

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
009-2024-MDC**

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SEGURO VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES QUE
LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
BAJO LOS REGÍMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG.
1057 Y LEY DE SERV. CIVIL 30057**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Distrital de Cayma**
RUC N° : **20121103754**
Domicilio legal : **Pza Principal de Cayma N° 408 – Cayma - Arequipa**
Teléfono: : **(054) 382350**
Correo electrónico: : **procesos@municayma.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS RÉGIMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG. 1057 Y LEY DE SERV. CIVIL 30057.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorándum N° 00165-2024-MDC-GM/O.ADMON** el **08 de mayo del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **siete (07) meses** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)** en **ventanilla de Caja de la Entidad, asimismo el ejemplar de las bases será entregado en la Oficina de Logística de la Municipalidad.**

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019- EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 29946 – Ley del Contrato de Seguros
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **000-2197316**

Banco : **SCOTIABANK**

N° CCI⁷ : **009-310-000002197316-49**

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cayma, sito en Plaza Principal de Cayma N° 408 - Cayma – Arequipa.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Unidad de Recursos Humanos** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cayma, sito en Plaza Principal de Cayma N° 408 - Cayma – Arequipa.**

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA – VIDA LEY

**“CONTRATACION DEL SEGURO DE VIDA LEY – DECRETO LEGISLATIVO N° 688
PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS
REGÍMENES D.LEG 728, D.LEG, 276, D.LEG 1057, LEY SERV. CIVIL 30057.**

1.- Denominación de la Contratación

Contratación del Seguro Vida Ley para los trabajadores obreros de la Municipalidad Distrital de Cayma.

2.- Finalidad Pública

La finalidad pública es asegurar y fortalecer la organización y recursos humanos con los que cuenta la Municipalidad Distrital de Cayma.

Siendo el objetivo final asegurar los riesgos a los que puedan estar expuestos los recursos humanos de la Municipalidad.

3.- Objetivos de la Contratación

Objetivo General

El presente proceso tiene por objeto asegurar los riesgos a los que puedan estar expuestos los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cayma por **07 MESES**, a través de la contratación del servicio de una Compañía de Seguros y/o Aseguradora para cubrir la siguiente póliza:

PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY – DECRETO LEGISLATIVO N° 688

4.- Alcances y Descripción del Servicio

La póliza de seguros personales que se va a contratar tiene por finalidad asegurar al personal de la Municipalidad Distrital de Cayma. Con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la integridad física del personal que en ella labora y cumplir con las leyes y dispositivos vigentes.

4.1. Requisitos del Postor

La Compañía de Seguros y/o Aseguradora deberá contar con autorización de funcionamiento o certificado expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley general del sistema financiero y de seguros y orgánica de la Superintendencia de Banca y seguros”. Si se tratara de una aseguradora deberá presentar copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA.

4.2. Del personal Clave

01 EJECUTIVO Y/O ASESOR EN SEGUROS DE VIDA LEY, que radique en la ciudad donde se brindará el servicio (*), con una experiencia no menor a cinco (05) años, en la prestación de Seguros Vida Ley, que deberá estar inmediatamente a disposición de la Municipalidad Distrital de Cayma cuando se lo requiera, para brindar el servicio de atención y coordinación con el área de Recursos Humanos y Asistencia Social.

(*) Todo el personal clave debe acreditar su domicilio en la ciudad de Arequipa, ciudad en la que se brindará el servicio, con declaración jurada del Gerente de la aseguradora, con

firma legalizada y en la que se precisa que el personal clave radica y desempeña sus funciones en la ciudad de Arequipa (lo cual se acreditara al perfeccionamiento del contrato).

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

La vigencia del servicio se prestará por un plazo de 07 meses. La vigencia de la cobertura se inicia a las 12:00 horas y termina a las 12: 00 horas del último día de vigencia, contados a partir del 01 de junio del 2024.

6.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

7.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Unidad de Recursos Humanos.

8.- PAGO

El pago se realizará: EN UN SOLO PAGO A LA ENTREGA DE LAS POLIZAS, el cual tendrá una vigencia de 07 meses, por la que no tendrá ninguna variación en la prima por el tiempo de prestación del servicio.

SEGURO DE VIDA LEY

ASEGURADOS : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

GIRO DEL NEGOCIO : MUNICIPALIDAD

UBICACIÓN DE RIESGO : DISTRITO DE CAYMA- AREQUIPA

COBERTURAS BÁSICAS

	Sumas Aseguradas
Muerte Natural	16 remuneraciones Mensuales
Muerte Accidental	32 remuneraciones Mensuales
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones Mensuales

Periodos de espera y carencia: No Aplica.

Deducibles, copagos o franquicias: No Aplica.

CLÁUSULAS ADICIONALES

Ceguera:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Cáncer:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 7,500.00
Hijo Póstumo:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Cirugía Al Puente Aortocoronario	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Coma:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Insuficiencia Renal Crónica:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Infarto Al Miocardio:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Esclerosis Múltiple:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Trasplante De Órganos:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 17,000.00



Accidente Cerebro Vascular:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 7,500.00
Quemadura:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Deuda Con El Empleador:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 10,000.00
Renta Familiar (*):	1/2 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 1,000.00
Sepelio:	3 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 7,500.00
Desamparo Súbito Familiar:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 30,000.00
Incapacidad Para El Trabajo:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 7,500.00
Repatriación De Restos:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Sordera:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Traslado:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00

(*) Máximo S/ 1,000.00 mensuales por un período de 6 meses

ESPECIFICACIONES: A ENERO 2024

Número de Trabajadores	:	637
Planilla Mensual	:	S/1'324,367.86
Planilla por 07 meses	:	S/9'270,575.02
Beneficiarios	:	De acuerdo a Ley.
VIGENCIA DE LA PÓLIZA	:	07 meses.

Se adjunta Anexo A – Planilla de Trabajadores en Excel (Nombres, Apellidos, fecha de Nacimiento, número de DNI, Salario mensual, meta, régimen laboral y unidad orgánica).

CONDICIONES ESPECIALES

- Las coberturas adicionales se aplican hasta los 70 años de edad.
- La indemnización por muerte natural se extiende a la muerte por el diagnóstico de COVID-19.

BENEFICIARIOS

- DE ACUERDO A LEY.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

ABG. LIZ MARCELA VALENCIA BARRIGA
Encargada de la Unidad de Recursos Humanos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

N°	DNI	TRABAJADOR	FECHA NACIMIENTO	SEXO	FECHA INGRESO	META	REGIMEN	UNIDAD ORGANICA	REMUNERACION BRUTA
1	40948449	ABARCA CORICAZA, CATALINA JUANA	1976-11-25	F	2017-10-16	47	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
2	40937479	ABARCA DUENAS, HELARD GEAN FRANCO	1981-02-20	M	2022-05-17	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2614,19
3	42478165	ACOSTUÑA HUAMANI, JORGE ARTURO	1981-02-23	M	2016-09-22	47	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	2452,50
4	47471251	ACROTA MANANI, ROCIO LIZBETH	1992-09-25	F	2020-03-03	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION	1464,19
5	43814346	AGUEDO CONDORI, ROCIO FABIOLA	1986-10-24	F	2019-05-15	47	CAS D. LEG 1057	SERVICIOS GENERALES	1314,19
6	29319736	AGUILAR CHAVEZ, VICTOR HUGO	1964-08-27	M	1994-07-01	47	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	3893,04
7	42496300	AGUILAR RAMOS, LUZ GABRIELA	1980-05-24	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	2250,00
8	31012987	AGUIRRE AGUILAR, VICTORIA	1966-10-30	F	2018-01-03	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
9	30430158	AGUIRRE HUAMANI, MADELEINE LILIA	1976-06-30	M	2017-10-16	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1825,50
10	29603790	ALARCON FLORES, OFELIA CAROLINA	1971-11-04	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	7050,00
11	42141088	ALARCON HUILLCA, ALEX ALBERTO	1982-06-11	M	2023-11-02	4	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	2152,50
12	46153817	ALFERES CONDORI, LADY OLIVIA	1989-02-17	F	2023-03-01	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
13	41744211	ALIAGA CONDERA, ROBERTO	1983-06-30	M	2021-11-10	69	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1475,50
14	29640831	ALVAREZ APAZA, JOSE ALBERTO	1972-11-05	M	1994-03-01	47	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	3244,71
15	29326979	ALVAREZ CHAVEZ, MIGUEL ANGEL	1967-09-29	M	2008-02-01	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1850,00
16	29552757	ALVAREZ QUISEP, FANNY	1971-04-02	F	2023-03-27	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
17	30848693	ANARI FLORES, PABLO SALVADOR	1965-08-27	M	2021-07-23	69	D. LEG N.° 728	AREA DE DEFENSA CIVIL	1620,00
18	29673612	APARICIO CHAUCHA, NORMA	1975-06-19	F	2023-03-27	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
19	29319280	APAZA CALLE, JEANNETT MONICA	1963-10-21	F	2015-08-03	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1523,00
20	43265051	APAZA COAGUILA, JOHN CARLOS	1982-03-21	M	2021-07-23	71	D. LEG N.° 728	AREA DE DEFENSA CIVIL	1650,00
21	29723271	APAZA COAQUIRA, SILVIA VILMA	1977-09-17	M	2013-04-01	69	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1985,50
22	29362188	APAZA DE MACHACA, NANCY GABINA	1964-03-06	F	2018-01-03	4	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
23	46691635	APAZA PACHECO, MARCO ANTONIO	1990-12-31	M	2023-11-02	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
24	7249569	APAZA PAUCAR, JESICA KARINA	1993-05-19	F	2017-10-16	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1382,50
25	80675314	APAZA ROMAN, EUSEBIA ESPERANZA	1976-08-01	F	2018-01-03	69	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1175,50
26	43114881	APAZA SURCO, ELENA	1983-12-22	M	2016-06-09	69	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
27	72125249	APAZA YANQUI, ALEXANDER STEVE	1995-02-26	M	2016-10-03	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1652,50
28	29620502	AQUEPUCHO LAMPA, NATIVIDAD	1972-06-24	F	2014-01-02	4	D. LEG N.° 728	UNIDAD DE TESORERIA	1514,19
29	44359561	AQUEPUCHO VILCA, NATALY EDITH	1987-06-21	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1652,50
30	46178011	ARANA BARRIGA, GIANCARLO HUMBERTO EDDY	1988-11-19	M	2023-03-27	2	D. LEG N.° 728	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	2050,00
31	47444987	ARANA BARRIGA, YESSSENIA JESUS	1992-10-15	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	2250,00
32	46273660	ARAOZ SILVA, MILAGROS KATHERINE	1990-04-16	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SERVICIOS GENERALES	1650,00
33	48624520	ARAUJO MENDOZA, FLOR DE MARIA	1993-12-24	F	2021-07-14	47	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO EDIFICACION Y CATASTRO	2502,50
34	45767324	ARAUJO RODRIGUEZ, CHRISTOPHER	1988-07-05	M	2009-02-06	47	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	4015,09
35	29630749	ARENAS NEIRA, JUAN JOSE	1975-01-11	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2464,19
36	40053515	ARENAS VARGAS, VICTOR MIGUEL	1978-10-12	M	2017-10-16	4	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1702,50
37	29557468	ARENAS ZEGARRA, JOSE LUIS	1970-10-09	M	2016-06-09	69	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	1706,49
38	42200970	AREQUIPA QUISEP, JUDITH MIRIAM	1983-11-29	F	2018-01-03	47	D. LEG N.° 728	AREA DE SEGURIDAD VIAL	1350,00
39	29320622	ARISACA CAYLLAGUA, JUAN	1990-05-12	F	2018-07-02	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	1882,50
40	46301052	ARNAO COAQUIRA, SONIA DOMITILA	1971-04-03	M	2023-11-13	69	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1177,50
41	4643917	ARONE QUISEP, ANA	1972-07-24	M	2017-03-22	47	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE MAESTRANZA	2150,00
42	29620340	AROTAYPE MACEDO, RODOLFO ALFREDO	1972-07-24	M	2022-04-07	47	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	1952,50
43	43750793	AROTAYPE SONCCO, JUAN CARLOS	1986-09-04	M	2018-09-12	71	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	1602,50
44	45264607	ARREDONDO OBLITAS, ROMULO	1988-01-08	M					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

45	47535203	ARREDONDO OBLITAS, YONATHAN	1992-05-04	M	2015-08-24	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1550.00
46	29535390	ARROYO CAHUANA, JHON	1967-07-06	M	2019-11-11	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1314,19
47	41158685	ARTEAGA CARDENAS, MANUEL ANTONIO	1981-10-26	M		2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
48	42016931	ASCENCIA APAZA, YULE AMELIA	1982-07-29	M	2023-11-10	69	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	1466,00
49	40588828	ASILA YANQUE, YUMI MARITZA	1980-10-06	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE TESORERIA	2050,00
50	29726731	ASPILCUETA LUINA, VANESSA PAOLA	1978-01-16	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	1650,00
51	45169001	ATERO SHAPIAMA, WALTER EDGARDO	1977-10-30	M	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
52	29281320	AVENDAÑO DELGADO, ELEANA BERENICE	1959-04-02	F	2023-03-31	69	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2950,00
53	72294368	AYMA GONZALES, STEVEN	1994-10-01	M	2023-03-31	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1462,00
54	41051833	BACA ARIAS, MARIA YNESA	1980-02-20	M	2016-10-03	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1475,50
55	20064464	BALDEON BUENDIA, ROGER MIGUEL	1975-08-08	M	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
56	29318840	BARRERA ESPINOZA, JAVIER ENRIQUE	1961-12-03	M	1991-08-01	47	D. LEG N° 276	AREA DE DEFENSA CIVIL	4176,44
57	4743610	BARRERA VALDIVIESO, LUCIO LUIS	1975-08-20	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2250,00
58	42114413	BAUTISTA CARRION, MARCELINA ROSA	1983-03-07	F	2018-01-03	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1382,50
59	9762493	BAUTISTA FERNANDEZ, GUILLERMO	1969-06-25	M	2018-01-03	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1775,50
60	30961000	BAUTISTA FERNANDEZ, ROSA	1976-11-22	F	2015-05-05	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	4646,05
61	29577118	BEDOYA MEDINA, JOSE LUIS	1967-10-16	M	1993-05-16	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	1550,00
62	42206806	BEDREGAL CABALLERO, OMAR JULIO	1979-03-18	M	2023-11-03	47	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1750,00
63	29553364	BEDREGAL CANAZAS, PATRICIA ELA	1972-03-10	F	2014-02-17	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	4126,88
64	29323455	BEDREGAL CHAVEZ, LORENZO ENRIQUE	1960-08-05	M	1991-02-01	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1850,00
65	29619849	BEDREGAL HURTADO, ANGEL BENJAMIN	1971-06-22	M	2007-04-16	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
66	29345626	BEDREGAL LIRA, ADOLFO	1960-04-30	M	2016-06-09	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2150,00
67	42059919	BEDREGAL NEIRA, EDWARD ANTONIO	1980-08-18	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	3080,77
68	29325040	BEDREGAL NEIRA, WILLY ALFREDO	1962-05-13	M	1995-06-12	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1650,00
69	29672669	BEDREGAL PILCO, ALDY MARIA	1975-01-02	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1373,00
70	29325234	BEJAN FLORES, ZOILA FELICITAS	1961-06-27	F	2015-02-05	4	D. LEG N° 728	AREA FUNCIONAL DE PISCINA	3281,50
71	29671414	BENAVIDES ARQUEPA, SEVASTIAN ESMEREGILDO	1957-01-20	M	1993-08-16	69	D. LEG N° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARROLLO DE AREAS VERDES	2050,00
72	29705432	BENITO SAICO, WALTER	1961-10-11	M	2015-03-12	71	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	3948,21
73	29323135	BUTRON SULLA, PEDRO PABLO	1958-06-28	M	1988-08-01	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE LOGISTICA	1294,00
74	2173794	CABANA PAUCARA, LUZ MARINA	1975-01-23	F	2024-01-18	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1950,00
75	29619852	CABEZUDO DE ARGOTE, RAQUEL MARITZA	1970-12-24	F	2011-11-11	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1850,00
76	43237569	CACERES CORDOVA, MARIA CELESTE	1985-10-06	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	1452,50
77	40599551	CACHURA CARRON, ELISA MARGARITA	1980-11-02	F	2022-05-01	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1550,00
78	29672611	CACVA FLORES, MARCOS EVANGELINO	1976-04-25	M	2015-02-05	47	D. LEG N° 728	GUARDIANA	1813,14
79	29520083	CACVA SUYCO, MAURICIO EMERITO	1960-09-22	M	2016-05-10	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1750,00
80	29341665	CAHUANA ALMANZA, SANTIAGO	1955-12-31	M	2012-10-20	2	D. LEG N° 728	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	2150,00
81	72156104	CAHUANA LLACHO, DIEGO ARMANDO	1995-12-20	M	2023-09-01	47	CAS D. LEG 1057	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1523,00
82	44835377	CAHUASCANCO QUISPE, JULIO CESAR	1987-01-03	M	2018-01-01	69	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
83	40437749	CAIRA YUCRA, ANA CERVANTES	1980-02-18	M	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
84	45022066	CALDERON CIUNO, DIANA CAROLINA	1988-04-29	F	2019-03-27	2	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
85	46415721	CALDERON CIUNO, JOSE ALFONSO	1990-05-04	M	2019-05-15	4	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION	3753,89
86	29323970	CALDERON FERNANDEZ, ANACLETO ATILIO	1954-07-13	M	1983-05-05	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SANAMIENTO Y SALUBRIDAD	4276,92
87	29317252	CALDERON ROJAS, MARISOL	1963-09-08	F	1983-03-28	69	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1552,50
88	72935023	CALLATA ARTEAGA, MARIA TERESA	1991-06-27	F	2018-04-20	2	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
89	29328907	CALLO NUÑEZ, MARIA BETZABETH	1969-08-23	F	2016-10-03	4	D. LEG N° 728		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

90	80450219	CALISIN ZAPANA, JOSE	1978-06-21	M	2019-05-01	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1802,50
91	29554386	CANAZAS OBANDO, MARIO PERCY	1972-07-14	M	1993-07-16	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL, TRANSITO Y COMERCIALIZACION	3892,03
92	29328654	CARDENAS CHAVEZ, LUIS ALBERTO	1969-10-10	M	2021-02-04	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2172,50
93	70686464	CARLOS COSME, ERIKA KARINA	1996-10-27	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
94	24983370	CARRASCO QUISPE, HILARIA	1970-10-21	F	2018-01-03	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1475,50
95	29554296	CARRERON ECHEGARAY, JOSE RENATO	1971-10-29	M	1991-02-01	47	D. LEG N° 276	SECRETARIA GENERAL	3636,99
96	29553890	CARRILLO BARRIGA, MARCO ANTONIO	1972-05-06	M	2001-03-06	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE CONTABILIDAD	3613,54
97	29346228	CARRION QUISPE, CASIANO	1964-10-31	M	2011-05-03	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1870,00
98	42312933	CASAS VERA, LUIS ALBERTO	1984-02-20	M	2016-02-08	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1650,00
99	29326224	CASTILLO PRIETO, JAIME WARTON	1957-09-27	M	1992-10-15	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3247,89
100	74162648	CASTRO CAHUANA, MARIBEL KASSANDRA	1995-06-27	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	AREA DE PARTICIPACION CIUDADANA	1314,19
101	41377840	CASTRO CUBA SAYCO, ANA MIRIAN	1982-01-17	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO EDIFICACION Y CATASTRO	2464,19
102	29640827	CATASI ANAMPA, ENRIQUE	1975-02-03	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SERVICIOS GENERALES	2250,00
103	71768657	CATASI CARLOS, VICTOR RAUL	2001-01-11	M	2023-11-02	2	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1350,00
104	46039282	CCAHUANA HUILLCA, SOLEDAD	1989-10-16	F	2020-03-03	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE LOGISTICA	2114,19
105	29565364	CCAHUAYA MAQUE, MARIA CARMEN	1969-11-21	F	2015-08-24	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1850,00
106	75196340	CCALLO LLACHO, SAUL CHRISTIAN	1996-10-28	M	2018-12-14	4	D. LEG N° 728	AREA DE SANEAMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL	1475,50
107	43640898	CCAMA CUTIPA, ELIDA KATERINE	1986-05-05	M	2016-04-04	4	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1475,50
108	29665343	CCAMA HUACAPUMA DE MAMANI, TERESA	1975-10-15	F	2016-03-17	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
109	24893702	CCOLOQUE OLLACHICA, MATILDE ESMILA	1974-08-16	F	2017-10-16	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
110	44068824	CCOSCO TITO, JOSE ANTONIO	1987-02-08	M	2019-04-01	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1523,00
111	29700183	CENTENO BOLIVAR, MANUEL ENRIQUE	1975-07-13	M	2018-09-05	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1825,00
112	46125796	CENTENO PEÑA, JOSE BENJAMIN	1989-03-27	M	2015-02-05	69	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1350,00
113	40144449	CERPA VELASQUEZ, ALFONSO	1979-11-26	M	2016-06-09	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1885,50
114	40303478	CERPA VELASQUEZ, MIGUEL	1978-03-27	M	2001-03-05	69	D. LEG N° 728	UNIDAD DE LOGISTICA	3021,19
115	40000950	CERVANTES BUSTAMANTE, PILAR MIRKI	1978-10-22	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	1850,00
116	29415127	CERVANTES RIVERA, MARCO ANTONIO	1968-11-19	M	2016-02-08	69	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1450,00
117	29309865	CERVANTES RIVERA, NANCY	1960-06-30	F	2007-11-05	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2249,02
118	71559594	CERVANTES VILLANUEVA, RODRIGO GONZALO	1992-10-07	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	2464,19
119	42230438	CHACON PICHIA, CHRISTIAN PABLO	1984-01-07	M	2016-05-02	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1550,00
120	74393590	CHAHUARA TORRES, GABRIEL	2000-02-27	M	2021-08-11	4	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUBRIDAD	1352,50
121	43213347	CHAHUARA TORRES, GODOFREDO	1984-11-08	M	2017-10-16	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1475,50
122	29329479	CHALCO FLORES, MARIA ROCIO	1970-04-04	F	2018-05-15	47	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1693,00
123	43816352	CHALCO HUAMANI, ROBERTO MILTON	1986-08-10	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	2250,00
124	40946924	CHALCO QUISPE, ELIZABETH	1981-07-27	F	2017-10-16	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
125	40216891	CHALLCO KANA, ROGELIO HONORATO	1978-12-22	M	2004-06-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3012,19
126	47976936	CHAMBI CRUZ, ANTONIO RONAL	1993-10-08	M	2021-11-24	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1073,00
127	24695699	CHAMPI CHAMPI, MARINA	1970-12-14	F	2019-04-02	69	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
128	44404406	CHAMPI PALOMINO, ALEJANDRINA	1985-07-18	F	2018-01-03	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1475,50
129	30960874	CHANCAYURI SONCCO, SABINO	1961-12-30	M	2014-07-01	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1693,00
130	29610665	CHANG VALDIVIA, JEFF ANG LEE	1973-03-24	M	2021-01-19	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2638,00
131	43178564	CHARA MAMANI, JESUS WENCESLAO	1985-09-08	M	2015-08-24	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2035,97
132	45609177	CHARCA CHACCA, GINO ANTONIO	1984-11-15	M	2018-03-05	47	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1550,00
133	29552903	CHAVEZ AGUEDO, JOSE EDUARDO	1971-05-05	M	2015-08-24	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1952,50
134	80339000	CHAVEZ CASTILLO, LUGUI ENRIQUE	1978-12-17	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SECRETARIA GENERAL	1914,19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

135	21857655	CHAVEZ JIMENO, MARIA YSABEL	1969-02-17	F	2016-05-13	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION	2558,40
136	40042317	CHAVEZ TOLEDO, OMAR HENRY	1978-07-21	M	2009-07-01	47	D. LEG N° 276	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	4019,87
137	29622019	CHAYÑA CONDORI, ROSA JENNY	1974-09-19	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	1314,19
138	47684335	CHECCA CRUZ, HELBERT	1991-07-10	M	2018-01-03	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1850,00
139	29704791	CHICATA VALDIVIA, ANGEL HORACIO	1969-01-09	M	2023-01-01	47	CAS D. LEG 1057	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	4550,00
140	40507143	CHILLO ACROTA, NELLY	1980-04-24	F	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
141	29700092	CHIPA CATASI DE VALENCIA, ANGELA JOAQUINA	1970-08-16	F	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
142	80249964	CHIPA YUCRA, DANIELA SEGUNDINA	1979-12-08	M	2023-04-24	71	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1552,50
143	70845318	CHIUQUE CRUZ, ARNOLD KEBER	1997-10-16	M	2019-02-01	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1885,99
144	29325821	CHOCO PAZ, PERCY PAUL	1955-12-20	M	2018-08-01	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1850,00
145	29611393	CHOQUE CORAHUA, SANTOS	1969-03-03	M	2018-08-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1666,00
146	41509504	CHOQUE OCHOA, HARDY JAMES	1982-08-11	M	2012-01-09	47	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	2267,87
147	29318197	CHOQUE SANZ, MARGARITA BELIA	1959-06-12	F	1988-04-03	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE REGISTRO CIVIL	4669,05
148	41999510	CHOQUE VILCA, ROCIO VERONICA	1983-09-25	M	2017-10-16	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1280,00
149	40270347	CHOQUEHUAYTA PEÑA, ANA ROXANA	1979-06-14	F	2017-10-16	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
150	29620542	CHOQUEPUMA CCAMA, DAYSI ROCIO	1974-03-31	M	2016-12-01	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1523,00
151	29328818	CHUCTAYA COLCA, CONCEPCION LOLA	1969-12-08	M	2015-03-02	47	CAS D. LEG 1057	SECRETARIA GENERAL	1250,00
152	29694737	CHUCTAYA COLCA, FORTUNATA MARIZZA	1971-12-25	F	2015-02-05	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1373,00
153	40412324	CHUCTAYA COLCA, SANDRA LUZMARINA	1979-11-04	F	2018-01-03	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1475,50
154	47991107	CHUCTAYA HUARCA, ABRAHAN	1993-09-23	M	2018-10-09	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1852,50
155	46836033	CHUCTAYA QUISPE, VICTOR ANDRES	1990-11-24	M	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
156	46742447	CHULLUNQUIA CHIPANA, LISBET FELICITAS	1989-01-14	F	2018-03-28	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2035,99
157	29614579	CHURA CASTELO, WALTER DONATO	1969-12-12	M	2015-03-12	71	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	1670,00
158	29667703	CHURATA HUANCAS, MARY LUZ	1974-10-29	F	2018-11-16	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1750,00
159	72237565	CIJUNO GONZALES, GERSHON JOSE	1997-06-09	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE INFORMATICA	1614,19
160	45529815	COAQUIRA CHAÑI, ROSMERY	1988-10-20	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
161	29328558	COAQUIRA PINTO, REBECA	1969-08-27	M	2023-11-13	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1356,00
162	40851891	COIMBRA CHAYACANI, YENI KARIN	1981-12-01	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	ALCALDIA	2350,00
163	45713202	COLLANQUE PERALTA, REYBER DIEGO	1988-03-19	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	1314,19
164	29553347	COMPANCOA COAQUIRA, ARTURO GERMAN	1969-10-19	M	1995-06-12	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	3274,99
165	47346570	COMPANCOA GUTIERREZ, LISSDAY ISABEL	1991-10-19	F	2018-04-20	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1552,50
166	46228083	CONCHA ORTIZ, JIMMY JEAN CARLOS	1988-02-02	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ADMINISTRACION	1850,00
167	46959266	CONDO ALVARADO, OSCAR SAMIR	1992-01-07	M	2018-01-03	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1652,50
168	41445512	CONDORINA MAMANI, JULIO CESAR	1982-09-08	M	2023-11-02	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE LOGISTICA	2250,00
169	29326701	CONDORI ACQUIPUCHO, SIMON TORIBIO	1963-03-23	M	1995-01-01	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	3111,81
170	29664119	CONDORI ARIZACA, MAURICIO	1973-06-10	M	2016-12-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1952,50
171	42176587	CONDORI BEJAR, JENNIFER MYRNA	1983-12-07	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
172	41148557	CONDORI BEJAR, JOHANNA GLEDY	1981-10-01	F	2019-07-01	4	D. LEG N° 728	AREA DE SANEAMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL	1652,50
173	29320378	CONDORI CAMARGO, WILBER ALVINO	1962-11-14	M	2001-07-16	47	D. LEG N° 276	AREA DE DEFENSA CIVIL	3273,65
174	29614104	CONDORI CCORA, LUZ MARINA	1973-01-30	F	2018-01-03	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
175	29700081	CONDORI CHAYACANA, EULOGIO	1955-09-13	M	2018-10-05	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2252,50
176	71595640	CONDORI CUEVA, LIZ FIORELA	1995-10-06	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ADMINISTRACION	1550,00
177	41215911	CONDORI FLORES, NANCY	1982-02-12	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ADMINISTRACION	1314,19
178	40477854	CONDORI QUISPE, LUCRECIA	1978-11-03	F	2016-10-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
179	80214287	CONDORI SUNI, FIDEL VICENTE	1979-01-21	M	2022-03-07	71	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	1400,00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

180	71655946	CONDORI SURCO, GOMAR MOISES	1991-04-08	M	2021-11-24	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1073,00
181	40068430	CONILLA CORONEL DE VILCA, YESENIA JEANETH	1978-11-30	F	2016-04-04	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1958,99
182	29537911	CONTRERAS CANDIA, LUIS ALONSO	1969-04-30	M	2016-02-08	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2028,00
183	44366364	CONTRERAS CORNEJO, JUAN CARLOS	1981-09-18	M	2014-04-01	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1550,00
184	47834202	CONZA ARMEJO, ELOY GENARO	1992-05-25	M	2015-03-12	71	D. LEG N° 728	AREA DE EJECUCION Y MANTENIMIENTO	2135,99
185	24884095	CORDOVA TRUJILLO, FAUSTINA	1970-08-03	M	2015-10-12	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
186	45281810	CORIMAYTA FERNANDEZ, DEVIT PAUL	1988-08-31	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA MUNICIPAL	2150,00
187	23975376	CORNEJO GARCIA, JOSE LUIS	1974-10-30	M	2009-04-16	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y CULTURAL	3506,24
188	29327042	CORNEJO SOLIS, SARA SONIA	1967-08-29	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
189	29410452	CORRALES FLORES, BERNARDINA BRIGIDA	1967-05-01	F	2016-12-01	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
190	1483542	COTACALLAPA CALCINA, ROSA LUCRECIA	1958-11-23	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	AREA DE PARTICIPACION CIUDADANA	1314,19
191	43782835	CRUZ GARCIA, CEZAR JUAN	1985-05-01	M	2017-07-04	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2052,50
192	73590274	CRUZ MOLLOHUANCA, MADELEY ARLED	1994-10-19	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	1614,19
193	29383417	CRUZ SUMA, GREGORIA	1967-05-09	F	2015-10-12	47	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1673,00
194	29207364	CUBA QUISPE, DOMITILA	1960-11-20	F	2018-08-08	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1693,00
195	29554437	CUBA VILCA, FLORA ANTONIETA	1972-06-14	F	2008-01-01	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	3472,60
196	48675557	CUNO CALCINA, AIDE GIOVANNA	1988-12-16	F	2017-10-16	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
197	46706454	CUPA HANCCO, ALEXIS MIGUEL	1990-07-27	M	2019-06-11	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
198	29319322	CUTI USCA, DEMETRIA FLORA	1967-12-22	F	2023-12-15	4	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1350,00
199	45575860	CUTIPA PUMA, NICOLAS ROGER	1988-12-14	M	2015-02-05	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1452,50
200	29250120	CUTIPA QUISPE, ERNESTO ENGELBERTO	1959-11-07	M	2019-11-18	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1314,19
201	29620413	CUTISACA MAMANI, WALTER	1973-10-20	M	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1550,00
202	29657905	DE LA CRUZ CAMPOS, TOMASA MARIANI	1975-09-18	F	2013-04-01	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1625,50
203	40937932	DEL CARPIO CENTENO, ELISA CLAUDIA	1981-07-13	F	2021-05-14	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO EDIFICACION Y CATASTRO	2464,19
204	70672448	DEL CARPIO UGARTE, CESAR ALEJANDRO	1995-07-29	M	2023-09-01	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL	3148,00
205	47092344	DEL MAZO MORENO, AMBAR ARANSA	1991-03-14	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
206	29238503	DELGADO BENAVENTE, PEPE LUIS	1956-10-29	M	2016-05-02	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2330,00
207	43105800	DELGADO CHIPA, SILVIA MARIA	1980-08-15	F	2016-10-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
208	42190208	DELGADO CHIPA, VIVIANA	1983-12-01	F	2016-10-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
209	47328346	DELGADO NUÑONCA, EDGARDO	1992-08-09	M	2016-12-01	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
210	44301602	DELGADO TAPIA, DIEGO RICARDO	1986-08-28	M	2021-01-21	47	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	3212,19
211	80265236	DELGADO TORREBLANCA, CESAR JESUS	1977-12-18	M	2019-03-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2302,50
212	29323206	DELGADO VILCA, SALOMON RICARDO	1955-10-22	M	2019-05-15	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUBRIDAD	1314,19
213	48656982	DENOS ZEVALLOS, JULIO CESAR	1995-02-03	M	2015-01-05	2	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1715,99
214	29579511	DIAZ CHAVEZ, SANDRA LIDOMELY	1971-07-27	F	1995-05-01	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE TESORERIA	4534,37
215	46347288	DIAZ DORADO, JUAN	1985-12-07	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y CULTURAL	1650,00
216	29708289	DIAZ MAITAN, JOSE ENRIQUE	1973-08-07	M	1995-01-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3253,77
217	29595081	DIAZ MEZA, FELIX OCTAVIO	1967-11-20	M	2023-11-02	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
218	76666072	DIAZ QUICO, VANESA	1996-10-28	F	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
219	29641457	DIAZ QUISPE, MARTHA MARY	1975-01-16	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
220	30962752	DIAZ VALDEZ, HERNAN	1977-02-08	M	2019-04-26	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1733,49
221	71090399	DIAZ VIZA, VANESSA PAOLA	1996-02-12	F	2023-09-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	1550,00
222	80199977	DOMINGUEZ CRUZ, INES TEODORA	1974-01-19	M	2019-03-17	47	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1073,00
223	29552542	DOMINGUEZ UGARTE, LOURDES ANITA	1967-12-10	F	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
224	1315144	DURAN ASCENCIO, YOLANDA SEGUNDA	1972-03-29	M	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

225	29318760	DURAND BARRIGA, ALEJANDRO	1961-05-03	M	2015-11-09	47	D. LEG N.° 728	AREA DE SEGURIDAD VIAL	1630,00
226	72302011	ECHGARAY ESCOBAR, MICHAEL FRANCISCO	1996-06-01	M	2022-02-01	69	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1260,00
227	72022178	EDEN JUAREZ, CARLOS	1992-04-10	M	2023-09-01	47	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ADMINISTRACION	1850,00
228	47766733	EHUE ANAHUA, MATIAS KEVIN	1993-05-18	M	2018-02-08	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1975,50
229	29641625	ENCISO LOPEZ DE AGUILAR, CELINDA ARACELY	1975-09-25	M	2022-07-14	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
230	29317904	ENRIQUEZ RAMOS, RENE EUSEBIO	1962-08-14	M	1999-09-01	47	D. LEG N.° 276	UNIDAD DE CONTABILIDAD	4507,74
231	42988117	ENRIQUEZ VELASQUEZ, LUZ ELENA	1985-04-25	F	2013-07-17	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2052,50
232	40614600	EQUISE CHOQUEHUAYTA, TERESA	1980-10-01	F	2018-08-17	47	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1795,50
233	8316082	ESCOBAR CHAVEZ, ANIBAL EDGAR	1965-11-16	M	2016-02-08	69	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	1152,50
234	29424699	ESCOBAR HUAMANI, ANGELICA LOURDES	1970-02-05	F	2018-08-10	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
235	70683782	ESCOBEDO LANDEO, LUIS EDGAR	1993-08-07	M	2018-08-01	69	D. LEG N.° 276	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1673,00
236	29620142	ESPINOZA VALENCIA, HERMES JEFFERSON	1973-08-28	M	2003-01-02	47	D. LEG N.° 728	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	3939,54
237	9413848	ESPINOZA VARGAS, JUAN EDGARDO	1968-12-15	M	2019-05-08	2	D. LEG N.° 728	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1552,50
238	29640918	FARFAN LAZARO, CARLOS CESAR	1975-04-19	M	2022-09-15	71	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE MAESTRANZA	1952,50
239	40473830	FERRATA LAGUNA, VICENTINA	1977-09-25	M	2018-01-03	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
240	29538551	FERNANDEZ FERNANDEZ, ROSA MARIA PATRICIA	1969-08-18	F	2004-05-11	47	D. LEG N.° 276	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL	4473,81
241	29731170	FERNANDEZ HUACARPUMA, NICOLAS	1963-07-24	M	2001-01-10	47	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	3024,69
242	41813017	FLORES BASURCO, SADITH GLENY	1982-11-15	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE PROYECTOS	2464,19
243	72163241	FLORES BELLIDO, JHAIR ANTHONY	1992-11-25	M	2022-11-21	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1502,50
244	44597157	FLORES CCAHUANA, GIOVANNA ISABEL	1987-08-25	M	2023-03-27	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
245	29632660	FLORES CHOQUE, SUSANA PASTORA	1974-08-06	F	2016-10-03	4	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1475,50
246	29700070	FLORES CUTIPA, ESMINIA LUCILA	1964-05-13	F	2018-01-03	69	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1523,00
247	29619996	FLORES HUARSAYA, LUCILA RUFINA	1973-12-17	F	2016-04-04	69	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1693,00
248	29694596	FLORES LIMASCCA, MARGARITA	1972-02-17	M	2016-04-04	69	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1485,75
249	29328849	FLORES VILCA, OCTAVIO FELIX	1967-11-20	M	2016-12-01	47	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	1600,00
250	40053979	FLOREZ JOVE, PAMELA CLAUDIA	1978-10-25	F	2021-05-14	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO EDIFICACION Y CATASTRO	2464,19
251	29413567	FUENTES CHAVEZ, MARY MIGUELINA	1970-12-18	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	1314,19
252	40328968	FUENTES PACCO, DELSI	1979-11-06	F	2018-01-03	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1280,00
253	29533955	FUENTES VALENCIA, GUIDO RUBEN	1968-02-14	M	1995-02-15	69	D. LEG N.° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARROLLO DE AREAS VERDES	3132,04
254	29313100	GALICIA FERNANDEZ, DAN DALI	1967-09-30	M	2024-01-03	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	4500,00
255	29694627	GALLEGOS ARCE, JENNY	1976-12-01	F	2003-03-04	47	D. LEG N.° 276	AREA DE DEMUNA	3478,64
256	29317407	GALLEGOS CARDENAS, FAUSTINO DIEGO	1956-02-15	M	2013-04-08	47	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1550,00
257	29317524	GALLEGOS CONDORI, PABLO PERCY	1961-06-30	M	2018-01-03	47	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	2050,00
258	46841198	GALLEGOS MENDOZA, JEAN CARLO	1991-01-26	M	2023-12-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2250,00
259	72001900	GALLEGOS VARGAS, TATIANA MILAGROS	1995-10-29	F	2021-05-14	47	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	1614,19
260	30840952	GAMBOA CHAVEZ, AYDA LUZ	1964-10-19	F	2017-06-01	47	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	2961,87
261	29324473	GAONA TORRES, VITALIANO FELIPE	1961-08-28	M	1994-06-01	47	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	3232,67
262	29708385	GARCIA RODRIGUEZ, OSCAR ROBERTO	1977-05-11	M	2023-07-11	47	CAS D. LEG 1057	SERVICIOS GENERALES	2550,00
263	29328709	GARCIA RODRIGUEZ, LOURDES MARLUIBE	1969-09-30	F	2015-08-24	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1950,00
264	32734619	GARCIA ROSALES, ROSA ELENA	1973-02-24	F	2016-10-03	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1935,50
265	29241155	GARZON BARRIOS, HECTOR ALVARO	1963-04-30	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	1614,19
266	45442541	GIL CHIRINOS, GRISELDA MARIBEL	1987-02-27	F	2023-03-27	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
267	70683779	GOMEZ ESCOBEDO, LIDIA	1996-03-30	F	2015-02-05	69	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1475,50
268	72237450	GONZALES COLQUEHUANCA, LUIS FERNANDO	1996-09-11	M	2023-03-27	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
269	45998861	GONZALES NINA, FRANCO ROBERT	1989-04-02	M	2016-12-01	47	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	2212,50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

270	72464984	GONZALES NINA, PAMELA NAYITH	1991-05-23	F	2023-12-16	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	1545,50
271	29730713	GONZALES PUMA, LEONOR	1978-07-01	F	2016-10-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
272	46884411	GUTIERREZ ALBARRACIN, JORGE ARMANDO	1991-02-07	M	2019-11-22	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
273	29391671	GUTIERREZ LUNA, RICHAR EDGAR	1964-04-03	M	2006-03-01	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	3697,04
274	41077706	GUTIERREZ NINA, MARIANELA PATRICIA	1979-12-17	F	2018-11-16	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1950,00
275	29414199	GUTIERREZ RONDON, IRIS ISABEL	1971-06-15	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	PROGRAMA VASO DE LECHE	1314,19
276	43846234	GUTIERREZ ZEGARRA, MARIA ELIZABET DEL CARME	1986-09-28	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	PROGRAMA VASO DE LECHE	2114,19
277	29641161	HANCO ARCEDA, RICHARD PERCY	1974-08-22	M	1999-01-02	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUBRIDAD	3520,09
278	29706487	HANCO VALDEZ, CARLOS ALBERTO	1979-07-29	M	2005-02-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3154,97
279	40267796	HEREDIA HUAYTA, ELENA	1979-08-15	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
280	29327642	HERRERA CERVANTES, CARLOS ALFREDO	1968-08-14	M	2012-09-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1889,33
281	29239470	HERRERA CORRALES, NURY AMPARO	1961-05-11	F	1992-01-31	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	4439,38
282	46152334	HERRERA MAMANI, MANUEL	1989-01-11	M	2018-01-03	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1652,50
283	10331063	HILARI PACHECO, ELIANA	1973-10-04	F	2017-12-01	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	2072,50
284	29553899	HOLGUINO SANCA, ALEJANDRO	1970-04-05	M	2016-05-02	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1550,00
285	43456064	HUACARPUMA CRUZ, CARMEN DORA	1979-03-29	F	2017-10-16	2	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1532,50
286	46952516	HUACSO ZAPATA, JULIO CESAR	1990-10-20	M	2018-06-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2652,50
287	24712048	HUAHUASCONCO LEON, FERMINA	1974-12-02	F	2018-02-08	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	2048,00
288	29731018	HUALLPA CHUCTAYÁ, RICARDO DIETER	1978-03-28	M	2023-10-01	47	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	7050,00
289	29707735	HUAMAN CHOQUEPUMA, FLOR DE MARIA	1977-12-17	F	2017-04-04	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1958,99
290	46918950	HUAMAN CRUZ, RASIEL SALVADOR	1991-04-15	M	2018-01-03	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1552,50
291	29554319	HUAMAN HANCO, ROCIO EVANGELINA	1972-11-18	F	2018-01-03	69	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
292	40706871	HUAMAN TRELLES, MARIBEL	1980-11-12	F	2018-04-30	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
293	9532566	HUAMANI CORIMANYA, FIDEL LEONCIO	1965-05-13	M	2000-01-05	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL, TRANSITO Y COMERCIALIZACION	4206,08
294	80218833	HUAMANI HUAYNA, JUAN DAVID	1978-06-24	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y CULTURAL	1650,00
295	29553681	HUAMANI LLACMA, HIPOLITO	1969-02-03	M	2015-03-12	71	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	1652,50
296	42847305	HUAMANI PAREDES, MARY YOLANDA	1978-02-16	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL	1650,00
297	43036025	HUAMANI PEÑALVA, ROOSVELT ISAIAS	1985-01-21	M	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
298	29321387	HUAMANI PUGA, JOSE	1957-02-12	M	2015-02-05	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1350,00
299	24883825	HUAMANI YAUARI, JUAN	1965-11-05	M	2021-08-10	71	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	1752,50
300	46319170	HUANCARA HUAMANI, PAULE YOVANA	1990-02-26	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	1850,00
301	40831346	HUANQUE HINCHO, AMPARO	1981-03-29	F	2018-04-06	47	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUBRIDAD	1775,50
302	2394563	HUANQUI AURELIANO, JUAN	1963-06-16	M	2016-06-01	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL, TRANSITO Y COMERCIALIZACION	2235,99
303	29326871	HUANQUI MENDOZA, RICARDO AMBROSIO	1963-12-07	M	2016-05-02	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1857,50
304	30960216	HUAQUIPACO SALAZAR, AUCIA ANA	1977-01-25	F	2009-02-06	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	3999,62
305	74094120	HUARACALLO BUTRON, JAIRO ANGEL	1994-02-15	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2250,00
306	41931109	HUARCA BANDA, BETZABETH SOLEDAD	1983-05-20	F	2016-04-01	69	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	1475,50
307	29553909	HUARCA MERMA, ANA JACINTA	1972-08-16	F	2015-05-05	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1673,00
308	29444252	HUARCA ROQUE, ANTONIO	1958-05-16	M	2016-09-22	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1870,00
309	42785525	HUARHUA BARRIGA, LUZMERIDA	1984-01-18	F	2019-05-15	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1614,19
310	29620658	HUARICCALLO CONDORI, BRIGIDA LORENZA	1971-10-04	F	2018-01-03	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
311	41686639	HUARZA NAUPA, GABRIEL ALAN	1983-03-06	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION	1850,00
312	71067693	HUAYAPA SALAZAR, RODRIGO DANIEL	1996-08-27	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1314,19
313	29328186	HUERTAS ACOSTA, RONALD BENJAMIN	1968-03-31	M	2012-03-28	47	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1550,00
314	29554590	HUILICA CASTRO, CARMEN ROSA	1973-05-06	F	2015-02-05	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1945,50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

315	29705514	HUILICA CASTRO, FERNANDO	1966-03-06	M	1992-08-16	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3355,33
316	24871411	HUILICA HANCCO, SERGIO	1967-09-09	M	2023-11-07	69	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1470,00
317	29533911	HUILICA YANQUE, MATILDE	1964-03-13	F	2017-09-18	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1820,00
318	72417605	HURTADO SILVA, JOSELYN MADELINE	1992-11-02	F	2021-05-14	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2314,19
319	29323936	HUSCA LLAIQUE, BERNARDINA	1954-08-20	F	2016-10-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
320	29558530	JALLO CORONEL, AMPARO	1971-07-19	F	2019-03-01	47	D. LEG N° 728	AREA DE PARTICIPACION CIUDADANA	1250,00
321	2048237	JAÑO HUALLPA, MAURO	1974-04-02	M	2018-06-01	69	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1672,50
322	76947743	JAÑO LIPA, MILNE DEL MAR	1998-05-27	M	2022-09-26	69	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	1273,50
323	29700067	JARA NINA, LOLIN GILBERTO	1976-04-28	M	2016-03-17	47	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE MAESTRANZA	3202,50
324	40025399	JURURO ZINAYUCA, PILAR ROCIO	1978-10-09	F	2019-01-01	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	1614,19
325	44511110	LABRA SENTE, JORGE ALFREDO	1987-08-22	M	2018-01-03	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1550,00
326	75088546	LARICO CABALLERO, CAROLAY	1997-03-22	F	2023-09-01	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2350,00
327	45967801	LASTARRIA ESTAÑA, RUTH LUSMILA	1988-10-04	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	PROGRAMA VASO DE LECHE	1314,19
328	29684477	LAUCATA HOLGUINO, AVELINO	1965-11-10	M	1992-08-16	71	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	3202,85
329	71067561	LAUCATA LUPO, GUSTAVO	1992-06-27	M	2023-05-20	71	D. LEG N° 728	AREA DE EJECUCION Y MANTENIMIENTO	1450,00
330	45685673	LEON AMADO, GIANCARLO SANTOS	1989-04-09	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1350,00
331	29552664	LEON MAMANI, TOMAS JESUS	1969-03-07	M	2017-10-19	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2652,50
332	46293770	LEY ANDIA, ANTHONY PAUL	1984-04-24	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1378,38
333	29667757	LIBANDRO MAMANI, ISABEL LAURA	1976-06-01	F	2018-01-03	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
334	29666929	LINARES CAMA, JUAN CARLOS	1975-11-13	M	2023-01-01	36	LEY SERVIR 30057	ALCALDIA	9100,00
335	42263170	LIPA CHOQUE, OLGA ELIANA	1984-01-13	M	2018-08-01	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2152,50
336	75838861	LIVANDRO KANA, DOMY JULISSA	1997-11-11	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1350,00
337	29317720	LLAIQUE DE VERA, JUANA BAUTISTA	1956-06-24	F	2015-10-12	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
338	29491643	LLAMDOCA REQUENA, DAVID ROSENDO	1964-03-01	M	2000-02-15	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE INFORMATICA	4503,48
339	45967780	LLANILAYA ANCCASI, JOHEL	1988-11-10	M	2016-10-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1266,00
340	24784308	LLANILAYA FLORES, ANICETO	1955-04-17	M	2018-07-03	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1673,00
341	29326372	LLERENA HIDALGO, LUIS MIGUEL	1966-10-11	M	2019-11-04	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y CULTURAL	2614,19
342	29322533	LLERENA MEZA, MARY LUZ	1959-05-23	F	1999-01-13	47	D. LEG N° 276	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	3292,12
343	29291188	LOAYZA MANRIQUE, JUAN CARLOS	1961-08-30	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1314,19
344	29327630	LOPEZ CASTILLO, TRINIDAD	1967-05-21	F	2015-10-12	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1523,00
345	46133170	LOPEZ ESTEBA, MOISES	1989-11-30	M	2016-10-03	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUBRIDAD	1952,50
346	29322742	LOPEZ LOPEZ, VILMA LEONIZA	1956-02-04	F	1991-09-01	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	4139,84
347	29306930	LOPEZ NEGRON, TOMAS AVELINO	1956-09-18	M	2004-03-01	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	4290,97
348	5071017	LOPEZ PACHECO, JULIO CESAR	1966-02-16	M	2019-09-02	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1760,00
349	76078335	LOPEZ QUISEP, SAMIR	1996-06-11	M	2023-09-01	47	CAS D. LEG 1057	ALMACEN	1550,00
350	40006740	LOPEZ RIOS, JORGE	1978-10-30	M	2016-12-08	4	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2235,99
351	30838179	LOPEZ SALAS, RITA HERMELINDA	1963-05-22	F	2011-02-01	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1970,00
352	29726476	LOPEZ ZEGARRA, FELIPE NERY	1967-05-25	M	2014-07-01	69	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1350,00
353	72112579	LUNA HUARCA, NILSER JOSUE	2001-05-24	M	2023-03-01	4	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	1273,50
354	44649063	LUQUE FLORES, RONY ALEJANDRO	1987-02-01	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2150,00
355	70684258	LUQUE KCAPA, MARIA LUISA	1996-04-05	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA MUNICIPAL	1914,19
356	29327985	MACEDO QUISP, BERTHA SALOME	1968-10-22	M	2015-10-12	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1775,50
357	45323079	MACHACA ARCEDA, VICTOR ALEXANDER	1988-07-18	M	2018-01-03	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1450,00
358	29527435	MACHACA DE GUTIERREZ, MARIA ELENA	1961-09-06	F	2009-04-16	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE TESORERIA	3506,24
359	4652458	MACHACA MAQUERA, ROBERTH SILVERIO	1969-10-04	M	2011-02-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2235,99



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

360	29710433	MACHACA VILCA, JUAN MANUEL	1975-09-24	M	2015-03-12	47	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	2042,50
361	40374919	MACHI TORRES, FLAVIO CESAR	1977-11-13	M	2019-01-08	47	CAS D. LEG 1057	POLICIA MUNICIPAL	1350,00
362	42985660	MALAGA PALAO, FRANCISCO JAVIER	1984-10-07	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	3148,00
363	29232416	MAMANI AROSQUIPA, CARMELA	1966-07-16	F	2012-09-01	69	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
364	80283144	MAMANI CARPIO, SILVIA	1975-09-01	F	2019-02-01	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1300,00
365	29483228	MAMANI CCASA, ANTONIO JOSE	1967-06-13	M	2015-10-12	47	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
366	29726444	MAMANI ESCOBEDO, BALVINA	1978-09-12	F	2018-01-03	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
367	29326177	MAMANI HUILLCA, MARCOS	1962-10-04	M	2003-08-01	4	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	2955,53
368	29319229	MAMANI PARI, ADRIAN	1967-11-11	M	2003-01-15	69	D. LEG N.° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARROLLO DE AREAS VERDES	2901,13
369	40522973	MAMANI PARI, ANDREA ROSA	1978-11-10	F	2018-04-20	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1552,50
370	29318652	MAMANI PARI, ESTEBAN	1957-09-02	F	2018-01-03	69	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
371	29318036	MAMANI PARI, VICTOR TEODORO	1965-03-23	M	2000-01-05	47	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	3497,64
372	29572059	MAMANI QUEA, JUAN ANGEL	1968-03-07	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	3212,19
373	29673618	MAMANI SANCA, LUIS ALBERTO	1975-03-20	M	2015-03-12	71	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	2102,50
374	76839615	MAMANI YEPPEZ, LUIS ERNESTO	1997-05-09	M	2016-09-22	47	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	1500,00
375	29548481	MANTILLA CORZO, FELIX ENRIQUE	1969-11-20	M	2023-03-27	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1550,00
376	41547550	MARIN MEDINA, JOSE ALFREDO	1978-03-02	M	2008-02-01	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2411,87
377	29611686	MARIN QUICO, PABLO CESAR	1973-11-18	M	2011-06-16	47	D. LEG N.° 276	UNIDAD DE TESORERIA	4452,62
378	42019710	MARQUINA CHAVEZ DE TORRES, ELIZABETH JENNY	1983-08-12	F	2019-02-01	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1702,50
379	70367123	MARQUINA SULLA, JEAN FRANCO MIGUEL	1995-12-30	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	2050,00
380	72143960	MARQUINA YUYARIMA, JEANCARLO MIGUEL	1997-08-17	M	2018-01-03	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
381	80598062	MARTINEZ APAZA, FRANCISCO	1976-10-04	M	2011-02-01	2	D. LEG N.° 728	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1300,00
382	44198133	MARTINEZ MAMANI, GIULIANA LIZBETH.	1986-08-09	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	1850,00
383	29535369	MAYTA MONTESINOS, SANTUSA CELIA	1971-11-05	F	2018-06-05	47	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1933,49
384	71642487	MEDINA GALLEGOS, JUAN DIEGO	1994-09-13	M	2016-07-04	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1700,00
385	295393843	MEDINA HORNA, MARIA DEL CARMEN	1972-08-27	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1350,00
386	29346888	MEDINA LEIVA, SANTOS DOMINGO	1960-08-04	M	2015-03-12	71	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	2000,00
387	30862789	MEDINA MUÑOZ DE GONZALES, JOSSELYN BETTYN	1976-11-17	F	2023-10-01	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	7050,00
388	29708647	MEDINA PAREDES, WILBERT RENZO	1976-11-05	M	2014-08-04	47	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	2163,99
389	29324546	MEDINA ZEGARRA, WALTHER ANDRES	1962-11-02	M	2023-11-02	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
390	15736977	MEDO OVALLE, PETAR ANTUN	1974-09-22	M	2022-07-12	47	D. LEG N.° 728	AREA FUNCIONAL DE PISCINA	1652,50
391	29619874	MEJIA ZUÑIGA, LUIGUER AMERICO	1956-12-08	M	1994-07-01	47	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	3256,19
392	44359474	MELO GONZALES, ROSSE MARY JUANA	1987-07-11	F	2015-02-05	47	D. LEG N.° 728	AREA FUNCIONAL DE PISCINA	1475,50
393	73618446	MENACHO HUAMAN, JOEL ANGEL	1993-08-19	M	2017-03-15	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1673,00
394	45882101	MENDOZA COLQUE, KATHERINE CANDY	1989-08-23	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1314,19
395	29552541	MENDOZA SUSAYA, JESUSA	1968-12-25	F	2016-10-03	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1673,00
396	45653533	MERCADO BENITO, MARIO MANUEL	1988-05-30	M	2018-01-03	69	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1475,50
397	42453429	MERINO DUEÑAS, ALEX	1981-11-08	M	2020-03-03	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE LOGISTICA	1614,19
398	29553233	MERMA BENAVENTE, ELENA	1972-05-03	F	2011-01-01	47	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL, TRANSITO Y COMERCIALIZACION	2097,50
399	24812420	MERMA MUÑOZ, JUANA	1976-11-24	F	2014-04-01	4	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1625,50
400	29552682	MEZA DELGADO, GIULIANO EZEQUIEL	1971-01-30	M	2003-01-20	47	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	3549,64
401	29453695	MEZA PAREDES, JULIO CESAR	1958-05-27	M	1987-12-01	47	D. LEG N.° 276	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	4709,23
402	29325734	MINAURU CRUZ, CESAR AUGUSTO	1955-10-20	M	2003-01-02	47	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	3683,10
403	29620415	MIRANDA CUEVA, MARIA ALEJANDRA	1974-03-20	F	2015-03-25	47	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	2851,14
404	29707511	MIRANDA LOPEZ, RAFAEL MANUEL	1977-11-03	M	2008-07-01	2	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2857,50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

405	29290207	MIRANDA QUISPE, JUSTO GERMAN	1957-06-13	M	2003-01-02	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION	3313,65
406	43300955	MOLINA GOMEZ, CARMEN YESLIN	1985-09-07	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	3148,00
407	24890811	MOLLO PHOCCO, FLORENCIO	1975-09-22	M	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1652,50
408	24887880	MOLLO PHOCCO, VALENTIN	1970-12-16	M	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1652,50
409	76143310	MOLLO QUISPE, JHOSELYN MILAGROS	1994-05-17	F	2023-11-02	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
410	29527829	MOLLO YAULE, PAULINO	1961-01-29	M	1994-05-01	71	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3241,49
411	29329196	MOLLO YAULI, LORENZO	1970-05-07	M	1992-02-16	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3206,21
412	29329966	MOLLO YAULI, MIGUEL	1971-05-06	M	1995-01-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3060,10
413	29317550	MOLLOHUANCA MAMANI, SIMON	1961-02-19	M	2018-10-09	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1930,50
414	72964106	MONTESINOS TACO, ELARD	1993-07-17	M	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
415	45324562	MONTUFAR INQUILLA, ARACELI	1985-11-21	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
416	45966264	MONTUFAR INQUILLA, DEYSI	1983-09-06	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
417	29553156	MORALES CASTRO, JULIO LEONCIO	1971-04-16	M	2019-07-01	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1400,00
418	29316822	MORALES QUISEP, SAMUEL MAXIMO	1961-08-20	M	2021-07-23	4	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1750,00
419	29630607	MORALES SONCCO, JOSE ANTONIO	1974-02-02	M	2017-04-18	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2037,50
420	40711952	MORAN DEZA, ALEX ROLANDO	1979-04-27	M	2019-11-18	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	3212,19
421	29451675	MUZOMBITE DEL AGUILA, OFELIA	1962-02-07	F	2018-01-03	47	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
422	76151978	MUSAIA MEDINA, ROMARIO WANDERLEY	1994-09-04	M	2018-08-13	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1975,50
423	29321329	NEIRA CALSIN, CIRIACO	1957-08-08	M	1994-01-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3161,25
424	29329758	NEIRA CALSIN, JUANA	1970-08-19	F	2013-01-01	47	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1780,00
425	29295600	NEIRA MENDOZA, RENE JOSE	1962-02-23	M	2004-08-02	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	3820,54
426	30648558	NIFLA SANCA, FIDEL	1965-10-28	M	2015-02-05	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1503,00
427	29324700	NUÑEZ CALLE, REAHIL OMAR	1958-08-03	M	1989-01-01	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL, TRANSITO Y COMERCIALIZACION	3752,30
428	29422354	NUÑEZ CARDENAS, FANNY ROXANA	1970-10-11	F	2009-02-06	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	3999,62
429	29622475	OCOLA BARREDA, FREDY ROY	1969-01-09	M	1995-09-01	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL	4097,75
430	24874109	OLLACHICA CHALLCO, MARINA	1967-10-30	F	2016-10-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1606,32
431	24888052	OLLACHICA KANA, DOMINGO	1968-08-04	M	2007-07-06	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1350,00
432	42221787	OROSCO QUISPE, FLOR IRENE	1982-09-18	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	1850,00
433	43180017	OSORIO COLQUE, CLAUDIA MERCEDES	1985-08-16	F	2023-03-20	69	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	1280,00
434	29552926	PACARA PUMA, FELICIANA	1970-02-03	F	2015-04-04	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1673,00
435	62920898	PACCA QUISPE, EMORI	1996-01-26	M	2015-02-05	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1552,50
436	29684235	PACHECO MARTINEZ, PILAR CEFERINA	1959-10-12	F	2019-02-01	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1873,00
437	47789267	PACO CHUHUAIRO, ROBERT	1991-03-15	M	2019-02-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1952,50
438	42508877	PACORI QUISPE, YBAR ALEX	1979-12-21	M	2011-01-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2130,50
439	30961878	PALMA HUANOQUI, JUAN GODOFREDO	1974-07-12	M	2019-08-16	69	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2244,50
440	75502129	PALOMINO TORRES, LIZBETH ANDREA	1998-01-02	F	2018-04-20	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1552,50
441	29324835	PANIBRA CHURATA, JUANA REBECA	1963-06-26	F	2016-01-14	47	D. LEG N° 728	AREA DE SEGURIDAD VIAL	1706,49
442	43439756	PANTA LADINES, CARLOS RAMON	1961-01-31	M	2015-08-24	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1400,00
443	29678696	PARDO APAZA, WILFREDO	1963-09-14	M	1991-01-01	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	4422,43
444	29563153	PAREDES AYAMAMANI, JESUS MARCIAL	1971-05-26	M	2006-03-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2965,27
445	73963031	PAREDES CUENTAS, MARIA JOSE	1994-11-14	F	2021-05-14	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2314,19
446	29324484	PAREDES RAMOS, JULIA DELMI	1961-06-15	F	1988-04-03	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	4703,64
447	40303481	PARRA CHOQUEANCO, DAVID WALTER	1972-06-26	M	2015-11-09	47	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1702,50
448	41757523	PASCA QUINTANA, FREDY ROBERTH	1983-06-25	M	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
449	80196262	PATINO HAYTA, AURELIO LUSGARDO	1965-06-16	M	2000-01-10	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL, TRANSITO Y COMERCIALIZACION	3281,60



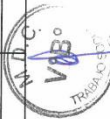
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

450	74836387	PAUCCAR ALCCAHAUMAN, GABRIELA	2004-01-17	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
451	29299590	PAZ CALLATA, TITO BERNARDO	1959-02-06	M	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	1850,00
452	29320550	PAZ LOPEZ, MADELAINE MARCELA	1956-08-09	F	2023-07-01	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL	4162,00
453	10192395	PELAES GONZALES, JUAN GUSTAVO	1974-05-21	M	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
454	29326467	PEÑA ANCO, JACINTO	1961-07-28	M	1991-08-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3346,81
455	29324973	PEÑA ANCO, MARIO CESAR	1959-02-14	M	1991-08-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3410,55
456	2932168	PEÑA DONAYRE, MARIA ELENA	1960-12-08	F	1982-01-02	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	3908,50
457	18897083	PEÑA LEIVA, ANTONY DAYAN	1975-11-17	M	2018-01-03	47	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1475,50
458	72415430	PEÑA MAMANI, ELMER ROSEL	1993-12-31	M	2021-12-09	69	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1175,50
459	76037788	PEÑA PACSI, LISETTE KARLA	2000-03-08	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1350,00
460	80202257	PEQUEÑA MONTESINOS, HILDA JULIA	1979-03-03	F	2023-12-01	4	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
461	42128650	PERALTA PFUÑO, ROCIO	1981-02-04	F	2016-10-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
462	24965808	PEREIRA CALVO, ENDIRA	1970-06-17	F	2016-12-01	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
463	29614215	PEREZ DENOS, RAQUEL VERONICA	1973-09-09	F	2015-02-05	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1975,50
464	29641249	PFUTURI LLAVE, MARIELA OBDULIA	1975-07-03	F	2006-08-01	87	D. LEG N° 276	UNIDAD DE TESORERIA	3149,15
465	29700164	PILCO CRUZ, MANUELA	1972-12-31	F	2015-03-12	71	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	1550,00
466	43825924	PINTO CHENG, ROMULO MARTIN	1966-03-01	M	2023-10-01	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	7050,00
467	29707436	PINTO DIAZ, ILANE NANCY	1977-03-31	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	2464,19
468	71424382	POLAR CARNERO, MANUELA MILAGRITOS	1991-11-03	F	2021-05-14	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2614,19
469	29694931	POMIER GAMERO, VICTOR HUGO	1956-01-20	M	1994-11-01	69	D. LEG N° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARROLLO DE AREAS VERDES	3246,13
470	45723067	POMIER INQUILLA, MAYRA YOMARA	1989-05-26	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
471	71075714	POMIER INQUILLA, SHEILA LOREÑA	1992-02-11	F	2020-03-03	47	CAS D. LEG 1057	AREA DE DEFENSA CIVIL	1314,19
472	29430841	PORTOCARRERO LUQUE, LUIS ANTONIO	1956-09-14	M	2017-11-01	47	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL, TRANSITO Y COMERCIALIZACION	1430,00
473	40106910	PORTUGAL PINTO, ALDO GIOVANNY	1976-12-10	M	2021-03-26	47	D. LEG N° 728	AREA FUNCIONAL DE PISCINA	1652,50
474	44151425	PUMA CCAÑA, BENIGNA	1986-02-24	F	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
475	24890771	PUMA CIAÑA, ANTONIA	1977-06-30	F	2018-11-26	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
476	70008629	PUNO ROSADO, LIZETH XIOMARA	1990-03-25	F	2022-09-08	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1444,50
477	29324358	QUICANA CCAZA, JESUSA JOSEFINA	1955-12-24	F	2016-04-04	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
478	45961498	QUICANO FLORES, JOSE LUIS	1989-08-29	M	2019-01-16	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1802,50
479	29700004	QUICO, IGNACIA YOLANDA	1970-07-31	F	2018-01-03	47	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1611,83
480	29612363	QUICO MAMANI, BRIGIDA	1970-04-19	F	2015-02-05	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1673,00
481	46758820	QUICO QUISEP, VICTOR ALFONSO	1992-02-03	M	2016-10-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
482	29218510	QUICO SAHUANAY, VICTOR RAUL	1959-09-08	F	1988-02-01	47	D. LEG N° 276	AREA DE EJECUCION Y MANTENIMIENTO	1750,00
483	29318233	QUIROZ QUIROZ, REINA MERCEDES	1957-08-10	F	2023-11-02	71	D. LEG N° 728	AREA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	3771,34
484	29318199	QUIROZ RAMOS, EFRAIN CECILIO	1962-11-22	M	1991-02-14	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3339,55
485	29620418	QUIROZ SUCA, FREDY OSCAR	1973-10-18	M	2018-01-03	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1475,50
486	29694912	QUISPE BUENDIA, FLORENCIA	1971-05-11	F	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
487	40452195	QUISPE CARRASCO, ROSA AGRIPINA	1979-08-28	F	2021-06-09	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
488	30858724	QUISPE CARRASCO, NOELIA	1976-06-18	F	2000-04-03	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	3698,74
489	70551273	QUISPE CCAMA, MAX DIEGO	1998-03-14	M	2018-01-03	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1552,50
490	42178576	QUISPE CHANCAYURI, CANDELARIA LAURIANA	1980-02-02	M	2013-01-02	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1775,50
491	72241717	QUISPE CHUCTAYA, CARMEN VIVIANA	1993-10-18	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SERVICIOS GENERALES	1314,19
492	46116915	QUISPE CHURA, EDWIN	1989-07-28	M	2018-06-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1882,50
493	29329993	QUISPE COMPANCOCA, JUAN IDULTRIDES	1971-06-23	M	1991-08-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3270,20
494	42253812	QUISPE CONDORI, FELIX OLGER	1984-01-04	M	2016-10-03	69	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1580,00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

495	29735840	QUISPE CONDORI, JAVIER RAUL	1977-01-24	M	2023-09-01	47	CAS D. LEG 1057	AREA DE EDUCACION Y BIBLIOTECA	2350,00
496	48507797	QUISPE CORNEJO, MICHEL	1994-09-14	F	2021-05-14	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO EDIFICACION Y CATASTRO	1614,19
497	47046542	QUISPE CRUZ, SONIA	1992-06-01	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	1350,00
498	47634111	QUISPE CUTI, DANIEL OSCAR	1992-12-25	M	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
499	46206111	QUISPE HACHIRICANA, ELIZABETH JENNEFERO	1989-08-02	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE LOGISTICA	1614,19
500	40037665	QUISPE HUAMANI, SONIA NELLY	1978-11-21	F	2012-06-01	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1775,50
501	29515581	QUISPE HUANCA, GONZALO FELICIANO	1971-01-25	M	2016-05-02	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1550,00
502	45826880	QUISPE JACOBIO, RUBEN DARIO	1989-05-26	M	2015-02-01	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1952,50
503	40496306	QUISPE MAMANI, CARMEN CECILIA	1980-04-26	F	2021-02-25	47	D. LEG N° 728	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	1352,50
504	42408485	QUISPE PEZO, MIRIAM ERIKA	1980-09-18	M	2017-10-16	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
505	41482256	QUISPE QUISPE, JULIO WALTHER	1980-10-01	M	2015-02-05	47	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2298,38
506	48175761	QUISPE SISA, GRECIA AVILA	1993-06-11	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
507	29594771	QUISPE TRUJILLANO, ANGEL GUILLERMO	1967-05-27	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	3212,19
508	41856758	QUISPE VILCA, CESAR ELVER	1983-07-06	M	2015-11-09	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1652,50
509	48805800	QUISPE ZORIA, JUAN CARLOS	1995-04-21	M	2016-10-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
510	44801590	RAMOS CALCIN, MIRIAM JANETH	1988-01-06	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SERVICIOS GENERALES	1614,19
511	29560343	RAMOS LAURA, NILDA JUANA	1972-12-12	F	2015-02-05	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	2185,50
512	29630707	RAMOS VILCA, PEDRO JORGE	1972-07-17	M	2015-02-05	47	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1780,00
513	4643709	RANILLA CASTRO, NORMA ISABEL	1970-01-28	F	2019-07-01	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1175,50
514	29641958	RETAMAZO BARRIOS, PEDRO ENRIQUE	1972-06-02	M	1993-12-16	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL, TRANSITO Y COMERCIALIZACION	3897,18
515	40981773	REYES MIER, KRUCHEV ROSHIMBER	1980-04-27	M	2015-02-05	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1850,00
516	40893162	RIMACHE LLOCCALLASI, GREGORIA	1981-05-25	F	2018-11-16	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1625,50
517	47502749	RIVEROS LUNA, CARLOS ANTONIO	1991-07-12	M	2015-02-05	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2152,50
518	41239961	RIVEROS SANZ, PAUL JOSE	1982-01-13	M	2023-11-02	47	CAS D. LEG 1057	AREA DE DEPORTES Y RECREACION	2450,00
519	29326172	ROCA PERALTA, MARIA LUZ	1958-02-04	F	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
520	73033382	RODRIGUEZ CAHUANA, GABRIEL ADRIAN	1999-06-30	M	2023-11-02	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
521	30832859	RODRIGUEZ PALMA, JESUS ANDRES	1968-01-03	M	2008-02-01	47	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2651,87
522	29652660	RODRIGUEZ TITO DE CHINCHAY, VILMA JEANETH	1975-12-15	F	2016-10-03	69	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
523	29537813	RODRIGUEZ VALDIVIA, CESAR MANUEL	1969-05-18	M	2023-09-01	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE LOGISTICA	2550,00
524	29327149	ROJAS PINTO, EDUARDO MAXIMO	1966-09-02	M	2008-04-01	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1975,00
525	29684546	ROJAS SULLO, VALENTINA	1961-02-16	F	2019-11-28	69	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1073,00
526	29420208	ROMERO RUIZ, RICHARD ERNESTO	1970-11-08	M	2019-10-01	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA MUNICIPAL	2114,19
527	29699912	RONDON ESTEFANERO, ROXANA	1974-07-06	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE CONTABILIDAD	2350,00
528	29661707	ROSAS CONSAMOLLO, ELMER CIRILO	1972-11-13	M	2017-10-16	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1652,50
529	80203021	RUELAS SILLOCA, EDWIN EDMUNDO	1977-11-21	M	2023-03-23	37	LEY SERVIR 30057	GERENCIA MUNICIPAL	8700,00
530	43350600	SAAVEDRA SALAZAR, PAOLO CESAR	1985-10-21	M	2020-12-16	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2302,50
531	46858309	SAICO CHOQUEPUMIA, JUAN CARLOS	1991-02-20	M	2013-06-01	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1935,50
532	30677092	SAICO TACO, LEON	1960-06-28	M	2015-03-12	71	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	2150,00
533	29517746	SAIRA SALINAS, GREGORIO RODOLFO	1971-12-24	M	2021-06-21	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1073,00
534	70360325	SALAS AGUILAR, BRIGITH CARLA	1994-09-07	F	2023-12-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUBRIDAD	3148,00
535	30862923	SALAS DIAZ, JORGE CARLOS	1962-09-19	M	2015-05-05	47	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1950,00
536	43448801	SALAZAR APAZA, SIMON JOSE	1985-09-19	M	2018-01-03	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1552,50
537	29329411	SALAZAR CHOQUE, MARINA CLOTILDE	1970-06-03	F	2019-02-01	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1776,49
538	9047061	SANCHEZ FLORES, LUCIANO PABLO	1961-01-08	M	2002-02-18	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE REGISTRO CIVIL	3755,50
539	70782560	SANCHEZ HERRERA, SUSANA FIORELLA	1991-10-29	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	2250,00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

540	80387641	SANCHEZ QUISPE, NELSON LUCIO	1979-11-23	M	2018-06-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2652,50
541	29294170	SANTILANA PUMA, VIVIANA MIRELLA	1960-04-09	F	2005-05-05	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y CULTURAL	2865,02
542	29323114	SANZ BARRIGA, GERALDO FROILAN	1955-05-04	M	1994-06-01	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3224,10
543	29324505	SANZ RIVEROS, SANTIAGO MELO	1948-12-31	M	2019-11-11	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1314,19
544	29318901	SANZ SANZ, MARTHA BEATRIZ	1962-11-11	F	1991-02-01	47	D. LEG N° 276	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	3748,82
545	41608305	SANZ ZUMIRE, LUIS FERNANDO	1980-11-22	M	2023-10-12	69	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2270,00
546	29321378	SARAYASI RIVERA, JULIA	1961-01-09	M	2018-01-03	47	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
547	29370223	SAYRA MENDOZA, ANA VILMA	1963-07-26	F	2023-10-01	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	7050,00
548	44735030	SERRANO GIBAJA, JUAN CARLOS	1987-09-27	M	2018-01-03	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1652,50
549	29614474	SIERRA NIETO, EDWARD	1973-05-20	M	2018-01-02	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1652,50
550	41413203	SILVA CONDORI, GLAUDI CAROL	1982-03-08	F	2015-08-24	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1552,50
551	44907289	SILVA GUTIERREZ, FLOR DE MARIA	1988-02-11	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	1850,00
552	47522090	SOLANO LLACTAHUAMANI, JUAN CARLOS	1990-10-29	M	2023-09-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2050,00
553	29329648	SOTO MAMANI, JULIA HERMELINDA	1970-07-27	F	2015-02-05	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1673,00
554	80203071	SOTO MAMANI, NICOLASA NELLY	1976-12-06	F	2016-10-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
555	41059661	SUCARI GUTIERREZ, VICTORIA VERONICA	1981-09-02	F	2015-10-12	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1503,00
556	41889100	SUICO RAMOS, EDWIN	1983-05-01	M	2016-04-04	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
557	42267152	SUNI QUISPE, RONALD MANOLO	1982-05-25	M	2022-01-12	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2982,50
558	72657871	SUPHO QUILLA, ANDY JUVENAL	1993-03-17	M	2023-12-16	71	D. LEG N° 728	UNIDAD DE LOGISTICA	1950,00
559	48067315	SURCO CAHUANTICO, KENDY KATHERINE	1993-03-26	F	2015-02-05	2	D. LEG N° 728	AREA DE DEPORTES Y RECREACION	1852,50
560	29538952	SURCO LOPEZ, ADELAIDA	1966-12-16	F	2018-04-01	47	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1763,49
561	29305467	TALavera SUAREZ, RICARDO ABEL F	1955-07-18	M	2000-08-04	47	D. LEG N° 276	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	4182,02
562	29251093	TAMAYO RODRIGUEZ, HERNAN GONZALO	1964-08-18	M	2011-08-01	47	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2050,00
563	77566618	TANCAYO SANCHEZ, ROBINS	1996-02-04	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1314,19
564	29727341	TEJADA CARDENAS, NANCY EDITH	1977-08-11	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
565	29559332	TEJADA GANDARILLAS, JESSICA MIRELLA	1971-09-29	F	1995-05-01	47	D. LEG N° 276	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	4438,97
566	74206882	TICLLAHUANACO HUACHACA, YENI ZONIA	1997-06-26	F	2021-05-14	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1314,19
567	47692954	TICONA CHOQUE, ELIZABETH KATIA	1991-06-23	F	2018-01-01	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1775,50
568	29321381	TICONA SAIRITUPA, OSWALDO SIPRIANO	1960-04-20	M	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
569	42111155	TINTA COLQUE, JOSE ERWIN	1983-09-18	M	2018-06-01	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1952,50
570	29698752	TINTA HUILLAS, MARITZA	1975-06-07	F	2023-05-03	71	D. LEG N° 728	AREA DE EJECUCION Y MANTENIMIENTO	1280,00
571	71650011	TITO QUICO, DIEGO ARMANDO	1992-03-15	M	2016-05-02	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1800,00
572	45895531	TONE CALIZAYA, WILDER STEVEN	1988-06-19	M	2018-10-29	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1652,50
573	40320813	TONI CCOLOQUE, JUAN EDGAR	1978-12-11	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	3212,19
574	29320404	TORRES HUANCAN, HERMITAÑO	1962-01-15	M	1995-04-01	69	D. LEG N° 728	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	3255,42
575	29641137	TORRES VELASQUEZ, YRMA	1974-09-26	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	AREA DE PARTICIPACION CIUDADANA	1314,19
576	74133453	TRILLO CARDENAS, DIANA AYLIN	2000-05-02	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	2050,00
577	29696486	TITTO RAMOS, SIMEON	1967-02-18	M	2018-10-01	71	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	1959,33
578	45363418	TUANAMA GUEVARA, ROQUE	1988-10-03	M	2019-12-30	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
579	29660269	TUERO QUISPE, OSWALDO	1975-04-20	M	2021-07-23	69	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1502,50
580	29316236	TUNCO CRUZ, TITO JOSE	1964-02-06	M	2018-10-15	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1850,00
581	29326823	TUNCO CRUZ, ANITA FLORA	1967-07-24	F	2018-01-03	47	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1280,00
582	40931068	TUPA HUANCAN, HILDA	1981-04-21	F	2023-10-17	69	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	1572,50
583	2304406	TURPO BELIDO, NORMA	1978-10-30	F	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
584	29694613	TURPO MAMANI, HERMELINDA	1967-09-29	F	2016-04-04	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC – II CONVOCATORIA

585	29667793	TURPO VILLASANTE, AUGUSTO CRISTIAN	1976-03-01	M	2003-01-15	69	D. LEG N° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARROLLO DE AREAS VERDES	2959,19
586	29327461	VALDEGLASIAS ZEGARRA, MARCELINO WILLIAM	1967-06-02	M	2014-07-01	71	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	2000,00
587	40588872	VALDERA QUISEP, JESSICA CRISTINA	1980-04-12	F	2016-10-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
588	29217131	VALDIVIA ARRIETA, LUIS GONZALO	1957-08-25	M	2004-01-03	47	D. LEG N° 276	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	4393,36
589	30675535	VALENCIA CAYETANO, ELVA PRAXEDES	1956-07-21	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES	1314,19
590	72141261	VALENCIA CHIPA, GLENDA	1994-12-14	F	2019-03-01	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
591	60380312	VALLEJO MANTHUA, FELICITAS SOLEDAD	1997-04-10	F	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
592	4434734	VARGAS MANCHEGO, ELOISA CLOTILDE	1965-04-18	F	2009-02-06	47	D. LEG N° 276	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	3617,10
593	29683222	VASQUEZ LUNA, CARMEN ROSARIO	1963-12-06	F	2015-03-05	47	D. LEG N° 728	AREA DE CONTROL Y COMERCIALIZACION	1733,49
594	43152675	VELARDE APAZA, FABIANA	1985-07-31	F	2021-05-14	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1252,50
595	45398976	VELASQUEZ FLORES, MARIA ELENA	1986-02-02	F	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
596	29731380	VELASQUEZ HERRERA, JUANITA FLORANGEL	1978-03-10	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	1850,00
597	29552831	VELASQUEZ SANZ, JUAN MANUEL	1967-08-11	M	1993-07-16	47	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL, TRANSITO Y COMERCIALIZACION	3626,82
598	40338258	VELAZCO CARDENAS, DAVID OMAR	1977-09-07	M	2023-11-02	2	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1418,33
599	29602028	VELIZ YAMPI, VERONICA BEATRIZ	1972-06-27	F	2023-09-08	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE LOGISTICA	3148,00
600	30820110	VENTURA ARISACA, TEODOSIO SALVADOR	1960-11-09	M	2016-04-04	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
601	47243756	VENTURA RODAS, WILSER	1992-08-27	M	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
602	40543205	VERA LLAIQUE, GUILLERMINA LOURDES	1980-06-06	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	AREA DE DEFENSA CIVIL	1314,19
603	80214470	VILCA CANA, ROSA MARGARITA	1972-06-17	F	2016-10-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
604	29317968	VILCA CONDORI DE PARICAHUA, CONSTANCIA	1966-07-15	F	2016-06-09	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1373,00
605	48254837	VILCA CUSHUAMAN, FLAVIO AUGUSTO	1994-05-07	M	2018-09-10	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
606	44890780	VILCA LLACHO, NELLY MILAGROS	1988-02-14	F	2020-03-03	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE TESORERIA	2614,19
607	29215821	VILCA MESCO, PAULA	2002-02-24	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARROLLO DE AREAS VERDES	2853,63
608	72141270	VILCA ORTIZ, MARIA SILVIA	1958-04-01	F	2020-03-03	47	CAS D. LEG 1057	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1350,00
609	29614236	VILLAGRA MAMANI, VIKY NELLY	1973-03-15	F	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	2150,00
610	40556221	VILLALOBOS CATACORA, GABRIELA FILOMENA	1980-04-20	F	2023-05-08	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	3309,95
611	29671401	VIVANCO CABRERA, MARIO	1954-06-01	M	1991-08-08	69	D. LEG N° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARROLLO DE AREAS VERDES	2002,50
612	43975266	VIVANCO MUÑOZ, ANGEL JONATHAN	1986-07-30	M	2015-11-09	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1223,00
613	29322761	WISNAR POLAR, INES FAUSTINA	1960-04-20	F	2019-06-01	4	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1475,50
614	80214946	YANQUI SOLIS, ANA MARIA	1974-07-26	F	2015-02-05	69	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1350,00
615	72234567	YANURI CORIMANYA, ANNDY ANGEL	1997-12-16	M	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1475,50
616	29726472	YUCRA ESCALANTE, HERMELINDA	1975-01-15	F	2016-04-04	47	D. LEG N° 728	ARCHIVO CENTRAL	2174,02
617	29526821	ZAMATA LLERENA, FORTUNATO JULIO	1962-02-26	M	2013-04-08	47	D. LEG N° 276	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1373,00
618	29211262	ZAMBRANO CALLE, LUCRECIA	1962-06-25	F	2018-01-03	4	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1780,00
619	29326640	ZAPANA BEDREGAL, VICTOR HUGO	1967-03-06	M	2015-05-05	47	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
620	29708410	ZAPANA MAMANI, AMPARO VERONICA	1977-09-01	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1450,00
621	46263649	ZAPANA VILCA, YIM	1989-05-03	M	2018-04-20	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1350,00
622	72101315	ZAVALA CCALACHUA WILMER ALBERTO	2003-06-23	M	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1977,33
623	80218742	ZEBALLOS MARCA, JAIME ALFONSO	1978-05-15	M	2018-07-02	47	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1452,50
624	30961126	ZEBALLOS MARCA, SANDRA	1977-03-02	F	2023-03-27	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1450,00
625	72605393	ZEGARRA AGUILAR, CARLOS ALFREDO	1993-04-18	M	2018-04-20	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	7050,00
626	514700	ZEGARRA BERRIOS, DAVID FRANCISCO	1977-08-08	M	2023-10-01	47	CAS D. LEG 1057	SECRETARIA GENERAL	2905,19
627	29326076	ZEGARRA CERVANTES, ELARD HERNANDO BENJAMIN	1963-01-24	M	2007-09-01	69	D. LEG N° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARROLLO DE AREAS VERDES	2103,50
628	43065361	ZELAYA HUAMANI, LOURDES GIOVANNA	1982-11-24	M	2016-10-03	47	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	2250,00
629	44349725	ZEVALLOS CASTILLO, DENNIS ADOLFO	1987-05-31	M	2020-12-16	47	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	



630	29324301	ZEVALLOS QUISPE, VALERIANO	1958-04-28	M	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1614,19
631	46755508	ZUÑIGA CASALI, MAYTTED JIMENA	1990-02-10	F	2019-03-01	47	CAS D. LEG 1057	SISFOH	1314,19
632	29554736	ZUÑIGA CHULLUNQUIA, MARY YRMA	1973-07-03	F	2018-04-20	2	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1552,50
633	29427761	ZUÑIGA HERRERA, HARBERTH RAUL	1971-04-08	M	1995-05-01	47	D. LEG N° 276	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	3795,80
634	29528685	QUISPE HUARCA, DAMIANA	1967-02-22	F	2024-02-01	2	D. LEG N° 728	AREA DE CONTROL Y COMERCIALIZACION	1200,00
635	44084987	PILA QUISPE, LUZ	1981-08-20	F	2024-02-01	2	D. LEG N° 728	AREA DE CONTROL Y COMERCIALIZACION	1200,00
636	43459961	HUANCA CCOSCCO, MARIBEL ROXANA	1984-12-07	F	2024-02-01	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	1414,19
637	41605510	QUIRO CORDOVA, ROGER GARY	1981-03-17	M	2024-02-01	47	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DESARROLLO URBANO	3098,00
TOTAL									1324367,86

1324367,86



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con autorizado de funcionamiento o certificado expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “LEY GENERAL DEL SISTEMA FINANCIERO Y DEL SISTEMA DE SEGUROS Y ORGANICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS” para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora.</p> <div data-bbox="293 622 1385 851"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización de funcionamiento vigente otorgada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora o copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP el cual tendrá un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta o Copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA – Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.</p> <div data-bbox="293 1227 1366 1397"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>EJECUTIVO DEL SEGURO VIDA LEY. Experiencia no menor a cinco (05) años en la prestación de Seguro Vida Ley, como ejecutivo y/o asesor en seguros de vida ley.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="293 1944 1385 2074"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de</i> </div>

	<p><i>emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 385,600.00 (Trescientos ochenta y cinco mil seiscientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 32,000.00 (Treinta y dos mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a: Seguros de Vida (desgravamen o vida temporal o vida total o vida ley).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS RÉGIMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG. 1057 Y LEY DE SERV. CIVIL 30057**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS RÉGIMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG. 1057 Y LEY DE SERV. CIVIL 30057**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS RÉGIMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG. 1057 Y LEY DE SERV. CIVIL 30057**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de doscientos cuarenta y cinco (245) días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el

plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.