

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021
Modificadas en junio y octubre 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025- MDAV –CS-
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL
VASO DE LECHE DEL AÑO 2025 DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE AGUAS VERDES**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES
RUC N° : 20172278079
Domicilio legal : AV REPUBLICA DEL PERU N° 339 - AGUAS VERDES
Teléfono: : 072-561466
Correo electrónico: : mdaguasverdes@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE BIENES PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE AÑO 2025.**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	LECHE EVAPORADA ENTERA	Tarro por 410 g.	34,418.781
02	HOJUELAS DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES	KILOGRAMO	7,041.401
	HOJUELAS DE AVENA CRUDA	KILOGRAMO	2,889.768

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 007-2025-MDAV-GM

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA							
ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	LECHE EVAPORADA ENTERA		HOJUELA DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES		HOJUELA DE AVENA CRUDA	
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	20 días calendarios de la firma de contrato	3,128.981	Tarro por 410 g.	640.127	Kg.	262.706	Kg.
2	30 días calendarios después de la primera entrega	3,128.981	Tarro por 410 g.	640.127	Kg.	262.706	Kg.
3	30 días calendarios después de la segunda entrega	3,128.981	Tarro por 410 g.	640.127	Kg.	262.706	Kg.
4	30 días calendarios después de la tercera entrega	3,128.981	Tarro por 410 g.	640.127	Kg.	262.706	Kg.
5	30 días calendarios después de la cuarta entrega	3,128.981	Tarro por 410 g.	640.127	Kg.	262.706	Kg.
6	30 días calendarios después de la quinta entrega	3,128.981	Tarro por 410 g.	640.127	Kg.	262.706	Kg.
7	30 días calendarios después de la sexta entrega	3,128.981	Tarro por 410 g.	640.127	Kg.	262.706	Kg.
8	30 días calendarios después de la séptima entrega	3,128.981	Tarro por 410 g.	640.127	Kg.	262.706	Kg.
9	30 días calendarios después de la octava entrega	3,128.981	Tarro por 410 g.	640.127	Kg.	262.706	Kg.
10	30 días calendarios después de la novena entrega	3,128.981	Tarro por 410 g.	640.127	Kg.	262.706	Kg.
11	30 días calendarios después de la décima entrega	3,128.981	Tarro por 410 g.	640.127	Kg.	262.706	Kg.
TOTAL		34,418.791 Tarros		7,041.397 Kg.		2,889.766 Kg.	

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Distrital de Aguas Verdes y recabar las bases en la Sub Gerencia de Logística y Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Ítem 01: LECHE EVAPORADA ENTERA

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Importante

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Ítem 02: HOJUELA DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES Y HOJUELA DE AVENA CRUDA

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Importante

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante



- El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) Copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos emitidos por el SENASA a través de sus Direcciones Ejecutivas a nivel nacional, emitido a nombre del fabricante, evidenciando que se ha cumplido con la inspección del proceso por el que se verifica el procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Producción e Higiene.
- h) Copia simple del Certificado oficial Técnico Productivo de planta, otorgado por un

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

organismo de inspección acreditado por INACAL en donde se indique el flujograma de producción de acuerdo a lo descrito en la R.M. N° 451-2006-MINSA dando cumplimiento a los artículos 23,24,25,26,27,28,29 y 30, sean estos fabricantes o distribuidores, vigente a la presentación de las propuestas. Debe corresponder a la línea de producto crudos y precocidos que requieren cocción o inmerso al producto objeto de la convocatoria.

Las operaciones unitarias comprendidas en los artículos 23° al 30° de la "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación", aprobado por Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, están contemplados como parte del acondicionamiento de la materia prima previo a su proceso, sin embargo, en el caso que el fabricante adquiera los insumos pre procesados presentaran el Certificado Técnico Productivo de la planta donde se pre procesaron los insumos (oficio N° 9853-2007/DG/DIGESA).

- 
- 
- i) Copia del CERTIFICADO DE INSPECCIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (BPM (INCLUYE FÁBRICA ALMACENES Y TRANSPORTE) a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL. Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o a la línea de producto crudos y precocidos que requieren cocción.
 - j) Copia del CERTIFICADO DE INSPECCIÓN DE LA CAPACIDAD DE ENVASADO a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL. Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o a la línea de producto crudos y precocidos que requieren cocción.
 - k) Copia del CERTIFICADO DE INSPECCIÓN DEL SISTEMA HACCP EN LA FABRICACIÓN a nombre del fabricante y con valor oficial, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL, Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o a la línea de producto crudos y precocidos que requieren cocción.
 - l) Copia del Certificado de inspección de condiciones Físicas y capacidad de Almacenamiento a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL.
 - m) Copia del CERTIFICADO DE INSPECCIÓN DE ROTULADO Y SELLADO E INTEGRIDAD DE ENVASES a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL. Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o a la línea de productos crudos y precocidos que requieren cocción.
 - n) Declaración Jurada de ser distribuidor o fabricante. En caso de ser distribuidor deberá presentar carta de autorización del fabricante.
 - o) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
 - p) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT.*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0694000428
Banco : Banco de la Nación
N° CCI : 01869400069400312502

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. **(Anexo N° 11)**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Abastecimiento y Logística de la Municipalidad Distrital de Aguas Verdes, sito en Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén
- Informe del funcionario responsable del Programa Vaso de Leche, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Análisis de Control de calidad
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES
Av. República del Perú N° 119 - Aguas Verdes
LEY 24074 R.U.C N°20172278079
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, FINALIDAD PÚBLICA.

ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORA ENTERA DE 410 GRS. (ITEM I)

1. FINALIDAD PÚBLICA:

Brindar un complemento nutricional a la población beneficiaria del Programa Vaso de Leche PVL, del Distrito de Aguas Verdes; lo que con lleva a erradicar y/o disminuir la Desnutrición, problema social que afecta la salud y actividades de la persona.

2. ANTECEDENTES:

Las adquisiciones de alimentos para el Programa del Vaso de Leche deben cumplir con las disposiciones de la Ley N° 27470 modificada por Ley N° 27712 y demás normas complementarias, la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado y su Reglamento, D.S. N° 082-2019-EE.

Las Municipalidad Distrital de Aguas Verdes, adopta las medidas adecuadas para asegurar que los recursos del Programa financien la ración alimenticia diaria, cuyos productos deben ser 88% de origen nacional o alimentos que contengan un mínimo de 12% de insumos importados, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27712.

De acuerdo a lo expuesto en el párrafo anterior y por la necesidad de cumplir con el abastecimiento del producto oportuno a los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, previamente al proceso de Adquisición de los Insumos que conforman la Ración año 2025, esta División de acuerdo a lo normado se coordinó con el Comité de Administración del Programa Vaso de Leche a efectos de iniciar los Actos preparatorios convocando a las representantes de las organizaciones, el 23 de Setiembre del 2024, para efectuar la Elección del producto y la Degustación del Producto respectivamente que conformaría la Ración Año 2025.

➤ Elección del Producto. -

Es una fase previa a la Convocatoria del proceso de selección, se efectúa mediante una reunión que la lleva a cabo el Comité de Administración del PVL con las representantes de las organizaciones, del Programa Vaso de Leche y exponen sus propuestas y luego eligen el producto que conformará la Ración diaria.

➤ Degustación del Producto. -

Sobre esta fase, se exponen los motivos de realizar el procedimiento previo, el cual consiste en la degustación de las formulas presentadas a cada una de las madres y beneficiarios de los 30 comités del programa.

