

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA LOCALIDAD DE PUERTO JUAN DEL DISTRITO DE MORONA - PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑON - DEPARTAMENTO DE LORETO", CUI 2482359						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	15						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2482359					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 474-2023-MDM-GIDUYR/LESS	Fecha de recepción	21/07/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	XXX	XXX	XXXX	XXXX	XXX	XXX	XXX	XXX

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXX	XXX	XXXX	XXXX	XXX	XXX	XXX	XXX

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
XXX	XXXXXX

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

COSTO DE SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE OBRA Y LIQUIDACION DE OBRA					
SUPERVISION DESAGREGADA					
Descripción	Und	PART	CANT	P. UNIT.	TOTAL
PERSONAL CLAVE					161,000.00
Ingeniero Supervisor de obra	mes	1.00	7.00	10,000.00	70,000.00
Ingeniero Asistente del supervisor de Obra	mes	1.00	7.00	5,000.00	35,000.00
Ingeniero Especialista en Seguridad y Medio Ambiente	mes	1.00	7.00	8,000.00	56,000.00
					44,800.00
PERSONAL ESPECIALISTA APOYO					22,400.00
Especialista en Arquitectura	mes	0.40	7.00	8,000.00	22,400.00
Especialista en Mecanica Elctrica	mes	0.40	7.00	8,000.00	22,400.00
					26,520.00
GASTOS GENERALES					3,500.00
Oficina ubicada en la obra acondicionado y mantenimiento	mes		7.00	500.00	3,500.00
Equipos de comunicación	mes		7.00	250.00	1,750.00
Otros equipos e Insumos para control de calidad	mes		7.00	200.00	1,400.00
Seguros profesional, 30dol/mes*persona	und	1.00	7.00	210.00	1,470.00
Equipo de protección personal	und	1.00	7.00	500.00	3,500.00
Impresión/Inf. Mensuales	und		7.00	100.00	700.00
Impresión/valorizaciones	und		7.00	100.00	700.00
Impresión/Inf. Final	und		1.00	200.00	200.00
Utiles diversos de escritorio	und		7.00	200.00	1,400.00
Alquiler de computadora e impresora	und	2.00	7.00	250.00	3,500.00
Otros servicios diversos					
Transporte fluvial	mes	1.00	7.00	1,200.00	8,400.00
TOTAL COSTO DIRECTO					232,320.00
UTILIDAD (5% CD)					11,616.00
SUB TOTAL					243,936.00
IGV (18%)					43,908.48
VALOR REFERENCIAL					287,844.48

RESUMEN				
ETAPAS	SISTEMA DE CONTRACION	DURACION EN DIAS	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
A) SUPERVISION DE OBRA (EJECUCION DE OBRA)	A TARIFA (DIARIA)	210.00	1,199.35	251,863.92
B) LIQUIDACION DE OBRA	SUMA ALZADA	30.00		35,980.56

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/287,844.48			

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/07/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<p align="center">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORONA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORONA Mag. C.P.C. Teresa Del Carmen Pinedo Grandez JEFE(a) DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				