.75 ml, 12.60 ml, 17.90 ml, 16.60 ml y 5.56 ml.
  - **POR EL FONDO:** Con la Avenida San Martín con una línea quebrada de dos tramos con 62.65 ml y 134.45 ml.

El área de terreno es un polígono irregular con topografía con pendiente, según Partida Registral N° 11343430, el terreno tiene un área de 28,411.25 m<sup>2</sup>, registrado a nombre del Estado.



UBICACIÓN DEL  
PROYECTO

**1.9. Valor Referencial**

Mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 0130-2024-GDU-MDB**, de fecha 09 de setiembre del 2024, se aprobó el Expediente Técnico por un valor referencial ascendente a S/. 4,794,428.55 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO CON 55/100 NUEVOS SOLES), con costos al mes de agosto del 2024, incluyendo el valor referencial de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Ejecución de la Obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GÁLVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2590989, por el monto de S/. 224,164.82 (Doscientos veinticuatro mil ciento sesenta y cuatro con 82/100 soles).

DESCRIPCIÓN	MONTO
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>3,222,574.84</b>
GASTOS GENERALES (9.40%)	302,922.03
UTILIDAD (8.00%)	257,805.99
<b>SUB TOTAL</b>	<b>3,783,302.86</b>
IGV (18.00%)	680,994.51
<b>TOTAL, PRESUPUESTO DE OBRA</b>	<b>4,464,297.37</b>
<b>SUPERVISIÓN (5.02%)</b>	<b>224,164.82</b>
<b>EXPEDIENTE TÉCNICO (2.37%)</b>	<b>105,966.36</b>

<b>MONTO TOTAL DE INVERSIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>S/. 4,794,428.55</b>
--	-------------------------

## 2. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

### Descripción General

Todas las actividades descritas serán realizadas conforme a las normas vigentes establecidas y dentro del marco de la honestidad y transparencia. En caso de incumplimiento por parte de los profesionales contratados, el proveedor del servicio de Consultoría de obra asumirá las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales a que hubiere lugar, sin ser restrictivos ni limitativos.

El presente servicio comprende la supervisión de la ejecución de las siguientes actividades:

- Estructuras
- Arquitectura
- Instalaciones Sanitarias
- Instalaciones de Gas
- Instalaciones Eléctricas
- Instalaciones de Telecomunicaciones
- Topografía
- Entre otras que el proyecto requiera

Asimismo; la Supervisión de Obra es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule el Contratista conforme a los dispositivos legales vigentes, tales como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Reglamento Nacional de Edificaciones y las Bases del Procedimiento de Selección, debiendo para ello el Supervisor suministrar totalmente los servicios de ingeniería y auxiliares con su equipo técnico requerido para la presente Supervisión de obra.

### 2.1. Alcances Generales de Obligación del Proveedor del Servicio de Supervisión de Obra.

Los Servicios de Supervisión requeridos cubren el desarrollo de las siguientes actividades:

- **Control Administrativo:** comprende las actividades dirigidas para que el Contratista cumpla las disposiciones legales y contractuales sobre personal, seguridad y salud ocupacional del personal de la obra y otros asuntos administrativos relacionados a la ejecución de las obras sujetas a Supervisión.
- **Control de Calidad de Obra:** comprende las actividades dirigidas para que el Contratista, ejecute las partidas de trabajo de las obras sujetas a Supervisión de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas aprobadas, empleando los materiales y equipos de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados.
- **Control del Plazo de Ejecución de Obra:** comprende las actividades dirigidas para que el Contratista ejecute las obras sujetas a Supervisión dentro de los plazos fijados en el Cronograma de Ejecución de Obras aprobado.
- **Control del Costo de ejecución de Obra:** comprende las actividades dirigidas a : verificar que los pagos efectuados al Contratista por concepto de ejecución de las partidas de construcción en las obras y eventos compensables en las obras sujetas a Supervisión es ajusten a las disposiciones del Contrato de Ejecución de Obra.
- Verificar que se cumpla con las normas y reglamentos vigentes, especificaciones técnicas, Ley de Contrataciones vigente que incluye el cumplimiento irrestricto del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los Servicios de Supervisión y Control de las Obras para realizar por la Supervisión, se refieren fundamentalmente al cumplimiento de las siguientes actividades contractuales, que se detallan en forma normativa, más no limitativa.

## **2.2. Control Administrativo**

Las tareas que la Supervisión deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- La Consultoría de la Supervisión de la Obra la actualización del compromiso de participación de los profesionales, que fueron asignados al servicio a través del procedimiento de selección; la actualización se realizará mediante declaración jurada de cada profesional con firma legalizada.
- Presentar un cronograma de asistencia a la obra de los profesionales asignados al servicio de Supervisión por especialidad, en concordancia con el cronograma de ejecución de la obra; de haber variaciones del plazo contractual de obra, el cronograma de la Supervisión se adecuará al de la obra. Dicho cronograma se presentará a los 10 días de firmado el contrato.
- La supervisión deberá de realizar el replanteo al inicio de la obra (en conjunto con el contratista), con la finalidad de verificar la poligonal y los datos generales del predio.
- Revisar el Expediente Técnico entregado por la Entidad, comunicando a la Municipalidad de Barranco, sobre los resultados de la evaluación, señalando las situaciones que pudieran afectar el inicio y desarrollo de la obra. La evaluación señalada deberá realizarse por cada especialidad, suscribiendo cada informe el profesional competente. Este informe se deberá presentar hasta 10 días calendario posteriores a la presentación por parte del Contratista del Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra, o en su defecto el inicio del servicio de consultoría; dicho informe técnico se elevará a la entidad con copia al contratista, adjuntando la evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisión, conforme lo dispone el Art. 177 del RLCE.
- Verificar antes del inicio las medidas de posesión del área de trabajo que permitan aprobar los trazos, niveles topográficos, alineamientos y levantamientos en general que sean necesarios para la construcción de la obra, consignando estos hechos en el Cuaderno de Obra respectivo:
- La fiscalización integral, Supervisión y control de la obra, verificando constante y oportunamente los Planos, Especificaciones Técnicas, el cuaderno de obra y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico de Obra aprobado.
- Aperturar y cerrar el cuaderno de Obra Digital de acuerdo con la Directiva N° 009-2020- OSCE/CD de conformidad con lo dispuesto en la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley N° 30225; el Residente de Obra y el Supervisor de Obra anotaran en el Cuaderno de Obra las ocurrencias, consultas y avances diarios, además reportar quincenalmente el acumulado de dichas anotaciones.
- Inspeccionar los sitios de desecho de desmonte y emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que el Contratista cumpla las disposiciones administrativas sobre el uso de tales sitios y elimine o minimice los riesgos de daños a la propiedad de terceros y al medio ambiente.
- La Supervisión acondicionará dentro de la obra, un ambiente destinado a oficina, cuyo gasto está considerado dentro de los gastos generales de su contrato.
- Todo personal de la Supervisión debe contar obligatoriamente con Seguro Contra Trabajo de Riesgo - SCTR al inicio de la obra y mantenerlos vigentes hasta la recepción de la misma.

- Emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que el Contratista emplee el Personal Clave consignado en la Lista de Personal Clave o remueva, por razones justificadas a dicho personal de acuerdo con las disposiciones del Contrato de Ejecución de Obra.
- Evaluar y remitir a la Entidad para que apruebe y/o deniegue la solicitud de reemplazo del Personal Clave formuladas por el Contratista, de acuerdo con las razones expuestas.
- El Supervisor está facultado para evaluar, aprobar y ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra.
- Brindar a la Entidad el asesoramiento técnico y servicios profesionales competentes, a las consultas presentadas y cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- Emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que el CONTRATISTA adquiera las pólizas de seguro especificadas en el Contrato de Ejecución de Obra y según normativa vigente.
- Revisar e informar sobre el adelanto directo y/o específicos para adquisición de materiales, ejecutando los cálculos y verificaciones reglamentarias para establecer los topes y procedencia o no del pedido del ejecutor de la obra; en concordancia con las bases del procedimiento de selección de la Obra y normativa vigente.
- Llevar un registro y control de las Garantías de Fiel Cumplimiento, Carta Fianza, Adelanto Directo y Adelanto de Materiales e Insumos que al Contratista deposite en custodia a la Municipalidad de Barranco, informando oportunamente a fin de que se tomen las acciones de renovación, ampliación y/o reducción y/o devolución de dichos documentos valorados.
- Inspeccionar los lugares de trabajo, ambientes provisionales, casetas, talleres, depósitos de materiales y combustibles, equipo mecánico y demás instalaciones del Contratista ejecutor y emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que el Contratista ejecutor elimine los riesgos de lesiones personales o muerte y de pérdidas o daños a la propiedad de terceros, a las obras, planta, materiales, equipos y al medio ambiente.
- Coordinar con la municipalidad respectiva y otras Entidades que se relacionen con el objeto de la obra (SEDAPAL, ENEL, TELEFÓNICA, CALIDDA, etc.) las acciones necesarias para dar a conocer la ejecución de la obra y efectuar los trámites que sean necesarios, en caso de interferencias proponiendo los proyectos de Cartas u Oficios que sean necesarios para cumplir tal cometido.
- Mantener en las oficinas y/o locales de Supervisión archivos actualizados de los planos y Especificaciones Técnicas y del Programa de Ejecución de Obra, y sus correspondientes modificaciones, de las liquidaciones mensuales aprobadas, de los controles topográficos y pruebas de calidad de obra realizados, así como de la correspondencia cursada con el Contratante y Contratista y, en general toda información relacionada con la marcha de la obra.
- Participar en el proceso de Recepción de la Obra como asesor técnico de la Comisión de Recepción de Obra.
- Concluida la ejecución de la obra, participará en la revisión de los metrados post construcción y de los planos de replanteo elaborados por el residente de obra, los que deberán ser firmados por el residente de obra, el representante legal del Contratista ejecutor y la Supervisión quien emitirá la conformidad correspondiente conjuntamente con sus profesionales según especialidad que corresponda, de acuerdo a su contrato y que serán presentados antes del Acto de Recepción de Obra y servirá de base para la liquidación.
- Informar quincenalmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en materia de control administrativo.



### 2.3. Control de Calidad de Obra

Las tareas y/o acciones que la Supervisión deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- Revisar las: especificaciones técnicas aprobadas y velar para que la calidad de los materiales y equipamiento se ciñan a las Especificaciones Técnicas, mediante pruebas de calidad necesarias que deberá realizarlas la Supervisión, formando parte de sus reportes mensuales o requeridos por la Entidad, estando facultado para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas que considere pertinentes para mejorar la calidad y seguridad de las obras.
- Revisar y verificar los planos aprobados para constatar el replanteo de la obra y efectuar los controles topográficos necesarios para asegurar que el alineamiento y niveles de las obras correspondan a los planos aprobados, a las reales condiciones del terreno al momento de la ejecución e Instruir al Contratista sobre la corrección y/o ajustes de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
- Verificar que la ejecución de la Obra se cumpla con las normas y reglamentos vigentes, especificaciones técnicas, Ley de Contrataciones vigente que incluye el cumplimiento irrestricto del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, control, monitoreo y garantizar el cumplimiento de las medidas y protocolos de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores de construcción civil definido en el Expediente Técnico y de cumplimiento obligatorio por parte del Contratista ejecutor de la obra; en concordancia con la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Verificar el instrumental topográfico que el Contratista emplea en la obra y emitir las instrucciones que sean necesarias para asegurar el óptimo funcionamiento de dicho instrumental y la exigencia de la actualización del control de calibración.
- Exigir al Contratista lo protocolos de afirmado, concreto, agregados y otros materiales, los mismos que deben estar dentro de los rangos permisibles de calidad para poder ser utilizados.
- Revisar y verificar en el campo los aspectos críticos de diseño del proyecto, realizar las acciones necesarias que permitan el adecuado desarrollo de la ejecución de la obra y participar en la entrega del terreno, así como cursar la documentación necesaria al Contratista para el inicio de obras.
- Exigir al Contratista de la obra el suministro oportuno de materiales, personal obrero, maquinarias, equipos y todos los recursos necesarios que garanticen el fiel cumplimiento de los de adquisición de materiales, calendarios de avance y correcta ejecución de la obra, en concordancia con el plazo de ejecución de la obra.
- Tomar y efectuar pruebas de control de calidad de concreto y todas las que sean necesarias para certificar la ejecución y efectuar el control, la fiscalización y supervisión, asimismo, la calidad de los trabajos y el estricto cumplimiento de lo estipulado en el Expediente Técnico de la Obra; lo que permitirá tener un elemento comparativo de los resultados a los ensayos efectuados por el Contratista; los resultados de las pruebas deben ser registrados, archivados y consignados en un informe especial que debe emitir la Supervisión, en cada valorización de la Supervisión de obra tramitada.
- Verificar e interpretar los ensayos de laboratorio determinados en el Expediente Técnico de la Obra, a cargo del contratista y que deberá estar acorde con las Especificaciones Técnicas y la normatividad técnica vigente.
- En los vaciados de concreto de todos los elementos estructurales como las zapatas, columnas, muros , escaleras y especialmente los techos de estructura metálica, deben estar presente y con prueba fotográfica el Ing. Residente; el Supervisor y el Ingeniero Estructural de la Supervisión; para que en su presencia se proceda desde

el inicio hasta la culminación del vaciado de concreto e instalación y fabricación de estructuras metálicas, previa revisión de los mismos elementos estructurales, bajo responsabilidad de dichos profesionales y que formará parte de la presentación de la valorización; No se aceptará ninguna otra prueba o documento que reemplace a las pruebas fotográficas de la presencia de los profesionales nombrados. Caso contrario se aplicará las penalidades o sanciones correspondientes.

- Verificar la calidad de los materiales de construcción y el agua, comprobar los diseños de mezcla, diseño de la estructura metálica y en general, efectuar todas las comprobaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas por el Contratante y normas técnicas aplicables, con los ajustes y complementaciones definidas por la Supervisión; e instruir al Contratista sobre la corrección y/ o cambio de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
- Brindar asesoramiento técnico, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de la misma. Es obligación de la Supervisión solucionar los problemas que pudieran presentarse (diseño, planos, especificaciones, etc.).
- Verificar que el Contratista mantenga adecuada y permanentemente actualizado el Cuaderno de Obra Digital y velar por que éste sea utilizado exclusivamente por personal autorizado. Anotar en el citado cuaderno la autorización para la ejecución de partidas, así como las observaciones y aprobaciones de los materiales, adquiridos por el Contratista ejecutor, los requerimientos de ensayos de calidad de los materiales, las consultas y absoluciones que se produzcan en la obra, y todas las demás ocurrencias relacionadas con la ejecución de la obra.
- Revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales y elementos a utilizar en la construcción, especialmente el cemento y el acero, y ordenar el retiro de materiales que hayan sido rechazados por la mala calidad o incumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
- Controlar que el Contratista cumpla con las normas de seguridad e higiene, y salud durante la construcción en el ámbito de la obra; en concordancia con el Plan de Seguridad del Expediente Técnico:
- El Supervisor, estará encargado de velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento del responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o trasgresiones legales y técnicas en que incurra como producto de. una mala interpretación de los documentos que conforman el Expediente, Técnico, así como de la ejecución de inadecuados procesos constructivos; siendo de su cargo los mayores costos que pudieran generarse si se diera un perjuicio económico para el Contratante o terceros, en el periodo de ejecución de Obra, incluido los Presupuestos Adicionales en la ejecución de la Obra, que se originen por las razones antes indicadas.
- Informar quincenalmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en materia de control de la calidad de la obra.

#### **2.4. Control del Plazo de Ejecución de Obra.**

Las tareas que la Supervisión deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- Establecer un sistema de seguimiento del proceso de ejecución de obras y del comportamiento de los factores que lo influyen que permita conocer anticipadamente la existencia de eventuales factores de retraso y disponer las medidas que deberá adoptar el Contratista para eliminar dichos factores o mitigar sus efectos.
- Evaluar y aprobar el Cronograma de Ejecución de Obras formulado por el Contratista, verificando que contenga los métodos generales de trabajo, los procedimientos constructivos, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las

actividades relativas a las obras.

- Mantener la estadística general de la obra, preparar y presentar los informes quincenales, final, especial (de ser el caso), de la obra, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físico - económico de la obra. Debiendo hacer la interpretación literal mediante informe, de los resultados de ensayos y controles realizados durante la ejecución de los trabajos por parte del Contratista.
- Exigir al Contratista la presentación y estricto cumplimiento del Cronograma de Ejecución de Obra, en base a diagramas GANT, PERT - CPM o similares adecuados a la fecha de inicio de la misma y que será actualizado quincenalmente después de cada valorización quincenal.
- Informar quincenalmente sobre los aspectos Técnicos y contractuales de la obra, siendo este requisito indispensable para el pago de las valorizaciones por el servicio de Supervisión. Este informe deberá ser presentado en original con una copia, al séptimo día a partir del primer día hábil del periodo siguiente del informe respectivo. Este informe deberá contener los informes de los profesionales de la Supervisión que intervinieron en el periodo de valorización, señalando las acciones de Supervisión en su especialidad y la conformidad del caso. Igualmente se presentarán informes adicionales en todas las oportunidades y plazos que sean requeridos por la Entidad, a través del Órgano competente.
- En el caso de ejecución de prestaciones adicionales deberá verificar que se anote en el cuaderno de obra y posteriormente deberá ratificar la anotación mediante un informe técnico que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional, el cual será presentado por el Contratista de la obra a la Entidad a través del Supervisor con la conformidad sobre el presupuesto adicional (incluyendo un informe. y documentación que sustente al origen del presupuesto adicional y/o deductivo); sustentado el metrado total de cada partida que conforma el presupuesto adicional y/o deductivo, con la respectiva planilla. Dicho procedimiento deberá guardar relación con el art. 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Solicitar al Contratista, cuando la ENTIDAD así lo requiera, propuestas para conseguir la aceleración del Cronograma de Ejecución de Obra, evaluar dichas propuestas y someterlas a consideración del Contratante para su aprobación.
- Dar cuenta a la ENTIDAD, de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, lo informa, ratificando o no lo indicado por el residente, previa anotación en el cuaderno de obra y emitiendo el certificado de conformidad técnica en concordancia con el Artículo N° 208 del RLCE.
- Actuar como asesor técnico del Comité de Recepción, durante la Recepción de la Obra.
- Revisar y dar conformidad a la Memoria Valorizada y a los Planos de Replanteo de las obras ejecutadas, presentados por el Contratista.

## **2.5. Control del Costo de Ejecución de Obra**

Las tareas que la Supervisión deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- Verificar que las Garantías por adelanto directo y adelanto de materiales presentadas por el Contratista se ajusten al Contrato de Ejecución de Obra, RLCE y a las disposiciones de la SBS, de ser el caso.
- Elaborar los metrados y efectuar la valorización de avance de la obra conjuntamente con el Residente, incluyendo reajustes y eventuales adicionales o trabajos complementarios, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Los metrados serán aprobados por la Supervisión, debiendo estar suscrito por cada especialista y por el Supervisor, dando la conformidad a lo ejecutado por el Contratista y verificado por el Supervisor para

su remisión a la Entidad, para los periodos quincenales es de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del periodo siguiente al de la valorización, respectiva.

- Remitir el Informe Quincenal y las Valorizaciones del periodo correspondiente, elaborados conjuntamente con el Contratista dentro de los primeros cinco (5) días del período siguiente al que corresponde la valorización. Las valorizaciones serán quincenales y se elaborarán juntamente con el Contratista.
- Evaluar el costo de adicionales de obra necesarias, cotizadas por el Contratista y determinar los precios unitarios y las cantidades de obra correspondientes de acuerdo con las disposiciones del Contrato de Ejecución de Obra, determinando el monto en que deberá incrementarse el precio del Contrato de Ejecución de Obra por concepto de los adicionales reconocidos conforme a las disposiciones del referido Contrato.
- Determinar el monto de las penalidades que deberán aplicársele al Contratista en caso de que éste incurra en demoras injustificadas en las fechas de terminación prevista de las obras, según lo estipula el contrato de ejecución de obra, así como, la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.
- Evaluar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación final presentado por el Contratista y determinar el monto que deberá pagársele de acuerdo con las disposiciones del Contrato de Ejecución de Obra.
- Cualquier perjuicio económico causado por las omisiones y/o deficiencias en todo trámite de pago para la ejecución de la obra, será imputable a la Supervisión por la responsabilidad de su cargo. Asimismo, serán de cargo del Supervisor, los mayores costos derivados del incumplimiento de los plazos estipulados en el Contrato de obra, y demás disposiciones legales vigentes.

Los servicios indicados se enumeran en forma nominativa, más no limitativa, pues la Supervisión está obligada a realizar todo aquello que fuese necesario para la correcta ejecución y oportuna culminación de la obra por el mismo monto contratado.

### **3. RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA**

El consultor de obra, para el Servicio de Supervisión de la Obra que brindará, se responsabiliza desde el inicio hasta su culminación y liquidación, de lo siguiente:

#### **3.1 Supervisión de la Obra**

- Diagnóstico del Expediente Técnico de la Obra y acciones de control previo al inicio de la obra.
- El proveedor de la Supervisión será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y la idoneidad del personal a su cargo:
- El proveedor de la Supervisión será responsable de la entrega de las valorizaciones en los plazos y condiciones fijados en el Contrato de obra y la reglamentación vigente.
- Es responsabilidad del proveedor de la Supervisión controlar el cumplimiento de los cronogramas de avance de obra y exigir al Contratista de obra que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.
- El proveedor de la Supervisión es responsable de elaborar los metrados ejecutados en el desarrollo de la obra, habiendo verificado Insitu los trabajos realizados por el Contratista, verificando que cumplan con la calidad requerida.
- El proveedor de la Supervisión es responsable de comunicar a la Entidad el desarrollo y cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en toda su extensión por parte del Contratista, la falta de comunicación oportuna acarrea responsabilidad solidaria con el Contratista.
- Mantener y ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Garantías (Cartas Fianzas) del Contratista de obra.
- Es responsabilidad del proveedor de la Supervisión absolver las consultas planteadas por el Contratista de obra.

- El proveedor de la Supervisión debe demostrar objetivamente las modificaciones introducidas en los planos y/o especificaciones técnicas, señalando las razones de tales modificaciones, en presupuestos adicionales generados por dichas causales.
- Es responsabilidad del proveedor de la Supervisión la elaboración y presentación oportuna de los presupuestos adicionales y/o deductivos, así como la coordinación con el Proyectista a efecto de la presentación oportuna de las modificaciones al Expediente Técnico de Obra efectuadas por los Proyectistas, en caso de haberle sido encargado por la Entidad.
- Elaborar en coordinación con el Contratista, el sustento técnico en forma detallada de las modificaciones, ampliaciones o deductivos que se presenten en el transcurso de la obra, adjuntando los cuadros comparativos requeridos por el coordinador de la Entidad; a fin de hacer traslado al Órgano competente en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Elaborar en coordinación con el Contratista los metrados post construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, consignándose los resultados en un cuadro explicativo en el que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obras, reducciones y los realmente ejecutados por cada partida. Los metrados de post construcción y planos de replanteo deben formar parte del Acta de Recepción de Obra y liquidación, de conformidad con la Art. 208° Recepción de Obra de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **3.2 Plan de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente**

- La Supervisión como responsable del control y fiel cumplimiento del plan de gestión de seguridad, deberá identificar los principales peligros y riesgos asociados a la ejecución de las obras de acuerdo con el plan de trabajo y se propondrán las correspondientes medidas preventivas con indicación expresa de los recursos y tiempos asignados para su ejecución.
- Es responsable de verificar el control y fiel cumplimiento de los protocolos de seguridad definidos normativamente, en el personal que interviene en la ejecución de las partidas de obras de construcción del Expediente Técnico y de las personas que por algún motivo ingresen al área en la que ésta se ejecuta, en concordancia con la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como a las disposiciones contenidas en la Norma Técnica G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Verificar que se cumpla el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Verificar que se brinde a los trabajadores equipos de protección individual a ser utilizados por el personal de la obra.
- Verificar que se brinde a los trabajadores equipos de protecciones colectivas necesarias en la ejecución de obra a construir.
- Verificar que se implemente señalización temporal de seguridad.
- Verificar que se cumpla la Capacitación en seguridad y salud a desarrollar en obra, difundiendo de manera clara y programada, protocolos de seguridad en obra.
- Verificar que se implemente adecuadamente la Matriz IPERC.
- Verificar el cumplimiento de la parte ambiental los cuales deberán ser velados por la Supervisión.

## **4. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA**

La Supervisión de obra coordinará con el Contratista executor los metrados post construcción, de acuerdo con los trabajos realmente ejecutados, consignándose los resultados en un cuadro explicativo en el que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obras, reducciones y lo realmente ejecutados por cada partida. Los metrados de post construcción y planos de replanteo deben formar parte del Acta de Recepción de Obra, además deberá ceñirse



astriictamente a todas las actividades establecidas en el Art. 208 Recepción de la Obra y Plazos del RLCE.

Respecto al proceso de liquidación de obra, se realizará de conformidad con lo dispuesto por el Art. 209 Liquidación del Contrato de Obra y el Art. 210 Efectos De La Liquidación.

#### 5. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE ha implementado el Cuaderno de Obra Digital (COD), cuyo uso es obligatorio en los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto de 2020, según se establece en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, cuya aprobación se formalizó mediante la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

De acuerdo con lo que señala la citada Directiva, el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del RLCE. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes suscitados durante la ejecución de la obra.

#### 6. CUADRO DE PLAZOS Y OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN

A continuación, se presenta el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor a manera enunciativa más no limitativa.

El Supervisor está obligado a cumplir los plazos y obligaciones señalados en el presente cuadro, la demora en la atención de éstos puede generar sanción y/o penalidad, de corresponder, según se indique en el presente documento:

ID	DESCRIPCIÓN	TIPO	PLAZO
01	Instalación del Cuaderno de Visitas.	Obligatorio	Cinco (05) días contados a partir de la fecha de inicio del Servicio de Supervisión.
02	Presentación a la Entidad de la colegiatura y certificado de habilidad vigente del Plantel Profesional Clave.	Obligatorio	Hasta el inicio de su participación efectiva, es decir, al inicio de plazo de ejecución del Servicio de Supervisión.
03	Presentación a la Entidad una copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo (SCTR) correspondientes al equipo profesional ofertado, vigente del Plantel Profesional Clave.	Obligatorio	Cinco (05) días de iniciado su plazo de ejecución del servicio.
04	Presentación a la entidad y con copia al contratista del Informe Técnico de Revisión de Expediente Técnico según Art. 177 del RLCE.	Obligatorio	Diez (10) días posteriores a la presentación por parte del Contratista del Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra.

05	Valorización de Obra e Informe, según Art. 194.7 del artículo 194 del RLCE.	Obligatorio	El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión.
06	Informe Quincenal	Obligatorio	En paralelo con el informe de valorización.
07	Informes Especiales	De Corresponder	Dentro del plazo señalado por la norma o por la Entidad, según corresponda
08	Consultas de obra que no requieran opinión del proyectista – Art. 193.2 del RLCE.	De Corresponder	Son absueltas por la supervisión en un plazo máximo de Cinco (05) días siguientes de anotadas la consulta en el Cuaderno de Obra.
09	Consultas de obra que requieran opinión del proyectista – Art. 193.3 del RLCE.	De Corresponder	Son elevadas a la Entidad en un plazo máximo de Cuatro (04) días siguientes de anotadas en el Cuaderno de Obra.
10	Informe de finalización de plazo contractual – Art. 208.1 del RLCE.	Obligatorio	Cinco (05) días posteriores a la anotación de la culminación de la obra, por parte del contratista. Finalmente deberá otorgar la conformidad técnica de la obra o en su defecto comunicar a la Entidad el incumplimiento por parte del contratista (todo ello dentro del plazo establecido).
11	Informe de estado de levantamiento de observaciones – Art. 208.12 del RLCE.	Obligatorio	Se presenta un informe del estado situacional del levantamiento de observaciones por parte del contratista. Dicho informe deberá ser presentado a la Entidad en un plazo que corresponde al cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación de las observaciones.
12	Informe de levantamiento de observaciones por parte del Contratista de Obra – Art. 208.8 del RLCE.	Obligatorio	Verificación del levantamiento de observaciones y comunica a la Entidad dentro del plazo de TRES (03) días posteriores a la anotación en el cuaderno de Obra.
13	Elaboración de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra en caso el Contratista ejecutor de obra la presente – Art. 209.3 del RLCE.	De Corresponder	Sesenta (60) días contados a partir del día siguiente del requerimiento por parte de la Entidad.
1	Informe Final de Supervisión	Obligatorio	Quince (15) días, contados a partir de recibida la comunicación de la Entidad respecto al consentimiento de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra o del sometimiento a arbitraje de dicha liquidación. De no recibir comunicación alguna por parte de la Entidad y habiendo tomado conocimiento de los hechos señalados el Supervisor queda expedido para emitir su informe final. El mismo que deberá de contener una sumilla y antecedentes ocurridos durante el desarrollo de la supervisión de la obra y su manejo administrativo.
15	Elaboración de Liquidación del Contrato de Supervisión	Obligatorio	Hasta quince (15) días siguientes de haberse presentado la liquidación por parte del contratista de la ejecución de la obra.
16	El Supervisor deberá realizar ensayos y pruebas de forma aleatoria y en la cantidad necesaria a fin de corroborar los resultados obtenidos por el Contratista. Tratándose de concreto deberá de realizarlo en un laboratorio	Obligatorio	Los resultados deberán presentarse en Informe Quincenal, Informe Mensual o en el Informe Final y/o cuando sea requerido por la Entidad dentro del plazo señalado en el requerimiento.

	diferente al utilizado por el ejecutor de la obra.		
17	Elevar a la Entidad los Calendarios de Avance de Obra Valorizado presentados por el Contratista Ejecutor con los reajustes que puedan concordarse con este último.	Obligatorio	Siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción del calendario presentado por el Contratista.
18	En caso el Contratista Ejecutor no presente el Calendario Indicado en el numeral anterior, el Supervisor deberá elaborarlo y presentarlo a la Entidad.	Obligatorio	Siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente del vencimiento del plazo establecido para la presentación por el Contratista Ejecutor.

