126

## FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 32 (SERVICIOS)

Fecha de la segunda versión PARTE DEL ÁREA USUARIA Fecha de la tercera versión Fecha de la tercera versión Fecha de la quarta versión de la quarta ver														
1.2   AREA USUARIA   UNIDAD FUNCIONAL DE COMEDOR UNIVERSITARIO	1.				DATOS GEN	ERALES								
CONTRATACIÓN   DEL SERVICIO DE CONCESIÓN DEL COMEDOR UNIVERSITARIO PARA EL SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN" DE HUÁNILIO PERIODO 2024    ACTIVIDAD BEL POI VALDIZANI DE HUÁNILIO DE SERVICIO DE CONCESIÓN PUBLICA DOCUMENTO DE LA CONTRATACIÓN PUBLICA DOCUMENTO QUE deciano la visibilidad de la visibilidad por el Servicio DE LA REQUERIMIENTO DE LA REQUERIMIENTO DE LA REQUERIMIENTO DE LA REA USUARIA SILA SILA CONTRATACIÓN SER EL RECUEDADA AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA SILA CONTRATACIÓN SE SENALAR SILA CONTRATACIÓN SE SILA SENALAR SILA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO DE SILA SENALAR S	1.1			27/12/2023										
CONTRATACIÓN CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONCESIÓN DEL COMEDOR UNIVERSITARIO PARA EL SERVICIO DE ALMENTACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN" DE HUÁNIUCO PERIODO 2024  ACTIVIDAD DEL POI VALDIZÁN" DE HUÁNIUCO PERIODO 2024  ACTIVIDAD DEL POI VALDIZÁN DE HUÁNIUCO PERIODO 2024  ACTIVIDAD DEL POI VALDIZÁN DE LA CONTRATACIÓN DE L	1.2	ÁREA US	UARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE COMEDOR UNIVERSITARIO										
1.4 VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1.3			SERVICIO DE ALIM	LIMENTACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO									
PAC   INVERSIÓN PÚBLICA   Documento que declaró la viabilidad	1.4	VINCULA	DA A LA											
INVERSIÓN PÚBLICA   Documento que declaró la viabilidad	1.5		FERENCIA DEL											
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO POR PROFITE PROPERTIES PROPERTIES PROCESSOR PROFITE PROPERTIES PROPERTI	1.6					Código								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO  Documento de requerimiento  DOFICIO N° 210-2023-UNHEVAL- DBU/UFCU  DOCUMENTO DEL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  Fecha de la segunda versión  Fecha de la tercera versión  Fecha de la tercera versión  Fecha de la cuarta versión  Fecha de la quinta versión  De ser afirmativa la respuesta, detallar el susterio o el disea usuaria o el dopano encargado de las contratactiones, según el caso.  2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Documento de aprobación de la estandarización se estandarización  NO X  Documento de aprobación de la estandarización se estandarización se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  2.7 REQUERIMIENTO  Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por los proveedores requerimiento proveedores		INVERSIO		Documento que declaró la viabilidad										
REQUERIMIENTO   requerimiento   DBU/UFCU   Fecha de la despendir   Reformula de Fecha de la segunda versión   Fecha de la segunda versión   Fecha de la tercera versión   Fecha de doservaciones   Fecha de doservaciones   Fecha de doservaciones   Fecha de doservaciones   Fech	2.			INF	ORMACIÓN SOBRE	EL REQUERI	MIENTO							
Fecha de la segunda versión  PARTE DEL ÁREA USUARIA  Fecha de la tercera versión  Fecha de la duarta versión  Fecha de la quinta versión  Fecha de la sustento técnico del área usuaría o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  Fecha de la sustento técnico del área usuaría o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  Fecha de la garrobación  Fecha de aprobación de la estandarización  Fecha de aprobación de la estandarización  Fecha de inicio de vigencia  Fecha de inicio de vigencia  Fecha de inicio de vigencia  Fecha de la comunicación de la contratación que aprobó la Ficha de Homologación  Fecha de inicio de vigencia  Fecha de inicio de vigencia  Fecha de inicio de vigencia  Fecha de contratación de la	2.1			1 1			Fecha de recepción 1		)/11/2023					
Fecha de la tencera versión   x00000x   De officio   Con motivo de observaciones	2.2	EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA		1	6/12/2023	De oficio	2023-UNHEVAL-		Reformulación de Término de Referencia					
Countain versión   Countain versión   Countain versión   Pecha de la quinta versión   Pecha de la quinta versión   Pecha de la quinta versión   De oficio   De oficio   Con motivo de observaciones	16418			1	xxxxxx	De oficio								
2.3   SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN   De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el organo encargado de las contrataciones, según el caso.    2.4   SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS   SI   X   NO	X				xxxxxxx	De oficio		observaciones						
CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Documento de aprobación de la estandarización  N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de vigencia  N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  REQUERIMIENTO  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  OEC  Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por los proveedores  Comunicación con la cual se remitió al area usuaria las observaciones al requerimiento  Fecha de remisión de la comunicación de la comunicación con la cual se remitió al area usuaria las observaciones al requerimiento	arfug				xxxxxx	De oficio								
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  Documento de aprobación de la estandarización  Documento de aprobación de la estandarización  2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de vigencia  Documento de aprobación de la estandarización  N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de vigencia  Documento de aprobación de la estandarización  N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de vigencia  Documento de aprobación de la estandarización  N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de vigencia  Contratación de la contratación de la comunicación	2.3	CONTRATACIÓN		SI		NO X								
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  2.7 REQUERIMIENTO  2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC  Cantidad spor el OEC  Cantidad spor el OEC  Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  Cantidad spor el OEC  Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  Cantidad de comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  Cantidad de comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento				sustento técnico de órgano encargado	el área usuaria o el									
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  Documento de aprobación de la estandarización  NO X  SI NO X  CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de vigencia  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC  Cantidad de observaciones al requerimiento  Cantidad de observaciones al requerimiento  Cantidad de observaciones al requerimiento	2.4				SI	х	NO							
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  Cantidad de observaciones al requerimiento  Cantidad de cobservaciones al requerimiento  Cantidad de observaciones al requerimiento  Cantidad de cobservaciones al requerimiento  Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	2.5				SI		NO	х						
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de vigencia  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC  Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC  Cantidad total de observaciones al requerimiento  Cantidad de observaciones al requerimiento														
N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de vigencia  2.7 REQUERIMIENTO  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC  Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  Cantidad total de observaciones formuladas por los proveedores  Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  Cantidad total de observaciones formuladas por los proveedores	2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO			SI		NO	Х						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC  Cantidad total de observaciones al requerimiento  Cantidad total de observaciones al requerimiento  Cantidad de observaciones al requerimiento  Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores  Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		CONTR	ATACION TIA GIL	OTOMOLOGRADO										
Nº Item Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC Cantidad se observaciones al requerimiento Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC Cantidad de observaciones al requerimiento Comunicación Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores Comunicación Comunicación Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	2.7	REQUE	RIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
Nº Item Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC	2.8	OBSER	VACIONES AL R	EQUERIMIENTO										
		Nº item	•••••	observaciones formuladas por el	cual se remitió al área usuaria las observaciones al	remisión de la	observaciones formuladas por los	cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación					
								50-th						
Consignar una síntesis de las observaciones		Consi	gnar una sintesis de	e las observaciones				1						

4					FORMA	ТО						
		RESUME	N EJECU	TIVO	DE LAS ACTU (SERVIC		PREPARATOR	RIAS Nº 32				
	Consignar una síntesis de las observaciones											
	Consignar una síntesis de las observaciones											
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA											
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad respuestas observacion formuladas OEC	a las ones por el	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicació respuesta del usuaria		Fecha de remisión de la comunicación		
	1	<b>0</b> 346										
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones											
	Consigr	nar una sintesis de la	as respuestas	a las obs	servaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones											
2.10	AJUSTE	S QUE SE REALI	ZARON AL F	REQUEF	RIMIENTO							
10	Nº Item				Ajustes realiz	zados al reque	rimiento					
	\											
10												
100	1											
3.			INFORM	ACIÓN S	OBRE LA DETERM	IINACIÓN DEL	VALOR REFEREN	NCIAL				
3.1					R REFERENCIAL EI	N CASO DE CO	NSULTORÍA DE (	OBRAS				
3.1.1		TURA DE COMP	ONENTES C	RUBR	OS							
	DEL PROVEEDOR  Nº Item  Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros											
	Nº Item											
	DE LA ENTIDAD											
	Nº Item	Public Distriction of Communication Photos										
3.1.2	DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  En el caso de consultoría de		MONEDA	Nuevos	l .	Dólare	s	Otro:	Señalar	otra moneda		
			MONTO	Soles								
			obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las									
	caracterís	sticas, plazos y dem	ás condicione	s definida	s en el requerimiento.							

## **FORMATO**

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS Nº 32

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/12/2023	FECHA DE CU INDAGACION	26/12/2023					
	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUM REQUERIMIENTO	Si	Х	NO					
	1. ORTIZ ALVA TULA ISABEL RUC: 10224993680 2. GONZALES MENDIZABAL ROSARIO GIANINA RUC: 10466421303 3. SERVICIO Y REPRESENTACIONES MULTIPLES CASAMAT-YOLI EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA RUC: 20486591103								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PR SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPON		SI		NO	х			
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTIL DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE E		SI		NO	х			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS C INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CON	•	SI		NO	х			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	COORDINADOY UNIDAC FUNCIÓN ADOUSCION JERVICUS  VAANUCO								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.