



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## COMITÉ DE SELECCIÓN

### ACTA DE EVALUACION, CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 046-2024-UNALM-2 " ADQUISICION E INSTALACION DE LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 A3 FACULTY"

A las 23:59 horas del día 02/10/2024 se cerró el registro de ofertas de los postores, habiéndose presentado **ALGEIBA S.A.C.** para la "ADQUISICION E INSTALACION DE LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 A3 FACULTY " de la AS N° 046-2024-UNALM-2,

El día: **03/10/2024** se reunió el Comité de Selección en la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Agraria La Molina: la Ing. **YOLANDA J. CONDOR MORI**; Presidente, la Ing. **MARIA E. CHACON QUISPE**; Miembro, el Lic. Adm. **FERNANDO E. ORTIZ CHATE**; Miembro.

El Comité de Selección procede con la revisión de la documentación obligatoria solicitada en las Bases Integradas. Como resultado, se tiene que el postor **ALGEIBA S.A.C.** para la "ADQUISICION E INSTALACION DE LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 A3 FACULTY", cumple con adjuntar todos los documentos obligatorios solicitados en las bases integradas; por tanto, se consideran sus ofertas **ADMITIDAS**.

Se procedió a determinar si las ofertas responden a las condiciones de los Especificaciones técnicas especificadas en las Bases Integradas, en consecuencia, se observó que el postor **ALGEIBA S.A.C.**, cumplen con las especificaciones técnicas, por tanto, se consideran sus ofertas **ADMITIDAS**.

Acto seguido se procedió a la etapa de evaluación de ofertas de los postores. Esta evaluación se realizó de acuerdo a los factores de evaluación enunciado en las Bases Integradas.

#### ÍTEM 1: ADQUISICION E INSTALACION DE LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 A3 FACULTY

POSTORES	OFERTA ECONÓMICA	EVALUACION	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACION MYPE (5%)	PUNTAJE TOTAL CON BONIFICACION
		ECONÓMICA			
<b>ALGEIBA S.A.C.</b>	<b>100,854.60</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>

Como resultado de dicha evaluación el Comité de Selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificándose que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas.

#### ÍTEM 1: ADQUISICION E INSTALACION DE LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 A3 FACULTY

POSTOR	PRECIO	EVALUACION	CALIFICACION
<b>ALGEIBA S.A.C.</b>	<b>100,854.60</b>	<b>100.00</b>	<b>CALIFICADA</b>

En consecuencia, el comité de selección otorga la buena pro al postor **ALGEIBA S.A.C.** quien oferta el monto total ascendente a **S/ 100,854.60 (Cien Mil Ochocientos Cincuenta y Cuatro con 60/100 soles).**

En señal de conformidad al presente, firmaron los suscritos.

La Molina, 03 de octubre de 2024

Ing. **YOLANDA J. CONDOR MORI**  
Presidente

Ing. **MARIA E. CHACON QUISPE**  
Miembro

Lic. Adm. **FERNANDO E. ORTIZ CHATE**  
Miembro

**Anexo A: REVISION DE LA DOCUMENTACION OBLIGATORIA DE LAS OFERTAS DE LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 046-2024-UNALIM - 2 , PARA LA "ADQUISICION E INSTALACION DE LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 A3 FACULTY"**

ITEM 1	POSTORES								
<b>Documentación de presentación obligatoria:</b>	ALGEBRA S.A.C.								
a) Declaración jurada de datos del postor. ( <b>Anexo N° 1</b> )	CUMPLE								
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia del poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.	CUMPLE								
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. ( <b>Anexo N° 2</b> ).	CUMPLE								
d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección ( <b>Anexo N° 3</b> )	CUMPLE								
e) Catálogo, brochure, ficha técnica del bien ofertado	CUMPLE								
f) Declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	CUMPLE								
g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. ( <b>Anexo N° 5</b> )	-								
h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	CUMPLE								

Handwritten signature: *[Signature]*

**Ing. YOLANDA J. CONDOR MORI**  
**Presidente**

  
Lic. Adm. FERNANDO E. ORTIZ CHATE  
Miembro

**Ing. MARIA E. CHACON QUISPE**  
**Miembro**



**Anexo C: REVISIÓN DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2024-UNALM - 2 , PARA LA "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 A3 FACULTY"**

ÍTEM 1	POSTORES		
<u>Documentación para acreditar los requisitos de calificación:</u>	ALGEIBA S.A.C.		
<p><b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:</b></p> <p><b>Requisito:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 25,213.00 (Veinticinco Mil Doscientos Trece con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>venta de licenciamiento de Microsoft 365, licenciamiento de Windows server, licenciamiento de SQL server, suscripción de Microsoft azure</b></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	CUMPLE		
<p><b>C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b></p> <p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Gestor de Servicio:</b> • Experiencia mínima de tres (03) años en proyectos de tecnologías de información, desempeñando roles de gerente de proyectos o jefe de proyectos o gestor de servicios de suscripciones de software.</p> <p><b>Especialista en soluciones:</b> • Experiencia mínima de dos (02) años de proyectos de tecnologías de información; contando con las cartas o constancias en los proyectos liderados.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	CUMPLE		

  
Ing. YOLANDA J. CONDOR MORI  
Presidente

  
Ing. MARIA E. CHACON QUISPE  
Miembro

  
Lic. Adm. FERNANDO E. ORTIZ CHATE  
Miembro