

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

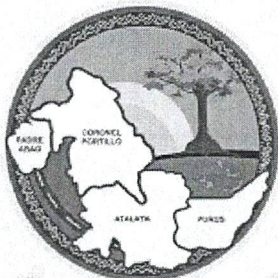
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE
Ucayali
¡Región de Oportunidades!

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
011-2023-GRU-GR-CS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE POOL DE MAQUINARIAS PARA LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MASISEA – DISTRITO DE
MASISEA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO –
DEPARTAMENTO DE UCAYALI**

BASES

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
RUC N° : 20393066386
Domicilio legal : Jr. Raymondi N° 220 - PUCALLPA
Teléfono : 061-571627 Anexo: ----
Correo electrónico : procesos@regionucayali.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición de Pool de Maquinarias para la Municipalidad Distrital de Masisea – Distrito de Masisea – Provincia de Coronel Portillo – Departamento de Ucayali.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CONCEPTO
1	1	UND.	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS
2	1	UND.	MOTONIVELADORA
3	1	UND.	RODILLO LISO VIBRATORIO
4	1	UND.	TRACTOR SOBRE ORUGAS
5	1	UND.	RETRO EXCAVADORA SOBRE RUEDAS CON BRAZO EXTENSIBLE
6	1	UND.	EXCAVADORA SOBRE ORUGA
7	3	UND.	CAMION VOLQUETE 6x4 DE 15 m3

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencial General Regional N°391-2023-GRU-GGR el 17/11/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

APLICA LA DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

ITEM	CANT.	UNID. MEDIDA	CONCEPTO	PLAZO DE ENTREGA
1	1	UND.	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	No mayor a 30 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra
2	1	UND.	MOTONIVELADORA	No mayor a 30 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra
3	1	UND.	RODILLO LISO VIBRATORIO	No mayor a 30 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra
4	1	UND.	TRACTOR SOBRE ORUGAS	No mayor a 30 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra
5	1	UND.	RETRO EXCAVADORA SOBRE RUEDAS CON BRAZO EXTENSIBLE	No mayor a 30 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra
6	1	UND.	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA	No mayor a 30 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra
7	3	UND.	CAMION VOLQUETE 6x4 DE 15 m3	No mayor a 90 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 3.00 (tres y 00/100 soles) en caja del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220 en el horario de 08:00 hasta las 14:40 horas y recabarla en la Oficina de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- TUO de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) El postor deberá presentar en su propuesta técnica, una ficha técnica o catálogo

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- del bien para acreditar los Requerimientos Técnicos Mínimos solicitados por cada ítem.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ **(Anexo N° 11)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y reffrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará un pago ÚNICO, conforme a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para lo cual deberá contar como mínimo la siguiente información:

- Informe de conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali.
- Conformidad de Operatividad Técnica será efectuada por el área que asigne la Municipalidad Distrital de Campo Verde, la cual estará referida a los siguientes aspectos
- Verificación de la correspondencia entre el equipo mecánico y el detalle de las especificaciones técnica, así como las condiciones señaladas en la presente bases.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del equipo mecánico entregado.
- Constancia de entrega Handbook – manual de rendimiento, manuales de partes, manual de servicio, manual de operación y mantenimiento.
- La entrega de la ficha técnica por cada equipo mecánico, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes.
- Constatación de la entrega del Software o Programa de los mantenimientos hasta la vida útil del equipo mecánico, indicando la relación de repuestos, elementos de desgaste, neumáticos, mano de obra, servicios, lubricantes y los mantenimientos.
- Constatación de la entrega del Certificado de Garantía del equipo mecánico.
- Relación de personal que fue capacitado por cada maquinaria, con firmas de los participantes.
- Conformidad de recepción de los manuales, otorgada por el representante del Almacén del Gobierno Regional de Ucayali y la Municipalidad Distrital de Masesa.
- Conformidad de la recepción de los Kits de mantenimiento preventivo, otorgada por el representante del Almacén del Gobierno Regional de Ucayali y la Municipalidad Distrital de Masesa.
- Comprobante de Pago

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa, con atención a la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Ucayali.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM 1: CARGADOR FRONTAL

Puntaje Total: 100 Puntos

De acuerdo con el artículo 30 del Reglamento, se debe consignar el siguiente factor de evaluación:

Puntaje: De 50 hasta 100 puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN – OBLIGATORIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio (50 puntos) [50] puntos

Puntaje: Hasta 50 puntos

B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰

Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	(Máximo 30 puntos) De 01 hasta 15 días calendario: 30 puntos De 16 hasta 40 días calendario: 15 puntos De 41 hasta 59 días calendario: 05 puntos
---	---

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹

Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	(Máximo 5 puntos) Más de 23 meses sin límite de Horas. 5.0 puntos Más de 12 hasta 23 meses sin límite de Horas. 0.5 puntos
---	---

D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

Evaluación:

Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de servicios, reparaciones de Maquinarias y repuestos que oferte el postor en la Provincia de Coronel Portillo por un periodo de 10 Años para disponibilidad de servicios y repuestos.

LOCALIDAD 1: Provincia de Coronel Portillo

LOCALIDAD 2: Otras Provincias de la Región Ucayali

Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y Licencia de funcionamiento.

(Máximo 5 puntos)
Provincia de Coronel Portillo
5.0 puntos

Otras Provincias de Región Ucayali
0.5 puntos

E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Evaluación: E.1. MEJORA 1: Presión Máxima del Sistema Hidráulico (PSI) De 3801 PSI hasta 4050 PSI De 3600 PSI hasta 3800 PSI E.2. MEJORA 2: Altura del Pasador del Cucharón (mm) Mayor a 4185 mm Menor o Igual a 4185 mm Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación Declaración Jurada, acompañado de CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA.	(Máximo 10 puntos) MEJORA 1: 5.0 puntos 0.5 puntos MEJORA 2: 5.0 puntos 0.5 puntos PUNTAJE TOTAL
	100 puntos¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 2: MOTONIVELADORA

Puntaje Total: 100 Puntos

De acuerdo con el artículo 30 del Reglamento, se debe consignar el siguiente factor de evaluación:

Puntaje: De 50 hasta 100 puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN – OBLIGATORIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>(50 puntos)</p> <p>[50] puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

B. PLAZO DE ENTREGA¹³

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>(Máximo 30 puntos)</p> <p>De 01 hasta 10 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: 05 puntos</p>
--	--

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Más de 23 meses sin límite de Horas. 5.0 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 23 meses sin límite de Horas. 0.5 puntos</p>
--	---

D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de servicios, reparaciones de Maquinarias y repuestos que oferte el postor en la Provincia de Coronel Portillo por un período de 10 Años para disponibilidad de servicios y repuestos.</p> <p>LOCALIDAD 1: Provincia de Coronel Portillo LOCALIDAD 2: Otras Provincias de la Región Ucayali</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y Licencia de funcionamiento.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Provincia de Coronel Portillo 5.0 puntos</p> <p>Otras Provincias de Región Ucayali 0.5 puntos</p>
---	---

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Evaluación:	(Máximo 10 puntos)
<p>E.1. MEJORA 1: Presión Máxima del Sistema Hidráulico (PSI) Máximo a 2200 rpm</p> <p>Mayor a 3500 PSI hasta 4050 PSI Mayor a 2750 PSI hasta 3500 PSI</p>	<p>MEJORA 1:</p> <p>5.0 puntos 0.5 puntos</p>
<p>E.2. MEJORA 2: Reserva de Torque de Motor Mínimo 37%</p> <p>Mayor a 39% hasta 41% Mayor a 37% hasta 39%</p>	<p>MEJORA 2:</p> <p>5.0 puntos 0.5 puntos</p>
<p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación Declaración Jurada, acompañado de CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 3: RODILLO LISO VIBRATORIO

Puntaje Total: 100 Puntos

De acuerdo con el artículo 30 del Reglamento, se debe consignar el siguiente factor de evaluación:

Puntaje: De 50 hasta 100 puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN – OBLIGATORIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>(50 puntos)</p> <p>[50] puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

B. PLAZO DE ENTREGA¹⁶

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>(Máximo 30 puntos)</p> <p>De 01 hasta 15 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 16 hasta 40 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 41 hasta 59 días calendario: 05 puntos</p>
--	--

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁷

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Más de 23 meses sin límite de Horas. 5.0 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 23 meses sin límite de Horas. 0.5 puntos</p>
--	---

D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de servicios, reparaciones de Maquinarias y repuestos que oferte el postor en la Provincia de Coronel Portillo por un periodo de 10 Años para disponibilidad de servicios y repuestos.</p> <p>LOCALIDAD 1: Provincia de Coronel Portillo LOCALIDAD 2: Otras Provincias de la Región Ucayali</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y Licencia de funcionamiento.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Provincia de Coronel Portillo 5.0 puntos</p> <p>Otras Provincias de Región Ucayali 0.5 puntos</p>
---	---

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Evaluación:	(Máximo 10 puntos)
<p>E.1. MEJORA 1: Sistema Vibratorio Amplitud Nominal Alta Mínimo 1.90 mm</p> <p>Mayor a 1.99 mm Mayor a 1.90 mm hasta 1.99 mm</p> <p>E.2. MEJORA 2: Angulo de Oscilación Mínimo 10°</p> <p>Mayor a 14 grados Mayor a 10 grados hasta 14 grados</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación Declaración Jurada, acompañado de CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA.</p>	<p>MEJORA 1:</p> <p>5.0 puntos 0.5 puntos</p> <p>MEJORA 2:</p> <p>5.0 puntos 0.5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁸

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 4: TRACTOR SOBRE ORUGAS

Puntaje Total: 100 Puntos

De acuerdo con el artículo 30 del Reglamento, se debe consignar el siguiente factor de evaluación:

Puntaje: De 50 hasta 100 puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN – OBLIGATORIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>(50 puntos)</p> <p>[50] puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

B. PLAZO DE ENTREGA¹⁹

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>(Máximo 30 puntos)</p> <p>De 01 hasta 10 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: 05 puntos</p>
--	---

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁰

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Más de 23 meses sin límite de Horas. 5.0 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 23 meses sin límite de Horas. 0.5 puntos</p>
--	---

D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de servicios, reparaciones de Maquinarias y repuestos que oferte el postor en la Provincia de Coronel Portillo por un periodo de 10 Años para disponibilidad de servicios y repuestos.</p> <p>LOCALIDAD 1: Provincia de Coronel Portillo LOCALIDAD 2: Otras Provincias de la Región Ucayali</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y Licencia de funcionamiento.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Provincia de Coronel Portillo 5.0 puntos</p> <p>Otras Provincias de Región Ucayali 0.5 puntos</p>
---	---

¹⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Evaluación:	(Máximo 10 puntos)
<p>E.1. MEJORA 1: Potencia Neta a la Volante Mínimo 200 Hp</p> <p>Mayor a 204 Hp hasta 208 Hp Mayor a 200 Hp hasta 204 Hp</p> <p>E.2. MEJORA 2: Hoja (Profundidad de Excavación)</p> <p>Mayor a 580 mm Mayor a 440 mm hasta 580 mm</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación Declaración Jurada, acompañado de CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA.</p>	<p>MEJORA 1:</p> <p>5.0 puntos 0.5 puntos</p> <p>MEJORA 2:</p> <p>5.0 puntos 0.5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 5: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS CON BRAZO EXTENDIBLE

Puntaje Total: 100 Puntos

De acuerdo con el artículo 30 del Reglamento, se debe consignar el siguiente factor de evaluación:

Puntaje: De 50 hasta 100 puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN – OBLIGATORIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>(50 puntos)</p> <p>[50] puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

B. PLAZO DE ENTREGA²²

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>(Máximo 30 puntos)</p> <p>De 01 hasta 10 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: 05 puntos</p>
--	---

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²³

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Más de 23 meses sin límite de Horas. 5.0 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 23 meses sin límite de Horas. 0.5 puntos</p>
--	---

D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de servicios, reparaciones de Maquinarias y repuestos que oferte el postor en la Provincia de Coronel Portillo por un periodo de 10 Años para disponibilidad de servicios y repuestos.</p> <p>LOCALIDAD 1: Provincia de Coronel Portillo LOCALIDAD 2: Otras Provincias de la Región Ucayali</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y Licencia de funcionamiento.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Provincia de Coronel Portillo 5.0 puntos</p> <p>Otras Provincias de Región Ucayali 0.5 puntos</p>
---	---

²² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Evaluación:	(Máximo 10 puntos)
<p>E.1. MEJORA 1: Ejes (Carga Estática Eje Trasero)</p> <p>Mayor a 25,964 Kg Mayor a 22,000 Kg hasta 25,964 Kg</p>	<p>MEJORA 1:</p> <p>5.0 puntos 0.5 puntos</p>
<p>E.2. MEJORA 2: Ejes (Carga Dinámica Eje Trasero)</p> <p>Mínimo 9000 Kg</p> <p>Mayor a 9,900 Kg Mayor a 9,000 Kg hasta 9,900 Kg</p>	<p>MEJORA 2:</p> <p>5.0 puntos 0.5 puntos</p>
<p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación Declaración Jurada, acompañado de CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁴

²⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 6: EXCAVADORA SOBRE ORUGAS

Puntaje Total: 100 Puntos

De acuerdo con el artículo 30 del Reglamento, se debe consignar el siguiente factor de evaluación:

Puntaje: De 50 hasta 100 puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN – OBLIGATORIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>(50 puntos)</p> <p>[50] puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

B. PLAZO DE ENTREGA²⁵

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>(Máximo 30 puntos)</p> <p>De 01 hasta 10 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: 05 puntos</p>
--	---

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁵

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Más de 23 meses sin límite de Horas: 5.0 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 23 meses sin límite de Horas: 0.5 puntos</p>
--	---

D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de servicios, reparaciones de Maquinarias y repuestos que oferte el postor en la Provincia de Coronel Portillo por un período de 10 Años para disponibilidad de servicios y repuestos. LOCALIDAD 1: Provincia de Coronel Portillo LOCALIDAD 2: Otras Provincias de la Región Ucayali</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y Licencia de funcionamiento.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Provincia de Coronel Portillo 5.0 puntos</p> <p>Otras Provincias de Región Ucayali 0.5 puntos</p>
--	---

²⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Evaluación:	(Máximo 10 puntos)
<p>E.1. MEJORA 1: Torque/Par de Giro Mínimo 6934 Kgf-m = 68 KN-m</p> <p>Mayor a 73 KN-m Mayor a 68 KN-m hasta 73 KN-m</p> <p>E.1. MEJORA 2: Presión en el Sistema Hidráulico Mínimo 4900 PSI</p> <p>Mayor a 5000 PSI hasta 5100 PSI Mayor a 4900 PSI hasta 5000 PSI</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación Declaración Jurada, acompañado de CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA.</p>	<p>MEJORA 1:</p> <p>5.0 puntos 0.5 puntos</p> <p>MEJORA 2:</p> <p>5.0 puntos 0.5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁷

²⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 7: CAMION VOLQUETE 6X4 DE 15 M3

Puntaje Total: 100 Puntos

De acuerdo con el artículo 30 del Reglamento, se debe consignar el siguiente factor de evaluación:

Puntaje: De 50 hasta 100 puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN – OBLIGATORIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio (50 puntos) [50] puntos

Puntaje: Hasta 50 puntos

B. PLAZO DE ENTREGA²⁸	
Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	(Máximo 20 puntos) De 01 hasta 25 días calendario: 20 puntos De 26 hasta 40 días calendario: 10 puntos De 41 hasta 59 días calendario: 03 puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁹	
Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	(Máximo 10 puntos) Más de 18 meses sin límite de Kilometraje. 10 puntos Más de 12 hasta 18 meses sin límite de Kilometraje. 03 puntos
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
Evaluación: Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de servicios, reparaciones de Camiones y repuestos que oferte el postor en la Provincia de Coronel Portillo por un período de 05 Años para disponibilidad de servicios y repuestos. LOCALIDAD 1: Provincia de Coronel Portillo LOCALIDAD 2: Otras Provincias de la Región Ucayali Acreditación:	(Máximo 10 puntos) Provincia de Coronel Portillo 10 puntos Otras Provincias de la Región Ucayali 03 puntos

²⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y Licencia de funcionamiento.	
E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Evaluación: E.1. MEJORA 1: Torque Mínimo 2200 Nm Mayor a 2250 Nm hasta 2300 Nm Mayor a 2200 Nm hasta 2250 Nm E.2. MEJORA 2: Cilindrada mínima 12,400 cc Mayor a 12,418 cc hasta 12,500 cc Mayor a 12,400 cc hasta 12,418 cc Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación Declaración Jurada, acompañado de CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA.	(Máximo 10 puntos) MEJORA 1: 5.0 puntos 0.5 puntos MEJORA 2: 5.0 puntos 0.5 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

³⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de Adquisición de Pool de Maquinarias para la Municipalidad Distrital de Masisea – Distrito de Masisea – Provincia de Coronel Portillo – Departamento de Ucayali, que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº 20393066386, con domicilio legal en Jr. Raymondi N°220 - Pucallpa, representada por [...], identificado con DNI Nº [...], y de otra parte [...], con RUC Nº [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI Nº [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA Nº011-2023-GRU-GR-CS para la contratación de Adquisición de Pool de Maquinarias para la Municipalidad Distrital de Masisea – Distrito de Masisea – Provincia de Coronel Portillo – Departamento de Ucayali, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

³¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

³² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³³.

³³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 218-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "...en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**"ADQUISICION DE POOL DE MAQUINARIAS PARA LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MASISEA - PROVINCIA DE
CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

PUCALLPA – PERÚ

2023



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE POOL DE MAQUINARIAS PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MASISEA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI**

1. DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN

Adquisición de Pool de Maquinarias para la Municipalidad Distrital de Masisea – Provincia de Coronel Portillo – Departamento de Ucayali.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Adquirir el pool de maquinaria pesada para la municipalidad distrital de Masisea, que, en convenio con el Gobierno Regional de Ucayali, quien financiara su adquisición para mejorar la Capacidad Operativa del Pool de Maquinaria, a través del equipamiento mecánico, para que de esta manera ayuden a la Población del Distrito en el Mantenimiento y apertura de nuevas vías, para de esta manera puedan trasladar sus productos que siembran y producen hacia el puerto, con esto se mejora la calidad de vida.

3. ANTECEDENTES

- El gobierno regional de Ucayali dentro de su cartera de inversiones del programa multianual de inversiones del 2022-2024, tienen como prioridad el proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA DEL DISTRITO DE MASISEA-PROVINCIA CORONEL PORTILLO-DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CUI N°2514464.
- Con resolución GERENCIAL REGIONAL N°221-2023-GRU-GRI, de fecha 07 de setiembre del 2023, se aprueba el expediente técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA DEL DISTRITO DE MASISEA-PROVINCIA CORONEL PORTILLO-DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CUI N°2514464, el cual fue actualizado mediante RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N°232-2023-GRU-GRI, de fecha 22 de setiembre del 2023, con un monto de inversión de S/14,723,770.87 Soles (equipamiento etapa I y etapa II).
- Con Carta N°0997-2023-gru-gri-sgo, de fecha 26 de setiembre 2023, Se solicita elaboración de términos de referencia para la ejecución de obra, con referencia a la RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N°232-203-GRU-GRI, de fecha 22 de setiembre del 2023, donde se resuelve APROBAR la actualización del expediente técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA DEL DISTRITO DE MASISEA-PROVINCIA CORONEL PORTILLO-DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CUI N°2514464"-ETAPA I.

