

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO****1. ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Dirección de Innovación de la Oferta Turística (DIOT) de la Dirección General de Estrategia Turística (DGET) del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR).

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de soporte técnico para la implementación de la metodología de SEGITTUR de Destinos Turísticos Inteligentes, en el marco de las “Estrategias Tecnológicas e Innovación”.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con las competencias del Viceministerio de Turismo, a través de un servicio para la Transformación de tres Destinos a Destinos Turísticos Inteligentes en el Perú, mediante la metodología española de Destinos Turísticos Inteligentes, en el marco de las actividades de las “Estrategias Tecnológicas e Innovación”, a fin de generar un impulso de la transferencia tecnológica en la cadena de valor del turismo y lograr el fortalecimiento de la oferta de productos y experiencias turísticas, en base a los escenarios de la reactivación del sector turismo en el Perú y lograr la consolidación, modernización y diversificación de la oferta turística en las regiones, brindando mayor competitividad a las mismas, tendiendo como base las nuevas tendencias del mercado internacional para la pronta recuperación del turismo nacional e internacional.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Objetivo estratégico: “Promover el desarrollo de una Oferta Sostenible del Sector Turismo.”

Acción estratégica: “Destinos competitivos Priorizados Desarrollados.”

Meta 0045: Entes Gestores (Público-Privado) con capacidades de gestión para el desarrollo de destinos turísticos.

Actividad operativa: Transferencia Tecnológica en la Cadena de Valor del Turismo – Desarrollo de Destinos Turísticos Inteligentes.

5. ANTECEDENTES

El Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, en adelante MINCETUR, es el órgano rector del sector comercio exterior y turismo que forma parte de Poder Ejecutivo¹ que define, dirige, ejecuta, coordina y supervisa la política de comercio exterior y de turismo.

Asimismo, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 27790, específicamente en su artículo 2, referente a la normativa en materia de turismo, se promueve, orienta y regula la actividad turística con el objetivo primordial de fomentar su desarrollo sostenible. Esta labor abarca de manera integral la promoción, orientación y regulación de diversas facetas del turismo, incluyendo las líneas artesanales.

Que, según la citada Ley, el MINCETUR, tiene entre sus objetivos generales, obtener mejores condiciones de acceso y competencia para una adecuada inserción del país en los mercados internacionales y promover el desarrollo de la actividad turística como un medio para contribuir al crecimiento económico y al desarrollo del país, propiciando las condiciones más favorables para el desarrollo de la iniciativa privada y la generación de empleo.

Ley N° 29408, Ley General de Turismo, establece en el numeral 5.11 del artículo 11, que el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo promueve el fortalecimiento institucional en el sector turismo, fomentando los espacios de coordinación públicos y privados para la gestión y desarrollo de la actividad turística y la protección y seguridad al turista.

De igual manera, la citada Ley en su artículo 4, establece que el MINCETUR, en materia de turismo tiene, entre otros, el siguiente objetivo:

“a) Promover el desarrollo de la actividad turística como un medio para contribuir al crecimiento económico y al desarrollo social del país, propiciando las condiciones más favorables para el desarrollo de la iniciativa privada y la generación de empleo; (...).”

¹ Artículo 1 de la Ley N° 27790, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Por su parte, el artículo 74 del Reglamento de Organización y Funciones del MINCETUR aprobado por Decreto Supremo N° 005-2002-MINCETUR y modificatorias, establece que la Dirección General de Estrategia Turística – DGET, es el órgano de línea encargado de formular, coordinar y ejecutar estrategias del sector orientadas al desarrollo de los productos y destinos turísticos, así como a la innovación de la oferta turística; dirigiendo, gestionando y supervisando los planes, programas, proyectos y acciones para el desarrollo de los productos y destinos turísticos.

Asimismo, el Decreto Supremo N° 002-2015, que modifica el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del MINCETUR, señala en su artículo 74-A, que la Dirección General de Estrategia Turística - DGET, entre otras, tiene las siguientes funciones:

“a) Dirigir, proponer, coordinar y supervisar las estrategias del sector de alcance nacional en materia turística;

(...) g) Promover la innovación de productos turísticos, propiciando la diversificación de la oferta turística nacional; (...)

En virtud de lo anterior, la Dirección de Innovación de la Oferta Turística – DIOT, de acuerdo al artículo 74 – D del ROF del MINCETUR menciona entre sus funciones la siguiente:

*“a) **Plantear mecanismos, planes y programas para contribuir a la innovación** y desarrollo sostenible de productos turísticos; así como, fomentar la ejecución de mecanismos, programas y proyectos turísticos mediante modelos y esquemas de innovación;*

*b) Identificar, estructurar, mejorar, implementar y difundir **nuevas propuestas turísticas que permitan innovar en materia de desarrollo turístico**, con la participación de los actores involucrados; (...)*

En este contexto, la Dirección de Innovación de la Oferta Turística viene impulsando acciones para promover el desarrollo de Destinos Turísticos Inteligentes - DTI, tomando como referencia la Norma Técnica UNE 178501: Sistema de gestión de destinos turísticos inteligentes - Requisitos y UNE 178502 de Indicadores y herramientas del destino turístico inteligente, las cuales especifican los requisitos para establecer, implementar, mantener y mejorar el sistema de gestión de destino turístico inteligente que considere adecuadamente los ejes estratégicos: innovación, gobernanza, tecnologías, sostenibilidad y accesibilidad, de acuerdo a la metodología desarrollada por SEGITTUR², pioneros en el desarrollo de destinos turísticos inteligentes.