El día 23 de Setiembre del año 2024, se reunieron las madres representantes de los comités del programa vaso de leche, para llevar a cabo la reunión para la degustación y elección de la formula alimenticia para el PVL periodo 2025.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



- Por ello, y en cumplimiento al OFICIO MULT. N° 2420-2024/GOB.REG-TUMBES-DRS-DESP-DAIS-DR-ESANS, de la Dirección Regional de Salud - DIRESA, se presentaron las 4 fórmulas alimenticias conformadas por productos nacionales, cuya dosificación cumple con el aporte de nutrientes establecidos en la normativa vigente. Que, cada integrante del comité procedió a votar, eligiendo por unanimidad la **FÓRMULA N° 01**, compuesta por los siguientes insumos, de composición en Valores Nutricionales mínimos de la Ración/Día

- Leche Evaporada Entera en Lata (58,60 Gr.)
- Hojuela de Trigo Fortificado (27 gr). Enriquecida con vitaminas y Minerales (2 24 g) que cumplen con lo establecido por el CENAM en la Resolución Ministerial 711-2002-SA/DA y considerado en las Especificaciones Técnicas del producto a adquirir.
- Hojuela de Avena Cruda (12 gr).

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN. -

GENERAL:

El objetivo principal de este Programa es el de otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza y pobreza extrema, riesgo y vulnerabilidad, a través de las organizaciones sociales (Comités de Base del PVL) constituidas formalmente en cada zona, instituciones públicas y privadas sin fines de lucro, a fin de elevar su nivel nutricional.

Mejorar el estado nutricional de los beneficiarios y por consiguiente superar su estado de inseguridad alimentaria

ESPECÍFICOS:

- Prever la distribución oportuna de los productos de calidad a los beneficiarios, satisfaciendo las necesidades nutricionales respectivos de acuerdo a la ley.
- Suministrar diariamente una ración complementaria a los niños, madres gestantes y lactantes Primera Prioridad, reduciendo los niveles de desnutrición y la mortalidad infantil.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR. -

El bien a contratar deberá abastecer a **721 beneficiarios** de acuerdo al empadronamiento

4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES. -

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GRs.	LATA	34,418.79
II	HOJUELA DE TRIGO FORTIFICADO PRE COCIDO	FUNDA 1 KG	7,041.40
III	HOJUELA DE AVENA CRUDA	FUNDA 1 KG	2,889.77

106



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N° 20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS QUE
CONFORMARÁN LA RACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES - AÑO 2025.

I. RACIÓN ALIMENTICIA

La ración está compuesta por leche evaporada entera, que se combinarán con Hojuelas de Trigo más Hojuelas de Avena, los cuales deben estar contenidos en una ración de 250 cc para los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche.

Todos los aditivos alimentarios utilizados en estos productos y los niveles máximos permitidos se sustentarán en lo dispuesto por el Codex Alimentarius y la Legislación nacional vigente.

Los insumos utilizados en la presente ración son un 88 % de origen nacional y 12% producto importado.

La ración diaria es de 97.6 gr por niño por día (+2.24g del premix vitamínico en el producto fortificado).

LECHE EVAPORADA ENTERA + HOJUELA DE AVENA CRUDA + HOJUELAS DE TRIGO
FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES

PRODUCTO	CANT (g)	FORTIF (g)	CANT FORT.	CHO Kcal	GRASA Kcal	CHON Kcal	TOTAL Kcal
LECHE EVAPORADA ENTERA	58,6	00	-	25,5	40,6	14,8	-
HOJUELAS DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES	27	2,24	29,24	75.8	6.0	10.8	-
HOJUELAS DE AVENA CRUDA	12	00	00	29.6	4.3	6.4	-
ENERGÍA TOTAL EN Kcal	98	-	-	130.9	50.9	32.0	213.7
DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA	-	-	-	61.24	23.81	14.95	-
RM N° 711-2002 SA/DM	-	-	-	60-68%	20-25%	12-15%	-

La presente ración cumple teóricamente con los valores nutricionales mínimos de macronutrientes establecidos en la Ración Ministerial N° 711-2002-SA/DM, proporcionando un requerimiento mínimo por ración de 209.9 Kcal.

Se recomienda que los alimentos que conforman la ración del PVL, se adquieran por separado y no en mezcla.

105



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 – Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



Para garantizar la fortificación con micronutrientes el proveedor debe presentar Los certificados de calidad del producto fortificado, los que deberán ser emitidos por un laboratorio acreditado por INACAL (INDECOPI) que certifique dicha fortificación, (solamente uno de los cereales deberá ser fortificado).

Asimismo, se debe tener en cuenta que el peso de kit de micronutriente incrementa en 2.24 gr. el peso del producto fortificado.

REQUERIMIENTO MINIMO DE VITAMINAS Y MINERALES POR RACIÓN ESTABLECIDOS EN LA RM N° 711-2002-SA/DM

VITAMINAS		Cantidad
Vitamina A - ug de retinol		425
Vitamina C - mg		41.5
Tiamina - mg		0.45
Riboflavina - mg		0.49
Vitamina B6 - mg		0.60
Vitamina B12 - ug		0.46
Niacina - mg		5.85
Acido Folico - ug		41.25

MINERALES		Cantidad
Hierro - mg		10
Yodo - ug		42
Calcio - mg		465
Fosforo - mg		390
Zinc - mg		6

Para que la ración del Programa del Vaso de Leche cumpla con los requerimientos mínimos de micronutrientes establecidos en la normatividad vigente es necesario que se fortifique uno de los cereales con el Premix vitamínico por ración/día (2.24 gr) teniendo en cuenta lo establecido en la RM N° 711-2002-SA/DM. El producto Fortificado será Hojuela de Trigo.

EN CUMPLIMIENTO DEL INFORME N° 083-2008-DECYTA-CENAN/INS, Y AL INFORME N° 316-2012-DECYTA-CENAN/INS, SE INCORPORARÁ FOSFATO TRICALCICO 2.12 G., Y MIX DE VITAMINAS Y MINERALES 0.12 G., LO QUE EN TOTAL DA 2.24 GR. PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO CABAL DEL CONTENIDO DE MICRONUTRIENTES SEGÚN LA RM N° 711-2002-SA/DM.

5. LECHE EVAPORADA ENTERA

Es un producto que se obtiene extrayendo parte del agua que contiene la leche y estandarizándose con sólidos lácteos hasta alcanzar los requisitos fijados por la Norma Técnica Peruana 202.002.2001; sometido a los análisis y pruebas que pueda hacer el Programa del Vaso de Leche para su verificación correspondiente.

4

104



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 – Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N° 20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



5.1. REQUISITOS FISICO SENSORIALES

No debe sufrir modificaciones que alteren el envase tales como hinchamiento, fugas, entre otros.

COLOR : De blanco a crema.

OLOR : Agradable, libre de olores extraños.

SABOR : Agradable, ligeramente dulce, y libre de sabores extraños a su Naturaleza.

VALORES NUTRICIONALES EN 100 GR.

Calorías	133 kcal
Proteínas	8.3g
Grasas	7.7g
Carbohidratos	10.9g
Calcio	231 mg
Fósforo	203 mg
Hierro	...
Zinc	0.77 mg
Vita A	65.0 mg
Retinol
Tiamina	0.03 mg
Riboflavina	0.66 mg
Niacina	0.31mg

Fuente: Tabla Peruana de composición de alimentos 2009 MINSA-INS

5.2. CONTENIDO MINIMO DE MICRONUTRIENTES EN 100 GR DE PRODUCTO

VITAMINAS

VITAMINA A (ug da retinol) 240.00

VITAMINA C (mg) 11.00

MINERALES

CALCIO (mg) 220.00

FOSFORO (mg) 180.00

103



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 319 – Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



5.3. REQUISITOS FISICO QUIMICOS. (100g)

Características	Unidad	Leche Evaporada Entera	Leche Evaporada Parcialmente Descremada	Leche Evaporada Descremada
Grasa de leche	g/100g	Mínimo 6,5	Menor de 6,5 y mayor de 1,0	Máximo 1,0
Sólidos totales de leche	g/100g	Mínimo 23,0	-----	Máximo 20,0
Sólidos no graso	g/100g	Mínimo 16,5	Mínimo 20,0	-----
Proteína de leche	g/100g	Mínimo 6,0	Mínimo 6,0	Máximo 6,0

5.4. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

Ensayo	n	m	C	Método de ensayo
Aerobios Mesófilos (ufc/ml)	5	100	0	FIL-IDF-100 B

Dónde:

n: número de unidades de muestras que deben ser examinadas de un lote de alimentos, para satisfacer los requerimientos de un plan de muestreo particular

m: Es un criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa.

C: número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, cuando encuentre cantidades mayores a este número el lote es rechazado

5.5. ENVASE.

El envase primario que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil

Los envases que están fabricados con metales o aleaciones de los mismos o con material plástico, en su caso, no podrán:

1. Contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos

102



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 – Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



2. Contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o cualquier otro monómero residual o sustancia que puedan ser consideradas nocivos para la salud, en cantidades superiores a los límites máximos permitidos.

3. Los límites máximos permitidos a que se refieren los incisos a) y b) procedentes se determinan en la norma sanitaria que dicta el Ministerio de Salud.

La presente disposición es también aplicable, en lo que corresponde, a los laminados, barnices, películas, revestimiento o partes de los envases que están en contacto con los alimentos y bebidas.

Prohíbese la utilización de envases fabricados con reciclados de papel, cartón o plástico de segundo uso. Art. 118- DS N° 007-08-SA.

5.6. ROTULADO: (Artículo 14° RM N° 451 -2006-MINSA)

El rotulado debe contener la siguiente información mínima:

- 1) Nombre y marca del producto
- 2) Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y orden decreciente según las proporciones empleadas
- 3) Nombre y dirección del fabricante
- 4) Número de Registro Sanitario
- 5) Fecha de Producción y Fecha de Vencimiento
- 6) Código o Clave del Lote
- 7) Condiciones de conservación
- 8) Valor nutricional por 100 gramos de producto.

5.7. TIPO DE ENVASE

Los envases deben considerar los siguientes aspectos:

- Los envases individuales deben ser de hojalata y estar herméticamente sellados e identificados.
- El tipo de empaque (cajas) deberá ser de cartón corrugado.
- El rótulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES
Av. República del Perú N° 319 - Aguas Verdes
LEY 24074 R.U.C N°20172278079
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



5.8. CERTIFICACIÓN

Certificados de conformidad deberán ser emitidos por Laboratorios (empresas) cuyos métodos de ensayo para análisis de calidad, físico químico, organoléptico y microbiológico estén acreditados por INACAL.

Para efectos de Vigilancia Sanitaria, las muestras para los análisis correspondientes, se tomará una al azar, del Lote del producto recepcionado y almacenado en los ambientes de PVL de la Municipalidad Distrital de Aguas Verdes

Asimismo, llevará impreso el siguiente texto:

**"PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059) -
DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA"**

5.9. VIDA ÚTIL

El producto no requiere refrigeración. Conservado en un ambiente fresco y seco, el periodo de vida útil del producto será como mínimo seis (6) meses contados a partir de la fecha de entrega en nuestros almacenes. Una vez que es abierto el envase, se deberá conservar el producto en refrigeración.

5.10. CERTIFICACIÓN EN CADA ENTREGA

Obligatoria

En cada entrega el proveedor deberá adjuntar los certificados originales que incluyen

- ✓ Análisis Organoléptico
- ✓ Análisis Físico Químico
- ✓ Análisis Microbiológico
- ✓ Declaración Jurada de la composición del producto
- ✓ Los Certificados deben identificar claramente los lotes
- ✓ El muestreo para determinaciones físicas y fisicoquímicas del producto debe realizarse según la NTP 2859-1 2013, S - 4, AQL 6.5%, Plan de muestreo simple Normal

5.11. TRANSPORTE Y SEGUROS. -

Es responsabilidad del Contratista que el medio de transporte y personal que se encargue de realizar la estiba y desestiba del producto cuente con los seguros de Ley y con los mecanismos de protección necesarios.

5.12. ALMACENAMIENTO:

El almacenamiento del alimento (Producto) debe cumplir con lo establecido en los artículos 70° y 72° del Título V Capítulo I del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" (D.S. N° 007-98-S. A).

8

10



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 139 – Aguas Verdes

I.E.Y 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



5.13. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

Una vez ingresado los alimentos al almacén de la Sub Gerencia de Programas Sociales, el Área de Abastecimientos se encarga de solicitar a un Laboratorio autorizado por INACAL realizar todos los análisis indicados en las especificaciones técnicas descritas en las especificaciones técnicas; cuyo pago será efectuado por el Contratista y/o dichos Certificados de calidad deberá entregar por el contratista al momento de la recepción por Laboratorio acreditado por INACAL.

5.14. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:

El Contratista, entregará a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a solo requerimiento, a favor de la ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias correspondientes; hasta por un monto máximo del 10% del Monto del Contrato original, en amparo a lo señalado en Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 149° del Reglamento del mismo marco Legal.

5.15. MEDIDAS DE CONTROL:

La Municipalidad se reserva el derecho de solicitar a DIRESA y/o al CENAN realizar la supervisión de las plantas que elaboran alimentos y verificar el cumplimiento de los valores nutricionales mínimos que deben cumplir los alimentos destinados al Programa Vaso de Leche, ofertados en el acto público, debiendo la empresa que obtenga la Buena Pro alcanzar previamente su cronograma de producción.

5.16. LUGAR, PLAZO y FORMA DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN. –

a) LUGAR:

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Aguas Verdes, sito en complejo de Aguas Verdes de acuerdo al cronograma que a continuación se detalla ambas de lunes a viernes de 08:00 horas hasta 15:30 horas.

b) PLAZO:

El plazo de ejecución será de enero a noviembre 2025, quince días (15) calendario después de la firma del contrato, plazos que serán respetados por el Proveedor a fin de evitar la aplicación de las **PENALIDADES** correspondientes según la Ley de Contrataciones y Adquisiciones de acuerdo al siguiente CRONOGRAMA:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTO
LECHE EVAPORADA ENTERA EN LATA DE 410 GRS.**

ENTREGAS	UNIDAD	PLAZO
1	3,128.981	20 días calendario de la firma de contrato
2	3,128.981	30 días calendario después de la primera entrega
3	3,128.981	30 días calendario después de la segunda entrega
4	3,128.981	30 días calendario después de la tercera entrega
5	3,128.981	30 días calendario después de la cuarta entrega
6	3,128.981	30 días calendario después de la quinta entrega
7	3,128.981	30 días calendario después de la sexta entrega
8	3,128.981	30 días calendario después de la séptima entrega
9	3,128.981	30 días calendario después de la octava entrega
10	3,128.981	30 días calendario después de la novena entrega
11	3,128.981	30 días calendario después de la décima entrega

RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL PRODUCTO:

a) RECEPCIÓN

El ingreso de los alimentos al almacén del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Aguas Verdes será recepcionado por el responsable del Almacén Central, conjuntamente con el responsable del almacén de la Sub Gerencia de Programas Sociales.

b) CONFORMIDAD

1. La conformidad del Ingreso físico del bien, lo otorga la Sub Gerencia de Programas Sociales
2. Las Certificaciones de Conformidad del producto, debe ser realizado por Laboratorio acreditado por INACAL y de prestigio, tomando las muestras correspondientes a cada uno de los lotes o remesas una vez ingresados al almacén del Programa Vaso de Leche. Dichos Certificados deben consignar resultados de Análisis Organolépticos, Físico Químicos, Físico Sensoriales, Microbiológicos y Nutricionales, por cada Remesa ingresada al almacén, cuyo pago es efectuado por el Contratista y/o dichos Certificados de calidad deberá entregar por el contratista al momento de la recepción por Laboratorio acreditado por INACAL
3. Posteriormente la verificación de los análisis de Calidad de los alimentos estará a cargo del Área Usuaria, tomando como referencia el Informe Técnico a cargo de la Nutricionista del Comité de Administración que dará conformidad de los alimentos teniendo como Patrón referencial las Especificaciones Técnicas de las Bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N° 20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



FORMA DE PAGO

Se realizarán de acuerdo al cronograma de entrega y de la conformidad correspondiente de los Análisis de Calidad por cada entrega (pagos parciales).

