

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/11/24						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA DE SUPERVISIÓN PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE TALUD/ MURO DE CONTENCIÓN; EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD SANTA MARTHA, DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA EL DORADO, DEPARTAMENTO SAN MARTIN", con código único de inversiones N° 2642294						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2642294					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°398		Fecha de recepción	15/11/24		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consign							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consign							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS				
3.1.1 COTIZACIONES	SI	X	NO	
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				
3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI		NO	X
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				
3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE	SI		NO	X
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				

ESTRUCTURA DE COSTOS	
DEL PROVEEDOR: PERALTA PERALTA FRANKLIN JHOEL	
N° Item	Detalle de la Estructura de Costos

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN:						
"CONSTRUCCIÓN DE TALUD/ MURO DE CONTENCIÓN: EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD SANTA MARTHA, DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA EL DORADO, DEPARTAMENTO SAN MARTIN, CODIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2642294"						
DURACION DE LA OBRA (meses)			3.00			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			DESCR	UNIDAD	S/. / UND	S/.
1.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.	PERSONAL PROFESIONAL Y ESPECIALISTAS (PERSONAL CLAVE)					
1.01.01	Supervisor de Obra	mes	3.00	1.00	7,000.00	21,000.00
1.01.02	Ingeniero Seguridad e Higiene en Obra	mes	3.00	0.50	5,000.00	7,500.00
1.01.03	Ingeniero Ambiental	mes	3.00	0.50	5,000.00	7,500.00
1.02	PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO (PERSONAL NO CLAVE)					
1.02.01	Secretaria	mes	3.00	1	1,500.00	4,500.00
1.02.02	Chofer de Camioneta	mes	3.00	1	1,500.00	4,500.00
1.02.03	Leyes Sociales (56% del 1.01 al 1.02)		56%		20,000.00	11,200.00
	TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO - ADMINISTRATIVO					56,200.00
2.00	MATERIALES DE OFICINA DE OBRA					
2.01	Materiales de Oficina de Obra	glo	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
2.02	Materiales Fotográficos y Filmicos	glo	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
	TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA					2,000.00
3.00	GASTOS DE OFICINA, MATERIALES Y EQUIPOS					
3.01	Aquiler de Oficina	mes	3.00	1.00	300.00	900.00
3.02	Copias Fotostáticas y Planos	mes	3.00	1.00	500.00	1,500.00
3.03	Equipos de Computo y Oficina (Incluye Laptop, Impresoras)	mes	3.00	1.00	1,500.00	4,500.00
3.04	Aquiler de de Camionetas Pick Up 4 x 4 Doble Cabina (*)	mes	3.00	1.00	6,000.00	18,000.00
3.05	(*) Los costos incluyen combustible					
	TOTAL GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES					24,900.00
4.00	GASTOS DE LIQUIDACIÓN					
3.01	Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.02	Copias Fotostáticas y Planos	mes	1.00	1.00	500.00	500.00
TOTAL GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES						7,500.00
GASTOS DE SUPERVISIÓN (S/.) =						90,600.00
UTILIDAD (5%) =						4,530.00
ISV						-
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (S/.) =						95,130.00



Franklin J. Peralta Peralta
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 218444

ESTRUCTURA DE COSTOS

DEL PROVEEDOR: IVÁN VLADIMIR BARTRA RAMÍREZ

N° Item

Detalle de la Estructura de Costos

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN:

"CONSTRUCCIÓN DE TALUD MURO DE CONTENCIÓN; EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD SANTA MARTHA, DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA EL DORADO, DEPARTAMENTO SAN MARTIN, CODIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2642294"						
DURACION DE LA OBRA (meses)			3.00			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/. / UND	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD		
1.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.	PERSONAL PROFESIONAL Y ESPECIALISTAS (PERSONAL CLAVE)					
1.01.01	Supervisor de Obra	mes	3.00	1.00	8,000.00	24,000.00
1.01.02	Ingeniero Seguridad e Higiene en Obra	mes	3.00	0.50	5,000.00	7,500.00
1.01.03	Ingeniero Ambiental	mes	3.00	0.50	5,000.00	7,500.00
1.02	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (PERSONAL NO CLAVE)					
1.02.01	Secretaria	mes	3.00	1	1,500.00	4,500.00
1.02.02	Chofer de Camioneta	mes	3.00	1	2,500.00	7,500.00
1.02.03	Leyes Sociales (55% del 1.01 al 1.02)		55%		22,000.00	12,320.00
TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO - ADMINISTRATIVO						63,320.00
2.00	MATERIALES DE OFICINA DE OBRA					
2.01	Materiales de Oficina de Obra	gb	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
2.02	Materiales Fotográficos y Fílmicos	gb	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA						2,000.00
3.00	GASTOS DE OFICINA, MATERIALES Y EQUIPOS					
3.01	Alquiler de Oficina	mes	3.00	1.00	300.00	900.00
3.02	Copias Fotostáticas y Planos	mes	3.00	1.00	500.00	1,500.00
3.03	Equipos de Computo y Oficina (Incluye Laptop, Impresoras)	mes	3.00	1.00	1,500.00	4,500.00
3.04	Alquiler de Camionetas Pick Up 4 x 4-Double Cabina (*)	mes	3.00	1.00	6,000.00	18,000.00
3.05	(*) Los autos incluyen combustible					
TOTAL GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES						24,900.00
4.00	GASTOS DE LIQUIDACIÓN					
3.01	Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00
3.02	Copias Fotostáticas y Planos	mes	1.00	1.00	500.00	500.00
TOTAL GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES						8,500.00
GASTOS DE SUPERVISIÓN (S/.) =						98,720.00
UTILIDAD (5%) =						4,936.00
ISV						-
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (S/.) =						103,656.00



Iván Vladimir Bartra Ramírez
INGENIERO CIVIL
CIP N° 149336

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS

DEL PROVEEDOR: AYBARSA CONSULTORES EIRL

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item

Detalle de la Estructura de Costos

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN:

OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE TALUD/ MURO DE CONTENCIÓN; EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD SANTA MARTHA, DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA EL DORADO, DEPARTAMENTO SAN MARTIN, CODIGO ÚNICO DE INVERSIONES							
DURACION DE LA OBRA (meses)				3.00			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/. / UND	VALOR TOTAL S/.	
			DESCR	UNIDAD			
1.00 PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO							
1.01. PERSONAL PROFESIONAL Y ESPECIALISTAS (PERSONAL CLAVE)							
1.01.01	Supervisor de Obra	mes	3.00	1.00	9,000.00	27,000.00	
1.01.02	Ingeniero Seguridad e Higiene en Obra	mes	3.00	0.50	6,000.00	9,000.00	
1.01.03	Ingeniero Ambiental	mes	3.00	0.50	6,000.00	9,000.00	
1.02 PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (PERSONAL NO CLAVE)							
1.02.01	Secretaria	mes	3.00	1	1,500.00	4,500.00	
1.02.02	Chofer de Camioneta	mes	3.00	1	2,000.00	6,000.00	
1.02.03	Leyes Sociales (56% del 1.01 al 1.02)		56%		24,500.00	13,720.00	
TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO - ADMINISTRATIVO						69,220.00	
2.00 MATERIALES DE OFICINA DE OBRA							
2.01	Materiales de Oficina de Obra	gib	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
2.02	Materiales Fotográficos y Filmicos	gib	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA						2,000.00	
3.00 GASTOS DE OFICINA, MATERIALES Y EQUIPOS							
3.01	Alquiler de Oficina	mes	3.00	1.00	300.00	900.00	
3.02	Copias Fotostáticas y Planos	mes	3.00	1.00	500.00	1,500.00	
3.03	Equipos de Computo y Oficina (Incluye Laptop, Impreso	mes	3.00	1.00	1,500.00	4,500.00	
3.04	Alquiler de de Camionetas Pick Up 4 x 4-Doble Cabina	mes	3.00	1.00	6,000.00	18,000.00	
3.05	(*) Los costos incluyen combustible						
TOTAL GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES						24,900.00	
4.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN							
3.01	Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	9,000.00	9,000.00	
3.02	Copias Fotostáticas y Planos	mes	1.00	1.00	500.00	500.00	
TOTAL GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES						9,500.00	
GASTOS DE SUPERVISIÓN (S/.) =						105,620.00	
UTILIDAD (5%) =						5,281.00	
IGV							
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (S/.) =						110,901.00	

Aybarsa
CONSULTORES EIRL
Kelly K. Casayote Rojas
REPRESENTANTE

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Costos

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN:

"CONSTRUCCIÓN DE TALUD/ MURO DE CONTENCIÓN, EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD SANTA MARTHA, DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA EL DORADO, DEPARTAMENTO SAN MARTIN, CODIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2642234"

DURACION DE LA OBRA (meses)

3.00

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			DESCR	UNIDAD	SI. / UND	SI.
1.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.	PERSONAL PROFESIONAL Y ESPECIALISTAS (PERSONAL CLAVE)					
1.01.01	Supervisor de Obra	mes	3.00	1.00	7,000.00	21,000.00
1.01.02	Ingeniero Seguridad e Higiene en Obra	mes	3.00	0.50	5,000.00	7,500.00
1.01.03	Ingeniero Ambiental	mes	3.00	0.50	5,000.00	7,500.00
1.02	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (PERSONAL NO CLAVE)					
1.02.01	Secretaría	mes	3.00	1	1,500.00	4,500.00
1.02.02	Chofer de Camioneta	mes	3.00	1	1,500.00	4,500.00
1.02.03	Leyes Sociales (56% del 1.01 al 1.02)		56%		20,000.00	11,200.00
	TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO - ADMINISTRATIVO					56,200.00
2.00	MATERIALES DE OFICINA DE OBRA					
2.01	Materiales de Oficina de Obra	glb	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
2.02	Materiales Fotográficos y Filmicos	glb	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA						2,000.00
3.00	GASTOS DE OFICINA, MATERIALES Y EQUIPOS					
3.01	Alquiler de Oficina	mes	3.00	1.00	300.00	900.00
3.02	Copias Fotostáticas y Planos	mes	3.00	1.00	500.00	1,500.00
3.03	Equipos de Computo y Oficina (Incluye Laptop, Impresoras)	mes	3.00	1.00	1,500.00	4,500.00
3.04	Alquiler de de Camionetas Pick Up 4 x 4-Doble Cabina (*)	mes	3.00	1.00	6,000.00	18,000.00
3.05	(*) Las cartas incluyen combustible.					
TOTAL GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES						24,900.00
4.00	GASTOS DE LIQUIDACIÓN					
3.01	Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00
3.02	Copias Fotostáticas y Planos	mes	1.00	1.00	500.00	500.00
TOTAL GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES						7,500.00
GASTOS DE SUPERVISIÓN (SI.) =						90,600.00
UTILIDAD (5%) =						4,530.00
IGV						15,107.40
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (SI.) =						110,237.40

3.1.5	[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS]	SI		NO	
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.					

3.2	CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL
Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.	

3.3	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	110237.4			
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	17/10/24	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	17/10/24
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA PROV. EL DORADO - REGIÓN SAN MARTÍN</p> <p>----- Téc. Adm. De N.J. MEISER GARCÍA GOMEZ DNI: 74249898 JEFE (e) DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACÉN</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.