



CONDICIONES TÉCNICAS

**SERVICIO DE PROVISIÓN, INSPECCIÓN Y REPARACION DE BOMBAS DE SUBSUELO
Y ACCESORIOS DE REPUESTOS - LOTE VI**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DEPARTAMENTO EXPLORACIÓN y PRODUCCIÓN**

MARZO 2024

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO DE PROVISIÓN, INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE BOMBAS DE SUBSUELO Y ACCESORIOS DE REPUESTOS - LOTE VI

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Provisión, Inspección y Reparación de Bombas de Subsuelo y Accesorios de Repuestos - Lote VI, con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote VI.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el Servicio de Provisión, Inspección y Reparación de Bombas de Subsuelo y Accesorios de Repuestos - Lote VI.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Código civil.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de 6 meses o hasta que concluya el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote VI, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual será después de la firma del acta de inicio y previa coordinación con el Administrador del Contrato.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el [Apéndice N° 2](#).

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en dólares. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la

legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en las instalaciones del Lote VI y del CONTRATISTA, ubicadas en la provincia de Talara, departamento Piura.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1. Experiencia de la empresa

El Postor deberá acreditar experiencia en Provisión, Inspección y Reparación de Bombas de Subsuelo por un monto mínimo acumulado de US\$ 200,000.00 (doscientos mil dólares). Los servicios podrán tener una antigüedad no mayor a los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio; y/o
- (ii) Copia simple de comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago).

Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término “cancelado” o “pagado” colocado por el cliente del Postor o por una entidad bancaria o financiera.

En los documentos presentados, deberá figurar en forma clara y legible la descripción del servicio, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. Si en los documentos no se indicaran la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el POSTOR deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el CONTRATISTA llenará el [Apéndice N°3](#).

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio ([Apéndice N°4](#)).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. ([Apéndice N°5](#)).

CASS

- Documentación que acredite la formación y experiencia del Supervisor CASS requerida en el numeral 16.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente ([Apéndice N°6](#)).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ ([Apéndice N°7](#)).

10. GARANTÍAS

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del [Apéndice N°5](#).

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

11. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones.
 - Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua.

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles.
- Responsabilidad Civil de contratistas independientes y/o subcontratistas (en caso sea aplicable).
- Responsabilidad Civil de Contratistas de obras
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil de carga
- Responsabilidad Civil de Trabajos terminados
- Responsabilidad Civil por Contaminación accidental, súbita e imprevista
- Responsabilidad Civil de vehículos propios y ajenos.
- Gastos admitidos por US\$ 10,000 por evento y en límite agregado vigencia.
- Responsabilidad Civil por Transporte de personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de propiedad de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control hasta US\$ 50,000.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil vehicular²** para todos los vehículos que utilicen por un monto mínimo de US\$100,000 por vehículo. Aplicable sólo en caso hagan uso de unidades vehiculares o.

- **Póliza de Accidentes Personales**

Cobertura que deberá incluir a todo el personal asignado por el contratista para la realización de las actividades propias del contrato. La cobertura de esta póliza deberá de ser 24 horas al día e incluir cómo mínimo las siguientes coberturas y sumas aseguradas:

- Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u
- Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u
- Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 40,000 c/u
- Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u

Incluyendo el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por Petroperú. El límite de cobertura para el personal de la tripulación es determinado por el contratista, de ser aplicable.

- **Póliza de Seguro de Transporte por cualquier medio**, aplicable en caso el Contratista realice traslados de bienes de propiedad de Petroperú.
 - Cobertura contra todo riesgo de pérdida o daño de la carga derivados de su transporte
 - Robo por Asalto
 - Carga y Descarga incluyendo manipuleo
 - Terrorismo
 - Riesgos Políticos
 - Riesgos de la Naturaleza
 - Se extiende a cubrir propiedades de terceros bajo responsabilidad del asegurado.
 - El límite máximo por embarque es el valor del mayor embarque por medio conductor.
 - La póliza de seguro deberá estar endosada a favor de PETROPERU S.A. para los bienes de propiedad de Petroperú. El endoso no debe ser extensivo al pago de la prima.
 - Las unidades deben cumplir con todas la normativa establecida por el MTC y cualquier otra aplicable.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

- **Póliza de Seguro de Todo Riesgo de Incendio.** Aplicable cuando El Contratista tenga algún bien de propiedad de Petroperú bajo su cargo, custodia y control, dentro de sus locales. El valor declarado en esta póliza debe contemplar el valor de reposición a nuevo correspondiente al bien de propiedad de Petroperú y la suma asegurada debe ser la adecuada para cubrirlo en su totalidad.
- **Póliza de Seguro de Robo.** Aplicable cuando El Contratista tenga algún bien de propiedad de Petroperú bajo su cargo, custodia y control, dentro de sus locales. El valor declarado en esta póliza debe contemplar el valor de reposición a nuevo correspondiente al bien de propiedad de Petroperú y la suma asegurada debe ser la adecuada para cubrirlo en su totalidad.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

12. SUBCONTRATACIÓN

PETROPERU no autoriza la subcontratación del presente servicio.

13. PENALIDADES

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

13.1. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren a la Orden de Trabajo o Contrato.

13.2. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el **Apéndice N° 8**.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El CONTRATISTA deberá presentar una valorización mensual. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de partidas y precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Los comprobantes de pago (facturas) del CONTRATISTA serán pagados a los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación. Solo en el caso que, los comprobantes de pago sean emitidas **por una MYPE**, se pagarán a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá remitirse en formato PDF a la Mesa de Partes Virtual <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>, y deberá presentarse junto con la siguiente documentación:

- a) Para el caso de pagos parciales: Valorización aprobada, Ficha RUC, Copia del Contrato.
- b) Para el caso del pago final: Valorización final aprobada, Acta de conformidad del Servicio, Ficha RUC, Copia del Contrato.

