

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13 de febrero de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina General de Tecnologías de la Información						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la central telefónica marca Alcatel-Lucent modelo OMNIPX Enterprise "o Equivalente" del Ministerio de Economía y Finanzas						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Operación, mantenimiento y seguridad de las plataformas e infraestructura informática del MEF						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 2990 -2022-EF/44.02		Fecha de recepción	24.11.2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19.12.2022	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	01.02.2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	10.02.2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	---		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El requerimiento se encuentra consolidado por ítem paquete, por motivo que los servicios se encuentran relacionados entre sí, se considera conveniente realizar una contratación por paquete, lo cual conllevará a una contratación más eficiente, toda vez que se podrá obtener mejores precios por una prestación en conjunto en comparación a una prestación disgregada de un tipo de servicio en particular				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	---		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X		NO			
		Documento de aprobación de la estandarización		Resolución Directoral N° 252-2020-EF/43.01	Fecha de aprobación	08.09.2020		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Memorando N° 2635-2022-EF/43.03	12.12.2022	---	---	---
Relacionados a las pólizas, actualización de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y protocolos sanitarios, inicio de contabilización de la experiencia del personal clave, definición de las sedes en que se realizará el servicio.								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	2	2	Memorando N° 0157-2023-EF/43.03	24.01.2023	---	---	---
Relacionados al monto de facturación establecido en los requisitos de calificación, en caso de proveedores con la condición de Micro y Pequeña empresa, asimismo, actualización de la normativa de protocolo sanitario.							
1	9	9	Memorando N° 0255-2023-EF/43.03	06.02.2023	---	---	---
Relacionados al plazo del servicio de mantenimiento preventivo mensual, definición de los tipos de atención, plazo de inicio de cómputo de las atenciones regulares, condiciones del reemplazo temporal de los componentes de la Central Telefónica, plazo del cambio de accesorios, personal que acreditará el seguro SCTR, definición de las otras penalidades y calculo.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorando N° 3299-2022-EF/44.02	19.12.2022	---	---	---
El área usuaria actualizó las normas de seguridad y salud en el trabajo y protocolos sanitarios, definio en inicio de contabilización de la experiencia del personal clave, uniformizo en el numeral 5.8. las sedes en que se realizará el servicio							
1	1	1	Memorando N° 0300-2023-EF/44.02	01.02.2023	---	---	---
El área usuaria ajustó el monto de facturación establecido en los requisitos de calificación para el caso de proveedores con la condición de Micro y Pequeña Empresa, asimismo, actualizó la normativa de protocolos sanitarios.							
1	1	1	Memorando N° 0438-2023-EF/44.02	10.02.2023	---	---	---
El área usuaria precisó el plazo en días calendarios del servicio de mantenimiento preventivo mensual, adecuó la definición de los tipos de atención del servicio, uniformizó el inicio de computo del plazo de las atenciones regulares a lo señalado en las atenciones críticas, adecuó las condiciones del reemplazo y/o reparación de componentes de la Central Telefónica, precisó el plazo en día calendarios del cambio de accesorios de falla recurrente, definió el personal que acreditará el seguro SCTR, ajustó las otras penalidades.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	El área usuaria realizó ajustes a los términos de referencia, considerando las observaciones realizadas por la Oficina de Abastecimiento.
---	---
---	---

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	---

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	---

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	----					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.12.2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.02.2023
--	------------	---	------------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	---
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO	X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



MARIO JIMENEZ GUERRERO
 Director de la Oficina de Abastecimiento
 Oficina General de Administración