JAIME ALEJANDRO
GARAYTO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
REG. CIP N° 140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



4. OBJEETIVO

4.1. Objetivo General

El objetivo consiste en adquirir el pool de maquinaria el cual está compuesto por Siete (07) Item de MAQUINARIAS para la Municipalidad Distrital de Masisea

4.2. Objetivo Especifico

- Contar con la maquinaria adecuada para realizar los distintos trabajos que se requieren a fin de lograr un mayor desarrollo y calidad de vida de la población del Distrito de Masisea.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Características y Condiciones

Se adquirirá siete maquinarias, según detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CONCEPTO
1	1	UND.	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS
2	1	UND.	MOTONIVELADORA
3	1	UND.	RODILLO LISO VIBRATORIO
4	1	UND.	TRACTOR SOBRE ORUGAS
5	1	UND.	RETRO EXCAVADORA SOBRE RUEDAS CON BRAZO EXTENSIBLE
6	1	UND.	EXCAVADORA SOBRE ORUGA
7	3	UND.	CAMION VOLQUETE 6x4 DE 15 m3

5.1.1. Características técnicas

ITEM N° 01: CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS

ESPECIFICACIONES GENERALES:

EQUIPO : CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS.
CANTIDAD : UNO (01) UNIDAD.
MARCA : INDICAR
MODELO : INDICAR.
PROCEDENCIA : INDICAR.
CONDICION : NUEVO SIN USO

AÑO DE FABRICACION : MINIMO 2023

(Presentar copia de DUA del bien ofertado a nombre del postor participante, se presentará junto con la entrega de la maquinaria).

JAIME ALEJANDRO
GARAVITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



ESPECIFICACIONES TECNICAS:

MOTOR:

Marca: de la misma marca de fabricante (Indicar).
Motor Diesel 6 cilindros, Turboalimentado post enfriado, comandado electrónicamente o con sistema electrónico, Cilindrada indicar, Potencia Neta al volante mínimo 200 HP, Norma ISO 9249/SAE J1349, Torque mínimo de 931 Nm @ indicar rpm, Norma de Emisiones Mínimo Tier 3 o similar a más.

SISTEMA ELECTRICO:

De 24 voltios, baterías libres de mantenimiento.
Capacidad de carga de Alternador Mínimo de 60 Amp.
Luces Delanteras y Posteriores halógenos, bocina, alarma de retroceso.

SISTEMA HIDRAULICO.

Presión al sistema Hidráulico indicar.
Capacidad de caudal máximo de Bomba Hidráulica indicar

SISTEMA DE DIRECCION.

Hidráulica con mando mediante Volante circular.
Angulo de Articulación Mínimo de 35° a cada lado Indicar.

EJES

Eje delantero: Indicar características
Eje trasero: Indicar características

SISTEMA DE TRANSMISION.

Mínimo de 4 velocidades Adelante y 3 velocidades hacia atrás(indicar).
Velocidad mínima hacia adelante. 36 km/hr.

SISTEMA DE RODADURA:

Neumáticos tipo 23.5 x 25 -L3.

CUCHARON:

De uso general, capacidad mínima de 3 m3, con dientes en base de lampón.
Ancho de cucharón mínimo de 2900mm.
Fuerza de desprendimiento / rotura mínimo 140 kN.
Cucharón profundidad de excavación mínimo de 86mm.
Carga estática de vuelco a pleno giro mínimo de 10700 kg.
Altura al pin de giro de cucharón mínimo de 4000 mm.

FRENOS

Frenos de servicio de discos internos en baño de aceite, accionados hidráulicamente en las cuatro ruedas.

PESO DE OPERACIÓN

Mínimo de 17500kg máximo de 18500kg.

JAIME ALEJANDRO
GARAVITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



CABINA.

Cabina cerrada ROPS (antivuelco)/FOPS (anticaida de objetos).
Aire Acondicionado/calefacción o Calentador
Espejo Interior/ exterior limpiaparabrisas delantero y posterior.
Asiento con suspensión con cinturón de seguridad
Luces interiores
Instrumentación indicadores de advertencia.

HERRAMIENTAS

Lista de herramientas recomendadas para ejecutar mantenimiento de la maquina: Saca Filtro, herramientas básicas de servicio de mantenimiento, juego de llaves, juego de dados, juego de desarmadores, 02 conos de seguridad.

EQUIPAMIENTO:

Manual de partes (ingles-idioma original), de operación y mantenimiento (Idioma castellano) (impreso). Manual de servicio (CD e Impreso), 01 hardware para monitoreo, Extintor PQS de 6 kg. y Circulina de Seguridad. Juego de herramientas Básicas (indicar).

LOGOTIPO:

Acorde al diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Masisea debe colocarse en los costados de la máquina.

5.1.2. Condiciones de operación

5.1.2.1. Sistema De Monitoreo

Indicar tipo de transmisión, sin costo alguno por un (01) año como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, temperatura de refrigerante, consumo de combustible, códigos/eventos/diagnóstico (Castellano).

Hardware original del mismo fabricante de la máquina a ofertar, que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al Sistema de Monitoreo

Acreditar mediante copia del

- Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre de la marca del fabricante
- Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones autorizados por el por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones(MTC) a nombre de postor participante vigente.
- Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a de postor participante vigente

5.1.3. Garantía Comercial

Mínimo de 12 meses sin límite de horas de operación, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta como mínimo, para corregir los desperfectos o defectos

JAIME ALEJANDRO
GARAYITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



del equipo, originados por fallas de fábrica o vicio oculto, sin costo para la Municipalidad Distrital de Masisea.

Adjuntar copia de ser Distribuidor Oficial en el Perú autorizado por el fabricante, con legalización notarial de Origen.

5.1.4. Disponibilidad de servicios y repuestos

Mantenimiento Preventivo - Kits De Repuestos Para Mantenimiento Preventivo:

Cuatro (04) kits de repuestos para mantenimiento preventivo (250, 500, 750, 1000 horas de trabajo) se considera filtros, lubricantes y mano de obra calificada, equipos e instrumentos para la ejecución del mantenimiento, en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Masisea (adjuntar programa de mantenimiento).

Presentar en la propuesta el programa de mantenimiento y valorizado del mantenimiento preventivo de los 04 primeros mantenimientos recomendados por el fabricante (listar los insumos) los mismos que serán asumidos por el proveedor.

5.1.5. Soporte Técnico

Disponibilidad De Servicios, Atención y Almacén de Repuestos:

Disponibilidad de repuestos por el espacio de 10 años posteriores a la entrega del equipo

Taller: Propio o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación, de preferencia en la región Ucayali.

Almacén de Repuestos: Propio o concesionario, con stock de repuestos para la maquinaria ofertada, para asegurar la atención oportuna, de preferencia en la región Ucayali. Acreditar mediante Licencia de Funcionamiento y declaración jurada.

Soporte Post Venta

Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante y después de la garantía, adjuntar descripción. Adjuntar copia del certificado de distribuidor del fabricante

5.1.6. Capacitación y/o Entrenamiento

CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse (Plan de capacitación), mínimo de 8 horas lectivas por cada curso. Capacitación de Personal Mecánico Operador (04 personas) en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Masisea de lo siguiente:

- Operación y Conducción, Seguridad
- Sistema de motor y transmisión
- Sistema de lubricación
- Especificaciones Técnicas

JAIME ALEJANDRO
GARAYITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



- Como usar los manuales
- Nociones de mantenimiento Preventivo
- Sistema electrónico, panel de instrumentos.
- Capacitación del sistema de monitoreo satelital.

Al término de las capacitaciones se deberán entregar certificados de participación a los asistentes, el certificado de participación deberá ser emitido considerando la duración en horas académicas.

Se deberá entregar una copia del acta que se firme al finalizar la capacitación, donde se tendrá una lista de los asistentes.



ITEM N° 02: MOTONIVELADORA

ESPECIFICACIONES GENERALES:

EQUIPO : MOTONIVELADORA ARTICULADA
CANTIDAD : Uno (01) Unidad
MARCA : Indicar
MODELO : Indicar
CONDICION : Nueva sin uso,
AÑO DE FABRICACION : Mínimo 2023 (Presentar copia de DUA del bien ofertado a nombre del postor participante, se presentará junto con la entrega de la maquinaria).

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

MOTOR

De la misma marca del equipo a ofertarse, diésel, turboalimentado con post-enfriamiento, enfriado por refrigerante.

N° cilindros: 6

Cilindrada de 6.69 L. a 7.2 L.

Potencia neta máxima en la primera marcha mayor o igual a 150 HP, indicar rpm

Torque (Par) neto: no menor de 880 Nm, indicar rpm.

Reserva de torque de motor; 37% como mínimo.

Emisiones: Tier 3 ó similar o equivalente como mínimo.

En el caso que los postores presenten su potencia con pérdidas de componentes tales como ventilador hidráulico, modalidades estándar, será considerado en la calificación los valores de estas potencias.

TRANSMISION

Tipo: (indicar)

6 velocidades hacia adelante y 03 en reversa como mínimo, velocidad máxima en Ayance no menor de 40 km/h y en retroceso no menor de 24 km/h.

SISTEMA HIDRÁULICO

Con bomba de pistones de caudal variable Caudal de la bomba, 117

JAIME ALEJANDRO
GARCIA LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 140020

Cul

Handwritten signature

Handwritten signature



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Lpm como mínimo Presión del sistema hidráulico indicar.