**Notas:**

- Para todo efecto, cuando se señale únicamente días, se refiere a días calendarios.
- Dichos plazos y requerimientos no son limitativos y podrán ser solicitados por la Entidad en mérito de la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento, así como de directivas internas y de requerimiento por parte de la Entidad.
- De ser necesario se requerirá la presencia del Supervisor fuera de la zona de obras, para labores propias del Supervisor como trámites ante Entidades, coordinación con terceros, laboratorios de prueba, etc.

**7. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor del Servicio de Supervisión de Obra y su equipo está obligado, en caso de ser requerido, a absolver cualquier aclaración o corrección, por lo que no podrá negar su asistencia, de lo contrario se comunicará su negativa, a efectos legales, en razón a que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual tiene (07) siete años de responsabilidad ante el Estado en concordancia con el Artículo 40.- Responsabilidad del Contratista y 50.- Infracciones y Sanciones Administrativas del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, la Ley Contrataciones del Estado. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

**8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

**LUGAR**

El lugar donde se ejecutará la prestación es en el terreno asignado a la Municipalidad de Barranco en el Estadio Luis Gálvez Chipoco, ubicado en la Avenida Almirante Grau 1411, Distrito Barranco ,Departamento y Provincia de Lima en la zona de piscina.

**PLAZO**

El servicio de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario para la supervisión de la ejecución de la obra y se encontrará sujeto al cumplimiento en función de su competencia, en las etapas de inicio del plazo de ejecución de obra, recepción de obra y plazos y liquidación del contrato de obra, **según lo expuesto en el artículo 176, 208 y 209 de la ley de contrataciones.**

El inicio del plazo de prestación del servicio de Supervisión estará supeditado al inicio de la obra.

Cuando por motivos ajenos a las partes, el inicio del plazo de la Supervisión sea posterior al inicio de obra, el plazo de la Supervisión será proporcional a los días que queden del plazo de la obra. En caso se diera una ampliación del plazo de la obra, los días descontados podrán ser tomados como parte de la ampliación del plazo del Supervisor.

La propuesta del proveedor de la Supervisión se sujetará a lo establecido en las Bases del procedimiento de selección, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y será a la vigencia del Valor Referencial del Servicio.

## 9. VALOR REFERENCIAL

*En mérito del Texto Único Ordenado de la Ley Contrataciones del Estado N° 30225 el Artículo 18. Valor Referencial y Valor Estimado 18.1 precisa (...) “La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización”.*

Asimismo; en concordancia con el Art. 34. Valor Referencial del RLCE 34.2.b (...) *“En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado”.*

En tal sentido, el Valor Referencial para la Supervisión de la obra, debe incluir tributos, seguros, transporte, movilidad, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, incluyendo los impuestos de ley, debiendo por lo tanto el Proveedor del Servicio cubrir todos los gastos, que por naturaleza están relacionados al total cumplimiento del Contrato; considerando el plazo establecido en el ITEM 8, bajo un sistema de contratación ESQUEMA MIXTO: La Supervisión de obra se efectuará bajo el Sistema a Tarifas y la Liquidación de la Obra a Suma Alzada.

## 10. ADELANTOS

Para el presente requerimiento de servicio, la Entidad no ha previsto la entrega de adelantos.

## 11. GARANTÍAS

Conforme al Art. 148 del RLCE, la entidad solicita como garantía la presentación de “Cartas Fianza”.

De acuerdo al Art 33 de la LCE, las garantías deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo el Supervisor directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En virtud de la realización automática, a primera solicitud, las empresas emisoras no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (3) días. Toda demora genera responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el postor o contratista, y da lugar al pago de intereses legales en favor de la Entidad.

### 11.1 Garantía por fiel cumplimiento

En cumplimiento del Art. 149 del RLCE, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato de consultoría de obras.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del Supervisor, y éste someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolverle la garantía de fiel cumplimiento.

En caso de celebrarse el contrato con una micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento de diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que será retenido por la Entidad. La retención se efectúa durante la primera mitad del numero total de pagos a realizarse,

de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

## 12. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en moneda nacional soles en ARMADAS QUINCENALES para la etapa de supervisión de obra, según lo establecido en el artículo 171 ° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de forma proporcional con el plazo de ejecución de la obra, asimismo se efectuarán PAGOS UNICOS para la etapa de liquidación, en relación con el sistema de contratación del servicio según el siguiente detalle;

ETAPA DEL SERVICIO	FORMA DE PAGO	
En la etapa de Supervisión de obra (tarifas)	ARMADAS QUINCENALES	A ser pagados a tarifas durante la etapa de Supervisión de la ejecución de la obra, proporcionales al plazo de ejecución de obra, previa presentación y aprobación de informes quincenales de valorización de obra y del servicio de supervisión.
En la etapa de liquidación de obra	PAGO ÚNICO	A ser pagado a suma alzada previa presentación y aprobación del Informe de liquidación de la obra y liquidación del contrato de supervisión.

En concordancia con lo señalado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad será emitida por la ENTIDAD. Para efectos, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá a los diez (10) días de producida la recepción. LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Cuando por motivos ajenos a las partes, el inicio del plazo de la supervisión sea posterior al inicio de obra, el monto de la supervisión será proporcional a los días que queden del plazo de la obra.

Las valorizaciones de la Supervisión serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes quincenales correspondientes a los periodos valorizados.

El supervisor cubrirá el tiempo total de la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes, hasta la suscripción del Acta Final de Recepción de la obra sin observaciones y la liquidación de la misma.

## 13. FORMULA DE REAJUSTE

Los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas. Para tal efecto, el consultor calcula y consigna en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a la fecha de facturación.

Una vez publicados los índices correspondientes al periodo en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Para el caso de contratos de consultoría de obras los pagos estarán sujetos a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas. Se utilizarán los índices de Precios al Consumidor publicados por el INEI a la fecha de facturación.

Los pagos estarán sujetos a reajuste establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N° 344-2018-EF), según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[ P_0 x \left( \frac{I_r}{I_0} \right) \right]$$



Donde:

***Pr*** = Monto de la valorización reajustada

***Po*** = Monto de la valorización, a precios del mes de la fecha correspondiente a la propuesta

***Ir*** = índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización

***Io*** = índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la propuesta

#### 14. INFORMES DE LA SUPERVISIÓN

##### 14.1 Sobre la presentación de Informes

Los documentos e informes que presente la Supervisión de Obra aparte de contener información técnica relevante de la obra, deberán considerar una evaluación, interpretación y opinión legal, sobre la normatividad que está relacionada con el asunto que el informe trata a solicitud de la Municipalidad de Barranco.

Los documentos y anexos deben estar debidamente visados por el Supervisor, y los profesionales de la especialidad, según corresponda.

##### 14.2 Informe de la Revisión del Expediente Técnico

El Supervisor deberá revisar el Expediente Técnico correspondiente, contrastar su contenido, con las condiciones reales del terreno, propondrá de ser necesario, alternativas de solución para corregir cualquier incompatibilidad respecto a las condiciones existentes. Asimismo; verificará el cumplimiento de las condiciones previas al inicio de la ejecución de los trabajos propuestos por el Contratista.

Este informe deberá ser elevado a la Entidad, con copia al Contratista, a más tardar al **décimo día** posterior a la presentación por parte del Contratista de obra, del Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico de Obra; en concordancia con el Artículo 177 Revisión del Expediente Técnico de Obra del RLCE; adjuntando evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisión o inspección.

La presentación será realizada mediante carta suscrita por el representante legal del Supervisor, por mesa de partes de la Entidad, debidamente foliado. El citado Informe Técnico deberá ser sellado y firmado por el Supervisor y los especialistas según corresponda.

La demora en la entrega del informe o documentación requerida y/o entrega incompleta, es susceptible de penalidad, indicado en los términos de referencia.

El informe deberá contener lo siguiente:

- Carátula.
- Nombre del proyecto, N° del procedimiento de selección
- Valor referencial, fecha valor referencial, plazo de ejecución, nombre del proyectista.
- Código SNIP / Código Único, resolución que aprueba el expediente técnico de ejecución de obra.
- Partes: Análisis, observaciones y/o comentarios sobre cada especialidad:
  - Datos Generales de la obra
  - Memorias Descriptivas
  - Especificaciones Técnicas
  - Metrados por Especialidad
  - Valor referencial y desagregado de gastos generales
  - Análisis de precios unitarios
  - Fórmula Polinómica
  - Relación de insumos

- Cronogramas
- Estudio de Mecánica de Suelos
- Estudio Topográfico
- Estudio de Estructuras
- Estudio de Impacto Ambiental
- Plan De Manejo Ambiental
- Plan De Seguridad y Salud En El Trabajo
- Plan De Gestión de Riesgos.
- Planos
- Visita al campo
- Debe incluir la firma de cada uno de los profesionales por especialidad de la Supervisión, según el caso.
- Panel Fotográfico de antes del INICIO DE OBRA.