Según el Plan Estratégico Nacional de Turismo, en adelante PENTUR, que tiene un horizonte al 2025, establece como objetivo: “Consolidar al Perú como destino turístico, competitivo, sostenible, de calidad y seguro, donde a partir de una oferta diversa, lograda con la participación de los actores del sector, el turista viva experiencias únicas para que se contribuya al desarrollo económico y social del país”.

El 20 de mayo de 2021, se firmó en España el Memorando de entendimiento en el ámbito turístico entre el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo del Reino de España y el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo de la República del Perú (MOU). En dicho documento, ambas entidades se comprometen a desarrollar el potencial económico y turístico de los dos países, apoyando la cooperación bilateral para promover de manera transversal el desarrollo de un turismo sostenible, responsable y accesible.

Se señaló la necesidad de establecer canales que permitan fortalecer las relaciones de cooperación interinstitucional en materia de turismo. Asimismo, dentro de los acuerdos establecidos en el MOU en el marco de sus competencias, es de nuestro especial interés los siguientes ítems:

- **Segundo:** En materia de capacitación de recursos humanos: Crear condiciones favorables a fin de incrementar la cooperación técnica en las áreas de calidad turística, desarrollo turístico, promoción turística e inversiones turísticas, así como la conservación y puesta en valor de los recursos turísticos.
- **Cuarto:** En materia de sostenibilidad Turística: Intercambio de información en el ámbito de la sostenibilidad turística dentro de la apuesta de ambos países por la biodiversidad como eje del desarrollo del sector y como producto turístico.
- **Quinto:** En materia de análisis del conocimiento: Intercambiarán experiencias en el campo de las estadísticas e información de análisis en materia de los datos turísticos.
- **Sexto:** En materia de Investigación, Desarrollo e Innovación: Fomentarán la cooperación del desarrollo tecnológico, la investigación y la extensión de la sociedad de la información

² <https://www.segittur.es/destinos-turisticos-inteligentes/>



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

en el sector turístico promoviendo la inteligencia de mercado y la innovación tecnológica en el turismo, en concreto la gestión y el **desarrollo del Programa Destinos Turísticos Inteligentes**.

- *Séptimo:* En materia de inversiones: Favorecerá la colaboración entre sus respectivos sectores privados, referidos a la inversión turística, organizando para ello jornadas, seminarios e intercambios con presencia de empresarios españoles y peruanos.

Mediante Resolución Ministerial N° 138-2022-MINCETUR, se aprueba la “Estrategia Nacional de Reactivación del Sector Turismo 2022-2025”, donde el MINCETUR a través de esta norma busca posicionar al Perú como un lugar de experiencias únicas sobre la base de su riqueza natural y cultural, fortaleciendo su reputación y teniendo como visión que sea reconocido a nivel mundial como un destino turístico sostenible, competitivo, de calidad y seguro; esta Estrategia tiene entre sus objetivos, el tercer Objetivo Específico: El fortalecer e impulsar la oferta de productos y experiencias turísticas en base a los escenarios de reactivación, teniendo como línea de acción “Impulsar la transferencia tecnológica en la cadena de valor del turismo” y dentro de ello la promoción del desarrollo de destinos turísticos inteligentes.

Finalmente, a través del Oficio N° 748-2023-MINCETUR/DM, con fecha 25 de septiembre de 2023, el MINCETUR fue aceptado como miembro institucional en la Red Iberoamericana de Destinos Turísticos Inteligentes, con el propósito de fortalecer la colaboración internacional en el ámbito turístico y fomentar el intercambio de experiencias, representando una valiosa oportunidad para impulsar el desarrollo turístico a través de enfoques tecnológicos, innovadores, articulados y competitivos, consolidando así su participación activa en este importante espacio de cooperación.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el soporte técnico para la implementación de la metodología de SEGITTUR de Destinos Turísticos Inteligentes”, en el marco de las “Estrategias Tecnológicas e Innovación”, aplicando la transferencia de conocimiento de la metodología DTI y la transformación para la conversión de tres Destinos en DTI en Perú, a fin de fortalecer la gestión turística nacional, mejorar la competitividad de los destinos peruanos y promover un desarrollo turístico sostenible en el país.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.1. ACTIVIDADES

El proveedor deberá brindar el “Servicio de soporte técnico para la implementación de la metodología de SEGITTUR de Destinos Turísticos Inteligentes”, en el marco de las “Estrategias Tecnológicas e Innovación”, para lo cual deberá realizar las siguientes actividades:

FASE I: SOPORTE TÉCNICO SOBRE LA METODOLOGÍA DEL DTI.

- a. Diseñar un plan que contenga la metodología de los Destino Turístico Inteligente (DTI) para brindar el soporte técnico y capacitación a los actores involucrados a **tres (03) destinos turísticos priorizados**, que cubra los principios teóricos, los componentes esenciales.
- b. Elaborar el contenido técnico didáctico y bibliográfico, (en formato PPT, PDF) lecturas recomendadas, recursos multimedia, debates de intervención y casuísticas de reflexión que fomenten el intercambio de ideas y el pensamiento crítico para complementar el soporte técnico a los actores involucrados a **tres (03) destinos turísticos priorizados**, e implementar la metodología DTI.
- c. Brindar el soporte técnico y capacitación (de manera presencial y virtual) a los actores involucrados en **tres (03) destinos turísticos priorizados**, de acuerdo al siguiente detalle: de manera presencial (en el lugar designado por el MINCETUR), con una duración de cuatro (04) días para un máximo de treinta (30) personas, con cinco (05) horas lectivas diarias; así como, de manera virtual, con una duración de cincuenta (50) horas con un máximo de treinta (30) días, y al menos treinta (30) personas.
- d. Proporcionar la retroalimentación sobre la implementación de la metodología de los Destino Turístico Inteligente (DTI) constructiva a los actores involucrados a **tres (03) destinos turísticos priorizados**, para mejorar su desempeño, teniendo en cuenta las modalidades (virtual y presencial).