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En caso de detectarse vicios ocultos, el plazo mínimo será por un periodo de 01 año contados después de otorgar la conformidad por cada entrega.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

I. HABILITACIÓN

- Copia de la Resolución Directoral de Validación del Plan HACCP a nombre del Fabricante, vigente a la fecha de la presentación de la propuesta.
- Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente a la fecha de presentación de propuestas. Los distribuidores, representantes o intermediarios presentarán el Certificado otorgado al fabricante del producto. Además, se hace la mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Saneamiento Ambiental son: Desratización, Desinsectación y Desinfección. En caso de que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental de planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo, en caso de que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental del almacén y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de saneamiento de planta a nombre del fabricante.
- Copia del Certificado de Inspección técnico productivo de planta. Vigente a la fecha de presentación de propuestas emitido por un laboratorio o certificadora acreditada ante INACAL.

II. ACREDITACIÓN

- Copia de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP a nombre del fabricante, expedido por DIGESA vigente a la fecha de presentación de propuestas.
- Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente a la fecha de presentación de propuestas.
- Copia del Certificado de Inspección técnico productivo de planta, con carácter No Oficial Vigente a la fecha de presentación de propuestas emitido por un laboratorio o certificadora acreditada ante INACAL.

11

97



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 – Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



III. DOCUMENTOS ENTREGABLES

- a. Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b. Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 31 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- c. Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- d. Declaración jurada de Plazo de entrega. (Anexo N° 4)
- e. Copia simple y legible del certificado de calidad o declaración jurada donde se acredite las características organolépticas, físico químicas, toxicológicas, microbiológicas, microbiológicas y nutricionales de micronutrientes de los productos ofertados; debe cumplir como mínimo con las características del bien descrito en el capítulo iii de las bases.
En el caso de acreditar mediante declaración jurada deberán indicar además que de ser ganador de la buena pro acreditará tales características mediante un certificado de calidad en la oportunidad de cada entrega.
- f. Copia del Registro Sanitario de Alimentos expedido por DIGESA, vigente a la fecha de presentación de la Propuesta, referida al producto a nombre del fabricante, enmarcado en el inciso e) del Artículo 105 del Decreto Supremo N°007-98-SA, por lo que además de presentar el Registro Sanitario emitido por DIGESA se deberá de adjuntar copia de la solicitud y/o anexos (asientos) y/o declaración jurada presentada ante DIGESA donde se detalla la composición cualitativa del producto, y opcional la composición cuantitativa. Para el caso de registros sanitarios tramitados y obtenidos ante la VUCE, incluso si la denominación no es exactamente igual a la del producto requerido en las bases, deberá adjuntarse la copia de la captura de imágenes de la pantalla de la VUCE, que permita corroborar la composición cualitativa de ingredientes del producto solicitado en las bases.
- g. Copia del Certificado Oficial de Inspección del Sistema HACCP de la planta productora, expedido por una Entidad acreditada ante INDECOPI, vigente a la fecha de acto público. El certificado debe hacer referencia a los siguientes documentos: Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas RM N° 449-2006/MINSA, D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de Alimentos; Código Internacional Recomendado de Prácticas Principios Generales de los Alimentos CAC/RCP 1-1969, REV.4-2003.
- h. Se considerará la presentación de declaración jurada por defectos de fabricación la cual tendrá un periodo de validez no menor de 90 días.
- i. Declaración Jurada del postor, garantizando que el producto no contiene aditivos alimentarios no permitidos por el Codex Alimentarias, en



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes
LEY 24074 R.U.C N° 20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



cumplimiento con el Artículo 63° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas

- j. Copia del certificado de capacidad instalada de producción emitido por una empresa certificadora, acreditada por INACAL deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s)
- k. Copia del certificado de Inspección Higiénico Sanitario de planta emitido por una empresa certificadora Acreditada por INACAL, de acuerdo al D.S 007-98-SA y a la R.M 451-2006/MINSA deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s)
- l. Copia del certificado de Inspección Higiénico Sanitario de Almacén emitido por una empresa certificadora Acreditada por INACAL, de acuerdo al D.S 007-98-SA y a la R.M 451-2006/MINSA deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s)
- m. La Copia del Certificado que consigne el Resultado de la Prueba de Aceptabilidad del producto practicada con los beneficiarios del PVL, será expedido por el Instituto Nacional de Salud a través del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN), o por un laboratorio competente acreditado por INACAL.
- n. El precio de la oferta en Soles. (Anexo N° 5) El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

**ADQUISICIÓN DE HOJUELA DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES
Y HOJUELA DE AVENA CRUDA (ITEM PAQUETE)**

1. FINALIDAD PÚBLICA:

Brindar un complemento nutricional a la población beneficiaria del Programa Vaso de Leche del Distrito de Aguas Verdes; lo que conlleva a disminuir la Desnutrición Alimentaria que afecta la salud y actividades de la persona.

2. ANTECEDENTES:

Las adquisiciones de alimentos para el Programa del Vaso de Leche deben cumplir con las disposiciones de la Ley N° 27470 modificada por Ley N° 27712 y Ley N° 31554 demás normas complementarias, como son la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las Municipalidad Distrital de Aguas Verdes, adopta las medidas adecuadas para asegurar que los recursos del Programa financien la ración alimenticia diaria, cuyos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 – Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N° 20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



productos deben ser 88% de origen nacional o alimentos que contengan un mínimo de 12% de insumos importados, de acuerdo a lo establecido en la Ley N°27712.

De acuerdo a lo expuesto en el párrafo anterior y por la necesidad de cumplir con el abastecimiento del producto oportuno a los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, previamente al proceso de Adquisición de los Insumos que conforman la Ración Año-2025; esta División de acuerdo a lo normado coordina con el Comité de Administración del Programa Vaso de Leche a efectos de iniciar los Actos preparatorios convocando a las representantes de las organizaciones, el 23 de Setiembre 2024, para efectuar la Elección del producto y la Degustación del Producto respectivamente que conformaría la Ración Año-2025.

➤ **Elección del Producto. -**

Es una fase previa a la Convocatoria del proceso de selección, se efectúa mediante una reunión que la lleva a cabo el Comité de Administración del PVL con las representantes de las organizaciones, del Programa Vaso de Leche y exponen sus propuestas y luego eligen el producto que conformará la Ración diaria.

➤ **Degustación del Producto. -**

Sobre esta fase, se exponen los motivos de realizar el procedimiento previo, el cual consiste en la degustación de las formulas presentadas a cada una de las madres y beneficiarios de los 30 comités del programa.

El día 23 de Setiembre del año 2024, se reunieron las madres representantes de los comités del programa vaso de leche, para llevar a cabo la reunión a fin de llevar a cabo la degustación y elección de la formula alimenticia para PVL, periodo 2025.

➤ Por ello, y en cumplimiento al OFICIO MULT. N° 2420-2024/GOB.REG.TUMBES-DRS-DESP-DAIS-DR-ESANS de la Dirección Regional de Salud – DIRESA, se presentaron las 4 formulas alimenticias conformadas por productos nacionales, cuya dosificación cumple con el aporte de nutrientes establecidos en la normativa vigente. Que, cada integrante del comité procedió a votar, eligiendo por unanimidad la **FÓRMULA N° 01**, compuesta por los siguientes insumos, de composición en Valores Nutricionales mínimos de la Ración/Día

- Leche Evaporada Entera en Lata (58.60 Gr)
- Hojuela de Trigo Fortificado con vitaminas y minerales (27 gr). Enriquecida con vitaminas y Minerales (2.24 g) que cumplen con lo establecido por el CENAM en la Resolución Ministerial 711-2002-SA/DA y considerado en las Especificaciones Técnicas del producto a adquirir
- Hojuela de Avena Cruda (12 gr)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN. -

GENERAL :

El objetivo principal de este programa es el de otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza, pobreza extrema, riesgo y vulnerabilidad, a través de las organizaciones sociales (Comités del PVL) constituidas formalmente en cada Zona, instituciones públicas sin fines de lucro, a fin de elevar su nivel nutricional.

Mejorar el estado nutricional de los beneficiarios y por consiguiente superar su estado de inseguridad alimentaria.

ESPECÍFICOS:

- Proveer la distribución oportuna de los productos de calidad a los beneficiarios, satisfaciendo las necesidades nutricionales respectivos de acuerdo a la ley.
- Suministrar diariamente una ración complementaria a los niños, madres gestantes y lactantes Primera Prioridad y reducir la morbi- mortalidad infantil.

4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN A CONTRATAR. -

El bien a contratar deberá abastecer a 721 beneficiarios de acuerdo al empadronamiento

CARACTERISTICAS Y CONDICIONES. -

ITEM PAQUETE	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	Hojuela de Trigo Fortificado con vitaminas y minerales.	Kg.	7,041.40
	Hojuela de Avena Cruda	Kg.	2,889.77

5. HOJUELAS DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES

5.1. DEFINICIÓN.

Las hojuelas de trigo es el producto obtenido de cualquier variedad de las especies de trigo a partir de granos enteros de trigo crudo o precocido, sin cascara, sanos y limpios libres de signos de infestación y o contaminación por roedores, a la cual se le puede adicionar el premix vitamínico para poder cumplir con el valor nutricional de Micronutrientes que debe contener la ración del Programa del Vaso de Leche y cubrir el requerimiento de los niños menores de 06 años.

5.2. REQUISITOS GENERALES

Las Hojuelas de trigo, debe estar libre de olores objetables y residuos de materiales tóxicos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



- ✓ Libre de materias extrañas
- ✓ Libre de granos de trigo germinados
- ✓ Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infestados (presencia de mohos y levaduras)

5.3. VALORES NUTRICIONALES

Calorías	322.0 Kcal
Proteínas	10.0 gr
Grasas	2.5 gr
Carbohidratos	70.2 gr
Calcio	0.0 mg
Fosforo	0.0 mg
Zinc	2.23 mg
Hierro	2.10 mg
Tiamina	0.0 mg
Riboflavina	0.0 mg
Niacina	0.0 mg

Fuente: Información Sistema de Formulación 2017 CENAN - MINSA.

5.4. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS (Física Sensoriales)

DESCRIPCION	CARACTERISTICA REQUERIDA
Color	Característico del alimento
Olor	Característico del alimento
Sabor	Característico del alimento
Aspecto	Hojuela Entera

5.5. REQUISITO FÍSICO QUÍMICO DE IMPLICACIÓN SANITARIA

Los criterios fisicoquímicos de implicación sanitaria de las hojuelas a bases de granos (gramíneas) que requieren cocción se sustentan en el Artículo 10° numeral c y de la RM N° 451-2006-MINSA.

PRODUCTO	Máximo % de Humedad	Máximo % de Acidez
Hojuela a base de granos (gramíneas) que requieren cocción	12 - 12.5	0.2

Expresada en ácidos grasos libres.

5.6. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

Los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad se sujetarán a lo expresado en la RM N° 451-2006/MINSA Para productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción como hojuelas, harinas, otros similares.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



Productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción como hojuelas, nannas, otros similares

Agente microbiano	Categoría	Clase	N	C	Límite	X g/ml
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coniformes	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus cereus	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levadura	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Salmonella /25 g	10	2	5	0	0	...

DONDE:

N: Número de unidades de muestras para examinar

C: Número máximo permitido de muestras de unidades de muestras defectuosas entre m y M

m: Límite mínimo aceptable para determinar C.

M: Límite máximo permisible para determinar C.

5.7. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

- Las hojuelas de trigo deben estar libres de olores objetables y residuos de materiales tóxicos.
- Libres de materias extrañas.
- Libres de granos de trigo germinados.
- Libres de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infestados (presencia de mohos y levaduras).

5.8. ENVASE

El envase primario que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil.

Se debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto. El peso neto por bolsa del producto será de 1.00 Kg con un margen permisible de +/- 1.5%.

5.9. EMBALAJE

Será sacos de polipropileno de primer uso, revestido de polietileno de alta densidad de 8.00 milésimas de espesor, sellado hermético, que preserve y proteja al alimento de contaminaciones por agentes externos, resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento. La capacidad del saco de 35 bolsas cada uno, (en función a la cantidad requerida en cada lote).

El envase primario que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 139 – Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



Los envases que están fabricados con metales o aleaciones de los mismos o con material plástico, en su caso no podrán:

- Contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- Contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo o de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que puedan ser consideradas nocivas para la salud, en cantidades superiores a los límites máximos permitidos.
- Los límites máximos permitidos a que se refieren los incisos a) y b) procedentes se determinan en la norma sanitaria que dicta el Ministerio de Salud.

5.10. TIEMPO DE VIDA UTIL

El tiempo de vida útil como mínimo debe ser de 06 meses como mínimo, contando a partir de la fecha de la producción.

5.11. ROTULADO: (Artículo 14° RM N° 451 – 2006 – MINSA)

Los envases del producto deberán llevar rotulado, en forma destacada el nombre del producto y las siguientes indicaciones en caracteres legibles, según lo señalado en el artículo 117° del D.S. N°007-98-SA Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas artículo 14° de la R.M. N° 451-2006/MINSA Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a Base de granos y otros destinados a Programas Sociales de alimentación "NORMA GENERAL PARA EL ETIQUETADO DE ALIMENTOS PRE ENVASADO adoptada 1985, enmendada 1991, 1999, 2001, 2003, 2005, 2008, 2010 según corresponda

- ✓ Nombre y marca del producto.
- ✓ Forma en que se presenta
- ✓ Declaración de ingredientes y aditivos (indicar nombre específico y codificación internacional) en caso de contener que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y en orden decreciente según las proporciones empleadas
- ✓ Peso del producto envasado.
- ✓ Nombre, razón social y dirección del fabricante
- ✓ Número de Registro Sanitario.
- ✓ Sistema de identificación del lote de producción
- ✓ Fecha de producción y fecha de vencimiento
- ✓ Condiciones de conservación.
- ✓ Valor nutricional por 100 gramos de producto.
- ✓ Programa del vaso de Leche-PVL (Ley 24059) "DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA".
- ✓ La presentación del producto será de 01 KILO.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 319 - Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara.

6.12. TRANSPORTE

El medio de transporte a utilizarse deberá ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo, y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" (D.S. N° 007-98-SA).

5.13. ALMACENAMIENTO:

El almacenamiento del alimento (Producto) debe cumplir con lo establecido en los artículos 70° y 72° del Título V Capítulo I del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" (D.S. N° 007-98-S. A).

5.14. FORTIFICACION.

Requerimiento mínimo de Vitaminas y Minerales por Ración/día

VITAMINA	CANTIDAD
Vitamina A - ug de retinol	425
Vitamina C - mg	41,5
Tiamina - mg	0,45
Riboflavina - mg	0,49
Vitamina b6 - mg	0,60
Vitamina B12 - ug	0,46
Niacina - mg	5,85
Acido Fólico - ug	41,25
MINERALES	CANTIDAD
Hierro - mg	10
Yodo - ug	42
Calcio - mg	465
Fosforo - mg	390
Zinc- mg	6



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 119 - Aguas Verdes

TEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



6. HOJUELA DE AVENA CRUDA

6.1. DEFINICIÓN

La avena es un cereal cuyo grano completo tiene un elevado contenido en fibra dietética soluble, en la que se incluye el beta-glucano, aportando también proteínas, lípidos, vitaminas, minerales y polifenoles, como las avenantramidas. Además, la avena no contiene gluten, de ahí que sea un cereal bien tolerado por la mayoría de las personas con celiaquía.

La hojuela de avena es el producto obtenido de cualquier variedad de las especies de avena, a partir de los granos enteros de **AVENA CRUDA**, sin cascara, sanos y limpios, libres de signos de infestación y/o contaminación por roedores, a la cual se le puede adicionar el premix vitamínico para poder cumplir con el valor nutricional de Micro Nutrientes que debe contener la ración del Programa del Vaso de Leche y cubrir el requerimiento de los niños menores de 6 años.

6.2. REQUISITOS GENERALES

- Las hojuelas de Avena, deben de estar libres de olores objetables y residuos de materiales tóxicos.
- Libres de materias extrañas
- Libre de hojuelas germinados
- Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos y levaduras).

6.2. VALORES NUTRICIONALES EN 100 GR.

Calorías	333 kcal
Proteínas	13.30 gr
Grasas	4.00 gr
Carbohidratos	72.20 gr
Calcio	49.00 mg
Zinc	3.97 mg
Fósforo	407 mg
Hierro	4.10 mg
Tiamina	0.15 mg
Riboflavina	0.09 mg
Niacina	1.00 mg
Potasio	211 mg

Fuente: Tabla peruana de composición de alimentos 2017 MINSA - INS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N° 20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



6.4. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS (Físico sensoriales)

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICA REQUERIDA
Color	Característico del alimento (crema)
Olor	Característico del alimento
Sabor	Característico del alimento
Aspecto	Hojuela entera

6.5. REQUISITO FÍSICO QUÍMICOS DE IMPLICANCIA SANITARIA

Los criterios fisicoquímicos de implicancia sanitaria de las hojuelas a base de granos (gramíneas) que requieren cocción se sustentan en el Artículo 10° numeral c y d de la RM N° 451 - 2006 - MINSA.

PRODUCTO	Máximo % de Humedad	Máximo % de Acidez
Hojuela a base de granos (Gramíneas) que requieren cocción	12 - 12.5	6.0 (**)

(**) Expresada en ácidos grasos libres.

6.6. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS.

Los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad se sujetarán a lo expresado en la RM N° 451-2006/MINSA Para productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción como hojuelas, harinas, otros similares.

Productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción como hojuelas, harinas, otros similares					
Agente microbiano	Categoría	Clase	N	C	Límite por g/ml m M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 ⁴ 10 ⁵
Coniformes	5	3	5	2	10 ³ 10 ⁴
Bacillus cereus	8	3	5	1	10 ² 10 ⁴
Mohos	5	3	5	2	10 ³ 10 ⁴
Levadura	5	3	5	2	10 ³ 10 ⁴
Salmonella /25 g	10	2	5	0	0 ---

DONDE:

N: Número de unidades de muestras para examinar.

C: Número máximo permitido de muestras de unidades de muestras defectuosas entre m y M

m: Límite mínimo aceptable para determinar C

M: Límite máximo permisible para determinar C



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 – Aguas Verdes

I.E.Y 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



6.7. ENVASE

Bolsas de polietileno de alta densidad, las mismas que deben cumplir con lo establecido en los artículos 118° y 119° del D.S N°007-98-SA Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de los alimentos y bebidas artículo 14 R.M N° 451-2006/MINSA Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a Base de granos y otros destinados a Programas Sociales, se debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto. El peso neto por bolsa del producto será de 1.00 Kg con un margen permisible de +/- 1.5%.

6.8. EMBALAJE

Será sacos de polipropileno de primer uso, revestido de polietileno de alta densidad de 8 00 milésimas de espesor, sellado hermético, que preserve y proteja al alimento de contaminaciones por agentes externos, resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento. La capacidad del saco de 35 bolsas cada uno, (en función a la cantidad requerida en cada lote)

El envase primario que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que pueden ser cedidas al producto en condiciones tales que pueden afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil.

Los envases que están fabricados con metales o aleaciones de los mismos o con material plástico, en su caso no podrán:

- a) contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- b) contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo o de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que puedan ser consideradas nocivas para la salud, en cantidades superiores a los límites máximos permitidos.
- c) Los límites máximos permitidos a que se refieren los incisos a) y b) procedentes se determinan en la norma sanitaria que dicta el Ministerio de Salud

6.8. TIEMPO DE VIDA UTIL

El tiempo de vida útil como mínimo debe ser de 06 meses como mínimo, contado a partir de la fecha de la producción.

6.9. ROTULADO: (Artículo 14° RM N° 451 – 2006 – MINSA)

El rotulado debe contener la siguiente información mínima:

- ✓ Nombre y marca del producto.
- ✓ Forma en que se presenta



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N° 20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



- ✓ Declaración de ingredientes y aditivos (indicar nombre específico y codificación internacional) en caso de contener que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y en orden decreciente según las proporciones empleadas
- ✓ Peso del producto envasado
- ✓ Nombre, razón social y dirección del fabricante.
- ✓ Número de Registro Sanitario.
- ✓ Sistema de identificación del lote de producción
- ✓ Fecha de producción y fecha de vencimiento
- ✓ Condiciones de conservación.
- ✓ Valor nutricional por 100 gramos de producto
- ✓ Programa del vaso de Leche-PVL (Ley 24059) "DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA".
- ✓ La presentación del producto será de 01 KILO

PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

Una vez ingresado los alimentos al almacén de la Sub Gerencia de Programas sociales, la Sub Gerencia de Abastecimientos se encarga de solicitar a un Laboratorio autorizado por INACAL realizar todos los análisis indicados en las especificaciones técnicas descritas en las especificaciones técnicas, cuyo pago será efectuado por el Contratista y/o dichos Certificados de calidad deberá entregar por el contratista al momento de la recepción por Laboratorio acreditado por INACAL.

MEDIDAS DE CONTROL.

La Municipalidad se reserva el derecho de solicitar a DIRESA y/o al CENAN realizar la supervisión de las plantas que elaboran alimentos y verificar el cumplimiento de los valores nutricionales mínimos que deben cumplir los alimentos destinados al Programa Vaso de Leche, ofertados en el acto público, debiendo la empresa que obtenga la Buena Pro alcanzar previamente su cronograma de producción.

LUGAR, PLAZO y FORMA DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN. -

a) LUGAR:

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Aguas Verdes, sito en complejo de Aguas Verdes de acuerdo al cronograma que a continuación se detalla arriba de lunes a viernes de 08:00 horas hasta 15:30 horas

b) PLAZO:

El plazo de ejecución será de enero a noviembre 2025, quince días (15) calendario después de la firma del contrato, plazos que serán respetados por el Proveedor a fin de evitar la aplicación de las **PENALIDADES** correspondientes según la Ley de Contrataciones y Adquisiciones de acuerdo al siguiente CRONOGRAMA:

23

85



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 319 – Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTO
HOJUELA DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES.**

ENTREGAS	KILOS	PLAZO
1	640.127	20 días calendarios de la firma de contrato
2	640.127	30 días calendarios después de la primera entrega
3	640.127	30 días calendarios después de la segunda entrega
4	640.127	30 días calendarios después de la tercera entrega
5	640.127	30 días calendarios después de la cuarta entrega
6	640.127	30 días calendarios después de la quinta entrega
7	640.127	30 días calendarios después de la sexta entrega
8	640.127	30 días calendarios después de la séptima entrega
9	640.127	30 días calendarios después de la octava entrega
10	640.127	30 días calendarios después de la novena entrega
11	640.127	30 días calendarios después de la décima entrega

HOJUELA DE AVENA CRUDA.

ENTREGAS	KILOS	PLAZO
1	262.706	20 días calendarios de la firma de contrato
2	262.706	30 días calendarios después de la primera entrega
3	262.706	30 días calendarios después de la segunda entrega
4	262.706	30 días calendarios después de la tercera entrega
5	262.706	30 días calendarios después de la cuarta entrega
6	262.706	30 días calendarios después de la quinta entrega
7	262.706	30 días calendarios después de la sexta entrega
8	262.706	30 días calendarios después de la séptima entrega
9	262.706	30 días calendarios después de la octava entrega
10	262.706	30 días calendarios después de la novena entrega
11	262.706	30 días calendarios después de la décima entrega



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL PRODUCTO:

a. RECEPCIÓN

El ingreso de los alimentos al almacén del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Tumbes será recepcionado por el responsable del Almacén Central conjuntamente con el responsable del almacén de la Sub Gerencia del PVL

b. CONFORMIDAD

1. La conformidad del Ingreso físico del bien, la otorgan la Sub Gerencia del Programa del Vaso de Leche.
2. Las Certificaciones de Conformidad del producto, debe ser realizado por Laboratorio acreditado por INACAL y de prestigio, tomando las muestras correspondientes a cada uno de los Lotes o Remesas una vez ingresados al almacén del Programa Vaso de Leche. Dichos Certificados deben consignar resultados de Análisis Organolépticos, Físico Químicos, físico Sensoriales, Microbiológicos y Nutricionales, por cada Remesa ingresada al almacén, cuyo pago es efectuado por el Contratista y/o dichos Certificados de calidad deberá entregar por el contratista al momento de la recepción por Laboratorio acreditado por INACAL.
3. Posteriormente la verificación de los análisis de Calidad de los alimentos estará a cargo del Área Usuari, tomando como referencia el Informe Técnico a cargo de la Nutricionista del Comité de Administración que dará conformidad de los alimentos teniendo como Patrón referencial las Especificaciones Técnicas de las Bases.

FORMA DE PAGO

Se realizarán de acuerdo al cronograma de entrega y de la conformidad correspondiente de los Análisis de Calidad por cada entrega (pagos parciales).

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En caso de detectarse vicios ocultos, el plazo mínimo será por un periodo de 01 año contados después de otorgar la conformidad por cada entrega.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

I. HABILITACIÓN

- Copia de la Resolución Directoral de Validación del Plan HACCP a nombre del fabricante, vigente a la fecha de la presentación de la propuesta.
- Copia de los certificados de servicio de saneamiento ambiental vigente de la planta y del almacén del postor, donde certifique haberse realizado los



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



siguientes tratamientos: desinfección, desratización, desinsectación, limpieza y desinfección de reservorios de agua y limpieza de ambientes. Adjuntar la ficha de evaluación y descripción de actividades, constancia de operatividad y la resolución directoral de la empresa que realice el servicio. En concordancia con los D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM. En caso de que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental de planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo, en caso de que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental del almacén y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de saneamiento de planta a nombre del fabricante.

- **Copia del Certificado de Inspección técnico productivo de planta.** Vigente a la fecha de presentación de propuestas emitido por un laboratorio o certificadora acreditada ante INACAL.

II. ACREDITACIÓN:

- Copia de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP a nombre del fabricante, expedido por DIGESA vigente a la fecha de presentación de propuestas.
- Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente a la fecha de presentación de propuestas.
- Copia del Certificado de Inspección técnico productivo de planta, con carácter No Oficial. Vigente a la fecha de presentación de propuestas emitido por un laboratorio o certificadora acreditada ante INACAL.

III. DOCUMENTOS ENTREGABLES

- a. Declaración jurada de datos del postor (**Anexo N° 1**)
- b. Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 31 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- c. Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. (**Anexo N° 3**)
- d. Declaración jurada de Plazo de entrega (**Anexo N° 4**)
- e. Copia simple del Registro Sanitario del producto objeto del procedimiento de selección, emitido a nombre del fabricante, el que debe corresponder al "tipo, material y peso neto" del envase (inmediato y mediato) expedido por DIGESA. De conformidad con los Art. 104 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, se adjuntará al Registro Sanitario información presentada ante DIGESA

20

82



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES
Av. República del Perú N° 339 - Aguas Verdes
LEY 24074 R.U.C N°20172278079
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



al momento de tramitar el respectivo Registro o copia de la captura de imágenes de pantalla de la VUCE que permita corroborar que el producto ofertado tiene la

misma composición cualitativa y cuantitativa de ingredientes básicos que el producto solicitado en las Bases. En el supuesto que se pueda verificar tal información sólo a través de la copia del Registro Sanitario, ya no será necesaria la presentación de información adicional respecto a la composición de insumos del producto.

- f. Copia simple de la autorización sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, emitida por SENASA de la Región a la que pertenece la planta de producción del bien, en donde indique los nombres genéricos y/o científicos de los productos materia del proceso o afines. En el caso que el postor no sea propietario de dicho documento y entendiendo que dichos documentos por Ley es de uso exclusivo de sus propietarios, se requerirá que los postores presenten la respectiva carta de autorización del fabricante por parte del o los titulares de dichos documentos dirigida a la entidad con atención al Comité de Selección y haciendo referencia al número y tipo de proceso en la cual les autoricen a usar los mismos en el presente proceso, cuya verificación posterior estará a cargo de la Entidad.
- g. Declaración Jurada acreditando el cumplimiento de los aspectos Físico - Químico, físico sensorial y Microbiológico, Organoléptico. Deberá constar la fecha de producción y la fecha de vencimiento, referidos al producto ofertado, al stock vigente a la fecha de presentación de propuestas; de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Cabe mencionar que el Postor ganador de la Buena Pro del proceso, para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto objeto del proceso, deberá presentar el original de los Certificados de Conformidad de la Calidad del Producto, los cuales deberán ser realizados por Laboratorios acreditados por INACAL, tomando las muestras correspondientes a cada uno de los Lotes una vez ingresados al almacén del Programa Vaso de Leche. Dichos certificados deben consignar resultados de Análisis organolépticos, físico químicos, físico sensoriales, microbiológicos y nutricionales. Cuyo pago es cancelado por el Contratista.

- h. Declaración Jurada de contenido de micronutrientes en el producto requerido en la que deberá indicarse la cantidad de cada fortificante que se adicionará al producto adjuntando copia las fichas técnicas de los fortificantes donde se aprecie la conformidad respecto a lo señalado en la Tabla 2 del numeral 7 de la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM. La acreditación del mineral Yodo se realizará mediante una Declaración Jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 – Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N°20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



- i. Copia del Certificado Oficial de Verificación de la Aplicación del sistema HACCP, emitido por un Organismo de Inspección Acreditado ante INACAL-DA a nombre del fabricante, deberá estar referida al producto objeto del proceso o a la línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto requerido
- j. Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal, indicando que para la elaboración del producto materia del presente proceso de selección, se utiliza insumos nacionales e importados precisándose el porcentaje (%) en concordancia con el artículo 2° de la Ley N° 27712 que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° de la Ley 27470.
- k. Copia del certificado de capacidad real de planta emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s).
- l. Copia del certificado de inspección de capacidad y calidad de envasado emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s).
- m. Copia del certificado de inspección de buenas prácticas de manufactura emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s).
- n. Copia simple de Certificado de Seguridad y Resistencia del Envase contra riesgos de Manipuleo y Almacenamiento, emitido por un Laboratorio acreditado ante INACAL, vigente a la presentación de propuestas.
- o. Copia del Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de almacén de alimentos de la línea de producción crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción, emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s), de acuerdo al DS N° 007-98-SA y a la R.M N° 451-2006/MINSA.
- p. Copia del Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de Fabrica de alimentos de la línea de producción crudos, y precocidos que requieren cocción, emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s), de acuerdo al DS N° 007-98-SA y a la R.M N° 451-2006/MINSA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES

Av. República del Perú N° 339 -- Aguas Verdes

LEY 24074 R.U.C N° 20172278079

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES




- q. Copia del Certificado Oficial de Inspección y Evaluación Técnico Productivo de Planta Industrial de Alimentos "Proceso Productivo, equipo e infraestructura" de la línea de producción crudos, y precocidos que requieren cocción, emitido por una empresa certificadora acreditada por INACAL, deberá estar referida al producto objeto del proceso en línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto(os) requerido(s), de acuerdo al DS N° 007-98-SA y a la R M N° 451-2008/MINSA.
- r. La Copia del Certificado que consigne el Resultado de la Prueba de Aceptabilidad del producto practicada con los beneficiarios del PVL, será expedido por el Instituto Nacional de Salud a través del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN), o por un laboratorio competente acreditado por INACAL.
- s. El precio de la oferta en Soles. (Anexo N° 5) El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,000.00 (Ciento sesenta mil con 00/100 soles) para el caso de LECHE EVAPORADA ENTERA, a S/ 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 soles) para el caso de HOJUELAS DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES y a S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles) para el caso de HOJUELAS DE AVENA CRUDA, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 Soles) para el caso de LECHE EVAPORADA ENTERA, a S/ 17,500.00 (Diecisiete mil con 00/100 soles) para el caso de HOJUELAS DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES y a S/ 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles) para el caso de HOJUELAS DE AVENA CRUDA, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- LECHE EVAPORADA ENTERA: Leche evaporada modificada, leche evaporada entera, leche fluidizada (UHT).- HOJUELAS DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES: bienes alimenticios elaborados a base de granos y otros, fortificados o no, azucarados o no, lacteados o no, en hojuelas, en harinas o sus mezclas, crudos o requiere cocción.- HOJUELAS DE AVENA CRUDA: bienes alimenticios elaborados a base de granos y otros, fortificados o no, azucarados o no, lacteados o no, en hojuelas, en harinas o sus mezclas, crudos o requiere cocción. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

Ítem 01: LECHE EVAPORADA ENTERA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. VALORES NUTRICIONALES	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p>	<p>LECHE EVAPORADA ENTERA</p> <p>(Máximo 13 puntos)</p> <p>Proteínas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 6.04 % a más. 13 puntos • De 6.01 % a 6.03%. 05 puntos
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos				
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p>Inspección Técnico Productivo de Planta.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante copia del certificado oficial o no oficial del certificado de Inspección técnico productivo de planta, vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>LECHE EVAPORADA ENTERA</p> <p>(Máximo 20 puntos)</p> <p>Inspección Técnico Productivo de Planta:</p> <table> <tr> <td>De 98.00 a 100 puntos</td><td>20 puntos</td></tr> <tr> <td>De 96.00 a 97.99 puntos</td><td>03 puntos</td></tr> </table>	De 98.00 a 100 puntos	20 puntos	De 96.00 a 97.99 puntos	03 puntos
De 98.00 a 100 puntos	20 puntos				
De 96.00 a 97.99 puntos	03 puntos				
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES					
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <table> <tr> <td>De 94.01% hasta 100.00%.</td><td>06 puntos</td></tr> <tr> <td>De 91.00% hasta 94%.....</td><td>03 puntos</td></tr> </table>	De 94.01% hasta 100.00%.	06 puntos	De 91.00% hasta 94%.....	03 puntos
De 94.01% hasta 100.00%.	06 puntos				
De 91.00% hasta 94%.....	03 puntos				
E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS					
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹²</p>	<p>(Máximo 05 puntos)</p> <p>Porcentaje de aceptabilidad</p> <table> <tr> <td>De 97.01% hasta 100%:</td><td>05 puntos</td></tr> <tr> <td>De 95.01 % hasta 97 %:</td><td>02 puntos</td></tr> </table>	De 97.01% hasta 100%:	05 puntos	De 95.01 % hasta 97 %:	02 puntos
De 97.01% hasta 100%:	05 puntos				
De 95.01 % hasta 97 %:	02 puntos				
F. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO					
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>02 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo</p>				

¹² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

	humano.	0 puntos
F.1	Práctica: Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"	
	Acreditación: Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)	
F.2	Práctica: Contratación de personas con discapacidad	
	Acreditación: Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ¹³	
TOTAL		100

**Ítem 02: HOJUELA DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES Y
HOJUELA DE AVENA CRUDA**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 50 puntos

Puntaje: Hasta 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. VALORES NUTRICIONALES	
Evaluación: Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante Declaración Jurada.	HOJUELAS DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES (Máximo 07 puntos) Proteínas: • De 10.08 % a más. 07 puntos • De 10.04 % a 10.07%. 02 puntos • De 10.01 a 10.03%. 01 puntos

¹³ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
	HOJUELAS DE AVENA CRUDA (Máximo 06 puntos) Proteínas: <ul style="list-style-type: none"> • De 13.40 % a más. 06 puntos • De 13.35 % a 13.39%. 02 puntos • De 13.31 a 13.34%. 01 puntos
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.	
<u>HOJUELAS DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES - HOJUELAS DE AVENA CRUDA</u>	HOJUELAS DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES - HOJUELAS DE AVENA CRUDA (Máximo 20 puntos)
Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de Planta:	Certificado de Inspección Higiénico Sanitario de Planta
Acreditación:	Mayor de 99.01 a 100 puntos 10 puntos Mayor de 94.01 a 99.99 puntos 02 puntos
Copia del Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de Planta A nombre del fabricante y con valor oficial, vigente a la fecha de la presentación de ofertas emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL. Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o a la: LINEA DE PRODUCTOS CRUDOS Y PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCION	Certificado de Inspección de Capacidad de Real de Planta.
Certificado de inspección de capacidad de real de planta.	Mayor de 0.90 Tm/hora a más 10 puntos Mayor de 0.71 a 0.89 Tm/hora 02 puntos
Acreditación:	
Copia del Certificado de Inspección de Capacidad Real de Planta Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o a la: LINEA DE PRODUCTOS CRUDOS Y PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCION.	
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES	
<u>Evaluación:</u>	
Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).	
Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.	(Máximo 10 puntos)
Acreditación:	De 94.01% hasta 100.00%. 10 puntos De 91.00% hasta 94%..... 03 puntos
Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.	
E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS	
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 05 puntos)
Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.	Porcentaje de aceptabilidad
	De 97.01% hasta 100%: 05 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>Acreditación: Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁴</p>	De 95.01 % hasta 97 %: 02 puntos

F. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

Evaluación:	(Máximo 2 puntos)
<p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. 02 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos</p>
<p>F.1 Práctica: Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p>Acreditación: Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
<p>F.2 Práctica: Contratación de personas con discapacidad</p> <p>Acreditación: Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.¹⁵</p>	
TOTAL	100

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

¹⁵ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

2

3

4

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDAV-CS-PRIMERA CNVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDAV-CS-PRIMERA CNVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento . Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDAV-CS-PRIMERA CNVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDAV-CS-PRIMERA CNVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará (indicar hora, fecha y lugar)

Importante

La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDAV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDAV-CS-PRIMERA CNVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDAV-CS-PRIMERA CNVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDAV-CS-PRIMERA CNVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDAV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AGUAS VERDES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2025- MDAV-CS - PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDAV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDAV-CS-PRIMERA CNVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDAV-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

**Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.