**14.3 Informe del Calendario de Avance de Obra y Adquisición de Materiales, adecuado a la Fecha de Inicio de Obra, de ser el caso.**

Informe detallado sobre la fecha de inicio contractual de obra según lo establecido en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Aprueba la modificación del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.

**Calendarios de la Obra:**

Los calendarios de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales y los cronogramas de obra presentados a la firma del contrato deben ser adecuados a la fecha de inicio contractual de obra.

Estos calendarios serán solicitados por la Supervisión al Contratista vía cuaderno de obra y/o carta, debiendo ser presentados por la Supervisión a la Entidad a los cinco días hábiles siguientes del inicio contractual de obra, con la conformidad de la Supervisión. Deben tener el visado del Contratista: representante legal, ingeniero residente, y de la Supervisión.

**Calendario de Asistencia de la Supervisión:**

Conjuntamente con la entrega de los calendarios al inicio de obra, la Supervisión entregará a la Entidad el Calendario de participación y asistencia de sus especialistas indicados en su propuesta técnica y de acuerdo a la incidencia de participación y según se requiera su permanencia en obra, concordante con el cronograma de avance de obra Gantt. Este calendario tendrá variaciones de acuerdo con las modificaciones en el calendario de obra.

**14.4 Informe de las Valorizaciones de Obra, Adicionales / Deductivos**

El presente informe debe presentarse en dos (02) ORIGINALES y una copia como mínimo.

La fecha de conciliación de la valorización entre el Contratista (residente de obra) y el Supervisor, es el último día del periodo previsto en las Bases para valorizar.

La Supervisión de Obra presentará a la Entidad, a través de una carta, la valorización de obra con los documentos sustentatorios completos, debidamente revisada y con su conformidad (presentada dentro de los primeros 3 días calendario contados a partir del primer día hábil de la siguiente valorización respectiva), sellada y suscrita por el Representante Legal de la Supervisión que avala los anexos que se adjuntan suscritos por el Supervisor y/o especialistas.

En caso de que el tercer día que corresponde presentar la valorización no sea un día inhábil, se presentará el primer día hábil siguiente, de acuerdo con el art 134.2° de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

Junto con la Carta de la Supervisión, se presentará el Informe Técnico de la Valorización que debe estar sellada y suscrita en todas sus páginas por el Supervisor y/o especialistas de corresponder, debiendo contener:

- Datos Generales de la Obra.
- Indicación expresa de Verificación de cumplimiento de la ejecución de las partidas de la valorización presentada, indicando que es conforme a las especificaciones técnicas del expediente referente a procedimiento, calidad de materiales o insumos, así como resultados de los ensayos que correspondan.
- Conclusiones y recomendaciones del monto solicitado y señalando de manera textual “que la Supervisión aprueba la valorización, encontrando conforme los metrados ejecutados por el Contratista y verificados por esta Supervisión”.
- Adjuntar los siguientes Anexos (a excepción de la carta del Contratista, todos los anexos deben estar suscritos por el residente de obra y el Supervisor y especialistas donde corresponda):
  - ✓ Carta original de la Contratista suscrita por el representante legal, solicitando a la Supervisión, la aprobación y trámite de la valorización (recepcionada por el Supervisor) - presentada el último día del periodo previsto en las bases para la valorización, conforme al Artículo 194° – Valorizaciones y Metrados del Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Aprueba la modificación del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
  - ✓ Resumen de valorización.
  - ✓ Comprobante de pago (Factura).
  - ✓ Cálculo del K de reajuste.
  - ✓ Cálculo del reajuste.
  - ✓ Valorización del periodo. Archivos en EXCEL de toda la valorización acumulativo.
  - ✓ Hoja resumen de metrados y planilla de metrados detallado, gráficos, detalles y planos, suscritos por el residente de obra y por cada especialista según corresponda y la Supervisión.
  - ✓ Gráfico comparativo de avance acumulado de obra programado y ejecutado (Curva S).
  - ✓ Copia del calendario valorizado de obra vigente.
  - ✓ Copia de las fórmulas polinómicas del expediente técnico.
  - ✓ Copia de los índices unificados, base, valorización, de la última publicación del diario El Peruano.
  - ✓ Documentación del registro de Planilla (En la primera valorización: Documento de la inscripción de la obra al Ministerio de Trabajo)
  - ✓ Comprobantes de los pagos realizados (a ESSALUD, ONP, AFP, SCTR, CONAFOVICER, SENCICO y otros) correspondiente al periodo anterior de la valorización indicado en las bases. Esta exceptuada de la entrega de esta documentación la primera valorización de obra.
  - ✓ Copia de póliza de seguros, además la de alto riesgo y Póliza CAR
  - ✓ Copia del contrato de obra.
  - ✓ Copia del Cuaderno de Obra del periodo valorizado.
  - ✓ Copia de la Licencia de Edificación otorgada por la Municipalidad de Barranco.
  - ✓ Copias de los certificados de calidad y/o pruebas y/o ensayos, relacionados al periodo de ejecución de los trabajos.

- ✓ Registro fotográfico del avance de ejecución de obra. Impreso a colores.
- ✓ Informe del prevencionista de obra, sobre charlas, control de EPP, Plan de Monitoreo de Seguridad y Salud Ocupacional del personal de la obra que contemple el control de los protocolos de seguridad.

**La documentación incompleta será motivo de aplicación de penalidades** indicadas en los contratos, términos de referencia o bases y corresponde a una observación sustancial. **Las observaciones sustanciales o no sustanciales, encontradas respecto al trámite de valorización, podrán ser comunicadas al Supervisor o inspector mediante correo electrónico para su subsanación aplicando el principio de celeridad y eficacia. El tiempo que se demore en levantar las observaciones suspende el plazo que le compete a la Entidad para el trámite de cancelación de valorización eximiendo a la Entidad de reconocimiento de intereses por la demora en el pago a que se refiere el último párrafo del artículo 194° del Reglamento.**

El Informe de Valorización de Obra deberá ser presentado debidamente numerado, sellado y firmado en Formato A-4 en original y una copia de seguridad. Adjuntar un CD y/o DVD y/o USB con todos los archivos en formato digital del informe de la valorización.

#### **14.5 Informe Mensual del Servicio de Supervisión**

El Supervisor está obligado a presentar Informes Quincenales de Obra, con o sin avance físico, y deberá entregarse a la Entidad indefectiblemente al quinto día a partir del primer día hábil del periodo siguiente de la valorización respectiva.

Este informe se presenta en forma paralela con el Informe de valorización del periodo correspondiente, para el caso de la Supervisión.

Este informe deberá contener toda la documentación requerida, así como aprobación expresa bajo responsabilidad del Supervisor, respecto a los procesos constructivos, el empleo de materiales o insumos utilizados en la obra, así como las pruebas efectuadas para el control de calidad y de la ejecución de la obra.

Con la Conformidad respectiva emitida por la Entidad, se podrá iniciar el trámite de pago correspondiente por el servicio de Supervisión. De haber observaciones al informe entregado, deberá ser comunicado y no se computarán los plazos legales que tiene la Entidad para el pago correspondiente hasta que levante o absuelva satisfactoriamente las observaciones formuladas.

Una vez completa la documentación del informe, se requerirá al Supervisor la entrega por trámite regular del comprobante correspondiente (Factura o Recibo).

El informe Quincenal del Supervisor debe contener lo siguiente:

##### **➤ Respecto a la Obra:**

###### **Generalidades:**

- **Resumen Ejecutivo:** Deberá entregar un Resumen Ejecutivo que contenga el producto de la valorización correspondiente, debiendo evaluar, analizar y desarrollar unos indicadores en base a las partidas más representativas, con fines que la alta dirección tenga un reporte comparativo del avance físico de la obra, así como del avance financiero.
- **Datos generales de la obra:** Nombre de la obra, ubicación, adjudicación, entidad, modalidad, N° contrato, contratista, representante legal, domicilio legal, valor referencial base, monto de contrato, factor de relación, plazo de ejecución, fecha de firma de contrato, fecha de entrega de terreno, fecha inicio de obra contractual, fecha de término de obra contractual, fecha de término real de obra, ampliaciones de plazo, adicionales, deductivos, mayores gastos generales.

- Datos generales de la Supervisión: Adjudicación N° Contrato, nombre, representante legal, domicilio legal, valor referencial, monto contratado, factor de relación, fecha de contrato, fecha de inicio de actividades.

**Porcentaje de avance, interpretación, comentarios y recomendaciones:**

- Porcentaje de avance quincenal programado y real, porcentaje de avance acumulado programado y real. Cuadros Excel a color lo más objetivo posible.
- Indicación de obra adelantada o atrasada.
- Verificación del Artículo 203° - Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra, del Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; sobre avance menor al 80% del programado.
- Desarrollo de la obra.
- Control económico de la obra.
- Control de cartas fianzas, contribuciones y aportes.
- Relación de personal del Contratista.
- Relación de equipos utilizados en obra.
- Aspectos relevantes durante el desarrollo de la obra.
- Conclusiones y recomendaciones.

➤ **Respecto a la Supervisión:**

- Datos generales de la Supervisión.
- Hoja de cálculo de valorización de Supervisión en función a los términos de referencia.
- Copia de cargos de presentación de informes y obligaciones de acuerdo con el contrato, términos de referencia.
- Copia del contrato del Supervisor.
- Pronunciamiento detallado sobre los Controles de calidad realizados acordes con la naturaleza del contrato y en concordancia con las partidas supervisadas en el mes correspondiente. Todos los controles de calidad, como:
  - Los procesos de compactación del terreno y de los que corresponda.
  - Los procesos de colocación de concreto.
  - El uso de materiales en obra, incluyendo agregados.
  - Deben realizarse en presencia del Supervisor y el personal profesional respectivo de apoyo.
  - Pronunciamiento expreso y detallado sobre el cumplimiento de los planos, especificaciones técnicas y demás normas aplicables a la obra.
  - Pronunciamiento oportuno sobre consultas del Contratista, su absolución o seguimiento y alerta sobre hechos que pudieran afectar el avance de la obra o que estén pendientes de resolver por la Supervisión o Entidad.
  - Informes de los especialistas asignados al servicio de Supervisión, con relación a las actividades realizadas en el periodo de la valorización, debidamente sellados y firmados bajo responsabilidad.
  - En el caso de los vaciados de elementos de concreto del diseño estructural y respecto al anclaje y/o instalación de la estructura metálica en general, la Supervisión deberá anotar en el cuaderno de obra, bajo responsabilidad.

➤ **Anexos:**

- Cartas recibidas.
- Cartas cursadas.
- Formato de Informe de resultado de ensayos de laboratorio con indicación



de la conformidad del Supervisor que demuestren que los materiales utilizados son los adecuados de acuerdo con las especificaciones técnicas.

- Copia del cuaderno de obra con anotaciones.
- Fotos a color de cada una de las partidas ejecutadas, debidamente comentadas.
- El Informe Quincenal, deberá ser presentado debidamente numerado, sellado y firmado en Formato A-4 en original y una copia de seguridad.
- Además 01 CD o DVD o USB, que incluya todo el archivo digital escaneado y editable.

**Nota:** Los requerimientos indicados en los diferentes ítems, son enumerados en forma nominativa, más no limitativa, pues la Entidad podrá requerir y solicitar cualquier documento adicional que fuese necesario para el correcto control, seguimiento de la ejecución de la obra.

#### **14.6 Informe de Recepción de Obra**

Informe solicitando recepción de obra en concordancia con el Artículo 208° del Reglamento del RLCE aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y adjuntando: Ficha de identificación de la obra (datos de la obra, adicionales, deductivos, fechas, multa por atrasos).

Copia del asiento del cuaderno de obra en el que el Contratista indica que ha concluido la obra y solicita la recepción de la obra, a la Entidad y copia del asiento del cuaderno de obra en el cual el Supervisor da conformidad a los trabajos concluidos conforme al expediente técnico.

En la visita a la obra por parte del comité de recepción se deberá tener los planos de replanteo, elaborados y suscritos por el Contratista, residente y visados por el Supervisor.

Presentar copias de los certificados de calidad y/o pruebas y/o ensayos realizados durante la ejecución de la obra.

Nota: No toda la información definida en los ítems líneas arriba descritos será la que se presente para el informe correspondiente al tiempo de la recepción de la obra, lo cual deberá ser la más relevante al periodo y la que considere la Supervisión lo más importante a presentar.

#### **14.7 Informe Final del Supervisor - Liquidación de Obra**

La última prestación del servicio de la Supervisión, previo a la liquidación del contrato del mismo, será la presentación del Informe Final del Supervisor (liquidación de obra), el cual deberá ser remitido en dos (02) originales y una copia. Su entrega será efectuada dentro de los 60 días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra. La Liquidación de obra presentada por la Supervisión no incluirá en sus cálculos aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

El Informe Final está sujeto a la penalidad señalada en los términos de referencia de la Supervisión.

La documentación mínima que presentará el proveedor de la Supervisión será la siguiente:

##### **A. TÉCNICO**

- Ficha de identificación de la obra.
- Memoria Descriptiva.
- Diseños y Modificaciones.
- Entrega del cuaderno de Obra.
- Planilla de Metrados post construcción. Entrega de cuadro explicativo en que

consten los metrados contractuales, los metrados adicionales de obras, reducción de metrados y los metrados ejecutados por cada partida.

- Los metrados post construcción deben contar con la firma del Supervisor, del residente de obra y del representante legal del Contratista y formará parte del acta de recepción de obra.
- Copia de planos de replanteo, suscrito por la Supervisión y sus especialistas, según corresponda; el residente y el Representan Legal.
- Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio realizadas por la Supervisión y el Contratista.
- Fotografías del proceso de construcción de la Obra y en archivo digital.
- Otros necesarios.

#### **B. ECONÓMICO**

- Valorizaciones del Contrato Principal, Reajustes, etc.
- Valorizaciones de Adicionales de Obra, mayores Gastos Generales y otros
- Calendario valorizado adecuado al inicio contractual de obra.
- Copia de facturas canceladas de valorizaciones de obra.
- Control de Cartas Fianzas.
- Penalidades.
- Otros necesarios.

#### **C. ADMINISTRATIVO**

- Copia del contrato.
- Copia de Resolución de aprobación de adicionales, y/o deductivos cuando corresponda.
- Copia de Resolución de aprobación de ampliaciones de Plazo, Adendas otros, cuando corresponda.
- Acta de entrega de terreno
- Acta de observaciones o Pliego de Observaciones
- Acta de recepción de obra
- Copia de los seguros.
- Copia de las cartas fianzas vigentes (fiel cumplimiento,)
- Constancia de pago de tributos.
- Panel fotográfico a color del desarrollo de la obra.
- Un CD o USB, conteniendo el archivo magnético del informe.
- Otros necesarios.
- El Informe Final deberá ser presentado debidamente numerado, sellado y firmado en Formato A-4 en original y una copia de seguridad. El cual será entregado dentro de los 15 días calendario contados a partir de la fecha de Recepción y Conformidad de la Obra sin observaciones.
- Se adjuntará un CD o USB, con el conteniendo del Informe escaneado y editable.

#### **14.8 Documentación para la Liquidación del Servicio de la Supervisión**

El proveedor de la Supervisión presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría, dentro de los 15 días de la conformidad de la “última prestación” o de haberse consentido la resolución del Contrato. El Informe Final de la obra es considerada la última prestación.

La documentación para la liquidación del servicio es la siguiente:

- Ficha de resumen ejecutivo de la Ejecución de la Obra.
- Informe Final de los Servicios de Supervisión, que incluye Memoria Descriptiva

y Valorizada de los servicios desarrollados.

- Informe Ejecutivo de la Ejecución de la Obra Supervisada, incluyendo informes de los especialistas, ensayos y pruebas de calidad de los trabajos ejecutados y/o de materiales utilizados en la ejecución de Obra, panel fotográfico de la obra ejecutada, según contrato.
- Copia del Contrato del Servicio de Consultoría de Obra.
- Copia del Contrato de Ejecución de Obra.
- Acta de Entrega de Terreno Original y/o Autenticada.
- Resoluciones que aprueban Adicionales y Ampliaciones de Plazo del Servicio de Consultoría de Obra con sus Respectivas Adendas (de ser el caso).
- Cartas de presentación de los Informes Quincenales del Supervisor.
- Cartas de presentación de las Valorizaciones del Supervisor.
- Cartas de presentación de las Valorizaciones de Obra.
- Cuaderno de Obra.
- Acta de Observaciones o Constatación Física, original y/o fedateada, de ser el caso.
- Acta de Recepción de Obra, Original y/o Autenticada.
- Copia de la carta emitida por la Entidad dando la conformidad de la última prestación.
- Liquidación Económica (Cuadro Financiero de Conformidad de Pagos).
- Resumen de valorizaciones pagadas del Servicio de Supervisión.
- Copia de los Comprobantes de Pagos del Servicio de Supervisión.
- Certificado de no adeudos al personal técnico y administrativo, de acuerdo con su oferta económica.

## 15. PENALIDADES

### 15.1 Penalidades Aplicables

Las penalidades que se aplicarán Contratista Supervisor y que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final serán: por mora, de acuerdo con lo establecido en el Contrato en concordancia con lo estipulado en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y con relación a otras penalidades: que se aplicarán en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el Contratista SUPERVISOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

### 15.2 Otras Penalidades

Adicionalmente a las penalidades por mora en la ejecución de la prestación del servicio, referida al retraso injustificado en la realización de la consultoría (Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), se establecen las otras penalidades en concordancia con el Art. 163°. Las cuáles serán aplicadas, de incurrirse en alguna de las infracciones señaladas en la siguiente TABLA N° 01:

N°	CAUSALES DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MULTA (UIT o SOBRE MONTO DE CONTRATO)	PROCEDIMIENTO
01	Ausencia del Personal Profesional asignado al Servicio de Supervisión, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe de la Entidad
02	En caso la supervisión de obra incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de la Entidad
03	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% del monto del contrato de Supervisión.	Según Informe de la Entidad
04	Informe de Avance de Obra y Otros Solicitados por la Municipalidad de Barranco. -Cuando el Supervisor presente en forma extemporánea los informes de avance de obra, de culminación de obra, de liquidación de obra y otros solicitados dentro del plazo establecido en las Bases, la Ley y el Reglamento.	1 UIT por cada día de atraso	Según Informe de la Entidad
05	Extemporaneidad en el Trámite de Adicionales de Obra. -Cuando el Supervisor no presenta en el plazo previsto en el RLCE el sustento de los adicionales de obra, de tal manera que ocasionan ampliaciones de plazo innecesarios por la demora en su aprobación por parte de la Entidad. La multa es por cada día de atraso.	1/1000 del monto del contrato de Supervisión.	Según Informe de la Entidad
06	Por incumplimiento del consultor en la no entrega de los certificados de habilidad del Supervisor de Obra, y la habilidad del personal clave, al Inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra (inicio de obra) y en sus informes quincenales.	1/1000 del monto del contrato de Supervisión.	Según Informe de la Entidad
07	Por fallas en la fiscalización oportuna mediante documentos del Expediente Técnico de Obra y/o consultas. Cuando por una falta de atención oportuna a alguna consulta en la obra se atente contra una adecuada solución.	1/1000 del monto del contrato de Supervisión.	Según Informe de la Entidad
08	Por fallas en los materiales que no se ciñen a las Especificaciones Técnicas. Cuando los materiales en obra incumplan las especificaciones técnicas y no se cuente con los certificados y pruebas necesarias que corroboren su cumplimiento.	1/1000 del monto del contrato de Supervisión.	Según Informe de la Entidad
09	En caso el Supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	1/1000 del monto del contrato de Supervisión.	Según Informe de la Entidad
10	Cuando el Supervisor no cumpla con anotar en el cuaderno de obra, la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, los hechos relevantes, ocurrencias, liberación de trabajos, asimismo, la autorización de inicio de trabajos al Contratista y metrados ejecutados según programación.	0.25 UIT por cada hecho donde no se observe la anotación respectiva.	Según Informe de la Entidad

11	En caso la Supervisión no acredite al personal de apoyo al inicio de su participación en la ejecución del servicio.	0.25 UIT por cada día sin acreditar al personal de apoyo.	Según Informe de la Entidad
----	---	---	-----------------------------

Asimismo; resulta pertinente tomaren consideración lo normado en el artículo 190° del RLCE; aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019) y modificado mediante Decreto Supremo N° 304-2022-EF el Reglamento de la Ley N° 30225.

**Procedimiento para aplicación de penalidades indicadas en la Tabla N° 01:**

- La Entidad, al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla N° 01, remite una carta de preaviso al consultor estableciéndole un plazo **no mayor a dos (02) días hábiles** para la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente al literal c).
- El consultor revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente literal.
- La Entidad, procede a calcular la penalidad, según la Tabla N° 01, según corresponda, sobre la base del Monto del Contrato Vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de la penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasará al literal f).
- La Entidad, mediante carta comunica al consultor la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la siguiente valorización o en la Liquidación final según corresponda.
- La Entidad elabora y remite la aplicación de la penalidad, para aprobación y procesamiento de la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, la Entidad iniciará la Resolución del Contrato de Consultoría de acuerdo con el Artículo 164.- Causales de Resolución del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**16. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

La Entidad, tramitará el pago de las valorizaciones correspondientes, con la Conformidad de la Supervisión de obra en cada uno de los avances.

**17. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista Supervisor reconoce que la información y documentación que la Municipalidad de Barranco, como Entidad contratante le proporcione, así como los datos y resultados obtenidos de la prestación de los servicios de Supervisión, son propiedad de la Entidad contratante, con el carácter confidencial y/o reservado en términos de la normatividad aplicable y las disposiciones del contrato; en tal sentido, el proveedor del servicio deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con motivo de la ejecución del servicio.

**18. PROPIEDAD INTELECTUAL**

La Municipalidad de Barranco, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio.

**19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El servicio a contratar respecto a las labores es mixto: La Supervisión y recepción de la Obra se efectuará bajo el SISTEMA A TARIFAS y lo correspondiente a la Liquidación de la Obra a SUMA ALZADA, el postor deberá de indicar en su oferta económica el monto total de os



servicios estructurando los costos por cada concepto (Supervisión, recepción y Liquidación), incluido los gastos generales, incluyendo los impuestos de ley en relación a la estructura de costos, que se anexa, según los términos de referencia.

En el presente caso la Liquidación corresponde a Suma Alzada debido a que el proyecto corresponde a una edificación en donde el Expediente Técnico se encuentra definido en la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios.

El monto a pagar por los servicios de Supervisión, consistirá en el pago de las valorizaciones quincenales de los servicios de supervisión y recepción a la aprobación del informe quincenal presentado por la supervisión correspondiente al periodo de avance adjuntando según sea el caso, la copia del acta de observaciones y/o el acta de recepción o cualquier otra documentación pertinente en caso sea necesario al vencimiento del periodo.

En ese sentido; el postor presentará su oferta por concepto de supervisión y liquidación indicando detalladamente la asignación de hombres/mes de su personal, la valorización quincenal se reconocerá de acuerdo con los recursos realmente utilizados en el periodo que corresponde a los servicios de supervisión y recepción de la obra.

La asignación de recursos indicado en los presentes términos de referencia, son los mínimos exigidos para el cumplimiento del objeto del contrato.

## **20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Las formalidades de la Resolución del Contrato se regirán por lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y los Artículos del Reglamento de la Ley.

La Municipalidad de Barranco, podrá resolver el Contrato, de Conformidad con la Ley y Reglamento vigentes en los casos que el Consultor:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

## **21. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Según el artículo 203.1, de la ley de contrataciones del estado, durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra.

Según el artículo 203.2, de la ley de contrataciones del estado, el calendario acelerado es revisado por el supervisor o inspector de obra, quién a su vez en un plazo de tres (3) días otorga conformidad y lo eleva a la Entidad para su aprobación en un plazo de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del inspector o supervisor. De no pronunciarse la Entidad en el plazo señalado, se tiene por aprobado el calendario elevado por el inspector o supervisor.

Según el artículo 203.3, de la ley de contrataciones del estado, dicho calendario se toma en cuenta solo con fines del control de los avances físicos reprogramados de la obra y no

para el análisis de afectación de la ruta crítica con fines de trámite de ampliaciones de plazo, para cuyo caso se considera el último calendario actualizado vigente.

Según el artículo 203.4, de la ley de contrataciones del estado, la falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el numeral precedente puede ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes ni para sustentar las solicitudes de ampliaciones de plazo.

Según el artículo 203.5, de la ley de contrataciones del estado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada es menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el inspector o el supervisor anota el hecho en el cuaderno de obra e informa a la Entidad. Dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del contrato o de intervención económica de la obra, no siendo necesario apercibimiento alguno al contratista de obra.

## **22. INTERVENCIÓN ECONÓMICA**

Según el artículo 204.1, de la ley de contrataciones del estado, la Entidad puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento del contratista.

Según el artículo 204.2, de la ley de contrataciones del estado, si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.

Según el artículo 204.3, de la ley de contrataciones del estado, para la aplicación de lo establecido en el presente artículo se tiene en cuenta lo dispuesto en la Directiva y demás disposiciones que dicte el OSCE sobre la materia

## **23. ACLARACIONES**

Dentro del monto total señalado como pago, están incluidos los Impuestos de Ley, debiendo por lo tanto el Consultor cubrir todos los gastos, que por naturaleza están relacionados al total cumplimiento del Contrato.

La presente Contratación Pública se rige de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y su modificatorias vigentes, las bases del procedimiento de selección definidas por la Municipalidad de Barranco

## **24. OTROS**

Cualquier caso no considerado en las cláusulas precedentes se regirá por lo Establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en vigencia y por todas las demás Normas y Disposiciones vigentes al respecto, tanto técnicas como legales, según sea el caso.

## **25. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

### **a) De la especialidad y categoría del consultor de obra**

- El consultor de obra deberá ser una Persona Natural y/o Jurídica debiendo contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la especialidad de Consultoría de Obras en Edificaciones y afines. Categoría B o superior.
- Es requisito que el valor cotizado corresponda con la categoría del cotizante según el Anexo N°2 de la Directiva N°001-2020-OSCE/CD.

**b) Condiciones de los consorcios**

- El número máximo de consorciados es de 2.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**26. PERSONAL CLAVE QUE PARTICIPA EN LA SUPERVISIÓN DE OBRA**

El personal requerido para el cumplimiento del servicio de Supervisión está en relación con las principales especialidades del proyecto y sistema de seguridad, la misma que se detalla a continuación:

CARGO	PROFESIÓN
Ingeniero Supervisor de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto
Ingeniero de Seguridad en Obra	Ingeniero de cualquier especialidad
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil
Especialista en Arquitectura	Arquitecto
Especialistas en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario
Especialista en Instalaciones Electromecánico	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista

El plazo de participación de los profesionales estará distribuido durante el periodo que dure la ejecución de la obra, debiendo el Supervisor presentar el cronograma de incidencia de participación de cada uno de los mencionados profesionales en el periodo de ejecución de la obra hasta el proceso de recepción de la obra; en concordancia con los Términos de Referencia.

**27. INCIDENCIA DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

El personal clave o personal profesional de la Supervisión estará dedicado a la Supervisión de la siguiente manera:

CARGO	INCIDENCIA DE PARTICIPACIÓN EN LA SUPERVISIÓN	INCIDENCIA DE PARTICIPACIÓN EN LA RECEPCIÓN
Ingeniero Supervisor de Obra	100%	100%
Ingeniero de Seguridad en Obra	100%	0%
Especialista en Estructuras	40%	100%
Especialista en Arquitectura	40%	100%
Especialistas en Instalaciones Sanitarias	50%	100%
Especialista en Instalaciones Electromecánico	50%	100%

**28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>														
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>														
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> <tr> <td>Ingeniero Supervisor de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr> <tr> <td>Ingeniero de Seguridad en Obra</td><td>Ingeniero de cualquier especialidad</td></tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr> <tr> <td>Especialistas en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario</td></tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones Electromecánico</td><td>Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista</td></tr> </table>	CARGO	PROFESIÓN	Ingeniero Supervisor de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Ingeniero de Seguridad en Obra	Ingeniero de cualquier especialidad	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Especialistas en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	Especialista en Instalaciones Electromecánico	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista
CARGO	PROFESIÓN														
Ingeniero Supervisor de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto														
Ingeniero de Seguridad en Obra	Ingeniero de cualquier especialidad														
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil														
Especialista en Arquitectura	Arquitecto														
Especialistas en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario														
Especialista en Instalaciones Electromecánico	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista														