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- e. Entregar el reporte de las evaluaciones al área usuaria (virtual y presencial); así como, la constancia del programa de capacitación en Metodología DTI.
- f. Realizar tres (03) visitas a los **destinos turísticos priorizados**, que incluyan los principales atractivos turísticos para su identificación y reconocimiento incluyendo atractivos naturales, culturales y tecnológicos
- g. Realizar como mínimo de una (01) reunión técnica presencial a cada destino, con los principales actores de **tres (03) destinos turísticos priorizados**.

FASE II: DIAGNÓSTICO DE LOS DESTINOS PRIORIZADOS SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DEL DTI.

- a. Recopilar, analizar y organizar información solicitada a los actores internos y/o externos, referente a los **tres (03) destinos turísticos priorizados**, a través del interlocutor de cada destino, teniendo en cuenta los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes - DTI.
- b. Elaborar una agenda de trabajo para caracterizar cada destino priorizado que incluya actividades específicas, plazos y responsabilidades; así como coordinar con los actores internos y/o externos de dichos destinos.
- c. Realizar el análisis y reportar el **estado situacional** periódicamente, al área usuaria, sobre la ejecución de la *FASE II: Diagnóstico de los destinos priorizados sobre la implementación de la Metodología del DTI. (el mismo que deberá ser entregado al área usuaria mensualmente)*.
- d. Realizar reuniones de trabajo de manera virtual, a los actores internos y/o externos de los **tres (03) destinos turísticos priorizados**, a fin de recopilar el mayor número de información en materia de gobernanza, innovación, accesibilidad, tecnología y sostenibilidad, tener en cuenta que puedan afectar o verse afectadas por el turismo.
- e. Elaborar un instrumento de evaluación para aplicarlo posteriormente a nuevos destinos turísticos, a fin de brindar asistencia para su conversión a DTI.
- f. Elaborar las competencias y experiencia de los profesionales que aplicarían el instrumento de evaluación para aplicarlo posteriormente nuevos destinos turísticos.
- g. Crear como mínimo tres (03) usuario para el uso de la plataforma: "Sistema de Gestión de Diagnósticos" (GESTDTI).
- h. Sistematizar y cargar la información recopilada en la plataforma: "Sistema de Gestión de Diagnósticos" (GESTDTI), teniendo en cuenta los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes - DTI.
- i. Elaborar un diagnóstico; así como, el plan de acción de los tres (03) destinos turísticos priorizados para llevar a cabo las mejoras identificadas en el proceso de ejecución de la "FASE II: Diagnóstico de los destinos priorizados sobre la implementación de la Metodología del DTI".
- j. Realizar el reconocimiento y entrega del distintivo a los tres (03) destinos turísticos priorizados que hayan cumplido los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes - DTI.

Nota: Los actores internos de MINCETUR incluyen las direcciones generales y de línea, así como los organismos públicos adscritos (COPESCO, PROMPERÚ y CENFOTUR). Los actores externos de MINCETUR comprenden otras entidades públicas y privadas, gobiernos locales y regionales, gremios del sector turismo, instituciones académicas, sociedad civil y el Ente Gestor del Destino.

FASE III: SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL DTI.

- a. Realizar treinta (30) jornadas (de manera virtual) anuales de soporte y acompañamiento técnico por parte del equipo de SEGITTUR, de acuerdo con lo solicitado por MINCETUR.
- b. Atender consultas técnicas de los indicadores y sus métricas, acerca de los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes – DTI; así como el uso de la plataforma: "Sistema de Gestión de Diagnósticos" (GESTDTI).

7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Estas tres fases se repetirán con una periodicidad anual, durante tres años.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Turismo

Dirección General
de Estrategia Turística

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El servicio se realizará a todo costo, es decir, los gastos que se generen por el desplazamiento, estadía, alimentación, materiales, impuestos, gastos administrativos, operativos, entre otros gastos necesarios para la ejecución del servicio, serán asumidos por el proveedor.
- El servicio deberá brindar acceso a las plataformas en las que se encuentre el material educativo, material informativo DTI y el del sistema GESTDTI por el período que dure la contratación.

7.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Para el desarrollo del presente servicio, el área usuaria proporcionará al proveedor, al día siguiente de suscrito el contrato, mediante correo electrónico los siguientes documentos:

- La lista de los tres (03) destinos turísticos priorizados.
- La lista de actores internos y externos que deben ser convocados según la actividad a desarrollar, detallada en el servicio.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

- Persona jurídica internacional.
- Acreditar como mínimo dos (02) servicio similar vinculado con el desarrollo de "Destinos Turísticos Inteligentes" con instituciones públicas o privadas a nivel internacional.

9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en forma virtual (desde Madrid – España) y en forma presencial (en Lima y los destinos priorizados por el MINCETUR).

La ejecución del servicio correspondiente de la fase 1 a la fase 3 se desarrollará en un plazo de hasta mil noventa y cinco (1095) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

10. ENTREGABLES

El plazo de remisión de información es permanente y se iniciará desde la firma del contrato.

PRIMER PERIODO: AÑO 1

PRIMER ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) plan que contenga la metodología de los Destino Turístico Inteligente (DTI) para brindar el soporte técnico y capacitación a los actores involucrados al **primer destino turístico priorizado**, el mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Objetivo del Plan.
 - Planificación para la ejecución del plan de soporte como: fecha de inicio, fecha de evaluaciones, fecha de finalización del soporte y mecanismos para evaluar el progreso u otras que considere necesario informar.
 - Módulos de soporte que deberá contener como mínimo la siguiente información: metodología de los Destinos Turísticos Inteligentes (DTI), principios teóricos, componentes esenciales, proceso de conversión a un Destino Turístico Inteligente (DTI), y otros módulos que se consideren necesarios según las necesidades del destino. Previa aprobación del área usuaria.
 - Presentación (en formato Power Point o Canva), para cada módulo para el desarrollo de las sesiones de soporte.
- Un (01) reporte del contenido técnico, didáctico y bibliográfico, (en formato PPT, PDF) lecturas recomendadas, recursos multimedia, debates de intervención y casuísticas de reflexión que fomenten el intercambio de ideas y el pensamiento crítico para complementar el soporte técnico a los actores involucrados al **primer destino turístico priorizado**. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Lista de los documentos técnicos y didácticos que incluya: el nombre del documento, autor, link de acceso y una breve descripción del contenido de los documentos.
 - Documentos técnicos y didáctico, (en formato PPT, PDF etc.) incluyendo información acerca de: metodología de los Destinos Turísticos Inteligentes (DTI), guías para el proceso de conversión a un DTI, lecturas teóricas y prácticas de la metodología de



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Turismo

Dirección General
de Estrategia Turística

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Destinos Turísticos Inteligentes, estudios de caso de aplicación de los ejes, ejemplo de buenas prácticas de los ejes, casuísticas de reflexión, artículos académicos.

Instructivo que describa cómo acceder a los contenidos técnicos y didácticos, incluyendo el enlace de acceso.

En un plazo máximo de hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

SEGUNDO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) informe con soporte técnico y capacitaciones brindadas (de manera presencial y virtual) a los actores involucrados en el **primer destino turístico priorizado**, según detalle: presencial (en el lugar designado por el MINCETUR), con una duración de cuatro (04) días para un máximo de treinta (30) personas, con cinco (05) horas lectivas diarias; y, de manera virtual, con una duración de cincuenta (50) horas con un máximo de treinta (30) días y al menos treinta (30) personas. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Como mínimo seis (06) imágenes sobre las capacitaciones y soporte brindado.
 - Lista de los asistentes al soporte técnico y capacitación (de manera presencial y virtual).
 - Un reporte conteniendo los resultados de la retroalimentación: fortalezas y áreas de mejora sobre el soporte técnico y capacitación sobre la metodología de los Destinos Turísticos Inteligentes (DTI) constructiva a los actores involucrados en el **primer destino turístico priorizado**, para mejorar su desempeño.
 - Reporte sobre las evaluaciones al área usuaria (virtual y presencial); adjuntando las copias de las Constancias de los actores por su participación en el soporte técnico y capacitación en el programa de capacitación en Metodología DTI.

En un plazo de hasta sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

TERCER ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) informe conteniendo los resultados de una (01) visita al **primer destino turístico priorizado**, que incluyan los principales atractivos turísticos para su identificación y reconocimiento incluyendo atractivos naturales, culturales y tecnológicos. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Objetivo de la visita al primer destino turístico priorizado.
 - Itinerario realizado en la visita al primer destino turístico priorizado.
 - Como mínimo seis (06) imágenes de la visita realizada al primer destino turístico priorizado.
- Un (01) reporte de como mínimo de una (01) reunión técnica presencial con los principales actores del **primer destino turístico priorizado**. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Objetivo de la reunión técnica presencial con los principales actores del primer destino turístico priorizado.
 - Lista de participantes.
 - Agenda propuesta para la reunión técnica.
 - Como mínimo dos (02) imágenes de la reunión técnica.

En un plazo de hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CUARTO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) matriz que contenga la información recopilada de los actores internos y/o externos, referente **primer destino turístico priorizado**, a través del interlocutor de cada destino, teniendo en cuenta los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes - DTI. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Eje de los Destinos Turísticos Inteligente.
 - Descripción breve de la información recopilada.
 - Fuente/Actor.
 - Comentarios/Observaciones.
- Una (01) agenda de trabajo para caracterizar cada destino priorizado y determinar la situación de partida. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información: que incluya actividades específicas, plazos y responsabilidades; así como coordinar con los actores internos y/o externos de dichos destinos. Previa aprobación del área usuaria. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Actividad específica.
 - Fecha aproximada de la actividad.
 - Responsable de la actividad específica,
 - Actores involucrados.
 - Adjuntando la aprobación del área usuaria.
 - Un (01) reporte conteniendo el **estado situacional** sobre la ejecución de la *FASE II: Diagnóstico de los destinos priorizados sobre la implementación de la Metodología del DTI. Adjuntando los correos electrónicos de los reportes entregados al área usuaria según el numeral 6.1*. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Actividades realizadas.
 - Desafíos u obstáculos.
 - Recomendaciones.
 - Un (01) instrumento de evaluación para su aplicación posteriormente a nuevos destinos turísticos, a fin de brindar asistencia para su conversión a DTI. Previa aprobación del área usuaria. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Objetivo.
 - Indicadores de evaluación
 - Guía para emplear el instrumento de evaluación
 - Recomendaciones
 - Adjuntando la aprobación del área usuaria.
 - Un (01) documento conteniendo las competencias y experiencia de los profesionales que aplicarían el instrumento de evaluación para aplicarlo posteriormente nuevos destinos turísticos.

En un plazo de hasta doscientos diez (210) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

QUINTO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) reporte conteniendo la creación de como mínimo un (01) usuario para el uso de la plataforma: “*Sistema de Gestión de Diagnósticos*” (GESTDTI), **primer destino turístico priorizado**.
- Como mínimo tres (03) imágenes de la información cargada en la plataforma: “*Sistema de Gestión de Diagnósticos*” (GESTDTI), teniendo en cuenta los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes - DTI.
- Un (01) diagnóstico; así como, el plan de acción del **primer destino turístico priorizado** para llevar a cabo las mejoras identificadas en el proceso de ejecución de la “*FASE II: Diagnóstico de los destinos priorizados sobre la implementación de la Metodología del DTI*”. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Descripción General del Destino.
 - Evaluación de los ejes.
 - Plan de acción: objetivos, acciones específicas, plazos, responsabilidades, recursos necesarios, etc.
- Un (01) reporte conteniendo el reconocimiento y entrega del distintivo al **primer destino turístico priorizado** que haya cumplido los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes - DTI. Adjuntando como mínimo tres (03) imágenes del reconocimiento.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Viceministerio de
Turismo

Dirección General
de Estrategia Turística

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

En un plazo de hasta doscientos ochenta y siete (287) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

SEXTO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) informe conteniendo los resultados de como mínimo diez (30) jornadas (de manera virtual) anuales de soporte y acompañamiento técnico por parte del equipo de SEGITTUR, de acuerdo con lo solicitado por MINCETUR, referente al **primer destino turístico priorizado**, Adjuntando como mínimo dos (02) imágenes de cada jornada.
- Un (01) reporte conteniendo las consultas técnicas atendidas de los indicadores y sus métricas, acerca de los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes – DTI; así como el uso de la plataforma: “*Sistema de Gestión de Diagnósticos*” (GESTDTI). Adjuntando los correos electrónicos y/o imágenes de las atenciones realizadas.

En un plazo de hasta trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

SEGUNDO PERIODO: AÑO 2

SEPTIMO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) plan que contenga la metodología de los Destino Turístico Inteligente (DTI) para brindar el soporte técnico y capacitación a los actores involucrados al **segundo destino turístico priorizado**, el mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Objetivo del Plan.
 - Planificación para la ejecución del plan de soporte como: fecha de inicio, fecha de evaluaciones, fecha de finalización del soporte y mecanismos para evaluar el progreso u otras que considere necesario informar.
 - Módulos de soporte que deberá contener como mínimo la siguiente información: metodología de los Destinos Turísticos Inteligentes (DTI), principios teóricos, componentes esenciales, proceso de conversión a un Destino Turístico Inteligente (DTI), y otros módulos que se consideren necesarios según las necesidades del destino. Previa aprobación del área usuaria.
 - Presentación (en formato Power Point o Canva), para cada módulo para el desarrollo de las sesiones de soporte.
- Un (01) reporte del contenido técnico, didáctico y bibliográfico, (en formato PPT, PDF) lecturas recomendadas, recursos multimedia, debates de intervención y casuísticas de reflexión que fomenten el intercambio de ideas y el pensamiento crítico para complementar el soporte técnico a los actores involucrados al **segundo destino turístico priorizado**. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Lista de los documentos técnicos y didácticos que incluya: el nombre del documento, autor, link de acceso y una breve descripción del contenido de los documentos.
 - Documentos técnicos y didáctico, (en formato PPT, PDF etc.) incluyendo información acerca de: metodología de los Destinos Turísticos Inteligentes (DTI), guías para el proceso de conversión a un DTI, lecturas teóricas y prácticas de la metodología de Destinos Turísticos Inteligentes, estudios de caso de aplicación de los ejes, ejemplo de buenas prácticas de los ejes, casuísticas de reflexión, artículos académicos. Instructivo que describa cómo acceder a los contenidos técnicos y didácticos, incluyendo el enlace de acceso.

En un plazo máximo de hasta trescientos noventa y cinco (395) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

OCTAVO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:



- Un (01) informe con soporte técnico y capacitaciones brindadas (de manera presencial y virtual) a los actores involucrados en el **segundo destino turístico priorizado**, según detalle: presencial (en el lugar designado por el MINCETUR), con una duración de cuatro (04) días para un máximo de treinta (30) personas, con cinco (05) horas lectivas diarias; y, de manera virtual, con una duración de cincuenta (50) horas con un máximo de treinta (30) días y al menos treinta (30) personas. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Como mínimo seis (06) imágenes sobre las capacitaciones y soporte brindado.
 - Lista de los asistentes al soporte técnico y capacitación (de manera presencial y virtual).
 - Un reporte conteniendo los resultados de la retroalimentación: fortalezas y áreas de mejora sobre el soporte técnico y capacitación sobre la metodología de los Destino Turístico Inteligente (DTI) constructiva a los actores involucrados en el **segundo destino turístico priorizado**, para mejorar su desempeño.
 - Reporte sobre las evaluaciones al área usuaria (virtual y presencial); adjuntando las copias de las Constancias de los actores por su participación en el soporte técnico y capacitación en el programa de capacitación en Metodología DTI.

En un plazo de hasta cuatrocientos veinticinco (425) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

NOVENO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) informe conteniendo los resultados de una (01) visita al **segundo destino turístico priorizado**, que incluyan los principales atractivos turísticos para su identificación y reconocimiento incluyendo atractivos naturales, culturales y tecnológicos. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Objetivo de la visita al primer destino turístico priorizado.
 - Itinerario realizado en la visita al primer destino turístico priorizado.
 - Como mínimo seis (06) imágenes de la visita realizada al primer destino turístico priorizado.
- Un (01) reporte de como mínimo de una (01) reunión técnica presencial con los principales actores del **segundo destino turístico priorizado**. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Objetivo de la reunión técnica presencial con los principales actores del primer destino turístico priorizado.
 - Lista de participantes.
 - Agenda propuesta para la reunión técnica.
 - Como mínimo dos (02) imágenes de la reunión técnica.

En un plazo de hasta cuatrocientos cincuenta y cinco (455) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

DECIMO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) matriz que contenga la información recopilada de los actores internos y/o externos, referente **segundo destino turístico priorizado**, a través del interlocutor de cada destino, teniendo en cuenta los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes - DTI. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Eje de los Destinos Turísticos Inteligente.
 - Descripción breve de la información recopilada.
 - Fuente/Actor.
 - Comentarios/Observaciones.
- Una (01) agenda de trabajo para caracterizar cada destino priorizado y determinar la situación de partida. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información: que incluya actividades específicas, plazos y responsabilidades; así como coordinar con los actores internos y/o externos de dichos destinos. Previa aprobación del área usuaria. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Actividad específica.
- Fecha aproximada de la actividad.
- Responsable de la actividad específica,
- Actores involucrados.
- Adjuntando la aprobación del área usuaria.
- Un (01) reporte conteniendo el **estado situacional** sobre la ejecución de la *FASE II: Diagnóstico de los destinos priorizados sobre la implementación de la Metodología del DTI. Adjuntando los correos electrónicos de los reportes entregados al área usuaria según el numeral 6.1.* El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Actividades realizadas.
 - Desafíos u obstáculos.
 - Recomendaciones.
- Un (01) instrumento de evaluación para su aplicación posteriormente a nuevos destinos turísticos, a fin de brindar asistencia para su conversión a DTI. Previa aprobación del área usuaria. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Objetivo.
 - Indicadores de evaluación
 - Guía para emplear el instrumento de evaluación
 - Recomendaciones
 - Adjuntando la aprobación del área usuaria.
- Un (01) documento conteniendo las competencias y experiencia de los profesionales que aplicarían el instrumento de evaluación para aplicarlo posteriormente nuevos destinos turísticos.

En un plazo de hasta quinientos setenta y cinco (575) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

DECIMO PRIMERO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) reporte conteniendo la creación de como mínimo un (01) usuario para el uso de la plataforma: *"Sistema de Gestión de Diagnósticos"* (GESTDTI), **segundo destino turístico priorizado**.
- Como mínimo tres (03) imágenes de la información cargada en la plataforma: *"Sistema de Gestión de Diagnósticos"* (GESTDTI), teniendo en cuenta los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes - DTI.
- Un (01) diagnóstico; así como, el plan de acción del **segundo destino turístico priorizado** para llevar a cabo las mejoras identificadas en el proceso de ejecución de la *"FASE II: Diagnóstico de los destinos priorizados sobre la implementación de la Metodología del DTI"*. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Descripción General del Destino.
 - Evaluación de los ejes.
 - Plan de acción: objetivos, acciones específicas, plazos, responsabilidades, recursos necesarios, etc.
- Un (01) reporte conteniendo el reconocimiento y entrega del distintivo al **segundo destino turístico priorizado** que haya cumplido los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes - DTI. Adjuntando como mínimo tres (03) imágenes del reconocimiento.

En un plazo de hasta seiscientos cincuenta y dos (652) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

DECIMO SEGUNDO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) informe conteniendo los resultados de como mínimo diez (30) jornadas (de manera virtual) anuales de soporte y acompañamiento técnico por parte del equipo de SEGITTUR, de acuerdo con lo solicitado por MINCETUR, referente al **segundo destino turístico priorizado**, Adjuntando como mínimo dos (02) imágenes de cada jornada.



- Un (01) reporte conteniendo las consultas técnicas atendidas de los indicadores y sus métricas, acerca de los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes – DTI; así como el uso de la plataforma: “*Sistema de Gestión de Diagnósticos*” (GESTDTI). Adjuntando los correos electrónicos y/o imágenes de las atenciones realizadas.

En un plazo de hasta setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

TERCER PERIODO: AÑO 3

DECIMO TERCERO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) plan que contenga la metodología de los Destino Turístico Inteligente (DTI) para brindar el soporte técnico y capacitación a los actores involucrados al **tercer destino turístico priorizado**, el mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Objetivo del Plan.
 - Planificación para la ejecución del plan de soporte como: fecha de inicio, fecha de evaluaciones, fecha de finalización del soporte y mecanismos para evaluar el progreso u otras que considere necesario informar.
 - Módulos de soporte que deberá contener como mínimo la siguiente información: metodología de los Destinos Turísticos Inteligentes (DTI), principios teóricos, componentes esenciales, proceso de conversión a un Destino Turístico Inteligente (DTI), y otros módulos que se consideren necesarios según las necesidades del destino. Previa aprobación del área usuaria.
 - Presentación (en formato Power Point o Canva), para cada módulo para el desarrollo de las sesiones de soporte.
- Un (01) reporte del contenido técnico, didáctico y bibliográfico, (en formato PPT, PDF) lecturas recomendadas, recursos multimedia, debates de intervención y casuísticas de reflexión que fomenten el intercambio de ideas y el pensamiento crítico para complementar el soporte técnico a los actores involucrados al **tercer destino turístico priorizado**. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Lista de los documentos técnicos y didácticos que incluya: el nombre del documento, autor, link de acceso y una breve descripción del contenido de los documentos.
 - Documentos técnicos y didáctico, (en formato PPT, PDF etc.) incluyendo información acerca de: metodología de los Destinos Turísticos Inteligentes (DTI), guías para el proceso de conversión a un DTI, lecturas teóricas y prácticas de la metodología de Destinos Turísticos Inteligentes, estudios de caso de aplicación de los ejes, ejemplo de buenas prácticas de los ejes, casuísticas de reflexión, artículos académicos. Instructivo que describa cómo acceder a los contenidos técnicos y didácticos, incluyendo el enlace de acceso.

En un plazo máximo de hasta setecientos sesenta (760) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

DECIMO CUARTO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) informe con soporte técnico y capacitaciones brindadas (de manera presencial y virtual) a los actores involucrados en el **tercer destino turístico priorizado**, según detalle: presencial (en el lugar designado por el MINCETUR), con una duración de cuatro (04) días para un máximo de treinta (30) personas, con cinco (05) horas lectivas diarias; y, de manera virtual, con una duración de cincuenta (50) horas con un máximo de treinta (30) días y al menos treinta (30) personas. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Como mínimo seis (06) imágenes sobre las capacitaciones y soporte brindado.
 - Lista de los asistentes al soporte técnico y capacitación (de manera presencial y virtual).
 - Un reporte conteniendo los resultados de la retroalimentación: fortalezas y áreas de mejora sobre el soporte técnico y capacitación sobre la metodología de los Destino



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Turístico Inteligente (DTI) constructiva a los actores involucrados en el **tercer destino turístico priorizado**, para mejorar su desempeño.

- Reporte sobre las evaluaciones al área usuaria (virtual y presencial); adjuntando las copias de las Constancias de los actores por su participación en el soporte técnico y capacitación en el programa de capacitación en Metodología DTI.

En un plazo de hasta setecientos noventa (790) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

DECIMO QUINTO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) informe conteniendo los resultados de una (01) visita al **tercer destino turístico priorizado**, que incluyan los principales atractivos turísticos para su identificación y reconocimiento incluyendo atractivos naturales, culturales y tecnológicos El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Objetivo de la visita al primer destino turístico priorizado.
 - Itinerario realizado en la visita al primer destino turístico priorizado.
 - Como mínimo seis (06) imágenes de la visita realizada al primer destino turístico priorizado.
- Un (01) reporte de como mínimo de una (01) reunión técnica presencial con los principales actores del **tercer destino turístico priorizado**. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Objetivo de la reunión técnica presencial con los principales actores del primer destino turístico priorizado.
 - Lista de participantes.
 - Agenda propuesta para la reunión técnica.
 - Como mínimo dos (02) imágenes de la reunión técnica

En un plazo de hasta ochocientos veinte (820) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

DECIMO SEXTO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) matriz que contenga la información recopilada de los actores internos y/o externos, referente **tercer destino turístico priorizado**, a través del interlocutor de cada destino, teniendo en cuenta los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes - DTI. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Eje de los Destinos Turísticos Inteligente.
 - Descripción breve de la información recopilada.
 - Fuente/Actor.
 - Comentarios/Observaciones.
- Una (01) agenda de trabajo para caracterizar cada destino priorizado y determinar la situación de partida. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
que incluya actividades específicas, plazos y responsabilidades; así como coordinar con los actores internos y/o externos de dichos destinos. Previa aprobación del área usuaria. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Actividad específica.
 - Fecha aproximada de la actividad.
 - Responsable de la actividad específica,
 - Actores involucrados.
 - Adjuntando la aprobación del área usuaria.
- Un (01) reporte conteniendo el **estado situacional** sobre la ejecución de la *FASE II: Diagnóstico de los destinos priorizados sobre la implementación de la Metodología del DTI. Adjuntando los correos electrónicos de los reportes entregados al área usuaria según el numeral 6.1*. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Actividades realizadas.
- Desafíos u obstáculos.
- Recomendaciones.
- Un (01) instrumento de evaluación para su aplicación posteriormente a nuevos destinos turísticos, a fin de brindar asistencia para su conversión a DTI. Previa aprobación del área usuaria. El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Objetivo.
 - Indicadores de evaluación
 - Guía para emplear el instrumento de evaluación
 - Recomendaciones
 - Adjuntando la aprobación del área usuaria.
- Un (01) documento conteniendo las competencias y experiencia de los profesionales que aplicarían el instrumento de evaluación para aplicarlo posteriormente nuevos destinos turísticos.

En un plazo de hasta novecientos cuarenta (940) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

DECIMO SEPTIMO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) reporte conteniendo la creación de como mínimo un (01) usuario para el uso de la plataforma: "*Sistema de Gestión de Diagnósticos*" (GESTDTI), **tercer destino turístico priorizado**.
- Como mínimo tres (03) imágenes de la información cargada en la plataforma: "*Sistema de Gestión de Diagnósticos*" (GESTDTI), teniendo en cuenta los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes - DTI.
- Un (01) diagnóstico; así como, el plan de acción del **tercer destino turístico priorizado** para llevar a cabo las mejoras identificadas en el proceso de ejecución de la "*FASE II: Diagnóstico de los destinos priorizados sobre la implementación de la Metodología del DTI*". El mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Descripción General del Destino.
 - Evaluación de los ejes.
 - Plan de acción: objetivos, acciones específicas, plazos, responsabilidades, recursos necesarios, etc.
- Un (01) reporte conteniendo el reconocimiento y entrega del distintivo al **tercer destino turístico priorizado** que haya cumplido los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes - DTI. Adjuntando como mínimo tres (03) imágenes del reconocimiento.

En un plazo de hasta mil diecisiete (1017) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

DECIMO OCTAVO ENTREGABLE: El proveedor deberá presentar una carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística, adjuntando los siguientes productos:

- Un (01) informe conteniendo los resultados de como mínimo diez (30) jornadas (de manera virtual) anuales de soporte y acompañamiento técnico por parte del equipo de SEGITTUR, de acuerdo con lo solicitado por MINCETUR, referente al **tercer destino turístico priorizado**, Adjuntando como mínimo dos (02) imágenes de cada jornada.
- Un (01) reporte conteniendo las consultas técnicas atendidas de los indicadores y sus métricas, acerca de los cinco ejes (gobernanza, innovación, tecnología, sostenibilidad y accesibilidad) de los Destinos Turísticos Inteligentes – DTI; así como el uso de la plataforma: "*Sistema de Gestión de Diagnósticos*" (GESTDTI). Adjuntando los correos electrónicos y/o imágenes de las atenciones realizadas.

**PERÚ****Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo****Viceministerio de
Turismo****Dirección General
de Estrategia Turística**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En un plazo de hasta mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Nota: Los entregables deberán ser remitidos por ventanilla virtual del MINCETUR * (accesible las 24 horas), y/o mesa de partes del MINCETUR, ubicado en Calle Uno Oeste N° 050, San Isidro, Lima, mediante carta dirigida a la Dirección General de Estrategia Turística – DGET.

11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA / CONSULTOR

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

Asimismo, en el caso que el contratista realice las actividades que se encuentre obligadas a realizar la Declaraciones Juradas de Intereses de acuerdo a lo señalado en el artículo 8 del Reglamento de la Ley 31227, la misma que ha sido aprobado mediante Resolución de Contraloría N°162-2021-CG, deberán presentar su declaración de inicio y cese, ello como requisito indispensable el cual debe formar parte de su entregable, para que su jefe inmediato pueda emitirle la conformidad de su servicio.

12. FORMA DE PAGO

AÑO 1:

- **PRIMER PAGO: 4.5 %** del monto total contratado, previa conformidad del primer entregable.
- **SEGUNDO PAGO: 4.5 %** monto total contratado, previa conformidad del segundo entregable.
- **TERCER PAGO: 4.5 %** monto total contratado, previa conformidad del tercer entregable.
- **CUARTO PAGO: 8 %** del monto total contratado, previa conformidad del cuarto entregable.
- **QUINTO PAGO: 7 %** del monto total contratado, previa conformidad del quinto entregable.
- **SEXTO PAGO: 4.5 %** del monto total contratado, previa conformidad del sexto entregable.

AÑO 2:

- **SEPTIMO PAGO: 4.5 %** del monto total contratado, previa conformidad del séptimo entregable.
- **OCTAVO PAGO: 4.5 %** monto total contratado, previa conformidad del octavo entregable.
- **NOVENO PAGO: 4.5 %** monto total contratado, previa conformidad del noveno entregable.
- **DÉCIMO PAGO: 8 %** del monto total contratado, previa conformidad del décimo entregable.
- **DÉCIMO PRIMERO PAGO: 7 %** del monto total contratado, previa conformidad del décimo primero entregable.
- **DÉCIMO SEGUNDO: 4.5 %** del monto total contratado, previa conformidad del décimo segundo entregable

AÑO 3:

- **DÉCIMO TERCER PAGO: 4.5 %** del monto total contratado, previa conformidad del décimo tercer entregable.
- **DÉCIMO CUARTO PAGO: 4.5 %** monto total contratado, previa conformidad del décimo cuarto entregable.
- **DÉCIMO QUINTO PAGO: 5 %** monto total contratado, previa conformidad del décimo quinto entregable.
- **DÉCIMO SEXTO PAGO: 8 %** del monto total contratado, previa conformidad del décimo sexto entregable.
- **DÉCIMO SÉPTIMO PAGO: 7 %** del monto total contratado, previa conformidad del décimo séptimo entregable.
- **DÉCIMO OCTAVO: 5 %** del monto total contratado, previa conformidad del décimo octavo entregable

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección General de Estrategia Turística del MINCETUR, previo informe de análisis a cargo del especialista o profesional designado por la Dirección de Innovación de la Oferta Turística.

14. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Toda la información proporcionada al proveedor del servicio será tratada con estricta confidencialidad, por lo que queda obligado a no divulgar la información proporcionada por el MINCETUR. Toda información generada durante el desarrollo del servicio tendrá carácter de confidencialidad y no podrá

**PERÚ****Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo****Viceministerio de
Turismo****Dirección General
de Estrategia Turística**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ser divulgada o publicada sin previa autorización del MINCETUR. Al incumplimiento de alguna condición, se procederá a las acciones civiles y penales correspondientes.

15. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. PENALIDADES

16.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso del retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplica una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario, para bienes, servicios en general, consultorías y obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

16.2 Otras Penalidades

El MINCETUR podrá aplicar otras penalidades. Estas penalidades distintas a las penalidades por mora, están referidas al incumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente documento, que motivará la aplicación de las penalidades respectivas hasta por un monto equivalente al 10% del monto contratado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
Si el proveedor no cumple con la programación de los temas de capacitación o soporte técnico en los días establecidos en el Plan de Estudios	10% de la UIT.	Mediante informe emitido por el área usuaria (MINCETUR)
Si el proveedor no cumple con la remisión de los reportes periódicos informando a la DGET, los avances del proyecto, incluyendo los logros alcanzados, los desafíos encontrados y las acciones a seguir, correspondientes a cada uno de los entregables	5% de la UIT.	Mediante informe emitido por el área usuaria (MINCETUR)

No se considera retraso justificado los retrasos debidos a la identificación de interlocutores en tiempo y forma, a la no entrega de la información por parte del destino seleccionado en los tiempos planificados con los formatos adecuados, a la no identificación de las personas que deben realizar la formación, a la no disposición de salas, u otros medios logísticos que retrasen o interfieran el desarrollo normal de la formación, a la no asistencia de las personas a la formación.



17. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica, a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios y asesores.

Además, EL PROVEEDOR, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. OTRAS CAUSALES DE RESOLUCIÓN

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

JULIA JESUS CALDAS RAMIREZ

Directora de la Dirección de Innovación de la Oferta Turística
Dirección General de Estrategia Turística
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo