

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA PRESTACIÓN:

Subgerencia de Obras

1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Supervisión de la Obra proyecto de inversión **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LA AV. NUEVO AEROPUERTO, PROVINCIA DE CALLAO – CALLAO"**. CON CUI N° 2332441

1.3. ANTECEDENTES

El expediente técnico del estudio definitivo fue aprobado con Resolución de Gerencia de Ingeniería N° 011-2024-FINVER/GI, con fecha 12/03/2024.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

2.1. EL OBJETIVO GENERAL

Contratación de una persona natural y/o jurídica para la Supervisión de la Obra proyecto de inversión **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LA AV. NUEVO AEROPUERTO, PROVINCIA DE CALLAO – CALLAO"**. CON CUI N° 2332441

2.2. EL OBJETIVO ESPECÍFICO (DEL SERVICIO)

Revisión y/o dar la conformidad al programa de ejecución de obra, calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos y calendario de utilización de equipo presentado por el contratista luego de inicio de la obra, participar en la recepción y la liquidación del contrato de obra y de la presente consultoría.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar el servicio de Supervisión de obra del proyecto de inversión **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LA AV. NUEVO AEROPUERTO, PROVINCIA DE CALLAO – CALLAO"**. CON CUI N° 2332441, se ejecute conforme a los parámetros establecidos en el expediente técnico; así como también el consentimiento de la Liquidación del Contrato de Obra presentada por del Contratista.

- El proyecto contempla mejorar la infraestructura vial mediante la construcción de pavimento rígido $f'c=280 \text{ Kg/cm}^2$ (V) de $e=20 \text{ cm}$, reconstrucción de veredas, adoquines de concreto en martillos, sardineles peraltados y el pintado de señalización horizontal y vertical para un tránsito vehicular y peatonal más seguro y ordenado.
- Los trabajos de mejoramiento beneficiarán directamente a los residentes de la zona, los mismos que al finalizar la intervención mejorarán su calidad de vida.
- Poner a disposición de la población un ambiente con infraestructura adecuada para el desarrollo de la población de la Provincia del Callao.
- Fomentar la integración social de la comunidad.

4. BASE LEGAL

El supervisor tendrá en consideración las siguientes Normas y Reglamento en la ejecución de la obra.

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas vigentes aplicables.



- Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas. (R.D N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC)
- N.T.P. GE.030 Calidad en la construcción
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo modificado mediante la Ley N° 31246 del 25 Junio de 2021. Y su reglamento aprobado mediante DS N° 005-2012-TR y modificado mediante Decreto Supremo N° 001-2021-TR
- DECRETO SUPREMO N° 011-2019-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción
- Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital"
- Otras normas vigentes relacionados a la obra a supervisar.

5. DATOS DEL EXPEDIENTE TECNICO

Ubicación	:	Distrito: Callao Provincia: Callao Departamento: Callao
Nombre del proyecto de inversión	:	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LA AV. NUEVO AEROPUERTO, PROVINCIA DE CALLAO – CALLAO"
Código Único de Inversiones	:	2332441
Nivel de Estudio de Pre Inversión	:	Perfil
Fecha de declaración de viabilidad	:	20/10/2016
Expediente Técnico (aprobado mediante) y de fecha de aprobación	:	Resolución de Gerencia de Ingeniería N° 011-2024- FINVER/GI, con fecha 23/02/2024
Valor referencial actualizado	:	S/ 3,512,403.98 (Precios a febrero de 2024)
Objeto de Contratación	:	Contratar a la empresa que se encargara de Supervisar la ejecución de los trabajos programados en el expediente técnico del proyecto
Plazo de Ejecución	:	90 días calendario

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema Esquema Mixto de suma alzada y tarifas.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del presente servicio será de ciento veinte (90) días calendarios; contados a partir del inicio de obra previa suscripción del acta de entrega de terreno, y/o hasta la culminación de la Obra.

Asimismo, para la recepción de obra, revisión y conformidad de la Liquidación del Contrato de Obra, el plazo estará establecido de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ALCANCES DEL SERVICIO

Sin exclusión de las obligaciones que le correspondan, conforme a los dispositivos legales vigentes, la Supervisión estará obligada a:

- Supervisar y controlar integralmente la ejecución de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, que cumpla con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como verificar la calidad de los materiales que intervienen en la construcción.
- Recomendar a la Entidad, las medidas que se deben adoptar en resguardo de sus intereses y que no se encuentran registradas en los documentos proporcionados, emitiendo el informe respectivo.