	<div><div><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div><div><div><b>Importante</b></div><div><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></div></div></div>																																						
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																																						
	<div><div><b>Requisitos:</b></div><table><tr><th rowspan="2">CARGO</th><th rowspan="2">PROFESIÓN</th><th colspan="3">EXPERIENCIA</th></tr><tr><th>Cargo Desempeñado</th><th>Tipo de Experiencia</th><th>Tiempo de Experiencia</th></tr><tr><td>Ingeniero Supervisor de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>Supervisor y/o Residente y/o Residente de obra y/o jefe de supervisión y/o jefe de residencia y/o supervisor de obras y/o Inspector y/o ingeniero supervisor y/o inspector de obras y/o Gerente de Supervisión y/o residente de supervisión, en obras en similares.</td><td>Obras similares</td><td>60 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td></tr><tr><td>Ingeniero de Seguridad en Obra</td><td>Ingeniero de cualquier especialidad</td><td>Ingeniero de seguridad y/o Supervisor de seguridad y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Inspector de Seguridad y/o Jefe de Seguridad, Especialista en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio ambiente y/o Especialista ambiental y Seguridad Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad, en obras en similares.</td><td>Obras similares</td><td>48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Ingeniero de Estructuras y/o Especialista en Estructuras, responsable de todo lo relacionado a la especialidad de estructura, en obras en similares.</td><td>Obras similares</td><td>48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td><td>Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Jefe de Oficina Técnica y/o Jefe de Proyectos, responsable de todo lo relacionado a la especialidad de arquitectura, en obras en similares.</td><td>Obras similares</td><td>48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td></tr><tr><td>Especialistas en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario</td><td>Ingeniero Sanitario y/o Especialista Sanitario en la ejecución de obras, responsable de todo lo relacionado a la especialidad de instalaciones sanitarias e instalaciones de gas, en obras en similares.</td><td>Obras similares</td><td>48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Electromecánico</td><td>Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista</td><td>Ingeniero Electromecánico y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista en Instalaciones Electromecánica y/o Ingeniero Mecánico y/o Especialista de Instalaciones Mecánicas en la ejecución de obras, asimismo responsable de todo lo relacionado a la especialidad de eléctricas, electromecánica y telecomunicaciones.</td><td>Obras similares</td><td>48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td></tr></table></div>	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA			Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Ingeniero Supervisor de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Supervisor y/o Residente y/o Residente de obra y/o jefe de supervisión y/o jefe de residencia y/o supervisor de obras y/o Inspector y/o ingeniero supervisor y/o inspector de obras y/o Gerente de Supervisión y/o residente de supervisión, en obras en similares.	Obras similares	60 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Ingeniero de Seguridad en Obra	Ingeniero de cualquier especialidad	Ingeniero de seguridad y/o Supervisor de seguridad y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Inspector de Seguridad y/o Jefe de Seguridad, Especialista en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio ambiente y/o Especialista ambiental y Seguridad Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad, en obras en similares.	Obras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Ingeniero de Estructuras y/o Especialista en Estructuras, responsable de todo lo relacionado a la especialidad de estructura, en obras en similares.	Obras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Jefe de Oficina Técnica y/o Jefe de Proyectos, responsable de todo lo relacionado a la especialidad de arquitectura, en obras en similares.	Obras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialistas en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	Ingeniero Sanitario y/o Especialista Sanitario en la ejecución de obras, responsable de todo lo relacionado a la especialidad de instalaciones sanitarias e instalaciones de gas, en obras en similares.	Obras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista en Instalaciones Electromecánico	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista	Ingeniero Electromecánico y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista en Instalaciones Electromecánica y/o Ingeniero Mecánico y/o Especialista de Instalaciones Mecánicas en la ejecución de obras, asimismo responsable de todo lo relacionado a la especialidad de eléctricas, electromecánica y telecomunicaciones.	Obras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
CARGO	PROFESIÓN			EXPERIENCIA																																			
		Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia																																			
Ingeniero Supervisor de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Supervisor y/o Residente y/o Residente de obra y/o jefe de supervisión y/o jefe de residencia y/o supervisor de obras y/o Inspector y/o ingeniero supervisor y/o inspector de obras y/o Gerente de Supervisión y/o residente de supervisión, en obras en similares.	Obras similares	60 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)																																			
Ingeniero de Seguridad en Obra	Ingeniero de cualquier especialidad	Ingeniero de seguridad y/o Supervisor de seguridad y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Inspector de Seguridad y/o Jefe de Seguridad, Especialista en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio ambiente y/o Especialista ambiental y Seguridad Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad, en obras en similares.	Obras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)																																			
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Ingeniero de Estructuras y/o Especialista en Estructuras, responsable de todo lo relacionado a la especialidad de estructura, en obras en similares.	Obras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)																																			
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Jefe de Oficina Técnica y/o Jefe de Proyectos, responsable de todo lo relacionado a la especialidad de arquitectura, en obras en similares.	Obras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)																																			
Especialistas en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	Ingeniero Sanitario y/o Especialista Sanitario en la ejecución de obras, responsable de todo lo relacionado a la especialidad de instalaciones sanitarias e instalaciones de gas, en obras en similares.	Obras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)																																			
Especialista en Instalaciones Electromecánico	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista	Ingeniero Electromecánico y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista en Instalaciones Electromecánica y/o Ingeniero Mecánico y/o Especialista de Instalaciones Mecánicas en la ejecución de obras, asimismo responsable de todo lo relacionado a la especialidad de eléctricas, electromecánica y telecomunicaciones.	Obras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)																																			
	<div><div><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div><div><div><b>Importante</b></div><div><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></div></div></div>																																						
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																						
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																						

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EQUIPO DE TOPOGRAFIA:</b> Debe contar con certificación de calibración vigente a la suscripción de contrato. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estación Total (Incluye trípode, bastones telescopios y prismas).</li> <li>- DRONE inscrito en el MTC, equipo completo (incluye piloto con licencia)</li> </ul> </li> <li>• <b>EQUIPO DE INFORMÁTICA</b> Como mínimo compuesto por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (02) Notebook o Laptop o equipo de cómputo</li> <li>- (01) Impresora con Scanner</li> <li>- (01) Plóter con capacidad de impresión tamaño A0 a color.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 448,329.64 (CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS VEINTINUEVE CON 64/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría en supervisión de obra similares a los siguientes: Construcción y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Renovación y/o Recuperación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción en Centros Deportivos y/o Centros de Esparcimiento y/o Coliseos y/o Infraestructuras Educativas, que consideren Piscinas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)  
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N°9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
	<table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li><i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none"><li><i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul>
Importante			
<ul style="list-style-type: none"><li><i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul>			



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR FACTURACIÓN QUE SUPERE LA REQUERIDA COMO REQUISITO DE CALIFICACIÓN Y NO MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= 3 veces el valor referencial: <b>80 puntos</b></p> <p>M &gt;= 2.5 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p>M &gt; 2 veces el valor referencial y &lt; 2.5 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>20 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Se otorgará el máximo puntaje al postor que presente una metodología de trabajo de supervisión que incluya lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo</li> <li>- Plan de seguridad</li> <li>- Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la</p>	<p>Desarrolla tres (3) metodologías que sustenta la oferta <b>20 puntos</b></p> <p>Desarrolla dos (2) metodologías que sustenta la oferta <b>10 puntos</b></p> <p>Desarrolla una (1) metodología que sustenta la oferta <b>5 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	metodología propuesta.	No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta            Pi = Puntaje de la oferta a evaluar            Oi = Precio i            Om = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>16</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

<sup>16</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



## OTRAS PENALIDADES

N°	CAUSALES DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MULTA (UIT o SOBRE MONTO DE CONTRATO)	PROCEDIMIENTO
01	Ausencia del Personal Profesional asignado al Servicio de Supervisión, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe de la Entidad
02	En caso la supervisión de obra incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de la Entidad
03	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% del monto del contrato de Supervisión.	Según Informe de la Entidad
04	Informe de Avance de Obra y Otros Solicitados por la Municipalidad de Barranco. -Cuando el Supervisor presente en forma extemporánea los informes de avance de obra, de culminación de obra, de liquidación de obra y otros solicitados dentro del plazo establecido en las Bases, la Ley y el Reglamento.	1 UIT por cada día de atraso	Según Informe de la Entidad
05	Extemporaneidad en el Trámite de Adicionales de Obra. -Cuando el Supervisor no presenta en el plazo previsto en el RLCE el sustento de los adicionales de obra, de tal manera que ocasionan ampliaciones de plazo innecesarios por la demora en su aprobación por parte de la Entidad. La multa es por cada día de atraso.	1/1000 del monto del contrato de Supervisión.	Según Informe de la Entidad
06	Por incumplimiento del consultor en la no entrega de los certificados de habilidad del Supervisor de Obra, y la habilidad del personal clave, al Inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra (inicio de obra) y en sus informes quincenales.	1/1000 del monto del contrato de Supervisión.	Según Informe de la Entidad
07	Por fallas en la fiscalización oportuna mediante documentos del Expediente Técnico de Obra y/o consultas. Cuando por una falta de atención oportuna a alguna consulta en la obra se atente contra una adecuada solución.	1/1000 del monto del contrato de Supervisión.	Según Informe de la Entidad
08	Por fallas en los materiales que no se ciñen a las Especificaciones Técnicas. Cuando los materiales en obra incumplan las especificaciones técnicas y no se cuente con los certificados y pruebas necesarias que corroboren su cumplimiento.	1/1000 del monto del contrato de Supervisión.	Según Informe de la Entidad
09	En caso el Supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	1/1000 del monto del contrato de Supervisión.	Según Informe de la Entidad
10	Cuando el Supervisor no cumpla con anotar en el cuaderno de obra, la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, los hechos relevantes, ocurrencias, liberación de trabajos, asimismo, la autorización de inicio	0.25 UIT por cada hecho donde no se observe la anotación respectiva.	Según Informe de la Entidad

	de trabajos al Contratista y metrados ejecutados según programación.		
11	En caso la Supervisión no acredite al personal de apoyo al inicio de su participación en la ejecución del servicio.	0.25 UIT por cada día sin acreditar al personal de apoyo.	Según Informe de la Entidad

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.  
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>25</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>26</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>27</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>28</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>29</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>30</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

<sup>25</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>26</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>27</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>28</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>29</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>30</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*