

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24 de Mayo de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD ZONAL III AMAZONAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS TRAMOS DEL CORREDOR VIAL: EL REPOSO - DURAN - WAWICO - SIASME- PTE. YANAYACU (SARAMERIZA), SIASME - JUAN VELASCO ALVARADO Y WAWICO - SANTA MARIA DE NIEVA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	3707- MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA PAVIMENTADA EMP. PE-5N (EL REPOSO)- PUENTE NIEVA-SARAMIRIZA/PUENTE WAWICO-URAKUSA-SANTA MARIA DE NIEVA-SARAMIRIZA/JUAN VELASCO ALVARADO-EMP. PE-5NC (NUEVO SEASMI); MULTIDISTRITAL; MULTIPROVINCIAL; AMAZONAS (468)						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	28						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	----					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 034-2023-MTC/20.14.3-GWRF		Fecha de recepción	15.02.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31.03.2023	De oficio	INFORME N° 162-2023-MTC/20.14.3-LAH/IS	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	20.04.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	INFORME N° 280-2023-MTC/20.14.3-LAH/IS	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1-7	1	1	INFORME N° 022-2023-MTC/20.14.3-ARGS	13.04.2023	----	----	





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

EL Área de Abastecimiento devolvió el requerimiento al área usuaria, por presentar incoherencias en el plazo de contratación, puesto que en el informe de requerimiento solicitaba la contratación por el periodo de 5 meses, sin embargo en los TDR indicaba como plazo de ejecución 90 días calendario, motivo por el cual se solicitó subsanar la observación antes mencionada.

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1-7	1	1	INFORME N° 280-2023-MTC/20.14.3-LAH/IS	20.04.2023	-----		

El área usuaria remitió los términos de referencia actualizados y subsanando la observación respecto al plazo de ejecución contractual.

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
1-7	El área usuaria remitió el requerimiento actualizado, determinando como nuevo plazo de ejecución contractual 90 días calendario.
	-----

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO CORRESPONDE

**DE LA ENTIDAD**

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO CORRESPONDE


**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26.04.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.05.2023
---	------------	--	------------

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>ALICIA R. GUERRERO SANCHEZ ABASTECIMIENTO</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				