- El Supervisor deberá remitir, las alternativas de las correcciones en el expediente técnico indicando dentro de ellas los que son necesarios que intervenga el proyectista para su opinión.
 - La Supervisión deberá controlar en forma permanente la ejecución de los trabajos de la obra, y anotar sus incidencias en el Cuaderno de Obra.
 - Está encargado de velar por el cumplimiento de la seguridad en la obra (los equipos de trabajo en función a las labores que realicen, trabajos en altura, contacto con sustancias tóxicas etc.), verificando que exista una adecuada señalización, operatividad de vías de evacuación y planes de contingencia.
 - Velar para que los trabajos ejecutados en la obra no contaminen el medio ambiente, evitando la emisión de gases tóxicos, contaminación de suelo, agua, etc.; así como la correcta disposición y tratamiento de residuos, eliminación de sobrantes etc., debiendo hacer y solicitar la prueba que estime necesaria, a fin de asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad y medio ambiente.
 - Controlar sistemáticamente la calidad de los trabajos y verificar las pruebas de control de calidad, solicitando procedimientos adicionales en caso de que ellas no muestren resultados adecuados, garantizando con ello que las estructuras equipos y acabados no estén comprometidos, anotando las acciones pertinentes en el cuaderno de obra, informando de manera sustentada sus observaciones, recomendaciones y conclusiones conforme a Ley y bajo responsabilidad.
 - Los materiales a usar, tales como: agregados, ladrillos, acero de refuerzo, madera, etc., deben contar con las pruebas y certificados de laboratorios acreditados, correspondientes previos a su uso y que deben ser archivados por el Supervisor para ser presentados en los informes mensuales y en la Recepción de la Obra, para que quede garantizado la calidad de las mismas.
 - De observarse algún material o proceso inadecuado, deberá indicar la trasgresión a la norma, plano o especificación técnica del RNE o documento técnico.
 - Efectuar las coordinaciones con el Contratista, tendientes al abastecimiento de los servicios básicos (agua, desagüe, energía eléctrica, etc.) conforme al proyecto antes de la conclusión de la obra, siendo este un requisito para la liquidación del contrato de supervisión.
 - Revisar y/o elaborar las valorizaciones del Contratista por obra ejecutada, sus reajustes por mayor costo, según fórmulas que para el efecto figuran en el Contrato, siendo responsabilidad de LA SUPERVISIÓN cualquier error, defecto o irregularidad que pudieran tener dichos documentos.
 - Remitir a la Entidad las valorizaciones MENSUALES del Contratista, dentro de los cinco (05) días calendario posterior al primer día hábil de cada mes.
 - Propiciar reuniones de coordinación en casos necesarios entre la Entidad, la firma constructora, empresas de servicio, proveedores y cualquier otra persona que sea de importancia para la buena ejecución de la obra y el cumplimiento de las funciones.
- Asimismo, LA SUPERVISIÓN estará obligada a presentarse en las oficinas de LA ENTIDAD cuando fuera requerida, a fin de informar o recibir indicaciones referentes a la obra o a sus tareas de Supervisión.
- De suscitarse problemas durante el desarrollo de la obra, el supervisor asesorará al Ing. Residente en caso de que requieran la opinión del Proyectista, el especialista o especialistas correspondientes elaborarán un informe especial indicando la problemática, alternativas de solución y recomendaciones técnicas adjuntando cuadros croquis y estimaciones para el pronunciamiento y opinión del Proyectista.
- Una vez que la Supervisión de por concluida la Obra, informaran de las pruebas de control efectuadas, eventos en los cuales es obligatoria la presencia de los especialistas de la supervisión según corresponda, quienes firmaran los protocolos validando su aprobación, comentando además los resultados que deben ser satisfactorios y las acciones tomadas, estos reportes formaran parte del informe para la recepción de la Obra. Es obligación del Supervisor, según la "Elaboración de los metrados post construcción", elaborar estos metrados y presentarlos en los cuadros explicativos correspondientes en el Acto de Recepción de obra.
- Pronunciarse sobre la Liquidación del Contrato de Obra que debe presentar el Contratista; así como de la validez de los documentos que la acompañan dentro de los quince (15) días calendario de recibida, y en caso de que el contratista de obra no la presente en el plazo previsto, elaborar la Liquidación del contrato de obra y presentarla a la Sub Gerencia



de Obras del Fondo Municipal de Inversiones del Callao, dentro del plazo de quince (15) días calendario contados desde el vencimiento de este plazo, para su revisión, aprobación y notificación al Contratista, en cumplimiento de lo indicado en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. 344-2018-EF.

- Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo LA SUPERVISIÓN ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del contrato de obra, la Ley y el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de LA ENTIDAD.
- Presentar sus hojas de cálculo, así como los elementos de análisis, sustento y cuantificación en las que ha basado su recomendación, sobre todo cuando éstas trascienden sobre una solicitud de modificación al contrato.
- LA SUPERVISIÓN es responsable por cualquier error, omisión o falta de aproximación de sus cálculos, así como la trascendencia de sus recomendaciones, conforme a lo estipulado en el Contrato y/o por los perjuicios que cause a LA ENTIDAD en el desarrollo de la obra, obligándose a subsanar los defectos que se produzcan, sin perjuicio de la interposición de las acciones que correspondan.
- Revisar y pronunciarse sobre la minuta de declaratoria de fábrica o la memoria descriptiva valorizada según sea el caso, elaborada por el ejecutor de la obra y presentada con la liquidación del contrato de obra. La declaratoria de fábrica se otorgará conforme a lo dispuesto en la ley de la materia.
- En caso que el Contratista no presentará el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación PERT-CPM de acuerdo con las prórroga de plazo concedidas, al Supervisor o Inspector en el plazo señalado por el reglamento, este último lo elaborará y presentará en la Entidad en el mismo plazo estipulado por la norma para el contratista.

9. DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Entidad hará entrega de la siguiente documentación:

- CD conteniendo el expediente técnico del proyecto en archivo electrónico.
- Copia del contrato de ejecución de obra.
- Calendarios contractuales de ejecución de obra.
- Otros documentos que se consideren necesarios para la supervisión de obras.

10. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL SUPERVISOR

El Supervisor de Obra, deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios en los periodos establecidos:

A. INFORME DE CONFORMIDAD DE INICIO DE OBRA

Este informe será presentado por única vez al inicio de la ejecución de la obra, habiéndose cumplido con las condiciones según el artículo 176° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

B. PLAN DE TRABAJO

Este informe será presentado dentro de los cinco (05) días posteriores al inicio de la obra; con las fechas actualizadas y que guarden estricta relación con el cronograma de ejecución contractual.

C. CRONOGRAMA INICIAL DE OBRA

Este informe será presentado dentro de los siete (07) días posteriores al inicio de la obra; en la cual el supervisor remitirá y aprobará el cronograma inicial de obra actualizado, presentado por el contratista.

D. VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones serán aprobadas por el supervisor y remitidas a la entidad dentro de los cinco (05) días posteriores a cada mes valorizado desde el primer día hábil del mes; debidamente sustentado con la planilla de metrados ejecutados, planos y la documentación correspondiente.

E. INFORMES MENSUALES

Este informe será presentado dentro de los cinco **(05)** días calendarios, contados a partir del primer día del cierre de la valorización respectiva; para lo cual la supervisión presentará el Informe mensual correspondiente, detallando la ubicación Geo referencial, el estado físico y económico (valorizaciones) de la obra en sus diferentes etapas constructivas hasta la fecha.

F. INFORMES ESPECIALES

Cuando se susciten eventos que generen una atención especial como:

- A. Solicitud de adelantos o la necesidad de modificaciones al contrato de ejecución de obras; el supervisor deberá remitir a la entidad los informes correspondientes dentro de los plazos que la norma indica, debiendo verificar que sus recomendaciones de aprobación o denegación de la modificación estén plenamente respaldados en cálculos y análisis técnico-legales y documentos, debiendo presentar obligatoriamente el expediente respectivo conteniendo todos los documentos y cuadros solicitados de la modificación en trámite.

G. INFORME PARA RECEPCIÓN DE OBRA

Con la solicitud de recepción de obra, la Supervisión deberá presentar un informe técnico donde deje constancia que la obra ha concluido, recomendando la recepción de la Obra.

Para tal fin deberá adjuntar la copia respectiva del cuaderno de obra, planos post construcción y los protocolos de las pruebas de control realizadas a los equipos y materiales durante la ejecución de la obra, donde el Supervisor en su respectiva especialidad se pronunció oportunamente comentando los resultados y las acciones tomadas.

Para dichas pruebas se debe contar de manera obligatoria con la presencia de cada especialista según corresponda, debiendo ser firmadas para validar su aprobación.

Este informe será presentado dentro de los plazos establecidos en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

H. INFORME DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

El supervisor deberá presentar un informe pronunciándose sobre la liquidación del contrato de obra presentado por el contratista; así como también de la validez de los documentos que lo acompañan.