DIRECCION

Hidráulica, con volante de dirección ajustable. Radio de giro no mayor a 8,000 mm.

Angulo de dirección de las ruedas mínimo 47,5°

Articulación, derecha e izquierda de 20° como mínimo. Indicar.

EJES

Oscilación del Eje Delantero de 30° como mínimo (Total)

Angulo de inclinación de las ruedas izquierda / derecha de 16° grados como mínimo en cada sentido.

Angulo de oscilación total por lado indicar en grados.

TANDEM

Indicar características

FRENOS

Frenos de servicio indicar tipo y bondades

Frenos de estacionamiento indicar tipo y bondades.

HOJA, VERTEDERA O NIVELADORA

De alta resistencia al desgaste indicar

Longitud de la hoja de la vertedera no menor de

3,658 mm. Elevación máxima de la hoja sobre el

suelo mínimo 480mm. Profundidad de corte de la hoja

735 mm como mínimo.

Alcance máximo fuera de los neumáticos derecho e izquierdo de 1,705 mm como mínimo. Indicar.

NEUMATICOS

Neumáticos con medida de 14,00 x 24 como mínimo.

SISTEMA ELECTRICO

Servicio de 24

Voltios, Alternador:

mínimo de 60 A

Luces: delanteras y posteriores halógenas, bocina, alarma retroceso indicar. 02 baterías de libre mantenimiento.

DESGARRADOR

De instalación posterior, controlada hidráulicamente desde la cabina, número de vástagos mínimo 03, indicar profundidad máxima de desgarramiento o penetración.

JAIME ALEJANDRO
GARCIA LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



ESCARIFICADOR

Escarificador múltiple de cinco dientes mínimo.

CABINA

Cerrada con aire acondicionado ROPS/FOPS (ante caída de objetos).

Asiento con cinturón de seguridad.

Limpiaparabrisas,

Espejos interiores y exteriores

laterales, Instrumentos, indicadores de advertencia.

PESO DE OPERACIÓN

17271 Kg. Como mínimo.

LOGOTIPO:

Acorde al diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Masisea debe colocarse en los costados de la máquina.

5.1.7. Condiciones de operación

5.1.7.1. Sistema De Monitoreo.

Indicar tipo de transmisión, sin costo alguno por tres (03) años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, temperatura de refrigerante, consumo de combustible, códigos/eventos/diagnóstico (Castellano).

Hardware original del mismo fabricante de la máquina a ofertar, que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al Sistema de Monitoreo. Incluir un ordenador portátil para monitoreo del equipo.

Acreditar mediante copia del:

- Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre de la marca del fabricante
- Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones autorizados por el por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre de postor participante vigente.
- Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a de postor participante vigente.

5.1.7.2. Manuales y Catálogos

- Manual de Operación y Mantenimiento Original (Impreso y digital)
- Manual de Partes Original. (Impreso y digital)
- Manual de Servicio Original. (Impreso y digital)

Los manuales deberán ser entregados conjuntamente con la maquinaria.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



5.1.8. Garantía Comercial

12 meses sin límite de horas de operación, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica o vicio oculto, sin costo para la Municipalidad Distrital de Masisea

5.1.9. Disponibilidad de servicios y repuestos

➤ Mantenimiento Preventivo - Kits De Repuestos Para Mantenimiento Preventivo:

Cuatro (04) kits de repuestos para mantenimiento preventivo (250, 500, 750, 1000 horas de trabajo) se considera filtros, lubricantes y mano de obra calificada, equipos e instrumentos para la ejecución del mantenimiento, en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Masisea (adjuntar programa de mantenimiento).

Presentar en la propuesta el programa de mantenimiento y valorizado del mantenimiento preventivo de los 04 primeros mantenimientos recomendados por el fabricante (listar los insumos) los mismos que serán asumidos por el proveedor

5.1.10. Soporte Técnico

➤ Disponibilidad De Servicios, Atención y Almacén de Repuestos:

Disponibilidad de repuestos por el espacio de 10 años posteriores a la entrega del equipo

Taller: Propio o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación, de preferencia en la región Ucayali.

Almacén de Repuestos: Propio o concesionario, con stock de repuestos para la maquinaria ofertada, para asegurar la atención oportuna, de preferencia en la región Ucayali.

Acreditar mediante Licencia de Funcionamiento

➤ Soporte Post Venta

Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante y después de la garantía, adjuntar descripción.

5.1.11. Capacitación y/o Entrenamiento

➤ CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse (Plan de capacitación), mínimo de 8 horas lectivas por cada curso.

Capacitación de Personal Mecánico Operador (04 personas) en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Masisea de lo siguiente:

- Operación y Conducción, Seguridad
- Sistema de motor y transmisión
- Sistema de lubricación
- Especificaciones Técnicas
- Como usar los manuales
- Nociones de mantenimiento Preventivo
- Sistema electrónico, panel de instrumentos.
- Capacitación del sistema de monitoreo satelital.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Al término de las capacitaciones se deberán entregar certificados de participación a los asistentes, el certificado de participación deberá ser emitido considerando la duración en horas académicas.
Se deberá entregar una copia del acta que se firme al finalizar la capacitación, donde se tendrá una lista de los asistentes.

ITEM N° 03: RODILLO LISO VIBRATORIO

ESPECIFICACIONES GENERALES:

UNIDAD : RODILLO LISO VIBRATORIO COMPACTADOR
CANTIDAD : Uno (01) Unidad
MARCA : Indicar
MODELO : Indicar
PROCEDENCIA : Indicar
CONDICION : Nueva sin uso.
AÑO DE FABRICACION : mínimo 2023. (Presentar copia de DUA del bien ofertado a nombre del postor participante, se presentará junto con la entrega de la maquinaria).

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

MOTOR:

Indicar marca del motor, diésel, Post-enfriado con turbocompresor o turboalimentado, inyección directa y/o comandado electrónicamente o similar
4 cilindros como mínimo.
Potencia mínima 134 hp, indicar norma.
Cilindrada mínima de 4.0 L y no mayor a 4.5 L
Capacidad del tanque de combustible de 65 Galones como mínimo.
Emisión de gases: mínimo U.S. EPA TIER 3 ó similar o equivalente;

SISTEMA VIBRATORIO

Amplitud nominal alta : 1.90 mm, como mínimo.
Amplitud nominal baja : 0.80 mm, como mínimo.
Carga estática lineal con cabina: 28.7 kg/cm, como mínimo.
Frecuencia – amplitud alta : 30 Hz, como mínimo.
Fuerza centrífuga en máximo : 245 kN, como mínimo.
Fuerza centrífuga en mínimo : 144 kN, como mínimo.

SISTEMA DE PROPULSIÓN

Tipo: indicar características de bomba, independientes para tambor y neumáticos
Capacidad de subida / rendimiento teórico en pendiente sin vibración: 55% como mínimo.
Velocidad máxima de desplazamiento: 11.0 Km/h como mínimo.

SISTEMA ELÉCTRICO:

Sistema de 12 ó 24 voltios
Con Alternador indicar capacidad de carga Amp.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Baterías libres de mantenimiento.

DIMENSIONES

Tambor : Liso
Ancho del tambor : 2100 mm, como mínimo.
Espesor del casco del rodillo : 25 mm, como mínimo.
Diámetro del tambor : 1,500 mm, como mínimo.
Ángulo de articulación : ±33° como mínimo. Ángulo de oscilación o suspensión pendular : ±10° como mínimo.
Altura/espacio libre vertical/sobre el suelo (al centro del equipo) : 375 mm como mínimo.
Radio de giro metros (interior) : No mayor a 4.20 m

FRENOS

De servicio Hidrostáticos o indicar.
De estacionamiento indicar.

VIBRACION

Frecuencia alta de 30hz a más.
Fuerza centrífuga máxima de 250 KN a más.

PESO DE OPERACIÓN (Kg):

No menor de 10,500 kg, ni mayor a 11,500 kg.

NEUMÁTICOS:

23.1 x 26, como mínimo.

CABINA

Cabina Cerrada con Rops/Fops, con aire acondicionado, con espejo interior y exterior, limpiaparabrisas delantero y posterior, con asiento ergonómico con cinturón de seguridad, luces interiores de trabajo, sistema de monitoreo electrónico.

LOGOTIPO:

Acorde al diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Masisea debe colocarse en los costados de la máquina.

5.1.12. Condiciones de operación

5.1.12.1. Sistema De Monitoreo.

Indicar tipo de transmisión, sin costo alguno por un (01) año como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, temperatura de refrigerante, consumo de combustible, códigos/eventos/diagnóstico (Castellano).

Hardware original del mismo fabricante de la máquina a ofertar, que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al Sistema de Monitoreo

Acreditar mediante copia del:

JAI ME ALEJANDRO
GARAYITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 146020

JAI ME ALEJANDRO
GARAYITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 146020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



- Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre de la marca del fabricante
- Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones autorizados por el por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre de postor participante vigente.
- Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a de postor participante vigente.

Cul

5.1.12.2. Manuales, Catálogos y Equipamiento

Manual de partes (inglés - idioma original), de Operación y Mantenimiento (idioma castellano), manual de servicio (cd o impreso). Extintor PQS de 6 kg. y Circulina de Seguridad. Juego de herramientas Básicas (indicar), alarma de retroceso.

Los manuales deberán ser entregados conjuntamente con la maquinaria.

5.1.13. Garantía Comercial

Mínimo de 12 meses sin límite de horas de operación, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta como mínimo, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica o vicio oculto, sin costo para la Municipalidad Distrital de Masisea.

Adjuntar copia de ser Distribuidor Oficial en el Perú autorizado por el fabricante, con legalización notarial de Origen.

5.1.14. Disponibilidad de servicios y repuestos

- **Mantenimiento Preventivo - Kits De Repuestos Para Mantenimiento Preventivo:**
Cuatro (04) kits de repuestos para mantenimiento preventivo (250, 500, 750, 1000 horas de trabajo) se considera filtros, lubricantes y mano de obra, en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Masisea (adjuntar programa de mantenimiento).

Presentar en la propuesta el programa de mantenimiento y valorizado del mantenimiento preventivo de los 04 primeros mantenimientos recomendados por el fabricante (listar los insumos) los mismos que serán asumidos por el proveedor

5.1.15. Soporte Técnico

- **Disponibilidad De Servicios, Atención y Almacén de Repuestos:**
Disponibilidad de repuestos por el espacio de 10 años posteriores a la entrega del equipo
Taller: Propio o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación, de preferencia en la región Ucayali.
Almacén de Repuestos: Propio o concesionario, con stock de repuestos para la maquinaria ofertada, para asegurar la atención oportuna, de preferencia en la región Ucayali.
Acreditar mediante Licencia de Funcionamiento y declaración jurada.

JAI ME ALEJANDRO
GARAYITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
REG. CIP N° 14000



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



➤ **Soporte Post Venta**

Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante y después de la garantía, adjuntar descripción. Adjuntar copia del certificado de distribuidor del fabricante.

5.1.16. Capacitación y/o Entrenamiento

➤ **CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:**

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse (Plan de capacitación), mínimo de 8 horas lectivas por cada curso.

Capacitación de Personal Mecánico Operador (04 personas) en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Masisea de lo siguiente:

- Operación y Conducción, Seguridad
- Sistema de motor y transmisión
- Sistema de lubricación
- Especificaciones Técnicas
- Como usar los manuales
- Nociones de mantenimiento Preventivo
- Sistema electrónico, panel de instrumentos.
- Capacitación del sistema de monitoreo satelital.

Al término de las capacitaciones se deberán entregar certificados de participación a los asistentes, el certificado de participación deberá ser emitido considerando la duración en horas académicas.

Se deberá entregar una copia del acta que se firme al finalizar la capacitación, donde se tendrá una lista de los asistentes.

ÍTEM N° 04: TRACTOR SOBRE ORUGA

ESPECIFICACIONES GENERALES:

EQUIPO	:	TRACTOR SOBRE ORUGA
CANTIDAD	:	Uno (01) Unidad
MARCA	:	Indicar
MODELO	:	Indicar
PROCEDENCIA	:	Indicar
CONDICION	:	Nueva sin uso,
AÑO DE FABRICACION	:	2023 como mínimo, (Presentar copia de DUA del bien ofertado a nombre del postor participante, se realizará en la entrega de la maquinaria)

JAI ME ALEJANDRO
GARAYITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
REG. CIP N° 14000

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

MOTOR:

Motor de la misma marca de la maquina a ofertarse, diésel de 4 tiempos, 06 cilindros en línea, turboalimentado con post enfriado (aftercooler), refrigerado por líquido refrigerante,



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



con sistema de inyección directa controlado electrónicamente;
Potencia neta a la volante mínimo de 200 HP a 1950 RPM como máximo, norma SAE J1349/ISO 9249
Torque de 915 Nm como mínimo. Cilindrada mínima 8.8 L.
Normas de emisiones de escape EPA TIER 3 o similar.

Presentar las potencias con pérdidas de componentes tales como ventilador hidráulico, modalidades estándar.

TRANSMISIÓN

Tipo servo transmisión planetaria / Hidrostático, Indicar N° de marchas, velocidad mínima de 9.6 Km./hr. hacia adelante y 9.6 Km/hr hacia atrás.

DIRECCION

Indicar.

SISTEMA HIDRAULICO

Flujo / rendimiento máximo de la bomba: 163 L/min como mínimo
Controles hidráulicos: válvula de alivio principal: Presión no menor de 3,625 PSI

MANDOS FINALES

Planetarios de reducción sencilla / doble

HOJA TOPADORA

Tipo: Indicar tipo de Hoja
Capacidad volumétrica de la Hoja. Indicar

TREN DE RODAJE

Cadenas con bujes / cartucho sellados y lubricados, con ruedas guías.
Ancho de zapatas 510 mm / 20", como mínimo.
Área de contacto con el suelo de 4711 pulg.2 como mínimo.

RIPPER / DESGARRADOR

Tipo Paralelogramo,
Ancho de viga no menor a 2170 mm;
N° de dientes: 3 como mínimo;
Fuerza máxima de penetración: Indicar

CABINA

Cerrada, Rops/Fops, aire acondicionado,
Asiento con suspensión ajustable y cinturón de seguridad.

SISTEMA ELECTRICO

24 voltios,
02 baterías de libre mantenimiento de 12 voltios cada una,
06 luces para trabajo nocturno como mínimo.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Alternador: Indicar

PESO DE OPERACIÓN

En orden de trabajo no menor de 22,230 Kg. Como mínimo, incluido Ripper.

LOGOTIPO:

Acorde al diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Masisea debe colocarse en los costados de la máquina.

5.1.17. Condiciones de operación

5.1.17.1. Sistema De Monitoreo.

Indicar tipo de transmisión, sin costo alguno por un (01) año como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, temperatura de refrigerante, consumo de combustible, códigos/eventos/diagnóstico (Castellano).

Hardware original del mismo fabricante de la máquina a ofertar, que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al Sistema de Monitoreo

Acreditar mediante copia del:

- Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre de la marca del fabricante
- Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones autorizados por el por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre de postor participante vigente.
- Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a de postor participante vigente.

5.1.17.2. Manuales, Catálogos y Equipamiento

Manuales, Catálogos

- Manual de Operación y Mantenimiento Original (Impreso y digital)
- Manual de Partes Original. (Impreso y digital)
- Manual de Servicio Original. (Impreso y digital)

Los manuales deberán ser entregados conjuntamente con la maquinaria.

Equipamiento

Manual de partes (inglés - idioma original), de Operación y Mantenimiento (idioma castellano), manual de servicio (cd o impreso). Extintor PQS de 6 kg. y Circulina de Seguridad. Juego de herramientas Básicas (indicar), alarma de retroceso.

5.1.18. Garantía Comercial

Mínimo 12 meses sin límite de horas de operación, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica o vicio oculto, sin costo para la Municipalidad Distrital de Masisea.

JAIME ALEJANDRO
GARAYTO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 144020

JAIME ALEJANDRO
GARAYTO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 144020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Adjuntar copia de ser Distribuidor Oficial en el Perú autorizado por el fabricante, con legalización notarial de Origen.

5.1.19. Disponibilidad de servicios y repuestos

- **Mantenimiento Preventivo - Kits De Repuestos Para Mantenimiento Preventivo:**
Cuatro (04) kits de repuestos para mantenimiento preventivo (250, 500, 750, 1000 horas de trabajo) se considera solo filtros, lubricantes y mano de obra, se entregará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Masisea (adjuntar programa de mantenimiento).

Presentar en la propuesta el programa de mantenimiento y valorizado del mantenimiento preventivo de los 04 primeros mantenimientos recomendados por el fabricante (listar los insumos) los mismos que serán asumidos por el proveedor

5.1.20. Soporte Técnico

- **Disponibilidad De Servicios, Atención y Almacén de Repuestos:**

Disponibilidad de repuestos por el espacio de 10 años posteriores a la entrega del equipo

Taller: Propio o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación, de preferencia en la región Ucayali.

Almacén de Repuestos: Propio o concesionario, con stock de repuestos para la maquinaria ofertada, para asegurar la atención oportuna, de preferencia en la región Ucayali.

Acreditar mediante Licencia de Funcionamiento y declaración jurada.

- **Soporte Post Venta**

Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante y después de la garantía, adjuntar descripción. Adjuntar copia del certificado de distribuidor del fabricante

5.1.21. Capacitación y/o Entrenamiento

- **CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:**

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse (Plan de capacitación), mínimo de 8 horas lectivas por cada curso.

Capacitación de Personal Mecánico Operador (04 personas) en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Masisea de lo siguiente:

- Operación y Conducción, Seguridad
- Sistema de motor y transmisión
- Sistema de lubricación
- Especificaciones Técnicas
- Como usar los manuales
- Nociones de mantenimiento Preventivo

JAIÑE ALEJANDRO
GARAYITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg. CIP. N° 146020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



- Sistema electrónico, panel de instrumentos.
- Capacitación del sistema de monitoreo satelital.

Al termino de las capacitaciones se deberán entregar certificados de participación a los asistentes, el certificado de participación deberá ser emitido considerando la duración en horas académicas.

Se deberá entregar una copia del acta que se firme al finalizar la capacitación, donde se tendrá una lista de los asistentes.

ITEM N° 05: RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON BRAZO EXTENSIBLE

ESPECIFICACIONES GENERALES

EQUIPO	: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS CON BRAZO EXTENSIBLE.
CANTIDAD	: Uno (01) Unidad
MARCA	: Indicar
MODELO	: Indicar
PROCEDENCIA	: Indicar
CONDICION	: Nueva sin uso.
AÑO DE FABRICACION:	2023 (Presentar copia de DUA del bien ofertado a nombre del postor participante junto con la entrega de la máquina).

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

MOTOR:

De la misma marca del equipo a ofertarse, diésel, turbo alimento post enfriado, con sistema de inyección directa, enfriado por refrigerante.

Potencia neta no menor de 87 hp, según norma ISO 9249 /ISO 14396, indicar rpm.

N° de cilindros: 4

Cilindrada: no mayor a 4.6 L

Torque / Par neto no menor de 383 Nm, indicar rpm.

Emisiones de gases Tier 3 ó euro 3 o similar o equivalente a más.

