



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Creada por Ley N° 29658

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

FORMATO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE BIENES

Unidad de Organización	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
Meta Presupuestaria	0001
Actividad del POI	C0172
Denominación de la Contratación	Adquisición de CARPETA UNIPERSONAL para el proyecto “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE INGENIERÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL Y LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE NEGOCIOS AGRONÓMICOS Y FORESTALES DE LA FACULTAD INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA INTAY DEL DISTRITO DE LURICOCHA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” con CUI N° 2351011.

1. Finalidad Pública

La presente adquisición tiene por finalidad cumplir con las metas físicas del componente MOBILIARIO del proyecto “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE INGENIERÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL Y LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE NEGOCIOS AGRONÓMICOS Y FORESTALES DE LA FACULTAD INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA INTAY DEL DISTRITO DE LURICOCHA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” con CUI N° 2351011 y poner en funcionamiento la infraestructura ejecutada.

2. Antecedentes

Mediante el contrato N°001-2023-UNAH/P-DGA derivada del proceso de selección licitación pública N°001-2022-UNAH/CS-1 con la fecha 23 de enero de 2023 se suscribió el contrato para la contratación de la ejecución de la obra con CUI N° 2351011, correspondiente a componentes I y II.

Con fecha 23 de abril del 2025 se da por finalizada la construcción de los pabellones de las escuelas de Ingeniería y Gestión Ambiental y la Escuela Profesional de Ingeniería de Negocios Agronómicos y Forestales de la Facultad Ingeniería, por ello se inicia la adquisición de los mobiliarios correspondiente al componente III de la obra con CUI N°2351011.

3. Objetivo de la Contratación

3.1 Objetivo General

ADQUISICIÓN de los diversos bienes del componente MOBILIARIO del proyecto “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS DE INGENIERÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL Y LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE NEGOCIOS AGRONÓMICOS Y FORESTALES DE LA FACULTAD INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA INTAY DEL DISTRITO DE LURICOCHA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” con CUI N° 2351011 para poner en funcionamiento la infraestructura ejecutada.

3.2 Objetivo Específico

Adquisición de **CARPETA UNIPERSONAL** para la prestación de los Servicios Académicos en las escuelas de Ingeniería y Gestión Ambiental y la Escuela Profesional de Ingeniería de Negocios Agronómicos y Forestales de la Facultad Ingeniería en la SEDE de INTAY.

4. Alcance y Descripción de los Bienes Contratar

4.1 Características técnicas

Dimensiones:

- Altura de piso al respaldo: 82 cm
- Altura de piso al asiento: 45 cm
- Ancho: 45 cm

Material de la estructura:

- Estructura de metal tubo cuadrado de 1" x 0.9mm.
- Estructura de la parrilla en la base compuesto de 5 tubos de metal cuadrado de 1" x 0.9mm, distribuido de manera equitativa.
- Color negro.
- Pintura electrostática al horno.
- Regatones antideslizantes de PVC para evitar rayaduras en el piso.

característica de material melamina (esquinas curvadas)

- Color de melamina: Haya.

- Melamina de 18mm color haya con Canto grueso 3mm color negro.
- Dimensiones de respaldo: 0.20 m X 0.40 m.
- Dimensiones de asiento: 0.36 m X 0.40 m.
- Dimensiones de tablero superior: 0.32 m X 0.45 m.



Asimismo, en atención a la naturaleza o tipo de bien y las condiciones existentes en la Entidad, se podrá exigir, según corresponda, características referidas a los siguientes aspectos técnicos:

- **Año de fabricación mínimo del bien:** Mismo Año de requerimiento

- **Condiciones que debe reunir para su almacenamiento:** Las sillas unipersonales deben almacenarse en un ambiente **limpio, seco** y bien ventilado, alejado de la luz solar directa, fuentes de humedad o agentes corrosivos. El espacio de almacenamiento debe permitir que las sillas se mantengan en posición estable, preferentemente apiladas (solo si están diseñadas para ello) o colocadas de manera que no comprometan su estructura ni acabados. Asimismo, deben protegerse del polvo, golpes y condiciones que puedan deteriorar sus materiales (como metal, plástico o tapicería). Se recomienda realizar una limpieza periódica y verificar su estado para prevenir oxidación, deformaciones o deterioro prematuro

4.2 Condiciones de Operación

Las sillas deben operar en ambientes interiores con condiciones ambientales controladas, manteniendo una temperatura entre 18 °C y 22 °C y una humedad relativa entre 45 % y 60 %, evitando la exposición directa a la luz solar o fuentes de calor, lo cual podría afectar materiales como plásticos, vinilos o espumas. Las sillas deben utilizarse sobre superficies niveladas, asegurando una distribución uniforme del peso. Deben ser empleadas únicamente para el uso previsto (una persona por unidad), sin sobrecargas ni modificaciones estructurales.

4.3 Embalaje y rotulado

Para su transporte y almacenamiento, las sillas unipersonales deben ser embaladas adecuadamente, utilizando materiales protectores como cartón corrugado, espuma de poliuretano, esquineros de protección y film plástico, con el fin de evitar rayaduras, abolladuras, deformaciones o humedad. Cada unidad o conjunto debe estar claramente rotulado con información sobre su contenido, orientación de manejo, cantidad, peso, destino y advertencias (por ejemplo, "FRÁGIL", "NO APILAR MÁS DE X UNIDADES", "MANTENER SECO").

4.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias (No corresponde)

4.5 Normas Técnicas (No corresponde).

4.6 Acondicionamiento y Montaje

Se debe verificar que todas las partes estén completas y en buen estado antes del ensamblaje, y realizar una revisión final para confirmar su correcto funcionamiento y alineación

4.7 Sistema de contratación

Suma alzada

4.8 Disponibilidad de Servicios y Repuestos

Existe disponibilidad de servicios y repuestos en el mercado para el bien requerido, dado que son muebles ampliamente comercializados en el sector institucional y de oficina.

5. Garantía Comercial



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Creada por Ley N° 29658

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

La garantía comercial de un (01) año la cual deberá ser respaldada con una CARTA DE GARANTÍA por parte del proveedor, la cual cubre defectos de fabricación, fallas en materiales o ensamblaje, siempre que el uso del producto haya sido resguardado de la forma adecuada

6. Muestras (De corresponder)

En caso de que el proveedor no disponga de los colores detallados en el momento de la contratación, se deben solicitar muestras físicas o digitales de los colores. Estas muestras permiten verificar la tonalidad y acabado del material, asegurando que cumpla con los estándares de calidad y con las preferencias estéticas requeridas para su uso en la institución.

7. Prestaciones Accesorias

No Corresponde

8. Requisitos del Proveedor y/o Personal

- Contar con Registros Nacional de Proveedores.
- Ficha RUC activa y habida.
- Contar con Código de Cuenta Interbancario.

Experiencia del postor

El comité de selección deberá especificar el monto, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un monto que no podrá ser mayor a tres (03) veces el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del componente de pago, según corresponda.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Capeta melamina, metálica o mixtas, sillas metálicas o mixtas, Mobiliario de Oficina de tipo metálico o melamina, Carpetas Unipersonales metálicos.

9. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar:

Almacén central de la UNAH, sitio, Jr. Manco Cápac N°497 El Bosque, Huanta-Huanta-Ayacucho.

Plazo:

La entrega de los bienes y/o suministros se realizan en una sola entrega en plazo máximo de 30 días calendarios, contados desde el día siguiente de haber notificada la orden de compra.

10. Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **ÁREA DE ALMACÉN** y la conformidad será otorgada por la **UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

11. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Creada por Ley N° 29658

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **(S/.) NUEVOS SOLES**, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del ÁREA DE ALMACÉN.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión remitente.

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

De existir observaciones, la entidad las comunica al contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgándole en plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar

12. Penalidades

Artículo 119. Penalidades

119.1 El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

119.2 La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

119.3 Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Artículo 120. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

120.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios $F = 0.40$

13. Otras Penalidades

No corresponde

14. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

15. Cláusula Garantías

No aplica.

16. Cláusula Gestión de Riesgos

No aplica.



17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica