

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABQ] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Medidas	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de las Copilulas. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de las Copilulas]
7	Interlineado	Simple
8	Espejado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2025-MDU/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL IOARR.

RENOVACION DE VIAS VECINALES; EN EL(LA) RED VIAL LM - 653 (LA
CURVA DEL SECTOR SAN LORENZO HASTA C.P SANTA ROSALIA)
DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO
LIMA - CUI N° 2654035

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 59 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.mdecof.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admittida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admittidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admittidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900 000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subanunciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subanunciación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la Buena Pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 66 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la Buena Pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la Buena Pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la Buena Pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la Buena Pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la Buena Pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la Buena Pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la Buena Pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la Buena Pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la Buena Pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-carlas-finanza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA
RUC N° : 20141418557
Domicilio legal : CALLE COLON N° 150, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA
Teléfono: : (01)
Correo electrónico: : logistica@municipihualto.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL IOARR: RENOVACION DE VIAS VECINALES- EN EL(A) RED VIAL LM - 653 (LA CURVA DEL SECTOR SAN LORENZO HASTA C.P SANTA ROSALIA) DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA - CUI N° 265-4035.

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a S/ 2 715,691.07 (DOS MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UNO CON 07/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE DE 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2 715,691.07 (DOS MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UNO CON 07/100 SOLES),	S/ 2,444,121.97 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIUNO CON 57/100 SOLES)	S/ 2,987,260.17 (DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA CON 17/100 SOLES)

Importante

- * El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 10-2025-OGA DE FECHA 12/03/24
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION GERENCIAL N° 108-2024- GDURDDC/MPH, DE FECHA 18/12/2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 (CIENTO OCHENTA) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en : OFICINA DE ABASTECIMIENTO, SITO EN LA CALLE COLON N° 150, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO

DE LIMA

Costo de bases : Impreso: S/ 5.00
Costo del expediente : Impreso: S/ 30.00
técnico : Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelear bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en WWW.SEACE.GOB.PE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VG, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 2744 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública.
- Código Civil y normas Concordantes, en forma supletoria.
- Directivas y Opiniones del OSCE - Decreto Legislativo N° 1553.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDeI, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDeI ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modals/soo/pe/interoperabilidad>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
 - g) El precio de la oferta en SOLES
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación"

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)
- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), consignar el siguiente literal:

- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por selección de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la rebaja de bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-MPHCS (PRIMERA CONVOCATORIA)

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIJETS y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEUD¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodernidad.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enfinea.suneud.gob.pe/>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-MPHCS (PRIMERA CONVOCATORIA)

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

1) **DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE COLON N° 150, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los convocados a partir de la entrada en vigencia de la selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 DÍAS CALENDARIO, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<https://www.gob.pe/institucion/oscehooficias/75017-comunicado-n-001-2022-osce>

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO

"Acta de la Inspección y Constatación de la Entidad Proponente"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA:

RENOVACION DE VAS VECINALES; EN EL(LA) RED VIAL LM - 653 (LA CURVA DEL SECTOR SAN LORENZO HASTA C.P. SANTA ROSALIA) DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2654035

1. NOMBRE DE LA OBRA:

RENOVACION DE VAS VECINALES; EN EL(LA) RED VIAL LM - 653 (LA CURVA DEL SECTOR SAN LORENZO HASTA C.P. SANTA ROSALIA) DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2654035

2. UBICACION:

El lugar de ejecución de la obra comprende el tramo de carretera entre San Lorenzo, hasta el C.P. Santa Rosalia, con una longitud de 15,041 km., y su ubicación es la siguiente:

UBICACION	
Departamento/Región:	Lima
Provincia:	Huaura
Distrito:	Santa Maria
Localidades:	Santa Rosalia (E: 233479.443 N: 8770465.916)
	San Lorenzo (E: 222462.103 N: 8770910.532)
Región Geográfica:	Selva () Costa (X) Sierra ()

3. ANTECEDENTES Y GENERALIDADES:

La Municipalidad Provincial de Huaura es un órgano de gobierno local con personería jurídica de derecho interno y con autonomía administrativa y financiera.

Esta entidad tiene como objetivo mejorar las condiciones de vida de las familias que habitan en el ámbito de la provincia de Huara, sus distritos y sus centros poblados, aplicando soluciones eficaces a los retos que afrontan los distintos centros poblados, fomentando el desarrollo económico y social de la población comprendida en su jurisdicción.

Con fecha 05 de julio del 2024 se aprueba el registro de la IOARR: "Renovación de Vías vecinales; en el(la) red vial LM - 653 (la curva del sector San Lorenzo hasta C.P. Santa Rosalia) distrito de Santa Maria, provincia Huaura, departamento Lima" - CUI N° 2654035.

La Municipalidad Provincial de Huaura tiene programado para el año 2025 la ejecución de la obra denominada: "Renovación de vías vecinales; en el(la) red vial LM - 653 (la curva del sector San Lorenzo hasta C.P. Santa Rosalia) distrito de Santa Maria, provincia Huaura, departamento Lima" - CUI N° 2654035; en vista que dicha inversión se encuentra aprobado para su intervención.

Huacho

8 Calle Caden IDB - Huachos - Huaura - Lima
8 Calle Caden IDB - Huachos - Huaura - Lima

1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO

"Acta de la Inspección y Constatación de la Entidad Proponente"

Mediante Resolución de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, Riesgos de Desastres y Defensa Civil N° 108-2024-GDIRDDCAMP, de fecha 18 de diciembre del 2024 se aprobó el expediente técnico de la mencionada inversión, con un monto de inversión total aprobado de S/ 2076.897,17 Soles, un plazo de ejecución de 180 días calendario.

La Municipalidad Provincial de Huaura, a través de la Gerencia del Instituto Vial Provincial de Huaura, asume el compromiso de custodiar por la correcta ejecución de la obra, teniendo como objetivo brindar una adecuada infraestructura vial a los ciudadanos de la provincia de Huaura; es por ello que presenta los Términos de Referencia "TOR" en concordancia con lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para gestionar la contratación de un Contratista para una eficiente ejecución de la obra denominada: "Renovación de vías vecinales; en el(la) red vial LM - 653 (la curva del sector San Lorenzo hasta C.P. Santa Rosalia) distrito de Santa Maria, provincia Huaura, departamento Lima" - CUI N° 2654035.

4. OBJETIVO:

El objetivo del presente documento es fijar las pautas y condiciones técnicas que servirán al contratista para la ejecución de la obra RENOVACION DE VAS VECINALES; EN EL(LA) RED VIAL LM - 653 (LA CURVA DEL SECTOR SAN LORENZO HASTA C.P. SANTA ROSALIA) DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA - CUI N° 2654035, en concordancia con lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista deberá tomar pleno conocimiento del objeto, las alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas para la ejecución de la obra.

Durante el proceso de selección para la contratación del contratista, los postores propondrán con amplitud y detalle su plan de trabajo para el cumplimiento y mejora del objeto, alcance y desarrollo del servicio de ejecución de las partidas descritas en el expediente técnico de la inversión y que están en los presentes términos de referencia.

5. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad pública es ejecución de la Obra: RENOVACION DE VAS VECINALES; EN EL(LA) RED VIAL LM - 653 (LA CURVA DEL SECTOR SAN LORENZO HASTA C.P. SANTA ROSALIA) DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA - CUI N° 2654035 hasta el nivel de funcionamiento y operatividad de la obra.

6. BASE LEGAL:

- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27983 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Vigente.
- Resolución de Alcaldía N° 287-2024/MPH.

7. DESCRIPCION DE LA OBRA:

La ejecución de la obra: "RENOVACION DE VAS VECINALES; EN EL(LA) RED VIAL LM - 653 (LA CURVA DEL SECTOR SAN LORENZO HASTA C.P. SANTA ROSALIA)

Huacho

8 Calle Caden IDB - Huachos - Huaura - Lima
8 Calle Caden IDB - Huachos - Huaura - Lima

2



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO



"Uno de los Responsables y Consultados de la Economía Peruana"

DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUACHO, DEPARTAMENTO LIMA*, cuenta con una longitud proyectada = 16+041 Km

Se han proyectado los siguientes puntos específicos:

- 1. Superficie de Rodadura
- 2. Obras de Arte y Drenaje
- 3. Señalización y Seguridad Vial

1. Superficie de Rodadura

Longitud proyectada : 16,041 m.
Ancho de Calzada : De 6,00m de la 0+000 a la 11+100 y de 4,00m de la 11+100 a la 16+041

Peralte Máximo

Bombas

Radio Mínimo

Peralte Máximo Longitudinal

Pendiente Mínimo

Tipo de Material de Superficie

Longitud de alfilerado proyectado

Cantera para agregados

2. Obras de Arte y Drenaje

Se ha proyectado la construcción de las siguientes obras de arte y drenaje:

a) Cunetas

Cunetas proyectadas, nueve ml (9.000,00) ml

b) Alcantarillas

Rehabilitación de pases vehiculares, veinte (20) und

3. Señalización y Seguridad Vial

Se han proyectado las siguientes señalizaciones:

Hitos Kilométricos

Hitos Kilométricos proyectados, diecisiete (17) und.

Los hitos Kilométricos, serán de concreto armado de acuerdo a las dimensiones y especificaciones contenidas en el Manual.

Señales Informativas

Señales Informativas proyectadas, dos (02) und.

Indican el lugar de los Centros Peñados que atraviesa la vía.

Señales Preventivas

Señales Preventivas proyectadas, cuarenta y un (41) und.

Advierten la presencia de camino sinuoso. Las dimensiones de las señales se encuentran en los planos respectivos

Señales Reglamentarias

Señales Reglamentarias proyectadas, ocho (08) und.

Huacho

* Calle Colón 150 - Huacho - Huaura - Lima
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE HUACHO



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO



"Uno de los Responsables y Consultados de la Economía Peruana"

8. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA:

El valor referencial de la obra está aprobado ha sido calculado al mes de noviembre del 2024, por un monto de S/ 2,715,691.07 (Dos millones setecientos quince mil seiscientos noventa y uno con 07/100 Soles), que incluye los impuestos de ley y demás costos que incluye en el costo total de la obra, tal como se detalla a continuación:

RESUMEN DEL PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA		
ITEM	DESCRIPCION	MONTOS
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	23,860.82
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	675,204.91
03	PLATAFORMA DE RODADURA	534,511.50
04	TRANSPORTE	458,377.38
05	PASE VEHICULAR (20 UND)	127,181.92
06	MURO DE CONTENCIÓN	104,804.06
07	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL	24,881.48
08	COMPONENTE AMBIENTAL	28,951.22
09	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	17,325.00
10	ELETE	8,527.89
	COSTO DIRECTO	2,001,245.18
	GASTOS GENERALES (10.00% CD)	200,124.52
	UTILIDAD (5.00% C.D)	100,062.31
	SUB TOTAL	2,301,432.01
	IGV (18.00% ST)	414,257.96
	VALOR REFERENCIAL	2,715,691.07

9. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA:

El plazo de ejecución de la obra es de 180 (Ciento Ochenta) días calendario, de acuerdo al siguiente detalle:

El inicio del plazo de la ejecución de la obra comienza a partir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones de acuerdo a lo señalado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la abstención de correajes y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Huacho

* Calle Colón 150 - Huacho - Huaura - Lima
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE HUACHO

Handwritten signature



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO



"Ata de la Basespedita y Constitución de la Asamblea Provincial"

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico, donde se especifican las cantidades, magnitudes, calidad de la prestación, planos, especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos para la ejecución respectiva.

11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

1. El número mínimo de consorciados, es de dos (2).
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, es de 15%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

12. ADELANTO

LA ENTIDAD, durante la ejecución de obra no otorgará ningún adelanto

13. FORMA DE PAGO:

El periodo de valorización será MENSUAL, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que figura presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados, a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas, en concordancia a lo señalado en el artículo 194° de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. ACERCA DE LAS VALORIZACIONES:

El Contratista realizará valorizaciones de obra, la cual será mensual y el plazo de la misma se rige por lo dispuesto en el Artículo 184 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones. El contenido de la Valorización de Obra será de acuerdo a lo indicado en el presente documento, así como lo requerido por la Gerencia del Instituto Vial Provincial de la Municipalidad Provincial de Huaura.

La presentación de los informes deberá ser en 01 original + CD, 01 copia + CD, y deberán presentarse debidamente foliados, firmados por el Representante Legal y el Residente.

CONTENIDO MÍNIMO DE VALORIZACIONES DE OBRA:

1. INFORMES (01 ORIGINAL, 01 COPIA)

- Foliados, firmados por el representante legal y el residente
- Informe mensual del residente de obra
- Informe mensual del especialista en mecánica de suelos, el cual debe adjuntar los ensayos de Densidad de Campo, Ensayo de Proctor y Certificados de calibración, Informe mensual del especialista en seguridad, el cual debe contar con 01 tema fotográfico por cada día de la obra indicando el lugar y la fecha de la charla, hora de inicio y fin de la charla, asistencia del personal, nombre y firma del ponente, tema tratado en la charla.

2. FICHA TÉCNICA

3. PLANILLA DE LA VALORIZACION DE OBRA



Huacho

6. Calle Celan 150 - Huacho - Huaura - Lima
7. INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE HUAURA



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO



"Ata de la Basespedita y Constitución de la Asamblea Provincial"

4. RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA

5. GRÁFICO DE AVANCE PROGRAMADO VS EJECUTADO (CURVA S)
6. CALENDARIO DE OBRA EJECUTADO
7. CALENDARIO DE OBRA EJECUTADO
8. PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS
9. PLANO O CROQUIS DE SEGUIMIENTO DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
10. CÁLCULO DE LAS PENALIDADES (DE CORRESPONDER)
11. CÁLCULO DE REALISTE (DE CORRESPONDER)
12. CÁLCULO DE AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES (DE CORRESPONDER)
13. COPIA DEL CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA
14. SEGUROS
 - Plan de protección vital (Seguro integral de salud o Essalud)
 - Seguro contra todo riesgo (SCTR)
15. CUADRO DE OBRA
 - El Cuadro de Obra deberá ser firmado por el residente y supervisor y/o Inspector.

16. PANEL FOTOGRÁFICO

Fotografías del antes, durante y después de cada actividad las mismas que deben indicar la progresión de la realización de las actividades, mínimo 7 fotografías. Además deberán contener el nombre del tramo, el nombre de la actividad realizada, la progresión del inicio, fin.

17. ANEXOS

- 17.1. CUENTA DE DETRACCIONES
- 17.2. REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)
- 17.3. FACTURA
- 17.4. CERTIFICADO DE HABILIDAD DE RESIDENTE
- 17.5. CERTIFICADO DE HABILIDAD DE ESPECIALISTAS
- 17.6. COPIA DE ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 17.7. COPIA DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 17.8. COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO (DE CORRESPONDER)
- 17.9. COPIA DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.
- 17.10. FOLIAZ DE GARANTÍA DE OBRA CON VIGENCIA DE SEIS (06) MESES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA
- 17.11. COPIA DE CARGOS PRESENTADOS



18. ACERCA DE LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA:

La versión digital se presentará en 01 CD y deberá contener el informe mensual digital en formato Word, planilla de pagos y otros folios de cálculos en Formatos Excel, Plano de Ubicación y Plano Clave indicando los trabajos realizados en el presente mes en formato Auto-cad; así mismo en una carpeta, "Fotografías Mensual", las fotografías tomadas diariamente durante el mes de ejecución de la Obra.

El Contratista deberá presentar la liquidación técnica - financiera de obra debidamente sustentada con la documentación y cálculos dentro de un plazo de 60 días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de obra, conforme a lo especificado en el artículo 206°.- Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.

Huacho

6. Calle Celan 150 - Huacho - Huaura - Lima
7. INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE HUAURA



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO



"Ata de la Recepción y Consideración de la Empresa Privada"

El contenido de la liquidación de obra será de acuerdo a lo indicado en el presente documento, así como lo requerido por la Gerencia de del Instituto Vial Provincial de la MPH

CONTENIDO MÍNIMO DE LIQUIDACION DE OBRA

INDICE

- A. CARATULA
- B. INDICE
- C. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.
 1. FACTURAS EMITIDA POR EL CONTRATISTA
 2. COPIA DEL DNI DEL REPRESENTANTE COMUN
 3. COPIA DE LA CONSTANCIA RNP DE LOS CONSORCIADOS
 4. COPIA DEL CONTRATO DEL CONSORCIO
- I. RESUMEN EJECUTIVO.
- II. FICHA TÉCNICA DE LA INVERSIÓN.
 - 2.1. DATOS GENERALES
 - 2.2. UBICACIÓN.
 - UBICACIÓN POLÍTICA
 - UBICACIÓN GEOGRÁFICA
 - 2.3. META EJECUTADA.
 - 2.4. MONTO DE INVERSIÓN.
 - 2.5. INVERSIÓN EJECUTADA
 - 2.6. RESOLUCIÓN QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA.
 - 2.7. CONTRATISTA.
 - 2.8. SUPERVISOR.
 - 2.9. RESIDENTE
 - 2.10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.
 - 2.11. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA.
 - 2.12. VALOR REFERENCIAL.
 - 2.13. PRESUPUESTO CONTRATADO.
 - 2.14. FACTOR DE RELACIÓN.
 - 2.15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.
 - 2.16. PRESUPUESTO ADICIONAL DE OBRA.
 - 2.17. NÚMERO DE CONTRATO DE OBRA.
 - 2.18. FECHA DEL CONTRATO DE OBRA.



Huacho

4. Calle Cobán 150 - Huacho - Huaura - Lima
El Instituto Vial Provincial es una institución pública



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO



"Ata de la Recepción y Consideración de la Empresa Privada"

- 2.19. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
- 2.20. AMPLIACIONES DE PLAZO.
- 2.21. FECHA DE ENTREGA DE TERRENO.
- 2.22. FECHA DE ENTREGA DE ADELANTO EN EFECTIVO.
- 2.23. FECHA DE INICIO DE OBRA.
- 2.24. FECHA DE CULMINACIÓN CONTRACTUAL.
- 2.25. FECHA DE CULMINACIÓN DE OBRA REPROGRAMADO (CASO AMPLIACIÓN DE PLAZO).
- 2.26. FECHA DE CULMINACIÓN REAL DE OBRA.
- 2.27. FECHA DE PARALIZACIÓN DE OBRA.
- 2.28. FECHA DE REINICIO DE OBRA.
- 2.29. PERIODO DE EJECUCIÓN REAL.
- 2.30. RECEPCIÓN DE OBRA.
- 2.31. PENALIDADES DEL CONTRATISTA.
- 2.32. PROCESOS DE ARBITRAJE.
- 2.33. MONTO TOTAL EJECUTADO EN OBRA (PAGADO).
- 2.34. MONTO TOTAL EJECUTADO EN OBRA (ACTUALIZADO)
- 2.35. SALDO DE LIQUIDACIÓN.

III.

INFORME TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

- 3.1. ANTECEDENTES.
 - 3.1.1. DE LA INVERSIÓN A NIVEL DE PRE INVERSIÓN
 - 3.1.2. DE LA INVERSIÓN A NIVEL DEFINITIVO.
 - 3.1.3. DEL CONTRATO DE OBRA E INICIO DE LOS TRABAJOS.
 - 3.1.4. DE LA CULMINACIÓN DE LOS TRABAJOS.
 - 3.1.5. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA.
- 3.2. ANÁLISIS.
 - 3.2.1. DEL PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATADO Y DE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO.
 - 3.2.2. DE LOS ADELANTOS OTORGADOS.
 - 3.2.2.1. ADELANTOS DIRECTOS
 - 3.2.2.2. ADELANTOS POR MATERIALES
 - 3.2.3. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.
 - 3.2.4. MONTO FINAL DE LAS VALORIZACIONES.
 - 3.2.5. VERIFICACIÓN DE LAS VALORIZACIONES SIN IGV.



Huacho

4. Calle Cobán 150 - Huacho - Huaura - Lima
El Instituto Vial Provincial es una institución pública



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA - HUACHO



Todo de la Responsabilidad y Comandancia de la Empresa Privada

- 3.2.6. REALISTE DE PRECIOS.
 - 3.2.7. ADICIONALES Y DEDUCTIVOS DE OBRA.
 - 3.2.8. MAYORES GASTOS GENERALES.
 - 3.2.9. REINTEGROS INTERESES
 - 3.2.10. IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS.
 - 3.2.11. PENALIDADES.
 - 3.2.12. AMORTIZACIÓN DE ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES.
 - 3.2.13. TOTAL, DE PAGOS REALIZADOS Y ESTADO DE CUENTA.
 - 3.2.13.1. PAGO POR VALORIZACIONES DE OBRA
 - 3.2.13.2. OTROS PAGOS A CUENTA
 - 3.2.13.3. GARANTÍAS (CARTA FIANZA)
 - 3.2.13.4. SALDO FINAL DEL CONTRATO DE OBRA.
 - 3.2.13.5. RESUMEN FINANCIERO
 - 3.2.13.6. PAGOS A FAVOR DEL CONTRATISTA
- 3.3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- 3.3.1. CONCLUSIONES
 - 3.3.2. RECOMENDACIONES

IV. INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

- 4.1. LIQUIDACIÓN FINAL DE CONTRATO.
- 4.2. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.
- 4.3. PLANILLA DE METRADOS DE POST - CONSTRUCCIÓN.
- 4.4. RESUMEN DE VALORIZACIONES PAGADAS Y RECALCULADAS.
- 4.5. COPIA DE LAS CARTAS DE INGRESO DE LAS VALORIZACIONES.
- 4.6. CUADRO RESUMEN DE VALORIZACIONES PAGADAS.
- 4.7. COPIA DE LOS COMPROBANTES DE PAGO.
- 4.8. RECALCULO DE LOS COEFICIENTES DE REALISTE.
- 4.9. VALORIZACIONES POR REALISTE DE COEFICIENTE REAL Y UTILIZADO
- 4.10. INTERESES Y REINTEGRO DE GASTOS GENERALES.
- 4.11. COPIA DE LA FORMULA POLINOMICA.
- 4.12. COPIA DE LOS INDICES UNIFICADOS.
- 4.13. CUADRO RESUMEN DE SALDOS.
- 4.14. CALENDARIOS DE AVANCE DE OBRA.
- 4.14.1. COPIA DEL CALENDARIO DE AVANCE OBRA PROGRAMADO (SEGÚN EXP. TÉCNICO).



Huayra

2. Calle Colán 450 - Huayra - Huayra - Lima
info@huayra.gob.pe



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA - HUACHO

Todo de la Responsabilidad y Comandancia de la Empresa Privada

- 4.14.2. CALENDARIO DE AVANCE OBRA PROGRAMADO VALORIZADO Y ACTUALIZADO (FECHA DE INICIO).
- 4.15. RESULTADOS DE ENSAYOS REALIZADOS.
- 4.15.1. ENSAYOS DE MECÁNICA DE SUELOS
- 4.15.2. DISEÑO DE MEZCLA
- 4.15.3. DISEÑOS Y ENSAYOS DE MEZCLA ASFALTICA
- 4.15.4. ENSAYOS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION DE CONCRETO
- 4.15.5. CERTIFICADO DE CALIDAD DE ASESORIOS Y TUBERIAS
- 4.15.6. INFORME TECNICO DE PRUEBA HIDRAULICA
- 4.16. CUADERNO DE OBRA ORIGINAL (COPIAS LEGIBLES)
- 4.17. PANEL FOTOGRAFICO
- 4.18. PLANOS DE POST - CONSTRUCCIÓN.
- 4.18. CD DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION DE OBRA.
- 4.20. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
- 4.21. ACTA DE INICIO DE OBRA
- 4.22. ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA
- 4.23. ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO. (DE SER EL CASO)
- 4.24. CONSTANCIA DE NO ADELUDOS. (DE SER EL CASO)
- 4.25. COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
- 4.25.1. PAGO ESSALUD MENSUALIZADO Y SCTR
- 4.25.2. PAGO SENCICO MENSUALIZADO
- 4.25.3. PAGO COMAFORCER MENSUALIZADO

V. RESOLUCIONES

- 5.1. COPIA DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
- 5.2. COPIA DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS ADICIONALES Y/O DEDUCTIVOS DE OBRA
- 5.3. COPIA DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO
- 5.4. COPIA DE RESOLUCIÓN DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE RECEPCIÓN DE OBRA
- 5.5. COPIA DE RESOLUCIONES DE CONCILIACIONES Y/O ARBITRAJE
- 5.6. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
- 6.1. COPIA DE LA CARTA FIANZA



Huayra

2. Calle Colán 450 - Huayra - Huayra - Lima
info@huayra.gob.pe



Instituto Oficial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO

"Vale de la Responsabilidad y Compromiso de la Economía Privada"



- 6.2. COPIA DE LA CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
- 6.3. COPIA DE LA CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACIÓN.
- 6.4. COPIA DE LA DESIGNACIÓN DEL RESIDENTE DE OBRA.
- 6.5. COPIA DEL CONTRATO DEL RESIDENTE Y CONTRATISTA.
- 6.6. COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA.
- 6.7. COPIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN EJECUTADA (DIGITAL).

16. PRESENTACIÓN Y REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA:

El Contratista de Obra deberá realizar los siguientes estudios de conformidad con lo indicado en el expediente técnico de la inversión, para lo cual se detalla a continuación:

- a) Pruebas de Suelos que indique en los planos, especificaciones técnicas y presupuesto de la inversión.
- b) Ensayo de fletado de mezcla de concreto para las diferentes resistencias del concreto.
- c) Pruebas en campo y de laboratorio de rotura de probetas de concreto, debiendo cumplir el requerimiento por el RNE.
- d) Pruebas y ensayos de Instalaciones Eléctricas y Electro-mecánicas, debiendo cumplir el requerimiento en el RNE y al Código Nacional de Electricidad.
- e) Deberá presentar los protocolos de calidad de los materiales de construcción para todas las especificaciones.
- f) Ensayos de control de calidad de acuerdo a lo indicado en los planos, especificaciones técnicas y presupuesto de la inversión.
- g) Pruebas de concreto por cada resistencia que indique en los planos, especificaciones técnicas y presupuesto de la inversión (De corresponder).
- h) Pruebas varias y/o materiales indique en los planos, especificaciones técnicas y presupuesto de la inversión.
- i) Otros estudios y pruebas necesarios que validen los trabajos ejecutados y a ser validados por el supervisor y/o inspector de obra.

17. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O ACCIONES POR PARTE DE LA ENTIDAD:

La Municipalidad Provincial de Huaura entregará al Contratista el expediente técnico aprobado sin observación alguna, además se le hará de conocimiento quien será el supervisor o inspector de la obra, también se realizará la entrega de terreno por el área urbana.

Debe señalarse que las coordinaciones con la Municipalidad Provincial de Huaura serán con los funcionarios y profesionales técnicos del área urbana.



Huaura

Calle Caden 550 - Huaura - Huaura - Lima
T: 011 541 0000 / 011 541 0001



Instituto Oficial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO

"Vale de la Responsabilidad y Compromiso de la Economía Privada"



18. GARANTÍAS Y SEGUROS EN FAVOR DE LA ENTIDAD:

La garantía que debe presentar el Contratista para la suscripción del contrato es la de fiel cumplimiento de acuerdo a lo determinado en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La garantía de fiel cumplimiento debe ser presentado por el postor a la Entidad para el perfeccionamiento del contrato, la garantía debe corresponder por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de contrato de obra.

En los contratos de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad. En el caso de los contratos para la ejecución de obras, tal beneficio solo procede cuando:

- a. El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b. El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario.
- c. El pago a favor del contratista consista, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En atención al numeral 149.5, La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

Algunas consideraciones:

La entidad verificará que la Carta Fianza o Póliza de Caución, haya sido emitida por empresas que se encuentren dentro del ámbito de supervisión directa de la SBS y cuenten con la autorización para emitir garantías o estén contempladas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

19. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la firma del mismo hasta el consentimiento de la liquidación del Contrato de Obra (liquidación técnica - financiera), de conformidad a las condiciones establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El inicio efectivo de la obra registró desde el primer asiento en el cuaderno de obra.



Huaura

Calle Caden 550 - Huaura - Huaura - Lima
T: 011 541 0000 / 011 541 0001



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO

"Uno de los Municipios y Comandantes de la Economía Peruana"

20. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

La suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, emanan del derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 (SIETE) AÑOS, contados a partir de la conformidad de la RECEPCIÓN TOTAL de la obra.

21. DISPOSICIONES ESPECIALES Y ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El Contratista deberá cumplir con:

- Realizar la obra de conformidad con las cláusulas de su contrato, las bases integrales, los términos de referencia y dispositivos legales vigentes sobre la materia, entendiéndose que la obra comprende aspectos técnicos, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz ejecución del contrato de obra.
- Elaborar el Informe de revisión de expediente técnico, de acuerdo a lo indicado al Artículo N° 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Responsabilizarse que la obra se ejecute con la calidad técnica requerida en el expediente técnico aprobado y a las indicaciones y recomendaciones del supervisor de obra o inspector de obra.
- Atender en plazo razonable los informes que solicite la entidad y que no se encuentren incluidos específicamente en su contrato, el cual será en plazo máximo de cinco (05) días calendario.
- Ejecutar y efectuar al término de la obra, las correcciones que se estime pertinentes para la aprobación de la liquidación de contrato de obra (liquidación técnica - financiera) que la observe el supervisor de obra y/o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural y/o el comité de recepción de obra.
- Elaborar los planos de post-construcción y memoria descriptiva valorizada, de acuerdo a lo indicado en los documentos contractuales, como las bases integrales y los términos de referencia, debiendo visar cada uno de los documentos el planilista técnico.
- El Contratista estará presente en la entrega de terreno, inicio de obra y la recepción de obra.

22. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES GENERALES DEL CONTRATISTA:

El Contratista deberá cumplir con:

- Revisar y verificar el expediente técnico esta obra tiene como finalidad optimizar el expediente técnico, pudiendo proponer modificaciones para mejorar la calidad de la inversión original, en concordancia con los estudios de pre-inversión declarados viables, elaborando un informe de compatibilidad para tal hecho.
- Elaborar el calendario de ejecución y el calendario valorizado de avance de obra actualizado, el mismo que deberá estar en concordancia con el inicio de la obra y el calendario de materiales, así como también se deberá presentar el calendario de avance de obra en cada ampliación de plazo si hubiere, conforme dispone el

Huacho

4. Calle Colón 150 - Huachita - Huaura - Lima
01 221 01 01 (línea gratuita al interior del país)

13



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO

"Uno de los Municipios y Comandantes de la Economía Peruana"

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, deberá exigir que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permitan un análisis de las avanzas en los diferentes ítems de trabajo, debiendo ser concordante con las presentadas en la oferta. Además, presentará un diagrama PERT-CPM y un diagrama de barras (Gantt) de todas las actividades que desarrollará.

- Elaborará la curva "S" relacionado con su calendario valorizado.
- Verificar la existencia de permisos, licencias y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- Cualquier la no atención de áreas arqueológicas (si las hubiera), propiedades privadas y del medio ambiente. En caso de ocurrir estos eventos, realizar las correspondientes regularizaciones.
- Atender en plazo razonable los informes que solicite la entidad y que no se encuentren incluidos específicamente en su contrato, el cual será en plazo máximo de cinco (05) días calendario.
- Ejecutar los trabajos en estricto control de calidad de los procesos constructivos para infraestructura de Edificaciones según se establece el Reglamento Nacional de Edificaciones y normativas vigentes.
- Realizar las instalaciones provisionales del contratista, que incluya oficinas y servicios higiénicos para el supervisor, servicios higiénicos y comedores para el personal obrero y almohadas para materiales, equipos y herramientas.
- Resolver los problemas de naturaleza técnica, económica, financiera y legal que resulten de la aplicación del contrato de obra y/o de cambios en la inversión durante su ejecución, elaborando el respectivo Informe y/o expediente técnico y sometiéndolo para la aprobación la Entidad.
- Realizar el almacenamiento adecuado de todos los materiales e insumos a utilizar en la ejecución de la obra.
- Solicitar al supervisor de obra o inspector de obra cada vez que deba dar inicio a los trabajos, revisando y dando conformidad a los procedimientos de construcción propuestos.
- Realizar la adquisición de los suministros requeridos para la obra, controlando estrictamente que cumplan con las características técnicas y especificaciones del fabricante y con las normas técnicas nacionales e internacionales, controlando asimismo la calidad de todos los materiales y elementos que se emplearán en la obra y equipamiento respectivo, así como la instalación, colocación y funcionamiento de los mismos, exigiendo y verificando que se realicen los ensayos apropiados y necesarios, según las especificaciones técnicas.
- Ejecutar las observaciones, sugerencias y/o disposiciones emanadas por la Entidad respecto a la obra.
- Proporcionar seguridad permanente de día y de noche a la obra.
- Entregar y retirar de forma oportuna la vigencia de las cartas fianzas, comunicando a la Entidad los vencimientos con quince (15) días de anticipación mediante documento, así como las pólizas de seguros, de correspondir.
- Realizar los ensayos de laboratorio y/o pruebas de campo, según las normas que regirán las verificaciones para garantizar la calidad de los materiales y/o equipos a utilizar, a tenor del contrato de obra.
- Ejecutar el avance de obra a través de un cronograma PERT-CPM y diagrama de barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incluyendo en la ruta crítica.
- Presentar de forma inmediata, los informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a propiedades.

Huacho

4. Calle Colón 150 - Huachita - Huaura - Lima
01 221 01 01 (línea gratuita al interior del país)

14





Instituto Pidal Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA - HUACHO



"Acta de la Responsabilidad y Cumplimiento de la Función Privada"

- s) Informar a la Entidad sobre el retiro de cualquier miembro del personal técnico cuya conducta en la obra sea inasequible, sea incompetente, negligente o que renuncie a cumplir las instrucciones impartidas.
- t) Presentar el reporte mensual sobre las obligaciones acumuladas por pagos a ESSALUD, AFP y otros tributos de acuerdo a la legislación en el contrato de obra.
- u) Realizar los métrados valorizatorios mensuales de avance de obra, repliegues, adelantos y otros, de acuerdo a la especificación en el contrato de obra, y presentarlos al Supervisor de Obra.
- v) Sustentar técnicamente la Entidad y al supervisor de obra los cambios y/o modificaciones de obra que se requieran ejecutar durante la construcción de las mismas para su autorización correspondiente.
- w) Elaborar los expedientes técnicos de presupuesto adicionales (si lo hubiera), a fin de dar cumplimiento a la dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- x) Presentar las solicitudes de ampliaciones de plazo (si las hubiera), dentro de los plazos que se establecen en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- y) Realizar las consultas y/o reclamos por ampliación del contrato de obra que presente el contratista, para lo cual deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- z) Elaborar y presentar los informes mensuales y los informes especiales cuando la Entidad lo solicite o las circunstancias lo determinen.
- aa) Sustener con la Intendencia Vial Provincial de la Municipalidad Provincial de Huayra una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato.
- bb) Mantener actualizado el archivo general de la obra, el cual contendrá la documentación técnica administrativa y económica de la misma. Este archivo se entregará en un expediente a la Municipalidad Provincial de Huayra conjuntamente con la liquidación de contrato de obra (Liquidación técnica - financiera) y en los tiempos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- cc) Culminada la obra, presentará el informe final del residente de obra, en un plazo máximo de cinco (05) días de dada por culminada la obra y/o lo que indica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, donde se indique, entre otros, los métrados post construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los planos post construcción, el resumen estadístico del control de calidad de la obra ejecutada, una declaración jurada de haber ejecutado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra. Se presentará un cuadro donde consten los métrados contractuales correspondiente a los adicionales, deducivos y los realmente ejecutados por cada partida.
- dd) Estar presente en la recepción de obra, elaborar los métrados y planos post construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados.
- ee) Realizar el levantamiento de las observaciones que se detecten en la recepción de la obra.
- ff) Elaborar la liquidación final del contrato de obra (Liquidación técnica - financiera).
- gg) Presentar la Liquidación de su Contrato (Liquidación técnica - financiera), en conformidad al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.



Huayra

Av. Calle Cabel 150 - Huachito - Huayra - Lima
TEL: 011 221 1000 - 011 221 1001



Instituto Pidal Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA - HUACHO



"Acta de la Responsabilidad y Cumplimiento de la Función Privada"

23. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA PREVIO DEL INICIO Y AL INICIO DE OBRA:
 - a) Realizar las gestiones para implementación del Cuaderno de Obra de forma digital de acuerdo a lo establecido según la DISPOSICION FINAL 9.3 de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital", el cual deberá ser solicitado el mismo que suscribe contrato con la entidad.
 - b) Presentar su Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (De ser el caso), así como su aplicación de su implementación para la ejecución de obra en un plazo máximo de quince (15) días calendario, de iniciado la obra.
 - c) Presentar su Plan de Control de Calidad de la Especialidad de Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas (De ser el caso), así como su aplicación de su implementación para la ejecución de obra en un plazo máximo de quince (15) días calendario, de iniciado la obra.
 - d) Presentar su Plan de Mitigación Ambiental (De ser el caso), así como su aplicación de su implementación para la ejecución de obra en un plazo máximo de quince (15) días calendario, de iniciado la obra.
 - e) Presentar su Plan de Monitoreo Arquitectónico (De ser el caso), así como su aplicación de su implementación para la ejecución de obra en un plazo máximo de quince (15) días calendario, de iniciado la obra.
 - f) Presentar dentro del plazo de ley (Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones) el correspondiente informe justificativo para la aprobación de los presupuestos adicionales y deducciones (Si es que se llegare a generar) resultantes del repliegue y topográfico, emitiendo opinión.
 - g) Presentar dentro del plazo de ley de iniciada la obra el informe de revisión del expediente técnico con el terreno de la obra resultantes del repliegue topográfico, emitiendo opinión.
 - h) Presentar el calendario valorizado de avance de obra, que incluye la adquisición de materiales. Esgrir que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se especifique la ejecución mensual que permitan un análisis de los avances en las diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta (De ser el caso). Además, presentar los diagramas PERT-CPM y diagrama de barras (Gantt) de todas las actividades que desarrollará.
 - i) Acreditar la capacidad y experiencia técnica - administrativa del personal profesional encargado de la dirección de la obra (Ingeniero residente de obra, especialistas, y demás). Es responsable que el personal de ejecución presentado sea congruente con lo ofertado y sea compatible con el grado de especialización y dificultad de las obras a ejecutarse, así como participante del personal técnico deberá presentar mensualmente sus respectivos informes de avance de obra de acuerdo a su especialidad.
 - j) Solicitar el adelanto directo (De ser el caso).
24. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA:
 - a) Solicitar de los adelantos para materiales (De ser el caso) según los cronogramas de desembolsos que el contratista presente en forma detallada, debiendo solicitar al inicio de un plan calendarizado de utilización de estos materiales.
 - b) Implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el plazo que dure la ejecución de la obra.



Huayra

Av. Calle Cabel 150 - Huachito - Huayra - Lima
TEL: 011 221 1000 - 011 221 1001

- c) Implementar el Programa de Manejo Ambiental durante el plazo que dure la ejecución de la obra.
- d) Ejecutar la obra con los controles de control de calidad de ejecución de la obra, para lo cual el expediente técnico o estudio definitivo, aprobado, contendrá su única referencia.
- e) Ejecutar la obra con los materiales de primera calidad y equipos ofertados, así como de su correcta utilización e instalación en la obra, verificando sus características, pruebas y controles requeridos en las especificaciones técnicas de la inversión y su oferta. El control de calidad de los materiales se realizará en los almacenes del fabricante, durante su transporte, almacenamiento y después del montaje.
- f) Mantener vigente las garantías y seguros de equipos y materiales del contrato, independientemente del control de vigencia de las garantías que efectuará la Municipalidad Provincial de Huaura, encargada de la custodia de estos documentos.
- g) Realizar un adecuado almacenamiento de los equipos, maquinaria y materiales. Asimismo, controlar el programa de entrega de materiales anticipando fallas o demoras.
- h) Mantener una constante comunicación con la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial de Huaura y participar en las reuniones en las que se le solicite.

25. PENALIDADES:

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días e;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo fehaciente, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de las garantías ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes otras penalidades, distintas al retraso o mora:



N°	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 150.2 del artículo 150 del Reglamento.	(0.50 UIT) Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituto.	(0.30 UIT) Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
3	El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor.	(0.50 UIT) Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
4	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el supervisor.	(0.50 UIT) Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
5	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales.	(0.15 UIT) Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
6	El contratista no subsana las observaciones efectuadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	(0.50 UIT) Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
7	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el supervisor.	(0.20 UIT) Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
8	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo.	(0.50 UIT) Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
9	El personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completos.	(0.30 UIT) Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda





"Acta de la Asesoría Técnica y Consultoría de la Entidad Proponente"

	producir dicho	Supervisor de obra según corresponda
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo establecido en la Ley 28733 de Seguridad y Salud en el Trabajo. (0.30 UIT) Por cada ocasión que se produzca dicho (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
11	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos y las dotificaciones, sin excepción que estén o no dentro del costo directo o gastos generales de la obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
12	Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLC.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
13	Cuando el Residente y/o el Contratista apruebe un trabajo mal ejecutado (Sin controles de calidad previos o sean rechazados o denegados por el Supervisor y/o funcionarios y aun así han sido ejecutados). Además de la penalidad el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
14	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el Residente y/o el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas o dotificaciones reglamentarias. La penalidad será por cada caso detectado. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. O cuando el Residente y/o el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
15	FALTA DE PERMANENCIA DE EXPEDIENTE TECNICO: Cuando no se tenga el expediente técnico en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda

Huacho

Calle Colón 150 - Huacho - Huaura - Lima



"Acta de la Asesoría Técnica y Consultoría de la Entidad Proponente"

	NO ANOTAR OCURRENCIAS EN EL CUADERNO DE OBRA DE FORMA CONTINUA:	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
16	Cuando se detecte que el cuaderno de obra digital no se encuentra al día y/o no haber llenado por dos días consecutivos. La penalidad se aplicará por cada día no encontrado.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
17	INCUMPLIMIENTO DE PRESENTACION DE PLANES DE OBRA: Presentar su Plan de Obra requerido como su aplicación de su implementación para la ejecución de obra en un plazo máximo de quince (15) días calendario, de iniciado la obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
18	INCUMPLIMIENTOS: * La falta de colocación del cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la obra. * No colocar los dispositivos de seguridad y señalización de la obra dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la obra. * Detectar equipo liviano y pesado en estado defectuoso.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
19	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA: Entrega de documentos incompletos como: Presentación de valorizaciones, presentación de valorizaciones de adicionales, adicionales, informes complementarios, informes de control de calidad, documentos complementarios, informe final, otros que el área usuaria los requiera, etc. Para toda la documentación solicitada se le otorgará un plazo máximo de cinco (05) días calendario para el levantamiento de sus observaciones.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
20	Si la penalidad se aplicará por cada día de atraso de lo requerido luego del plazo vencido para levantar observaciones. PERSONAL NO DA LAS FACILIDADES CON LAS INSPECCIONES Y FISCALIZACIONES POR PARTE DE LA ENTIDAD: En caso que el personal proponente se niegue a suscribir y firmar las actas de constatación en obra por parte del Comité de Fiscalización y Sancionador y/o del Área Usaria.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
21	INCUMPLIMIENTO EN SUS FUNCIONES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES: En caso que el Contratista incumpla con alguna de las funciones, obligaciones y responsabilidades generales u específicas.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda

Huacho

Calle Colón 150 - Huacho - Huaura - Lima



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA - HUACHO

"Acta de la Representación y Conformación de la Entidad Privada"

Indicadas en los términos de referencia será aplicable una sanción correspondiente.		
22	VIGENCIA DE CARTAS FIANZAS, POLIZAS CAR Y/O SCTR: En caso el contratista no mantenga vigente la póliza del Seguro o Póliza CAR, SCTR o Cartas Fianzas de Fiel Cumplimiento o Adelanto Directo o Adelanto de Materiales	1.00 UIT Por cada caso detectado Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
23	DOCUMENTOS PRESENTADOS FUERA DEL PLAZO DEL RLCE: En caso el contratista presente documentación o solicitudes fuera de los plazos otorgados por la Entidad o de los plazos establecidos en el RLCE	(0.20 UIT) Por cada caso detectado Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda
24	Cuando el contratista no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de impidimiento. Según informe del Inspector o Supervisor de obra, según corresponda

Estas otras penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se capitalizarán en forma independiente a la penalidad por mora. Estas penalidades se deducan de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando el contratista haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la Entidad puede resolver el contrato de conformidad con el artículo 36 de la LCE.

27. PROCEDIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE PENALIDADES:

Ante alguna infracción cometida por el contratista, el área usuaria le comunicará de forma directa el informe de la infracción debidamente verificada, otorgando un plazo de 48 horas para la subsanación de la falta o su aclaración sustentada. Si el contratista no cumple en subsanar dichas observaciones, se le comunicará mediante carta que se aplicará la penalidad respectiva por incumplimiento.

Se resalta que, para verificaciones de las penalidades en obra, bastará que el área usuaria levante un acta indicando las infracciones encontradas en obra en presencia del Contratista; de no encontrarse al Representante, podrá ser suscrito el acta por algún miembro del personal de área y/o no data del contratista, debiendo suscibir y firmar las actas correspondientes; en caso no se encuentren o se nieguen a firmar, se le aplicará la sanción respectiva.



6. Calle Colón 850 - Huayra - Huancayo - Lima
Instituto Vial Provincial - Huancayo - Lima



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA - HUACHO

"Acta de la Representación y Conformación de la Entidad Privada"

28. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

De acuerdo a lo indicado en el numeral artículo 206° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la ENTIDAD, realizará la recepción total una vez culminada la obra.

Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se haya previsto en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo consigan. La Recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución, en caso contrario, se aplicará las penalidades correspondientes.

29. DE LA SUBCONTRATACIÓN

En el presente proyecto no se considerará la subcontratación, toda vez que no cuenta con componentes que ameriten una prestación especial para su ejecución vinculado al objeto de la contratación.

30. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y arbitraje, según acuerdo de las partes, en concordancia con el convenio arbitral del contrato suscrito, en concordancia a lo señalado en el artículo 223° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

31. SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el numeral 142.7 del artículo 142° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece consideraciones respecto a la suspensión del plazo: "Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la suspensión de la ejecución de las prestaciones, estas pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y/o costos directos, según corresponda al objeto de la contratación, salvo aquellos que resulten necesarios para materializar la suspensión". Asimismo, se debe demostrar que afecte la ruta crítica.

32. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

La Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital" Establece disposiciones para la implementación y uso de una herramienta informática que permita optimizar el registro de la información relevante de la ejecución de las obras, de manera ágil, oportuna y transparente; así como el acceso a dicha información durante y después de culminada la ejecución de la obra, cautelando la integridad de su registro.

Usar el cuaderno de obra digital a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entidad en agenda de la ciudad Directiva (14.AGO.2020). El cuaderno de obra digital es una herramienta informática descentralizada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con sus características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que



6. Calle Colón 850 - Huayra - Huancayo - Lima
Instituto Vial Provincial - Huancayo - Lima



Instituto Oficial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO



"Acto de la Representación y Remoción de la Escultura Provincial"

se abre en la fecha de entrega del terreno y se otorga culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

3. ANTI-CORUPCIÓN

CONTRATISTA, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones rentistas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

34. CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

En concordancia a lo señalado en el Artículo 139, Requisitos para perfeccionar el Contrato, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el postor ganador deberá presentar los documentos solicitados en las bases.

35. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Licitado arancel emitido es irrevocable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la



Huacho

Calle Celso 150 - Huaura - Huaura - Lima
INSTRUMENTO APROBADO POR EL GOBIERNO LOCAL



Instituto Oficial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO



"Acto de la Representación y Remoción de la Escultura Provincial"

Ley de Contrataciones del Estado.

36. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

CANTIDAD	EQUIPAMIENTO
01	MARTILLO NEUMÁTICO DE 25 KG.
01	CAMION CISTERNA 4X2/AGUA/1728-210HP 3000G
03	CAMION VOLICLETE 6X4 330 HP 15 Tm
01	PROBILLO LISO VIBR AUTOP 101-139HP 10-12T
01	CARGADOR SALTANTAS 125-165 HP 3 YOS
01	TRACTOR DE ORILLAS DE 180-240 HP
01	MOTONIVELADORA DE 125 HP

NOTA EL POSTOR PODRA OFERTAR EQUIPOS DE MAYOR CAPACIDAD

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PLANTEL PROFESIONAL	CLAVE	PROFESION
Residente de obra	Ingeniero Civil		
Especialista en mecánica de suelos	Ingeniero Civil, y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Geotécnico		
Especialista Seguridad	Ingeniero Civil, y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero en Seguridad e Higiene Industrial y/o, Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo		

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



Huacho

Calle Celso 150 - Huaura - Huaura - Lima
INSTRUMENTO APROBADO POR EL GOBIERNO LOCAL



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO

"Acta de la Inspección y Constatación de la Economía Privada"

Importante El postante de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.	
A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	EXPERIENCIA
CARGO	EXPERIENCIA
Residente de obra	Experiencia mínima de veinte y cuatro (24) meses como Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en mecánica de suelos	Experiencia mínima de dieciocho (18) meses, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en mecánica de suelos en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad	Experiencia mínima de dieciocho (18) meses, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en Seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o implementación de planes de seguridad o en prevención de riesgos laborales o seguridad o la combinación de estas en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Se considerará obra similar a MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O RENOVACION Y/O RENOVACION DE CAMINOS VECINALES.	
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 39.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.	
B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos: El postor debe acreditar un monto estimado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O CREACION Y/O RENOVACION Y/O RENOVACION DE CAMINOS VECINALES.	
Acreditación:	



8. Calle Colón 580 - Huachón - Huaura - Lima
9. Instituto Vial Provincial - Huachón - Huaura - Lima



Instituto Vial Provincial
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO

"Acta de la Inspección y Constatación de la Economía Privada"

La experiencia del postor se acreditará con todo unido de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de ejecución; o (iii) contratos y sus respectivas resoluciones de prestación de servicio, que se computarán desde la fecha de suscripción del acta de recepción de obra, que se computarán desde la fecha de suscripción del acta de recepción de obra, que se computarán desde la fecha de suscripción del acta de recepción de obra.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asuma en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
Además, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.08.2012, la calificación se calificará al mismo tiempo en la Dirección Participación de Proveedores en Consorcio en las Convocatorias del Estado, debiendo presentarse el contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se complete el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
Si el postor de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o al consorcio que el postor sea su matriz, o la matriz por organización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.
Si el postor acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una organización societaria, debe presentar fehacientemente el Anexo N° 5.
Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de moneda emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.
Se justifica de lo anterior, los postores deben leer y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.
Importante En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Dirección Participación de Proveedores en Consorcio en las Convocatorias del Estado.

Importante

Si como resultado de una consulta u observación correspondiente prescinde o ajustare el requerimiento, se indicará la autorización del área respectiva y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que otorgó el expediente de calificación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

De acuerdo con la Ley N° 169-01/2014 "Votación de la documentación", se entenderá como tal el voto emitido por la Unidad Ejecutora con relación a la ejecución de la obra que compete al postor, independientemente de que se emita, por ejemplo, mediante las resoluciones de ejecución de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



8. Calle Colón 580 - Huachón - Huaura - Lima
9. Instituto Vial Provincial - Huachón - Huaura - Lima

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>P = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 100] ¹⁷ puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁸

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano se puede incluir adicionalmente el siguiente factor:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacidad. De 82 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuanto el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DIAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ²⁰

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²¹

Incorporar a las Bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLOSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] ²². La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]. ²³

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²² Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²³ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

PORCENTAJE²⁴ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO. EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁵] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: FIDELCOMISO DE ADELANTOS²⁶

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁶ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO. EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR²⁹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEI.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-MPHCS (PRIMERA CONVOCATORIA)

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del [CONSIGNAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³⁰:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento

³⁰ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la contratación del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico. Cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a Internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-MPHCS (PRIMERA CONVOCATORIA)

(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA] impidiéndole andar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valoración del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]
-------	---	--	--

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reinidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las Normas Aplicables a la JRD), encargando su organización y administración al DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los/les cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo

³¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir el arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respecto en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública conteniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³².

³² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC % Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Nombre y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Pazo de ejecución de la obra	Pazo original Ampliación(es) de pazo Total pazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra
		Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra)
	Monto de la obra	

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si No
	Arbitraje	Si No
	N° de arbitrajes	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombre y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPEs	SI		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

33 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas asociadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-empresas-202/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la renovación del día, por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 14.2 del artículo 14.6 y numeral 15.1.3 del artículo 15.1 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 9.1 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Si No	
MYPE ³⁴ :			
Correo electrónico :			
Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Si No	
MYPE ³⁵ :			
Correo electrónico :			
Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Si No	
MYPE ³⁶ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 15.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁵ Ibidem.

³⁶ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

▪ Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ³⁷

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ³⁸

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas.

³⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-MPHCS (PRIMERA CONVOCATORIA)

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-MPHCS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴				
5	Monto total de la oferta				...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generables fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
[ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-MPHCS (PRIMERA CONVOCATORIA)

2.2	Gastos variables	
3	Total gastos generales (B)	
4	Utilidad (C)	
5	SUBTOTAL (A+B+C)	
6	IGV ⁴	
7	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-MPHCS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Utilidad (C)				
5	SUBTOTAL (A+B+C)				
6	IGV ⁴				
7	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-MPHCS (PRIMERA CONVOCATORIA)

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Unidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
5	IGV's				
	Monto de la oferta a suma alzada				
	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

8 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-MPHCS (PRIMERA CONVOCATORIA)

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-MPH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYRA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-MPH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM], CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
{NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO}

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/contribucion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO*	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA # DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO*
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

Firma, Nombres y Apellidos del pastor o Representante legal o común, según corresponda

[illegible]

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato

²¹ **Corresponden en la moneda establecida para el valor referencial.**

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
punteaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según
corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección
consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link [http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-
en-linha-2-2/](http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-
en-linha-2-2/).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir
con la condición de micro y pequeña empresa.

83

83

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

84

834