

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-PGE-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LAS 31 SEDES A NIVEL NACIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO



Firmado digitalmente por MELO
CHUMBIACUA Wilfredo Jesus FAU
20606497483 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.06.2024 12:44:04 -05:00



Firmado digitalmente por
HUAYLLANI PARI Gian Carlos FAU
20606497483 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.06.2024 12:39:43 -05:00

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
RUC N° : 20606497483
Domicilio legal : Calle German Schreiber 205 – 215 – 219 - San Isidro – Lima –
Lima
Teléfono: : (01) 748- 5417
Correo electrónico: : ghuayllani@pge.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LAS 31 SEDES A NIVEL NACIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 2 – “Solicitud y aprobación de expediente de contratación” el 26 de junio de 2024.

1.4. CONFIGURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

RESOLUCIÓN QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN DIRECTA:

Mediante Resolución N° D000423-2024-JUS/PGE-PGE, se aprobó la contratación directa de: SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LAS 31 SEDES A NIVEL NACIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.

CAUSAL:

Conforme al literal c) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
RECURSOS ORDINARIOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **ciento noventa y dos (192) días calendarios o hasta el inicio de la ejecución ser servicio derivado de un procedimiento de selección Concurso Público N° 02-2024-PGE-1 (Lo que ocurra primero)** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El inicio de la ejecución del presente servicio será a partir del día siguiente de la firma de contrato.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se efectuará al proveedor con el que se determinó el valor estimado, y el mismo que cumple con los términos de referencia y que fueron validadas por el área usuaria, en cumplimiento de lo establecido en el numeral 102.2¹ del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La invitación al participante se realizará vía correo electrónico, y su registro como participante será a través del mismo medio electrónico, para lo cual el postor **deberá remitir los requisitos señalados en el numeral 2.2. (contenido de la oferta) del capítulo II de la sección específica de las bases, así como los requisitos de calificación**, a la siguiente dirección: ghuayllani@pge.gob.pe.

1.10. COSTRO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: ghuayllani@pge.gob.pe.

1.11. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Sin modalidad

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, que aprueba la Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba la Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955- Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

¹ “Una vez aprobada la Contratación Directa, la Entidad la efectúa mediante acciones inmediatas, requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las bases (...)”

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rúbrica del representante legal, apoderado o mandatario del postor designado para dicho fin; y se presenta debidamente foliada, al correo electrónico ghuayllani@pge.gob.pe, dirigido a la Unidad Funcional de Abastecimiento, refiriendo la Contratación Directa N° 001-2024-PGE

Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio legal y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 8**).
- h) Estructura de costos⁵.

De acuerdo al numeral 9 de lo TDR, el contratista deberá presentar la estructura de costos mensualizado del servicio de acceso internet por cada sede indicada en el Anexo 01, que contenga lo siguiente:

- Costo del servicio de acceso a internet por mes (30 días calendarios) por cada sede del anexo N° 01.
- Costo de alquiler de los equipos (router) por cada sede del anexo N° 01.
- i) Documento con los datos del centro de atención el cual deberá incluir datos como dirección, número telefónico, correo electrónico y personal responsable. También se aceptará una matriz de escalamiento donde se indique el contacto dependiendo del tiempo transcurrido en el incidente en concordancia con el número telefónico, correo electrónico y personal responsable.
- j) Deberá entregar un documento donde se establezca el canal de comunicación donde se realicen las llamadas para la atención técnica el cual deberá incluir datos como número telefónico, correo electrónico, personal responsable y procedimiento de atención.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en: Calle Germán Schreiber N° 205 – San Isidro – Lima, en horario: 08:30 a 16:30 horas o a través de la mesa virtual en el siguiente enlace: <https://mesapartesvirtual.pge.gob.pe/>

De acuerdo con lo establecido en el numeral 102.2. del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo para la presentación de los documentos por parte del postor adjudicado para el perfeccionamiento del contrato y su suscripción será hasta el día 03 de julio del 2024, el mismo que iniciará su cómputo a partir del día siguiente de efectuada la adjudicación a través de la plataforma del SEACE.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Cualquier otro aspecto no contemplado en el presente numeral, será de aplicación lo establecido en la Ley N° 30225 y su reglamento.

La garantía de fiel cumplimiento se presentará en físico a través de Mesa de Partes de la Entidad, sito en: Calle Germán Schreiber N° 205 – San Isidro – Lima, en horario: 08:30 a 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Sobre la forma de pago, en caso corresponda, se precisa:

- El primer al penúltimo pago será mensual.
- El último pago comprenderá: el primer día del mes y el último día de ejecución del servicio (prorratedo).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Informe Técnico mensual del contratista (Entregable Numeral 8.1), que comprenda los servicios ejecutados en cada sede.
- b) Comprobante de pago. (el comprobante de pago deberá ser presentado en conjunto con el informe técnico mensual).
- c) La conformidad mensual del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en: Calle Germán Schreiber N° 205 – San Isidro – Lima, en horario: 08:30 a 16:30 horas o a través de la mesa virtual en el siguiente enlace: <https://mesapartesvirtual.pge.gob.pe/>, con excepción de la documentación indicada en el literal c) del párrafo anterior.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	UNIDAD FUNCIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Meta Presupuestaria	28
Actividad del POI	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LAS 31 SEDES A NIVEL NACIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca brindar a los colaboradores de la Procuraduría General del Estado, en adelante, la PGE, el servicio de internet para una sede a nivel nacional que brinden acceso a los sistemas de información publicados y a los servicios web, los mismos que se emplean con la finalidad de lograr una adecuada administración y operación de los procesos estratégicos, tácticos y operativos de la entidad.

2. ANTECEDENTES

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 2, de la Resolución de Gerencia General N° D03-2022-JUS/PGE-GG, se indican algunas de las funciones de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información, como las siguientes:

En el literal g), dispone la función de "Evaluar y aprobar el uso de nuevas tecnologías de software, hardware, centros de cómputo, redes, comunicaciones, seguridad informática, Mesa de Ayuda de TI y cualquier otro componente relacionado que permita mantener una plataforma tecnológica permanentemente actualizada en la institución".

La PGE, ubicada en la Calle German Schreiber N° 205, distrito de San Isidro, actualmente cuenta con un servicio de internet con un ancho de banda de 300 Mbps, un firewall en la nube y un servicio de seguridad perimetral gestionado además cuenta con una interconexión de transmisión de datos con un ancho de banda de 50 Mbps que permite interconectarse con su sede remota ubicada en la Calle Lima Polo N° 229, Urbanización Lima Polo and Club, distrito de Surco.

Adicionalmente, se indica que la PGE, de acuerdo a lo indicado en el Plan de Implementación de la Procuraduría General del Estado, aprobado mediante Resolución Ministerial N.º 0287-2022-JUS del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el que tiene como objetivo establecer el proceso de incorporación progresiva de las Procuradurías Públicas a la Procuraduría General del Estado (PGE), en base a ello se indica la necesidad de dotar de internet a las sedes a nivel nacional con el fin de garantizar la continuidad operativa de los servicios webs e informáticos que brinda la PGE a sus colaboradores, asegurando de esta manera el cumplimiento de funciones y el logro de las metas trazadas a fin de ejercer la eficiente defensa jurídica del estado.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de acceso a internet para las sedes a nivel nacional, para un total de treinta y un (31) sedes de la PGE indicadas en el Anexo N° 01, por el periodo



de ciento noventa y dos (192) días calendarios o hasta el inicio de la ejecución ser servicio derivado de un procedimiento de selección Concurso Público N° 02-2024-PGE-1 (Lo que ocurra primero), con el objetivo de garantizar la continuidad operativa con respecto a las funciones que realizan sus colaboradores, asegurando de esta manera el cumplimiento de funciones y el logro de las metas trazadas a fin de ejercer la eficiente defensa jurídica del estado.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR.

La PGE, requiere contratar el servicio de acceso a internet, para sus sedes a nivel Nacional, para un total de treinta y un (31) sedes de la PGE indicadas en el Anexo N°01, deberá de contar con soporte del protocolo IPv4 e IPv6 y deberá de utilizar Fibra Óptica como medio de conexión.

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
CONDICIONES GENERALES	a) La solución propuesta deberá presentarse a todo costo, lo que significa que el proveedor se encargará del suministro (de todo el equipamiento necesario para la prestación del servicio), configuración, y puesta en operación del servicio de internet para las treinta y un (31) sedes a nivel Nacional, definidas en el Anexo N° 01. Asimismo, el costo del servicio propuesto deberá incluir todo concepto de gastos y tributos. b) El contratista será responsable de la operatividad de los circuitos necesarios para la prestación del servicio, los cuales deberán estar disponibles y operativos las 24 horas del día, los 7 días a la semana y ciento noventa y dos (192) días calendarios que dure el servicio o hasta el inicio de la ejecución ser servicio derivado de un procedimiento de selección Concurso Público N° 02-2024-PGE-1 (Lo que ocurra primero). El nivel de disponibilidad del servicio a nivel de las sedes indicadas deberá ser como mínimo del 99.50 %. c) Para la imputación de responsabilidad por la existencia de daños irreparables en los equipos provistos debido al servicio requerido, el proveedor evaluará previamente si esta deba recaer sobre él (para casos de desgaste o fallas técnicas del equipo, entre otros) o sobre el área usuaria de la entidad, esto último siempre y cuando se compruebe que el referido daño fue originado por el uso negligente del área usuaria y se firme un acta de visita técnica entre el proveedor y el área usuaria detallando lo identificado debidamente sustentado (a través de documentos, paneles fotográficos, etc.)

DEL SERVICIO DE INTERNET.

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
SERVICIO DE INTERNET	Se deberá brindar el servicio de acceso a Internet, mediante fibra óptica, para cada sede indicada en el Anexo N°01, debiendo cumplir lo siguiente: a) El servicio de internet deberá ser de navegación ilimitada.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- b) El servicio de Internet deberá estar disponible las 24 horas, 7 días a la semana y ciento noventa y dos (192) días calendarios que dure el servicio o hasta el inicio de la ejecución ser servicio derivado de un procedimiento de selección Concurso Público N° 02-2024-PGE-1 (Lo que ocurra primero).
- c) El contratista será responsable de la operatividad de los circuitos de internet necesarios para la prestación del servicio, los cuales deberán estar disponibles y operativos las 24 horas del día, los 7 días a la semana y ciento noventa y dos (192) días calendarios que dure el servicio o hasta el inicio de la ejecución ser servicio derivado de un procedimiento de selección Concurso Público N° 02-2024-PGE-1 (Lo que ocurra primero). El nivel de disponibilidad del servicio a nivel de las sedes indicadas deberá de ser de 99.50%.
- d) El proveedor debe de garantizar el acceso a Internet, de tipo simétrico, dedicado, para cada sede indicada en el Anexo N°01, con tasa de acceso garantizada al 100% (overbooking 1:1) empleando como medio de acceso fibra óptica.
- e) El proveedor deberá suministrar y configurar el servicio de Internet, con todo el equipamiento y accesorios de comunicaciones necesario para la prestación del servicio con óptima calidad.
- f) El proveedor deberá realizar la puesta en funcionamiento del servicio de internet de cada sede indicada en el Anexo N° 01, en coordinación con los especialistas de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información, el proveedor deberá realizar las pruebas de navegación, pruebas de ancho de banda y pruebas de calidad del servicio de la sede indicada.
- g) El proveedor debe garantizar un acceso rápido a las páginas web y aplicaciones de Internet que se encuentran alojadas en el país, por lo que deberá tener un delay máximo de 50 ms.
- h) El protocolo IPv4 debe estar disponible y configurado en la red del servicio instalado.
- i) El proveedor debe incluir una IP pública Fija para el acceso a internet para cada sede indicada en el Anexo N° 01.
- j) El proveedor debe considerar la provisión en calidad de alquiler del equipamiento necesario para brindar la solución descrita en el presente termino de referencia.
- k) El proveedor al finalizar el plazo contractual del servicio debe recoger sus equipos que hayan sido entregados a la entidad en un plazo máximo de 40 días calendarios, luego de concluido el plazo indicado la entidad no se hará responsable por la pérdida, deterioro o robo de los equipos del contratista.
- l) Cualquier solicitud posterior de reconfiguración de las funcionalidades del equipamiento instalado o servicio brindado deberá realizarse sin costo para la entidad, por lo que el proveedor deberá garantizar las atenciones de acuerdo con los tiempos establecidos en la Tabla N°01.
- m) Las solicitudes posteriores que ameriten cambios en las configuraciones serán referente a las características y condiciones requeridas para el servicio a contratar.

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
	n) El proveedor debe de contemplar que el equipo router instalado cuente con funcionalidades de acceso Inalámbrico en banda 2.4 GHz y 5.0 GHz, bajos los estándares IEEE 802.11 b/g/n. Seguridad Inalámbrica: WPA/WPA2. Para el cumplimiento del acceso inalámbrico podrá utilizarse uno o más equipos complementarios. El proveedor deberá contemplar instalar uno o más equipos con antenas internas o externas.

5. ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTO.

5.1 EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- En el caso de cambio de dirección de la sede indicada, se informará al contratista al inicio del servicio. Para realizar la instalación del servicio a causa de cambios de dirección, se deberá realizar las coordinaciones entre la entidad y el contratista para definir cuál sería el trámite correspondiente para su ejecución.
- El contratista deberá realizar los trabajos necesarios dentro o fuera de las sedes de la PGE para la ejecución del servicio, sin costo adicional a la entidad.
- La entidad brindará facilidades y accesos necesarios para la ejecución del servicio dentro de las sedes a nivel nacional de la PGE (gestionar autorizaciones de ingreso, desocupar espacios, entre otros). Se deberá coordinar con anticipación las facilidades requeridas entre la entidad y el contratista. De requerir algún servicio adicional el proveedor deberá considerarlo sin costo adicional para la entidad.
- La entidad proporcionará: espacio para los gabinetes y energía (tomacorrientes) para la instalación de los equipos del servicio. Todo lo adicional a lo mencionado anteriormente, el contratista será el encargado de proveer sin costo adicional a la entidad.
- Asimismo, el contratista está obligado a cumplir con lo señalado en el numeral 16. "MEDIDAS DE SEGURIDAD OBLIGATORIA" del presente documento.

5.2 ATENCIÓN TÉCNICA

- El servicio incluirá todo lo necesario por parte del contratista para atender y solucionar las averías/incidentes y solicitudes que puedan ocurrir en la sede indicada.
- El contratista establecerá un canal de comunicación para la atención de averías/incidentes y solicitudes para cada sede indicada en el Anexo N°01, los cuales deben incluir como mínimo un correo electrónico y un número telefónico, además deberá asignar dos contactos de soporte para levantar casos que sean reportados por el personal de la UFTI, en un horario 24x7x31.
- Atender un número ilimitado de casos de averías/incidentes y solicitudes (consultas, requerimientos de modificaciones y configuraciones) a través de email, llamadas telefónicas o accesos remotos para las sedes indicadas en el Anexo N° 1.
- Las atenciones de averías/incidentes y solicitudes serán en comunicación directa entre la UFTI y/o especialista del contratista.
- Mediante los canales de comunicación la PGE notificará las averías/incidentes y solicitudes que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora,

descripción del problema y contacto en la institución; y el contratista deberá generar obligatoriamente un número de atención (ticket) en un plazo máximo de 30 minutos, indicando la fecha y hora en que se recibió la llamada o se envió el correo, estos datos se tomarán para realizar el control de tiempos de respuesta.

5.2.1. AVERÍAS/INCIDENTES

- a) Se entenderá por avería/incidente a una interrupción parcial o total del servicio, así como también una pérdida de la calidad (lentitud o degradación del servicio).
- b) Toda actividad o provisión de bienes (traslado de personal técnico, computadores, laptops, otros) que fuesen necesarios que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería se realizará sin costo alguno para la Entidad.
- c) La atención de averías/incidentes se realizará cada vez que sea necesario o cuando lo solicite los especialistas de la UFTI.
- d) Durante el trabajo presencial, de corresponder, el contratista está obligado a cumplir con lo señalado en el numeral 16 "MEDIDAS DE SEGURIDAD OBLIGATORIA" del presente documento, además de otras normas o protocolos que dicten los sectores y/o autoridades competentes.
- e) Al finalizar la atención técnica, el contratista debe registrar la hora de los tiempos de atención y solución.
- f) El contratista está obligado a cumplir con los tiempos de atención y solución especificada en la Tabla N°01, de no cumplir con dichos tiempos se aplicará la penalidad establecida en el numeral 14.2 "OTRAS PENALIDADES".

5.2.2. SOLICITUDES

- a) El contratista atenderá también consultas o requerimientos de modificaciones y configuraciones en los componentes del servicio para las sedes indicadas en el Anexo N° 01, estando obligado a cumplir con los tiempos de atención y solución especificada en la Tabla N° 01: Cuadro de tiempos de Resolución, de no cumplir con dichos tiempos se aplicará la penalidad establecida en el numeral 14.2 "OTRAS PENALIDADES".
- b) **Tipos de criticidad respecto a las averías/incidentes y solicitudes.**
 - **Muy crítico:**
Cuando el servicio de internet o algún equipo o componente que integran la solución no está operativo, de manera continua o por periodos de tiempo.
 - **Crítico:**
Cuando el servicio de internet o algún equipo o componente que integran la solución está operativo, pero presenta una alta pérdida de calidad (demasiada lentitud en el servicio de internet).
 - **Normal:**
Cuando el servicio de internet está operativo o algún equipo o componente que integran la solución, pero presenta una leve pérdida de calidad (leve lentitud en el servicio).
 - **No crítico:**
Cuando el servicio de internet está operativo y se requiere alguna configuración adicional o consultas relacionadas al servicio.

c) **Tiempo de Respuesta:**

c.1) **Tiempo de atención.**

Es el tiempo transcurrido entre la generación del ticket, luego de producida la avería/incidente o solicitud hasta que el contratista se pone en contacto con la PGE para iniciar la atención de la avería/incidente o solicitud; el tiempo de respuesta no excederá bajo ningún motivo lo indicado en la Tabla N°01.

c.2) **Tiempo de respuesta de la PGE.**

Es el tiempo de uso por parte del personal de la PGE para responder al contratista sobre la consulta o información solicitada. Este tiempo no se computará al tiempo de atención y solución del contratista.

d) **Tiempo de Solución:**

Periodo de tiempo transcurrido desde que el contratista se pone en contacto con la PGE (de manera presencial o remota), hasta solucionar la avería/incidente o solicitud reportada, o solución temporal al mismo o finalizar de atender la solicitud; el tiempo máximo para la solución es según lo indicado en la Tabla N° 01, contados a partir del tiempo de atención, sin contar el tiempo de respuesta de la PGE.

Para la solución temporal el proveedor podrá considerar instalar un equipo temporal de igual o superior características técnicas en un plazo máximo de 1 día, hasta determinar realizar la reparación o cambio de las partes del equipo reportado. Luego, si el equipo reportado inicialmente presenta fallas de hardware, este debe ser reemplazado por el proveedor en un plazo no mayor a 30 días y será entregado e instalado en la sede donde se reportó, después se entregará al contratista el equipo que estaba en forma temporal.

Tabla N° 01: Cuadro de tiempos de Resolución

Tiempos	Problemas muy Críticos (*)	Problemas Críticos	Normal	No crítico
a) Tiempo de atención (para generar ticket)	30 minutos (en 24 x 7)	1 hora (en 24 x 7)	02 horas (L-V de 8:30 am a 5:30 pm)	04 horas (L-V de 8:30 Am a 5:30 pm)
b) Tiempo de solución (Solución del incidente o requerimiento)	3 horas (en 24 x 7)	5 horas (en 24 x 7)	24 horas (L-V de 8:30 Am a 5:30 pm)	72 horas (L-V de 8:30 Am a 5:30 pm)

(*) En el caso de problemas por causa de terceros o externas ajenas al contratista, al tiempo de solución se adicionan 08 horas a los problemas Muy Críticos, haciendo un total de 11 horas por los problemas muy críticos.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DEL PERSONAL

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ❖ Encontrarse autorizado por del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar el servicio de Internet.
- ❖ El contratista debe contar con un centro de atención en Lima y/o lugar donde se preste el servicio u otra ciudad, donde se realizará la atención de averías/incidentes y solicitudes. A la suscripción del contrato, deberá entregar un documento con los datos del centro de atención el cual deberá incluir datos

como dirección, número telefónico, correo electrónico y personal responsable. También se aceptará una matriz de escalamiento donde se indique el contacto,

dependiendo del tiempo transcurrido en el incidente en concordancia con el número telefónico, correo electrónico y personal responsable.

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio internet en general y/o servicio de transmisión de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de transmisión de datos por fibra óptica para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de Interconexión- Enlace de Datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Internet y Transmisión de Datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Acceso dedicado a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Enlace dedicado a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Transmisión de Voz y Datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Internet Dedicado para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Acceso a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de red de transmisión de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Ancho de banda para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Internet de Alta Disponibilidad para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de tránsito de Internet, Servicio de Telecomunicaciones y/o Servicio de Conectividad para instituciones públicas y/o privadas.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

7.1. LUGAR

El servicio se prestará en las sedes de la PGE, indicada en el Anexo N° 01, cualquier cambio de ubicación será coordinado previamente con la UFTI de la PGE y estará a cargo del proveedor.

7.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será brindado por el periodo de ciento noventa y dos (192) días calendarios o hasta el inicio de la ejecución ser servicio derivado de un procedimiento de selección Concurso Público N° 02-2024-PGE-1 (Lo que ocurra primero).

El inicio de la ejecución del presente servicio será a partir del día siguiente de la firma de contrato o notificada la orden de servicio.

Durante el plazo de ejecución, el contratista debe remitir mensualmente el entregable del numeral 8.1. Los entregables mensuales deben ser remitidos en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios, después de haber concluido el mes del servicio.

8. ENTREGABLES

El contratista remitirá la información referente a cada entregable en formato digital (pdf), los mismos que deben ser enviados mediante el Formulario de Mesa de Partes

Virtual (<https://mesapartesvirtual.pge.gob.pe/>). Si los informes no contienen los productos solicitados no serán considerados válidos.

8.1.- ENTREGABLES MENSUALES POR EL SERVICIO.

El contratista del servicio deberá entregar a la entidad mensualmente un (01) Informe Técnico, que comprenda los servicios ejecutados en cada sede. Los entregables deben ser remitidos en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, después de haber concluido el mes del servicio, el entregable mensual debe contener lo siguiente:

- ❖ Listado de averías/incidentes y solicitudes respecto al servicio contratado reportados en el mes, debiendo incluir las sedes listadas en el Anexo N° 01, el cual debe contener los siguientes parámetros: estado de las averías/incidentes y solicitudes (pendiente, solucionado, escalado), tiempo de atención y el tiempo de solución, acciones realizadas y descripción de la solución.
- ❖ Reporte mensual de consumo de ancho de banda por cada sede listada en el Anexo N° 01.
- ❖ En el caso de pérdida de disponibilidad del servicio contratado para las sedes listadas en el Anexo N° 01 y/o equipos que formen parte de la solución, por causa de terceros o externas ajenas al contratista, debe ser sustentado en el Informe Técnico Mensual las causas que afectaron la disponibilidad del servicio.

9. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Deberá entregar un documento donde se establezca el canal de comunicación donde se realicen las llamadas para la atención técnica el cual deberá incluir datos como número telefónico, correo electrónico, personal responsable y procedimiento de atención.

Asimismo, el contratista deberá presentar la estructura de costos mensualizado del servicio de acceso internet por cada sede indicada en el Anexo 01, que contenga lo siguiente:

- ❖ Costo del servicio de acceso a internet por mes (30 días calendarios) por cada sede del anexo N° 01.
- ❖ Costo de alquiler de los equipos (router) por cada sede del anexo N° 01.

10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- ❖ El contratista garantiza que todos los bienes suministrados para la prestación del servicio en virtud del contrato están en condiciones operativas y en buenas condiciones.
- ❖ En caso fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, cables, u otros, objetos del contrato, el traslado o movilización que sean necesarios serán entera responsabilidad del contratista.
- ❖ El contratista está obligado a no violar la confidencialidad, seguridad y propiedad de los archivos, programas y sistemas de aplicación que existan al interior de las Sedes de la PGE.
- ❖ El contratista se compromete a no efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de aplicación, sin la respectiva autorización por escrito y por adelantado de la PGE.

- ❖ El contratista se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir su personal técnico o profesional durante la ejecución de trabajos en la sede de la PGE, toda vez que se demuestre que estos son atribuibles al contratista.
- ❖ Todo el personal técnico que se presente en las instalaciones de la PGE deberá estar plenamente identificado en todo momento con su DNI y fotocheck.

11. CONFIDENCIALIDAD.

El CONTRATISTA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución de la prestación, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo de la prestación. El proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de la entidad a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la entidad.

Asimismo, el proveedor conviene en que toda la información suministrada es confidencial y de propiedad de la entidad, no pudiendo usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente servicio. Los datos de carácter personal entregados por la entidad y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. El proveedor se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años.

No se aplicaría el requerimiento de confidencialidad cuando la información sea de uso público o debido a una orden judicial o mandato legal expreso.

La obligación de Confidencialidad de la información no se aplicará en los siguientes supuestos señalados a continuación:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
3. Cuando la información en cuestión ya obré en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial;
6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La conformidad del servicio será otorgada por el jefe(a) de la Oficina de Administración de la Procuraduría General del Estado, previo informe del Coordinador(a) de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información.

Para la conformidad del servicio, el contratista debe haber presentado los entregables descritos en el numeral 8.1., según corresponda. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

13. FORMAS DE PAGO.

El pago está supeditado a la emisión de la conformidad correspondiente y se realizará de la siguiente manera:

Por la ejecución del servicio

La PGE por la ejecución del servicio realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales (pagos a cuenta), conforme a los servicios efectivamente ejecutados en cada sede, detallada en el Anexo N° 01.

Para efectos del pago (por la ejecución del servicio) de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Informe Técnico mensual del contratista (Entregable Numeral 8.1), que comprenda los servicios ejecutados en cada sede.
- ❖ Comprobante de pago. (el comprobante de pago deberá ser presentado en conjunto con el informe técnico mensual).
- ❖ La conformidad mensual del servicio.

Los plazos de presentación de los entregables están indicados en el numeral 8.1 del presente TDR.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la PGE a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://mesapartesvirtual.pge.gob.pe>.

Sobre la forma de pago, en caso corresponda, se precisa:

- ❖ El primer al penúltimo pago será mensual.
- ❖ El último pago comprenderá: el primer día del mes y el último día de ejecución del servicio (prorratedo).

14. PENALIDADES

14.1 PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.
 - b.2) Para obras: $F=0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

14.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 134° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, en las Bases o en el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el punto anterior, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objetivo de la contratación, hasta por un máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

La presente tabla de penalidades tiene por finalidad penalizar las faltas que EL CONTRATISTA incurriera en la calidad del servicio brindado durante la ejecución del servicio.

Procedimiento:

- a) Penalidad por la no disponibilidad del servicio de Internet por cada sede indicada en el Anexo N° 01.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Indisponibilidad del Servicio	Hasta 219 minutos
		Sin Penalidad
		Entre 220 minutos hasta 240 minutos
		2.0% de UIT
		Entre de 241 minutos hasta 300 minutos
		2.5% de UIT
		Desde los 301 minutos hasta los 360 minutos
		4.0% de UIT
		Desde los 361 minutos en adelante
		5% de UIT, asimismo se adicionará 6% de UIT por cada 60 minutos adicionales.

Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en los que el servicio se haya interrumpido en un (01) mes correspondiente a la facturación, contados desde que la UFTI reporta la incidencia vía correo electrónico (o teléfono), hasta una vez cerrado el ticket por parte del postor vía notificación por correo electrónico a la UFTI, esto aplicara para cada sede indicada en el Anexo N° 01 y para la sede principal de la PGE.

- b) Penalidad por el incumplimiento en los tiempos de atención y solución del incidente y/o requerimiento.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMAS DE CALCULO			
		TIEMPO DE INCUMPLIMIENTO			% de UIT de Penalidad
2	No cumplir con los tiempos de atención y/o solución descritos en la Tabla N° 01	Tiempo de atención	Muy Críticos (24*7)	mayor a 30 minutos y menor igual a 1 hora	2,00% de UIT
				Mayor a 1 hora	4.00 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.
			Críticos (24*7)	Mayor a 1 hora	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.
				Mayor a 2 horas	2 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada hora adicional.
		Tiempo de Solución	Normal (L-V de 8:30 am a 5:30 pm)	Mayor a 2 horas	2 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada hora adicional.
				Mayor a 4 horas	2 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada hora adicional.
			Muy Críticos (24*7)	Mayor a 3 horas	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.
				Mayor a 5 horas	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.
			Normal (L-V de 8:30 Am a 5:30 pm)	Mayor a 24 horas	4 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada 12 horas adicionales.
				Mayor a 72 horas.	2 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada 12 horas adicionales.

El tiempo incumplido se tomará en cuenta desde el no cumplimiento de los tiempos indicados en la Tabla N° 01.

c) Penalidad por el incumplimiento de presentación o subsanación de los entregables.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
3	<ul style="list-style-type: none">- Por no cumplir con los tiempos de entrega de los entregables solicitados en los numerales 8.1.- Por no cumplir con los tiempos de subsanación de los documentos solicitados.	1% de 1 UIT por cada día de atraso
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la presentación del entregables mensuales del servicio o por demoras en la subsanación de la documentación solicitado, que se verificará en el informe de conformidad.		

15. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA, entiéndase la persona natural o tratándose de una persona jurídica los socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, declara y garantiza: no haber, directa o indirectamente ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con la presente contratación.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

16. MEDIDAS DE SEGURIDAD OBLIGATORIAS

El Contratista deberá cumplir todas las medidas de seguridad y todas las referidas a la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento o norma que lo sustituya.

❖ Seguros.

El contratista deberá contar con todos los seguros complementarios de trabajo de riesgo vigente - SCTR, para todo el personal que participará en la presente contratación.

❖ Indumentaria y equipos de protección personal.

Para todo el personal del contratista que participe en la ejecución de la presente contratación, deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria

mínima: mascarilla, guantes de látex o de nitrilo, alcohol en gel o solución desinfectante, lentes de seguridad, cubre zapatos, gorro descartable, pantalón, polo, zapato cerrado y/o bota, fotocheck de identificación, uniforme de trabajo de manga larga y sus equipos de protección personal relacionadas a su labor.

De ser el caso que se realicen trabajos de alto riesgo, el personal del contratista deberá adicionar a su indumentaria lo siguiente: calzado aislante o dieléctrico, guantes dieléctricos, protector de cabeza o cascos, lentes de protección y ropa de protección.

ANEXO N°01
INTERNET PARA LAS SEDES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO A NIVEL NACIONAL (DEPARTAMENTOS).

#	Procuraduría	Nombre de servicio	Dirección	Departamento	Provincia	Distrito	Coordenadas	Red internet (PGE)
1	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LAS 31 SEDES A NIVEL NACIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	Jr. Andrés A. Cáceres N° 119, Distrito y Provincia de Abancay	APURÍMAC	ABANCAY	ABANCAY	-13.635374, -72.875871	4 Mbps
2	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Avenida centenario N° 270, edificio del Golden plaza 6to Piso – Huaraz	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	-9.521654313817391, 77.52859637690865	8 Mbps
3	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Calle Jerusalén N° 122-124, Of. 3-B, Distrito y Provincia de Arequipa	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	-16.398353, -71.5347212	4 Mbps
4	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Calle Purús N° 650	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	-10.730046, -73.7530622	4 Mbps
5	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Av. 26 de enero N° 518-Interior-Urb. Mariscal Cáceres- Mza. "E"- lote 21 (2do piso)	AYACUCHO	AYACUCHO	AYACUCHO	-13.1499491, -74.2268007	4 Mbps
6	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Jr. La Verdad N° 530 (Pueblo tradicional cercado de Bagua Mz. 224 Lte. 3)	AMAZONAS	BAGUA	LA PECA	-5.640284, -78.530933	4 Mbps
7	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Calle Los Leones B-7 (1° al 3° piso), Urb. Santa Mercedes.	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	-7.1536542, -78.5069678	4 Mbps
8	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Av. Mariscal Benavides N° 581, 583 y 585, 2do Piso Distrito de San Vicente de Cañete y Departamento de Lima	LIMA	CAÑETE	SAN VICENTE	-13.079210, -76.386263	4 Mbps

#	Procuraduría	Nombre de servicio	Dirección	Departamento	Provincia	Distrito	Coordenadas	Red internet (PGE)
9	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LAS 31 SEDES A NIVEL NACIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	Jr. Dos de Mayo N° 585 2do piso - Chachapoyas (a una cuadra de la plaza, cruce con el Jr. Amazonas)	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	-6.229581, -77.871021	4 Mbps
10	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Calle Nicamor Silva Salgado N° 125 - Urbanización Arturo Cabrejos Falla	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	-6.771810, -79.837128	6 Mbps
11	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Jirón Francisco Bolognesi N° 320 (2, 3 y 4to piso) distrito de Chimbote Provincia y Departamento de Ancash.	ANCASH	DEL SANTA	CHIMBOTE	-9.076195549535756, -78.59535776389566	4 Mbps
12	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Calle Tambo de Mora N° 200 - 2° piso oficina 2, Distrito de Chircha Alta -Ica	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA	-13.419397, -76.133835	4 Mbps
13	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Av. De la Cultura N° 1132 - 3° nivel, Distrito de Wanchaq	CUSCO	CUSCO	CUSCO	-13.5237607, -71.9589209	8 Mbps
14	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Calle El Inca N° 105-A 2° piso, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura	LIMA	HUAURA	HUACHO	11.113751380470514, -77.60995051310731	4 Mbps
15	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Jr. Manuel P. Fernández N° 255	HUANCAVELICA	HUANCAVELI CA	HUANCAVELI CA	-12.786987, -74.978052	4 Mbps
16	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Los Vilcos N° 307 - Distrito De Pilco Marca - Provincia De Huánuco	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	-9.955171, -76.245438	4 Mbps

#	Procuraduría	Nombre de servicio	Dirección	Departamento	Provincia	Distrito	Coordenadas	Red internet (PGE)
17	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LAS 31 SEDES A NIVEL NACIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	Calle 28 de Julio N° 535 (1° piso), Distrito y Provincia de Tacna	TACNA	TACNA	TACNA	-18.011165, -70.255356	4 Mbps
18	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Residencial Campo Alegre- Urbanización San Jose Lot D-15	ICA	ICA	ICA	-14.06970948635612, -75.73637940433005	4 Mbps
19	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Jr. Alfonso Ugarte N° 390 (1° Piso), Sector El Tambo - Sector 1	JUNÍN	HUANCAYO	EL TAMBO	-12.059356, -75.215343	8 Mbps
20	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Mz. O Lot. 14, Urb. San Andrés (Calle San Martín N° 386, 2° Piso, Urb. San Andrés)	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	-8.118288, -79.038757	4 Mbps
21	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Calle Brasil N°483 (1° y 2° pisos)	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	-3.7516572, -73.2484674	4 Mbps
22	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Urb. Santa Fortunata, Calle Panamá, MZ E Lote 19 Distrito de Moquegua	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	-17.18915763328981, -70.93838800426578	4 Mbps
23	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Avenida López Albujar 206 primer piso	PASCO	PASCO	PASCO	-10.661506865635967, -76.25254478217883	4 Mbps
24	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Urb. Miraflores, Calle. Pardo y Aliaga, Mz. V1, Lot. 28	PIURA	PIURA	CASTILLA	-5.191072, -80.615537	4 Mbps
25	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Jirón Puno N° 862, Distrito Y Provincia De Puno	PUNO	PUNO	PUNO	15.841911327484764, -70.03068540375945	4 Mbps

#	Procuraduría	Nombre de servicio	Dirección	Departamento	Provincia	Distrito	Coordenadas	Red internet (PGE)
26	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LAS 31 SEDES A NIVEL NACIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	Calle La Mar N° 402, Distrito y Provincia de Sullana	PIURA	SULLANA	SULLANA	-4.889085, -80.686809	4 Mbps
27	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Jr. Gonzales Prada N° 269 - Distrito y Provincia de Tambopata	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	-12.5970132, -69.179179	4 Mbps
28	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Jr. Cuzco N° 583 (1° y 2° Piso), Barrio El Huayco - Distrito de Tarapoto	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	-6.488135, -76.356941	4 Mbps
29	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Avenida Fernando Belaunde Terry Mz. F Lot. 19 – AA. HH Miguel Grau (Sublote 18-B)	TUMBES	TUMBES	TUMBES	-3.5548595, -80.4284525	4 Mbps
30	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Jr. Bolívar N° 165 - 2° Piso (Mz. 50 Lot. 8) Distrito de Calleria, Provincia de coronel Portillo	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	-8.379986, -74.529332	6 Mbps
31	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN		Calle 15 de agosto N° 715 – Barrio de Morallillos – Distrito de Yurimaguas	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUA	-5.8898899, -76.1126573	4 Mbps

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar servicios de Telecomunicaciones en el Perú, en la modalidad de Servicios de Internet o Conmutación de Datos por paquetes (Internet).</p> <div data-bbox="367 527 1356 789" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>Importante</u> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Copia de la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o con el Certificado de inscripción en el Registro para servicio de valor añadido para brindar servicios de telecomunicaciones en el Perú, en la modalidad de Servicios de Internet o Conmutación de Datos por paquetes (Internet).</p>

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio internet en general y/o servicio de transmisión de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de transmisión de datos por fibra óptica para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de Interconexión- Enlace de Datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Internet y Transmisión de Datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Acceso dedicado a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Enlace dedicado a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Transmisión de Voz y Datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Internet Dedicado para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Acceso a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de red de transmisión de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Ancho de banda para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Internet de Alta Disponibilidad para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de tránsito de Internet, Servicio de Telecomunicaciones y/o Servicio de Conectividad para instituciones públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental</p>

	<p>y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 7.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-PGE-1** para la contratación de SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LAS 31 SEDES A NIVEL NACIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LAS 31 SEDES A NIVEL NACIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [.....], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sobre la forma de pago, en caso corresponda, se precisa:

- El primer y penúltimo pago será mensual.
- El último pago comprenderá: el primer día del mes y el último día de ejecución del servicio (prorrateado).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento noventa y dos (192) días calendarios o hasta el inicio de la ejecución ser servicio derivado de un procedimiento de selección Concurso Público N° 02-2024-PGE-1 (Lo que ocurra primero). El inicio de la ejecución del presente servicio será a partir del día siguiente de la firma de contrato o notificada la orden de servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes, con excepción de aquellas referidas en el artículo 23 de la Ley Orgánica del Sistema nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por ley.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El arbitraje será de derecho e institucional resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de ciento cincuenta (150) UITs. Para controversias mayores a ciento cincuenta (150) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por 3 árbitros.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales que indistintamente se elija, como lo es el: Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

(AMCHAM) o el Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú, y se tramitará de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Respecto de la tramitación del arbitraje, el plazo que tiene LA ENTIDAD para designar a su árbitro de parte en el caso que la controversia sea resuelta por un Tribunal Arbitral, será de quince (15) días hábiles, a fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado. En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-PGE-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s):		
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-PGE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-PGE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de “**SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LAS 31 SEDES A NIVEL NACIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-PGE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ciento noventa y dos (192) días calendarios o hasta el inicio de la ejecución ser servicio derivado de un procedimiento de selección Concurso Público N° 02-2024-PGE-1 (Lo que ocurra primero).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-PGE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LAS 31 SEDES A NIVEL NACIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	
TOTAL	

El precio de la oferta es en soles, que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 6
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-PGE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
1										
2										
3										
4										

¹² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

¹⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-PGE-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 8

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-PGE**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.