TRANSMISION:

Marca: indicar

Tipo: Servomecánica / powershift (indicar)

Velocidades, no menor a 04 de avance y 03 de reversa.

Tracción en las cuatro ruedas (4X4)

SISTEMA HIDRAULICO:

Bomba hidráulica, indicar

Caudal: indicar l/min.

Presión del sistema hidráulico no menor de 3600 psi.

DIRECCION:

Hidráulica, comando mediante volante circular

JAIÑE ALEJANDRO
GARAYITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg. CIP. N° 146020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



EJES Y MANDOS FINALES:

Tracción en las cuatro ruedas.
Bloqueo de diferencial del eje trasero.
Mandos finales tipo planetario.
Capacidad eje delantero dinámico no menor de 9,000 kg con tracción en las 4 ruedas.
Ángulos de oscilación 11° mínimo.

FRENOS:

De disco, bañados en aceite, de accionamiento hidráulico.
De servicio y de estacionamiento.

CARGADORA:

Cucharon para uso general.
Capacidad no menor de 1.00 m³.
Altura del pasador/pivote de bisagra no menor de 3,000 mm.
Capacidad de carga a altura máxima no menor de 3,200 kg.
Distancia entre ejes: indicar.
Fuerza de rompimiento/desprendimiento del cucharón no menor de 54 kN.

RETROEXCAVADOR CON BRAZO EXTENSIBLE:

Tipo extensible.
Pluma con rotación de 180°.
Capacidad del cucharón no menor de 0.18 m³.
Profundidad máxima de excavación no menor de 4.19 m con brazo retraído y no menor de 5.20 m con brazo extendido.
Fuerza de excavación de la cuchara no menor de 55 kN.

SISTEMA ELECTRICO:

De 12 / 24 voltios(indicar)
Alternador no menor de 60 amperios.
Luces: no menor de 04 delanteros y 04 posterior para trabajo nocturno.
Luces de peligro y direccionales; de parada y cola.
Alarma de retroceso, con Circulina.
Batería libre de mantenimiento.
Interruptor general de desconexión.

NEUMATICOS Y AROS:

Medidas y características.
Delanteros: 12.5/80-18"
Posteriores: 19.5 -24"

CABINA:

Cerrada, Rops/Fops, aire acondicionado,
Volante de dirección: Indicar
Controles del cucharón cargador y de la retro.
Panel monitor.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Asiento con suspensión, con cinturón de seguridad.
Con espejo interior y exterior.
Limpiaparabrisas delantero y posterior.

GRUPO DE MEDIDORES TABLERO DE INSTRUMENTOS:

Pantalla LCD o Tablero de instrumentos.
Equipado con sistema monitor
Horas de trabajo.
Nivel de combustible.
Indicadores de servicios: Indicar

PESO DE OPERACIÓN

No menor a 8,026 kg y no mayor a 9,000 kg. (considerando accionamiento 4WD, cabina cerrada con brazo extensión).

CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE

Indicar(galones)

LOGOTIPO:

Acorde al diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Masisea debe colocarse en los costados de la máquina.

5.1.22. Condiciones de operación

5.1.22.1. Sistema De Monitoreo.

Indicar tipo de transmisión, sin costo alguno por un (01) año como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, temperatura de refrigerante, consumo de combustible, códigos/eventos/diagnóstico (Castellano).
Hardware original del mismo fabricante de la máquina a ofertar, que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al Sistema de Monitoreo
Acreditar mediante copia del:

- Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre de la marca del fabricante
- Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones autorizados por el por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre de postor participante vigente.
- Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a de postor participante vigente.

5.1.22.2. Manuales, Catálogos y Equipamiento

Manuales, Catalogaos

- Manual de Operación y Mantenimiento Original (Impreso y digital)
- Manual de Partes Original. (Impreso y digital)
- Manual de Servicio Original. (Impreso y digital)

JAIMS ALEJANDRO
GABAYITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
REG. CIP N° 140020

JAIMS ALEJANDRO
GABAYITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
REG. CIP N° 140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Los manuales deberán ser entregados conjuntamente con la maquinaria.

Equipamiento

Manual de partes (inglés - idioma original), de Operación y Mantenimiento (idioma castellano), manual de servicio (cd o impreso). Extintor PQS de 6 kg. y Circulina de Seguridad. Juego de herramientas Básicas (indicar), alarma de retroceso.

5.1.23. Garantía Comercial

De 12 meses sin límite de horas mínimo; contado desde la entrega técnica del equipo. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.

Adjuntar copia de ser Distribuidor Oficial en el Perú autorizado por el fabricante, con legalización notarial de Origen.

5.1.24. Disponibilidad de servicios y repuestos

Mantenimiento Preventivo - Kits De Repuestos Para Mantenimiento Preventivo:

Cuatro (04) kits de repuestos para mantenimiento preventivo (250, 500, 750, 1000 horas de trabajo) se considera filtros, lubricantes y mano de obra calificada, equipos e instrumentos para la ejecución del mantenimiento, en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Masisea (adjuntar programa de mantenimiento).

Presentar en la propuesta el programa de mantenimiento y valorizado del mantenimiento preventivo de los 04 primeros mantenimientos recomendados por el fabricante (listar los insumos) los mismos que serán asumidos por el proveedor

5.1.25. Soporte Técnico

Disponibilidad De Servicios, Atención y Almacén de Repuestos:

Disponibilidad de repuestos por el espacio de 10 años posteriores a la entrega del equipo.

Taller: Propio o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación, de preferencia en la región Ucayali.

Almacén de Repuestos: Propio o concesionario, con stock de repuestos para la maquinaria ofertada, para asegurar la atención oportuna, de preferencia en la región Ucayali.

Acreditar mediante Licencia de Funcionamiento y declaración jurada

JAIME ALEJANDRO
CAJAVITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 140020

Soporte Post Venta

El postor deberá contar con el personal adecuado para realizar el soporte técnico post venta para el mantenimiento, capacitación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico; así como el de realizar asistencia técnica en campo, durante y después de la garantía, adjuntar descripción.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Disponibilidad de Servicios y de Suministro de Repuestos Originales por 05 años.

5.1.26. Capacitación y/o Entrenamiento

CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse (Plan de capacitación), mínimo de 8 horas lectivas por cada curso.

Capacitación de Personal Mecánico Operador (04 personas) en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Masisea de lo siguiente:

- Operación y Conducción, Seguridad
- Sistema de motor y transmisión
- Sistema de lubricación
- Especificaciones Técnicas
- Como usar los manuales
- Nociones de mantenimiento Preventivo
- Sistema electrónico, panel de instrumentos.
- Capacitación del sistema de monitoreo satelital.

Al termino de las capacitaciones se deberán entregar certificados de participación a los asistentes, el certificado de participación deberá ser emitido considerando la duración en horas académicas.

Se deberá entregar una copia del acta que se firme al finalizar la capacitación, donde se tendrá una lista de los asistentes.

ITEM N° 06: EXCAVADORA SOBRE ORUGA

ESPECIFICACIONES GENERALES:

EQUIPO	: EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA
CANTIDAD	: 01 (UNO) UNIDAD
MARCA	: INDICAR
MODELO	: INDICAR
AÑO DE FABRICACION	: 2023 mínimo
CONDICION	: NUEVO SIN USO
PROCEDENCIA	: INDICAR

ESPECIFICACIONES TECNICAS

MOTOR

Motor DE LA MISMA MARCA DEL FABRICANTE

Motor de 4 o 6 cilindros, Turboalimentado, post enfriado, controlado electrónicamente
Cilindrada Mínimo: 4.4 Litros

Potencia neta al volante, mínimo de 139HP, Norma ISO 9249/SAEJ1349

Norma de emisiones TIER 3 o similar.

JAIME ALEJANDRO
CAJAVITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



SISTEMA ELECTRICO

Voltaje de 24V
Capacidad de carga de Alternador mínimo de 80 Amperios
Luces de trabajos halógenos, alarma de retroceso.

SISTEMA HIDRAULICO

Presión en el sistema hidráulico mínimo 4900PSI
Capacidad de la bomba hidráulica Mínimo de 423Lt/m
Traslación a través de motores hidráulicos
Velocidad de traslación. Mínimo de 5.5 Km/hr

MANDO FINAL

Tipo planetarios.

SISTEMA DE DIRECCION

Hidráulica, con mando mediante palanca y joystick

SISTEMA DE RODADURA

Cadenas, ruedas guías y rodillos superiores e inferiores sellados y lubricados Ancho de Zapatas Mínimo 600mm de Ancho
Zapatas de dos garras. Indicar mínimo. Fuerza de barra de tiro 20495Kg.

CUCHARON EXCAVADOR

Cucharón de alta Resistencia Mínimo 1 m3,
Puntas y cantoneras para servicio pesado
Fuerza de excavación de la cuchara (normas ISO) 150 KN como mínimo.

BRAZO EXCAVADOR

Fuerza de Excavación del Brazo (en norma ISO) 110 KN como mínimo.
Profundidad de excavación Mínimo de 6000mm

MECANISMO DE ROTACION

Velocidad de giro de tornamesa con un mínimo de 11rpm
Par de giro Mínimo de 6934 kgf-m

PESO DE OPERACIÓN

Mínimo de 19,900 kg y Máximo de 23000 Kg

CABINA

CABINA CERRADA

Con aire acondicionado, Espejo interior y exterior, limpiaparabrisas delantero y posterior.
Asiento con cinturón de seguridad
Luces interiores de trabajo. Sistema de monitoreo Electrónico
Instrumentación, indicadores de advertencia.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE

Indicar(galones)

LOGOTIPO:

Acorde al diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Masisea debe colocarse en los costados de la máquina.

5.1.27. Condiciones de operación

5.1.27.1. Sistema De Monitoreo.

Indicar tipo de transmisión, sin costo alguno por un año como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria y horas de trabajo.

Acreditar mediante copia de:

- Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre del fabricante de la marca del equipo
- Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones autorizados por el por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante.
- Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante, vigente.

5.1.27.2. Manuales, Catálogos y Equipamiento

Manuales, Catálogos

- Manual de Operación y Mantenimiento en idioma castellano. (cd o impreso)
- Manual de Operación y Mantenimiento en idioma castellano. (cd o impreso)

Los manuales deberán ser entregados conjuntamente con la maquinaria.

Equipamiento

01 extintor PQS de 6 kg. y Circulina de Seguridad botiquín de primeros auxilios Juego de herramientas Básicas proporcionadas por fabricante.

5.1.28. Garantía Comercial

De 12 meses sin límite de horas mínimo; contado desde la entrega técnica del equipo. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.

Adjuntar copia de ser Distribuidor Oficial en el Perú autorizado por el fabricante, con legalización notarial de Origen.

5.1.29. Disponibilidad de servicios y repuestos

- ➔ **Mantenimiento Preventivo - Kits De Repuestos Para Mantenimiento Preventivo:**

JAIME ALEJANDRO
GARAYITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 140020

JAIME ALEJANDRO
GARAYITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Cuatro (04) kits de repuestos para mantenimiento preventivo (250, 500, 750 y 1000 horas de trabajo y) Incluye filtros y lubricantes, a entregar en las instalaciones de la Entidad (adjuntar programa de mantenimiento).

5.1.30. Soporte Técnico

Disponibilidad De Servicios, Atención y Almacén de Repuestos:

Disponibilidad de Servicios y de Suministro de Repuestos Originales por 05 años.

Taller: Indicar el lugar de sus talleres y almacenes, acreditar mediante declaración jurada.

Acreditar mediante Licencia de Funcionamiento y declaración jurada.

Soporte Post Venta

El postor deberá contar con el personal adecuado para realizar el soporte técnico post venta para el mantenimiento, capacitación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico; así como el de realizar asistencia técnica en campo, durante y después de la garantía, adjuntar descripción.

Disponibilidad de Servicios y de Suministro de Repuestos Originales por 05 años.

5.1.31. Capacitación y/o Entrenamiento

CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:

De operación, Conducción y Mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores (04 personas como máximo), de los siguientes temas:

- Operación, Conducción, Seguridad, Sistema de motor, lubricación, transmisión, hidráulico, eléctrico,
- nociones de mantenimiento Preventivo, panel / monitor de la consola.
- Capacitación para brindarse en las Instalaciones de la Municipalidad.

Tiempo: Ochos (8) horas lectivas, como mínimo.

Al término de las capacitaciones se deberán entregar certificados de participación a los asistentes, el certificado de participación deberá ser emitido considerando la duración en horas académicas.

Se deberá entregar una copia del acta que se firme al finalizar la capacitación, donde se tendrá una lista de los asistentes.

JAI ME ALEJANDRO
GARCIA LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



ITEM N° 07: CAMIÓN VOLQUETE 6X4 DE 15M3

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES MINIMAS
UNIDAD	Camión Volquete de 15m3
CANTIDAD	Tres (03 Unidades)
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACION	2023 nuevo sin uso
PROCEDENCIA	Indicar
LOGOS	Según Diseño proporcionado por el Gobierno Regional de Ucayali
COLOR TOLVA	Diseño proporcionado por el Gobierno Regional de Ucayali
MOTOR	
Marca	De la misma marca del fabricante
Modelo	Indicar
TIPO	Diesel de 6 cilindros, Turbo Alimentado, Post- enfriado, con inyección de combustible regulada electrónicamente
CILINDRADA	Mínimo 12400cc o su equivalente
POTENCIA NETA	Rango de 449 a 500 CV, indicar rpm
TORQUE	Mínimo 2200 Nm, Indicar RPM
NORMA DE EMISIONES	Mínimo EURO V
TRANSMISION	
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
TIPO DE CAJA DE CAMBIOS	Indicar
VELOCIDAD ADELANTE	Mínimo 12 (Indicar)
VELOCIDAD REVERSA	Mínimo 02 (Indicar)
FORMULA RODANTE	6x4
EJE TRASERO DE ENGRASE	SIMPLE CONICO HELICOIDAL CON REDUCCION DE CUBOS
SISTEMA DE EMBRAGUE	
TIPO	
EJES	
DELANTERO: Capacidad de carga	Mínimo de 9000kg
POSTERIOR: Capacidad de Carga	Mínimo de 32000kg
PESO BRUTO VEHICULAR	Mínimo de 41000kg
CHASIS	
PESO SECO DE CHASIS	INDICAR
GANCHOS DELANTEROS	PARA REMOLCAR

JAI ME ALEJANDRO
GARCIA LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



PARACHOQUE FRONTAL	CON VIGAS DE REMOLQUE INTEGRADO
DIRECCION	Tipo: Hidráulica con mando mediante volante Circular
SISTEMA ELECTRICO	
Voltaje de 24 voltios	
Capacidad de carga del Alternador mínimo de 90 A (indicar)	
Luces según normas peruana RNV del MTC y faros antiniebla	
CABINA	
- TIPO: Frontal Abatible con accionamiento Hidráulico con amplia visibilidad. - Bajo nivel de sonido y comodidad de operador - Cabina Básica o estándar compuesta por: <ul style="list-style-type: none">• Asiento ergonómico delantero para el chofer, con suspensión neumática• Cinturón de seguridad. Piloto y copiloto• Control manual o eléctrico de espejos• Pestillos de puesta o elevación• Parlantes y antenas• Aire acondicionado• Espejos exteriores dos (02) y limpia brisa delantera• Luces interiores• Circulina	
TABLERO DE INSTRUMENTOS	- Instrumentación, indicadores de advertencia, computadora a bordo y pantalla de información en panel de instrumentación. - Tacómetro - Odómetro - Voltímetro - Presión de Aire - Presión de Aceite - Dispositivo para bajar la información a una computadora personal (opcional)
SISTEMAS DE FRENOS	
TIPO	Sistema de Neumático
FRENOS DE SERVICIO	Indicar
ESTACIONAMIENTO	Indicar
FRENO DE MOTOR	Indicar Potencia de Frenado
SISTEMA DE RODAMIENTO	
NEUMATICO MEDIDA Y TIPO	Indicar
AROS MEDIDA Y TIPO	Indicar
NUMERO DE NEUMATICOS ARMADO EN SU ARO	10 unidades
LLANTA ARMADA DE REUPUESTO	01 llanta armada de repuesto igual a las del camión
REQUERIDO	
LA UNIDAD DEBE ESTAR PREPARADA PARA GESTION DE FLOTA	
TOLVA	
MARCA	Indicar

JAIME ALEJANDRO
GARAMITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 1140020

TOLVA	De 15m3 DE CAPACIDAD SIN SUPLE
FABRICADO	Con acero de alta resistencia
COBERTURA	Con acero HARDOX 450 o RAEX de 400 Brinell de dureza
PISO	De 10 mm de espesor mínimo
PARED LATERAL	De 6 mm de espesor mínimo
PUERTA DESCARGA	De 6 mm de espesor mínimo
BASTIDOR	Auxiliar de Acero estructural ASTM A-572 grado 50, con perfiles
PORTALLANTAS	Detrás de cabina con asientos de Izaje
CINTAS REFLEXIVAS	Laterales y posteriores de acuerdo al reglamento
ESCARPINES	Posteriores y Frontales de jebe para los ejes posteriores
ESCALERA LATERAL DE ACCESO A LA TOLVA	SI
CAJUELAS DE FARO PROTECTORES POSTERIORES	SI
LUCES LATERALES INTERMITENTES	TIPO LED
PORTA CONOS Y PORTA EXTINTORES	SI
APLICACIÓN DE DOS CAPAS DE ANTICORROSIVO EPOXICA, DOS CAPA DE PINTURA ESMALTE COLOR DEFINIDO POR LA ENTIDAD	SI
HIDRAULICO DE TOLVA	
CILINDRO HIDRAULICO	DE CUATRO CUERPOS MINIMO
BOMBA HIDRAULICA	SI (INDICAR CARACTERISTICAS)
VALVULA HIDRAULICA	DE CONTROL INCORPORADA, ACCIONADA DESDE CABINA CON MANDO NEUMATICO
VALVULA DE CONTROL	DESDE LA CABINA
HERRAMIENTAS	
HERRAMIENTAS RECOMENDADAS POR FABRICANTE PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• Gata Hidráulica de 20 Tn como mínimo.• Extintor de 9kg como mínimo e instalada en el vehículo• Dos conos de seguridad• Botiquín de primeros auxilios equipada e instalada en el vestíbulo• Tapa de candado o llave para el tanque de combustible• Llave de ruedas• Linterna de mano• Cables de batería, para arranque auxiliar• Caja de herramientas con lo mínimo recomendadas por fabricante para mantenimiento básico: juego de llaves mixtas, juego de dados alicate mecánico, llave francesa de 10". Extractor de filtro de aceite, desarmadores planos y estrellas martillo de bola (indicar)
MANUAL Y CATALOGOS	<ul style="list-style-type: none">• Manual de operación y mantenimiento en idioma español (impreso)

JAIME ALEJANDRO
GARAMITO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 1140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



	<ul style="list-style-type: none">Manual de Partes en Físico o digitalManual de Servicio en físico y digital
SERVICIO DE MONITOREO	<ul style="list-style-type: none">SISTEMA DE MONITOREO A DISTANCIA CON CERTIFICADO DE HOMOLOGACION OTORGADO POR LE MTC, DEBE INDICAR UBICACIÓN, HOROMETRO, NIVELES DE COMBUSTIBLE, ACEITES, PRESIONES Y CODIGO DE FALLAS SOFTWARE.
PLAZO DE ENTREGA	<ul style="list-style-type: none">De 60 días calendarios como máximo, contados al día siguiente de la firma de contrato.
DOCUMENTOS DE ENTREGA	<ul style="list-style-type: none">Presentar copia de DUA (Declaración única de aduanas), guía de remisión y facturaCertificado de cubicaje de tolva
LUGAR DE ENTREGA	<ul style="list-style-type: none">Los bienes serán entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Masisea
LOGOS	<ul style="list-style-type: none">02, según diseño entregado por la entidad y deberá colores en los costados (Los limeños y dimensiones de logotipo y leyenda serán entregados por la entidad el momento de la firma de contrato.
GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR	<ul style="list-style-type: none">Doce (12) meses sin limite de horas y kilometraje como mínimo, entiéndase por garantía a la cobertura total post venta para corregir los desperfecto o defectos del equipo originados por falla de fabrica
DISPONIBILIDAD DE CENTRO DE SERVICIOS Y ALMACEN DE RESPUESTOS	<ul style="list-style-type: none">Indicar descripción del centro de servicio y del almacén de repuestos y servicios y su ubicación, para acreditar este requerimiento será suficiente indicar la red post venta a nivel nacional de cada postor, el cual será presentado por le ganador de la buena pro al momento del contrato.
CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none">La capacitación será en los ambientes de la ENTIDAD, la misma a que dará facilidades para dicha capacitación, esta estará dirigido para los choferes y personal técnico, al culminar la capacitación realizará la certificación correspondiente.El postor deberá presentar un cronograma de capacitación de los cursos técnicos y prácticos a dictarse con un mínimo de 08 horas lectivasCapacitación de (02) choferes y (01) mecánico como mínimo por cada unidad en las instalaciones indicadas por la entidad.La capacitación se realizará como máximo a los tres días de la entrega de la unidad, la entidad dará las facilidades para la capacitación correspondiente.La empresa deberá cumplir los protocolos sanitarios

5.2. Requisitos del proveedor

5.2.1. Del Proveedor

- El postor deberá dedicarse al objeto de la convocatoria.
- deberá encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Proveedor – Sección Bienes.
- Contar con RUC activo y habido

JAIME ALEJANDRO
GARAYTO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 146020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Asimismo, deberá acreditar experiencia en la venta de los bienes requeridos, conforme a lo requerido en los requisitos de calificación.

5.3. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar

La entrega de la maquinaria en su totalidad será en el almacén de la Municipalidad Distrital de Masisea.

El CONTRATISTA deberá comunicarse con dos (2) días de antelación con el encargado del Almacén del Gobierno Regional de Ucayali y el encargado del Almacén de la Municipalidad de Masisea, para que estos puedan asignar un personal encargado de la recepción de ambas Entidades.

El Gobierno Regional de Ucayali ni la Municipalidad Distrital de Masisea no están obligados a recibir bienes en horarios no programados.

Plazo

El plazo máximo de entrega de las maquinarias será según detalle:

ITEM	CANT.	UNID. MEDIDA	CONCEPTO	PLAZO DE ENTREGA
1	1	UND.	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	No mayor a 60 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra
2	1	UND.	MOTONIVELADORA	No mayor a 30 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra
3	1	UND.	RODILLO VIBRATORIO LISO	No mayor a 60 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra
4	1	UND.	TRACTOR ORUGAS SOBRE	No mayor a 30 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra.
5	1	UND.	RETRO EXCAVADORA SOBRE RUEDAS CON BRAZO EXTENSIBLE	No mayor a 30 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra
6	1	UND.	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA	No mayor a 30 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra.
7	3	UND.	CAMION VOLQUETE 6x4 DE 15 m3	No mayor a 60 días calendarios que se computará desde la recepción de la Orden de compra

JAIME ALEJANDRO
GARAYTO LOPEZ
INGENIERO MECANICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 146020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Importante:

Para efecto de la notificación de la Orden de Compra por medios electrónicos, el POSTOR deberá adjuntar como parte de los documentos para la firma de contrato, una autorización de notificación por correo electrónico, el en cual, entre otros deberá señalar que los documentos remitidos se tendrán por notificados al día siguiente de su remisión.

Cul

5.4. Adelantos

No se otorgará adelantos.

5.5. Subcontratación

El contratista no podrá subcontratar sus obligaciones contractuales.

5.6. Confidencialidad

El PROVEEDOR se obliga a guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación a su cargo, no encontrándose autorizado por la Entidad para divulgar ninguna información respecto a la presente adquisición.

5.7. Medidas de Control durante la ejecución

- Área que coordinará con el proveedor: El área encarga de coordinar con el proveedor será la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Ucayali.
- Área responsable de las medidas de control: La Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura designará un profesional que realizará la verificación y cumplimiento de las especificaciones técnicas de las maquinarias entregadas.
- Área que brindará la Conformidad: La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, para lo cual deberá contar con el informe del especialista que formó parte de la recepción en el cual de su conformidad respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas y mejoras ofertadas de ser el caso.

Asimismo, deberá contar con la conformidad de la Entrega de los manuales, Kits de mantenimiento preventivo, y demás requeridos por las especificaciones técnicas y demás mejoras ofertadas de corresponder.

Conforme lo establecido en el numeral 168.4 del artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, de existir observaciones a los bienes entregados (maquinaria) la Entidad comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor a dos (2) ni mayor a (8) días.

5.8. Sistema de Contratación

Suma Alzada

JAIME ALEJANDRO
GARAYTOLÓPEZ
INGENIERO MECÁNICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



5.9. Forma de Pago

La Entidad realizará un pago ÚNICO, conforme a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para lo cual deberá contar como mínimo la siguiente información:

- Informe de conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali.
- Conformidad de Operatividad Técnica será efectuada por el área que asigne la Municipalidad Distrital de Masisea, la cual estará referida a los siguientes aspectos
 - o Verificación de la correspondencia entre el equipo mecánico y el detalle de las especificaciones técnica, así como las condiciones señaladas en la presente bases.
 - o Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del equipo mecánico entregado.
 - o Constancia de entrega Handbook – manual de rendimiento, manuales de partes, manual de servicio, manual de operación y mantenimiento.
 - o La entrega de la ficha técnica por cada equipo mecánico, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes.
 - o Constatación de la entrega del Software o Programa de los mantenimientos hasta la vida útil del equipo mecánico, indicando la relación de repuestos, elementos de desgaste, neumáticos, mano de obra, servicios, lubricantes y los mantenimientos.
 - o Constatación de la entrega del Certificado de Garantía del equipo mecánico.
- Relación de personal que fue capacitado por cada maquinaria, con firmas de los participantes.
- Conformidad de recepción de los manuales, otorgada por el representante del Almacén del Gobierno Regional de Ucayali y la Municipalidad Distrital de Masesea.
- Conformidad de la recepción de los Kits de mantenimiento preventivo, otorgada por el representante del Almacén del Gobierno Regional de Ucayali y la Municipalidad Distrital de Masesea.
- Comprobante de Pago

5.10. Penalidades

La penalidad por mora será aplicada conforme lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

JAIME ALEJANDRO
GARAYTOLÓPEZ
INGENIERO MECÁNICO
ELECTRICISTA
Reg CIP N° 140020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$.
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

5.11. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El CONTRATISTA será responsable por los vicios ocultos por un periodo de un año, el cual se computará desde el día siguiente de otorgada la conformidad de los bienes.

5.12. Declaratoria de Viabilidad

Con fecha 17 de agosto de 2021 se registra la viabilidad del proyecto con CUI N° 2514464.

6. NORMA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

7. NORMA ANTISOBORNO

El proveedor/contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que pueda constituir un incumplimiento de la ley tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente o a través de socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor/contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

JAIME ALEJANDRO
GARCIA LOPEZ
INGENIERO MECANICO
Ejecutivo
Reg CIP N° 146020



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente por cada ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. De acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CONCEPTO	EXPERIENCIA DEL POSTOR
1	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	S/2,782,829.00 (Dos millones setecientos ochenta y dos mil ochocientos veintinueve con 00/100 soles)
2	MOTONIVELADORA	S/ 2,929,086.00 (Dos millones novecientos veintinueve mil ochenta y seis con 00/100 soles)
3	RODILLO LISO VIBRATORIO	S/ 1,427,725.00 (Un millón cuatrocientos veintisiete mil setecientos veinticinco con 00/100 soles)
4	TRACTOR SOBRE ORUGAS	S/ 3,155,273.00 (Tres millones ciento cincuenta y cinco mil doscientos setenta y tres con 00/100 soles)
5	RETRO EXCAVADORA SOBRE RUEDAS CON BRAZO EXTENSIBLE	S/ 1,435,466.00 (Un millón cuatrocientos treinta y cinco mil cuatrocientos sesenta y seis con 00/100 soles)
6	EXCAVADORA SOBRE ORUGA	S/ 2,365,512.00 (Dos millones trescientos sesenta y cinco mil quinientos doce con 00/100 soles)
7	CAMION VOLQUETE 6x4 DE 15 m3	S/7,840,350.00 (siete millones cuatrocientos cuarenta mil trescientos cincuenta con 00/100 soles)

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de CARGADORES FRONTALES, TRACTORES, MOTONIVELADORAS, TRACTORES SOBRE RUEDAS, RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos, órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Ucayali
Región de Ucayali

evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

JAI ME ALE JANDRO
GARAYTO LOPEZ
INGENIERO EN ELECTRICIDAD
E.C.C. N° 115527
Reg. C.P. N° 115527