

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**


1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11 DE DICIEMBRE DEL 2024				
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE ASFALTO EN CALIENTE Y ASFALTO EN FRIO"				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0109 -MEJORAMIENTO Y RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	29				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N°000404 ACTUALIZADO CON EL PEDIDO DE COMPRA N°000485		Fecha de recepción	01/07/2024 - 02/09/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18/07/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	22/07/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	24/07/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	5/08/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	12/08/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la séptima versión	5/09/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	19/11/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones
		Fecha de la novena versión	29/11/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	
		<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p> <p>El Artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dispone La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero, vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas, siendo este el caso de agrupar todos los ITEMS en un solo PAQUETE, ya que de acuerdo al estudio de mercado realizado hay potenciales postores que ofertan todos los productos en conjunto.</p>				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS								
(BIENES)								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
1	9	9	MEMORANDUM NºD001113-2024-MSB-GM-OGAF-OA	11/07/2024				
1	1	1	MEMORANDUM NºD001195-2024-MSB-GM-OGAF-OA	19/07/2024				
1	1	1	MEMORANDUM NºD001212-2024-MSB-GM-OGAF-OA	22/07/2024				
1	1	1	MEMORANDUM NºD001239-2024-MSB-GM-OGAF-OA	24/07/2024				
1	2	2	MEMORANDUM NºD001307-2024-MSB-GM-OGAF-OA	8/08/2024				
1	1	1	MEMORANDUM NºD001426-2024-MSB-GM-OGAF-OA	22/08/2024				
1	1	1	HOJA DE ENVIO D-2024-MSB-GM-OGAF-OA	28/11/2024				
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	9	9	MEMORANDUM NºD00404-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM	18/07/2024				
1	1	1	MEMORANDUM NºD00407-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM	22/07/2024				
1	1	1	MEMORANDUM NºD00411-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM	24/07/2024				
1	1	1	MEMORANDUM NºD00435-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM	5/08/2024				
1	2	2	MEMORANDUM NºD00446-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM	12/08/2024				





FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
	1	1	1	MEMORANDUM N°D00519-2024-MSB- GM-GDUC-SOPIM	5/09/2024				
	1	1	1	MEMORANDUM N°D00800-2024-MSB- GM-GDUC-SOPIM	29/11/2024				
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	PLAZOS Y CANTIDADES-DENOMINACION DE LOS BIENES-NORMAS SANITARIAS-CONFORMIDAD-FORMA DE PAGO-REQUISITOS DE CALIFICACION.							
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/08/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/11/2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO		
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									