


ANEXO N° 1



FORMATO DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Invitación a presentar oferta						
1	Número y fecha del informe ³	Número	017-2025			
		Fecha	10/07/2025			
2	Datos de la entidad contratante	Nombre de la entidad contratante	COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO - CAFED			
		RUC	20543026574			
		Dirección	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao - Prov. Const. del Callao - Callao - Perú			
		Teléfono(s)	(01) 3130100			
		Correo electrónico	logistica.procesos.cafed2025@gmail.com			
		Persona de contacto	C.P.C. KIMBER ALEXANDER SANCHEZ AGUILAR			
3	Datos del proveedor	Nombre, denominación o razón social	CB2 INVERSIONES E.I.R.L			
		RUC	20608402081			
		Dirección / Domicilio Legal	AV. HUAURA MZA. B2 LOTE. 12 URB. SECTOR B (CRUCE AV. HAYA DE LA TORRE CON HUAURA) PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - MI PERU			
		Teléfono(s)	981460127			
		Correo electrónico	cb2inversioneseirl@gmail.com			
		Representante Legal o persona de contacto	CARLOS BRAVO FLORES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE REPOSICION E INSTALACION DE COBERTURA EN LA I.E. N°5152 EN LA LOCALIDAD DE PROYECTO DE MIRADOR NUEVO PACHACUTEC, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2025, PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGION CALLAO 2025" LA REGION CALLAO 2025"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de oferta y declaración jurada del proveedor (ANEXO N° 2), para dar respuesta a este documento.					
6	 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO CPC. KIMBER ALEXANDER SANCHEZ AGUILAR SUP GERENTE DE LOGISTICA (e) Nombre, firma y sello del oficial de compra					

³ De acuerdo al artículo 97 del Reglamento, para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para utilizar dicho procedimiento de selección.

ANEXO N° 1


FORMATO DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Invitación a presentar oferta						
1	Número y fecha del informe ²	Número	016-2025			
		Fecha	10/07/2025			
2	Datos de la entidad contratante	Nombre de la entidad contratante	COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO - CAFED			
		RUC	20543026574			
		Dirección	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao - Prov. Const. del Callao - Callao - Perú			
		Teléfono(s)	(01) 3130100			
		Correo electrónico	logistica.procesos.cafed2025@gmail.com			
		Persona de contacto	C.P.C. KIMBER ALEXANDER SANCHEZ AGUILAR			
3	Datos del proveedor	Nombre, denominación o razón social	INVERSIONES Y PROYECTOS RECE S.A.C.			
		RUC	20611556625			
		Dirección / Domicilio Legal	JR. TORTUGAS MZA. J6 LOTE. 5 URB. LOS CEDROS DE VILLA LIMA - LIMA - CHORRILLOS			
		Teléfono(s)	958002921			
		Correo electrónico	inversproyectrece01@gmail.com			
		Representante Legal o persona de contacto	JOSE LUIS CERRON AMARO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE REPOSICION E INSTALACION DE COBERTURA EN LA I.E. N°5152 EN LA LOCALIDAD DE PROYECTO DE MIRADOR NUEVO PACHACUTEC, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2025, PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGION CALLAO 2025" LA REGION CALLAO 2025"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria <i>Se adjunta el formato de oferta y declaración jurada del proveedor (ANEXO N° 2), para dar respuesta a este documento.</i>					
6	<div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  CPC KIMBER ALEXANDER SANCHEZ AGUILAR SUB GERENTE DE LOGISTICA (e) CAFED </div> Nombre, firma y sello del oficial de compra					

² De acuerdo al artículo 97 del Reglamento, para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para utilizar dicho procedimiento de selección.

ANEXO N° 1

FORMATO DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Invitación a presentar oferta						
1	Número y fecha del informe ¹	Número	015-2025			
		Fecha	10/07/2025			
2	Datos de la entidad contratante	Nombre de la entidad contratante	COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO - CAFED			
		RUC	20543026574			
		Dirección	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao - Prov. Const. del Callao - Callao - Perú			
		Teléfono(s)	(01) 3130100			
		Correo electrónico	logistica.procesos.cafed2025@gmail.com			
		Persona de contacto	C.P.C. KIMBER ALEXANDER SANCHEZ AGUILAR			
3	Datos del proveedor	Nombre, denominación o razón social	JAIROYAEL SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.			
		RUC	20609582988			
		Dirección / Domicilio Legal	MZA. L LOTE. 48 URB. LA ALAMEDA DE LIMA NORTE I,II Y III ETAPA LIMA - LIMA - SANTA ROSA			
		Teléfono(s)	998153683			
		Correo electrónico	servgenjairoyael02@gmail.com			
		Representante Legal o persona de contacto	GUILLERMO ELIAS CORNEJO NOEL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE REPOSICION E INSTALACION DE COBERTURA EN LA I.E. N°5152 EN LA LOCALIDAD DE PROYECTO DE MIRADOR NUEVO PACHACUTEC, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2025, PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGION CALLAO 2025" LA REGION CALLAO 2025"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de oferta y declaración jurada del proveedor (ANEXO N° 2), para dar respuesta a este documento.					
6	 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO CPC. KIMBER ALEXANDER SANCHEZ AGUILAR SUB GERENTE DE LOGISTICA (c)					
Nombre, firma y sello del oficial de compra						

¹ De acuerdo al artículo 97 del Reglamento, para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para utilizar dicho procedimiento de selección.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación, o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • XYZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR
COMPARACIÓN DE PRECIOS

COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-DEC/CAFED-2

SERVICIO DE REPOSICION E INSTALACION DE COBERTURA EN LA I.E. N°5152 EN LA LOCALIDAD DE PROYECTO DE MIRADOR NUEVO PACHACUTEC, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2025, PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGION CALLAO 2025"

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES PARA LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de comparación de precios se utiliza por la entidad contratante cuando se trate de bienes o servicios cuya oferta en el mercado es estándar, que pueden ser entregados o implementados en un máximo de cinco días hábiles, sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad contratante o que se encuentren en el Listado de Bienes y Servicios que pueden adquirirse por comparación de precios emitido por la Dirección General de Abastecimiento; cuya cuantía ascienda hasta S/ 100 000.00 (cien mil y 00/100 soles).

CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Para aplicar la comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para su uso. El oficial de compra realiza la convocatoria a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma. Asimismo, remite la invitación a un mínimo de tres proveedores para que presenten sus ofertas, adjuntando las bases.	Artículos 63, 64, 95 y 97 del Reglamento.
b) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. Aplica lista cerrada, por lo cual solo los proveedores invitados pueden presentar ofertas. La presentación de ofertas hace las veces de registro de participantes y se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la convocatoria. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes únicamente desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es SIN PRECALIFICACIÓN y consiste en: a) Admisión de las ofertas: el oficial de compra revisa la presentación de los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b) Revisión de los requisitos de calificación: el oficial de compra califica a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.	Numeral 68.2, de los artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78 y 98 del Reglamento.



	c) Evaluación económica: tiene como único factor de evaluación el precio y consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto. El precio ofertado no puede superar la cuantía de la contratación. Para proceder a la evaluación de la oferta económica se debe contar con al menos dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación. 4. Todos los actos, incluida la subsanación de ofertas, se realizan a través del SEACE de la Pladipoc. 5. En caso de empate, éste se realiza mediante sorteo a través del SEACE de la Pladipoc.	
c) Otorgamiento de la buena pro	1. Definida la oferta ganadora, el oficial de compra otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladipoc, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro. 2. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladipoc al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso. 3. En caso de no obtener como mínimo dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación, el procedimiento de selección se declara desierto, conforme al artículo 98 del Reglamento.	Artículos 80, 81, 82, 83, 84 y 98 del Reglamento.

2.2 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases y que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.3.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes haya sido invitado por la entidad contratante para participar en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes y/o servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP para consorciarse con aquel y presentar ofertas. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.3.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta, el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común de consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.

d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.

e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a

ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III
RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante según corresponda.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicoop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicoop del acto que se desea impugnar.

3.4 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

Las garantías que presenten los consorcios para los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

CAPÍTULO IV
DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Contrato de consorcio, de ser el caso.	En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos: a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades. En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.	Literal b) del numeral 88.1 del artículo 88 y 89 del Reglamento.
b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú. Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	Artículo 67 de la Ley. Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.

entidad bancaria en el exterior.		
c) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI. En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio.	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
d) Propuesta de la Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU) ¹ .	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.

4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

4.4. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
 - Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
 - Ley de Presupuesto del Sector Público 32185 para el año fiscal 2025.
 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto 32186 del Sector Público del año fiscal 2025.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO – CAFED

RUC N° : 20543026574

Domicilio legal : Av. Elmer Faucett 3970 - Callao - Prov. Const. del Callao - Callao - Perú

Teléfono: : (01) 3130100

Correo electrónico: : licitica.procesos.cafed2025@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación es el SERVICIO DE REPOSICION E INSTALACION DE COBERTURA EN LA I.E. N°5152 EN LA LOCALIDAD DE PROYECTO DE MIRADOR NUEVO PACHACUTEC, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2025, PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGION CALLAO 2025".



1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

Artículo 53. Cuantía de la contratación

53.4. No es obligatorio dar a conocer a los proveedores la cuantía de la contratación durante la fase de selección, salvo que ésta sea punto de referencia para la presentación de ofertas.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°1884-2025-CAFED/GA – ANEXO N°02 FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – 5-18.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La convocatoria se realiza través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma. En esa misma fecha, se remite invitación a un mínimo de tres proveedores para que presenten sus ofertas, adjuntando las bases (Anexo N° 1)⁴.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene⁵ la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria
2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

El oficial de compra verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

- a) Formato de Presentación de Oferta y Declaración Jurada del postor. (Anexo N° 2)
- b) Pacto de integridad. (Anexo N° 3)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)
- e) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el

⁴ De acuerdo con los artículos 63, 64 y 97 del Reglamento.
⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.
⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- f) Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 6)

Importante para la entidad contratante

Este requisito únicamente se solicita al proveedor que fuera beneficiario de la exoneración al IGV de la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia de poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N° 7).
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 8).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la

Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje”.

- g) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de impedimento (Anexo N° 9) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- h) El desagregado de partidas, detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Estructura de costos.

2.4. INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-321379
Banco : BANCO DE LA NACION

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 2.4.1. El contrato se perfecciona con la RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO.
- 2.4.2. En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.6. FORMA DE PAGO

- El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley, y conforme lo regulado en el respectivo objeto contractual y sistema de entrega que corresponda.
- En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.
- La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNA SOLA ARMADA.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del supervisor designado por el área usuaria.
 - Comprobante de pago.
 - La conformidad por parte del área usuaria.
 - El informe final o entregable por parte del proveedor

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante MESA DE PARTES DEL COMITÉ DEE ADMINISTRACION DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO – CAFED, ubicada en la Av. Elmer Faucett 3970 – Callao en el horario de 8:00 am – 4:30 pm de lunes a viernes.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme se propone en la Cláusula Quinta de la proforma de contrato.



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE "REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE COBERTURA EN LA I.E. N°5152 EN LA LOCALIDAD DE PROYECTO EL MIRADOR - NUEVO PACHACUTEC, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2025".

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
- SERVICIO DE "REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE COBERTURA EN LA I.E. N°5152 EN LA LOCALIDAD DE PROYECTO EL MIRADOR - NUEVO PACHACUTEC, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2025", como parte de la actividad "Mantenimiento de las Instituciones Educativas de la Región Callao 2025".

2. FINALIDAD PÚBLICA
- La finalidad pública del presente servicio es brindar ambientes adecuados para la impartición de clases a los alumnos de las instituciones educativas ubicadas en la región Callao. Existe necesidad que necesiten ser cubiertas en la Institución Educativa N°5152, el cual no cuenta con ambientes adecuados para el normal desenvolvimiento de las actividades propuestas por los docentes hacia los alumnos.

3. ANTECEDENTES
- El Gobierno Regional del Callao a través del Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao - CAFED, ha priorizado la ejecución de actividades enfocadas a la atención de las necesidades básicas de la población escolar chalaca.
- Existen en la actualidad instituciones educativas del Callao, cuyas arhiteries y zonas coindantes se encuentran en condiciones inseguras, a raíz de los diferentes agentes atmosféricos y condiciones ambientales del lugar.
- En tal sentido, el acondicionamiento de tales estructuras es de suma importancia, para mantener lugares de estudio que garanticen al estudiante plena seguridad en sus quehaceres diarios de permanencia en los colegios.
- En el año 2024, el personal de la Gerencia de Infraestructura Educativa del CAFED, visitó las instalaciones de la Institución Educativa N°5152, como parte de las metas y objetivos planificados en la gestión, a fin de visualizar las necesidades existentes, entre los que se pudo verificar la necesidad de realizar trabajos de mantenimiento de pocoo séptico e instalación de cobertura metálica.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION
- OBJETIVO GENERAL.
- Contratación de una persona Natural o Jurídica para la ejecución del: "SERVICIO DE REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE COBERTURA EN LA I.E. N°5152 EN LA LOCALIDAD DE PROYECTO EL MIRADOR - NUEVO PACHACUTEC, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2025", como parte de la actividad "Mantenimiento de las Instituciones Educativas de la Región Callao 2025".



OBJETIVO ESPECÍFICO

Contar con un confort, adecuado y buenas condiciones para el uso de los alumnos de la I.E. N° 5152.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1 Actividades

- Características y Condiciones del servicio requerido

El servicio comprende realizar trabajos de mantenimiento de pocoo séptico e instalación de cobertura dentro de la Institución Educativa N°5152. Los mtrados a intervenir en la Institución Educativa N°5152 son:

RESUMEN DE PLANILLA DE METRADOS

Dibox: I.E. 5152 MIGUEL ORAZA SIMINARO

Item	Descripción	Und	Total
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	qb	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.03	ELABORACIÓN, INVENTARIACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	qb	1.00
01.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	qb	1.00
01.05	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	qb	1.00
01.06	RECURSOS PARA RESPUETAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	qb	1.00
02.01	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	qb	1.00
02.02	TRABAJO EN ALTURA PARA INSTALACIÓN DE COBERTURA	qb	1.00
03.01	PATIO PRINCIPAL		
03.02	ESTRUCTURAS DE CONCRETO		
03.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA COLUMNAS METÁLICAS		
03.04	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA ZAPATAS	m3	15.40
03.05	REFINO Y NIVELACIÓN DE TERRENO NATURAL	m2	47.60
03.06	RELLENO COMPACTADO DE EQUIPO MAT/PROPIO SELECCIONADO	m3	5.10
03.07	ACARREO INTERNO DE MATERIAL PROCEDENTE DE LA EXCAVACIÓN	m3	13.39
03.08	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	13.39
03.09	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.10	SOLADO DE CONCRETO (e = 0.10 m)	m2	14.00
03.11	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.12	ZAPATAS		
03.13	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	52.08
03.14	CONCRETO (e = 210 kg/m2 PARA ZAPATAS	m3	9.79
03.15	ACERO CORRUGADO FY = 4200 kg/m2 GRADO 60	kg	252.45



COBERTURA PATIO PRINCIPAL			
03.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE CALAMITA DE ALUMINIO PARA COLUMANAS	m2	240.00
03.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO GALVANIZADO DE 6" N° 33X1.14X1.14 PARA COLUMANAS	und	14.00
03.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO GALVANIZADO DE 2" N° 33X1.14X1.14 PARA SOPORTE	und	12.00
03.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGA DE ALMA ABIERTA DE TUBO GALVANIZADO DE 2" X 2" X 1.14X1.14	m	118.50
03.02.01.05	CANALIZADA PARA AGUAS DE LUBRIFICACIÓN DE 6" INCLUYE SOPORTE Y TUBERÍA DE PVC	und	48.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	LIMPIEZA DE POZO SEPTICO		
04.01.01	SERVICIO DE SUCCION Y LIMPIEZA DE POZO SEPTICO	und	2.00
04.01.02	DISPOSICION FINAL EN RELLENO SANITARIO	und	2.00
04.01.03	LIMPIEZA DE RED DE DESAGUO EXISTENTE	gr	1.00
05	LIMPIEZA DE SERVICIO		
05.01	LIMPIEZA FINAL	pb	1.00

5.2. Procedimiento

El proveedor tendrá que realizar trabajos de mantenimiento de cozo séptico y suministro e instalación de estructura metálica y cobertura de Aluzinc. Para la ejecución del servicio, se deberá adoptar todas las medidas de seguridad a todo el personal y proteger la zona de trabajo, a fin de que los trabajadores desarrollen el servicio libre de todo riesgo.

El proveedor deberá:

- Presentar un plan de Trabajo detallado
- Suministrar y trasladar los materiales.
- Instalar el servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- Entregar un Informe Técnico Final y las garantías respectivas.

Al finalizar la ejecución de los trabajos, se suscribirá un Acta de Conformidad, suscrito por el personal designado por la Entidad, el proveedor y el Director(a) de la institución Educativa intervenida.

5.3. Plan de Trabajo

Para la ejecución del servicio, el Proveedor tendrá un plazo de 02 (02) días calendario posterior a la suscripción del contrato, para presentar al Ingeniero Profesional designado por la Entidad de la actividad "Mantenimiento de las Instalaciones Educativas de la Región Callao 2025". Se anexa el Plan de Trabajo y un Cronograma de Ejecución del servicio.

Al inicio del servicio, se suscribirá el Anexo 1 y el Acta de Inicio del "SERVICIO DE REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE COBERTURA EN LA I.E. N°5112 EN LA LOCALIDAD DE PROYECTO EL MIRADOR - NUEVO PACHACUTEC, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2025", entre el Ingeniero Profesional designado por la Entidad, el Proveedor y el Director(a) de la institución educativa, donde se pondrá de manifiesto la fecha de inicio de los trabajos en la institución Educativa. Además, al



Finalizar los trabajos, se firmarán los Anexos 3 y 4, entre el Ingeniero Profesional designado por la Entidad, el proveedor y el Director(a) de la institución educativa. El Proveedor tendrá un plazo de 02 (02) días calendario posterior a la suscripción del contrato, para presentar al Ingeniero Profesional designado por la Entidad de la actividad "Mantenimiento de las Instalaciones Educativas de la Región Callao 2025". Se anexa el Plan de Trabajo y un Cronograma de Ejecución del servicio.

Al inicio del servicio, se verificará todo lo contemplado en el punto 5.1, siguiendo los procedimientos contemplados en el punto 5.2, y finalmente, se tendrá el Acta de Conformidad por la culminación del servicio, suscrito por el Ingeniero Profesional designado por la Entidad, el Proveedor y el Director(a) de la institución Educativa N°5152.

5.4. Recursos a ser provistos por el proveedor

El servicio será ejecutado por el Proveedor a todo costo, lo cual contemplará la mano de obra, materiales, equipos, herramientas y todo lo necesario para que los trabajos culminen a satisfacción de la Entidad.

5.5. Recursos y facilidades para proveer por la Entidad

La Entidad no adelantará al proveedor ningún recurso para la ejecución del servicio.

5.6. Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias Nacionales

Para la ejecución del servicio, se tendrá en consideración el Reglamento Nacional de Edificaciones actualizado y la Resolución Viceministral N° 019-2023-MINEDU, publicadas en el diario El Peruano y la Ley de Contrataciones del Estado 32089.

5.7. Normas Técnicas

La ejecución del servicio tendrá en consideración las especificaciones técnicas proporcionadas en el expediente técnico, así como lo dictaminado en la Resolución Viceministral N° 019-2023-MINEDU.

5.8. Impacto Ambiental

Los trabajos concernientes a la ejecución del servicio no generan grandes incidencias en cuanto al impacto ambiental.

5.9. Seguros

El proveedor, deberá considerar para su personal operativo un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

5.10. Prestaciones accesorias a la prestación principal

- 5.10.1. Mantenimiento preventivo
No aplica
- 5.10.2. Soporte técnico
No aplica
- 5.10.3. Capacitación y/o entrenamiento
No aplica

5.11. Requerimientos del Proveedor y de su personal
Requisitos del Proveedor



El Proveedor deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, según el objeto de la contratación, y estar habilitado para contratar con el Estado

CONDICIONES GENERALES

- Persona natural o jurídica
- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) con:
 - Estado del Contribuyente: ACTIVO
 - La condición del Contribuyente: HABIDO
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado
- Tener Registro Nacional de Proveedores (Servicios)

5.12. Lugar y plazo de prestación del servicio

Lugar

La prestación del servicio se realizará en la Institución Educativa N°5152, ubicada en el Proyecto El Mirador-Nuevo Pachacutec, Mz 1A Lote 1, Localidad Proyecto el Mirador-Nuevo Pachacutec, distrito de Ventanilla, en la Provincia Constitucional del Callao

Plazo

El presente servicio tendrá un plazo de ejecución de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir de la fecha del Acta de Inicio, suscrito entre el Ingeniero Profesional designado por la Entidad, el Proveedor y el director(a) de la institución educativa.

5.13. Resultados esperados

Luego de culminado el trabajo, el proveedor presentará al área de logística un entregable del SERVICIO DE "REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE COBERTURA EN LA IE N°5152 EN LA LOCALIDAD DE PROYECTO EL MIRADOR - NUEVO PACHACUTEC, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2025", como parte de la actividad "Mantenimiento de las Instituciones Educativas de la Región Callao 2025", donde indicará los detalles de la ejecución del servicio.

Al finalizar el servicio, el Proveedor presentará el Informe final de Ejecución del servicio prestado, y adjuntará el acta de inicio, Anexo 1, Anexo 3 y Anexo 4, de la institución educativa intervenida.

5.14. Otras obligaciones del Proveedor

El proveedor es el responsable directo y absoluto de la ejecución y la calidad del servicio prestado.
Además, será responsable total de la seguridad de su personal de campo y asumirá cualquier gasto que pueda generarse por accidentes u otros imprevistos, durante la ejecución del servicio.



Durante el proceso de ejecución el contratista será responsable de los daños y perjuicios causados a la infraestructura del local escolar y/o a terceros.

5.15. Adelantos

No está contemplado ningún tipo de adelanto en la ejecución del servicio.

5.16. Subcontratación

El Proveedor no podrá subcontratar con terceros para la ejecución del servicio.

5.17. Confidencialidad

El proveedor tendrá reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionado con la prestación, queriendo prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.
Dicha obligación comprende la información que se entregue, como también la que genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información podrá consistir en mapas, dibujos, fotografías, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados y recibidos por el proveedor.

5.18. Propiedad intelectual

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otras, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

5.19. Medidas de control durante la ejecución contractual

El proveedor realizará las coordinaciones oportunas con la dirección (a) del planlet, cuando sea necesario, ejecutar trabajos los días domingos o feriados, a fin de poder cumplir con los plazos determinados en los Términos de Referencia.

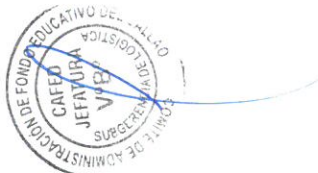
5.20. Modalidad de pago

Suma alzada

5.21. Forma Y Condiciones de Pago

El pago se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.
La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista SOLES, en un ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación





correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 000-2025-EE

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del supervisor designado por el área usuaria
- Contribuyente de pago
- La conformidad por parte del área usuaria
- El informe final o entregable por parte del proveedor

N° PAGO	CONDICIONES PARA EL PAGO	% MONTO A PAGAR
UNICO PAGO	El pago se efectuará dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles de emitida la conformidad del producto.	100 %

5.23. CONFORMIDAD DE SERVICIO

Se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32089, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Infraestructura Educativa del CAFED, en el plazo máximo de SIETE (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el motivo de estas, obligándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

5.23. Fórmula de Realizaje

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajustes algunos

5.24. Penalidades



En caso de no justificarse el cumplimiento de la prestación de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

El proveedor incurre en aplicación de penalidades, cuando:

- a) No cumple con prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra
- b) Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Asimismo, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como no justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generados ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 000-2025-EE

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda

5.25. Otras penalidades

Se ha previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, según se detalla a continuación, las cuales serán deducidas de manera automática del monto a pagar por la contratación efectuada.





La aplicación de estas penalidades está referida al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) y las sanciones se ejecutaron por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	SEGURIDAD Y SENALIZACION EN LA ZONA DEL SERVICIO Cuando el PROVEEDOR no cuenta con los dispositivos de seguridad tanto personal como vehicular, así como las señalizaciones solicitadas por la ENTIDAD.	01% UIT	La Gerencia de Infraestructura Educativa, quien es el encargado de la Supervisión, verificará que los dispositivos de seguridad tanto personal como vehicular, así como las señalizaciones solicitadas por la ENTIDAD, estén correctamente instalados y en buen estado de mantenimiento de la infraestructura.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el CONTRATISTA, no cumple en todo el personal con los elementos de seguridad de los uniformes respectivos.	01% UIT	La Gerencia de Infraestructura Educativa, quien es el encargado de la Supervisión, verificará que el personal designado cuente con los implementos y los implementos de seguridad. La multa es por cada día de atraso.

5.26. Declaración jurada del contratista

El CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

5.27. Responsabilidad del proveedor

Para la ejecución del 'SERVICIO DE REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE COBERTURA EN LA I.E. N°5192 EN LA LOCALIDAD DE PROYECTO EL MIRADOR - NUEVO PACHACUTEC, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2025', se establece un plazo máximo de responsabilidad del Proveedor por un (01) año, contado desde la fecha de la Conformidad otorgada.

En tal sentido, si antes de transcurrir el año, se presentan anomalías en cuanto a la calidad del servicio prestado o velos, oculos, el Proveedor tendrá que asumir las reparaciones que ameriten el caso, sin afectar gasto alguno a la Entidad; señalado en el artículo 60 de la LGCP.

5.28. Declaración de viabilidad

No aplica

5.29. Garantía



La garantía será de un (01) año, el cual se contabilizará a partir de la emisión de la conformidad del servicio.

5.30. Norma Específica

- Ley N° 27775, Ley que aprueba los Programas a cargo del Fondo Educativo de la Provincia Constitucional del Callao, publicada el 27 de Julio del 2011
- Reglamento de Organización y Funciones del Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao (1° Modificación), aprobado mediante Acuerdo de Consejo Regional N° 000300, de fecha 21 de febrero del 2012.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Resolución Viceministerial N° 019-2025-MINEDU del 27 de enero del 2023, que aprueba la Norma Técnica de "Criterios para el diseño de mobiliario educativo de la Educación Básica Regular"
- Resolución N° 423-2013-OSCEPRE, de fecha 18 de diciembre del 2013 que aprueba el Instruccionario: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Servicios de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General"



6. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 61 del artículo 88 de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 099-2025-EF.

7. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Según lo señalado el artículo 88 de la LGCP, precisa que: cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de sueldo distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorruptiva.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

8. MEDIOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.



El Gobierno Regional del Callao
Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao - CAFED
Calle 10 de Agosto N° 100, Lima 10, Perú

infringida, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

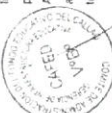
Además, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta íntegra e íntegra durante la vigencia del contrato y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directos o indirectos, entre ellos:

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, promover o dar regalos, comisiones, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locatarios de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, al personal del proceso de contratación, y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales hubiera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona física, lo anterior se extiende a sus asociados, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa, comprometiéndose a suministrar, sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



El Gobierno Regional del Callao
Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao - CAFED
Calle 10 de Agosto N° 100, Lima 10, Perú

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 30199, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre cualquier punto del contrato son sometidas a arbitraje.

9. VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo.

10. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

De acuerdo con la revisión del expediente técnico del servicio, se identifican los siguientes riesgos potenciales y sus respectivas medidas de mitigación:



N°	Actividades y acciones	Análisis	Valoración	Gestión	Control y Monitoreo
1.00	SEGURIDAD Y SALUD EN LA ZONA DEL SERVICIO	El proveedor tiene la obligación de definir y señalizar el área donde se trabajará, designando área de circulación, zonas seguras y zonas de riesgo.	Tal cual como se indica en el cuadro del ítem 5.26 Otras penalidades	Supervisor designado por el Contratado por la Entidad	Supervisor designado por el área usuaria por la Entidad Contratante.
2.00	INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL	El proveedor deberá contar desde el inicio de su contratación con el SCTR hasta la culminación de esta para todo su personal, además de proveerles los implementos adecuados para la ejecución del trabajo. La entidad no se hace responsable de los daños que puedan sufrir su personal.	Tal cual como se indica en el cuadro del ítem 5.26 Otras penalidades	Supervisor designado por el Contratado por la Entidad	Supervisor designado por el área usuaria por la Entidad Contratante.

11. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la emisión de la Orden de Servicios, o Orden de Compra, o suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) con la actividad económica materia de la contratación
- Estado de Contribuyente: ACTIVO
- Condición de Contribuyente: HABIDO
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) - Servicios

Acreditación:

- FICHA RUC
- RNP



CAPÍTULO IV
FACTOR DE EVALUACIÓN

El único factor de evaluación es el precio.


Para determinar la oferta con el menor precio y el orden de prelación de los postores, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN ÚNICO		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
OFERTA ECONÓMICA		
Evaluación: Se evalúa considerando el menor precio ofertado por el postor.		La evaluación consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto y así sucesivamente.
Acreditación: Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 2).		

Advertencia

Para proceder a la evaluación de la oferta económica se debe contar con al menos dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación, de acuerdo con el numeral 98.1 del artículo 98 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

 Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 25.01.00 U1 MICHN

Página : 1 de 3

ORDEN DE SERVICIO N°

N° Exp. S.M.F. :

Día	Mes	Año

UNIDAD EJECUTORA : 303 DGB REG DE LA PROV. CONST. CALLAO-CATED
NRO IDENTIFICACION : 001056

I. DATOS DEL PROVEEDOR		2. CONDICIONES GENERALES	
Servicios:		nº Cuadro Adquisitivo:	
Dirección:	OCE	Tipo de Proceso:	
RUC:	Fax:	nº Contrato:	
Teléfono:		Moneda:	TIC:
Concepto:			

Código	Unid. Med. SERVICO	Descripción	Valor Total \$/

AFILIACIÓN PRESUPUESTAL			
Materia/ Maneja	Codigos Funcional	#Rfbs	Cuent Gasto

Val ... \$/
Exonerando :
V. Venta :
I.G.V. :
Total :

Firma y Cualif.	Dirigido por GOB. REG. DE LA PROV. CONST. CALLAO-CATED AVENIDA ELMER FAUSETTI 3975 / CALLAO-PROV.CALLAO-PROV.CONSTITUC.DELCA.	RUC: 2034008074 GOVERNADOR DEL SERVIDO
Elaboración por	Ordenación del Servicio	
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

NOTA IMPORTANTE :
- El Proveedor debe adjuntar a la Factura copia de la OS.
- Este Orden es más un fin formal y no tiene efectos legales o administrativos.
- El Contralor (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

COMPARACIÓN DE PRECIOS PARA BIENES Y SERVICIOS

32

COMPARACION DE PRECIOS PARA BIENES Y SERVICIOS

33

ANEXOS

ANEXO N° 1

FORMATO DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Invitación a presentar oferta				
1	Número y fecha del informe ⁷	Número	Fecha	
2	Datos de la entidad contratante	Nombre de la entidad contratante		
		RUC		
		Dirección		
		Teléfono(s)		
		Correo electrónico		
		Persona de contacto		
3	Datos del proveedor	Nombre, denominación o razón social		
		RUC		
		Dirección / Domicilio Legal		
		Teléfono(s)		
		Correo electrónico		
		Representante Legal o persona de contacto		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	Términos de referencia
5	Información complementaria <i>Se adjunta el formato de oferta y declaración jurada del proveedor (ANEXO N° 2), para dar respuesta a este documento.</i>			
6	Nombre, firma y sello del oficial de compra			

Advertencia

La invitación a presentar ofertas debe estar acompañada de las Bases del procedimiento de selección.

⁷ De acuerdo al artículo 97 del Reglamento, para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustenta el cumplimiento de las condiciones para utilizar dicho procedimiento de selección.

ANEXO N° 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR

Oferta y declaración jurada del proveedor			
OFERTA ECONÓMICA			
1	1.1	Descripción del objeto de la contratación	[LA ENTIDAD CONTRANTE COMPLETA ESTE RUBRO]
	1.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple No cumple
	1.3	OFERTA ECONÓMICA (Monto total ofertado*)	
	1.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
Datos del Proveedor			
2	Nombre, Denominación o Razón Social:		
	Domicilio Legal:		
	RUC:	Teléfono(s):	
	MYPE*	SI NO	
	Correo electrónico:		
Declaración Jurada del Proveedor			
El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:			
3	i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.		
	ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
	iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.		
	iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del presente procedimiento de selección.		
	v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.		

* Este monto no puede ser mayor a la cuantía de la contratación.

⁸ Esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/empresas-acreditadas/>, y se tiene en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

vi.	Comprometeme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.
vii.	Que doy mi expresa autorización para que la entidad contratante me notifique a través del correo electrónico que consta en este formato, las comunicaciones que deriven del procedimiento de selección y hasta la firma del contrato.
4	<div>Nombre, firma y sello del proveedor</div>

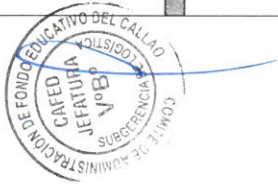
Advertencia

- La entidad contratante describe el objeto de la contratación. Toda la información restante es completada por el proveedor.
- El texto de la declaración jurada no puede ser modificado. En caso contrario, la oferta queda descalificada.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR
(APLICA PARA CONSORCIO)

Oferta y declaración jurada del proveedor		
OFERTA ECONÓMICA		[LA ENTIDAD CONTRANTE COMPLETA ESTE RUBRO]
1	1.1 Descripción del objeto de la contratación	Si cumple No cumple
	1.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	
	1.3 Monto total ofertado	
	1.4 Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
Datos del Consorcio (Completar tantos recuadros como integrantes del consorcio)		
Datos del consorciado 1		
Nombre, Denominación o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:		
MYPE		
Teléfono(s):		
Correo electrónico:		
Datos del consorciado 2		
Nombre, Denominación o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:		
MYPE		
Teléfono(s):		
Correo electrónico:		
Declaración Jurada del Proveedor		
El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:		
i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.		
ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.		
iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.		
v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.		



- vi. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.
- vii. Que doy mi expresa autorización para que la entidad contratante me notifique a través del correo electrónico que consta en este formato las comunicaciones que deriven del procedimiento de selección y hasta la firma del contrato.

4

Nombre, firma y sello del representante común del Consorcio

Advertencia

- La entidad contratante describe el objeto de la contratación. Toda la información restante es completada por el proveedor.
- El texto de la declaración jurada no puede ser modificado. En caso contrario, la oferta queda descalificada.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 3

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁰

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-DEC/CAFED-2
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

- Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
- Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹¹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
- Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹².
- Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹³.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

¹⁰ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹¹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sus normas modificatorias.

¹² Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas (...).

¹³ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e integra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o atañen.
- [Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
3. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
4. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
5. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁴, y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20 (), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General¹⁵.

Firma

N° de DNI:

¹⁴ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobada por Decreto Supremo N° 009-2025-EF:
"Artículo 92. Culinación de la fase de selección: La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91".
¹⁵ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
¹⁶ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario".

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-DEC/CAFED-2
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.
Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notifican todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado
o de su representante legal
Tipo y N° de documento de identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado
o de su representante legal
Tipo y N° de documento de identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) Han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5¹⁹

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-DEC/CAFED-2

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes²⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069²², Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-DEC/CAFED-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DURANTE LA
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-DEC/CAFED-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL²³

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-DEC/CAFED-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda



²³ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMIENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-DEC/CAFED-2
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes²⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁵ de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO/HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069²⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

²⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.
²⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.
²⁶ Conforme al numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 72.3 DEL ARTÍCULO 72 DEL REGLAMENTO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-DEC/CAFED-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/portal/contratacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12²⁷

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-DEC/CAFED-2
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

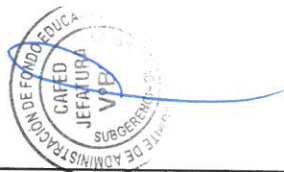
EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE

²⁷ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda