

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA Y DE RIEGO TECNIFICADO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD SECTOR SASAPE - CANAL MORA, DISTRITO DE ILLIMO - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI 2538199						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2538199					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 001293-2023-GR.LAMB/GRA-DIHR	Fecha de recepción	15 de setiembre del 2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL							
		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 148,764.00 (Ciento cuarenta y ocho mil setecientos sesenta y cuatro con 00/100 SOLES)				

GOBIERNO REGIONAL LIMA SUR
Gerencia Regional de Agricultura

CPC. CESAR M. ROSAS MACUÑA
Coordinador de Logística

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Item	Descripción	Und	Cant	Mea	CU mensual	Parcial \$/	Subtotal \$/
1.00	PROFESIONALES ESPECIALISTAS						
1.01	Jefe de estudio	Und.	1.00	3.00			
1.02	Especialista en Diseño Hidráulico Estructural	Und.	1.00	2.00			
1.03	Especialista en Hidrología	Und.	1.00	1.00			
1.04	Especialista en Agrología	Und.	1.00	1.00			
1.05	Especialista en Análisis y Evaluación de Riesgos	Und.	1.00	1.00			
1.06	Especialista en Estudios Sociales	Und.	1.00	1.00			
1.07	Especialista en Métodos, Costos y Presupuestos	Und.	1.00	2.00			
2.00	PERSONAL TÉCNICO						
2.01	Técnico SIG - GAD	Und.	1.00	2.00			
2.02	Auxiliar técnico	Und.	1.00	2.00			
3.00	BIENES Y SERVICIOS						
3.1	Estudio de Topografía Levantamiento topográfico en unidad productora (incluye monumentación)	Km	16.03	1.00			
3.2	Estudio Hidrológico						
3.2.1	Estudio hidrológico completo	Und.	1.00	1.00			
3.4	Estudio Agrología						
3.4.1	Trabajos de campo y gabinete (calcinas, toma de muestras, análisis de suelo y fertilidad)	Gib.	1.00	1.00			
3.4.2	Talleres de lluvia de ideas, identificación y definición del proyecto	Und.	1.00	1.00			
3.4.3	Elaboración y aplicación de encuestas (tipo Encuestadores)	Gib.	1.00	1.00			
3.5	Estudio Análisis de Riesgos y Peligros						
3.5.1	Talleres de lluvia de ideas, identificación y definición de riesgos	Und.	1.00	1.00			
3.6	Estudio de Asesoría Social						
3.6.1	Taller de sensibilización y capacitación	Und.	2.00	1.00			
3.7	Documentos de Gestión						
3.7.1	Elaboración, trámite y obtención de CIRA	Gib.	1.00	1.00			
3.7.2	Elaboración, trámite y obtención de DIA - EVAP	Gib.	1.00	1.00			
3.7.3	Piso de Toma o Trámite de DIA - EVAP	Gib.	1.00	1.00			
3.7.4	Elaboración de Plan de Monitoreo Arqueológico	Gib.	1.00	1.00			
3.8	Plan para la vigilancia, prevención y control del delito						
3.8.1	Plan para la vigilancia, prevención y control ante el riesgo COVID - 19	Gib.	1.00	1.00			
4.0	Costo Directo (1+2+3)	GD					
5.0	Gastos Generales (10% GD)	GG					
6.0	Utilidad (17% GD)	UT					
7.0	Subtotal (GD + GG + UT)						
8.0	IGV 18% - SUB TOTAL						
9.0	TOTAL						

4. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.3	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.4	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.

GOBIERNO REGIONAL LIMBAEQUE
Gerencia Regional de Agricultura

CPC. CESAR N. ROSAS MACUÑA
Coordinador de Logística

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.