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Nombre del Servicio
- Número del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura de Unidad de Servicio de Pozos del Lote VI de la Gerencia Dpto. Exploración y Producción y la conformidad del servicio será aprobada por Jefatura Operativa del Lote VI.

16. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar y mantener el personal necesario para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.

A continuación, se enumera el personal mínimo que deberá tener el CONTRATISTA, para la ejecución de los servicios contratados. Su experiencia deberá ser acreditada para el inicio de sus funciones.

16.1. Coordinador de servicio (1)

- ✓ Experiencia mínima comprobada de dos (02) años en supervisión y/o coordinación en operaciones de servicios de inspección y/o reparación de bombas de subsuelo. Contar con licencia de conducir mínimo A-I.
- ✓ Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de constancias de trabajo, licencia de conducir vigente).

16.2. Técnico en reparación de bombas (2)

- ✓ Técnico mecánico de mantenimiento, mecánico industrial y con un (1) año de experiencia en su carrera técnica, así como en servicios de inspección y reparación de bombas de subsuelo; o ser mayor de edad con secundaria completa y experiencia mínima comprobada de tres (3) años en servicios de inspección y reparación de bombas de subsuelo. Contar con licencia de conducir mínimo A-I.
- ✓ Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de constancia de estudios, copia de constancias de trabajo, licencia de conducir vigente).

16.3. Supervisor de QHSSE (Cantidad 01 Puesto)

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
- El asistente CASS deberá contar como mínimo 03 años de experiencia en el sector hidrocarburos y gas natural.

DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL

El personal del CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el Coordinador del Servicio de dicha Empresa, son los únicos autorizados para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

La formación profesional y la experiencia laboral deberán acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado, certificados, constancias, entre otros).

Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por el CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso el CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

El CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Servicio; así como herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, y velar por el adecuado uso de estos.

Para el inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ la documentación que acredite que cumple con el perfil solicitado; así como, la documentación médica y de seguridad de los trabajadores propuestos, es decir los Carné Sanitarios y Certificados de Vacunación. Asimismo, el CONTRATISTA se asegurará que su personal destacado para el servicio tome anualmente los exámenes médicos ocupacionales. El CONTRATISTA es responsable de la seguridad y salud de sus trabajadores.

17. CUADERNO DE SERVICIO

EL CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el “Cuaderno”) que permanecerá bajo la custodia de PETROPERÚ. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante de EL CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
- EL CONTRATISTA estará a cargo del transporte de su personal y carga, hospedaje y alimentación de su personal.
- El CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- El CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.

- El CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- El CONTRATISTA, los sábados, Domingos y Feriados, debe garantizar la presencia activa de las guardias de su personal (presencia en el Lote VI). El CONTRATISTA deberá programar la jornada y turno de su personal tomando en cuenta las necesidades de los servicios a prestar. Esto será pagado como precio unitario.
- El CONTRATISTA, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos. Debe enviar todos los días por correo la asistencia del personal, y la justificación de acuerdo con ley de los ausentismos, así mismo, llevar un indicador sobre ausentismos y rotación del personal en el informe mensual (rotación de personal; renuncias, despidos, etc.).
- El CONTRATISTA deberá Garantizar el Cumplimiento del Servicio con su Organigrama y Estrategia de Mantenimiento presentado.
- EL CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por la Contratista.
- El Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorías, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se

registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

21.1. El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es "MEDIO".

21.2. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

21.3. Consideraciones para el Supervisor CASS:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
- La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.

21.4. El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

21.5. EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. Asimismo, el personal deberá usar uniformes antifiama con el respectivo logo del CONTRATISTA.

21.6. Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde

se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.

- 21.7. Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
- 21.8. Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
- 21.9. En caso El CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas. PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

Documentos a presentar por la empresa contratista:

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Perfil de cada puesto de trabajo.
5. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
6. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
7. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
8. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.
9. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
10. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
11. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
12. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
13. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito

indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos que acreditan la experiencia del personal indicado en el numeral 16.
- Pólizas de acuerdo al numeral 11.
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°9](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°10](#).

23. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA remitirá los entregables establecidos en el [Apéndice N° 1](#), así como:

- Reporte de la inspección y reparación de bomba en formato digital.
- Los costos de los materiales en que se incurra para la reparación empleados en la reparación de la bomba.
- Reporte mensual del servicio.
- La información deberá ser presentada de manera mensual conjuntamente con la valorización para la conformidad del servicio.

El CONTRATISTA deberá presentar los entregables en pdf debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros).

24. VISITA OPCIONAL

Los postores podrán solicitar una visita al Lote VI.

25. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

26. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado

el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

27. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXpimk3mfSJ>

Password: Proced1m1ent@s

28. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

EL CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, EL CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.

- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a EL CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume EL CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

29. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°11](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

30. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

31. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta

iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°12**.

32. APÉNDICES

Apéndice N°1:	Alcance detallado y descripción del servicio.
Apéndice N°2:	Propuesta económica.
Apéndice N°3:	Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
Apéndice N°4:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°5:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
Apéndice N°6:	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N°7:	Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Apéndice N°8:	Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
Apéndice N°9:	Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
Apéndice N°10:	Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
Apéndice N°11:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
Apéndice N°12:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N° 29742

APÉNDICE N° 1 ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para la ejecución del SERVICIO de acuerdo con lo requerido por PETROPERÚ, EL CONTRATISTA deberá efectuar los trabajos, servicios y/o actividades descritas a continuación:

1. Provisión de bombas de subsuelo API nuevas armadas

EL CONTRATISTA, cuando PETROPERÚ lo requiera, deberá proveer las siguientes bombas nuevas API:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	BOMBA DE SUBSUELO 20-125-RWAC-10.4.0	1
2	BOMBA DE SUBSUELO 20-125-RHBC-12.5.2	1
3	BOMBA DE SUBSUELO 20-125-RHAC-10.4.2	1

2. Inspección y reparación de bombas de subsuelo

- Inspección en taller de bombas de subsuelo provenientes de pozos según frecuencia de intervenciones. Evaluar el estado de todas las partes de la bomba.
- Reparación de bombas de subsuelo, que incluye cambio de partes (repuestos) y/o modificación según inspección. Pruebas y embalaje.
- Presentar reportes de inspección y reparación de bomba en formato digital.
- Transporte de bomba saliente del pozo al taller.
- Transporte de bomba reparada del taller al pozo.

3. Accesorios para repuestos de bombas de subsuelo

- Disponibilidad de material o accesorios para reemplazo (válvulas, asientos, pistones, barriles, entre otros), de acuerdo con el siguiente listado:

ITEM	DESCRIPCIÓN	API CODE	CANTIDAD
	01-00 Barriles de Acero Cromado		
1	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 7', Chrome Plated	B11-125-7	6
2	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 8', Chrome Plated	B11-125-8	6
3	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 10', Chrome Plated	B11-125-10	5
4	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 12', Chrome Plated	B11-125-12	1
5	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 16', Chrome Plated	B11-125-16	1

6	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 8', Chrome Plated	B12-125-8	4
7	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 10', Chrome Plated	B12-125-10	4
8	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 12', Chrome Plated	B12-125-12	6
9	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 16', Chrome Plated	B12-125-16	2
10	Barrel, Thin Wall, 1 1/2" x 10', Chrome Plated	B11-150-10	1
11	Barrel, Thin Wall, 1 1/2" x 12', Chrome Plated	B11-150-12	3
12	Barrel, Thin Wall, 1 1/2" x 16', Chrome Plated	B11-150-16	1
13	Barrel, Heavy Wall, 1 1/2" x 12', Chrome Plated	B12-150-12	1
14	Barrel, Heavy Wall, 1 1/2" x 16', Chrome Plated	B12-150-16	1
	02-00 Barriles de Acero Nitrurado		
1	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 8', Nitrided	B11-125-8	1
2	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 10', Nitrided	B11-125-10	1
3	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 12', Nitrided	B11-125-12	1
4	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 16', Nitrided	B11-125-16	1
5	Barrel, Thin Wall, 1 1/2" x 10', Nitrided	B11-150-10	1
6	Barrel, Thin Wall, 1 1/2" x 12', Nitrided	B11-150-12	1
7	Barrel, Thin Wall, 1 1/2" x 16', Nitrided	B11-150-16	1
8	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 10', Nitrided	B12-125-10	1
9	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 12', Nitrided	B12-125-12	1
10	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 16', Nitrided	B12-125-16	1
11	Barrel, Heavy Wall, 1 1/2" x 10', Nitrided	B12-150-10	1
12	Barrel, Heavy Wall, 1 1/2" x 12', Nitrided	B12-150-12	1
13	Barrel, Heavy Wall, 1 1/2" x 16', Nitrided	B12-150-16	1

ITEM	DESCRIPCIÓN	API CODE	CANTIDAD
	03-00 Unión de vástago (BUSHING, VALVE ROD)		
1	Bushing, Valve Rod, pin 5/8", carbon steel	B21-20	18
2	Bushing, Valve Rod, pin 3/4", carbon steel	B21-20	8
3	Bushing, Valve Rod, pin 3/4", Collet Type, alloy steel	B21-20	3
4	Bushing, Valve Rod, pin 3/4", Collet Type, alloy steel	B21-25	3
5	Nut f/B21-20 Collet	-	3
6	Nut f/B21-25 Collet	-	3
	04-00 Tuerca valvula de pie (BUSHING, BARREL, CAGE SEAT)		
1	Bushing, Barrel Cage, carbon steel	B22-20	1
2	Bushing, Barrel Cage, carbon steel	B22-25	1
	05-00 Jaula superior del piston (CAGES, TOP OPEN)		
1	Cage, Top Open 1.750, regular guides, carbon steel	C11-20	1
2	Cage, Top Open 1.750, alloy guides, 8620 alloy	C11-20	1
	06-00 Jaula superior del piston (CAGES, TOP PLUNGER FOR TOP VALVE)		
1	Cage, Top Plunger, regular guides, carbon steel	C12-125	18
2	Cage, Top Plunger, regular guides, carbon steel	C12-150-20	4
3	Cage, Top Plunger, regular guides, carbon steel	C12-150-25	4
4	Cage, Top Plunger, regular guides, alloy steel	C12-125	1
5	Cage, Top Plunger, regular guides, alloy steel	C12-150-20	1
6	Cage, Top Plunger, regular guides, alloy steel	C12-150-25	1
	07-00 Jaula válvula móvil (CAGES, CLOSED, PIN PLUNGER)		

1	Cage, Closed, Pin end plunger, carbon steel, 1 1/4"	C13-125	18
2	Cage, Closed, Pin end plunger, alloy hardlined, 1 1/4"	C13-125	4
3	Cage, Closed, Pin end plunger, alloy hardlined 8620 1 1/2"	C13-150	1
4	Jaulas Móviles largas Antibloqueo		1
5	Jaula para 1 1/4", regular guides, alloy steel	-	2
6	Jaula para 1 1/2", regular guides, alloy steel	-	2
ITEM	DESCRIPCIÓN	API CODE	CANTIDAD
	08-00 Jaula válvula de pie (CAGES, CLOSED BARREL)		
1	Cage, Closed Barrel, regular guides, carbon steel	C14-20-125	1
2	Cage, Closed Barrel, regular guides, carbon steel	C14-20	1
3	Cage, Closed Barrel, hardlined guides, alloy steel	C14-20-125	1
4	Cage, Closed Barrel, hardlined guides, alloy steel	C14-20	1
5	C14-20-125 con mango Ø 10	-	10
6	C14-20 con mango Ø 10	-	10
7	C14-25 con mango diam. 13 mm	-	1
	09-00 Conector Superior (CONNECTORS, UPPER BARREL)		
2	Connector upper Barrel, carbon steel	C21-20-125	1
3	Connector upper Barrel, carbon steel	C21-20	1
	10-00 Cupla extension (COUPLINGS, EXTENSION, HEAVY WALL)		
1	Coupling Extension, 1 1/4" x 6", carbon steel	C31-125-6	1
2	Coupling Extension, 1 1/4" x 12", carbon steel	C31-125-12	10
3	Coupling Extension, 1 1/4" x 24", carbon steel	C31-125-24	10

4	Coupling Extension, 1 1/2" x 6", carbon steel	C31-150-6	1
5	Coupling Extension, 1 1/2" x 12", carbon steel	C31-150-12	1
6	Coupling Extension, 1 1/2" x 24", carbon steel	C31-150-24	1
	11-00 Cupla superior tubo transmision (COUPLING, UPPER PULL TUBE)		
1	Coupling, Upper pull tube, alloy steel	C32-125	1
	12-00 Cupla inferior tubo transmision (COUPLING, LOWER PULL TUBE)		
1	Coupling, Lower pull tube, carbon steel	C33-125	1
	14-00 Tuerca de Bomba RWT o RHT		
1	Plugs pull	P11-125	1
	15-00 Tuerca de Bomba RWT o RHT		
1	Plug. Seat, Flat type, 1250 1026 carbon steel	P12-125	1
2	Plug. Seat, Flat type, 1500 1026 carbon steel	P12-150	1
ITEM	DESCRIPCIÓN	API CODE	CANTIDAD
	16-00 Pistones (PLUNGERS, PIN END)		
1	Plunger, Pin end, 1 1/4" x 3', Fit 0.003	P21-125	3
2	Plunger, Pin end, 1 1/4" x 4', Fit 0.003	P21-125	8
3	Plunger, Pin end, 1 1/4" x 5', Fit 0.003	P21-125	4
4	Plunger, Pin end, 1 1/4" x 2', Fit 0.003	P21-125	1
5	Plunger, Pin end, 1 1/2" x 2', Fit 0.003	P21-150	1
6	Plunger, Pin end, 1 1/2" x 3', Fit 0.003	P21-150	1
7	Plunger, Pin end, 1 1/2" x 4', Fit 0.003	P21-150	1
8	Pistones de Anillos actuados por Presión	P21-150	1

9	Pistón para anillos actuados por Presión de 1 1/4" x 20 Anillos M - H	-	4
10	Pistón para anillos actuados por Presión de 1 1/2" x 20 Anillos M - H	-	1
11	Anillo actuado por Presión, Zytel, de 1 1/4"	-	80
12	Anillo actuado por Presión, Zytel, de 1 1/2"	-	20
17-00 Vástago de bomba (ROD VALVE, PIN END)			
1	Rod Valve, Pin End, 11/16", Alloy steel, por pulgada	R11-20	3000
18-00 Mandril de anclaje (SEATING MANDREL, CUP(TYPE HR)			
1	Seating Mandrel, carbon steel	S11-20	4
2	Seating Mandrel, carbon steel	S11-25	1
19-00 Copas de anclaje (CUPS SEATING)			
1	Cup, Seating, Nylon plastic	S12-20	90
2	Cup, Seating, Nylon plastic	S12-25	18
20-00 Anillo copa de anclaje (RINGS, SEATING CUP)			
1	Ring, Seating Cup, carbon steel	S13-20	4
2	Ring, Seating Cup, carbon steel	S13-25	2
21-00 Tuerca de anclaje (NUTS, SEATING CUP)			
1	Nut, Seating Cup, carbon steel	S14-20	5
2	Nut, Seating Cup, carbon steel	S14-25	1
22-00 Conector anclaje superior (BUSHING. SEATING CUP)			
1	Bushing, Seating Cup, Carbon steel	S15-20-125	10
2	Bushing, Seating Cup, Carbon steel	S15-20	8
3	Bushing, Seating Cup, Carbon steel	S15-25	1

ITEM	DESCRIPCIÓN	API CODE	CANTIDAD
	23-00 Conector anclaje inferior (COUPLING. SEATING CUP)		
1	Coupling, seating cup, carbon steel	S16-20	10
2	Coupling, seating cup, carbon steel	S16-25	1
	24-00 Tubo de tiro (TUBES,PULL)		
1	Tube, Pull, 15/16", por pulgada	T11-125	1
	25-00 Válvulas (Bola y asiento) (BALLS & SEATS)		
1	Ball & Seat, 1 1/4", Titanium Carbide ball, Tungsten Carbide Seat	V11-125	2
2	Ball & Seat, 1 1/2", Titanium Carbide ball, Tungsten Carbide Seat	V11-150	5
3	Ball & Seat, 1 3/4", Titanium Carbide ball, Tungsten Carbide Seat	V11-175	2
4	Ball & Seat, 1 1/4", Silicon Nitride ball, Tungsten Carbide Seat	V11-125	36
5	Ball & Seat, 1 3/4", Silicon Nitride ball, Tungsten Carbide Seat	V11-175	36
	26-00 Bolas de válvulas (BALLS, VALVE)		
1	Ball, 3/4", Cobalt Alloy	-	1
2	Ball, 1 1/8", Cobalt Alloy	-	1
3	Ball, 3/4", Silicon Nitride	-	1
4	Ball, 15/16", Silicon Nitride	-	1
5	Ball, 1 1/8", Silicon Nitride	-	5
6	Ball, 1 3/8", Silicon Nitride	-	1
7	Ball, 3/4", Titanium Carbide	-	1
8	Ball, 15/16", Titanium Carbide	-	1
9	Ball, 1 1/8", Titanium Carbide	-	1

10	Ball, 1 3/8", Titanium Carbide	-	1
	27-00 Asientos de Válvulas		
1	Seat. 1 1/4", Tungsten carbide, (V11-125)	-	1
2	Seat. 1 1/2", Tungsten carbide, (V11-150)	-	5
3	Seat, 1, 3/4", Tungsten carbide, (V11-175)	-	1
4	Seat. 2 1/4", Tungsten carbide, (V11-225)	-	1
	28-00 Adaptadores de roscas de bomba		
1	C.Sup.S15-25 MxH 1.5730-16x1.5604-14	-	5
2	Cntr de G11-20 y S11-25	-	5
ITEM	DESCRIPCIÓN	API CODE	CANTIDAD
	29-00 Conjunto Ring Valve (Origen Argentino)		
1	Conj. Ring Valve 2 3/8" Anclaje inf. RW 1 1/4"	-	3
2	Conj. Ring Valve 2 7/8" Anclaje inf. 1 3/4" y 2"	-	1
3	Conj. Ring Valve 2 7/8" Anclaje Sup. 1 3/4" y 2"	-	1
4	Jaula Guia Vást. p/Ring Valve 2 7/8"	-	1
5	Conector p/Ring Valve 2 7/8" p/Ancl. Superior	-	1
6	Conector p/R.V. 2 7/8" p/A.Inf. (2.0870 Macho)	-	1
7	Jaula Guia Vást. p/Ring Valve 2 3/8"	-	1
8	Cuerpo p/Ring Valve 2 3/8"	-	1
9	Válvula p/Ring Valve 2 3/8"	-	33
10	Asiento p/Ring Valve 2 3/8"	-	33
11	Conector p/Ring Valve 2 3/8" p/Ancl. Superior	-	2

	30-00 Filtros para Tubería		
1	Nipple Strainer, perforated, 18" length, 1" LP	-	20
2	Nipple Strainer, perforated, 18" length, 1 1/4" LP	-	1
3	Tubo de aire 1 1/4" x 16'	-	20

**APÉNDICE N°2
PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE PROVISIÓN, INSPECCIÓN Y REPARACION DE BOMBAS
DE SUBSUELO Y ACCESORIOS DE REPUESTOS - LOTE VI**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación mixto:

	DESCRIPCIÓN	MONTO (USD)
1	Provisión de Bombas de Subsuelo API Nuevas Armadas (Apéndice N°2A)	(A)
2	Servicio de Reparación de Bombas de Subsuelo (Apéndice N°2B)	(B)
3	Accesorios de Repuestos (Apéndice N°2C)	(C)
SUBTOTAL		(A)+(B)+(C)
IGV (18%)		
TOTAL		

El costo total de la contratación asciende a S/_____, incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Forma de pago:

1. La valorización será mensualmente y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto 14, Facturación y forma de pago.
2. El pago de realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en dólares y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N°2A
PROVISIÓN DE BOMBAS DE SUBSUELO API NUEVAS ARMADAS

ITEM	SERVICIO PROVISIÓN DE NUEVAS BOMBAS	CANTIDAD TOTAL	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
1	BOMBA DE SUBSUELO 20-125-RWAC-10.4.0	1		
2	BOMBA DE SUBSUELO 20-125-RHBC-12.5.2	1		
3	BOMBA DE SUBSUELO 20-125-RHAC-10.4.2	1		
SUB TOTAL				(A)

APÉNDICE N°2B
SERVICIO DE REPARACIÓN DE BOMBAS DE SUBSUELO

ITEM	Descripción	UND	Cantidad	Precio Unitario (USD)
1	Reparación de bombas de profundidad API según lo establecido en la norma API 11AR	EA	36	
2	Modificación o desarmado en yacimiento	EA	1	
3	Servicio técnico en yacimiento	GLB	1	
4	Cortar y Roscar Barriles en tornería (Por extremo)	EA	2	
5	Cortar y Roscar Pistones en tornería (Por Extremo)	EA	2	
6	Extracción de pistones aprisionadas en barril	EA	5	
7	Mecanizado en general (Rep. Roscas, espejos)	EA	2	
8	Transporte de bomba de base CONTRATISTA - PETROPERU y viceversa (Recorrido)	EA	36	

**APÉNDICE N°2C
ACCESORIOS DE REPUESTOS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	API CODE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (USD)	SUB TOTAL (USD)
	01-00 Barriles de Acero Cromado				
1	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 7', Chrome Plated	B11-125-7	6		
2	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 8', Chrome Plated	B11-125-8	6		
3	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 10', Chrome Plated	B11-125-10	5		
4	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 12', Chrome Plated	B11-125-12	1		
5	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 16', Chrome Plated	B11-125-16	1		
6	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 8', Chrome Plated	B12-125-8	4		
7	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 10', Chrome Plated	B12-125-10	4		
8	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 12', Chrome Plated	B12-125-12	6		
9	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 16', Chrome Plated	B12-125-16	2		
10	Barrel, Thin Wall, 1 1/2" x 10', Chrome Plated	B11-150-10	1		
11	Barrel, Thin Wall, 1 1/2" x 12', Chrome Plated	B11-150-12	3		
12	Barrel, Thin Wall, 1 1/2" x 16', Chrome Plated	B11-150-16	1		
13	Barrel, Heavy Wall, 1 1/2" x 12', Chrome Plated	B12-150-12	1		
14	Barrel, Heavy Wall, 1 1/2" x 16', Chrome Plated	B12-150-16	1		
	02-00 Barriles de Acero Nitrurado				
1	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 8', Nitrided	B11-125-8	1		
2	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 10', Nitrided	B11-125-10	1		
3	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 12', Nitrided	B11-125-12	1		
4	Barrel, Thin Wall, 1 1/4" x 16', Nitrided	B11-125-16	1		

5	Barrel, Thin Wall, 1 1/2" x 10', Nitrided	B11-150-10	1		
6	Barrel, Thin Wall, 1 1/2" x 12', Nitrided	B11-150-12	1		
7	Barrel, Thin Wall, 1 1/2" x 16', Nitrided	B11-150-16	1		
8	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 10', Nitrided	B12-125-10	1		
9	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 12', Nitrided	B12-125-12	1		
10	Barrel, Heavy Wall, 1 1/4" x 16', Nitrided	B12-125-16	1		
11	Barrel, Heavy Wall, 1 1/2" x 10', Nitrided	B12-150-10	1		
12	Barrel, Heavy Wall, 1 1/2" x 12', Nitrided	B12-150-12	1		
13	Barrel, Heavy Wall, 1 1/2" x 16', Nitrided	B12-150-16	1		
ITEM	DESCRIPCIÓN	API CODE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (USD)	SUB TOTAL (USD)
	03-00 Unión de vástago (BUSHING, VALVE ROD)				
1	Bushing, Valve Rod, pin 5/8", carbon steel	B21-20	18		
2	Bushing, Valve Rod, pin 3/4", carbon steel	B21-20	8		
3	Bushing, Valve Rod, pin 3/4", Collet Type, alloy steel	B21-20	3		
4	Bushing, Valve Rod, pin 3/4", Collet Type, alloy steel	B21-25	3		
5	Nut f/B21-20 Collet	-	3		
6	Nut f/B21-25 Collet	-	3		
	04-00 Tuerca valvula de pie (BUSHING, BARREL, CAGE SEAT)				
1	Bushing, Barrel Cage, carbon steel	B22-20	1		
2	Bushing, Barrel Cage, carbon steel	B22-25	1		
	05-00 Jaula superior del piston (CAGES, TOP OPEN)				
1	Cage, Top Open 1.750, regular guides, carbon steel	C11-20	1		

2	Cage, Top Open 1.750, alloy guides, 8620 alloy	C11-20	1		
	06-00 Jaula superior del piston (CAGES, TOP PLUNGER FOR TOP VALVE				
1	Cage, Top Plunger, regular guides, carbon steel	C12-125	18		
2	Cage, Top Plunger, regular guides, carbon steel	C12-150-20	4		
3	Cage, Top Plunger, regular guides, carbon steel	C12-150-25	4		
4	Cage, Top Plunger, regular guides, alloy steel	C12-125	1		
5	Cage, Top Plunger, regular guides, alloy steel	C12-150-20	1		
6	Cage, Top Plunger, regular guides, alloy steel	C12-150-25	1		
	07-00 Jaula válvula móvil (CAGES, CLOSED, PIN PLUNGER)				
1	Cage, Closed, Pin end plunger, carbon steel, 1 1/4"	C13-125	18		
2	Cage, Closed, Pin end plunger, alloy hardlined, 1 1/4"	C13-125	4		
3	Cage, Closed, Pin end plunger, alloy hardlined 8620 1 1/2"	C13-150	1		
4	Jaulas Móviles largas Antibloqueo		1		
5	Jaula para 1 1/4", regular guides, alloy steel	-	2		
6	Jaula para 1 1/2", regular guides, alloy steel	-	2		
ITEM	DESCRIPCIÓN	API CODE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (USD)	SUB TOTAL (USD)
	08-00 Jaula válvula de pie (CAGES, CLOSED BARREL)				
1	Cage, Closed Barrel, regular guides, carbon steel	C14-20-125	1		
2	Cage, Closed Barrel, regular guides, carbon steel	C14-20	1		
3	Cage, Closed Barrel, hardlined guides, alloy steel	C14-20-125	1		
4	Cage, Closed Barrel, hardlined guides, alloy steel	C14-20	1		

5	C14-20-125 con mango Ø 10	-	10		
6	C14-20 con mango Ø 10	-	10		
7	C14-25 con mango diam. 13 mm	-	1		
	09-00 Conector Superior (CONNECTORS, UPPER BARREL)				
2	Connector upper Barrel, carbon steel	C21-20-125	1		
3	Connector upper Barrel, carbon steel	C21-20	1		
	10-00 Cupla extension (COUPLINGS, EXTENSION, HEAVY WALL)				
1	Coupling Extension, 1 1/4" x 6", carbon steel	C31-125-6	1		
2	Coupling Extension, 1 1/4" x 12", carbon steel	C31-125-12	10		
3	Coupling Extension, 1 1/4" x 24", carbon steel	C31-125-24	10		
4	Coupling Extension, 1 1/2" x 6", carbon steel	C31-150-6	1		
5	Coupling Extension, 1 1/2" x 12", carbon steel	C31-150-12	1		
6	Coupling Extension, 1 1/2" x 24", carbon steel	C31-150-24	1		
	11-00 Cupla superior tubo transmision (COUPLING, UPPER PULL TUBE)				
1	Coupling, Upper pull tube, alloy steel	C32-125	1		
	12-00 Cupla inferior tubo transmision (COUPLING, LOWER PULL TUBE)				
1	Coupling, Lower pull tube, carbon steel	C33-125	1		
	14-00 Tuerca de Bomba RWT o RHT				
1	Plugs pull	P11-125	1		
	15-00 Tuerca de Bomba RWT o RHT				
1	Plug. Seat, Flat type, 1250 1026 carbon steel	P12-125	1		
2	Plug. Seat, Flat type, 1500 1026 carbon steel	P12-150	1		

ITEM	DESCRIPCIÓN	API CODE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (USD)	SUB TOTAL (USD)
	16-00 Pistones (PLUNGERS, PIN END)				
1	Plunger, Pin end, 1 1/4" x 3', Fit 0.003	P21-125	3		
2	Plunger, Pin end, 1 1/4" x 4', Fit 0.003	P21-125	8		
3	Plunger, Pin end, 1 1/4" x 5', Fit 0.003	P21-125	4		
4	Plunger, Pin end, 1 1/4" x 2', Fit 0.003	P21-125	1		
5	Plunger, Pin end, 1 1/2" x 2', Fit 0.003	P21-150	1		
6	Plunger, Pin end, 1 1/2" x 3', Fit 0.003	P21-150	1		
7	Plunger, Pin end, 1 1/2" x 4', Fit 0.003	P21-150	1		
8	Pistones de Anillos actuados por Presión	P21-150	1		
9	Pistón para anillos actuados por Presión de 1 1/4" x 20 Anillos M - H	-	4		
10	Pistón para anillos actuados por Presión de 1 1/2" x 20 Anillos M - H	-	1		
11	Anillo actuado por Presión, Zytel, de 1 1/4"	-	80		
12	Anillo actuado por Presión, Zytel, de 1 1/2"	-	20		
	17-00 Vástago de bomba (ROD VALVE, PIN END)				
1	Rod Valve, Pin End, 11/16", Alloy steel, por pulgada	R11-20	3000		
	18-00 Mandril de anclaje (SEATING MANDREL, CUP(TYPE HR)				
1	Seating Mandrel, carbon steel	S11-20	4		
2	Seating Mandrel, carbon steel	S11-25	1		
	19-00 Copas de anclaje (CUPS SEATING)				
1	Cup, Seating, Nylon plastic	S12-20	90		

2	Cup, Seating, Nylon plastic	S12-25	18		
	20-00 Anillo copa de anclaje (RINGS, SEATING CUP)				
1	Ring, Seating Cup, carbon steel	S13-20	4		
2	Ring, Seating Cup, carbon steel	S13-25	2		
	21-00 Tuerca de anclaje (NUTS, SEATING CUP)				
1	Nut, Seating Cup, carbon steel	S14-20	5		
2	Nut, Seating Cup, carbon steel	S14-25	1		
	22-00 Conector anclaje superior (BUSHING. SEATING CUP)				
1	Bushing, Seating Cup, Carbon steel	S15-20-125	10		
2	Bushing, Seating Cup, Carbon steel	S15-20	8		
3	Bushing, Seating Cup, Carbon steel	S15-25	1		
ITEM	DESCRIPCIÓN	API CODE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (USD)	SUB TOTAL (USD)
	23-00 Conector anclaje inferior (COUPLING. SEATING CUP)				
1	Coupling, seating cup, carbon steel	S16-20	10		
2	Coupling, seating cup, carbon steel	S16-25	1		
	24-00 Tubo de tiro (TUBES,PULL)				
1	Tube, Pull, 15/16", por pulgada	T11-125	1		
	25-00 Válvulas (Bola y asiento) (BALLS & SEATS)				
1	Ball & Seat, 1 1/4", Titanium Carbide ball, Tungsten Carbide Seat	V11-125	2		
2	Ball & Seat, 1 1/2", Titanium Carbide ball, Tungsten Carbide Seat	V11-150	5		

3	Ball & Seat, 1 3/4", Titanium Carbide ball, Tungsten Carbide Seat	V11-175	2		
4	Ball & Seat, 1 1/4", Silicon Nitride ball, Tungsten Carbide Seat	V11-125	36		
5	Ball & Seat, 1 3/4", Silicon Nitride ball, Tungsten Carbide Seat	V11-175	36		
	26-00 Bolas de válvulas (BALLS, VALVE)				
1	Ball, 3/4", Cobalt Alloy	-	1		
2	Ball, 1 1/8", Cobalt Alloy	-	1		
3	Ball, 3/4", Silicon Nitride	-	1		
4	Ball, 15/16", Silicon Nitride	-	1		
5	Ball, 1 1/8", Silicon Nitride	-	5		
6	Ball, 1 3/8", Silicon Nitride	-	1		
7	Ball, 3/4", Titanium Carbide	-	1		
8	Ball, 15/16", Titanium Carbide	-	1		
9	Ball, 1 1/8", Titanium Carbide	-	1		
10	Ball, 1 3/8", Titanium Carbide	-	1		
	27-00 Asientos de Válvulas				
1	Seat. 1 1/4", Tungsten carbide, (V11-125)	-	1		
2	Seat. 1 1/2", Tungsten carbide, (V11-150)	-	5		
3	Seat, 1, 3/4", Tungsten carbide, (V11-175)	-	1		
4	Seat. 2 1/4", Tungsten carbide, (V11-225)	-	1		
	28-00 Adaptadores de roscas de bomba				
1	C.Sup.S15-25 MxH 1.5730-16x1.5604-14	-	5		
2	Cntr de G11-20 y S11-25	-	5		

ITEM	DESCRIPCIÓN	API CODE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (USD)	SUB TOTAL (USD)
	29-00 Conjunto Ring Valve (Origen Argentino)				
1	Conj. Ring Valve 2 3/8" Anclaje inf. RW 1 1/4"	-	3		
2	Conj. Ring Valve 2 7/8" Anclaje inf. 1 3/4" y 2"	-	1		
3	Conj. Ring Valve 2 7/8" Anclaje Sup. 1 3/4" y 2"	-	1		
4	Jaula Guia Vást. p/Ring Valve 2 7/8"	-	1		
5	Conector p/Ring Valve 2 7/8" p/Ancl. Superior	-	1		
6	Conector p/R.V. 2 7/8" p/A.Inf. (2.0870 Macho)	-	1		
7	Jaula Guia Vást. p/Ring Valve 2 3/8"	-	1		
8	Cuerpo p/Ring Valve 2 3/8"	-	1		
9	Válvula p/Ring Valve 2 3/8"	-	33		
10	Asiento p/Ring Valve 2 3/8"	-	33		
11	Conector p/Ring Valve 2 3/8" p/Ancl. Superior	-	2		
	30-00 Filtros para Tubería				
1	Nipple Strainer, perforated, 18" length, 1" LP	-	20		
2	Nipple Strainer, perforated, 18" length, 1 1/4" LP	-	1		
3	Tubo de aire 1 1/4" x 16'	-	20		
SUB TOTAL (B)					

NOTA: El Postor deberá cotizar todos los ítems.

APÉNDICE N°3
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N°4
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE PROVISIÓN, INSPECCIÓN Y REPARACION DE BOMBAS
DE SUBSUELO Y ACCESORIOS DE REPUESTOS - LOTE VI**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones
Técnicas para prestar el SERVICIO DE PROVISIÓN, INSPECCIÓN Y REPARACION DE
BOMBAS DE SUBSUELO Y ACCESORIOS DE REPUESTOS - LOTE VI.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°5
MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato
_____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°6
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

Lugar, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE PROVISIÓN, INSPECCIÓN Y REPARACION DE BOMBAS
DE SUBSUELO Y ACCESORIOS DE REPUESTOS - LOTE VI**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa
..... con RUC, me comprometo a
garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así
como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles
administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la
ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud
de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O
PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente
deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las
condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se
ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por
las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°7
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE PROVISIÓN, INSPECCIÓN Y REPARACION DE BOMBAS**
DE SUBSUELO Y ACCESORIOS DE REPUESTOS - LOTE VI

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°8
PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3 %
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1 %
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5 %
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1 %
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5 %
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).			
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5 %
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3 %
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1 %

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N°9 REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

ÍTE M	EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO	PRECISIONES / OBSERVACIONES																
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	Formato de Solicitud debe incluir: 1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato 2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso) 3. Periodo que realizará el servicio. 4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle: <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> 5. Firma del representante de la empresa. 6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.	Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO								
Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO											
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																	
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																	
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																	
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</p> <p>El CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas".</p>																
8	Carné de Vacunación del Contratista	Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista. Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial". Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud																
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																
10	Formato documentación Covid aprobado por Administrador de Contrato de documentos covid-19 (Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19)	Una vez adjuntado lo siguiente: a) Plan Vigilancia covid-19 debidamente actualizado y aprobado. b) Evidencia ó correo de envío al MINSA/CENSOPAS c) Registro de capacitación en medidas bioseguridad y su propio Plan covid-19 (duración mínima 2 horas). d) Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal contratista (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista) e) Carta del representante LEGAL del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.																
11	Declaración jurada COVID 19. Toda persona (trabajador, contratista, cliente, inquilino, tercero o visitante) que ingresa por primera vez a las instalaciones de la Empresa debe presentar la Declaración Jurada de Salud COVID 19 única vez, mediante el LINK de manera digital o mediante el ANEXO 03.	Declaración Jurada Salud Covid-19 de manera DIGITAL mediante el siguiente LINK: https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php En caso de bloqueo: adjuntar sustentos de levantamiento de observaciones, enviar a los correos: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe ; ivivanco@petroperu.com.pe Declaración Jurada Salud Covid-19 (Anexo N 03 del Plan Covid v.9), en la que se indica que no presenta síntomas relacionados a la COVID 19.																
12	Carnet VACUNA (esquema completo) contra la Covid-19	Todos los trabajadores propios, contratistas, clientes o visitas que laboren de manera presencial o ingresen a nuestras instalaciones deberán: - Presentar acreditar la aplicación de las tres (3) dosis de vacunación contra la COVID 19 en el Perú o en el extranjero, o - En caso no cuente con la vacunación contra la COVID, deberán presentar una prueba molecular negativa con fecha de resultado no mayor a 48 horas antes de su retorno.																
13	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talará, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial": Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/ Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3IkAY0F8 Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe).																

ÍTE M	EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO	PRECISIONES / OBSERVACIONES
		Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkvitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarria Flores (dechevarria@petroperu.com.pe) .
14	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe ; ivivanco@petroperu.com.pe .
15	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO
16	Cargo de entrega del RISST	Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.
17	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones

Nota El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCOTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR
Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°10 REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

APÉNDICE N° 11

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 12
DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U
HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE PROVISIÓN, INSPECCIÓN Y REPARACION DE BOMBAS**
DE SUBSUELO Y ACCESORIOS DE REPUESTOS - LOTE VI

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal
en, teléfono
....., e-mail, debidamente representada
por, con D.N.I N°, declaramos
bajo juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa