

| FORMATO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 17 DE SETIEMBRE DE 2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO - DEBEDSAR | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICION DE UNIFORMES DE GALA PARA LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERÚ PARA EL 2025. | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C004 GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR ARTISTICO LIMA | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 5 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO N° 01824-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR | | Fecha de recepción | 22.04.2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 29.05.2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | 31.07.2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la cuarta versión | 27.08.2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la quinta versión | 10.09.2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | X | | NO | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | En consideración al numeral 37.1 del artículo 37 del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF señala: "La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas"; y de la información recopilada en el mercado, se evidencio la existencia de proveedores que tienen la logística de atender la totalidad de los bienes del requerimiento | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | SI | ---- | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | ---- | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | ---- | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | ---- | Fecha de inicio de vigencia | ---- | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | | 18 | INFORME N° 00336-2024-MINEDU/SG-OGA-OL | 07.05.2024 | | | |
| 1- Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON Observación: Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas en Falda y Pantalón, en vista que indican lo siguiente: - Falda: Color azul marino (se entregará el código del color que es equivalente al color del buzo). - Pantalón: Color azul marino (se entregará el código del color). | | | | | | | | |
| 2- Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON Observación: Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas en Falda y Pantalón, en vista que indican lo siguiente: - Falda: Cierre de metal dorado N° 01 al costado, resistente al uso frecuente. - Pantalón: Cierre de metal dorado N° 01. | | | | | | | | |
| 3- Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON Observación: Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas de Pantalón, dado que se repite el enunciado en: - Con 2 bolsillos laterales en corte diagonal de 16 cm. y 15 cm de profundidad en el forro, 2 bolsillos en la parte posterior de 12 cm. con presilla para botón y 15 cm. de profundidad en el forro. - Bolsillos laterales y posteriores, medidas: 15cm. de profundidad. | | | | | | | | |
| 4- Numeral 7.2: CAMISAS Y BLUSAS Observación: Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas en Camisas y blusas, en vista que indican lo siguiente: - Camisas: Tamaño del emblema: 6 cm. - Blusas: Tamaño del emblema: 6 cm. de diámetro. | | | | | | | | |
| 5- Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS Observación: Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas en Blazer y Saco, en vista que indican lo siguiente: - Blazer: Color azul marino. - Saco: Color azul marino (se entregará el código del color). | | | | | | | | |
| 6- Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS Observación: Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas en Blazer y Saco, en vista que indican lo siguiente: - Blazer: 02 botones delanteros en metal dorado, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despiden con el uso. - Saco: 02 botones delanteros en metal dorado, sin emblemas y/o diseños. | | | | | | | | |
| 7- Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS Observación: Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas en Blazer y Saco, en vista que indican lo siguiente: - Blazer: Mangas sastré: con 3 botones pequeños en puños, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despiden con el uso. - Saco: Mangas sastré: con 3 botones pequeños en puños, sin emblemas y/o diseños | | | | | | | | |
| 8- ANEXO B: CANTIDAD Y TALLAS DE BIENES POR ADQUIRIR Observación: De acuerdo a las especificaciones técnicas, en DESCRIPCIÓN DEL BIEN, corresponde indicar SACOS. Observación: De acuerdo a las especificaciones técnicas, en DESCRIPCIÓN DEL BIEN, corresponde indicar BLAZER. | | | | | | | | |

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

9- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Observación: De acuerdo, a las Bases Estándar aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28.10.2022.

Se debe indicar lo siguiente: "Importante: En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

10- CUADRO 1: ETIQUETADO Y PRESENTACIÓN

Observación: Se debe evaluar el embolsado plástico, en vista que el MINEDU ha emitido la RM 014-2024-MINEDU de fecha 09.01.24, en el cual aprueba la "Directiva que establece medidas de ecoeficiencia en el Ministerio de Educación". En el literal a) del numeral 7.2.5. Reducción del plástico de un solo uso y de recipientes o envases descartables indican (...) Adquirir, usar o comercializar, según corresponda, bolsas de base polimérica; sorbetes de base polimérica tales como pajitas, pitillos, popotes, cañitas; y recipientes o envases de poliestireno expandido para bebidas y alimentos de consumo humano en todo el Ministerio de Educación (...).

Asimismo, en el numeral 9.3" de la citada Directiva indica: "Los/las jefes, directores/as de los órganos, unidades orgánicas, programas y proyectos son responsables de velar por el cumplimiento de las medidas de ecoeficiencia e incorporar la síntesis del presente documento en los términos de referencia en el ámbito de sus competencias (...).

Por otro lado, la citada Directiva del MINEDU, se estableció en cumplimiento del DS N° 016-2021-MINEDU. Decreto Suprema que aprueba las disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública.

Se sugiere lo siguiente:

Forrado en papel craft y/o seda y entregados en cajas de cartón.

11- Numeral 4: FINALIDAD PÚBLICA

Observación: La finalidad pública debe describir el interés público que se persigue satisfacer con la contratación.

Se sugiere: "Coadyuvar con la gestión del modelo de servicio educativo para la atención de estudiantes con habilidades sobresalientes y alto desempeño académico, el cual permita el logro de los objetivos institucionales respecto al servicio educativo con altos estándares de calidad nacional e internacional, que permita fortalecer sus competencias personales, académicas, artísticas y/o deportivas"

Es una sugerencia la propuesta antes citada, en vista que de acuerdo al artículo 16.1° del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado señala "El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente (...).

12- PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

Se sugiere lo siguiente:

a). Sobre la etiqueta: Deberá contener las instrucciones de lavado, cuidado y uso.

b). Sobre la presentación: Las prendas deberán estar exentas de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de puntadas, entre otros).

13- PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

Se sugiere: (...) Los bienes deberán entregarse debidamente empaquetados en papel craft y/o seda y entregados en caja de cartón, los cuales deberán diferenciarse por tipo de prenda y tallas para facilitar su contabilización.

14- PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

Se sugiere indicar cuales son las prendas con reactivo en el numeral 7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

15- Numeral 8.2: PLAZO

Se sugiere: (...) El plazo de entrega del total de los bienes será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del "ACTA APROBACIÓN DE MUESTRAS", debiendo considerar las siguientes acciones detalladas en el presente cuadro:

16- Numeral 8.2, TABLA DE PLAZOS

Se sugiere lo siguiente:

8.2.1. Coordinación de materiales y colores: Dentro de los tres (3) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el proveedor coordinará con el área usuaria (DEBEDSAR) para la evaluación de materiales y colores a utilizar en los bienes a adquirir. Los acuerdos de la coordinación serán suscritos en un "ACTA DE COORDINACIÓN DE MATERIALES Y COLORES" entre el proveedor y la citada área usuaria (DEBEDSAR).

8.2.2. Entrega y presentación de muestras: Dentro de los cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "ACTA DE COORDINACIÓN DE MATERIALES Y COLORES", el proveedor remitirá al área usuaria (DEBEDSAR) una muestra de cada bien a adquirir, de acuerdo a lo descrito en el numeral 7. Alcance y descripción de los bienes a contratar.

8.2.3. Aprobación de muestras: El área usuaria (DEBEDSAR) una vez recibida las muestras, procederá a verificar el cumplimiento las características técnicas solicitadas, se suscribirá un ACTA DE APROBACIÓN DE MUESTRAS" entre el proveedor y el área usuaria (DEBEDSAR), dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a la presentación de las muestras. La entrega de las muestras se realizará en la Av. De la Poesía 155, San Borja (Coordinación de Administración Servicios de Residencia de la DEBEDSAR).

Antes de la aprobación de las muestras, el área usuaria (DEBEDSAR), verificará las prendas con reactivo, las cuales serán llevadas al servicio de lavandería para verificar que no destiñan al contacto con el agua u otros insumos detergentes.

8.2.4. Observación a las muestras: En caso de presentarse observaciones, el plazo para subsanarlo será de cinco (05) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de realizada la observación mediante "ACTA DE OBSERVACIÓN DE MUESTRAS" entre el proveedor y el área usuaria (DEBEDSAR).

8.2.5. Entrega de los bienes: La entrega de la totalidad de los bienes se realizará a los cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "ACTA DE APROBACIÓN DE MUESTRAS".

Una vez entregados los bienes a la entidad, en el plazo de cinco (05) días calendario, el área usuaria (DEBEDSAR) procederá a verificar que los mismos cumplan con las especificaciones técnicas.

En caso, se encuentren observaciones en la confección y/o diseño y/o materiales y/o insumos, se otorgará un plazo de subsanación de acuerdo a lo previsto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, para que se realice la subsanación correspondiente.

17- Numeral 9. GARANTÍA COMERCIAL

Se sugiere lo siguiente:

9.1. Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación y/o acabados o cualquier deficiencia en materiales y/o insumos; asimismo, desperfectos ajenos derivados al uso normal o habitual de los bienes (no deberán destiñirse, ni abrirse la costura, ni encogerse, ni malograrse los accesorios, entre otros)".

9.2. Condiciones de la garantía: En caso se identifique un bien con las observaciones indicadas en el numeral 9.1, la garantía cubrirá el reemplazo del bien. El MINEDU solicitará la activación de la garantía al contratista mediante correo electrónico, otorgando un plazo máximo de cinco (05) días calendario para la reposición del bien, cuyo plazo será contabilizado desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico al contratista.

9.3. Período e inicio del cómputo del período de la garantía: Doce (12) meses contabilizados a partir la fecha que se otorgó la conformidad.

18- Numeral 10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS BIENES SUMINISTRADOS

Se sugiere lo siguiente:

Informe técnico de verificación y cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte de un Ingeniero Textil, profesional propuesto por el área usuaria (DEBEDSAR). En el informe técnico deberá indicar lo siguiente:

- Visitas efectuadas a los talleres del contratista

- Visita al almacén del MINEDU para la evaluación (...)

- Evaluación de las prendas con reactivo, para lo cual procederá a evaluar las muestras de los bienes, a través del proceso indicado en el numeral 8.2.3.

| | | | | | | | |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Nº ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | | 4 | INFORME N° 00506-2024-MINEDU/SG-OGA-OL | 26.06.2024 | | | |

1- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

En la citación, establece: (...) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Ítem Único: S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda (...).

(...) En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años (...).

En este sentido, se deberá corregir el monto de la experiencia requerida en las especificaciones técnicas de la "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE GALA PARA LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERÚ PARA EL 2025", de acuerdo a lo indicado en las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Bienes, modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28 de octubre de 2022.

2- NUMERAL 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En la citación, establece:

(...) La entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de atención de Almacén: De lunes a viernes de 08:00 hasta las 13:00 horas y de 14:00 hasta las 17:00 horas (...).

De lo manifestado, se precisa que en el Oficio Múltiple N° 00006-2023-MINEDU/SG-OGA-OL de fecha 07.02.2024 señala que el horario de atención del Almacén será: (...) de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas (...).

De lo expuesto, se deberá realizar la corrección pertinente en cumplimiento del Oficio Múltiple N° 00006-2023-MINEDU/SG-OGA-OL

2 de 6

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

3- NUMERAL 15. FORMA DE PAGO

En la citación indica: (...) El pago se efectuará en una (01) sola armada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad técnica por parte de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR (...).

Tomando en consideración el formato de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Bienes modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28 de octubre de 2022, se sugiere lo siguiente:

(...) El pago se efectuará en una (01) sola armada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad técnica por parte de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el MINISTERIO DE EDUCACIÓN debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de la directora de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), emitiendo su conformidad.

☐Comprobante de pago, emitido por el CONTRATISTA (...)

4- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

En la citación, establece: (...) Se consideran bienes similares:

- Venta y/o confección de uniformes institucionales de vestir y/o uniformes de oficina tales como: pantalones y/o camisas y/o sacos y/o faldas y/o blusas y/o blazer.

- Venta y/o confección de vestuario de oficina, y/o uniformes protocolares, y/o uniformes de gala, y/o trajes sastre y/o trajes de vestir y/o conjuntos de vestir. No corresponde prendas de uso industrial y/o vestimenta de seguridad.

De lo expuesto, de la verificación en el portal de datos abiertos CONOSCE del OSCE y el buscador de proveedores con el Estado GOB.PE se evidenció otros posibles bienes similares que aperturan la gama de pluralidad de postores para la citada contratación.

Por lo que, se sugiere lo siguiente: "Adquisición y/o venta y/o provisión y/o suministro de: (i) vestuario y/o (ii) prenda y/o (iii) indumentaria y/o (iv) uniforme, en general".

| Nº ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | 4 | CORREO ELECTRONICO (E-SINAD - ETAPA 47) | 20.08.2024 | | | |

Informamos que, de la revisión a las especificaciones técnicas (versión 3) reingresados, se ha evidenciado que no se ha atendido completamente la observación remitida mediante INFORME N° 00327-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC, la cual se describe:

1- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

En la citación, establece: (...) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ítem Único: S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda (...).

(...) En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años (...).

Observación: se deberá corregir el monto de la experiencia requerida en las especificaciones técnicas de la "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE GALA PARA LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERÚ PARA EL 2025", de acuerdo a lo indicado en las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Bienes, modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28 de octubre de 2022.

2- También, sobre lo descrito en REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

(...)

Se considera bienes similares:

- Venta y/o confección de uniformes (...)

- Venta y/o confección de vestuario (...)

Observación:

Considerando que el presente requerimiento es la adquisición de bienes, se requiere se retire la denominación "o Confección" toda vez que es una denominación para un "servicio".

3- Asimismo, se requiere se corrija la numeración del correlativo del numeral 12 Lugar y Plazo de Ejecución, a fin de que sean concordantes con el numeral 17. Otras penalidades.

4- Así también, en el numeral 11. Otras obligaciones del contratista, sobre lo descrito:

(...)

- Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista, señaladas en el referido plan.

Se requiere se retire la presente condición, toda vez que ya no es exigible de acuerdo al plan de vigilancia del MINEDU (versión 9)

| Nº ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | | 1 | CORREO ELECTRONICO (E-SINAD - ETAPA 53) | 03.09.2024 | | | |

Informamos que, de la revisión a las especificaciones técnicas (versión 4) reingresados, se ha evidenciado que no se ha subsanado correctamente una de las observaciones remitida mediante correo electrónico de fecha 20 de agosto del presente, siendo esta la siguiente:

1- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

En la citación, establece: (...) En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años (...).

Observación: se reitera que se deberá corregir el monto de la experiencia requerida en las especificaciones técnicas de la "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE GALA PARA LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERÚ PARA EL 2025", de acuerdo a lo indicado en las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Bienes, modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28 de octubre de 2022.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | | 16 | Memorándum N° 02284-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR | 29.05.2024 | | | |

1- Sobre el, Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON

Se precisa, sobre las especificaciones técnicas en Falda y Pantalón, lo siguiente:

- Falda: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C).

- Pantalón: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C).

2- Sobre el, Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON

Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Pantalón, lo siguiente:

- Pantalón: Cierre de metal dorado N° 01, resistente al uso frecuente.

3- Sobre el, Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON

Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Pantalón, lo siguiente:

- Con 2 bolsillos laterales en corte diagonal de 16 cm. y 15 cm de profundidad en el forro, 2 bolsillos en la parte posterior de 12 cm. con presilla para botón y 15 cm. de profundidad en el forro.

4- Sobre el, Numeral 7.2: CAMISAS Y BLUSAS

Se precisa, sobre las especificaciones técnicas en Falda y Pantalón, lo siguiente:

- Camisas: Tamaño del emblema: 6 cm. de diámetro.

- Blusas: Tamaño del emblema: 6 cm. de diámetro.

3 de 6

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

5- Sobre el, Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS

Se precisa, sobre las especificaciones técnicas en Blazer y Saco, lo siguiente:

- Blazer: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C).

- Saco: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C).

6- Sobre el, Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS

Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Saco, lo siguiente:

- Blazer: 02 botones delanteros en metal dorado, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despinen con el uso.

- Saco: 02 botones delanteros en metal dorado, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despinen con el uso.

7- Sobre el, Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS

Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Saco, lo siguiente:

- Saco: Mangas sastre: con 3 botones pequeños en puños, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despinen con el uso.

8- Sobre el, ANEXO B: CANTIDAD Y TALLAS DE BIENES POR ADQUIRIR

Se corrige en el Anexo B, la descripción del bien requeridos:

SACOS.

BLAZER.

9- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Se actualiza los Requisitos de Calificación, de acuerdo, a las Bases Estándar aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28.10.2022.

10- Sobre el, CUADRO 1: ETIQUETADO Y PRESENTACIÓN

Se precisa que la presentación de embolsado y/o presentación de los bienes FALDA Y PANTALON - CAMISAS Y BLUSAS, sera de la siguiente manera:

- Forrado en papel Craft y/o seda y entregados en cajas de carton.

(...)

c) Sobre la entrega del bien: Los bienes deberán entregarse debidamente empaquetados en papel Craft y/o seda y entregados en cajas de cartón, los cuales deberán diferenciarse por tipo de prenda y tallas para facilitar su contabilización.

11- Sobre el, Numeral 4: FINALIDAD PÚBLICA

Se precisa como Finalidad pública, lo siguiente:

"Coadyuvar con la gestión del modelo de servicio educativo para la atención de estudiantes con habilidades sobresalientes y alto desempeño académico, el cual permita el logro de los objetivos institucionales respecto al servicio educativo con altos estándares de calidad nacional e internacional, que permita fortalecer sus competencias personales, académicas, artísticas y/o deportivas"

12- Sobre el Numeral 8: PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

Se precisa lo siguiente:

a). Sobre la etiqueta: Deberá contener las instrucciones de lavado, cuidado y uso.

b). Sobre la presentación: Las prendas deberán estar exentas de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de puntadas, entre otros).

13- Sobre el Numeral 8: PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

Se precisa sobre la entrega del bien, de acuerdo a lo siguiente:

(...)

c) Sobre la entrega del bien: Los bienes deberán entregarse debidamente empaquetados en papel Craft y/o seda y entregados en cajas de cartón, los cuales deberán diferenciarse por tipo de prenda y tallas para facilitar su contabilización.

14- Sobre el, Numeral 12.2: PLAZO

Se precisa el plazo de entrega de acuerdo a lo siguiente:

El plazo de entrega del total de los bienes será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del "ACTA APROBACIÓN DE MUESTRAS", debiendo considerar las siguientes acciones detalladas en el presente cuadro:

(...)

15- Numeral 13. GARANTÍA COMERCIAL

Se precisa las condiciones de la garantía, de acuerdo a lo siguiente:

"13.1. Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación y/o acabados o cualquier deficiencia en materiales y/o insumos; asimismo, desperfectos ajenos derivados al uso normal o habitual de los bienes (no deberán destefiarse, ni abrirse la costura, ni encogerse, ni malograrse los accesorios, entre otros)".

13.2. Condiciones de la garantía: En caso se identifique un bien con las observaciones indicadas en el numeral 9.1, la garantía cubrirá el reemplazo del bien. El MINEDU solicitará la activación de la garantía al contratista mediante correo electrónico, otorgando un plazo máximo de cinco (05) días calendario para la reposición del bien, cuyo plazo será contabilizado desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico al contratista.

13.3. Periodo e inicio del cómputo del periodo de la garantía: Doce (12) meses contabilizados a partir la fecha que se otorgó la conformidad.

16- Numeral 14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS BIENES SUMINISTRADOS

Se precisa a cargo y documentación en la que se deba emitir la conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:

(...)

- Conformidad de ingreso del bien, a cargo de la Coordinación de Almacen de la Oficina de Logística.

- Informe de verificación y cumplimiento de la sespecificaciones tecnicas por parte del ingeniero textil evaluador (...)

- Conformidad a cargo de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento - DEBEDSAR, previo informe de cumplimiento de (...)

| Nº ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | | 3 | Memorándum N° 02989-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR | 31.07.2024 | | | |

1- Sobre el, NUMERAL 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Se precisa, el horario de atención por parte del Almacén del MINEDU, para la entrega de los bienes, de acuerdo a lo siguiente:

(...)

La entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de atención de Almacén: De lunes a viernes de 08:30 hasta las 13:00 horas y de 14:00 hasta las 17:00 horas (...).

2- NUMERAL 15. FORMA DE PAGO

Se precisa la forma de pago y la documentación a presentar, de acuerdo a lo siguiente:

El pago se efectuará en una (01) sola armada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad técnica por parte de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el MINISTERIO DE EDUCACIÓN debe contar con la siguiente documentación:

☐ Documento de la directora de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), emitiendo su conformidad.

☐ Comprobante de pago, emitido por el CONTRATISTA

3- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Se amplía como bienes similares, a lo siguiente:

"Adquisición y/o venta y/o provisión y/o suministro de: (i) vestuario y/o (ii) prenda y/o (iii) indumentaria y/o (iv) uniforme, en general".

| Nº ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | | 4 | Memorándum N° 03496-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR | 27.08.2024 | | | |

1. Sobre los, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Se actualiza lo solicitado como "Experiencia del Postor en la Especialidad" de acuerdo a las Bases Estándar, sobre el monto facturado que debe acreditar el postor.

2- Sobre los, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Se suprime de "Se considera como bienes similares" el termino "confección", quedando redactado de la siguiente manera:

(...)

Se considera bienes similares:

- Venta de uniformes (...)

- Venta de vestuario (...)

3- Se corrige la numeración del correlativo del numeral 12 Lugar y Plazo de Ejecución.

4- Sobre, el numeral 11. Otras obligaciones del contratista.

Se suprime, lo solicitado:

- Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista, señaladas en el referido plan.

4 de 6

| FORMATO | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) | | | | | | | | |
| | Nº ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | | 1 | Memorándum N° 03629-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR | 10.09.2024 | | | |
| 1- Sobre los, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: Se actualiza lo solicitado como "Experiencia del Postor en la Especialidad" de acuerdo a las Bases Estandar, sobre el monto facturado que debe acreditar el postor, en lo relacionado a: (...) En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa. | | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº ítem | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | 1- Sobre el, Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON Se precisa, sobre las especificaciones técnicas en Falda y Pantalón, lo siguiente: - Falda: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C). - Pantalón: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C). | | | | | | |
| | | 2- Sobre el, Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Pantalón, lo siguiente: - Pantalón: Cierre de metal dorado N° 01, resistente al uso frecuente. | | | | | | |
| | | 3- Sobre el, Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Pantalón, lo siguiente: - Con 2 bolsillos laterales en corte diagonal de 16 cm. y 15 cm de profundidad en el forro, 2 bolsillos en la parte posterior de 12 cm. con presilla para botón y 15 cm. de profundidad en el forro. | | | | | | |
| | | 4- Sobre el, Numeral 7.2: CAMISAS Y BLUSAS Se precisa, sobre las especificaciones técnicas en Falda y Pantalón, lo siguiente: - Camisas: Tamaño del emblema: 6 cm. de diámetro. - Blusas: Tamaño del emblema: 6 cm. de diámetro. | | | | | | |
| | | 5- Sobre el, Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS Se precisa, sobre las especificaciones técnicas en Blazer y Saco, lo siguiente: - Blazer: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C). - Saco: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C). | | | | | | |
| | | 6- Sobre el, Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Saco, lo siguiente: - Blazer: 02 botones delanteros en metal dorado, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despinten con el uso. - Saco: 02 botones delanteros en metal dorado, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despinten con el uso. | | | | | | |
| | | 7- Sobre el, Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Saco, lo siguiente: - Saco: Mangas sastre: con 3 botones pequeños en puños, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despinten con el uso. | | | | | | |
| | | 8- Sobre el, ANEXO B: CANTIDAD Y TALLAS DE BIENES POR ADQUIRIR Se corrige en el Anexo B, la descripción del bien requeridos: SACOS. BLAZER. | | | | | | |
| | | 9- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Se actualiza los Requisitos de Calificación, de acuerdo, a las Bases Estándar aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28.10.2022. | | | | | | |
| | | 10- Sobre el, CUADRO 1: ETIQUETADO Y PRESENTACIÓN Se precisa que la presentación de embolsado y/o presentación de los bienes FALDA Y PANTALON - CAMISAS Y BLUSAS, sera de la siguiente manera: - Forrado en papel Craft y/o seda y entregados en cajas de carton. (...) c) Sobre la entrega del bien: Los bienes deberán entregarse debidamente empaquetados en papel Craft y/o seda y entregados en cajas de cartón, los cuales deberán diferenciarse por tipo de prenda y tallas para facilitar su contabilización. | | | | | | |
| | | 11- Sobre el, Numeral 4: FINALIDAD PÚBLICA Se precisa como Finalidad pública, lo siguiente: "Coadyuvar con la gestión del modelo de servicio educativo para la atención de estudiantes con habilidades sobresalientes y alto desempeño académico, el cual permita el logro de los objetivos institucionales respecto al servicio educativo con altos estándares de calidad nacional e internacional, que permita fortalecer sus competencias personales, académicas, artísticas y/o deportivas". | | | | | | |
| | | 12- Sobre el Numeral 8: PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR Se precisa lo siguiente: a). Sobre la etiqueta: Deberá contener las instrucciones de lavado, cuidado y uso. b). Sobre la presentación: Las prendas deberán estar exentas de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de puntadas, entre otros). | | | | | | |
| | | 13- Sobre el Numeral 8: PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR Se precisa sobre la entrega del bien, de acuerdo a lo siguiente: (...) c) Sobre la entrega del bien: Los bienes deberán entregarse debidamente empaquetados en papel Craft y/o seda y entregados en cajas de cartón, los cuales deberán diferenciarse por tipo de prenda y tallas para facilitar su contabilización. | | | | | | |
| | | 14- Sobre el, Numeral 12.2: PLAZO Se precisa el plazo de entrega de acuerdo a lo siguiente: El plazo de entrega del total de los bienes será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del "ACTA APROBACIÓN DE MUESTRAS", debiendo considerar las siguientes acciones detallas en el presente cuadro: (...) | | | | | | |
| | | 15- Numeral 13. GARANTÍA COMERCIAL Se precisa las condiciones de la garantía, de acuerdo a lo siguiente: "13.1. Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación y/o acabados o cualquier deficiencia en materiales y/o insumos; asimismo, desperfectos ajenos derivados al uso normal o habitual de los bienes (no deberán desteñirse, ni abrirse la costura, ni encogerse, ni malograrse los accesorios, entre otros)". 13.2. Condiciones de la garantía: En caso se identifique un bien con las observaciones indicadas en el numeral 9.1, la garantía cubrirá el reemplazo del bien. El MINEDU solicitará la activación de la garantía al contratista mediante correo electrónico, otorgando un plazo máximo de cinco (05) días calendario para la reposición del bien, cuyo plazo será contabilizado desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico al contratista. 13.3. Periodo e inicio del cómputo del periodo de la garantía: Doce (12) meses contabilizados a partir la fecha que se otorgó la conformidad. | | | | | | |
| | | 16- Numeral 14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS BIENES SUMINISTRADOS Se precisa a cargo y documentación en la que se deba emitir la conformidad, de acuerdo al siguiente detalle: (...) - Conformidad de ingreso del bien, a cargo de la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística. - Informe de verificación y cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte del ingeniero textil evaluador (...) - Conformidad a cargo de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento - DEBEDSAR, previo informe de cumplimiento de (...) | | | | | | |
| | | 17- Sobre el, NUMERAL 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN Se precisa, el horario de atención por parte del Almacén del MINEDU, para la entrega de los bienes, de acuerdo a lo siguiente: (...) La entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de atención de Almacén: De lunes a viernes de 08:30 hasta las 13:00 horas y de 14:00 hasta las 17:00 horas (...). | | | | | | |
| | | 18- NUMERAL 15. FORMA DE PAGO Se precisa la forma de pago y la documentación a presentar, de acuerdo a lo siguiente: El pago se efectuará en una (01) sola armada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad técnica por parte de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR. Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el MINISTERIO DE EDUCACIÓN debe contar con la siguiente documentación: <input type="checkbox"/> Documento de la directora de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), emitiendo su conformidad. <input type="checkbox"/> Comprobante de pago, emitido por el CONTRATISTA | | | | | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) | | | | | |
|--|---|------------|--|------------|---|
| | 19- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Se amplía como bienes similares, a lo siguiente: "Adquisición y/o venta y/o provisión y/o suministro de: (i) vestuario y/o (ii) prenda y/o (iii) indumentaria y/o (iv) uniforme, en general". | | | | |
| | 20- Sobre los, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: Se actualiza lo solicitado como "Experiencia del Postor en la Especialidad" de acuerdo a las Bases Estandar, sobre el monto facturado que debe acreditar el postor. | | | | |
| | 21- Sobre los, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Se suprime de "Se considera como bienes similares" el termino "confección", quedando redactado de la siguiente manera: (...) Se considera bienes similares: - Venta de uniformes (...) - Venta de vestuario (...) | | | | |
| | 22- Se corrige la numeración del correlativo del numeral 12 Lugar y Plazo de Ejecución. | | | | |
| | 23- Sobre, el numeral 11. Otras obligaciones del contratista. Se suprime, lo solicitado: - Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista, señaladas en el referido plan. | | | | |
| | 24- Sobre los, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: Se actualiza lo solicitado como "Experiencia del Postor en la Especialidad" de acuerdo a las Bases Estandar, sobre el monto facturado que debe acreditar el postor, en lo relacionado a: (...) En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa. | | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 31.05.2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 17.09.2024 | |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | X |
| | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | |
| 4 | | | | | |
| | ALEX DONALD TORRES ALVAREZ | | JOHANA NATALI BARRERA RAMIREZ | | |
| | Coordinador de Programación y Costos | | Jefa de la Oficina de Logística | | |