

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-ESSALUD-RPR-1

2307L00051

**CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE MATERIAL MÉDICO
PARA EL SERVICIO DE CIRUGÍA DE LA COLUMNA
VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFÉRICOS DEL
DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGÍA DEL HOSPITAL
NACIONAL EDGARDO REBAGLIATI MARTINS**

PAC N°827

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se

regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD
 RUC N° : 20131257750
 Domicilio legal : AV. EDGARDO REBAGLIATI N° 490 JESUS MARIA
 Teléfono: : 265-6000
 Correo electrónico: : Gramos.essalud@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de MATERIAL MÉDICO PARA EL SERVICIO DE CIRUGÍA DE LA COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFÉRICOS DEL DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGÍA DEL HOSPITAL NACIONAL EDGARDO REBAGLIATI MARTINS.

Ítem	Código	Descripción	UM	Cantidad Total
1	20402512	Espaciador intervertebral lumbar ancho 8 mm, longitud 22mm, altura 11mm	UN	180
2	20102339	Injerto óseo esponjoso	UN	180
3	20103442	Espaciador intervertebral cervical convexo o cuneiforme de 5mm	UN	120
4	20102679	Sistema de fijación anterior cervical	UN	72
5	20402690	Set de fijación transpedicular percutáneo mínimamente invasivo	UN	15
6	20100918	Duramadre sintética de poliéster 4.0 x 5 cm	UN	60
7	20200791	Fresa de corte rápido 2.0mm	UN	60
8	20200793	Fresa de corte rápido 4.0mm	UN	60

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 Solicitud de y Aprobación del expediente de contratación por el Gerente de la Red Prestacional Rebagliati el 24 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 365 días calendarios en 12 entregas mensuales, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La forma de entrega de los bienes será de manera mensual según el Cronograma de entrega indicado en el **Formato N° 01** del presente documento.

La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total consignada en el cuadro indicado en el numeral 6.1, sin perjuicio de que la Entidad pueda ejecutar la reducción de prestaciones de acuerdo a lo dispuesto en la normatividad de contrataciones del Estado.

La cantidad total a adquirir, así como las cantidades referenciales por entrega por ítems se detallan en el cuadro de requerimientos. La cantidad total puede variar en +/- 25%. En ningún caso se podrá efectuar dos entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presenten.

El área usuaria podrá variar las fechas y cantidades pactadas en el cronograma de entrega, previa coordinación con el proveedor, debiendo poner en conocimiento de la Oficina de Control Patrimonial a efectos que se comunique.

La 1ra Entrega: debe realizarse como máximo hasta 30 días calendarios de notificada la orden de compra y/ firma de contrato.

Siguientes entregas: A partir de la 2da. Entrega en adelante, deben realizarse durante la segunda semana de cada mes, considerando el día viernes como último día de plazo de entrega. Si el día viernes fuese feriado, el último día de entrega será el día hábil siguiente (lunes). Si la segunda semana del trimestre tuviera sólo dos días hábiles, el plazo máximo de entrega se trasladará al miércoles de la siguiente semana.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CANTIDADES Y CRONOGRAMA DE ENTREGA																
ITEM	CODIGO SAP	DESCRIPCION	UM	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
1	20402512	Espaciador intervertebral lumbar ancho 8 mm, longitud 22 mm, altura 11 mm	UN	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
2	20102339	Injerto oseo esponjoso	UN	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
3	20103442	Espaciador intervertebral cervical convexo o cuneiforme de 5 mm	UN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
4	20102679	Sistema de fijación anterior cervical	UN	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
5	20402690	Set de fijación transpedicular percutáneo mínimamente invasivo	UN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	15
6	20100918	Duramadre sintética de poliéster 4.0 x 5 cm	UN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
7	20200791	Fresa de corte rápido 2.0 mm	UN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
8	20200793	Fresa de corte rápido 4.0 mm	UN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en la ventanilla del módulo de tesorería (Recursos Propios) del HNERM, y recogerlas en la ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial Complejo Arenales N° 1301 oficina 317 tercer piso Jesús María. En horario de 08:00 am hasta las 16:00 pm.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- LeyN° 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023

- LeyN° 31639. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal2023
- Decreto Supremo n° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790, Ley de modernización de la Seguridad social.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro social de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 313-2000-SA/AM Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines del Centro Nacional de control de Calidad del Instituto Nacional de Salud.
- Resolución Jefatural N° 202-2000-J-OP/INS Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 148-GCPS-ESSALUD-2014.
- Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009.
- NTP ISO 15189:2014. LABORATORIOS CLÍNICOS. Requisitos particulares para la calidad y la competencia. 3ra Edición. INACAL.
- DA-acr-21DA:2018. Directriz para la Verificación de los Procedimientos de Análisis Cuantitativos en los Laboratorios Clínicos. INACAL.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR-, Aprueba Reglamento de la Ley de N° 27056.
- Decreto Supremo N° 072-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro social de Salud - Essalud.
- Decreto Legislativo N° 295 Código civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña empresa y del acceso al empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento del Decreto supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 001-96-TR Reglamento del Texto único Ordenado de la Ley de Fomento al Empleo.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR, aprueba el Texto único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competencia Laboral.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)

e) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario

Otorgado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios ANM (DIGEMID). Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) y el dispositivo médico ofertado. **No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado.**

La exigencia de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el proceso ofertado.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: Como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de inscripción y registro sanitario del producto.

f) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)

A nombre del postor emitido por la ANM o ARM según corresponda.

Para ser el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

Tratándose de un Laboratorio Nacional de Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la certificación BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.

Las personas naturales o jurídicas, públicas y privadas que se dedican para sí o para terceros a cualquiera de las siguientes actividades: fabricación, importación, exportación, almacenamiento, comercialización, distribución, dispensación, expendio de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, tienen la obligación de certificar, entre otros, en Buenas Prácticas de Almacenamiento. Por tanto, es obligatorio que cuente con la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

En el caso de consorcio, por tratarse de un contrato asociativo con criterios de complementariedad, los integrantes del consorcio que vayan a ejecutar actividades de almacenamiento, deben acreditar el cumplimiento de los procesos que les corresponde mediante el Certificado de Buena Práctica de Almacenamiento a su nombre, según lo declarado en la promesa formal de consorcio.

En el caso que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros deberá presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañado del Contrato de servicio de almacenaje (o documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes) y también el contratante deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre.

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional, en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el CBPA está incluido en el CBPM.

g) Certificado de Buena Práctica de Manufactura
PARA LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS NACIONALES:

Fabricantes:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigente, que comprenda la fabricación de dispositivos médicos, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar las Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigentes.

Droguería:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigente del fabricante, que comprenda la fabricación de dispositivos médicos, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar las Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigentes.

PARA LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS IMPORTADOS:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM), u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el certificado de Buenas Prácticas de manufactura (BPM) u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad vigentes según lo antes señalado; esto último en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

Se considera válido la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura o su equivalente, otorgado por la Autoridad o entidad competente de los países de Alta Vigilancia Sanitaria. También se considera válido el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura de las autoridades competentes de otros países con quienes se suscriba convenios de reconocimiento mutuo.

En el caso que la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) no haya establecido el cronograma de presentación de las solicitudes de Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), el postor debe presentar el Certificado de Buenas Prácticas

de Manufactura u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

En ningún caso el postor podrá presentar la oferta de un dispositivo médico, que tenga impedimento para su internamiento en el país, solicitado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) a Aduanas, en el marco de lo establecido en el Art. 24 del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen, vigentes, se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados.

h) Certificado de Análisis del Producto Terminado (Protocolo de Análisis)

El certificado de análisis es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Cuando se haga mención a Protocolo de Análisis se refiere a Certificado de Análisis. El Certificado de Análisis debe corresponder al lote de la muestra presentada.

El certificado de Análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos, firma del o de los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite.

Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentran en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia se aceptará las técnicas analíticas propias de fabricante que se encuentren autorizadas como tal. (Art. 31 del D.S. N° 016-2011-SA).

La presentación del Certificado de Análisis del Producto que se oferte es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.

i) Metodología de Análisis

Cuando la metodología de análisis a la que se acoge el fabricante se encuentra en Normas Técnicas Internacionales de Calidad u otras Normas Técnicas según corresponda, es facultad del postor adjuntar una fotocopia de dicha monografía para facilitar la evaluación técnica; en cambio cuando se trate de metodologías propias del fabricante, el postor está obligado a adjuntarlas.

La metodología propia del fabricante debe contener el desarrollo de todas las pruebas analíticas a las que hace referencia en el protocolo de análisis y/o en la ficha técnica del dispositivo médico. **(Formato N° 05).**

El desarrollo de prueba, involucra el paso a paso de cómo se realiza la prueba a fin de comprobar que cumpla con la especificación técnica. Así también esta metodología en su contenido debe indicar los instrumentos, entorno, entre otros, necesarios para llevar a cabo la prueba. Este documento debe ser emitido por el fabricante del dispositivo médico ofertado.

La Metodología de Análisis, por ser un documento técnico debe ser refrendado (nombre, firma y sello) por el director técnico Responsable de la empresa postora.

Para los productos no sujetos a otorgamiento de Registro Sanitario deberá encontrarse firmado con y sello del responsable del control de calidad del fabricante.

j) Ficha Técnica del Producto

El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por EsSalud según el Cuadro de Requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según su Registro Sanitario.

Debe contener enumerada cada una de las especificaciones técnicas señaladas por la entidad e indicar las Normas Técnicas Nacionales, Internacionales y/o propias de calidad, según corresponda, mediante las cuales se pueda comprobar, el cumplimiento de las mismas. La omisión de una o más especificaciones técnicas, acarrea la descalificación automática de la propuesta. En el caso de indicar Normas Técnicas Nacionales, Internacionales y/o propias de Calidad, estas deben corresponder a la edición vigente a la fecha de fabricación del producto, tal como se establece en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

La Ficha Técnica del Producto deberá estar firmada por el Director Técnico Responsable de la empresa postora. **(Formato N° 05).**

- k) Catálogos o folletería o Manual de instrucciones de Uso o Inserto **o CARTA DEL FABRICANTE**

Elaborada por el fabricante y/o documentos elaborados por el postor y/o por terceros calificados técnicamente para ello, a efectos de verificar lo siguiente: empaque, material, característica y dimensiones del producto ofertado.

La folletería contiene literatura y/o gráficos relacionados con el dispositivo médico. El manual de instrucciones de uso o inserto debe cumplir con el Artículo 140° del DS-016-2011-SA, sobre la información que debe contener, cuando corresponda.

ABSOLUCION DE LA CONSULTA N°35 DEL PLIEGO FORMULADA POR: B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.

- l) Carta de Compromiso de canje y/o reposición por vencimiento, defectos o vicios ocultos (Formato N°03)

El canje por vencimiento de los productos sólo procede cuando el producto entregado a la Entidad tenga una vigencia menor a la requerida en las bases, o cuando el producto haya sufrido alteración de sus características físico-químicas sin causa atribuible a EsSalud, o cualquier otro defecto o vicio oculto antes de su fecha de expiración, o ante una No Conformidad de un control de calidad: El postor adjudicado se compromete a canjear los productos en un plazo no mayor de 07 días y sin costo para la Entidad.

Para los literales descritos anteriormente aplica lo siguiente:

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, deberá presentar copia simple de la traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:

La documentación detallada deberá presentarse en idioma español; en caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, deberá presentar la respectiva traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos., de conformidad con lo establecido en el Artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

- m) Declaración jurada de plazo de entrega.**(Anexo N° 4)**⁵

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- n) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°5**)

- o) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Ítem N°1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8

- a) Solicitudes de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial Complejo Arenales N° 1301 oficina 317 tercer piso Jesús María. En el horario de 08:00 am hasta las 16:00 pm.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 12 pagos parciales por cada entrega realizada, previa emisión de la conformidad respectiva

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del jefe de Almacén (o quien haga sus veces)
- Comprobante de pago.
- Informe del funcionario responsable del jefe de Servicio de Cirugía de la Columna Vertebral y Nervios Periféricos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, considerando el cumplimiento de lo siguiente.
 - a) Copia Simple del Registro Sanitario o del Certificado de Registro Sanitario vigente, cuando se entregue el producto y sus actualizaciones (según corresponda).
 - b) Copia del Certificado o Protocolo de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, por cada lote entregado (según corresponda).
 - c) Copia del certificado de BPM y del certificado BPA, vigentes al momento de la entrega, y sus actualizaciones cuando corresponda (según corresponda)
 - d) Copia del informe de ensayo CONFORME de(los) lote(s) muestreado(s), según corresponda a la entrega indicada en el Cronograma de Control de Calidad. En caso que ninguno de los laboratorios de la Red de Control de Calidad del MINSA, pudiera realizar alguno de los ensayos deberá consignar en dicho informe de ensayo los motivos de la imposibilidad de realizarlo. Esta exigencia se aplica en cada entrega que corresponda efectuar un control de calidad
 - e) Copia del Acta de Muestreo emitido por el Laboratorio de la Red, según corresponda a la entrega indicada en el cronograma de Control de Calidad
 - f) Copia de la Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos, por única vez, en la primera vez que se efectúe la entrega en cada almacén de la entidad. Es preciso indicar que esta Carta de compromiso de canje es de aplicación para cualquiera de las entregas

Dicha documentación se debe presentar en la ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial sitio en complejo Arenales N° Oficina 317 tercer piso Jesús María. En el horario de 08:00 am hasta las 16:00

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**“SUMINISTRO DE MATERIAL
MÉDICO PARA EL SERVICIO DE
CIRUGÍA DE LA COLUMNA
VERTEBRAL Y NERVIOS
PERIFÉRICOS DEL
DEPARTAMENTO DE
NEUROCIRUGÍA DEL HNRM –
ESSALUD”**

DIAGNÓSTICO
DOSE
DE
NEUROLOGIA
CNP. 24893 RUEL 127739



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Suministro de material médico para el Servicio de Cirugía de la Columna Vertebral y Nervios Periféricos del Departamento de Neurocirugía del HNERM – ESSALUD.

2. Finalidad pública

La Finalidad Pública de la contratación es garantizar que el Servicio de Cirugía de la Columna Vertebral y Nervios Periféricos del Departamento de Neurocirugía del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins disponga de material médico especializado e indispensable, a fin de ser utilizados para realizar la atención oportuna del asegurado además de responder a la alta demanda de pacientes, así contribuir al mejor desempeño del personal de la salud, cumpliendo con las funciones, actividades, metas, objetivos propios de la entidad.

3. Objetivo de la contratación

Suministrar de material médico al el Servicio de Cirugía de la Columna Vertebral y Nervios Periféricos del Departamento de Neurocirugía del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins, para el tratamiento y atención de los pacientes.

4. Características y condiciones de los bienes a contratar

La entidad requiere adquirir material médico según las siguientes condiciones:

4.1. Descripción y cantidad de los bienes

La descripción y cantidades se detallan en el **Formato N° 01**.

4.2. Características técnicas

Las cantidades y el cronograma de entrega se señalan en el **Formato N° 01**, asimismo las características técnicas se detallan en las fichas técnicas de cada bien según **Formato N° 02**, aprobadas por el Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación – IETSI o elaboradas por la entidad, según corresponda.

4.2.1. VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO

La vigencia mínima del dispositivo médico deberá ser igual o mayor a 12 (meses) al momento de su(s) fecha(s) de entrega en los almacenes de la Entidad adquiriente; no obstante, en caso de suministros periódicos de un mismo lote este no podrá ser menor a 12 meses para las entregas sucesivas, siempre y cuando la primera entrega haya sido de 18 meses. Cabe señalar que el periodo de vencimiento de 12 meses se aplica también para cada componente del ítem, los cuales se encuentran detallados en las especificaciones técnicas.

Excepcionalmente, para los dispositivos médicos que por sus propiedades físicas y químicas no pueden cumplir con la vigencia mínima establecida, podrán presentar vigencias menores siempre que estas no sean menores al 60% del tiempo de vida útil especificado para el producto y declarado por el fabricante. **Esta situación deberá encontrarse debidamente sustentada en la propuesta técnica, lo que será evaluado por el Comité de Selección o por el Órgano encargado de las Contrataciones. Para este caso particular, se deberá adjuntar carta de compromiso de canje por vencimiento con las mismas condiciones que oferta el producto. (Formato N° 03).**

En los casos de dispositivos médicos que no presenten fecha de expiración, estas deben tener una fecha de fabricación no mayor a tres (03) años contados desde la fecha de recepción por parte de la entidad.

ESSALUD
HOSPITAL NACIONAL EDGARDO REBAGLIATI MARTINS
CNP 2655 RNE 1273





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

4.2.2.DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL DISPOSITIVO MÉDICO

Los siguientes documentos técnicos del dispositivo médico deberán ser presentados para la admisión de la oferta, los cuales se deben acreditar con copia simple:

a) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario

Otorgado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios ANM (DIGEMID). Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) y el dispositivo médico ofertado. **No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado.**

La exigencia de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el proceso ofertado.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: Como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de inscripción y registro sanitario del producto.

b) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)

A nombre del postor emitido por la ANM o ARM según corresponda.

Para ser el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

Tratándose de un Laboratorio Nacional de Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la certificación BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.

Las personas naturales o jurídicas, públicas y privadas que se dedican para sí o para terceros a cualquiera de las siguientes actividades: fabricación, importación, exportación, almacenamiento, comercialización, distribución, dispensación, expendio de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, tienen la obligación de certificar, entre otros, en Buenas Prácticas de Almacenamiento. Por tanto, es obligatorio que cuente con la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

En el caso de consorcio, por tratarse de un contrato asociativo con criterios de complementariedad, los integrantes del consorcio que vayan a ejecutar actividades de almacenamiento, deben acreditar el cumplimiento de los procesos



SE
JOSÉ GUAYARDO BARRERO
DIRECTOR GENERAL
CNP 2023 RNE 1273



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

que les corresponde mediante el Certificado de Buena Práctica de Almacenamiento a su nombre, según lo declarado en la promesa formal de consorcio.

En el caso que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros deberá presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañado del Contrato de servicio de almacenaje (o documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes) y también el contratante deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre.

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional, en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el CBPA está incluido en el CBPM".

c) Certificado de Buena Práctica de Manufactura

PARA LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS NACIONALES:

Fabricantes:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigente, que comprenda la fabricación de dispositivos médicos, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar las Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigentes.

Droguería:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigente del fabricante, que comprenda la fabricación de dispositivos médicos, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar las Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigentes.

PARA LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS IMPORTADOS:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM), u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el certificado de Buenas Prácticas de manufactura (BPM) u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad vigentes según lo antes señalado; esto último en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

Se considera válido la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura o su equivalente, otorgado por la Autoridad o entidad competente de los países de Alta Vigilancia Sanitaria. También se considera válido el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura de las autoridades competentes de otros países con quienes se suscriba convenios de reconocimiento mutuo.

En el caso que la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) no haya establecido el cronograma de presentación de las solicitudes de Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), el postor debe presentar el Certificado de Buenas Prácticas

DI. JOSE NAVARRO BARRERO
DIRECTOR GENERAL
SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL
CNP 2023 ANE 1729



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

de Manufactura u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

En ningún caso el postor podrá presentar la oferta de un dispositivo médico, que tenga impedimento para su internamiento en el país, solicitado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) a Aduanas, en el marco de lo establecido en el Art. 24 del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen, vigentes, se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados.

d) Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis)

El certificado de análisis es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Cuando se haga mención a Protocolo de Análisis se refiere a Certificado de Análisis. El Certificado de Análisis debe corresponder al lote de la muestra presentada.

El certificado de Análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos, firma del o de los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite.

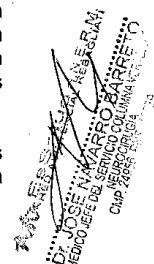
Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentran en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia se aceptará las técnicas analíticas propias de fabricante que se encuentren autorizadas como tal. (Art. 31 del D.S. N° 016-2011-SA).

La presentación del Certificado de Análisis del Producto que se oferte es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.

e) Metodología de Análisis

Cuando la metodología de análisis a la que se acoge el fabricante se encuentra en Normas Técnicas Internacionales de Calidad u otras Normas Técnicas según corresponda, es facultad del postor adjuntar una fotocopia de dicha monografía para facilitar la evaluación técnica; en cambio cuando se trate de metodologías propias del fabricante, el postor está obligado a adjuntarlas.

La metodología propia del fabricante debe contener el desarrollo de todas las pruebas analíticas a las que hace referencia en el protocolo de análisis y/o en la ficha técnica del dispositivo médico. **(Formato N° 05).**





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El desarrollo de prueba, involucra el paso a paso de cómo se realiza la prueba a fin de comprobar que cumpla con la especificación técnica. Así también esta metodología en su contenido debe indicar los instrumentos, entorno, entre otros, necesarios para llevar a cabo la prueba. Este documento debe ser emitido por el fabricante del dispositivo médico ofertado.

La Metodología de Análisis, por ser un documento técnico debe ser refrendado (nombre, firma y sello) por el director técnico Responsable de la empresa postora.

Para los productos no sujetos a otorgamiento de Registro Sanitario deberá encontrarse firmado con y sello del responsable del control de calidad del fabricante.

f) Ficha Técnica del producto

El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por EsSalud según el Cuadro de Requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según su Registro Sanitario.

Debe contener enumerada cada una de las especificaciones técnicas señaladas por la entidad e indicar las Normas Técnicas Nacionales, Internacionales y/o propias de calidad, según corresponda, mediante las cuales se pueda comprobar, el cumplimiento de las mismas. La omisión de una o más especificaciones técnicas, acarrea la descalificación automática de la propuesta. En el caso de indicar Normas Técnicas Nacionales, Internacionales y/o propias de Calidad, estas deben corresponder a la edición vigente a la fecha de fabricación del producto, tal como se establece en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

La Ficha Técnica del Producto deberá estar firmada por el Director Técnico Responsable de la empresa postora. **(Formato N° 05).**

g) Catálogos o folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto o Carta del Fabricante

Elaborada por el fabricante y/o documentos elaborados por el postor y/o por terceros calificados técnicamente para ello, a efectos de verificar lo siguiente: empaque, material, característica y dimensiones del producto ofertado.

La folletería contiene literatura y/o gráficos relacionados con el dispositivo médico. El manual de instrucciones de uso o inserto debe cumplir con el Artículo 140° del DS-016-2011-SA, sobre la información que debe contener, cuando corresponda.

ABSOLUCION DE LA CONSULTA N°35 DEL PLIEGO FORMULADA POR: B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.

h) Carta de compromiso de canje y/o reposición por vencimiento, defectos o vicios ocultos (Formato N° 03)

El canje por vencimiento de los productos sólo procede cuando el producto entregado a la Entidad tenga una vigencia menor a la requerida en las bases, o cuando el producto haya sufrido alteración de sus características físico-químicas sin causa atribuible a EsSalud, o cualquier otro defecto o vicio oculto antes de su fecha de expiración, o ante una No Conformidad de un control de calidad: El postor adjudicado se compromete a canjear los productos en un plazo no mayor de 07 días y sin costo para la Entidad.

Para los literales descritos anteriormente aplica lo siguiente:

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, deberá presentar copia simple de la traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

IMPRESA
DIR. JOSÉ NÚÑEZ RAMÍREZ
MEDICO DE CEE SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL
CNP 1493 RNE 12739





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:

La documentación detallada deberá presentarse en idioma español; en caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, deberá presentar la respectiva traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

4.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

- Ley N° 29459 - Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto Supremo N° 014-2011-SA modificado por el artículo 1° del Decreto Supremo N° 002-2012-SA.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – ESSALUD
- Decreto Legislativo N° 1156, "Decreto legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos en que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Otros dispositivos legales de obligatorio cumplimiento.

4.4. Impacto ambiental

No corresponde

4.5. Condiciones de operación

No corresponde

4.6. Embalaje y rotulado

4.6.1. Rotulado de Los Envases (Mediato e Inmediato) e Inserto, según corresponda:

Los rotulados mediatos e inmediatos e inserto deben corresponder al producto terminado ofertado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario, con impresiones de carácter indeleble, fácilmente legible y visible, resistente a la manipulación. Tratándose del nuevo lote y fecha de expiración estos podrán ser impresos en alto y bajo relieve.

Deben consignar la palabra o símbolo que indique "estéril" y de "un solo uso" método de esterilización empleado. Los envases mediatos e inmediatos deben conservar el dispositivo médico sin deteriorarlo o causar efectos perjudiciales sobre el contenido, de acuerdo a lo establecido en el Art. N° 141 del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

Los dispositivos médicos al momento de la evaluación técnica, se verificará que el rotulado de sus envases deberán estar de acuerdo a lo establecido en los Artículos N° 137° y 138° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus modificatorias.

Es obligatoria la presentación de información relacionada con el manual de instrucciones de uso o inserto de los dispositivos médicos (Art. 140° del D.S N°

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA
 MEDICO JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE LA COLUMNA VERTEBRAL
 CHIEF 24556 ANE-1739



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

016-2011-SA) cuando corresponda. En el caso de productos sin Registro Sanitario, el rotulado de sus envases deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o denominación del rotulado.
- País de fabricación
- Fecha de fabricación
- En caso de que el producto contenga algún insumo o materia prima que represente algún riesgo para el consumidor o usuario, deberá ser declarado.
- Nombre y domicilio legal del fabricante y/o importador o distribuidor responsable, según corresponda.
- Registro Único de Contribuyente (RUC)

4.6.2. Envase y condiciones de almacenamiento

El producto ofertado debe presentar un envase mediano e inmediato conforme a lo autorizado en su Registro Sanitario, según corresponda.

Logotipo

Los envases mediano e inmediato de los dispositivos médicos a adquirirse, deben llevar el logotipo solicitado por la Entidad, con letras visibles y tinta indeleble, preferentemente de color negro:

- Consignar la frase: "Estado Peruano".
- Nombre de la Entidad: "EsSalud".
- Consignar la frase: "Prohibido su Venta"
- Nomenclatura del proceso de selección: EsSalud (Aplicable solo al envase mediano)

Es obligatorio para el contratista imprimir los rótulos indicados en el presente numeral, en el 100% de los envases de las cantidades a entregar mensualmente. EsSalud no está obligado a recibir los dispositivos médicos que no estén de acuerdo a las normas legales vigentes.

Embalaje

El embalaje de los dispositivos médicos deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- Cajas debidamente rotuladas, indicando nombre del dispositivo médico, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.

En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.

Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente.

4.7. Modalidad de ejecución

Sin Modalidad.

4.8. Transporte

El transporte de los dispositivos médicos objeto de la presente contratación, estará a cargo del contratista, cumpliendo todas las normas pertinentes para su buen transporte y seguridad.

ESSALUD
H. REBAGLIATI MARTINS
DR. JOSE NAVARRO BARRIETO
MEDICO JEFE DEL SERVICIO COLUMNA VERTEBRAL
NEUROCIRUGIA
C.M.P. 24955 R.N.E. 12739





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

4.9. Seguros

No corresponde.

4.10. Sistema de Contratación

Suma Alzada

4.11. Disponibilidad de servicios y repuestos

No aplica.

4.12. Prestaciones accesorias a la prestación principal

No corresponde.

4.13. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

4.13.1. Lugar

La entrega de los dispositivos médicos se realizará en los Almacenes del HNERM - RPR - ESSALUD, sito en Av. Edgardo Rebagliati N° 490 (Sótano), distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima. El horario para la recepción de los bienes en los Almacenes del HNERM - RPR - ESSALUD es de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

4.13.2. Plazo

El plazo para entrega de los dispositivos médicos es de 365 días calendario (12 meses), contados a partir del día siguiente suscrito el contrato, de acuerdo al cronograma de entrega descrito en el **Formato N° 01**.

4.13.3. Forma de entrega de los Bienes

La forma de entrega de los bienes será de manera mensual según el Cronograma de entrega indicado en el **Formato N° 01** del presente documento.

La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total consignada en el cuadro indicado en el numeral 6.1, sin perjuicio de que la Entidad pueda ejecutar la reducción de prestaciones de acuerdo a lo dispuesto en la normatividad de contrataciones del Estado.

La cantidad total a adquirir, así como las cantidades referenciales por entrega por ítems se detallan en el cuadro de requerimientos. La cantidad total puede variar en +/- 25%. En ningún caso se podrá efectuar dos entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presenten.

El área usuaria podrá variar las fechas y cantidades pactadas en el cronograma de entrega, previa coordinación con el proveedor, debiendo poner en conocimiento de la Oficina de Control Patrimonial a efectos que se comunique.

La 1ra Entrega: debe realizarse como máximo hasta 30 días calendarios de notificada la orden de compra y/ firma de contrato.

Siguientes entregas: A partir de la 2da. Entrega en adelante, deben realizarse durante la segunda semana de cada mes, considerando el día viernes como último día de plazo de entrega. Si el día viernes fuese feriado, el último día de entrega será el día hábil siguiente (lunes). Si la segunda semana del trimestre tuviera sólo dos días hábiles, el plazo máximo de entrega se trasladará al miércoles de la siguiente semana.

5. Requisitos y recursos del proveedor

5.1. Requisitos del proveedor



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- ✓ No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente (BIENES)
- ✓ Contar con Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico.
Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 17 del D.S. 014-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y modificaciones realizados en el Establecimiento farmacéutico según corresponda.
- ✓ Contar con certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), emitido por la ANM o ARM, según corresponda.
Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).
Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.
La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.
Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tienen la obligación de presentar los requisitos señalados en a) y b) como parte de su propuesta, de acuerdo a lo establecido en el D.S. N°014-2011-SA y sus modificatorias, según corresponda.



Se consideran bienes similares a los siguientes: **material y/o dispositivos médicos de Anestesiología y/o instrumental médico en general.**

Y/O MATERIAL ORTÓPEDICO Y TRAUMATOLÓGICO, Y/O MATERIAL MEDICO PARA EL SERVICIO DE COLUMNA O NEUROCIRUGÍA O NEUROTRAUMATOLOGÍA Y/O MATERIAL O DISPOSITIVOS MÉDICOS EN GENERAL

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N°28, N°51 Y N°55 DEL PLIEGO FORMULADA POR: TRAUMA SOLUTIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - TRAUMA SOLUTIONS S.A.C., J&J PRODUCTOS MEDICOS & FARMACEUTICOS DEL PERU S.A. Y COVIDIEN PERU S.A. RESPECTIVAMENTE

6. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

6.1. Otras obligaciones

6.1.1. Otras obligaciones del contratista

CONTROL DE CALIDAD

El dispositivo médico estará sujeto al control de calidad, es asumido por el proveedor y se realizará en el Centro Nacional de Control o Calidad o cualquiera de los laboratorios autorizados que conforman la Red de Laboratorios Oficiales de Control de Calidad por el Ministerio de Salud – MINSA que el proveedor elija.

El número de controles de calidad y la periodicidad de los mismos, será determinado por la Entidad y está en relación a la cantidad requerida en el procedimiento de selección cuando corresponda. Es considerado en la proforma del contrato.

Cuando un lote sea declarado NO CONFORME, el proveedor se obliga a retirar de los almacenes de Essalud los saldos de dicho lote, procediendo de inmediato al

D. JOSÉ NAVARRO OBARRETO
MEDICO JEFE DEL SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL
CHP-24853 RNE-12739

196



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

canje y/o reposición del lote en un plazo no mayor a los 07 (siete) días calendarios contados a partir de la fecha de recibida la comunicación por parte de Essalud.

Si las causas o motivos de la NO CONFORMIDAD son aplicables a todas las unidades del Lote y de haberse consumido parte del lote No conforme y/o haberse efectuado el pago, el proveedor se obliga a consumir las cantidades consumidas y al canje de las unidades restantes.

En caso de no efectuarse el canje de un lote No conforme, el proveedor abonará el costo correspondiente siempre y cuando la Entidad haya efectuado el pago de dicho lote, mediante pago efectivo, cheque de gerencia o deduciéndolo de cualquiera de sus facturas.

TOMA DE MUESTRAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cuando el proveedor cuente con la totalidad del producto requerido para la entrega deberá solicitar el control de calidad al laboratorio de la Red. Sobre la cantidad total a entregar, se seleccionará de manera aleatoria el lote (en caso de presentarse más de un lote) sobre el cual el laboratorio de control de calidad tomará las muestras para los análisis. Los resultados del muestreo y las ocurrencias relacionadas con la toma de muestras deberán constar en el Acta de muestreo, la misma que debe ser firmada por los representantes del laboratorio del proveedor. La copia de esta Acta de muestreo será considerada como requisito obligatorio para la entrega del dispositivo médico en el lugar de destino. Las unidades utilizadas para fines de control de calidad no forman parte del total de las unidades a entregar.

Para la toma de muestra será obligatorio que el dispositivo médico a entregar se encuentre rotulado con el Logotipo de la Entidad, teniendo en cuenta lo indicado en el presente documento. El proveedor deberá entregar al proveedor del laboratorio de control de calidad, al momento de muestreo lo siguiente:

1. Certificado de análisis o protocolo de análisis del lote o lotes muestreados.
2. Especificaciones técnicas del dispositivo médico terminado.
3. Técnica analítica o metodología de análisis actualizada del producto terminado, según lo autorizado en su Registro Sanitario. Para el caso de metodología propia debe corresponder a la última versión.

ASPECTOS ADICIONALES A SER CONSIDERADOS EN EL CONTROL DE CALIDAD

- Las unidades del lote muestreado representan el universo (total de unidades de los lotes sujetos de muestreo).
- La obtención de un resultado de control de calidad "CONFORME" se interpreta como la conformidad de las unidades de todos los lotes que conforman dicho universo.
- La obtención de un resultado de control de calidad "NO CONFORME" significa que dicho universo no cumple con el requisito de conformidad para el control de calidad, no pudiendo el proveedor distribuir ninguno de los lotes que conforman dicho universo.
- En el caso que una entrega está conformada por más de un lote y se obtenga un informe de ensayo de control de calidad "NO CONFORME" para el lote muestreado, el proveedor procederá inmediatamente a solicitar a un laboratorio de la Red, el control de calidad de los lotes restantes, cuyos gastos lo asumirá el proveedor. En este caso solo formarán parte de la entrega los lotes que obtengan los resultados de control de calidad "NO CONFORME". El número de informes de control de calidad No conforme será acumulativa durante el periodo de ejecución contractual.

RECEPCIONADO
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO SANITARIO
 OFICINA GENERAL DE REGISTRO
 NEUROCIRUGÍA
 CUIP: 24850 RNE: 12739





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- En el caso de una "NO CONFORMIDAD" el proveedor podrá solicitar la dirimencia de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA/DM y/o modificatoria vigente, sin perjuicio de lo señalado en los párrafos anteriores.
- En cada entrega que se indique en el control de calidad, según el cronograma, obligatoriamente se tendrá que someter a un Control de calidad a un lote distinto al sometido anteriormente, salvo que el requerimiento sea cubierto en su totalidad por el mismo lote actualizado anteriormente.
- Cuando un lote sirve para atender más de una entrega, es decir cubre el 100% de cada entrega, y las unidades entregadas forman parte del lote de unidades del universo muestreado, no será necesario realizar un nuevo control de calidad para las entregas(s) sucesiva(s) con dicho lote; caso contrario, a pesar de ser el mismo lote, pero cuyas unidades no formaron parte del universo muestreado se debe proceder con los controles de calidad exigidos en el cronograma establecido en las Bases.

6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

DEL CONTROL POSTERIOR DE LOS ÍTEMS ADJUDICADOS

- La calidad de un dispositivo médico debe entenderse como la condición de estar conforme y apto para su uso en las prestaciones de salud que brinda el establecimiento de salud.
- En caso de presentarse alguna queja u observación de parte del usuario o reporte relacionado a la calidad del dispositivo médico, la entidad podrá solicitar el control posterior del lote en cuestión, a un laboratorio acreditado de la Red de Laboratorios de Control de Calidad. La pertinencia de dicha queja será evaluada por el área técnica del Instituto de Evaluación de Tecnologías de Salud e Investigación (IETSI).
- EsSalud a través de terceros está facultado a realizar dentro del plazo de ejecución y cuantas veces lo considere necesario, Análisis de Control de Calidad de los dispositivos médicos (un mismo lote, varios lotes en la misma entrega, varios lotes de distintas entregas o si es el caso fracciones del lote en distintas entregas).
- En caso de un resultado No conforme, el proveedor podrá solicitar su apelación o derecho a réplica (dirimencia) dentro de los siete primeros días hábiles posteriores a la recepción de la comunicación por parte de EsSalud, el cual indicará la información técnica sustentatoria de la misma. La respuesta del proveedor no enmarcada en una solicitud de dirimencia, será interpretada como una negación a su derecho de réplica o dirimencia.
- Cuando los resultados del Control de Calidad sean NO CONFORMES, el proveedor se obliga a solventar todos los costos (incluido el costo de las muestras tomadas de los almacenes de la Entidad).

6.2. Adelantos

No se otorgarán Adelantos

6.3. Subcontratación

No aplica la subcontratación.

6.4. Confidencialidad

El contratista debe mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

6.5. Medidas de control durante la ejecución contractual

ESSALUD
DR. JOSÉ MARCO BARRERO
MEDICO JEFE DEL SERVICIO COLUMNA VERTEBRAL
NEUROCIRUGIA
CAMP 24955 RNE 12739





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

6.5.1. Conformidad de los bienes

La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normativa de Contrataciones del Estado; la recepción la efectúa el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad será otorgada por el Jefe del Servicio de Cirugía de la Columna Vertebral y Nervios Periféricos, con el visto bueno del Jefe del Departamento de Neurocirugía, considerando el cumplimiento de lo siguiente:

- Copia Simple del Registro Sanitario o del Certificado de Registro Sanitario vigente, cuando se entregue el producto y sus actualizaciones (según corresponda).
- Copia del Certificado o Protocolo de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, por cada lote entregado (según corresponda).
- Copia del certificado de BPM y del certificado BPA, vigentes al momento de la entrega, y sus actualizaciones cuando corresponda (según corresponda).
- Copia del informe de ensayo CONFORME de(los) lote(s) muestreado(s), según corresponda a la entrega indicada en el Cronograma de Control de Calidad. En caso que ninguno de los laboratorios de la Red de Control de Calidad del MINSA, pudiera realizar alguno de los ensayos deberá consignar en dicho informe de ensayo los motivos de la imposibilidad de realizarlo. Esta exigencia se aplica en cada entrega que corresponda efectuar un control de calidad.
- Copia del Acta de Muestreo emitido por el Laboratorio de la Red, según corresponda a la entrega indicada en el cronograma de Control de Calidad.
- Copia de la Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos, por única vez, en la primera vez que se efectúe la entrega en cada almacén de la entidad. Es preciso indicar que esta Carta de compromiso de canje es de aplicación para cualquiera de las entregas.

Los dispositivos médicos que se entreguen en los almacenes de la entidad, deben corresponder a las especificaciones técnicas requeridas y estar de acuerdo con el material médico adjudicado. Los dispositivos médicos deben presentar un adecuado estado de conservación.

Los documentos descritos en los literales precedentes deberán ser firmados por el Director Técnico de la empresa contratista.

6.6. Forma de pago

El pago se realizará en forma parcial por cada entrega realizada, previa emisión de conformidad respectiva.

6.7. Fórmula de reajuste

No corresponde.

6.8. Penalidades aplicables

6.8.1. Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

ESSALUD RPR-1
 DR. JOSÉ MARÍA BARRETO
 JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGÍA DE LA COLUMNA VERTEBRAL
 CNP: 2456 RNE: 12739





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

6.8.2. Otras Penalidades

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ESSALUD podrá aplicar la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido (3 días calendario) en la Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios ocultos.	10 % de la UIT vigente del año en curso, por cada día, por cada día de retraso.	El área usuaria solicita al contratista el cambio de producto, mediante documento o correo electrónico. De no cumplirse el plazo establecido para el canje, se comunicará los días de retraso a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.
2	No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido 3 días calendario) en la Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vencimiento	10 % de la UIT vigente del año en curso, por cada día de retraso.	El área usuaria solicita al contratista el cambio de producto, mediante documento o correo electrónico. De no cumplirse el plazo establecido para el canje, se comunicará los días de retraso a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.

6.9. Incumplimiento de Obligaciones Contractuales

De conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones del estado, dentro de los causales de resolución de contrato, se deberá considerar lo siguiente:

- La obtención de dos (02) resultados finales NO CONFORMES de control de calidad. Se considerarán los Informes de Ensayo programados en las Bases Administrativas del procedimiento de selección y los resultados derivados de acciones de control y vigilancia sanitaria, realizada por la Autoridad de Salud.
- La cancelación, suspensión o no renovación de los certificados de las Buenas Prácticas de Manufactura y Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- La cancelación o no renovación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.
- La suspensión o cancelación del Registro Sanitario por medida de seguridad.
- Cierre temporal o definitivo del Laboratorio o Droguería por medida de seguridad.

6.10. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de EsSalud no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los dispositivos médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje, en dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta siete (07) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato (Art. N° 173 del Reglamento de la Ley N° 30225).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años, contabilizado a partir de la emisión de la conformidad.

Requisitos de calificación

ESSALUD - RPR-1
DR. JOSE MARCO BARRETO
MEDICO JEFE DEL SERVICIO COLUMNA VERTEBRAL
NEUROCIRUGIA
CHP. 20055 RUC. 12739

www.essalud.gob.pe

Av. Rebagliati N° 490
Jesús María
Lima 11 – Perú
Tel: 265-4901



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



FORMATO N° 01																	
SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFERICOS																	
CANTIDADES Y CRONOGRAMA DE ENTREGA																	
ITEM	CODIGO SAP	DESCRIPCION	UM	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL	
1	20402512	Espaciador intervertebral lumbar ancho 8 mm, longitud 22 mm, altura 11 mm	UN	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
2	20102339	Injerto oso esponjoso	UN	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
3	20103442	Espaciador intervertebral cervical convexo o cuneiforme de 5 mm	UN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
4	20102679	Sistema de fijación anterior cervical	UN	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
5	20402690	Set de fijación transpedicular percutáneo mínimamente invasivo	UN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	15	
6	20100918	Duramadre sintetica de poliester 4.0 x 5 cm	UN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
7	20200791	Fresa de corte rápido 2.0 mm	UN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
8	20200793	Fresa de corte rápido 4.0 mm	UN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	

DR. JOSE NAVARRO BARRETO
 MEDICO JEFE DEL SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL
 HOSPITAL NACIONAL EDGARDO REBAGLIATI MARTINS
 CUI: 2066 NLE 12739



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 2

FICHAS TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO PARA EL DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGÍA – SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFÉRICOS PARA EL HNRM – ESSALUD



SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFÉRICOS-13C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIAL MÉDICO.

NOMBRE: ESPACIADOR INTERVERTEBRAL LUMBAR.

CÓDIGO N°: 020402512

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

• **TIPO DE EMPAQUE:**

- INDIVIDUAL.
- QUE GARANTECE LA INTEGRIDAD DEL PRODUCTO.
- EXENTO DE REBAJAS Y ARISTAS CORTANTES.
- ROTULADO: SEGÚN BASES.

- también se considerará lo siguiente **ESTÉRIL, Caja de cartón conteniendo una bolsa OPA/PE (15% de Poliamida Orientada/Nylon y 75% Polietileno) que contiene otra bolsa OPA/PE conteniendo 01 dispositivo**

ABSOLUCIÓN DE LA OBSERVACIÓN N°3 DEL PLIEGO FORMULADA POR: SURGICORP SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L.

• **TIPO DE MATERIAL:**

- POLIETERETERCETONA (PEEK) POLÍMERO DE ALTA DENSIDAD O TITANEO.
- CONDICIÓN BIOLÓGICA: ASÉPTICO. **O Estéril**

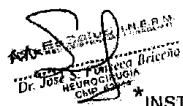
ABSOLUCIÓN DE LA OBSERVACIÓN N°4 DEL PLIEGO FORMULADA POR: SURGICORP SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L.

• **CARACTERÍSTICAS:**

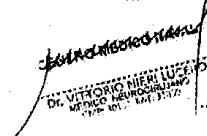
- POLÍMERO POLIETERETERCETONA (PEEK) RADIOIDENTIFICABLE O TITANEO BIOCOMPATIBLE.
- AUTOCLAVABLE. **AUTOCLAVABLE O ESTÉRIL**
- IMPLANTE GRABADO CON EL PRODUCTO N° DE LOTE, LOGOTIPO DE MARCA.
- SUPERFICIE CON DENTADO SIMÉTRICO.
- COMPATIBLE CON RX, TAC Y RESONANCIA MAGNÉTICA

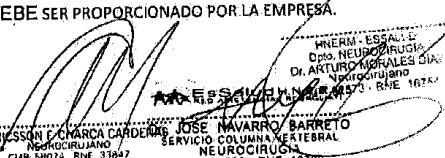
ABSOLUCIÓN DE LA OBSERVACIÓN N°5 Y N°41 DEL PLIEGO FORMULADA POR: SURGICORP SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L. Y J&J PRODUCTOS MÉDICOS & FARMACÉUTICOS DEL PERÚ S.A. RESPECTIVAMENTE


- **CARACTERÍSTICAS:**
 - POLIMERO POLIETERETERCETONA (PEEK)
 - RADIOIDENTIFICABLE O TITANEO
 - BIOCOMPATIBLE.
 - AUTOCLABABLE.
 - IMPLANTE GRABADO CON EL PRODUCTO N° DE LOTE, LOGOTIPO DE MARCA.
 - SUPERFICIE CON DENTADO SIMÉTRICO.
 - COMPATIBLE CON RX, TAC Y RESONANCIA MAGNÉTICA
- **DIMENSIONES:** ANCHO 8 mm., LONGITUD 22 mm., ALTURA 1, 9, 11, 13, 15, 17 mm.


Dr. Jose S. Paredes Brieno
NEUROCIRUGIA
CNP 12739

INSTRUMENTAL U OTROS COMPONENTES PARA LA COLOCACIÓN DEL IMPLANTE DEBE SER PROPORCIONADO POR LA EMPRESA.


Dr. Erickson Cardenas
NEUROCIRUGIA
CNP 58074 RNE 31867


Dr. Jose Navarro Barreto
NEUROCIRUGIA
CNP 24956 RNE 12739


Dr. Arturo Morales Diaz
NEUROCIRUGIA
CNP 10711 RNE 16267

DIMENSIONES

- ANCHO: 8mm y/o 9mm y/o 10mm
- LONGITUD: 22mm y/o 23mm y/o 24mm y/o 25mm y/o 26mm y/o 27mm y/o 28mm
- ALTURA: 1mm y/o 8mm y/o 9mm y/o 10mm y/o 11mm y/o 12mm y/o 13mm y/o 14mm y/o 15mm y/o 16mm y/o 17mm

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N°6 , N°25, N°49 Y N°50 DEL PLIEGO FORMULADAS POR: SURGICORP SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L. , IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES SIFUENTES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA Y J&J PRODUCTOS MEDICOS & FARMACEUTICOS DEL PERU S.A. RESPECTIVAMENTE Y A LA CONSULTA N°22 DEL PLIEGO FORMULADA POR NEWSON S.A.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO PARA EL DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGÍA – SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFÉRICOS PARA EL HNERM – ESSALUD

ITEM 02



SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFÉRICOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIAL MÉDICO.

NOMBRE: INJERTO OSEO ESPONJOSO

CÓDIGO N°: 020102339

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1. **TIPO DE EMPAQUE:**
 - Triple empaque estéril
2. **TIPO DE MATERIAL:**
 - Hueso homólogo humano **Tipo masilla y/o bone chip**
3. **CRACTERISTICAS:**
 - Ninguno
4. **FUNCION:**
 - Rellenar defectos óseos
5. **COMPONENTES:**
 - Hueso humano
6. **DIMENSIONES:**
 - De acuerdo a las necesidades **5cc y 10cc**

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N°7 Y N°58 DEL PLIEGO FORMULADA POR: SURGICORP SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L. Y COVIDIEN PERU S.A. RESPECTIVAMENTE, Y A LA CONSULTA N°30 DEL PLIEGO FORMULADA POR: TRAUMA SOLUTIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - TRAUMA SOLUTIONS S.A.C.

190

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO PARA EL DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGÍA – SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFÉRICOS PARA EL HNERM – ESSALUD

ITEM 04

CODIGO IETS	CODIGO SAP
MM-227	20103447 – 20103442 – 20103443 – 20103444 – 20103445 – 20103446

GRUPO O FAMILIA: NEUROCIRUGIA - TRAUMATOLOGIA

NOMBRE: ESPACIADOR INTERVERTEBRAL CERVICAL



Vicenza, 24 de Enero de 2014

EMPAQUE

- Individual
- Que garantice la integridad del producto
- Exento de rebabas y aristas cortantes
- Rotulado: según bases

MATERIAL

- Polietileno de alta densidad (PEEK) o Titanio.
- Condición biológica: aseptico, biocompatible.

CARACTERÍSTICA

- Polímero Polietileno de alta densidad (PEEK) o Titanio biocompatible y radiotransparencia.
- Autoclavable
- Implante grabado con el producto N° de lote, logotipo de la marca
- Forma de cuña de ambos tipos de espaciadores
- Compatibles con equipos de RX, TAC y Resonancia Magnética.
- Discos convexos o cuneiformes.
- Con o sin injerto incorporado.

DIMENSIONES

- Altura 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 mm
- Ancho 11, 14, 15 mm
- longitud 11, 12.5, 14 mm

* Instrumental, diseños u otros componentes adicionales para la colocación del implante debe ser proporcionada por la empresa.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO PARA EL DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA – SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFERICOS PARA EL HNRM – ESSALUD



SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFERICOS PISO 13 – C

NOMBRE : SISTEMA DE FIJACIÓN CERVICAL VIA ANTERIOR.

CODIGO : 020102679

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1 TIPO DE MATERIAL:

ALEACIÓN DE TITANIO.

2 TIPO DE EMPAQUE O ENVASE:

Empaque de polietileno individual con información de código producto procedencia.

3 COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO:

- 1 Placa anterior cervical
- 4 Tornillos autorroscantes
- 2 Tornillos de injerto

4 DIMENSIONES :

- 1 Placa cervical anterior con mecanismo de bloqueo de 22. a 70 mm.
- 4 Tornillos de 3.5 a 4.0 mm. De diámetro
- 11 a 17 mm de longitud
- 2 Tornillos de 3.5 mm. de diámetro
- 11 a 13 mm de longitud

5 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN FUNCION O :

- Sistema de perfil bajo.
- 1 Placa convergente para fijación anterior cervical, 4 Tornillos convergentes,
- 2 Tornillos de injerto

6 TIPO DE ESTERILIZACIÓN:

Re esterilizable (Gas/Autoclave)

7 ADITAMIENTOS:

Ninguno

8 ESPECIFICAR UNIDAD DE MEDIDA O CAPACIDAD :

01 Sistema de fijación cervical vía anterior para columna vertebral

9 INDICAR VIGENCIA DEL PRODUCTO:

Permanente

10 OTROS:

Compatible con Rx., TAC y RNM.

La empresa proveedora se compromete a proporcionar el instrumental y las medidas alternativas para la cirugía.

HNRM - ESSALUD
Dr. JOSE GARCIA BRICEÑO
Dpto. Neurocirugía
Servicio de Columna Vertebral y Nervios Periféricos
Dr. JOSE GARCIA BRICEÑO
Dpto. Neurocirugía
Servicio de Columna Vertebral y Nervios Periféricos
C.M. 20956 - R.M.E. 1672

Dr. ERICSSON F. CARRASCO CARDENAS
Dpto. Neurocirugía
Servicio de Columna Vertebral y Nervios Periféricos
C.M. 20956 - R.M.E. 1672

HNRM - ESSALUD
Dpto. Neurocirugía
Dr. ARTURO MONTELES DIAZ
Neurocirujano
C.M. 20956 - R.M.E. 1672

HNRM - ESSALUD
Dpto. Neurocirugía
Dr. ARTURO MONTELES DIAZ
Neurocirujano
C.M. 20956 - R.M.E. 1672

189

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO PARA EL DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA – SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFERICOS PARA EL HNERM – ESSALUD

ITEM 05

CODIGO IETS	CODIGO SAP
MM-520	20402690

GRUPO O FAMILIA: ORTOPEDIA - TRAUMATOLOGIA, NEUROCIRUGIA

NOMBRE: SET DE FIJACION TRANSPEDICULAR PERCUTANEO MINIMAMENTE INVASIVO



Vienes, 24 de Enero de 2014

EMPAQUE

- Individual
- Que garantice la integridad del producto
- Peel open o Tear open
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
- Rotulado: según bases.

MATERIAL

- Aleación de Titanio

CARACTERISTICA

- Set de fijación vía percutánea que contiene:
 - 6 tornillos pediculares
 - 2 barras longitudinales
 - 6 tapones de seguridad

DIMENSIONES

- Tornillos canulados y multiaxiales: 5.5, 6.5, 7.5, 8.5 de diámetro.
 - 30, 35, 40, 45, 50, 55 mm de longitud.
- Barras maleables: 5.0 mm, 5.5 mm, 6.0 mm, de diámetro.
- Longitud de barras 50, 55, 60, 65, 70, 75 hasta 500 mm.
- Sistema de seguridad de los tornillos: Casquillo o tuerca de cierre

* La casa proveedora, facilitará el instrumental necesario cuando el usuario lo requiera.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO PARA EL DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGÍA – SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFÉRICOS PARA EL HNERM – ESSALUD

ITEM 08



SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFÉRICOS, PISO 13 – C.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIAL MÉDICO

NOMBRE DURAMADRE SINTÉTICO DE POLIÉSTER 4.0 X 5 CM.

CÓDIGOS: 020100918

COMPONENTES:

1. SUSTITUTO SINTÉTICO DE DURAMADRE.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- MATERIAL:** HOSPITALARIO, POLIÉSTER DE USO BIOCOMPATIBLE ATÁXICO, APIRÓGENO, HIPOALÉRGICO.
- EMPAQUE:** DOBLE EMPAQUE INDIVIDUAL **ESTERIL ASÉPTICO**, RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN Y AL ALMACENAJE, FÁCIL DE ABRIR MANUALMENTE..

ABSOLUCIÓN DE LA OBSERVACIÓN N°39 DEL PLIEGO FORMULADA POR: B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.

- COMPOSICIÓN** MATERIAL SINTÉTICO.
- DIMENSIONES** DE 4 x 5 CM. **Ó 5 x 5 CM**

ABSOLUCIÓN DE LA OBSERVACIÓN N°18 DEL PLIEGO FORMULADA POR: SURGICORP SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L.

- DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN FUNCIÓN O INDICACIÓN:** INJERTO DE MATERIAL SINTÉTICO DE POLIURETANO.
- OTROS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA IDENTIFICACIÓN PRECISA DEL PRODUCTO:**

PUEDEN PRESENTARSE POSTORES CON MEDIDAS ALTERNATIVAS QUE NO DIFIERAN EN MÁS O MENOS UN 20% DE LAS DIMENSIONES SOLICITADAS.

Dr. Juan Carlos Briceño
NEUROCIRUGÍA
C.M.P. 12345

Dr. JOSE NAVARRO BARRETO
SERVICIO COLUMNA VERTEBRAL
NEUROCIRUGÍA
C.M.P. 24998 RNE 12345

Dr. VICTORIO NIERI LUJÁN
NEUROCIRUGÍA
C.M.P. 1011 RNE 12345

Dr. ERICKSON F. CHIRCA CARDENAS
NEUROCIRUGÍA
C.M.P. 35647 RNE 12345

Dr. ARTURO MAZA
NEUROCIRUGÍA
C.M.P. 12345 RNE 12345

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO PARA EL DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGÍA - SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFÉRICOS PARA EL HNRM - ESSALUD

ITEM 09



SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFÉRICOS, PISO 13 - C.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIAL MÉDICO

NOMBRE FRESA DE CORTE RÁPIDO DE 4.0 MM.

CODIGO 020200793

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- MATERIAL: ACERO CARBONADO O ACERO INOXIDABLE

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N°8 DEL PLIEGO FORMULADA POR: SURGICORP SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L. Y DE LA CONSULTA N°44 DEL PLIEGO FORMULADA POR: B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.

- EMPAQUE: INDIVIDUAL ~~ASEPTICO~~. ESTÉRIL

ABSOLUCION DE LA CONSULTA N°45 DEL PLIEGO FORMULADA POR: B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.

- COMPOSICIÓN UNA FRESA
- DIMENSIONES DIÁMETRO DE CABEZA: 4.0 MM.
LONGITUD: 83 a 85 mm.
- COMPOSICIÓN UNA FRESA
- DIMENSIONES DIÁMETRO DE CABEZA: 4.0 MM.
LONGITUD: ~~83 a 85 mm~~ 50 a 85mm

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N°9 DEL PLIEGO FORMULADA POR: SURGICORP SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L.

DESCRIPCIÓN DEL
PRODUCTO SEGÚN
FUNCIÓN O INDICACIÓN:

PARA FRESA PERFORANTE DE CORTE RÁPIDO
CRANEÓTOMO NEUMÁTICO MAYOR DE 70
MIL RPM.

también se aceptará **FRESA PERFORANTE DE CORTE RÁPIDO PARA CRANEÓTOMO ELÉCTRICO MAYOR DE 70RPM**

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N°10 DEL PLIEGO FORMULADA POR: SURGICORP SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L.

- INDICAR TIPO DE ESTERILIZACIÓN: ASEPTICO O ESTÉRIL
POSIBILIDAD DE ESTERILIZACIÓN A GAS O AUTOCLAVE.
- COMPATIBILIDAD:
- ESPECIFICAR ADITAMENTO O COMPLEMENTO ADICIONAL:
- ESPECIFICAR UNIDAD DE MEDIDA: INDIVIDUAL
- VIGENCIA DEL PRODUCTO: PERMANENTE.

[Firma]
DR. Carlos Alberto Ballesteros
Neurocirujano
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

~~OTROS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA IDENTIFICACIÓN PRECISA DEL PRODUCTO.~~

~~LAS FRESAS DEBEN SER COMPATIBLES CON EQUIPOS DE CRANEOTOMIA AESSALUD~~

NOTA: LA PIEZA SOLICITADA DEBE TENER SELLO DEL FABRICANTE
PREPARADO PARA IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO

[Firma]
DR. Carlos Alberto Ballesteros
Neurocirujano
Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N°11 DEL PLIEGO FORMULADA POR: SURGICORP

SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L.

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO PARA EL DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA – SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFERICOS PARA EL HNERM – ESSALUD

ITEM 10



SERVICIO DE COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFERICOS. PISO 13 - C.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIAL MEDICO

NOMBRE FRESA DE CORTE RAPIDO DE 2.0 MM.

CODIGO 020200791

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- MATERIAL: ACERO CARBONADO O ACERO INOXIDABLE

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N°12 DEL PLIEGO FORMULADA POR: SURGICORP SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L. Y DE LA CONSULTA N°40 DEL PLIEGO FORMULADA POR: B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.

- **EMPAQUE:** INDIVIDUAL ~~ASEPTICO~~. **ESTERIL**

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N°41 DEL PLIEGO FORMULADA POR: B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.

- **COMPOSICIÓN** UNA FRESA
- **DIMENSIONES** DIÁMETRO DE CABEZA: 2.0 MM.
LONGITUD: 63 a 65 mm. **50 a 85mms**

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N°13 DEL PLIEGO FORMULADA POR: SURGICORP SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN FUNCIÓN O INDICACIÓN:

PARA FRESA PERFORANTE DE CORTE RAPIDO
MIL CRANEÓTOMO NEUMÁTICO MAYOR DE 70
RPM.
también se aceptará **FRESA PERFORANTE DE CORTE RÁPIDO PARA CRANEÓTOMO
ELÉCTRICO MAYOR DE 70RPM**

**ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N°14 DEL PLIEGO FORMULADA POR: SURGICORP
SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L.**

- **INDICAR TIPO DE ESTERILIZACIÓN:**
ASÉPTICO O ESTÉRIL
POSIBILIDAD DE ESTERILIZACIÓN A GAS O
AUTOCLAVE.
- **COMPATIBILIDAD:**
- **ESPECIFICAR ADITAMENTO
O COMPLEMENTO ADICIONAL:**
- **ESPECIFICAR UNIDAD DE MEDIDA:**
INDIVIDUAL
- **VIGENCIA DEL PRODUCTO:**
PERMANENTE.

OTROS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA IDENTIFICACION PRECISA DEL PRODUCTO. LAS FRESAS DEBEN SER COMPATIBLES CON EQUIPOS DE CRANECTOMIA AEGULAP.

LA PIEZA SOLICITADA DEBE TENER SELLO DEL FABRICANTE PARA IDENTIFICACION DEL PRODUCTO.

ABSOLUCION DE LA OBSERVACION N°15 DEL PLIEGO FORMULADA POR: SURGICORP

SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SURGICORP S.R.L.

186



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 03

Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vencimiento

Señores:

Comité de Selección/ Órgano Encargado de las Contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por vencimiento" en representación del..... (Razón social de la empresa o consorcio) por los productos que se adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la(consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado para los siguientes productos, en cumplimiento de las especificaciones de vida útil.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a **tres (03) días calendario** y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Firma EsSalud
D. JOSÉ MANUEL REBAGLIATI
Medico jefe del Servicio de Cirugía de la Columna Vertebral
CNP 20035 Rile E. 12739





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 04

Declaración Jurada de Presentación del Producto y Vigencia Mínima

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN CUADRO DE REQUERIMIENTO "A" DEL CAPÍTULO III	N° de ítem:	
	Código SAP:	
	Denominación y Descripción:	
	
REGISTRO SANITARIO (marque con X según corresponda)	SI () NO ()	N° Registro Sanitario:
NOMBRE COMERCIAL QUE FIGURA EN REGISTRO SANITARIO		
NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO		
MARCA		
FABRICANTE		
DISTRIBUIDOR		
PAÍS DE ORIGEN		
FORMA INDIVIDUAL DE PRESENTACIÓN		
UNIDAD MÍNIMA DE DESPACHO (PRESENTACIÓN HOSPITALARIA)		
VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO: meses (de acuerdo a lo establecido en el Requerimiento Técnico Mínimo y Condiciones Generales, numeral 6).	
ADITAMENTO O ACCESORIOS (marque con X según corresponda)	1. No aplica: ()	
	2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los Aditamentos y/o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto ()	
EQUIPO EN CESIÓN DE USO (marque con X según corresponda)	3. Si cumple, indicar nombre de accesorios y cantidad:	
	
	1. No aplica: ()	
	2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los equipos necesarios, en calidad de cesión de uso, los cuales recibirán el mantenimiento correspondiente según cronograma establecido por EsSalud, los cuales deben ser devueltos por la Institución al término del contrato, en el estado en que se encuentren ()	
	3. Si cumple, indicar nombre de equipo en sesión de uso:	
	

ESALUD
HUNER
DR. JOSE MARCO BARRETO
MEDICO JEFE DEL SERVICIO DE LA COLUMNA VERTEBRAL
DMP 24655 RNE 12739

Firma sello del Director Técnico

Firma y sello del Postor o Representante Legal

www.essalud.gob.pe

Av. Rebagliati N° 490
Jesús María
Lima 11 - Perú
Tel: 265-4901



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

**FORMATO N° 05**[illegible]

De conformidad a lo establecido en las presentes Bases Administrativas para el procedimiento de seleccíon de curso, DECLARAMOS BAJO JURAMENTO, que el producto que oferta mi representada cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimós sobre las Especificaciones Técnicas requeridas por EsSalud.

Firma y sello del Representante Legal

Av. Rebagliati N° 490
Jesús María
Lima 11 – Perú
Tel: 265-4901



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

2004 FEB 15 10 58 AM
DR. VASCO NAVARRO BARRETO
MEDICO JEFE DEL SERVICIO DE NEFROLOGIA
CAMP. 2496B RILE 12729



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 06

Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos

Señores

Comité de Selección/Órgano Encargado de la Contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente.-

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por defectos o Vicios Ocultos" en representación del..... (Razón social de la empresa o consorcio) por los materiales radioactivos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la (Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado en el caso que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del material médico. El material médico canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a **tres (03) días calendario** y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ESSALUD
HOSPITAL NACIONAL EDGARDO REBAGLIATI MARTINS
DIP. JOSÉ V. VILLALBA
MEDICO JEFE DE NEURORADIOLOGIA
CNP 24556 RNE 12739





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 07

CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DE PROTOCOLOS SANITARIOS

- El Contratista **deberá cumplir** con lo establecidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley 29783, su Reglamento y demás normatividad vigente.
- La empresa **declara conocer** el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de Seguro Social de Salud – ESSALUD aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 988 -GG-ESSALUD-2010 y sus modificatorias, el cual está disponible en el portal web del ESSALUD:
(https://ww1.essalud.gob.pe/compendio/pdf/0000002894_pdf.pdf)
- De la Matriz IPER (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control).

- Considerar lo siguiente:

Requisitos	Documentos a Entregar
El contratista deberá tener conocimiento de los peligros y riesgos a los cuales está expuesto su personal, durante la ejecución del servicio. * Los controles que figuren en esta matriz serán los controles que el contratista deberá implementar, (medidas de seguridad, equipos de protección personal, señalética, etc.).	Matriz IPER (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control, la cual se presentará a la Entidad con un plazo máximo de 15 días calendario después de haber suscrito el contrato.

- El contratista **deberá cumplir** con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio.

[Firma manuscrita]
ATA REBAGLIATI MARTINS
DR. JOSÉ MANUEL REBAGLIATI MARTINS
MEDICO JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE LA COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFERICOS
Calle Alameda 1012, Lima 11, Perú

www.essalud.gob.pe

Av. Rebagliati N° 490
Jesús María
Lima 11 – Perú
Tel: 265-4901



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL																																																																																										
	HABILITACIÓN																																																																																										
	<p>Requisitos: Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el Artículo N°17 del D.S. 014-2021-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria, debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y modificaciones realizadas en el Establecimiento farmacéutico según corresponda</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación: Copia Simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>																																																																																										
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																																																																																										
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM N°</th> <th>CODIGO SAP</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UM</th> <th>TOTAL ACREDITAR S/</th> <th>TOTAL ACREDITAR EN LETRAS S/</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20402512</td> <td>Espaciador intervertebral lumbar ancho 8mm, longitud 22mm, altura 11mm</td> <td>UN</td> <td>S/ 370,000.00</td> <td>TRESCIENTOS SETENTA MIL CON 00/100 SOLES</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20102339</td> <td>Injerto oseo esponjoso</td> <td>UN</td> <td>S/ 220,000.00</td> <td>DOSCIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>20103442</td> <td>Espaciador intervertebral cervical convexo o cuneiforme de 5mm</td> <td>UN</td> <td>S/ 220,000.00</td> <td>DOSCIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>20102679</td> <td>Sistema de fijación anterior cervical</td> <td>UN</td> <td>S/ 150,000.00</td> <td>CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>20402690</td> <td>Set de fijación transpedicular percutáneo mínimamente invasivo</td> <td>UN</td> <td>S/ 115,000.00</td> <td>CIENTO QUINCE MIL CON 00/100 SOLES</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>20100918</td> <td>Duramadre sintética de poliéster 4.0 x 5 cm</td> <td>UN</td> <td>S/ 50,000.00</td> <td>CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>20200791</td> <td>Fresa de corte rápido 2.0 mm</td> <td>UN</td> <td>S/ 50,000.00</td> <td>CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>20200793</td> <td>Fresa de corte rápido 4.0 mm</td> <td>UN</td> <td>S/ 50,000.00</td> <td>CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES</td> </tr> </tbody> </table> <p>por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM N°</th> <th>CODIGO SAP</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UM</th> <th>TOTAL ACREDITAR S/</th> <th>TOTAL ACREDITAR EN LETRAS S/</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20402512</td> <td>Espaciador intervertebral lumbar ancho 8mm, longitud 22mm, altura 11mm</td> <td>UN</td> <td>S/ 110,000.00</td> <td>CIENTO DIEZ MIL CON 00/100 SOLES</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20102339</td> <td>Injerto oseo esponjoso</td> <td>UN</td> <td>S/ 60,000.00</td> <td>SESENTA MIL CON 00/100 SOLES</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>20103442</td> <td>Espaciador intervertebral cervical convexo o cuneiforme de 5mm</td> <td>UN</td> <td>S/ 60,000.00</td> <td>SESENTA MIL CON 00/100 SOLES</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>20102679</td> <td>Sistema de fijación anterior cervical</td> <td>UN</td> <td>S/ 45,000.00</td> <td>CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>20402690</td> <td>Set de fijación</td> <td>UN</td> <td>S/ 30,000.00</td> <td>TREINTA MIL CON 00/100</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM N°	CODIGO SAP	DESCRIPCIÓN	UM	TOTAL ACREDITAR S/	TOTAL ACREDITAR EN LETRAS S/	1	20402512	Espaciador intervertebral lumbar ancho 8mm, longitud 22mm, altura 11mm	UN	S/ 370,000.00	TRESCIENTOS SETENTA MIL CON 00/100 SOLES	2	20102339	Injerto oseo esponjoso	UN	S/ 220,000.00	DOSCIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES	3	20103442	Espaciador intervertebral cervical convexo o cuneiforme de 5mm	UN	S/ 220,000.00	DOSCIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES	4	20102679	Sistema de fijación anterior cervical	UN	S/ 150,000.00	CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES	5	20402690	Set de fijación transpedicular percutáneo mínimamente invasivo	UN	S/ 115,000.00	CIENTO QUINCE MIL CON 00/100 SOLES	6	20100918	Duramadre sintética de poliéster 4.0 x 5 cm	UN	S/ 50,000.00	CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES	7	20200791	Fresa de corte rápido 2.0 mm	UN	S/ 50,000.00	CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES	8	20200793	Fresa de corte rápido 4.0 mm	UN	S/ 50,000.00	CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES	ITEM N°	CODIGO SAP	DESCRIPCIÓN	UM	TOTAL ACREDITAR S/	TOTAL ACREDITAR EN LETRAS S/	1	20402512	Espaciador intervertebral lumbar ancho 8mm, longitud 22mm, altura 11mm	UN	S/ 110,000.00	CIENTO DIEZ MIL CON 00/100 SOLES	2	20102339	Injerto oseo esponjoso	UN	S/ 60,000.00	SESENTA MIL CON 00/100 SOLES	3	20103442	Espaciador intervertebral cervical convexo o cuneiforme de 5mm	UN	S/ 60,000.00	SESENTA MIL CON 00/100 SOLES	4	20102679	Sistema de fijación anterior cervical	UN	S/ 45,000.00	CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES	5	20402690	Set de fijación	UN	S/ 30,000.00	TREINTA MIL CON 00/100
ITEM N°	CODIGO SAP	DESCRIPCIÓN	UM	TOTAL ACREDITAR S/	TOTAL ACREDITAR EN LETRAS S/																																																																																						
1	20402512	Espaciador intervertebral lumbar ancho 8mm, longitud 22mm, altura 11mm	UN	S/ 370,000.00	TRESCIENTOS SETENTA MIL CON 00/100 SOLES																																																																																						
2	20102339	Injerto oseo esponjoso	UN	S/ 220,000.00	DOSCIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES																																																																																						
3	20103442	Espaciador intervertebral cervical convexo o cuneiforme de 5mm	UN	S/ 220,000.00	DOSCIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES																																																																																						
4	20102679	Sistema de fijación anterior cervical	UN	S/ 150,000.00	CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES																																																																																						
5	20402690	Set de fijación transpedicular percutáneo mínimamente invasivo	UN	S/ 115,000.00	CIENTO QUINCE MIL CON 00/100 SOLES																																																																																						
6	20100918	Duramadre sintética de poliéster 4.0 x 5 cm	UN	S/ 50,000.00	CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES																																																																																						
7	20200791	Fresa de corte rápido 2.0 mm	UN	S/ 50,000.00	CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES																																																																																						
8	20200793	Fresa de corte rápido 4.0 mm	UN	S/ 50,000.00	CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES																																																																																						
ITEM N°	CODIGO SAP	DESCRIPCIÓN	UM	TOTAL ACREDITAR S/	TOTAL ACREDITAR EN LETRAS S/																																																																																						
1	20402512	Espaciador intervertebral lumbar ancho 8mm, longitud 22mm, altura 11mm	UN	S/ 110,000.00	CIENTO DIEZ MIL CON 00/100 SOLES																																																																																						
2	20102339	Injerto oseo esponjoso	UN	S/ 60,000.00	SESENTA MIL CON 00/100 SOLES																																																																																						
3	20103442	Espaciador intervertebral cervical convexo o cuneiforme de 5mm	UN	S/ 60,000.00	SESENTA MIL CON 00/100 SOLES																																																																																						
4	20102679	Sistema de fijación anterior cervical	UN	S/ 45,000.00	CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES																																																																																						
5	20402690	Set de fijación	UN	S/ 30,000.00	TREINTA MIL CON 00/100																																																																																						

BASES INTEGRADAS - LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-ESSALUD-RPR-1 (2307L00051) "SUMINISTRO DE MATERIAL MÉDICO PARA EL SERVICIO DE CIRUGÍA DE LA COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFÉRICOS DEL DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGÍA DEL HOSPITAL NACIONAL EDGARDO REBAGLIATI MARTINS"

		transpedicularpercutáneo mínimamente invasivo			SOLES
6	20100918	Duramadre sintética de poliéster 4.0 x 5 cm	UN	S/ 13,000.00	TRECE MIL CON 00/100 SOLES
7	20200791	Fresa de corte rápido 2.0 mm	UN	S/ 13,000.00	TRECE MIL CON 00/100 SOLES
8	20200793	Fresa de corte rápido 4.0 mm	UN	S/ 13,000.00	TRECE MIL CON 00/100 SOLES

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: MATERIAL Y/O DISPOSITIVOS MEDICOS DE ANESTOLOGÍA, Y/O INSTRUMENTAL MEDICO EN GENERAL **Y/O MATERIAL ORTÓPEDICO Y TRAUMATOLÓGICO, Y/O MATERIAL MEDICO PARA EL SERVICIO DE COLUMNA O NEUROCIRUGÍA O NEUROTRAUMATOLOGÍA, Y/O MATERIAL O DISPOSITIVOS MÉDICOS EN GENERAL**

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N°28, N°51 Y N°55 DEL PLIEGO FORMULADA POR: TRAUMA SOLUTIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - TRAUMA SOLUTIONS S.A.C., J&J PRODUCTOS MEDICOS & FARMACEUTICOS DEL PERU S.A. Y COVIDIEN PERU S.A. RESPECTIVAMENTE

Acreditación:
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="279 645 1402 826"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>= Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>= Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [...] para la contratación de [...] para la contratación de [...] a [...] cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [...].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [...], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [...], en [...], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [...] DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y

la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido (3 días calendario) en la Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios ocultos.	10 % de la UIT vigente del año en curso, por cada día, por cada día de retraso.	El área usuaria solicita al contratista el cambio de producto, mediante documento o correo electrónico. De no cumplirse el plazo establecido para el canje, se comunicará los días de retraso a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.
2	No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido (3 días calendario) en la Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vencimiento	10 % de la UIT vigente del año en curso, por cada día de retraso.	El área usuaria solicita al contratista el cambio de producto, mediante documento o correo electrónico. De no cumplirse el plazo establecido para el canje, se comunicará los días de retraso a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMACUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMAQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMOACTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

[CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶			Sí	No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

SEGURO SOCIAL DE SALUD ESSALUD

BASES INTEGRADAS - LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-ESSALUD-RPR-1 (2307L00051) "SUMINISTRO DE MATERIAL MÉDICO PARA EL SERVICIO DE CIRUGÍA DE LA COLUMNA VERTEBRAL Y NERVIOS PERIFÉRICOS DEL DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGÍA DEL HOSPITAL NACIONAL EDGARDO REBAGLIATI MARTINS"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-ESSALUD-RPR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²²Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 8**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.