

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código : 20390724919

Fecha de envío : 20/11/2023

Nombre o Razón social : IRON MOUNTAIN PERU S.A.

Hora de envío : 21:08:31

Consulta: Nro. 1

Consulta/Observación:

A C T I V I D A D E S P O R P A R T E D E L C O N T R A T I S T A
CONSULTA:¿El control de calidad aplica al 100% de la documentacion procesada?

Acápites de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 4 **Literal:** 4.2 **Página:** 21

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se confirma que el control de calidad es respecto a la totalidad de los documentos procesados, es decir al 100% de este, por lo que deberá cumplir con sus actividades según lo solicitado en los términos de referencia.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

En las bases integradas se incorpora nota aclaratoria en el numeral 4.2.ACTIVIDADES de los Términos de Referencia, lo siguiente:

El control de calidad es respecto a la totalidad de los documentos procesados, es decir al 100% de este.

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	20/11/2023
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	21:08:31

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

C A N T I D A D D E L S E R V I C I O A C O N T R A T A R
CONSULTA:¿Los 120 metros lineales se encuentran en cajas archiveras y en un solo ambiente?

Acápíte de las bases : Sección: Específico Numeral: 4 Literal: 4.3 Página: 22

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Del análisis de la consulta se indica que los documentos físicos, según el cuadro de cantidades referenciales señaladas en el numeral 4.3 de los términos de referencia se encuentran almacenados en cajas archiveras de dos medidas (42 cm. x 31 cm. x 26 cm. / 31 cm x 40 cm x 35 cm) y ubicados en dos ambientes (sótanos) dentro de las instalaciones de la sede central de PERUPETRO S.A. ubicado en Av. Luis Aldana 320.San Borja.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se incorpora en numeral 4.3. de los Términos de Referencia lo siguiente:
Se indica que los documentos físicos se encuentran almacenados en cajas archiveras de dos medidas (42 cm. x 31 cm. x 26 cm. / 31 cm x 40 cm x 35 cm) y ubicados en dos ambientes (sótanos) dentro de las instalaciones de la sede central de PERUPETRO S.A. ubicado en Av. Luis Aldana 320.San Borja.

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código : 20390724919

Fecha de envío : 20/11/2023

Nombre o Razón social : IRON MOUNTAIN PERU S.A.

Hora de envío : 21:08:31

Consulta: Nro. 3

Consulta/Observación:

PROCESOS ARCHIVISTICOS A DESARROLLARSE EN LA PRESTACIÓN CONSULTA: Respecto a la clasificación, aproximadamente cuanto porcentaje son proyectos sin firmas, formatos en blanco, copias, revistas, folletos, periódicos , normas legales.

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: 4 Literal: 4.3 Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

No se tiene un porcentaje aproximado de los tipos de documentos. Sin embargo, como referencia indicar que de los 120 metros lineales el 4% puede representar documentación no archivística (formatos en blanco, copias, revistas, folletos, periódicos , normas legales).

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

En las bases integradas se incorpora nota aclaratoria en el numeral 4.4 literal a) ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS en el quinto párrafo del 2DO PASO de los Términos de Referencia, lo siguiente:

No se tiene un porcentaje aproximado de los tipos de documentos. Sin embargo, como referencia indicar que de los 120 metros lineales el 4% puede representar documentación no archivística (formatos en blanco, copias, revistas, folletos, periódicos , normas legales).

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código : 20390724919

Fecha de envío : 20/11/2023

Nombre o Razón social : IRON MOUNTAIN PERU S.A.

Hora de envío : 21:08:31

Consulta: Nro. 4

Consulta/Observación:

PROCESOS ARCHIVISTICOS A DESARROLLARSE EN LA PRESTACIÓN CONSULTA: Respecto a que los expedientes deben considerar la colocación de una carátula en la tapa indicando los datos más relevante que describan su número, nombre o razón social, año u otro dato que se considerará según la serie documental, esta caratula es el Anexo C-Formato para la rotulación de documentos. Cuantos folios como mínimo y máximo cuenta un expediente

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: 4 Literal: 4.4 Página: 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

En atención a su consulta, indicar que un expediente varía entre 2 a 2500 folios.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

En las bases integradas se incorpora nota aclaratoria en el numeral 4.4 literal a) ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS del 3ER PASO de los Términos de Referencia, lo siguiente:

Un expediente varía entre 2 a 2500 folios.

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	20/11/2023
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	21:08:31

Consulta: Nro. 5

Consulta/Observación:

PROCESOS ARCHIVISTICOS A DESARROLLARSE EN LA PRESTACIÓN CONSULTA: Respecto a que posterior al rotulado, debe instalarse forma horizontal en las unidades de conservación (cajas). La caja debe contener como mínimo cuatro (04) paquetes, file palancas especiales o tapas y contratapas, estos paquetes o file deber ser numerados por sección y serie documental. Esta numeración ira en algún campo del el Anexo C-Formato pata la rotulación de documentos.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 4 Literal: 4.4 Página: 25

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Los paquetes o file deben ser numerados por sección y serie documental, la estructura de la codificación será indicado por PERUPETRO, para lo cual deberá ser llenado en el campo CÓDIGO del ANEXO C - FORMATO PARA LA ROTULACIÓN DE DOCUMENTOS.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se incorpora en el numeral 4.4 literal a) ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS del 4TO PASO en su segundo párrafo de los Términos de Referencia lo siguiente:
[...]para lo cual deberá ser llenado en el campo CÓDIGO del ANEXO C - FORMATO PARA LA ROTULACIÓN DE DOCUMENTOS.

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	20/11/2023
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	21:08:31

Consulta: Nro. 6

Consulta/Observación:

FOLIACIÓN (DOCUMENTOS FÍSICOS)

El formato de la hoja testigo será brindado por la entidad

Para la foliación indica utilizar el sello de la entidad y la numeración mecánica, es decir que se tendrá que colocar antes de foliar el sello en el lado superior derecho

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 4 Literal: 4.4 Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El formato de hoja testigo será proporcionado por PERUPETRO S.A.

Respecto a la foliación, se deberá utilizar el sello de nuestra empresa y la numeración mecánica podrá realizarse en el momento que EL CONTRATISTA lo considere, siempre que ambos se visualicen en el lado superior derecho del anverso de la hoja. Excepcionalmente la ubicación de la foliacion en el anverso de la hoja puede cambiar para no alterar el contenido del documento.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

'En las bases integradas se incorpora nota aclaratoria en el numeral 4.4 literal c) FOLIACIÓN (DOCUMENTOS FÍSICOS) del 4TO PASO de los Términos de Referencia, lo siguiente:

El formato de hoja testigo será proporcionado por PERUPETRO S.A.

También se incorpora nota aclaratoria en la tercera viñeta en el numeral 4.4 literal c) FOLIACIÓN (DOCUMENTOS FÍSICOS) del 4TO PASO de los Términos de Referencia, lo siguiente:

Respecto a la foliación, se deberá utilizar el sello de nuestra empresa y la numeración mecánica podrá realizarse en el momento que EL CONTRATISTA lo considere, siempre que ambos se visualicen en el lado superior derecho del anverso de la hoja. Excepcionalmente la ubicación de la foliacion en el anverso de la hoja puede cambiar para no alterar el contenido del documento.

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	20/11/2023
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	21:08:31

Consulta: Nro. 7

Consulta/Observación:

RECURSOS QUE DEBERÁ DISPONER EL PROVEEDOR

Se indica que los materiales de trabajo y equipo de protección personal (EPP) el contratista deberán proveer a cada persona propuesto (incluido el coordinador) no se indica el perfil del coordinador.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 4 Literal: 4.5 Página: 27

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

En atención a su consulta, indicar que El CONTRATISTA deberá proveer a cada personal propuesto los Materiales de Trabajo y Equipos de Protección Personal, según lo señalado en el numeral 4.5.RECURSOS QUE DEBERÁ DISPONER EL PROVEEDOR. Cabe señalar, que para el SERVICIO no se ha solicitado un COORDINADOR. Se modificará en los Términos de Referencia.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se suprime la frase "incluido el coordinador" en el apartado Materiales de Trabajo y Equipos de Protección Personal del numeral 4.5.RECURSOS QUE DEBERÁ DISPONER EL PROVEEDOR.

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	20/11/2023
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	21:08:31

Consulta: Nro. 8

Consulta/Observación:

Respecto al Anexo A "Inventario de transferencia de documentos -Registro ¿Cuántos registros aproximadamente hay por cada paquete?

Acápites de las bases : Sección: Específico Numeral: 18 Literal: s/L Página: 34

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

En atención a su consulta, indicarle que en cada paquete puede haber de 1 a 500 registros.
Se incorporará en los términos de referencia.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se incorpora en el ANEXO A - "INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS - REGISTRO" de los Términos de Referencia lo siguiente:
Campo 2. N° DE PAQUETE O LEGAJO/FILE: En cada paquete puede haber de 1 a 500 registros.

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código : 20390724919

Fecha de envío : 20/11/2023

Nombre o Razón social : IRON MOUNTAIN PERU S.A.

Hora de envío : 21:08:31

Consulta: Nro. 9

Consulta/Observación:

Respecto al Anexo Ay B:

La ubicacion Topografica, dicha informacion lo proporcionara la entidad

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 18

Literal: S/L

Página: 34

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se confirma que la ubicación topográfica será proporcionada por PERUPETRO S.A. a través del Encargado de gestión documental o del personal de archivo durante el desarrollo del SERVICIO.

Se incorporará en los términos de referencia.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se incorpora en el ANEXO A - "INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS - REGISTRO" de los Términos de Referencia lo siguiente:

Campo 12. UBICACIÓN TOPOGRÁFICA: La ubicación topográfica será proporcionada por PERUPETRO S.A. a través del Encargado de gestión documental o del personal de archivo durante el desarrollo del SERVICIO.

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código : 20390724919

Fecha de envío : 20/11/2023

Nombre o Razón social : IRON MOUNTAIN PERU S.A.

Hora de envío : 21:08:31

Consulta: Nro. 10

Consulta/Observación:

Respecto al Anexo B:

Como se determinara si la documentacion es en digital

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 18

Literal: S/L

Página: 34

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El SERVICIO solicitado es para acervo documental físico, por lo que el campo denominado "Digitalizado" que figura en el ANEXO B - INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS - UNIDAD DE ARCHIVAMIENTO no deberá ser completado.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se incorpora nota aclaratoria en el Campo 11. DIGITALIZADO del ANEXO B - "INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS ¿ UNIDAD DE ARCHIVAMIENTO" de los Términos de Referencia lo siguiente:

El SERVICIO solicitado es para acervo documental físico, por lo que el campo denominado "Digitalizado" no deberá ser completado.

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código : 20390724919

Fecha de envío : 20/11/2023

Nombre o Razón social : IRON MOUNTAIN PERU S.A.

Hora de envío : 21:08:31

Consulta: Nro. 11

Consulta/Observación:

Respecto al Anexo C:

Se nos brindara informacion cual serie documental es permanente y temporal

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 18

Literal: S/L

Página: 36

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se confirma que al CONTRATISTA, respecto al campo VALOR del ANEXO C "FORMATO PARA LA ROTULACIÓN DE DOCUMENTOS" de los Términos de Referencia ,se le brindará información sobre qué serie documental es permanente y temporal, la cual será proporcionada durante el desarrollo del SERVICIO.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se incorpora en el ANEXO C - "FORMATO PARA LA ROTULACIÓN DE DOCUMENTOS" de los Términos de Referencia lo siguiente:

Campo Valor: Al CONTRATISTA, se le brindará información sobre qué serie documental es permanente y temporal, la cual será proporcionada durante el desarrollo del SERVICIO.

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	20/11/2023
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	21:08:31

Consulta: Nro. 12

Consulta/Observación:

Respecto al Anexo C:
Se nos brindara informacion sobre modulo, caja y file

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 18 Literal: s Página: 36

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se confirma que al CONTRATISTA, respecto al campo MÓDULO,CAJA Y FILE del ANEXO C - "FORMATO PARA LA ROTULACIÓN DE DOCUMENTOS" se le brindará información en relación al número de caja y número de file, respecto al campo módulo no será completado. Esta información será proporcionada durante el desarrollo del SERVICIO.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se incorpora en el ANEXO C - "FORMATO PARA LA ROTULACIÓN DE DOCUMENTOS" de los Términos de Referencia lo siguiente:
Campo MÓDULO, CAJA Y FILE: Al CONTRATISTA se le brindará información en relación al número de caja y número de file, respecto al campo módulo no será completado. Esta información será proporcionada durante el desarrollo del SERVICIO.

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	20/11/2023
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	21:08:31

Consulta: Nro. 13

Consulta/Observación:

RECURSOS QUE DEBERÁ DISPONER EL PROVEDOR
Brindara un area para refrigerio asi como microondas.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 4 Literal: 4.5 Página: 27

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Dentro de las instalaciones de PERUPETRO S.A. se cuenta con un área para refrigerio el cual cuenta con microondas y que podrá ser utilizado por el personal del CONTRATISTA en el horario establecido de 12 a 2 pm. Se hará la precisión en el en el numeral 4.6.RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR PERUPETRO de los términos de referencia.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se incorpora en el numeral 4.6.RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR PERUPETRO de los Términos de Referencia:

[¿]Dentro de las instalaciones de PERUPETRO S.A. se cuenta con un área para refrigerio el cual cuenta con microondas y que podrá ser utilizado por el personal del CONTRATISTA en el horario establecido de 12 a 2 pm.[...]

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código : 20390724919

Fecha de envío : 20/11/2023

Nombre o Razón social : IRON MOUNTAIN PERU S.A.

Hora de envío : 21:08:31

Consulta: Nro. 14

Consulta/Observación:

Por pluralidad de postores se solicita a la entidad considerar la sumatoria de horas de varios cursos y/o diplomados para cubrir las 80 horas de cursos y/o diplomados del personal no clave : Técnico en Archivo

Acápite de las bases : Sección: Específico **Numeral:** 7 **Literal:** S/L **Página:** 30

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

No se acepta lo solicitado, el área usuaria es responsable de la definición del requerimiento y este ha señalado que para el adecuado tratamiento de la información a procesar, se requiere que el personal asignado cumpla con el perfil solicitado en el numeral 7.REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL de los términos de referencia.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código : 20390724919

Fecha de envío : 20/11/2023

Nombre o Razón social : IRON MOUNTAIN PERU S.A.

Hora de envío : 21:08:31

Consulta: Nro. 15

Consulta/Observación:

Se solicita a la entidad confirmar si dentro de los cursos del personal no clave : Técnico en Archivo también pueden considerar talleres y/o seminarios

Acápite de las bases : Sección: Especifico

Numeral: 7

Literal: S/L

Página: 30

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

No se acepta lo solicitado, el área usuaria es responsable de la definición del requerimiento y este ha señalado que para el adecuado tratamiento de la información a procesar, se requiere que el personal asignado cumpla con el perfil solicitado en el numeral 7.REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL de los términos de referencia.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : PERUPETRO S.A.

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-PERUPETRO-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFERENCIA DEL ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DE PERUPETRO

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	20/11/2023
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	21:08:31

Consulta: Nro. 16

Consulta/Observación:

Dentro de los supuestos de aplicación de penalidad se indica una ítem por reemplazo de personal y se hace alusión a Personal Clave, podrían confirmarnos el perfil de ese Personal Clave

Acápite de las bases : Sección: Específico Numeral: 12 Literal: 12.2 Página: 33

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Para la contratación del SERVICIO, no se ha solicitado personal clave, por lo que en el primer supuesto de penalidad se suprimirá la palabra "clave" siendo la penalidad aplicable para el personal no clave. Se realizará la precisión en el numeral 12.2.OTRAS PENALIDADES A APLICAR de los términos de referencia.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se suprime en el primer supuesto de penalidad la palabra "clave" quedando solo "no clave" en el numeral 12.2.OTRAS PENALIDADES A APLICAR de los términos de referencia, quedando el primer supuesto de aplicación de penalidad de la siguiente manera: Reemplazar al personal propuesto (NO CLAVE) sin aprobación de PERUPETRO