

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0068-2023-BCRPLIM

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN POR TRES AÑOS DEL SERVICIO INTEGRAL PARA TRASLADO Y ENTREGA DE PRODUCTOS COMERCIALES

Comité de Selección:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| - Luis Miguel Venegas Vidaurre | Presidente |
| - Cristina Machado Frías | |
| - Isabel Chamocho GARCÍA | Miembro Técnico |



Firmado digitalmente por:
VENEGAS VIDAURRE Luis
Miguel Martin FAU 20122476309
soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 02/10/2023 14:55:09-0500

Lima, octubre 2023



Firmado digitalmente por:
MACHADO FRIAS Cristina
Caridad FAU 20122476309 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 02/10/2023 13:08:52-0500



Firmado digitalmente por:
CHAMOCHUMBI GARCIA Isabel
Del Carmen FAU 20122476309
soft
Motivo: Jefe del
Departamento de Caja
Fecha: 02/10/2023 18:05:29-0500

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco Central de Reserva del Perú (BCRP).
RUC N° : 20122476309
Domicilio legal : Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima.
Teléfono: : 6132000
Correo electrónico: : compras@bcrp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN POR TRES AÑOS DEL SERVICIO INTEGRAL PARA TRASLADO Y ENTREGA DE PRODUCTOS COMERCIALES.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por la Gerencia de Compras y Servicios, mediante Memorando N° 0184-2023-ADM000-N de fecha 31 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de tres (03) años o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 5,00 (CINCO Y 00/100 soles) en el Departamento de Caja del Banco Central de Reserva del Perú. Las Bases serán entregadas en el Departamento de Trámite Documentario para lo cual deberán presentar el comprobante del pago efectuado.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Constitución Política del Perú
- Decreto Ley N° 26123, Ley Orgánica del BCRP.
- Estatuto del BCRP.
- Acuerdo de Directorio de fecha 7 de diciembre de 2022, que aprueba el uso de las Bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

NOTA IMPORTANTE:

De acuerdo con lo indicado en el numeral 1.6 de la Sección General de las presentes Bases, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (**Anexo N° 4**).
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 5**).

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 9**).

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en el Departamento de Caja del BCRP indicando el nombre y nomenclatura del procedimiento de selección.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 10**).

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Compras del BCRP, ubicado en el primer piso de la Oficina Principal, sito en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en forma mensual, según los traslados y entregas de productos comerciales efectuados a clientes, así como también los traslados y entregas no realizadas por clientes ausentes, debiendo todos ellos contar con la conformidad otorgada por el BCRP.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Reporte de los registros de los productos comerciales trasladados y entregados a los clientes del BCRP.
- Constancias de entrega de productos comerciales entregados a clientes del BCRP y constancia de visita a clientes ausentes que no se les entregó los productos comerciales (formato PFD).
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Caja emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en formato pdf, xml y cdr, al correo electrónico recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe. Los comprobantes deberán estar acompañados de la Guía de Remisión (pdf), de ser el caso, y deberán hacer referencia al número de contrato o, en su defecto acompañar la primera página del mismo en formato pdf.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Objeto

Contratar por tres años a una empresa especializada para realizar el servicio integral de traslado y entrega de productos comerciales vendidos por el Banco Central de Reserva del Perú (BCRP) a través de su Portal de Ventas por Internet (PVI), desde la oficina principal del BCRP hasta los lugares de destino de los clientes que adquirieron dichos productos, según el siguiente detalle:

Lugares de destino		Año 1	Año 2	Año 3	Traslados por tres años
Alcance	Ciudades				
Local	Lima y Callao	4 375	4 813	5 294	14 482
Nacional	Resto de ciudades del interior del Perú	416	457	503	1 376
Total		4 791	5 270	5 797	15 858

- El resto de ciudades del interior del Perú comprende las ciudades que figuran en el Anexo N° 11, que detalla departamentos, provincias y distritos. El Anexo N° 11 detalla también Lima y Callao para mayor información. Además, dicho anexo muestra el desagregado de las ciudades del interior del Perú cuya población adquirió los productos comerciales vendidos a través del Portal de Ventas por Internet del BCRP, durante los dos últimos años aproximadamente (2022 y 2023). Dicho desagregado es una información estrictamente referencial y no debe ser limitativa para la prestación del servicio, que los postores pueden considerar sobre los destinatarios de los productos comerciales cuyo traslado y entrega corresponde a ciudades del interior del Perú.
- Los productos comerciales vendidos por el BCRP a través de su Portal de Ventas por Internet son principalmente los siguientes:
 - Monedas y medallas conmemorativas acuñadas principalmente en plata.
 - Estuches con monedas de uso corriente especialmente de aleación alpaca y preferentemente de S/ 1.
 - Colecciones de billetes antiguos sin curso legal (sin valor como medio de pago).
 - Álbumes para estuches con monedas de uso corriente.
 - Publicaciones del BCRP de naturaleza diversa.
- La frecuencia de envíos diarios está determinada según las ventas diarias efectuadas a través del Portal de Ventas por Internet del BCRP; asimismo, dicha frecuencia diaria también registra una estacionalidad cuando el BCRP efectúa la venta de un producto comercial nuevo. Por tal razón, no es posible indicar el número de envíos o servicios mínimos por día ni por mes. No obstante, a modo de información histórica, el número mínimo de envíos o servicios por mes fue de 76, correspondiente al periodo comprendido entre diciembre 2022 y julio 2023. La cifra señalada es estrictamente referencial y no debe ser limitativa para la prestación del servicio.
- Se precisa que, los productos comerciales materia de la prestación del servicio son embalados en cajas de cartón troqueladas de diferentes dimensiones, cuyas medidas actuales aproximadas, expresadas en centímetros, son: modelo 1= 13,5 x 23,0 x 5,5; modelo 2= 12,0 x 13,5 x 4,0; modelo 3= 13,5 x 17,0 x 5,5; modelo 4= 18,0 x 18,0 x 5,5; y, modelo 5= 18,0 x 18,0 x 14,0. Adicionalmente, la colección de billetes antiguos sin curso legal son embalados en sobres de cartón cuyas medidas aproximadas, expresadas en centímetros, son 32 x 22. Cabe la posibilidad que durante la prestación del servicio se utilice cajas de cartón cuyas dimensiones serán similares a las señaladas.

- Se precisa que, los destinatarios de los productos comerciales se conocen cuando los clientes efectúan sus compras a través del Portal de Ventas por Internet del BCRP, por lo que no es posible indicar la cantidad o el porcentaje de los destinatarios de los productos comerciales que se venderán durante el periodo de vigencia del contrato que se suscribirá con el contratista. No obstante, a modo de información histórica, los envíos o servicios que tuvieron como destinatarios a personas naturales registraron una participación del 96 por ciento, en tanto que las personas jurídicas registraron una participación del 4 por ciento. Las cifras señaladas son estrictamente referenciales y no deben ser limitativas para la prestación del servicio.
- Se precisa que, el peso de las cajas de cartón y de los sobres de cartón, conteniendo los productos comerciales vendidos, será de un mínimo aproximado de 50 a 60 gramos y máximo aproximado de 1000 gramos.

3.1.2 Lineamientos generales

3.1.2.1 Normatividad

Hasta donde sea aplicable, el contratista deberá considerar las normas, reglamentos y documentación vigente para la prestación del servicio:

- a) Normatividad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones sobre servicios postales.
- b) Ley N° 30884, que regula el plástico de un solo uso y los recipientes o envases descartables, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 006-2019- MINAM.
- c) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 005-2012-TR
- d) Ley N° 29088, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Estibadores Terrestres y Transportistas Manuales, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 005-2009-TR.
- e) Normativa del Ministerio de Salud ante el contexto de la pandemia del COVID-19.
- f) Otras normas o regulaciones que guardan relación con el servicio solicitado.
- g) Otras normas (normativas, políticas, directivas, estándares internos dispuestos por el BCRP).

En caso de existir una contrariedad entre algunas de las normas señaladas, se considerará la opción más exigente entre ellas.

3.1.2.2 Confidencialidad

El contratista mantendrá en reserva y no revelará a terceros, sin autorización escrita del BCRP, la información suministrada por este último o a la que tenga acceso durante la prestación del servicio, excepto en los casos que resulte necesario para el cumplimiento del respectivo contrato. Asimismo, se compromete a reservar la privacidad de la información materia del presente servicio, excepto cuando dicha información requiera ser entregada, sin autorización escrita del BCRP, por mandato de resolución judicial expresa. En ese contexto, el contratista sólo brindará información sobre el traslado y la entrega del producto comercial al BCRP y al cliente que lo adquirió.

3.1.3 Características mínimas del servicio

- 3.1.3.1 Para la prestación del servicio, el contratista habilitará y mantendrá operativo un sistema informático (software) que permita al BCRP, a los clientes del BCRP y al propio contratista, por lo menos lo siguiente:

BCRP

- a) Cargar masivamente toda la información relevante sobre los productos

comerciales vendidos a través del PVI (nombre del cliente, dirección, número de teléfono celular, número de orden o pedido, peso, entre otros) y que el BCRP proporcionará al contratista para su traslado y entrega a cada cliente del BCRP.

- b) Efectuar el seguimiento, en tiempo real, del estado de situación en el que se encuentran los productos comerciales proporcionados por el BCRP al contratista para su traslado y entrega a cada cliente del BCRP. Así respecto a los productos comerciales, el BCRP podrá conocer con certeza y en forma oportuna los que están en poder del contratista, los que están en proceso de entrega y los entregados a sus clientes.
- c) Obtener reportes de los diferentes estados de situación en los que se encuentran los productos comerciales proporcionados por el BCRP al contratista para su traslado y entrega a cada cliente del BCRP.
- d) Programar la entrega al contratista de los productos comerciales materia del traslado y entrega a clientes del BCRP, indicando la fecha y el horario que correspondan.

Clientes del BCRP

- a) Recibir un mensaje o una alerta en el número de celular que consignó en el proceso de compra mediante el que será informado por el contratista sobre la fecha y horario en la que recibirá los productos comprados a través del PVI del BCRP.
- b) Conocer, en tiempo real, el estado de situación en el que se encuentran los productos comerciales adquiridos a través del PVI.

Contratista

- a) Ingresar las constancias de entrega de los productos comerciales efectuadas a los clientes del BCRP, de manera tal que permita su visualización e impresión a través del sistema informático, en un plazo máximo de cuarenta y ocho horas respecto a la fecha en la que el contratista entregó los productos comerciales a los clientes.
- b) Ingresar las constancias de visitas realizadas a clientes ausentes a los que no se les entregó los productos comerciales. Dicho ingreso deberá realizarse después de que el contratista haya agotado todas las gestiones realizadas para concretar la entrega. El sistema informático deberá contar con la funcionalidad para poder generar reportes y exportar la información sobre las referidas constancias en formatos Excel o PDF.

Para la comunicación entre el sistema informático del BCRP y el sistema informático del contratista habilitado y operativo para la prestación del servicio materia de la presente contratación, el contratista deberá disponer de mecanismos de integración tales como Api, servicios web en formato kls, txt, csv, entre otros.

- 3.1.3.2 El contratista deberá mantener vigente el contrato de concesión postal suscrito con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones que lo faculta para operar como concesionario postal en el área en la que ofrece el servicio, según lo normado en el (Decreto Legislativo N° 685).
- 3.1.3.3 El contratista recogerá, en los días hábiles y diariamente según corresponda, los productos comerciales en la oficina principal del BCRP ubicada en el Jirón Santa Rosa N° 441, Cercado de Lima, Perú.

Se precisa que, el BCRP entregará al contratista los productos comerciales embalados y con los documentos que los acreditan, en días laborables de lunes a viernes y en el horario comprendido entre las 10:00 y 12:00 horas.

- 3.1.3.4 En cada recojo de productos comerciales, el contratista deber verificar, sea en forma manual o automática mediante el uso de equipos lectores, que el embalaje de los productos comerciales contenga los datos requeridos para la identificación de cada cliente, a quien se le debe solicitar su identificación (documento nacional de identidad o similar) para la entrega respectiva.
- 3.1.3.5 El contratista trasladará y entregará los productos comerciales a los clientes del BCRP según los plazos siguientes:
- a) Para los productos comerciales cuyos lugares de destino tienen alcance Local: en un plazo máximo de cuatro días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de entrega de esos productos por el BCRP.
 - b) Para los productos comerciales cuyos lugares de destino tienen alcance Nacional: en un plazo máximo de seis días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de entrega de esos productos por el BCRP.

Excepcionalmente, el BCRP podrá autorizar un plazo mayor a los señalados en casos debidamente fundamentados por el contratista, debiendo este último comunicar oportunamente el hecho al BCRP adjuntando los documentos de sustento que correspondan.

- 3.1.3.6 El servicio materia de la presente contratación comprende todas las actividades involucradas desde el recojo de los productos comerciales en la oficina principal del BCRP hasta su entrega satisfactoria a cada cliente, para lo cual el contratista deberá proveer, bajo su entera responsabilidad, el personal, los medios de transporte, los equipos de comunicación, materiales diversos y todo lo demás requerido para que la prestación del servicio se ejecute a satisfacción plena del BCRP.
- 3.1.3.7 Los productos comerciales embalados y entregados por el BCRP serán trasladados por el contratista con la debida diligencia, cuidado y protección, utilizando los elementos necesarios para tal fin que cumplan con la normatividad vigente, especialmente la que regula el plástico de un solo uso y los recipientes o envases descartables. Todo ello garantizará que los productos comerciales trasladados y entregados por el contratista sean recibidos por cada cliente del BCRP en condiciones satisfactorias.
- 3.1.3.8 El BCRP no aceptará ningún tipo de deterioro del producto comercial que se haya originado durante su traslado y entrega al cliente, por lo que de registrarse un caso como el señalado será de responsabilidad exclusiva del contratista quien deberá proceder a la reposición correspondiente. El valor de reposición de cada producto comercial será un máximo de S/ 1 000.
- 3.1.3.9 El contratista prestará el servicio únicamente por cuenta propia, por lo que no está autorizado a subcontratar, parcial o totalmente. El servicio con otras empresas, sean del rubro u otro.
- 3.1.3.10 El contratista designará un supervisor del servicio con experiencia de un mínimo de dos años en el rubro y con capacidad y autoridad para solucionar problemas que pudieran presentarse durante la ejecución del contrato. Dicho supervisor será el enlace con el BCRP para tratar todos los aspectos relacionados con la prestación del servicio. Además, asignará y mantendrá personal operativo con experiencia en la prestación del servicio que asegure su cumplimiento seguro, oportuno y eficiente.

La experiencia del mencionado supervisor será acreditada mediante declaración jurada presentada por el contratista a la firma del contrato respectivo.

- 3.1.3.11 Antes del inicio del servicio, el contratista remitirá una carta al BCRP con la lista del personal de supervisión y operativo asignado al servicio, además de los vehículos que ingresarán a las instalaciones del BCRP, en caso sea necesario. Dicha lista será actualizada por el contratista según las necesidades del servicio, garantizando la continuidad operativa del servicio. Cualquier trabajador del contratista asignado al

servicio, deberá portar su documento nacional de identidad para su ingreso a las instalaciones del BCRP.

- 3.1.3.12 El contratista remitirá al BCRP, en los primeros cinco días de cada mes, vía correo electrónico y en formato Excel, los registros de los productos comerciales entregados por el BCRP en el mes precedente, detallando los datos del cliente, el número de orden generado por el BCRP, número de servicio generado por el contratista, peso, estado de situación, entre otros datos que se considere relevante incluir.
- 3.1.3.13 Todo producto comercial entregado por el contratista a cada cliente del BCRP deberá estar acreditado en una constancia de entrega (formato, documento u otro) donde figure, entre otros, la fecha, la hora y la firma de la persona natural o jurídica (no visto ni rubrica) en señal de haberse recibido conforme el producto.
- 3.1.3.14 En caso de entrega de productos comerciales a una persona natural, el contratista deberá cuidar que la entrega se efectúe a la persona que figura en la etiqueta adherida al paquete. Excepcionalmente, según coordinaciones efectuadas entre el contratista y el cliente, con autorización de este último, la entrega de los productos comerciales se realizará a una persona distinta a la que figura en la referida etiqueta. Por otro lado, en caso de entrega de productos a una persona jurídica, pública o privada, el sello de cargo de recepción debe corresponder a la entidad que aparece en la etiqueta colocada en el paquete.
- 3.1.3.15 El contratista entregará los productos comerciales a los clientes del BCRP mediante visitas que realizará en la dirección que se indicó durante el proceso de compra realizado a través del PVI. Para tal fin, el contratista efectuará lo siguiente:
- a) Una primera visita en la dirección del cliente, en la fecha y horario señalados en el mensaje que el cliente recibió en su celular, y entregará el producto comercial.
 - b) En caso de que el cliente no sea ubicado en la primera visita, el contratista deberá coordinar y gestionar con el cliente una segunda visita para concretar la entrega respectiva. De ser el caso, el contratista podrá ejecutar un mayor número de visitas con el objetivo de entregar los productos comerciales al cliente.

Cada una de las visitas antes señaladas deberá estar documentada y acreditada por el contratista para su posterior envío al BCRP según corresponda. Si el cliente se encuentra ausente por lo menos en la segunda visita efectuada por el contratista, éste devolverá al BCRP el producto comercial no entregado.

- 3.1.3.16 El contratista debe generar las constancias de entrega y las notificaciones de visita para clientes ausentes, en las que se consignará lo siguiente:
- a) Información para constancias de entrega:
 - Número de orden generado por el BCRP.
 - Datos del cliente
 - Detalles de la entrega
 - Nombre, apellidos y número de documento nacional de identidad del trabajador del contratista encargado de la entrega.
 - b) Información para constancias de visita para destinatarios ausentes:
 - Número de orden generado por el BCRP.
 - Datos del cliente
 - Número de visitas realizadas, fecha y hora.
 - Evidencia de las visitas.
 - Nombre, apellidos y número de documento nacional de identidad del trabajador del contratista encargado de la entrega.

- 3.1.3.17 Todo producto comercial entregado al contratista que registre pérdida, siniestro o daño

(en adelante evento) será repuesto íntegramente por el contratista en un plazo no mayor de cuarenta y ocho horas respecto a la fecha de ocurrido el evento. El valor de reposición de cada producto comercial será un máximo de S/ 1 000. De ser el caso, el BCRP descontará el valor de reposición de la factura pendiente de cancelación por el servicio prestado por el contratista o, en su defecto, de la garantía de buen cumplimiento entregada por el contratista a la firma del respectivo contrato. De ocurrir algún evento, el contratista deberá comunicarlo al BCRP al día hábil siguiente de la fecha en la que aquél se registró.

- 3.1.3.18 La culminación de cada servicio se concreta cuando el contratista entrega al BCRP la constancia de entrega del producto comercial a cada cliente o, en su defecto, realiza la devolución del producto comercial al BCRP con los documentos que lo sustentan.

3.1.4 Plazo de ejecución del servicio

La duración del servicio será por tres años o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, dicho plazo se computa a partir del día siguiente de la firma del respectivo contrato.

3.1.5 Forma de pago

El BCRP realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles, en forma mensual, según los traslados y entregas de productos comerciales efectuados a clientes, así como también los traslados y entregas no realizadas por clientes ausentes, debiendo todos ellos contar con la conformidad otorgada por el BCRP. Para tal fin, el contratista remitirá al BCRP la factura correspondiente en los primeros cinco días del mes siguiente de prestado el servicio, acompañada de:

- a) Reporte de los registros de los productos comerciales trasladados y entregados a los clientes del BCRP.
- b) Constancias de entrega de productos comerciales entregados a clientes BCRP y constancias de visita a clientes ausentes que no se les entregó los productos comerciales (formato PDF).

El BCRP no aceptará facturaciones del contratista por productos comerciales no entregados a clientes del BCRP y que hayan sido devueltos por el contratista debido a datos incompletos del cliente que no observó durante la verificación de los productos comerciales recogidos en la oficina principal del BCRP.

3.1.6 Otros

El contratista será responsable por:

- a) Cumplimiento de la Ley de Salud y Seguridad en el Trabajo (SST), especialmente entre su personal que ingrese a las instalaciones del BCRP durante la prestación del servicio. El BCRP no se hará responsable por los daños que pudiera sufrir el personal del contratista en el interior de las instalaciones del BCRP derivados de actos inseguros o de la no utilización, mal uso o mal estado de los equipos de protección personal (EPP) correspondientes a la actividad que deben realizar, así como de otros incumplimientos de la normativa vigente sobre SST.
- b) El suministro y uso obligatorio de EPP para los trabajadores a su cargo encargados de la prestación del servicio.
- c) Los daños y enfermedades sufridos por su personal durante la prestación del servicio. Para tal fin, el contratista deberá tener previsto las prestaciones asistenciales y contar con los seguros correspondiente según lo normado por la legislación vigente.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente suscrito con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones que lo faculta a operar como concesionario postal en el área que ofrece el servicio, según lo normado en el Decreto Legislativo N° 685.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500 000 (Quinientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 107 500 (Ciento siete mil quinientos con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de traslado y entrega de productos comerciales de naturaleza diversa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta</p> <p>Pi= Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi=Precio i</p> <p>Om= Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN POR TRES AÑOS DEL SERVICIO INTEGRAL PARA TRASLADO Y ENTREGA DE PRODUCTOS COMERCIALES**, que celebra de una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20122476309, con domicilio legal en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0068-2023-BCRPLIM – Segunda Convocatoria**, para la contratación de **CONTRATACIÓN POR TRES AÑOS DEL SERVICIO INTEGRAL PARA TRASLADO Y ENTREGA DE PRODUCTOS COMERCIALES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN POR TRES AÑOS DEL SERVICIO INTEGRAL PARA TRASLADO Y ENTREGA DE PRODUCTOS COMERCIALES**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ [...], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en forma mensual, según los traslados y entregas de productos comerciales efectuados a clientes, así como también los traslados y entregas no realizadas por clientes ausentes, debiendo todos ellos contar con la conformidad otorgada por el BCRP; así como, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de tres (03) años o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma de contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el DEPARTAMENTO DE CAJA en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Este) tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Santa Rosa 441 - 445, Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales .

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0068-2023-BCRPLIM – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0068-2023-BCRPLIM – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibidem.

¹² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0068-2023-BCRPLIM – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0068-2023-BCRPLIM – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO INTEGRAL POR TRES AÑOS PARA TRASLADO Y ENTREGA DE PRODUCTOS COMERCIALES**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0068-2023-BCRPLIM – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de tres (03) años o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma de contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0068-2023-BCRPLIM – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0068-2023-BCRPLIM – Segunda convocatoria**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁵

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0068-2023-BCRPLIM – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CIUDADES	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN POR TRES AÑOS DEL SERVICIO INTEGRAL PARA TRASLADO Y ENTREGA DE PRODUCTOS COMERCIALES:				
1) Servicio de mensajería local	Lima y Callao	14 482		
2) Servicio de mensajería nacional	Resto de ciudades del interior del Perú	1 376		
TOTAL				

El precio de la oferta SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0068-2023-BCRPLIM – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
1										
2										
3										
4										

¹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0068-2023-BCRPLIM – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0068-2023-BCRPLIM – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0068-2023-BCRPLIM – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 11

RESTO DE CIUDADES DEL INTERIOR DEL PERÚ
(INCLUYE LIMA Y CALLAO PARA MAYOR INFORMACIÓN)

Correlativo	Departamento	Provincia	Distrito
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	ASUNCION
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	BALSAS
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHETO
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHILIQUN
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHUQUIBAMBA
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	GRANADA
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	HUANCAS
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	LA JALCA
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	LEIMEBAMBA
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	LEVANTO
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	MAGDALENA
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	MARISCAL CASTILLA
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	MOLINOPAMPA
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	MONTEVIDEO
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	OLLEROS
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	QUINJALCA
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	SAN FRANCISCO DE DAGUAS
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	SAN ISIDRO DE MAINO
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	SOLOCO
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	SONCHE
2	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
2	ANCASH	HUARAZ	COCHABAMBA
2	ANCASH	HUARAZ	COLCABAMBA
2	ANCASH	HUARAZ	HUANCHAY
2	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA
2	ANCASH	HUARAZ	JANGAS
2	ANCASH	HUARAZ	LA LIBERTAD
2	ANCASH	HUARAZ	OLLEROS
2	ANCASH	HUARAZ	PAMPAS
2	ANCASH	HUARAZ	PARIACOTO
2	ANCASH	HUARAZ	PIRA
2	ANCASH	HUARAZ	TARICA
2	ANCASH	AIJA	AIJA
2	ANCASH	AIJA	CORIS
2	ANCASH	AIJA	HUACLLAN
2	ANCASH	AIJA	LA MERCED
2	ANCASH	AIJA	SUCCHA

2	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	LLAMELLIN
2	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	ACZO
2	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHACCHO
2	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS
2	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	MIRGAS
2	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	SAN JUAN DE RONTROY
2	ANCASH	ASUNCION	CHACAS
2	ANCASH	ASUNCION	ACOHACA
2	ANCASH	BOLOGNESI	CHQUIAN
2	ANCASH	BOLOGNESI	ABELARDO PARDO LEZAMETA
2	ANCASH	BOLOGNESI	ANTONIO RAYMONDI
2	ANCASH	BOLOGNESI	AQUIA
2	ANCASH	BOLOGNESI	CAJACAY
2	ANCASH	BOLOGNESI	CANIS
2	ANCASH	BOLOGNESI	COLQUIOC
2	ANCASH	BOLOGNESI	HUALLANCA
2	ANCASH	BOLOGNESI	HUASTA
2	ANCASH	BOLOGNESI	HUAYLLACAYAN
2	ANCASH	BOLOGNESI	LA PRIMAVERA
2	ANCASH	BOLOGNESI	MANGAS
2	ANCASH	BOLOGNESI	PACLLON
2	ANCASH	BOLOGNESI	SAN MIGUEL DE CORPANQUI
2	ANCASH	BOLOGNESI	TICLLOS
2	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS
2	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN NICOLAS
2	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	YAUYA
2	ANCASH	CORONGO	CORONGO
2	ANCASH	CORONGO	ACO
2	ANCASH	CORONGO	BAMBAS
2	ANCASH	CORONGO	CUSCA
2	ANCASH	CORONGO	LA PAMPA
2	ANCASH	CORONGO	YANAC
2	ANCASH	CORONGO	YUPAN
2	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	PISCOBAMBA
2	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	CASCA
2	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	ELEAZAR GUZMAN BARRON
2	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	FIDEL OLIVAS ESCUDERO
2	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LLAMA
2	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LLUMPA
2	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LUCMA
2	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	MUSGA
2	ANCASH	OCROS	OCROS
2	ANCASH	OCROS	ACAS

2	ANCASH	OCROS	CAJAMARQUILLA
2	ANCASH	OCROS	CARHUAPAMPA
2	ANCASH	OCROS	COCHAS
2	ANCASH	OCROS	CONGAS
2	ANCASH	OCROS	LLIPA
2	ANCASH	OCROS	SAN CRISTOBAL DE RAJAN
2	ANCASH	OCROS	SAN PEDRO
2	ANCASH	OCROS	SANTIAGO DE CHILCAS
2	ANCASH	PALLASCA	CABANA
2	ANCASH	PALLASCA	BOLOGNESI
2	ANCASH	PALLASCA	CONCHUCOS
2	ANCASH	PALLASCA	HUACASCHUQUE
2	ANCASH	PALLASCA	HUANDOVAL
2	ANCASH	PALLASCA	LACABAMBA
2	ANCASH	PALLASCA	LLAPO
2	ANCASH	PALLASCA	PALLASCA
2	ANCASH	PALLASCA	PAMPAS
2	ANCASH	PALLASCA	SANTA ROSA
2	ANCASH	PALLASCA	TAUCA
2	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA
2	ANCASH	POMABAMBA	HUAYLLAN
2	ANCASH	POMABAMBA	PAROBAMBA
2	ANCASH	POMABAMBA	QUINUABAMBA
2	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS
2	ANCASH	SIHUAS	ACOBAMBA
2	ANCASH	SIHUAS	ALFONSO UGARTE
2	ANCASH	SIHUAS	CASHAPAMPA
2	ANCASH	SIHUAS	CHINGALPO
2	ANCASH	SIHUAS	HUAYLLABAMBA
2	ANCASH	SIHUAS	QUICHES
2	ANCASH	SIHUAS	RAGASH
2	ANCASH	SIHUAS	SAN JUAN
2	ANCASH	SIHUAS	SICSIBAMBA
3	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
3	APURIMAC	ABANCAY	CHACOCHE
3	APURIMAC	ABANCAY	CIRCA
3	APURIMAC	ABANCAY	CURAHUASI
3	APURIMAC	ABANCAY	HUANIPACA
3	APURIMAC	ABANCAY	LAMBRAMA
3	APURIMAC	ABANCAY	PICHIRHUA
3	APURIMAC	ABANCAY	SAN PEDRO DE CACHORA
3	APURIMAC	ABANCAY	TAMBURCO
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDARAPA
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	CHIARA

3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUANCARAMA
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUANCARAY
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUAYANA
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	KISHUARA
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	PACOBAMBA
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	PACUCHA
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	PAMPACHIRI
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	POMACOCOA
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN ANTONIO DE CACHI
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN JERONIMO
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN MIGUEL DE CHACCRAMPA
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SANTA MARIA DE CHICMO
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALavera
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TUMAY HUARACA
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TURPO
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	KAQUIABAMBA
3	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	JOSE MARIA ARGUEDAS
3	APURIMAC	ANTABAMBA	ANTABAMBA
3	APURIMAC	ANTABAMBA	EL ORO
3	APURIMAC	ANTABAMBA	HUAQUIRCA
3	APURIMAC	ANTABAMBA	JUAN ESPINOZA MEDRANO
3	APURIMAC	ANTABAMBA	OROPESA
3	APURIMAC	ANTABAMBA	PACHACONAS
3	APURIMAC	ANTABAMBA	SABAINO
3	APURIMAC	AYMARAES	CHALHUANCA
3	APURIMAC	AYMARAES	CAPAYA
3	APURIMAC	AYMARAES	CARAYBAMBA
3	APURIMAC	AYMARAES	CHAPIMARCA
3	APURIMAC	AYMARAES	COLCABAMBA
3	APURIMAC	AYMARAES	COTARUSE
3	APURIMAC	AYMARAES	HUAYLLO
3	APURIMAC	AYMARAES	JUSTO APU SAHUARAURA
3	APURIMAC	AYMARAES	LUCRE
3	APURIMAC	AYMARAES	POCOHUANCA
3	APURIMAC	AYMARAES	SAN JUAN DE CHACÑA
3	APURIMAC	AYMARAES	SAÑAYCA
3	APURIMAC	AYMARAES	SORAYA
3	APURIMAC	AYMARAES	TAPAIRIHUA
3	APURIMAC	AYMARAES	TINTAY
3	APURIMAC	AYMARAES	TORAYA
3	APURIMAC	AYMARAES	YANACA
3	APURIMAC	COTABAMBAS	TAMBOBAMBA
3	APURIMAC	COTABAMBAS	COTABAMBAS
3	APURIMAC	COTABAMBAS	COYLLURQUI
3	APURIMAC	COTABAMBAS	HAQUIRA

3	APURIMAC	COTABAMBAS	MARA
3	APURIMAC	COTABAMBAS	CHALLHUAHUACHO
3	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA
3	APURIMAC	GRAU	CURPAHUASI
3	APURIMAC	GRAU	GAMARRA
3	APURIMAC	GRAU	HUAYLLATI
3	APURIMAC	GRAU	MAMARA
3	APURIMAC	GRAU	MICAELA BASTIDAS
3	APURIMAC	GRAU	PATAYPAMPA
3	APURIMAC	GRAU	PROGRESO
3	APURIMAC	GRAU	SAN ANTONIO
3	APURIMAC	GRAU	SANTA ROSA
3	APURIMAC	GRAU	TURPAY
3	APURIMAC	GRAU	VILCABAMBA
3	APURIMAC	GRAU	VIRUNDO
3	APURIMAC	GRAU	CURASCO
4	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE
4	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
4	AREQUIPA	AREQUIPA	CHARACATO
4	AREQUIPA	AREQUIPA	CHIGUATA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER
4	AREQUIPA	AREQUIPA	LA JOYA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	MARIANO MELGAR
4	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES
4	AREQUIPA	AREQUIPA	MOLLEBAYA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	POCSI
4	AREQUIPA	AREQUIPA	POLOBAYA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	QUEQUEÑA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	SABANDIA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	SACHACA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	SAN JUAN DE SIGUAS
4	AREQUIPA	AREQUIPA	SAN JUAN DE TARUCANI
4	AREQUIPA	AREQUIPA	SANTA ISABEL DE SIGUAS
4	AREQUIPA	AREQUIPA	SANTA RITA DE SIGUAS
4	AREQUIPA	AREQUIPA	SOCABAYA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	TIABAYA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	UCHUMAYO
4	AREQUIPA	AREQUIPA	VITOR
4	AREQUIPA	AREQUIPA	YANAHUARA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	YARABAMBA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	YURA
4	AREQUIPA	AREQUIPA	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

4	AREQUIPA	CARAVELI	CARAVELI
4	AREQUIPA	CARAVELI	ACARI
4	AREQUIPA	CARAVELI	ATICO
4	AREQUIPA	CARAVELI	ATQUIPA
4	AREQUIPA	CARAVELI	BELLA UNION
4	AREQUIPA	CARAVELI	CAHUACHO
4	AREQUIPA	CARAVELI	CHALA
4	AREQUIPA	CARAVELI	CHAPARRA
4	AREQUIPA	CARAVELI	HUANUHUANU
4	AREQUIPA	CARAVELI	JAQUI
4	AREQUIPA	CARAVELI	LOMAS
4	AREQUIPA	CARAVELI	QUICACHA
4	AREQUIPA	CARAVELI	YAUCA
4	AREQUIPA	CASTILLA	APLAO
4	AREQUIPA	CASTILLA	ANDAGUA
4	AREQUIPA	CASTILLA	AYO
4	AREQUIPA	CASTILLA	CHACHAS
4	AREQUIPA	CASTILLA	CHILCAYMARCA
4	AREQUIPA	CASTILLA	CHOCO
4	AREQUIPA	CASTILLA	HUANCARQUI
4	AREQUIPA	CASTILLA	MACHAGUAY
4	AREQUIPA	CASTILLA	ORCOPAMPA
4	AREQUIPA	CASTILLA	PAMPACOLCA
4	AREQUIPA	CASTILLA	TIPAN
4	AREQUIPA	CASTILLA	UÑON
4	AREQUIPA	CASTILLA	URACA
4	AREQUIPA	CASTILLA	VIRACO
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	CHIVAY
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	ACHOMA
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	CABANA CONDE
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALLI
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	CAYLLOMA
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	COPORAQUE
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	HUAMBO
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	HUANCA
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	ICHUPAMPA
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	LARI
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	LLUTA
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	MACA
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	MADRIGAL
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	SAN ANTONIO DE CHUCA
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	SIBAYO
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	TAPAY
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	TISCO
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	TUTI

4	AREQUIPA	CAYLLOMA	YANQUE
4	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES
4	AREQUIPA	CONDESUYOS	CHUQUIBAMBA
4	AREQUIPA	CONDESUYOS	ANDARAY
4	AREQUIPA	CONDESUYOS	CAYARANI
4	AREQUIPA	CONDESUYOS	CHICHAS
4	AREQUIPA	CONDESUYOS	IRAY
4	AREQUIPA	CONDESUYOS	RIO GRANDE
4	AREQUIPA	CONDESUYOS	SALAMANCA
4	AREQUIPA	CONDESUYOS	YANAQUIHUA
4	AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI
4	AREQUIPA	LA UNION	ALCA
4	AREQUIPA	LA UNION	CHARCANA
4	AREQUIPA	LA UNION	HUAYNACOTAS
4	AREQUIPA	LA UNION	PAMPAMARCA
4	AREQUIPA	LA UNION	PUYCA
4	AREQUIPA	LA UNION	QUECHUALLA
4	AREQUIPA	LA UNION	SAYLA
4	AREQUIPA	LA UNION	TAURIA
4	AREQUIPA	LA UNION	TOMEPA MPA
4	AREQUIPA	LA UNION	TORO
5	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SANCOS
5	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	CARAPO
5	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SACSAMARCA
5	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SANTIAGO DE LUCANAMARCA
5	AYACUCHO	PARINACOCAS	CORACORA
5	AYACUCHO	PARINACOCAS	CHUMPI
5	AYACUCHO	PARINACOCAS	CORONEL CASTAÑEDA
5	AYACUCHO	PARINACOCAS	PACAPAUZA
5	AYACUCHO	PARINACOCAS	PULLO
5	AYACUCHO	PARINACOCAS	PUYUSCA
5	AYACUCHO	PARINACOCAS	SAN FRANCISCO DE RAVACAYCO
5	AYACUCHO	PARINACOCAS	UPAHUACHO
5	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	PAUSA
5	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	COLTA
5	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	CORCULLA
5	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	MARCABAMBA
5	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	OYOLO
5	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	PARARCA
5	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	SAN JAVIER DE ALPABAMBA
5	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA	SAN JOSE DE USHUA

		SARA	
5	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	SARA SARA
5	AYACUCHO	SUCRE	QUEROBAMBA
5	AYACUCHO	SUCRE	BELEN
5	AYACUCHO	SUCRE	CHALCOS
5	AYACUCHO	SUCRE	CHILCAYOC
5	AYACUCHO	SUCRE	HUACAÑA
5	AYACUCHO	SUCRE	MORCOLLA
5	AYACUCHO	SUCRE	PAICO
5	AYACUCHO	SUCRE	SAN PEDRO DE LARCAY
5	AYACUCHO	SUCRE	SAN SALVADOR DE QUIJE
5	AYACUCHO	SUCRE	SANTIAGO DE PAUCARAY
5	AYACUCHO	SUCRE	SORAS
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	ASUNCION
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CHETILLA
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	COSPAN
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	ENCAÑADA
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	JESUS
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LLACANORA
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MAGDALENA
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MATARA
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	NAMORA
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	SAN JUAN
6	CAJAMARCA	JAEN	JAEN
6	CAJAMARCA	JAEN	BELLAVISTA
6	CAJAMARCA	JAEN	CHONTALI
6	CAJAMARCA	JAEN	COLASAY
6	CAJAMARCA	JAEN	HUABAL
6	CAJAMARCA	JAEN	LAS PIRÍAS
6	CAJAMARCA	JAEN	POMAHUACA
6	CAJAMARCA	JAEN	PUCARA
6	CAJAMARCA	JAEN	SALLIQUE
6	CAJAMARCA	JAEN	SAN FELIPE
6	CAJAMARCA	JAEN	SAN JOSE DEL ALTO
6	CAJAMARCA	JAEN	SANTA ROSA
6	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO
6	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN BERNARDINO
6	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN LUIS
6	CAJAMARCA	SAN PABLO	TUMBADEN
6	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ
6	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	ANDABAMBA
6	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	CATACHE
6	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	CHANCAYBAÑOS

6	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	LA ESPERANZA
6	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	NINABAMBA
6	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	PULAN
6	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SAUCEPAMPA
6	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SEXI
6	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	UTICYACU
6	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	YAUUYUCAN
7	CALLAO	CALLAO	CALLAO
7	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA
7	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
7	CALLAO	CALLAO	LA PERLA
7	CALLAO	CALLAO	LA PUNTA
7	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA
7	CALLAO	CALLAO	MI PERU
8	CUSCO	CUSCO	CUSCO
8	CUSCO	CUSCO	CCORCA
8	CUSCO	CUSCO	POROY
8	CUSCO	CUSCO	SAN JERONIMO
8	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN
8	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
8	CUSCO	CUSCO	SAYLLA
8	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ
8	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO
8	CUSCO	ACOMAYO	ACOPIA
8	CUSCO	ACOMAYO	ACOS
8	CUSCO	ACOMAYO	MOSOC LLACTA
8	CUSCO	ACOMAYO	POMACANCHI
8	CUSCO	ACOMAYO	RONDOCAN
8	CUSCO	ACOMAYO	SANGARARA
8	CUSCO	CANAS	YANAOCA
8	CUSCO	CANAS	CHECCA
8	CUSCO	CANAS	KUNTURKANKI
8	CUSCO	CANAS	LANGUI
8	CUSCO	CANAS	LAYO
8	CUSCO	CANAS	PAMPAMARCA
8	CUSCO	CANAS	QUEHUE
8	CUSCO	CANAS	TUPAC AMARU
8	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS
8	CUSCO	CHUMBIVILCAS	CAPACMARCA
8	CUSCO	CHUMBIVILCAS	CHAMACA
8	CUSCO	CHUMBIVILCAS	COLQUEMARCA
8	CUSCO	CHUMBIVILCAS	LIVITACA
8	CUSCO	CHUMBIVILCAS	LLUSCO
8	CUSCO	CHUMBIVILCAS	QUÍNOTA
8	CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE

8	CUSCO	PARURO	PARURO
8	CUSCO	PARURO	ACCHA
8	CUSCO	PARURO	CCAPI
8	CUSCO	PARURO	COLCHA
8	CUSCO	PARURO	HUANOQUITE
8	CUSCO	PARURO	OMACHA
8	CUSCO	PARURO	PACCARITAMBO
8	CUSCO	PARURO	PILLPINTO
8	CUSCO	PARURO	YAUQUISQUE
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANCVELICA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	ACOBAMBILLA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	ACORIA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	CONAYCA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	CUENCA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUACHOCOLPA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUAYLLAHUARA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	IZCUCHACA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	LARIA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	MANTA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	MOYA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	NUEVO OCCORO
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	PALCA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	PILCHACA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	VILCA
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	ASCENSION
9	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANDO
9	HUANCVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA
9	HUANCVELICA	ACOBAMBA	ANDABAMBA
9	HUANCVELICA	ACOBAMBA	CAJA
9	HUANCVELICA	ACOBAMBA	MARCAS
9	HUANCVELICA	ACOBAMBA	PAUCARA
9	HUANCVELICA	ACOBAMBA	POMACOCCHA
9	HUANCVELICA	ACOBAMBA	ROSARIO
9	HUANCVELICA	ANGARAES	LIRCAY
9	HUANCVELICA	ANGARAES	ANCHONGA
9	HUANCVELICA	ANGARAES	CALLANMARCA
9	HUANCVELICA	ANGARAES	CCOCHACCASA
9	HUANCVELICA	ANGARAES	CHINCHO
9	HUANCVELICA	ANGARAES	CONGALLA
9	HUANCVELICA	ANGARAES	HUANCA-HUANCA
9	HUANCVELICA	ANGARAES	HUAYLLAY GRANDE
9	HUANCVELICA	ANGARAES	JULCAMARCA
9	HUANCVELICA	ANGARAES	SAN ANTONIO DE ANTAPARCO
9	HUANCVELICA	ANGARAES	SANTO TOMAS DE PATA
9	HUANCVELICA	ANGARAES	SECCLLA

9	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA
9	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	ARMA
9	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	AURAHUA
9	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	CAPILLAS
9	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	CHUPAMARCA
9	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	COCAS
9	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	HUACHOS
9	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	HUAMATAMBO
9	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	MOLLEPAMPA
9	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	SAN JUAN
9	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	SANTA ANA
9	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	TANTARA
9	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	TICRAPO
9	HUANCVELICA	CHURCAMP	CHURCAMP
9	HUANCVELICA	CHURCAMP	ANCO
9	HUANCVELICA	CHURCAMP	CHINCHIHUASI
9	HUANCVELICA	CHURCAMP	EL CARMEN
9	HUANCVELICA	CHURCAMP	LA MERCED
9	HUANCVELICA	CHURCAMP	LOCROJA
9	HUANCVELICA	CHURCAMP	PAUCARBAMBA
9	HUANCVELICA	CHURCAMP	SAN MIGUEL DE MAYOCC
9	HUANCVELICA	CHURCAMP	SAN PEDRO DE CORIS
9	HUANCVELICA	CHURCAMP	PACHAMARCA
9	HUANCVELICA	CHURCAMP	COSME
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	HUAYTARA
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	AYAVI
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	CORDOVA
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	HUAYACUNDO ARMA
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	LARAMARCA
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	OCOYO
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	PILPICHACA
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	QUERCO
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	QUITO-ARMA
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	SAN ANTONIO DE CUSICANCHA
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	SAN ISIDRO
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	SANTIAGO DE CHOCORVOS
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	SANTIAGO DE QUIRAHUARA
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	SANTO DOMINGO DE CAPILLAS
9	HUANCVELICA	HUAYTARA	TAMBO
9	HUANCVELICA	TAYACAJA	PAMPAS
9	HUANCVELICA	TAYACAJA	ACOSTAMBO
9	HUANCVELICA	TAYACAJA	ACRAQUIA
9	HUANCVELICA	TAYACAJA	AHUAYCHA

9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	COLCABAMBA
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	DANIEL HERNANDEZ
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	HUACHOCOLPA
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	HUARIBAMBA
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	ÑAHUIMPUQUIO
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAZOS
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	QUISHUAR
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	SALCABAMBA
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	SALCAHUASI
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	SAN MARCOS DE ROCCHAC
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	SURCUBAMBA
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	TINTAY PUNCU
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	QUICHUAS
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	ANDAYMARCA
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	ROBLE
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PICHOS
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	SANTIAGO DE TUCUMA
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	LAMBRAS
9	HUANCAVELICA	TAYACAJA	COCHABAMBA
10	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
10	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS
10	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO
10	HUANUCO	HUANUCO	CHURUBAMBA
10	HUANUCO	HUANUCO	MARGOS
10	HUANUCO	HUANUCO	QUISQUI
10	HUANUCO	HUANUCO	SAN FRANCISCO DE CAYRAN
10	HUANUCO	HUANUCO	SAN PEDRO DE CHAULAN
10	HUANUCO	HUANUCO	SANTA MARIA DEL VALLE
10	HUANUCO	HUANUCO	YARUMAYO
10	HUANUCO	HUANUCO	PILLCO MARCA
10	HUANUCO	HUANUCO	YACUS
10	HUANUCO	HUANUCO	SAN PABLO DE PILLAO
10	HUANUCO	HUACAYBAMBA	HUACAYBAMBA
10	HUANUCO	HUACAYBAMBA	CANCHABAMBA
10	HUANUCO	HUACAYBAMBA	COCHABAMBA
10	HUANUCO	HUACAYBAMBA	PINRA
10	HUANUCO	MARAÑON	HUACRACHUCO
10	HUANUCO	MARAÑON	CHOLON
10	HUANUCO	MARAÑON	SAN BUENAVENTURA
10	HUANUCO	MARAÑON	LA MORADA
10	HUANUCO	MARAÑON	SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA
10	HUANUCO	PUERTO INCA	PUERTO INCA
10	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO
10	HUANUCO	PUERTO INCA	HONORIA

10	HUANUCO	PUERTO INCA	TOURNAVISTA
10	HUANUCO	PUERTO INCA	YUYAPICHIS
10	HUANUCO	LAURICOCHA	JESUS
10	HUANUCO	LAURICOCHA	BAÑOS
10	HUANUCO	LAURICOCHA	JIVIA
10	HUANUCO	LAURICOCHA	QUEROPALCA
10	HUANUCO	LAURICOCHA	RONDOS
10	HUANUCO	LAURICOCHA	SAN FRANCISCO DE ASIS
10	HUANUCO	LAURICOCHA	SAN MIGUEL DE CAURI
10	HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO
10	HUANUCO	YAROWILCA	CAHUAC
10	HUANUCO	YAROWILCA	CHACABAMBA
10	HUANUCO	YAROWILCA	APARICIO POMARES
10	HUANUCO	YAROWILCA	JACAS CHICO
10	HUANUCO	YAROWILCA	OBAS
10	HUANUCO	YAROWILCA	PAMPAMARCA
10	HUANUCO	YAROWILCA	CHORAS
11	ICA	ICA	ICA
11	ICA	ICA	LA TINGUÑA
11	ICA	ICA	LOS AQUIJES
11	ICA	ICA	OCUCAJE
11	ICA	ICA	PACHACUTEC
11	ICA	ICA	PARCONA
11	ICA	ICA	PUEBLO NUEVO
11	ICA	ICA	SALAS
11	ICA	ICA	SAN JOSE DE LOS MOLINOS
11	ICA	ICA	SAN JUAN BAUTISTA
11	ICA	ICA	SANTIAGO
11	ICA	ICA	SUBTANJALLA
11	ICA	ICA	TATE
11	ICA	ICA	YAUCA DEL ROSARIO
11	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
11	ICA	CHINCHA	ALTO LARAN
11	ICA	CHINCHA	CHAVIN
11	ICA	CHINCHA	CHINCHA BAJA
11	ICA	CHINCHA	EL CARMEN
11	ICA	CHINCHA	GROCIO PRADO
11	ICA	CHINCHA	PUEBLO NUEVO
11	ICA	CHINCHA	SAN JUAN DE YANAC
11	ICA	CHINCHA	SAN PEDRO DE HUACARPANA
11	ICA	CHINCHA	SUNAMPE
11	ICA	CHINCHA	TAMBO DE MORA
12	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
12	JUNIN	HUANCAYO	CARHUACALLANGA
12	JUNIN	HUANCAYO	CHACAPAMPA

12	JUNIN	HUANCAYO	CHICCHE
12	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA
12	JUNIN	HUANCAYO	CHONGOS ALTO
12	JUNIN	HUANCAYO	CHUPURO
12	JUNIN	HUANCAYO	COLCA
12	JUNIN	HUANCAYO	CULLHUAS
12	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
12	JUNIN	HUANCAYO	HUACRAPUQUIO
12	JUNIN	HUANCAYO	HUALHUAS
12	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAN
12	JUNIN	HUANCAYO	HUASICANCHA
12	JUNIN	HUANCAYO	HUAYUCACHI
12	JUNIN	HUANCAYO	INGENIO
12	JUNIN	HUANCAYO	PARIAHUANCA
12	JUNIN	HUANCAYO	PILCOMAYO
12	JUNIN	HUANCAYO	PUCARA
12	JUNIN	HUANCAYO	QUICHUAY
12	JUNIN	HUANCAYO	QUILCAS
12	JUNIN	HUANCAYO	SAN AGUSTIN
12	JUNIN	HUANCAYO	SAN JERONIMO DE TUNAN
12	JUNIN	HUANCAYO	SAÑO
12	JUNIN	HUANCAYO	SAPALLANGA
12	JUNIN	HUANCAYO	SICAYA
12	JUNIN	HUANCAYO	SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA
12	JUNIN	HUANCAYO	VIQUES
12	JUNIN	JUNIN	JUNIN
12	JUNIN	JUNIN	CARHUAMAYO
12	JUNIN	JUNIN	ONDORES
12	JUNIN	JUNIN	ULCUMAYO
13	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
13	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR
13	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA
13	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO
13	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA
13	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO
13	LA LIBERTAD	TRUJILLO	MOCHE
13	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO
13	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY
13	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SIMBAL
13	LA LIBERTAD	TRUJILLO	VICTOR LARCO HERRERA
13	LA LIBERTAD	BOLIVAR	BOLIVAR
13	LA LIBERTAD	BOLIVAR	BAMBAMARCA
13	LA LIBERTAD	BOLIVAR	CONDORMARCA
13	LA LIBERTAD	BOLIVAR	LONGOTEA
13	LA LIBERTAD	BOLIVAR	UCHUMARCA

13	LA LIBERTAD	BOLIVAR	UCUNCHA
13	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN
13	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA
13	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA
13	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO
13	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO
13	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA
13	LA LIBERTAD	OTUZCO	CHARAT
13	LA LIBERTAD	OTUZCO	HUARANCHAL
13	LA LIBERTAD	OTUZCO	LA CUESTA
13	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE
13	LA LIBERTAD	OTUZCO	PARANDAY
13	LA LIBERTAD	OTUZCO	SALPO
13	LA LIBERTAD	OTUZCO	SINSICAP
13	LA LIBERTAD	OTUZCO	USQUIL
13	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA
13	LA LIBERTAD	PATAZ	BULDIBUYO
13	LA LIBERTAD	PATAZ	CHILLIA
13	LA LIBERTAD	PATAZ	HUANCASPATA
13	LA LIBERTAD	PATAZ	HUAYLILLAS
13	LA LIBERTAD	PATAZ	HUAYO
13	LA LIBERTAD	PATAZ	ONGON
13	LA LIBERTAD	PATAZ	PARCOY
13	LA LIBERTAD	PATAZ	PATAZ
13	LA LIBERTAD	PATAZ	PIAS
13	LA LIBERTAD	PATAZ	SANTIAGO DE CHALLAS
13	LA LIBERTAD	PATAZ	TAURIJA
13	LA LIBERTAD	PATAZ	URPAY
13	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO
13	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	CHUGAY
13	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	COCHORCO
13	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	CURGOS
13	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	MARCABAL
13	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SANAGORAN
13	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SARIN
13	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SARTIMBAMBA
13	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO
13	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	ANGASMARCA
13	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	CACHICADAN
13	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	MOLLEBAMBA
13	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	MOLLEPATA
13	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	QUIRUVILCA
13	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTA CRUZ DE CHUCA
13	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SITABAMBA
13	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS

13	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	LUCMA
13	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	MARMOT
13	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	SAYAPULLO
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHONGOYAPE
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	ETEN
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	ETEN PUERTO
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LA VICTORIA
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LAGUNAS
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	MONSEFU
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	NUEVA ARICA
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	OYOTUN
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PICSI
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PIMENTEL
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	REQUE
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	SANTA ROSA
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	SAÑA
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CAYALTI
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PATAPO
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	POMALCA
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PUCALA
14	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	TUMAN
15	LIMA	LIMA	LIMA
15	LIMA	LIMA	ANCON
15	LIMA	LIMA	ATE
15	LIMA	LIMA	BARRANCO
15	LIMA	LIMA	BREÑA
15	LIMA	LIMA	CARABAYLLO
15	LIMA	LIMA	CHACLACAYO
15	LIMA	LIMA	CHORRILLOS
15	LIMA	LIMA	CIENEGUILLA
15	LIMA	LIMA	COMAS
15	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO
15	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA
15	LIMA	LIMA	JESUS MARIA
15	LIMA	LIMA	LA MOLINA
15	LIMA	LIMA	LA VICTORIA
15	LIMA	LIMA	LINCE
15	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS
15	LIMA	LIMA	LURIGANCHO
15	LIMA	LIMA	LURIN
15	LIMA	LIMA	MAGDALENA DEL MAR
15	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE
15	LIMA	LIMA	MIRAFLORES

15	LIMA	LIMA	PACHACAMAC
15	LIMA	LIMA	PUCUSANA
15	LIMA	LIMA	PUENTE PIEDRA
15	LIMA	LIMA	PUNTA HERMOSA
15	LIMA	LIMA	PUNTA NEGRA
15	LIMA	LIMA	RIMAC
15	LIMA	LIMA	SAN BARTOLO
15	LIMA	LIMA	SAN BORJA
15	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO
15	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
15	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
15	LIMA	LIMA	SAN LUIS
15	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
15	LIMA	LIMA	SANTA ANITA
15	LIMA	LIMA	SANTA MARIA DEL MAR
15	LIMA	LIMA	SANTA ROSA
15	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
15	LIMA	LIMA	SURQUILLO
15	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
15	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
15	LIMA	LIMA	SANTA MARIA DE HUACHIPA
15	LIMA	CAJATAMBO	CAJATAMBO
15	LIMA	CAJATAMBO	COPA
15	LIMA	CAJATAMBO	GORGOR
15	LIMA	CAJATAMBO	HUANCAPON
15	LIMA	CAJATAMBO	MANAS
15	LIMA	CANTA	CANTA
15	LIMA	CANTA	ARAHUAY
15	LIMA	CANTA	HUAMANTANGA
15	LIMA	CANTA	HUAROS
15	LIMA	CANTA	LACHAQUI
15	LIMA	CANTA	SAN BUENAVENTURA
15	LIMA	CANTA	SANTA ROSA DE QUIVES
15	LIMA	HUAROCHIRI	MATUCANA
15	LIMA	HUAROCHIRI	ANTIOQUIA
15	LIMA	HUAROCHIRI	CALLAHUANCA
15	LIMA	HUAROCHIRI	CARAMPOMA
15	LIMA	HUAROCHIRI	CHICLA
15	LIMA	HUAROCHIRI	CUENCA
15	LIMA	HUAROCHIRI	HUACHUPAMPA
15	LIMA	HUAROCHIRI	HUANZA
15	LIMA	HUAROCHIRI	HUAROCHIRI
15	LIMA	HUAROCHIRI	LAHUAYTAMBO
15	LIMA	HUAROCHIRI	LANGA
15	LIMA	HUAROCHIRI	LARAOS

15	LIMA	HUAROCHIRI	MARIATANA
15	LIMA	HUAROCHIRI	RICARDO PALMA
15	LIMA	HUAROCHIRI	SAN ANDRES DE TUPICOCHA
15	LIMA	HUAROCHIRI	SAN ANTONIO
15	LIMA	HUAROCHIRI	SAN BARTOLOME
15	LIMA	HUAROCHIRI	SAN DAMIAN
15	LIMA	HUAROCHIRI	SAN JUAN DE IRIS
15	LIMA	HUAROCHIRI	SAN JUAN DE TANTARANCHE
15	LIMA	HUAROCHIRI	SAN LORENZO DE QUINTI
15	LIMA	HUAROCHIRI	SAN MATEO
15	LIMA	HUAROCHIRI	SAN MATEO DE OTAO
15	LIMA	HUAROCHIRI	SAN PEDRO DE CASTA
15	LIMA	HUAROCHIRI	SAN PEDRO DE HUANCAYRE
15	LIMA	HUAROCHIRI	SANGALLAYA
15	LIMA	HUAROCHIRI	SANTA CRUZ DE COCACHACRA
15	LIMA	HUAROCHIRI	SANTA EULALIA
15	LIMA	HUAROCHIRI	SANTIAGO DE ANCHUCAYA
15	LIMA	HUAROCHIRI	SANTIAGO DE TUNA
15	LIMA	HUAROCHIRI	SANTO DOMINGO DE LOS OLLEROS
15	LIMA	HUAROCHIRI	SURCO
15	LIMA	OYON	OYON
15	LIMA	OYON	ANDAJES
15	LIMA	OYON	CAUJUL
15	LIMA	OYON	COCHAMARCA
15	LIMA	OYON	NAVAN
15	LIMA	OYON	PACHANGARA
15	LIMA	YAUYOS	YAUYOS
15	LIMA	YAUYOS	ALIS
15	LIMA	YAUYOS	AYAUC
15	LIMA	YAUYOS	AYAVIRI
15	LIMA	YAUYOS	AZANGARO
15	LIMA	YAUYOS	CACRA
15	LIMA	YAUYOS	CARANIA
15	LIMA	YAUYOS	CATAHUASI
15	LIMA	YAUYOS	CHOCOS
15	LIMA	YAUYOS	COCHAS
15	LIMA	YAUYOS	COLONIA
15	LIMA	YAUYOS	HONGOS
15	LIMA	YAUYOS	HUAMPARA
15	LIMA	YAUYOS	HUANCAYA
15	LIMA	YAUYOS	HUANGASCAR
15	LIMA	YAUYOS	HUANTAN
15	LIMA	YAUYOS	HUAÑEC

15	LIMA	YAUYOS	LARAOS
15	LIMA	YAUYOS	LINCHA
15	LIMA	YAUYOS	MADEAN
15	LIMA	YAUYOS	MIRAFLORES
15	LIMA	YAUYOS	OMAS
15	LIMA	YAUYOS	PUTINZA
15	LIMA	YAUYOS	QUINCHES
15	LIMA	YAUYOS	QUINOCAY
15	LIMA	YAUYOS	SAN JOAQUIN
15	LIMA	YAUYOS	SAN PEDRO DE PILAS
15	LIMA	YAUYOS	TANTA
15	LIMA	YAUYOS	TAURIPAMPA
15	LIMA	YAUYOS	TOMAS
15	LIMA	YAUYOS	TUPE
15	LIMA	YAUYOS	VIÑAC
15	LIMA	YAUYOS	VITIS
16	LORETO	ALTO AMAZONAS	BALSAPUERTO
16	LORETO	ALTO AMAZONAS	JEBEROS
16	LORETO	ALTO AMAZONAS	LAGUNAS
16	LORETO	ALTO AMAZONAS	SANTA CRUZ
16	LORETO	ALTO AMAZONAS	TENIENTE CESAR LOPEZ ROJAS
16	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA
16	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	PEBAS
16	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	YAVARI
16	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	SAN PABLO
16	LORETO	DATUM DEL MARAÑON	CAHUAPANAS
16	LORETO	DATUM DEL MARAÑON	MANSERICHE
16	LORETO	DATUM DEL MARAÑON	MORONA
16	LORETO	DATUM DEL MARAÑON	PASTAZA
16	LORETO	DATUM DEL MARAÑON	ANDOAS
16	LORETO	PUTUMAYO	PUTUMAYO
16	LORETO	PUTUMAYO	ROSA PANDURO
16	LORETO	PUTUMAYO	TENIENTE MANUEL CLAVERO
16	LORETO	PUTUMAYO	YAGUAS
17	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
17	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	INAMBARI
17	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LAS PIEDRAS
17	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LABERINTO
17	MADRE DE DIOS	MANU	MANU
17	MADRE DE DIOS	MANU	FITZCARRALD
17	MADRE DE DIOS	MANU	HUEPETUHE
17	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	INAPARI

17	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	IBERIA
17	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	TAHUAMANU
18	MOQUEGUA	ILO	ILO
18	MOQUEGUA	ILO	EL ALGARROBAL
18	MOQUEGUA	ILO	PACUCHA
19	PIURA	PIURA	PIURA
19	PIURA	PIURA	CASTILLA
19	PIURA	PIURA	CATACAO
19	PIURA	PIURA	CURA MORI
19	PIURA	PIURA	EL TALLAN
19	PIURA	PIURA	LA ARENA
19	PIURA	PIURA	LA UNION
19	PIURA	PIURA	LAS LOMAS
19	PIURA	PIURA	TAMBO GRANDE
19	PIURA	PIURA	VEINTISEIS DE OCTUBRE
20	PUNO	PUNO	PUNO
20	PUNO	PUNO	ACORA
20	PUNO	PUNO	AMANTANI
20	PUNO	PUNO	ATUNCOLLA
20	PUNO	PUNO	CAPACHICA
20	PUNO	PUNO	COATA
20	PUNO	PUNO	HUATA
20	PUNO	PUNO	MAÑAZO
20	PUNO	PUNO	PAUCARCOLLA
20	PUNO	PUNO	PICHACANI
20	PUNO	PUNO	PLATERIA
20	PUNO	PUNO	SAN ANTONIO
20	PUNO	PUNO	TIQUILLACA
20	PUNO	PUNO	VILQUE
20	PUNO	AZANGARO	AZANGARO
20	PUNO	AZANGARO	ACHAYA
20	PUNO	AZANGARO	ARAPA
20	PUNO	AZANGARO	ASILLO
20	PUNO	AZANGARO	CAMINACA
20	PUNO	AZANGARO	CHUPA
20	PUNO	AZANGARO	JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA
20	PUNO	AZANGARO	MUÑANI
20	PUNO	AZANGARO	POTONI
20	PUNO	AZANGARO	SAMAN
20	PUNO	AZANGARO	SAN ANTON
20	PUNO	AZANGARO	SAN JOSE
20	PUNO	AZANGARO	SAN JUAN DE SALINAS
20	PUNO	AZANGARO	SANTIAGO DE PUPUJA
20	PUNO	AZANGARO	TIRAPATA
20	PUNO	SAN ANTONIO DE	PUTINA

		PUTINA	
20	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	ANANEA
20	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PEDRO VILCA APAZA
20	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	QUILCAPUNCU
20	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	SINA
21	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA
21	SAN MARTIN	BELLAVISTA	ALTO BIAVO
21	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BAJO BIAVO
21	SAN MARTIN	BELLAVISTA	SAN PABLO
21	SAN MARTIN	BELLAVISTA	SAN RAFAEL
22	TACNA	TACNA	TACNA
22	TACNA	TACNA	ALTO DE LA ALIANZA
22	TACNA	TACNA	CALANA
22	TACNA	TACNA	CIUDAD NUEVA
22	TACNA	TACNA	INCLAN
22	TACNA	TACNA	PACHIA
22	TACNA	TACNA	PALCA
22	TACNA	TACNA	POCOLLAY
22	TACNA	TACNA	SAMA
22	TACNA	TACNA	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIP
22	TACNA	TACNA	LA YARADA LOS PALOS
23	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA
23	TUMBES	ZARUMILLA	AGUAS VERDES
23	TUMBES	ZARUMILLA	MATAPALO
23	TUMBES	ZARUMILLA	PAPAYAL

**INFORMACIÓN REFERENCIAL SOBRE TRASLADOS AL
RESTO DE CIUDADES DEL INTERIOR DEL PERÚ**

Periodo	Resto de ciudades del interior del Perú	Número de traslados
Periodo 1	ABANCAY	1
	AREQUIPA	31
	BARRANCA	2
	CAJAMARCA	7
	CHICLAYO	12
	CHINCHA	1
	COTABAMBAS	1
	CUSCO	14
	HUANCAYO	12
	HUANUCO	8
	HUARAZ	5

	ICA	7
	ILO	6
	JAEN	2
	PIURA	20
	SANCHEZ CARRION	1
	TACNA	7
	TAMBOPATA	2
	TRUJILLO	34
Periodo 2	ABANCAY	1
	ANDAHUAYLAS	2
	AREQUIPA	86
	BARRANCA	1
	CAJAMARCA	19
	CHACHAPOYAS	3
	CHICLAYO	29
	CHINCHA	6
	CUSCO	20
	HUANCAVELICA	4
	HUANCAYO	35
	HUANUCO	13
	HUARAZ	1
	ICA	21
	ILO	17
	JAEN	10
	JUNIN	2
	PIURA	50
	PUNO	6
	TACNA	28
	TAMBOPATA	3
	TRUJILLO	62



Firmado digitalmente por:
VENEGAS VIDAURRE Luis
Miguel Martin FAU 20122478309
soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 02/10/2023 14:55:33-0500



Firmado digitalmente por:
MACHADO FRIAS Cristina
68andad FAU 20122478309 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 02/10/2023 13:09:20-0500



Firmado digitalmente por:
CHAMOCHUMBI GARCIA Isabel
Del Carmen FAU 20122478309
soft
Motivo: Jefe del
Departamento de Caja
Fecha: 02/10/2023 18:06:00-0500