

“SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS, MOBILIARIO, INTERNET Y PROVISIÓN DE ALIMENTOS PARA EL FORO INTERNACIONAL PPP AMÉRICAS 2025”




Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-PROINVERSIÓN

BASES

**“SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS, MOBILIARIO, INTERNET Y
PROVISIÓN DE ALIMENTOS PARA EL FORO INTERNACIONAL PPP
AMÉRICAS 2025F
F**

 Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD QUE INVITA

Nombre : AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN

RUC N° : 20380799643

Domicilio legal : Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150, Piso 7 – San Isidro

Teléfono: : 200-1200

Correo electrónico : jperleche@proinversion.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto Contratación de SALAS, MOBILIARIO, INTERNET Y PROVISIÓN DE ALIMENTOS para la realización del foro internacional PPP Américas 2025, a realizarse los días 08 y 09 de abril del 2025, en la ciudad de Lima, en el marco de lo establecido por la normativa vigente.

1.3. PROVEEDOR A INVITAR

INVERSIONES NACIONALES DE TURISMO S.A

1.4. CAUSAL DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Contratación Directa a realizar por la causal establecida en el literal e) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y en el literal e) del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.5. MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

El monto asciende a **S/ 757,481.52 (Setecientos Cincuenta y Siete Mil Cuatrocientos Ochenta y Uno con 52/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley, cuanto es aplicable, así como cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor estimado ha sido calculado al mes de Octubre de 2024.

1.6. APROBACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 023-2024-OA, el 12 de noviembre de 2024.

Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

1.7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de las presentes bases.

1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán por un plazo de seis (06) días calendario iniciándose a partir del día del montaje luego del perfeccionamiento del contrato, señalado en los términos de referencia, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación; o según se establezca en el correspondiente contrato.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 274444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1444 – Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF – Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

 Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

CAPÍTULO II DEL PROCESO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

2.1. CALENDARIO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA¹

Etapa	Fecha, hora y lugar
Invitación	21 de noviembre de 2024 Mediante correo electrónico. Se realizará la publicación de la contratación directa en el SEACE.
Presentación de ofertas * En acto privado en	: 22 de noviembre de 2024 : Lugar de presentación: Mesa de Partes de PROINVERSIÓN, sito en la Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro - Piso 1 O virtual a través de: www.investinperu.pe o www.gob.pe/proinversion Hora: Desde las 09:00 hasta las 17:00 horas
Verificación de cumplimiento de lo requerido en las Bases	: 25 de noviembre de 2024
Adjudicación A través del SEACE	: 25 de noviembre de 2024

2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

Se realizará en **ACTO PRIVADO**

La oferta se presenta en un (1) archivo digital, dirigido al órgano encargado de las contrataciones, de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2024-PROINVERSIÓN**, conforme al siguiente detalle:

Señores
AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN
Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150, San Isidro, Lima
Atte.: Órgano Encargado de Las Contrataciones

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-PROINVERSIÓN
“SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS, MOBILIARIO, INTERNET Y PROVISIÓN DE ALIMENTOS PARA EL FORO INTERNACIONAL PPP AMÉRICAS 2025”

OFERTA
[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Acreditación de la representación de quien suscribe la oferta
Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado

¹ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos. Asimismo, deberá adjuntar copia simple del DNI de la citada persona.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de las bases. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en Soles. **(Anexo N° 5)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

- g) Documentación que acredite los requisitos de calificación.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- c) Correo electrónico para notificar la orden de servicios.
- d) Copia simple del DNI del Representante Legal.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, incluso en el mismo día de la Adjudicación y a más tardar dentro de 02 días hábiles de dicho acto, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de PROINVERSIÓN, sito en la Av. Canaval Moreyra N° 150 (Piso 1), San Isidro - Lima o también podrá ser remitida virtual a través de: www.investinperu.pe o www.gob.pe/proinversion. Para el acceso directo, se debe ingresar al siguiente <https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe> donde encontrarán también el Manual de Usuario. (de corresponder).

El plazo para el perfeccionamiento contractual, será no mayor de 01 día hábil de presentados los documentos para el perfeccionamiento del contrato o de ser subsanados estos, en caso corresponda.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista realizará en pagos parciales, previa presentación del comprobante de pago, así como de la conformidad emitida por la Dirección de Servicios al Inversionista.

Pago 1: 12.5% del monto del contrato, una vez aprobado (conformidad) del entregable N° 01.
Pago 2: 12.5% del monto del contrato, una vez aprobado (conformidad) del entregable N° 02.
Pago 3: 75% del monto del contrato, una vez aprobado (conformidad) del entregable N° 03.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO

Firmado digitalmente por:
PERLECHÉ GARCÍA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS, MOBILIARIO, INTERNET Y PROVISIÓN DE ALIMENTOS PARA EL FORO INTERNACIONAL PPP AMÉRICAS 2025

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de alquiler de salas, mobiliario, internet y provisión de alimentos para el foro internacional PPP Américas 2025, a realizarse los días 08 y 09 de abril del 2025, en la ciudad de Lima.

2. ANTECEDENTES

- El PPP Américas, es el foro más importante sobre Alianzas Público-Privadas (APP) en América Latina y el Caribe, organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), cada 2 años.
- Este evento, reúne a las autoridades locales; representantes de entidades del Gobierno Nacional de los sectores; agua y saneamiento, educación y salud, transportes y comunicaciones y energía; así como del Grupo BID; gremios y expertos nacionales e internacionales. El objetivo es generar un espacio para el diálogo entre el sector público y privado, sobre la importancia de desarrollar infraestructura de calidad mediante APP en América Latina y el Caribe e intercambiar experiencias sobre los proyectos prioritarios en los países de la región.
- El 18 de septiembre de 2023, el Sr. Gastón Asteciano, jefe del equipo APP del BID, informó a PROINVERSIÓN, que el Perú será sede de la 12ª edición del PPP Américas: “PPP Américas 2025”.
- El 6 de diciembre de 2023, mediante Ley N° 31953, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024, en su centésima novena Disposición Complementaria Final, se **“declara de interés nacional el desarrollo del Foro Regional “PPP Américas 2025”,** a llevarse a cabo en la ciudad de Lima, República del Perú; y, se encarga a la Agencia de Promoción de la Inversión Privada (PROINVERSIÓN), durante el Año Fiscal 2024, la planificación y ejecución de todas las actividades necesarias para la realización de dicho Foro”.
- El 18 de diciembre de 2023, se realizó la primera reunión (kick-off) del Comité conjunto, Grupo BID – PROINVERSIÓN, para la organización del PPP Américas 2025. A la fecha, se han llevado a cabo nueve reuniones en las cuales se han discutido las temáticas y la logística de los tres eventos preparatorios, denominados PPP Talks, y el Foro PPP Américas 2025. Cabe indicar que desde la sexta reunión del Comité se firmó la participación del Ministerio de Economía y Finanzas.
- El PPP Américas 2025 se desarrollará en la ciudad de Lima los días 8,9 y 10 de abril. A lo largo de las dos primeras fechas, se realizará el foro y en la tercera fecha se desarrollarán visitas técnicas, a proyectos APP en fase de ejecución contractual.

- El BID financiará el 60% de los costos asociados a la organización del PPP Américas 2025 y PROINVERSIÓN será responsable del 40% restante.
- En fecha 02 de setiembre de 2024, el equipo del BID presentó a PROINVERSIÓN el presupuesto del PPP Américas 2025, el cual, trabajaron con una productora local contratada por ellos. Dicho presupuesto, asciende a S/ 3,558,865.75.
- Teniendo en cuenta las reuniones del Comité conjunto, uno de los servicios a ser contratados por PROINVERSIÓN, es el de alquiler de salas, mobiliario, internet y provisión de alimentos.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere la presente contratación con la finalidad de cumplir con la Centésima Novena disposición complementaria final de la Ley Nro. 31953, donde se declara de interés nacional el Foro Regional "PPP Américas 2025" y llevar a cabo las actividades de organización para el mencionado foro.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de **SALAS, MOBILIARIO, INTERNET Y PROVISIÓN DE ALIMENTOS** para la realización del foro internacional PPP Américas 2025, a realizarse los días 08 y 09 de abril del 2025, en la ciudad de Lima.

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

Se requiere el servicio de alquiler de salas, mobiliario, internet y provisión de alimentos, bajo las siguientes características:

- Clasificación: Hotel
- Categoría: 5 estrellas
- Ubicación: Distrito céntrico y de fácil acceso. Ubicado en zona financiera o de alta concentración de oficinas / edificios empresariales.

5.1. ALQUILER DE SALAS

El proveedor debe contar con instalaciones que cuenten con los siguientes salones / ambientes y garantizar su disponibilidad para la realización del foro internacional PPP Américas 2025, según cuadro siguiente:

N°	Área	Cantidad	Aforo	Tipo Montaje	Disponibilidad (días y horarios)
1	Sala Plenaria Salón donde se desarrollan las actividades principales. Durante las mañanas funcionará como un gran salón y por las tardes como 2 salas silenciosas en paralelo.	1	600	Auditorio	Montaje: 05/04/25 07:00- 21:00 06/04/25 07:00- 21:00 07/04/25 07:00- 23:59 Evento: 08/04/25 00:00- 23:59

Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19



N°	Área	Cantidad	Aforo	Tipo Montaje	Disponibilidad (días y horarios)
	Características: Salón cerrado con un área mínima de 1 000 m2 y 6.50 m de altura.				09/04/25 00:00- 23:59
2	Zona de estaciones de trabajo Área de trabajo para participantes.	5	10	Mesas de trabajo	Desmontaje: 10/04/25 00:00- 18:00
	Características: Zona contigua a las salas bilaterales.				
3	Zona de reserva salas Área de atención y reserva de salas	1	5	Atención	
	Características: Espacio contiguo a las salas bilaterales				
4	Salas Bilaterales Espacios para reuniones bilaterales.	11	7 c/u	Lounge	
	Características: Salones cerrados, contiguos o próximos en un solo piso, para facilidad de interacción.				
5	Sala de Reuniones Espacio dedicado a presentaciones de cartera de proyectos e institucionales.	1	25	Herradura	
	Características: Salón cerrado, contiguo o próximo en el mismo piso de las Salas Bilaterales.				Montaje: 06/04/25 07:00- 21:00 07/04/25 07:00- 23:59
6	Salas para Eventos paralelos Salones en los que se realizarán presentaciones de proyectos o de otras áreas del banco.	2	50 (25 C/U)	Auditorio	Evento: 08/04/25 00:00- 23:59 09/04/25 00:00- 23:59
	Características: Salones cerrados, contiguos o próximos en el mismo piso de las Salas Bilaterales.				Desmontaje: 10/04/25 00:00- 18:00
7	Sala de Prensa Sala privada con zona de trabajo para equipo de prensa que realizará la cobertura del evento y zona privada para realización de entrevistas a autoridades y/o invitados especiales.	1	20	Mesas de trabajo	
	Características: Salón cerrado de fácil acceso desde la sala plenaria				
8	Sala para autoridades internacionales Sala privada para la permanencia de autoridades internacionales antes o después de su participación.	1	20	Lounge	Montaje: 05/04/25 07:00- 21:00 06/04/25 07:00- 21:00 07/04/25 07:00- 23:59
	Características: Salón cerrado, contiguo a las salas bilaterales.				Evento:

Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

“SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS, MOBILIARIO, INTERNET Y PROVISIÓN DE ALIMENTOS PARA EL FORO INTERNACIONAL PPP AMÉRICAS 2025”

N°	Área	Cantidad	Aforo	Tipo Montaje	Disponibilidad (días y horarios)
	próximo a la sala para autoridades nacionales, para facilidad de interacción.				08/04/25 00:00- 23:59 09/04/25 00:00- 23:59
9	Sala para autoridades nacionales Sala privada destinada a autoridades nacionales invitadas. Características: Salón cerrado, contiguo o próximo a la sala para autoridades internacionales, para facilidad de interacción.	1	15	Lounge	Desmontaje: 10/04/25 00:00- 18:00
10	Zona de trabajo BID Área de trabajo para el equipo del BID. Características: Espacio contiguo a las salas para autoridades nacionales e internacionales.	1	12	Mesas de trabajo	
11	Sala Producción Sala de trabajo para el equipo organizador. Características: Salón cerrado, en el mismo piso de la Sala Plenaria.	1	10	Mesas de trabajo	
12	Zona de Registro Área de identificación de participantes. Características: Zona inmediatamente contigua a la sala plenaria	1	600	Especial	Montaje: 06/04/25 07:00- 21:00 07/04/25 07:00- 23:59
13	Zona de coffee break Área para pausas durante el desarrollo del programa. Características: Zona inmediatamente contigua a la sala plenaria	1	600	Especial	Evento: 08/04/25 00:00- 23:59 09/04/25 00:00- 23:59 Desmontaje: 10/04/25 00:00- 18:00
14	Zona de almuerzo En formato <i>networking lunch</i> , para promover la interacción entre los invitados. Características: Zona inmediatamente contigua a la sala plenaria para efectivizar tiempo, brindando comodidad y seguridad a todos los presentes	1	600	Especial	

El proveedor debe considerar que:

- Los salones / ambientes solicitados deberán estar ubicados como máximo en dos (02) pisos colindantes.

Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

- Los salones / ambientes deberán tener como mínimo capacidad para la cantidad descrita arriba y en los formatos solicitados.
- Todas las áreas solicitadas deberán ser de uso para eventos, no se aceptará la adaptación de habitaciones.
- Deberá brindar, a partir del sábado 05 de abril de 2025, todas las facilidades necesarias al personal que supervisará y coordinará el montaje, pruebas y otros para la realización del evento.
- Deberá brindar quince (15) plazas de estacionamiento como mínimo, habilitadas desde las 06:30 a. m. hasta las 10:00 p.m., durante los días de montaje, evento y desmontaje.
- Deberá ofrecer una tarifa preferencial de estacionamiento a los participantes del evento que requieran hacer uso del mismo.

5.2. MOBILIARIO

El contratista debe proveer el mobiliario para el evento, según cuadro siguiente:

N°	Área	Cantidad	Aforo	Tipo Montaje	Detalle de mobiliario
1	Sala Plenaria	1	600	Auditorio	- 600 sillas en formato auditorio - 12 butacas individuales - 12 mesas de centro - 01 escenario de al menos 25 m de largo - 04 tarimas para camarógrafos - 02 tarimas de prensa - 10 mesas de apoyo
2	Estaciones de trabajo	5	10	Mesas de trabajo	- 10 sillas - 05 mesas tipo escritorio
3	Zona de reserva salas	1	5	Atención	- 05 sillas - 05 mesas
4	Salas Bilaterales	11	7 c/u	Lounge	Cada uno deberá contar con: - 01 sofá de 3 cuerpos - 04 butacas individuales - 01 mesa de centro
5	Sala de Reuniones	1	25	Herradura	- 25 sillas - 10 mesas dispuestas en forma de herradura
6	Salas para Eventos paralelos	2	50 (25 c/u)	Auditorio	- 50 sillas - 04 mesas de apoyo
7	Sala para autoridades internacionales	1	20	Lounge	- 01 sofá de 3 cuerpos - 04 butacas individuales - 01 mesa de centro - 01 mesa tipo directorio para 12 personas - 13 sillas
8	Sala para autoridades nacionales	1	15	Lounge	- 01 sofá de 3 cuerpos - 04 butacas individuales - 01 mesa de centro - 01 mesa tipo directorio para 12 personas - 12 sillas
9	Zona de	1	12	Mesas de	- 6 mesas de trabajo

EDSON ALBERTO MORALES
C.I. 10.800.000
Firma: 20/11/2024 15:32:14

EDSON ALBERTO MORALES
C.I. 10.800.000
Firma: 20/11/2024 15:32:14

Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

N°	Área	Cantidad	Aforo	Tipo Montaje	Detalle de mobiliario
	trabajo del BID			trabajo	- 12 sillas
10	Sala de Prensa	1	20	Mesas de trabajo	- 04 mesas de trabajo - 20 sillas - 01 mesa tipo directorio para 12 personas
11	Sala Producción	1	10	Mesas de trabajo	- 10 sillas - 4 mesas de trabajo
12	Zona de coffee break	1	600	Especial	- 10 mesas para atención
13	Zona de almuerzo	1	600	Especial	- 78 mesas de 1.10 de altura de 1.60 x 0.60, estructura de metal y tablero de madera - 468 bancos altos con respaldo, estructura de metal y asiento de madera - 20 mesas de 1.10 de altura, estructura metálica y tablero negro de 0.70 m de diámetro - 80 sillas altas, estructura y asiento metálico - 9 mesas de 0.75 m de alto con estructura metálica y tablero negro de 1 m de diámetro - 36 sillas, estructura y asiento metálico - 02 sofás de 3 cuerpos - 08 butacas individuales - 02 mesas de centro

Es responsabilidad del proveedor entregar todo el mobiliario limpio y en perfecto estado de conservación y funcionamiento. De observarse rasgos de daño (rasguños, rayones, costuras sueltas, etc.), manchas o mal funcionamiento, los mobiliarios deberán ser cambiados por otros de las mismas características.

5.3. INTERNET

El contratista debe proveer internet, según detalle siguiente:

- Red de wifi con 250 mb de velocidad para uso de todo el público (aprox. 600 personas), disponible en todos los salones / ambientes del evento (atenderá público en plenaria, reuniones bilaterales y zonas comunes de los pisos contiguos del evento)
- Red de wifi con 70 mb de velocidad para zona de estaciones de trabajo.
- Red de wifi con 70 mb de velocidad por cada sala de reuniones y eventos paralelos.
- Red alámbrica con 150 mb de velocidad para mesa técnica en la Sala Plenaria.
- Red alámbrica con 10 mb por punto de conexión para 12 puestos de prensa en la sala de prensa. Incluye el cableado para esta red y colocación de un switch.

5.4. PROVISIÓN DE ALIMENTOS

Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

El servicio solicitado contempla la atención integral de alimentos requeridos para el desarrollo del evento, según el siguiente cuadro:

Día	Servicio	Salón / Ambiente	Horario / Tiempo de servicio	Cantidad
Martes 8 de abril de 2025	Welcome Coffee	Zona de Registro	1 hora	500
	Coffee break	Zona de coffee break	10:30 – 11:00	600
	Almuerzo Stand Up	Zona de almuerzo	13:00 - 14:00	600
	Coffee break	Zona de coffee break	15:30 – 16:00	600
	Estación permanente de café	Sala de autoridades internacionales	8 horas	20
	Estación permanente de café	Sala de autoridades nacionales	8 horas	15
	Estación permanente de café	Bilateral	8 horas	77
Miércoles 9 de abril de 2025	Coffee break	Zona de coffee break	10:30 – 11:00	600
	Almuerzo Stand Up	Zona de almuerzo	13:00 - 14:00	600
	Coffee break	Zona de coffee break	15:30 – 16:00	600
	Estación permanente de café	Sala de autoridades internacionales	8 horas	20
	Estación permanente de café	Sala de autoridades nacionales	8 horas	15
	Estación permanente de café	Bilateral	8 horas	77

El proveedor deberá considerar, como mínimo, las características detalladas a continuación para cada una de las atenciones arriba descritas:

a. Welcome Coffee

- Café, café descafeinado, té e infusiones.
- Leche
- Azúcar y edulcorante.
- Personal de atención correctamente uniformado en cada estación de café.
- Tiempo de atención: 01 hora
- Reposición: No aplica

Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Ediio FAU/20389799643
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

IFAU

b. Estación Permanente de Café

Dependiendo de las situaciones presentadas, las estaciones de café serán dentro o fuera de las salas y el servicio deberá ser puesto en mesas o estaciones que serán implementadas en su totalidad (menaje, implementos y decoración peruana), y contar con el personal de apoyo necesario. Deberá considerarse reubicación de la distribución de las estaciones de café si fuera necesario.

El servicio de estaciones de café deberá considerar:

- Café, café descafeinado, leche, té e infusiones.
- Agua mineral y gaseosas.
- Galletas variadas o mini muffins
- Pack de azúcar y edulcorante.
- Personal de atención correctamente uniformado
- Tiempo de atención: 08 horas
- Reposición: Cada 3 horas

c. Detalle de Coffee Break

El servicio deberá ser puesto en mesas o estaciones que serán implementadas en su totalidad (menaje, implementos y decoración peruana), y contar con el personal de apoyo necesario. Deberá considerarse reubicación de la distribución de las estaciones de ser necesario, el servicio deberá considerar:

- Jugos naturales de frutas de temporada (3 variedades).
- Sándwich (1 variedad)
- Bocaditos / canapés dulces o salados (4 variedades)
- Mini galletas (2 variedades)
- Café, té, infusiones naturales.
- Agua mineral
- Deben considerarse opciones vegetarianas

d. Detalle de Almuerzo Stand Up

El servicio de almuerzo será stand up y deberán considerarse estaciones y barras de atención, así como servicio fuenteado. El proveedor debe garantizar el personal de apoyo necesario para evitar demoras en la atención.

El servicio deberá considerar:

- Bebidas: Refresco (4 variedades) y agua.
- Mesa buffet:
 - ✓ Estación de vegetales salad bar. (Crudos, cocidos y complementos).
 - ✓ Entradas (4 variedades incluir opciones vegetarianas, internacionales y peruanas)
 - ✓ Platos de fondo (3 variedades incluir opciones vegetarianas, internacionales y peruanas)
 - ✓ Guarniciones (2 variedades incluir opciones internacionales y peruanas)

Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Identificado con:
DNI 20380799643
Fecha: 2024/01/20 21:03:19

✓ Postres (5 variedades incluir opciones internacionales y peruanas)

El proveedor deberá entregar un listado con todas las opciones para cada tipo de atención solicitada, para la elección por parte del cliente, en un plazo no menor a 90 días antes de iniciar el evento.

El proveedor deberá dimensionar la cantidad y tamaño de estaciones adecuadas para garantizar una atención fluida; así como la cantidad de personal a cargo (mozos y ayudantes), para que realicen atención fuenteada de alimentos y bebidas a los invitados.

e. Manipuleo, insumos y productos en la preparación de alimentos

El manipuleo, insumos y demás productos a utilizarse en la presentación del servicio deberá satisfacer como mínimo los siguientes requerimientos:

- El personal deberá contar con el carnet de sanidad respectivo vigente.
- La atención del servicio de alimentos debe reunir los requisitos sanitarios establecidos en el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado con D.S. N° 007-98-SA y deben recibirse en condiciones que no afecten su calidad y sanidad, por ello todos los productos a utilizarse en la preparación del servicio deberán satisfacer estándares de primera calidad señalados en las normas sanitarias que establece el Ministerio de Salud y las Normas Peruanas vigentes. Asimismo, el proveedor deberá presentar los servicios en menajes de loza y cristalería, está terminantemente prohibido el uso de residuos de ingredientes ni insumos preparados el día anterior para la preparación o atención del servicio. El aceite utilizado en la preparación de los alimentos deberá ser de origen 100% vegetal y no deberá ser utilizado más de una vez, y su disposición final (desecho) deberá ser bajo medidas responsable con el medio ambiente.
- Todas las personas que manipulen los alimentos deberán adoptar las precauciones razonables para proteger el/los alimentos contra los riesgos de contaminación con cubre boca, guantes y cubre cabellos.
- La atención del servicio se hará en condiciones adecuadas de protección de cualquier riesgo de contaminación.
- El proveedor deberá garantizar bajo responsabilidad los hábitos de higiene de su personal, prácticas sanitarias, todo manipulador de alimentos deberá mantener las técnicas de higiene antes y durante el proceso de preparación y atención de alimentos y bebidas.
- El proveedor deberá prestar el servicio utilizando el menaje y la vajilla en perfecto estado, sin rajaduras, roturas, astillados, etc. Y en óptimas condiciones de higiene.
- El menaje (vajilla, cubiertos, platos) utilizado en la presentación del servicio contratado deberá ser de metal, loza, cristal o acero inoxidable, resistente al calor. La utilización de menaje de plástico o similar, están prohibidos.
- El proveedor deberá prever el abastecimiento de materiales e insumos en cantidad suficiente para evitar interrupciones por la poca cantidad de los mismos.

Firmado digitalmente por
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380790643
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

f. Condiciones generales del servicio

- El proveedor deberá contar como mínimo con las siguientes posiciones:
 - Un (01) coordinador de servicio
 - Un (01) chef ejecutivo.
 - Un (01) chef pastelero.
- Todo el mobiliario y/o estructuras deberán ser considerados en condición de alquiler.
- El personal debe contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y utilizar todos los implementos de seguridad correspondientes al trabajo que realicen.
- El personal de montaje, operación y desmontaje deberá estar correctamente uniformado y claramente identificado (credencial, pulsera u otros).
- El servicio incluye materiales, cables, conectores, canaletas y/o cualquier elemento necesario para la ejecución del servicio.
- El servicio incluye el traslado/transporte, montaje y desmontaje, y todos los gastos asociados y/o que genere el servicio.
- Todos los materiales a utilizar en las instalaciones deben estar en buen estado de conservación y presentación. De presentarse alguna observación el proveedor deberá reemplazar los productos inmediatamente.
- El proveedor deberá asumir los costos y/o gastos de pérdida o rotura de materiales mobiliario (mesas, manteles, sillas), vajilla, utensilios y mantelería de propiedad del proveedor.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Rubro: Hotel Categoría: 05 Estrellas Ubicación: Distrito de San Isidro o Miraflores * Categorizado por MINCETUR u órgano Regional competente.
	<u>Acreditación:</u> La constancia será verificada por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	No aplica

Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
h
Fecha: 20/11/2024 21:06:16

B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Los ambientes solicitados deberán estar ubicados en la misma dirección en la ciudad de Lima, en uno de los siguientes distritos: Miraflores o San Isidro.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) coordinador de servicio</p> <ul style="list-style-type: none">•Licenciado o bachiller de la carrera de turismo y hotelería, ciencias de la comunicación, hotelería y administración y/o administración hotelera. <p>Un (01) Chef ejecutivo</p> <ul style="list-style-type: none">•Egresado técnico y/o profesional técnico en gastronomía o cocina.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) coordinador de servicio</p> <ul style="list-style-type: none">•Experiencia mínima de cinco (05) años como Coordinador de servicio Jefe de Alimentos y Bebidas y/o Jefe de Operaciones en hotel con categoría de cinco (05) estrellas. <p>Un (01) Chef ejecutivo</p> <ul style="list-style-type: none">•Experiencia mínima de tres (03) años como chef ejecutivo en hotel con categoría de cinco (05) estrellas. <p>Un (01) Chef pastelero</p> <ul style="list-style-type: none">•Experiencia mínima de tres (03) años como chef pastelero en hotel con categoría de cinco (05) estrellas.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Email: FNU20380799443@proinvercion.gob.pe
Fecha: 20/11/2024, 21:03:19

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un millón quinientos mil soles (S/ 1 500 000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de alquiler de ambientes, salones o auditorios y/o servicio de atención de alimentos y bebidas y/o catering y/o alimentación.

7. ENTREGABLES

Entregable 1: Informe técnico de homologación de requerimiento y áreas, incluye detalle de los espacios a utilizar, cuadro de áreas con capacidades, medidas y fotografías. En un plazo máximo de hasta 5 días de firmado el contrato.

Entregable 2: Informe técnico que incluya los planos de todos los ambientes a utilizar incluyendo el mobiliario correspondiente, estaciones de atención de alimentos y bebidas y equipo de trabajo con cargos y posiciones requerido para la ejecución del servicio. En un plazo máximo de hasta 45 días de firmado el contrato.

Entregable 3: Informe de cumplimiento de servicio, que incluya registro fotográfico y detalle las actividades correspondientes al punto 5. Características del servicio, de los presentes términos de referencia. En un plazo máximo de hasta 10 días de culminado el evento.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será:

- Fecha de montaje : 05 y 06 de abril de 2025
- Fecha de ensayo : 07 de abril de 2025
- Fechas de evento : 08 y 09 de abril de 2025
- Fecha de desmontaje: 10 de abril de 2025

9. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio a desarrollar se realizará en las instalaciones de un hotel ubicado en la ciudad de Lima, en los distritos de San Isidro o Miraflores.

Firmado digitalmente por:
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

10. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información suministrada por PROINVERSIÓN y el prestador del servicio es estrictamente confidencial. El proveedor debe comprometerse a mantener la reserva del caso y no transmitir información a ninguna persona (natural o jurídica).

11. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista se compromete a no usar el nombre de la PROINVERSIÓN ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la PROINVERSIÓN. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la PROINVERSIÓN.

12. OBLIGACIONES REFERIDAS A LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Ley N° 29783, y en su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, durante la ejecución de las prestaciones de servicios dentro de las instalaciones de PROINVERSION.

13. OBLIGACIONES REFERIDAS A LA LEY N° 31564 Y SU REGLAMENTO – PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO.

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

14. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo de la Dirección de Servicio al Inversionista, previa presentación del informe de servicio y verificación del mismo.

15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará, previa conformidad de cada entregable, de acuerdo al siguiente detalle:

- 12.5 % del monto total una vez aprobado (conformidad) del entregable N°01
- 12.5% del monto total una vez aprobado (conformidad) del entregable N°02
- 75% del monto total una vez aprobado (conformidad) del entregable N°03

Firmado digitalmente por:
PERLEONE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

4

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

17. ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato; sea de forma directa o indirecta, o, tratándose de una persona jurídica, a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; acatando los principios, deberes y prohibiciones previstos en la Ley N° 27815 y el Código de Ética de PROINVERSIÓN.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta o contraria a la ética o integridad de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. EL PROVEEDOR reconoce que la contravención a lo dispuesto en la presente Cláusula Anticorrupción tendrá como consecuencia jurídica la resolución contractual, sin perjuicio de otras acciones legales que correspondan según sea el caso.

18. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con el servicio dentro del plazo estipulado, la Entidad aplica una penalidad por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$$

$$F \times \text{Plazo en días}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

PROINVERSIÓN se reserva el derecho de resolver el contrato ante la imposición de penalidades por parte del contratista.


LA FAU

La Entidad tiene el derecho de exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

19. CAUSALES DE RESOLUCION

Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
Fecha: 20/11/2024 21:06:19

En adición a las causales de resolución de contrato, previstas en el artículo 36 del TUO de la Ley 30225, y en el artículo 164 de su Reglamento, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

 Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

En caso se produzca alguna variación en el porcentaje establecido para el I.G.V., las partes suscribirán un adenda a fin de modificar el monto contratado en igual porcentaje a la modificación del IGV introducida.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios o a reclamar por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

 Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

 Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-PROINVERSIÓN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Notificación de la orden de servicios⁵


Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

 Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores


**AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-PROINVERSIÓN
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

 Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores


**AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-PROINVERSIÓN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

 Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores


**AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-PROINVERSIÓN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

 Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19

ANEXO N° 5

**PRECIO DE LA OFERTA
(MODELO)**

Señores

AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-PROINVERSIÓN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

 Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 20/11/2024 21:03:19