

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

0270

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISION DEL FORMATO  | 3/10/2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | AREA USUARIA  | Subgerencia de Desarrollo de Sistemas y Soporte Tecnológico   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE ACCESO A INTERNET E INTERCONEXIÓN POR FIBRA ÓPTICA ENTRE SEDES DE LA MUNICIPALIDAD  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | O100 "GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA MSI"                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 59  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | .....   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | .....   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | REQUERIMIENTO DE CONTRATACION N° 2024104002     |  | Fecha de recepción                   | 15/05/2024   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 23/05/2024                                      | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones                              | CORRECCIONES NECESARIAS  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   | 28/05/2024                                      | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones                              | CORRECCIONES NECESARIAS  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  | 15/07/2024                                      | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones                              | CORRECCIONES NECESARIAS  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|                                       | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   | -----  |                                      | Fecha de aprobación                                      | -----  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | -  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              | -  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO        |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 2.8                                   | 1   | 5   | 5   | Memorandum N°751-2024-0830-SL-GAF/MSI  | 21/05/2024                           | -  | -  | -                                    |
|                                       | 2   | -   | -   | -  | -                                    | 24   | Correo Electrónico Institucional S/N   | 6/06/2024                            |
|                                       | 3   | -   | -   | -  | -                                    | 28   | Correo Electrónico Institucional S/N   | 13/06/2024                           |
|                                       | 4   | -   | -   | -  | -                                    | 2  | Correo Electrónico Institucional S/N   | 24/07/2024                           |
|                                       | 5   | -   | -   | -  | -                                    | 12   | Correo Electrónico Institucional S/N   | 31/07/2024                           |
|                                       | 6   | -   | -   | -  | -                                    | 26   | Correo Electrónico Institucional S/N   | 31/07/2024                           |
| RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA            |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

## FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

|                       | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria    | Fecha de remisión de la comunicación |
|-----------------------|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| 2.9                   | 1       | -  | -  | -  | -                                    | 24  | Memorandum N°000249-2024-10.00-SDSST-GTIC/MSI | 15/07/2024                           |
|                       | 2       | -  | -  | -  | -                                    | 28  | Memorandum N°000249-2024-10.00-SDSST-GTIC/MSI | 15/07/2024                           |
|                       | 3       | -  | -  | -  | -                                    | 2   | Correo Electrónico Institucional S/N          | 8/08/2024                            |
|                       | 4       | -  | -  | -  | -                                    | 12  | Correo Electrónico Institucional S/N          | 8/08/2024                            |
|                       | 5       |  |  |  |                                      | 26  | Correo Electrónico Institucional S/N          | 8/08/2024                            |
| No hubo observaciones |         |  |  |  |                                      |   |   |                                      |





0268

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|      |   |  |
|------|---|--|
| 2.10 | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |  |
|      | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |
|      | 1   | Correcciones necesarias 2da Ver. Según Memorandum N°000161-2024-10.00-SDSST-GTIC/MSI (23/05/2024)  |
|      | 2   | Correcciones necesarias 3era Ver. Según Memorandum N°000167-2024-10.00-SDSST-GTIC/MSI (28/05/2024) |
|      | 3   | Correcciones necesarias 4ta Ver. Según Memorandum N°000249-2024-10.00-SDSST-GTIC/MSI (15/07/2024)  |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 3.1.1 | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b> |  |
|       | <b>DEL PROVEEDOR</b>                      |  |
|       | Nº Item                                   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|       | -   | -  |
|       | <b>DE LA ENTIDAD</b>                      |  |
|       | Nº Item                                   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|       | -   | -  |

|       |  |        |              |   |         |   |       |                     |
|-------|--|--------|--------------|---|---------|---|-------|---------------------|
| 3.1.2 | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA | Nuevos Soles | - | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |  | MONTO  | -            |   |         |   |       |                     |
|       | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |   |         |   |       |                     |
|       | -  |        |              |   |         |   |       |                     |

**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |   |            |   |            |
|-----|---|------------|---|------------|
|     | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 24/05/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 27/09/2024 |
| 4.2 | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | X   | NO         |
|     | Cotizaron 02 postores   |            |   |            |
| 4.3 | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>                                  | SI         |   | NO X       |
|     | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |            |   |            |
| 4.4 | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                              | SI         |   | NO X       |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |            |   |            |
| 4.5 | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                                  | SI         |   | NO X       |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |            |   |            |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 5. |  <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</p> <p style="text-align: center;">ING. CESAR MARTINEZ PADILLA<br/>Subgerente de Logística</p> |  |  |  |
|    | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.