

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11 DE DICIEMBRE DEL 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE ASFALTO EN CALIENTE Y ASFALTO EN FRIO"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0109 -MEJORAMIENTO Y RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	29					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N°000404 ACTUALIZADO CON EL PEDIDO DE COMPRA N°000485	Fecha de recepción	01/07/2024 - 02/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18/07/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	22/07/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	24/07/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	5/08/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	12/08/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la séptima versión	5/09/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la octava versión	19/11/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la novena versión	29/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El Artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dispone La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorias distintos pero, vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas. siendo este el caso de agrupar todos los ITEMS en un solo PAQUETE, ya que de acuerdo al estudio de mercado realizado hay potenciales postores que ofertan todos los productos en conjunto.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						



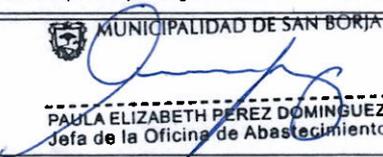
**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	MEMORANDUM N°D001113-2024-MSB-GM-OGAF-OA	11/07/2024			
1	1	1	MEMORANDUM N°D001195-2024-MSB-GM-OGAF-OA	19/07/2024			
1	1	1	MEMORANDUM N°D001212-2024-MSB-GM-OGAF-OA	22/07/2024			
1	1	1	MEMORANDUM N°D001239-2024-MSB-GM-OGAF-OA	24/07/2024			
1	2	2	MEMORANDUM N°D001307-2024-MSB-GM-OGAF-OA	8/08/2024			
1	1	1	MEMORANDUM N°D001426-2024-MSB-GM-OGAF-OA	22/08/2024			
1	1	1	HOJA DE ENVIO D-2024-MSB-GM-OGAF-OA	28/11/2024			

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	MEMORANDUM N°D00404-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM	18/07/2024			
1	1	1	MEMORANDUM N°D00407-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM	22/07/2024			
1	1	1	MEMORANDUM N°D00411-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM	24/07/2024			
1	1	1	MEMORANDUM N°D00435-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM	5/08/2024			
1	2	2	MEMORANDUM N°D00446-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM	12/08/2024			



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1	1	1	MEMORANDUM N°D00519-2024-MSB- GM-GDUC-SOPIM	5/09/2024			
1	1	1	MEMORANDUM N°D00800-2024-MSB- GM-GDUC-SOPIM	29/11/2024			
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	PLAZOS Y CANTIDADES-DENOMINACION DE LOS BIENES-NORMAS SANITARIAS-CONFORMIDAD-FORMA DE PAGO-REQUISITOS DE CALIFICACION.					
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/11/2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X		NO	
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>						
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X		NO	
	<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto</i>						
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI			NO	x
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar</i>						
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI			NO	x
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla</i>						
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI			NO	x
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla</i>						
4	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							