Este informe será presentado dentro de los plazos establecidos en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

I. INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE CONSULTORIA

- A. Dentro del plazo de quince (15) días calendarios, contados a partir del Informe Liquidación del Contrato de Obra, el Supervisor presentará un informe final solicitando la constancia de servicio prestado.

- B. La Entidad procederá a entregar la Constancia de Servicio previo informe de conformidad de la Sub-Gerencia de Ejecución de Inversiones correspondiente y únicamente después de que el Supervisor haya cumplido con la entrega del informe final que incluya obligatoriamente los siguientes documentos:

- Reporte final de Obra.
- Protocolos de pruebas y ensayos realizados en el control de calidad, conteniendo en la primera página los cuadros de resultados comentados, acciones tomadas y el impacto de las mismas sobre los resultados finales.
- Copia de Actas de:
 - Entrega de Terreno.
 - Inventario de materiales entregados provenientes de desmontajes y/o demoliciones (cuando corresponda).
 - Acta o Pliego de Observaciones (cuando corresponda).
 - Recepción de Obra.
 - Entrega de Certificados Garantía de los equipos instalados en obra y sus respectivos manuales de funcionamiento y mantenimiento proporcionados por los fabricantes (cuando corresponda).
 - Informes del cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de Mitigación del Impacto Ambiental.



**Gerencia de Ingeniería
Subgerencia de obras**

- Panel Fotográfico mostrando el desarrollo de la obra desde dos puntos de vista en el exterior remitidos en los informes mensuales.
 - CDs o DVDs conteniendo fotografías y videos del desarrollo de la obra, pruebas, ensayos, etc.
 - Demás documentación que la Sub Gerencia de Obras le haya solicitado por escrito.
- C. REALIZACIÓN DE PRUEBA Y ENSAYOS**
Toda prueba y ensayo deberá ser registrada en su respectivo protocolo bajo la supervisión, la fecha, hora y demás condiciones según correspondan, debiendo precisarse el elemento al que pertenece y la ubicación de este dentro de la obra. Una vez concluida la prueba el protocolo deberá estar suscrito por el Supervisor.

11. VALORIZACIONES DE OBRA

Las valorizaciones del contrato principal y sus ampliaciones serán ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización en concordancia al Artículo 38° Fórmulas de reajuste del Decreto Supremo N° 344-2018 EF.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada período previsto en las Bases, por el Supervisor y el Contratista.

Durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplicará por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agregará, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Las valorizaciones serán mensuales, aprobadas por el Supervisor y remitidas a la Entidad dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a cada período valorizado.

El Expediente de Valorización contendrá los documentos señalados en el instructivo respectivo, el Supervisor es responsable por los cálculos fórmulas y aproximaciones con las que trabaje, estando obligado a presentar la información y datos en los cuadros y formatos necesarios.

12. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR

Las funciones y/o actividades de la supervisión tienen en la práctica tres etapas.

12.1. ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

12.1.1. revisión y conformidad del plan de seguridad y salud en el trabajo de la obra y elaboración del plan de seguridad y salud en el trabajo de la supervisión de la obra.

12.1.2. Participación en el acto de entrega del terreno al contratista

La supervisión, dentro de sus funciones deberá participar en la entrega de terreno al contratista. La participación del supervisor en el acto de entrega de terreno al contratista es un paso fundamental para asegurarse de que el proyecto de construcción comience de manera adecuada y siguiendo los términos del contrato.

12.1.3. Para la apertura del cuaderno de obra para el usuario del supervisor de obra, la SUPERVISION en un plazo máximo de cinco (5) días de firmado el contrato, deberá presentar a la entidad la siguiente documentación:

- Apellidos y nombres completos del supervisor de obra
- Copia de DNI del supervisor de obra
- Correo electrónico principal y secundario del supervisor de obra (declaración jurada firmada por el supervisor de obra)
- Adjuntar contrato del supervisor de obra.
- Documento que sustente cargo del supervisor de obra

- Copia de Certificado de habilidad vigente

13.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

13.2.1. Elaboración del informe de diagnóstico y vigencia del expediente técnico.

Revisión del informe técnico de revisión del expediente técnico presentado por el contratista al supervisor de obra.

- Acorde a lo estipulado en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, la supervisión dentro del plazo de diez (10) días calendario de haber recibido el informe técnico de parte del contratista, elevara el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando la los informes de evaluación de todos los especialistas, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección, indicando los adicionales y/o deductivos que podrían presentarse dentro del periodo de ejecución.

13.2.2. Supervisión en campo

El supervisor de obra, dentro de sus funciones deberá realizar trabajos en la ejecución de las obras desagregadas de la siguiente manera:

a) Control Técnico de la obra

- Plan de trabajo
- Control topográfico
- Evaluación de procesos constructivos
- Supervisión de las partidas del expediente técnico
- Control de la maquinaria
- Control del personal idóneo
- Control de ensayos y pruebas de laboratorio, realizarlas según el detallado de los gastos generales de la supervisión.
- Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al expediente técnico
- Evaluación y control de riesgos del proyecto
- Control de la implementación del PMA de la obra
- Control de la ejecución del PMAR en la obra

b) Control de calidad de la obra

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente técnico
- Cumplimiento de las normas y manuales técnicas
- Realización de pruebas de control de calidad de materiales
- Realización de ensayos de laboratorio

c) Control de medio ambiente

- Demarcación y aislamiento de área de trabajo
- Rutas alternas
- Control de ruidos
- Información y comunicación social
- Eliminación de material excedente
- Almacenamiento de materiales
- Control de agentes contaminantes
- Limpieza de la obra
- Control de emisión de polvo

d) Control de avance de la obra



- Control de la programación de obras y avance valorizaciones mensuales
- Presentación de informes y valoraciones mensuales y otros que requiera la entidad
- Asesoramiento por controversias con el ejecutor y terceros por daños

e) Control de seguridad

- Control de accidentes de obra
- Charlas de seguridad al personal de obra
- Control de cumplimiento de la seguridad en obra
- Mantenimiento de tránsito en la construcción
- Informe de accidentes
- Procedimiento emergencia
- Revisión periódica del plan de seguridad de la obra

f) Control económico financiero

- Control de cronograma valorizado y real de obra
- Comprobación del pago de sueldos y beneficios sociales
- Control de cartas fianzas
- Control de pago de valorizaciones
- Control de materiales de construcción

g) Gestión de riesgos

- Gestión de los riesgos en toda la actividad de supervisión
- Planificación de la gestión de riesgos
- Identificación de riesgos (registro de riesgos)
- Análisis cualitativo de riesgos
- Análisis cuantitativo de riesgos (medidas técnicas)
- Seguimiento y control de riesgos



13.3. ACTIVIDADES PARA LA RECEPCION DE LA OBRA

13.3.1. A la culminación de obra comunicada por el contratista

- Verificar y corroborar el fiel cumplimiento de los establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, señalado en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la entidad
- Emitir el certificado de conformidad técnica.
- Solicitar la conformación de Comité de Recepción



13.3.2. Previo a la recepción de obra

- Revisión de los Planos de post construcción de la Obra
- Revisión de los Metrados de Obra
- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra (elaboración del mismo en caso que el contratista no lo haya presentado)
- A más tardar a los 5 días hábiles antes de la recepción de obra presentara un informe Técnico adjuntando copia de los certificados de control de calidad de la obra ejecutada que sustentan la conformidad técnica de la obra.

13.3.3. Durante la recepción de la obra

- Verificación el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y/o equipos caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- Suscripción del Acta con Observaciones, en caso de existir observaciones.
- Supervisión del Levantamiento de las Observaciones
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a La Entidad

- Recepción Final de Obra

13.4. ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE CONTRATO E INFORME FINAL Y LIQUIDACION DE SUPERVISION

13.4.1. Liquidación de obra

- Conformidad de los Planos de Post construcción
- Conformidad de los Metrados de Obra
- Conformidad de la Memoria Descriptiva
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por contratista.

13.4.2. Presentar el informe final de la obra

Este informe documenta y resume todo el proceso de construcción, desde el inicio hasta la finalización, y proporciona información valiosa sobre el estado y los resultados del proyecto.

13.4.3. Elaborar liquidación de obra

En caso el contratista de obra no la presenta dentro del plazo previsto. La cual debe estar debidamente sustentada y calculada. Además, si en la etapa de liquidación el contrato de obra se encuentra sometido a un medio de solución de controversias; El supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos de la liquidación de obra excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias la cual debe de estar debidamente sustentados y calculados.

13.4.4. Presentar la liquidación del contrato de supervisión de obra

La liquidación implica el cierre y el análisis financiero final del contrato de supervisión, asegurando que todas las obligaciones contractuales se hayan cumplido y que cualquier ajuste económico necesario se haya realizado.

13. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- El supervisor es directamente responsable de la correcta supervisión de la ejecución de la obra en concordancia con los planos, especificaciones técnicas y demás documentos que conforman el expediente técnico; debiendo supervisar sin costo alguno para la ENTIDAD, la reparación de las deficiencias que puedan presentarse como consecuencia de los trabajos ejecutados en la Obra.
- El Supervisor es responsable de cumplir con los procedimientos y manuales para los procesos y funciones de supervisión en concordancia con las directivas y ordenes de la Sub Gerencia de Obras, así como de dotarse de los insumos y demás elementos necesarios para una correcta y completa prestación de sus obligaciones, sin que ello represente un mayor costo para la Entidad.
- El Supervisor es responsable por el cumplimiento de la programación de ejecución de la obra, además de recomendar y adoptar las medidas preventivas y correctivas necesarias para su cumplimiento.
- El Supervisor es responsable de la coordinación del trámite para la dotación de servicios ante entidades concesionarias, conforme a los requerimientos del proyecto, teniendo en cuenta la compatibilidad de los sistemas de abastecimiento, debiendo coordinar con LA ENTIDAD, los pagos necesarios para este fin.
- El Supervisor es responsable del trámite ante las entidades públicas para la obtención de permisos, derechos de uso y otros, debiendo coordinar con la Sub Gerencia de Obras.

- El Supervisor es responsable de verificar y cumplir los plazos que los distintos procedimientos tienen establecidos en las normas legales vigentes. Para el caso de los plazos que corresponden a la Entidad, el Contratista deberá hacer el seguimiento de los mismos y hacer de conocimiento oportuno y por escrito a la Entidad, a fin de evitar su incumplimiento. En caso que la Entidad se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos a consecuencia que la supervisión haya actuado con demora, los mayores gastos que se generen serán asumidos por la supervisión, descontándose del pago o pagos que la entidad debe hacer a su favor.
- La conformidad del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente al supervisor por defectos o vicio ocultos. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 40.- Responsabilidad del contratista de la Ley N° 30225, el plazo de responsabilidad civil del supervisor es de siete (7) años computados a partir de la finalización de su servicio.
- El Supervisor deberá mantener durante el servicio de Supervisión de la Obra, constante comunicación con la Sub Gerencia de Obras, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren.
- El Supervisor deberá prestar asesoría, así como absolver consultas y/o observaciones dentro del plazo previsto cuando el Fondo Municipal de Inversiones del Callao las formule, al cabo del cual se aplicará la multa por cada día de atraso.

14. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- El número máximo de consorciados es de dos (02) consultores.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es a disposición del consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es a disposición del consorcio.



15. RECURSOS HUMANOS MÍNIMOS REQUERIDOS

A. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en "Edificaciones y Afines con categoría B" o superior.

B. DEL PERSONAL REQUERIDO

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Supervisor de Obra	Ingeniero Civil	Deberá acreditar una experiencia laboral no menor a treinta y seis (36) meses de experiencia como: supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra., computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura y acreditado mediante contratos y su respectiva conformidad de servicios, constancias y certificados.



Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista	Deberá acreditar una experiencia laboral de veinticuatro (24) meses de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales., computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura y acreditado mediante contratos y su respectiva conformidad de servicios, constancias y certificados.
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Deberá acreditar una experiencia laboral de dieciocho (18) meses de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente., computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura y acreditado mediante contratos y su respectiva conformidad de servicios, constancias y certificados.
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	Deberá acreditar una experiencia laboral de Veinticuatro (24) meses de experiencia en la Especialista y/o residente y/o supervisor y/o jefe y/o proyectista: en obras iguales o similares al objeto de contratación, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura y acreditado mediante contratos y su respectiva conformidad de servicios, constancias y certificados.

Se consiguieron uno (01) especialistas más con respecto a la ficha de Homologación de la RESOLUCION MINISTERIAL N° 146-2021-VIVIENDA, debido a lo indicado en los gastos generales del expediente técnico de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LA AV. NUEVO AEROPUERTO, PROVINCIA DE CALLAO – CALLAO”, aprobado con Resolución de Gerencia de Ingeniería N° 011-2024-FINVER/GI, con fecha 12/03/2024.

Se considera obra similar a: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LA AV. NUEVO AEROPUERTO, PROVINCIA DE CALLAO – CALLAO**, tales como: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.. Los certificados de Habilidad originales, del personal profesional propuesto, serán presentados por el Postor ganador de la buena pro, para el inicio de la participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

C. DEL EQUIPAMIENTO

El equipo mínimo que debe contar la supervisión para el desarrollo de sus labores es el siguiente:

C.1 ALQUILERES Y SERVICIOS

- Alquiler de oficina técnica.
- Alquiler de Equipos de Cómputo.
- Alquiler de Impresoras, scanner, etc.
- Alquiler de Equipos Topográficos.
- Pago por Servicio, Luz, Agua, Teléfono, mantenimiento de la Oficina Técnica.

C.2 GASTOS DE OFICINA

- Útiles de escritorio
- Muebles para oficina técnica.
- Copias, impresiones y ploteo de planos.

D. DE LA CALIDAD TECNICA

El consultor deberá proporcionar pruebas de calidad realizadas el mismo, en la que evidencie el adecuado trabajo del contratista, las cuales se detallan en los gastos generales de la supervisión.

El consultor deberá proveer equipos de protección personal y los seguros correspondientes a Ley

E. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 137,166.02 (Ciento Treinta y Siete Mil Ciento Sesenta y Seis con 02/100 soles), en la supervisión de obras similares.

Se considera obra similar a: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LA AV. NUEVO AEROPUERTO, PROVINCIA DE CALLAO – CALLAO**, Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

16. FORMA DE PAGO DEL SUPERVISOR

La ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación del servicio en soles, mediante valorizaciones mensuales. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, de acuerdo con el siguiente detalle y bajo el sistema de esquema mixto:

a) El 10 % del monto contractual será pagado a la entrega del informe de evaluación de acuerdo con lo indicado en el Artículo 177° Revisión del expediente técnico de obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b) El 80 % del monto contractual será pagado mensualmente en base al cálculo de la prestación de la obra, bajo el sistema de tarifas previo informe técnico, emitiendo opinión sobre el estado situacional de la Obra, que sirva para determinar la continuidad de la ejecución de la Obra, de conformidad al Artículo 35° del Reglamento.

c) El 10% del monto contractual será pagado cuando se emita la Resolución Gerencial de Aprobación de Liquidación del Contrato de Supervisión de Obra.

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Obras, se efectuará en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA

El consultor prestara la liquidación del contrato de supervisión de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato

19. PENALIDADES:

A. MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si EL SUPERVISOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, en concordancia con el artículo 161°, 162° y 163° Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: F: será

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.15

B. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con la prestación del servicio, tal como a continuación se indica:

Tipo Falta	Descripción	Penalidad	Notas
F1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la subgerencia de obras.
F2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la subgerencia de obras.
F3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3% al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción
F4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender la consultas formuladas por el residente de	Según informe de la subgerencia de obras.



Tipo Falta	Descripción	Penalidad	Notas
		obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	
F5	Inasistencia injustificada en la obra por parte del Supervisor.	(0.75 UIT) por cada día de demora	En caso de que dicha inasistencia supere los cinco (5) días, la Entidad podrá resolver el contrato. Según informe de la subgerencia de obras.
F6	Inasistencia injustificada en la obra, por parte del personal técnico propuesto.	1 penalidad diaria (PD) por cada día de ausencia.	En caso de que dicha inasistencia supere los cinco (5) días, la Entidad podrá resolver el contrato. Según informe de la subgerencia de obras.
F7	No presentar dentro del plazo previsto un informe técnico o administrativo.	(0.75 UIT) por cada día de demora	Inicial de supervisión elaborado y suscrito. Según informe de la Subgerencia de obras.
F8	Presentar en forma incompleta un informe ordinario.	1 penalidad diaria (PD) por cada presentación.	Se considerará incompleta si carece de información, documentos o formato de solicitado o no ha sido suscrito por el especialista respectivo. Según informe de la subgerencia de obras.
F9	Presentar en forma incompleta, un expediente de ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales de obra, mayores gastos generales, etc.	(0.25 UIT) por cada presentación.	Se considerará incompleta si carece de información, documentos o formato de solicitado o no ha sido suscrito por el especialista respectivo. Según informe de la subgerencia de obras.
F10	Errores de cálculo en valorizaciones.	(0.15 UIT) por cada ingreso deficiente.	Al momento de presentar la valorización. Según informe de la subgerencia de obras.
F11	Información errada y/o recomendaciones que afecten los intereses institucionales o que no se ajusten a las normas y reglamentos vigentes.	1 penalidad diaria (PD) por cada ingreso deficiente	Al momento de presentar el informe mensual de valorización. Según informe de la subgerencia de obras.



Tipo Falta	Descripción	Penalidad	Notas
F12	No atender oportunamente las consultas efectuadas por el residente en el cuaderno de obra.	(0.25 UIT) por cada día de demora.	De acuerdo al artículo 187 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. Según informe de la subgerencia de obras.
F13	No atender oportunamente las consultas efectuadas por la Entidad.	(0.50 UIT) por cada día de demora.	De acuerdo al artículo 187 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. Según informe de la subgerencia de obras.
F14	Elevar consultas a la Entidad sin agregar alternativas de solución suscritas por sus especialistas y recomendaciones.	1 penalidad diaria (PD) por cada día de demora.	De acuerdo al artículo 193 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. Según informe de la subgerencia de obras.
F15	Falta de dirigencia por parte del supervisor para tomar acciones y/o realizar recomendaciones	1 penalidad diaria (PD) por cada día de demora.	De acuerdo al artículo 187 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. Según informe de la subgerencia de obras.
F16	Entrega de resultado de pruebas de control de calidad en obra incompletas y/o no comentadas.	(0.50 UIT) por cada día de demora.	Al momento de presentar el informe mensual de valorización.

Las demoras y perjuicios en que incurra LA ENTIDAD y que se generen por la demora, error, omisión por parte del supervisor serán de su entera responsabilidad y se adicionarán a la multa o penalidad que acumulen.

*** Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:**

- Por fallecimiento del profesional.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, que podría ser verificado por la Entidad.
- En el caso que proceda el cambio, el reemplazante debe cumplir o superar/mejorar el perfil mínimo de quien inició la prestación para así garantizar la continuidad y debida ejecución de las prestaciones propias de la presente convocatoria.

NOTAS:

La aplicación de la multa no enerva la Responsabilidad del Supervisor sobre los daños a la obra o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

La demora en la absolución de observaciones generará la misma multa que la falta a la que corresponde.

La supervisión está obligada a cumplir con las normas y directivas de LA ENTIDAD, toda información remitida que no se ajuste a los formatos entregado por la Entidad y no tenga causa justificada, será considerada deficiente para los efectos de penalidad.

A. PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:

En los casos de detectarse alguna infracción cometida por el Supervisor, la Sub. Gerencia de Obras, deberá comunicarle mediante carta la situación verificada, informándole que se aplicará la multa en vista de su incumplimiento.

La penalidad será aplicada en la valorización correspondiente al mes de la falta o en la siguiente.

B. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:



**Gerencia de Ingeniería
Subgerencia de obras**

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. RESOLUCION DE CONTRATO

La Resolución del Contrato se regirá por lo estipulado en los Artículos 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y 164°, 165° y 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisor de obra (01): Ingeniero Civil titulado colegiado - Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo (01): Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil Colegiado o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo - Especialista en Impacto Ambiental (01): Ingeniero Civil o Ingeniero de Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. Colegiado - Especialista en Calidad (01): Ingeniero Civil <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>SUPERVISOR DE OBRA</u></p> <p>Deberá acreditar una experiencia laboral no menor a treinta y seis (36) meses de experiencia como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra., en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de contratación, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura y acreditado mediante contratos y su respectiva conformidad de servicios, constancias y certificados.</p> <p><u>INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD</u></p> <p>Deberá acreditar una experiencia laboral de veinticuatro (24) meses de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o en obras en general. Acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL</u></p> <p>Deberá acreditar una experiencia laboral de dieciocho (18) meses de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente., computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura y acreditado mediante contratos y su respectiva conformidad de servicios, constancias y certificados</p> <p><u>ESPECIALISTA EN CALIDAD</u></p> <p>Deberá acreditar una experiencia laboral de veinticuatro (24) meses de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad., computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura y acreditado mediante contratos y su respectiva conformidad de servicios, constancias y certificados.</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.3	<p>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p><u>Requisitos:</u> ALQUILERES Y SERVICIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alquiler de oficina técnica. - Alquiler de Equipos de Cómputo. - Alquiler de Impresoras, scanner, etc. - Alquiler de Equipos Topográficos. - Pago por Servicio, Luz, Agua, Teléfono, mantenimiento de la Oficina Técnica. <p>GASTOS DE OFICINA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Útiles de escritorio - Muebles para oficina técnica. - Copias, impresiones y ploteo de planos. <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 137,166.02 (Ciento Treinta y Siete Mil Ciento Sesenta y Seis con 02/100 soles), en la ejecución o supervisión de obras similares.</p> <p>Se considera obra similar a: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LA AV. NUEVO AEROPUERTO, PROVINCIA DE CALLAO – CALLAO, Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del</p>

contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

