

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|--|--|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  | 5/12/2023  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>   | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>  | SERVICIOS EN GENERAL   | X   | CONSULTORÍA EN GENERAL  |                                      | CONSULTORÍA DE OBRA                                      |   |                                      |
| <b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       | SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL Y LOCALES PERIFÉRICOS DE LIMA METROPOLITANA DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL - SUNAFIL |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>  | 41   |   | <b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>  |                                      |  | AOI00151000023-ACCIONES DE APOYO LOGÍSTICO  |                                      |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   | Código SNIP  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|  | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                     |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento   | Informe N° 98-2023-SUNAFIL/GG/OAD/UACP/SSGG     |   |                                      | Fecha de recepción                                       | 1/12/2023   |                                      |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI   |   |   |                                      | NO   | X   |                                      |
|  | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.        |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     |  | SI  | X   |                                      | NO   |   |                                      |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         |  | SI  |   |                                      | NO   | X   |                                      |
|  | Documento que aprueba la estandarización   |   |   |                                      | Fecha de aprobación                                      |   |                                      |
| <b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>                            |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                      |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|  |  |   |   |                                      |  |   |                                      |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |

|            |   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|------------|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| <b>2.8</b> | <b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>                          |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|            |   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            |   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            |   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |   |                                      |   |   |                                      |

|            |  |                          |
|------------|--|--------------------------|
| <b>2.9</b> | <b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b> |                          |
|            | N° Item  | Ajustes o modificaciones |
|            |  |                          |
|            |  |                          |
|            |  |                          |

|   |   |    |  |    |   |
|---|---|----|--|----|---|
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b> |   |    |  |    |   |
| <b>3.1</b>  | <b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b> |    |  |    |   |
|   | Se realizó indagación para actualizar el valor estimado                                 | SI |  | NO | X |

|              |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|
| <b>3.2</b>   | <b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |  |  |
| <b>3.2.1</b> | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |  |  |
|              | <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |  |
|              | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |
|              | <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |  |
|              | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |
|              | Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto. |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |

|              |  |        |              |  |         |  |       |                     |
|--------------|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.2.2</b> | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|              |  | MONTO  |              |  |         |  |       |                     |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|            |  |    |   |    |  |
|------------|--|----|---|----|--|
| <b>4.1</b> | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | X | NO |  |
|            | COTIZARON LAS EMPRESAS: CORPORACION CEIBO SAC, SERVICIOS Y LIMPIEZAS TECNIFICADAS SERLITEC S.A., CONSORCIO PAXEL CLEAN S.A.C |    |   |    |  |

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.2</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI |  | NO | X |
|            | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro. |    |  |    |   |

|           |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|
| <b>5.</b> |  |  |  |  |  |
|           | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.