

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO DE PRÉSTAMO BID No 4959/OC-PE
PROGRAMA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA
PENAL EN EL PERÚ”
CONSULTOR INDIVIDUAL: ARQUITECTO EMPRESARIAL

1. ANTECEDENTES

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N.º 4959/OC-PE para la ejecución del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, en adelante EL PROGRAMA.

El Programa será Ejecutado por el MINJUSDH, el MP y el PJ, cada uno de ellos con su propia Unidad Ejecutora (UE), con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa, considerando que este esquema es el que permite una ejecución más eficiente debido a las autonomías institucionales que guardan cada entidad y las actividades a ser financiadas.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

En ese contexto, en el Documento Equivalente del componente 1 “Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables” del Proyecto¹ – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional, se tiene a la Acción 1.1. Adquisición de equipamiento tecnológico, software e implementación de estándares de gobierno de TI, y con la finalidad de realizar estas adquisiciones, así como para continuar con las actividades iniciadas durante el año 2022 se requiere contratar el siguiente el perfil de un consultor “Arquitecto Empresarial”, correspondiente al “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”, a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional y que cuente con la no objeción del Banco.

2. OBJETIVO

Contar con los servicios de un consultor “Arquitecto Empresarial”, para el “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”, a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional, para construir los componentes de la arquitectura de empresarial de negocio que permita el alineamiento de la estrategia y el modelo operativo con las iniciativas tecnológicas.

¹ CUI N°2412556

3. MARCO DE REFERENCIA

La consultoría deberá tomar en consideración lo siguiente:

- 3.1** Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil – Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional – Código CUI 2412556.
- 3.2** El Contrato de Préstamo No 4959/OC-PE.
- 3.3** Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.
- 3.4** Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).

4. ALCANCE DEL TRABAJO

El alcance contempla la articulación de los componentes; estratégicos, capacidades de negocio, cadena de valor y procesos con el componente tecnológico a través de las vistas y artefactos de la Arquitectura Empresarial de Negocio (Estrategia, capacidades, modelo de negocio y procesos) para el esquema del planteamiento de solución del Expediente Judicial Electrónico.

5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- 5.1 Elaborar el Plan de trabajo para la gestión del presente servicio.
- 5.2 Diagnóstico de la situación actual con el enfoque de arquitectura de negocio
- 5.3 Elaboración y validación de la arquitectura de negocio centrada en: capacidades de negocio, cadena de valor y objetos de negocio
- 5.4 El consultor realizará un proceso de levantamiento de información y documentación de la AE actual (línea base), la cual comprende la definición de la arquitectura dentro del dominio de negocio. La información será recopilada en las entrevistas con los principales gestores del negocio y la información recopilada
- 5.5 Elaboración de las vistas de arquitectura de negocio que permitan la articulación de las iniciativas y proyectos con la estrategia del negocio
- 5.6 Establecer en detalle, cómo trabaja la organización, identificar a través de vistas la interacción entre; procesos y estrategia, procesos y capacidades, procesos y flujo de valor, procesos y aplicaciones, procesos y sistemas de información.
- 5.7 Identificar y proponer soluciones efectivas a los problemas de entendimiento e implementación de la Arquitectura de Negocio que puedan impactar la buena ejecución de los proyectos.
- 5.8 Elaborar y presentar una propuesta del esquema integral de arquitectura de negocio propuesto para el dimensionamiento de la alternativa de solución para su implementación
- 5.9 Coordinar con los equipos de tecnología e infraestructura.
- 5.10 Coordinar con equipo de arquitectura de aplicaciones.
- 5.11 Coordinación permanente con el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.
- 5.12 Presentación de los informes, productos o entregables de acuerdo a los determinados en el plan de trabajo y resultante del desarrollo de la presente prestación del servicio.
- 5.13 Otras actividades encargadas por el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.

6. ENTREGABLES Y MONTO DE PAGO

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de ciento cincuenta (150) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de ciento sesenta (160) días calendario.

Los plazos máximos para la presentación de cada entregable serán los siguientes:

Entregables	Detalle del entregable	Monto de pago	Plazo máximo del entregable
01	Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la consultoría.		Hasta los 5 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
02	Producto 1, Diagnóstico de la arquitectura actual: Arquitectura de negocio AS-IS, Identificación de oportunidades de mejora (Top-5 dolencias del negocio) y victorias tempranas, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	S/12,000.00	Hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
03	Producto 2, Elaboración y validación de la arquitectura de negocio centrada en las capacidades de negocio, flujo de valor, objetos de negocio y estructura organizacional, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	S/12,000.00	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
04	Producto 3, Elaboración y validación de la arquitectura de negocio con las áreas usuarias, mapeo cruzado de las capacidades con procesos de negocio y tecnología, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	S/12,000.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

05	Producto 4, Elaboración y validación de mapas de calor de las capacidades de negocio con los stakeholders, validación de la modularización de los componentes tecnológicos a implementar basados en las capacidades de negocio definidas, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	S/12,000.00	Hasta los 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
06	Producto 5, Priorización de iniciativas módulos aplicaciones tecnológicos según el análisis de las capacidades de negocio realizadas con los grupos de interés, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	S/12,000.00	Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Los productos serán entregados de manera física debidamente firmados y foliados, adicionalmente remitirán a la cuenta de correo electrónico que se les indique, los archivos digitales en versión editable (Word, Excel, BizAgi, Visio, otros), y la versión final escaneada del documento presentada.

Los plazos estimados para la conformidad de cada entregable serán de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega.

7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CANDIDATO Y PERFIL DE COMPETENCIAS

No	Requisito	Criterio
01	Formación académica mínima	Titulado en Ingeniería. Con grado de Maestría en: Administración y/o Ingeniería y/o Sistemas de calidad.
02	Estudios adicionales	Cursos en Arquitectura Empresarial y/o TOGAF y/o Transformación Digital y/o Procesos y/o Design Thinking y/o ITIL y/o Cobit y/o Innovación y/o afines
03	Experiencia general	Mínimo seis (06) años de experiencia en el sector público o privado.
04	Experiencia específica	Experiencia no menor de cuatro (04) años que se hayan desempeñado en unidades orgánicas, prestación de servicios y/o consultorías de arquitectura empresarial y/o arquitectura de negocios y/o arquitectura de

		sistemas de información y/o arquitectura de TI y/o gestión de proyectos de Sistemas o gestión de proyectos de TI.
05	Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> ● Arquitectura Empresarial ● Gestión de procesos ● Transformación Digital ● Mejora de Procesos ● Gestión de proyectos.
06	Entrevistas	Se evaluará: <ul style="list-style-type: none"> ● Dominio Temático. ● Capacidad Analítica. ● Capacidad para trabajar en equipo. ● Iniciativa. ● Vocación de servicio.

8. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

La consultoría se realizará en coordinación con las diversas unidades organizacionales del Poder Judicial que se requiera.

Se desplegará las actividades objeto de la consultoría según lo determinado en el plan de trabajo (entregable 1) aprobado por el Supervisor asignado.

La consultoría será realizada de manera presencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del plan de trabajo, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, el consultor deberá contar con equipamiento laptop para el desarrollo del alcance y actividades determinadas en los puntos 4 y 5, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

9. UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO

El Consultor estará a cargo del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación. La coordinación y la aprobación de los informes del consultor contratado estarán a cargo del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.

10. COSTOS DEL SERVICIO, FINANCIAMIENTO, PLAZO Y FORMA DE PAGO

El costo total de los servicios asciende a S/ 60,000.00 (Sesenta Mil y 00/100 Soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de ciento cincuenta (150) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de ciento sesenta (160) días calendario

La forma de pago será por los servicios prestados, según los montos indicados en el numeral 6, previa conformidad por parte del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.

En los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país para dar cumplimiento a lo establecido en los términos de referencias, la Entidad asumirá los costos que estos irroguen, tales como movilidad, alimentación y alojamiento.

11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización de este. Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso de que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.

12. FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios: 33 %

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito: 67 %