

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIOS JURÍDICOS PARA EL REGISTRO DE LAS MARCAS ALPACA DEL PERÚ, PERÚ TEXTILES,**  
**SUPER FOODS PERU Y COFFEES FROM PERU Y LOGOTIPOS EN LA REPÚBLICA POPULAR DE**  
**CHINA**

Centro de Costo		Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País
APEX	819.2024	Protección de marcas

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País.

**2. OBJETO DEL SERVICIO**

Protección de las marcas sectoriales Alpaca del Perú, Perú Textiles, Super foods Peru y Coffees From Peru y logotipos en la República Popular China, las cuales vienen siendo promocionadas y buscan posicionar al Perú a nivel Internacional, y así evitar que terceros se apropien de ellas.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública es la protección de las marcas sectoriales Alpaca del Perú, Perú Textiles, Super foods Peru y Coffees From Peru y logotipos en la República Popular China, para evitar el uso indebido de las marcas por parte de terceros en diferentes productos o servicios a nivel internacional.

**4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

En el marco de la actividad indicada en el POI denominada 819.2024 Protección de Marcas se requiere este servicio especializado para que se proceda con la protección de las marcas sectoriales Alpaca del Perú, Perú Textiles, Super foods Peru y Coffees From Peru y logotipos en la República Popular China, a fin de evitar que terceros hagan uso indebido de la misma, siendo que en caso deseen utilizar la marca deberán solicitar la licencia de uso correspondiente.

**5. ANTECEDENTES**

En el año 2011, se lanzó la marca Perú, la misma que fue creada con el objetivo de promover el turismo, las exportaciones, inversiones e imagen país, en los ámbitos de gastronomía, arte y cultura, deporte, educación, entre otros. El gran impacto que generó el lanzamiento de la marca, se identificó el interés de usar la marca Perú por parte de empresas e instituciones públicas y privadas, motivo por el cual se creó el programa de licenciarios de la marca Perú, administrado por la Dirección de Comunicaciones e Imagen País a través del Departamento de Gestión de Marca.

Es preciso señalar que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE se aprueba el texto integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, donde se asignó a la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País a través del artículo 20° *“velar por el uso y protección de la Marca País Perú y las marcas sectoriales registradas”*.

De acuerdo a lo antes señalado, se solicita el servicio jurídico para el registro de las marcas Alpaca del Perú, Perú Textiles, Superfoods Peru y Coffees From Peru y logotipos en la República Popular China.

## **6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene como objetivo que las marcas Alpaca del Perú, Perú Textiles, Superfoods Peru y Coffees From Peru y logotipos sean protegidas en la República Popular China, para que de esta manera ningún tercero pueda solicitar su registro o hacer un uso indebido de las mismas.

Asimismo, el registro de las mencionadas marcas y la titularidad de PROMPERÚ sobre las mismas, ocasionará que, ante cualquier uso indebido, podamos interrumpir dicho uso mediante una acción por infracción y en el caso que un tercero solicite el registro podamos accionar mediante una oposición a dicho registro.

## **7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El proveedor deberá realizar las acciones legales pertinentes para lograr el registro de las marcas mixtas que se señala a continuación:

- Alpaca del Perú, en ocho (8) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios – Clasificación de Niza (16, 18, 23, 24, 25, 26, 35 y 41).
- Perú Textiles, en ocho (8) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios – Clasificación de Niza (16, 18, 23, 24, 25, 26, 35 y 41).
- Super Foods Peru, en dos (2) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios – Clasificación de Niza (29 y 31).
- Coffees From Peru, en dos (2) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios – Clasificación de Niza (30 y 35).

### **7.1 ACTIVIDADES**

El proveedor deberá a través de su personal especializado en Temas de Propiedad Intelectual, realizar la búsqueda, análisis y diagnóstico de registrabilidad, y solicitudes de las marcas Alpaca del Perú, Perú Textiles, Super foods Peru y Coffees From Peru y logotipos en la República Popular de China.

Asimismo, en caso el proveedor requiera documentación adicional, tales como : poderes, declaración jurada u otra documentación relevante y necesaria para la solicitud de inscripción, procedencia y continuidad del procedimiento, deberá informarlo en un plazo máximo de 3 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción del contrato, para que los mismos puedan ser enviados dentro de los plazos establecidos, en caso el proveedor no cumpla con avisar dentro del plazo señalado, la responsabilidad respecto al no cumplimiento de los plazos o respecto a alguna dificultad del procedimiento, recaerá sobre el mismo. Asimismo, en caso el requerimiento de documentación provenga de una solicitud de la autoridad competente, deberá ser informado al día siguiente de que se le curse la notificación correspondiente.

En caso el procedimiento así lo requiera, deberá elaborar un escrito de contestación de oposición ante la posible presentación de una oposición por parte de un tercero

y en caso se produzca una denegatoria de oficio o a pedido de parte, interponer un recurso de apelación solicitando se acepte el registro de las solicitudes mencionadas.

Finalmente, deberá realizar cualquier otro acto procedimental que sea necesario para obtener el registro de las marcas solicitadas.

## **7.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Estudio de abogados con experiencia mínima en nueve (9) servicios iguales o similares al objeto de la contratación, en el ámbito de la República Popular de China durante los últimos diez (10) años anteriores a la presentación de ofertas.

Serán servicios similares los siguientes: servicio especializado en asesorías o servicios jurídicos en temas de propiedad intelectual (registro de marcas, renovaciones, oposiciones, recursos impugnatorios)

Acreditación: Se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios; o (ii) conformidad o constancia de prestación; o (iii) comprobantes de pago; o (iv) cualquier documentación que acredite fehacientemente la experiencia.

- El proveedor deberá contar con oficina física o representación legal en la República Popular de China.

Acreditación: Certificado de registros públicos o documento equivalente que acredite la operación del proveedor en la República Popular de China.

## **7.3 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será ejecutado en la República Popular de China y el plazo de ejecución será hasta 600 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción del contrato.

## **7.4 PRODUCTOS**

**Producto Nº 01:** Informe describiendo la estrategia, diagnóstico y procedimiento necesario para el registro de las marcas Alpaca del Perú, Perú Textiles, Super foods Peru y Coffees From Peru y logotipos, incluyendo las búsquedas, examen de registrabilidad, probabilidades de éxito, costos, documentación necesaria para el registro de las marcas (incluyendo un reporte para verificar el registro de las marcas en las clases solicitadas).

Plazo de entrega: El informe deberá ser entregado hasta 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción de contrato.

**Producto Nº 02:** Presentación de las copias de las constancias de solicitud de registro de las marcas mixtas “Alpaca del Perú”, “Perú Textiles”, “Super Foods Peru” y Coffees From Peru y logotipos en las clases solicitadas en la **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**.

Plazo de entrega: hasta 75 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción del contrato.

**Producto N° 03:** Presentación de los certificados de registro de las marcas “Alpaca del Perú”, “Perú Textiles”, “Super Foods Peru” y Coffees From Peru y logotipos en cada una de las clases solicitadas mencionadas en la **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** a favor de PROMPERÚ y documentación de todo el procedimiento de registro.

La entrega será hasta 600 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción de contrato.

Consideraciones del servicio:

Los productos solicitados en el presente punto deberán de ser entregados digitalmente en la ventanilla virtual de PROMPERÚ: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>; dirigido a la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País, en el asunto del mensaje se deberá detallar el número de la orden de servicio y nombre del servicio. El horario para la recepción de documentos será entre las 8:00 AM y 5:00 PM, durante las 24 horas del día.

En el presente servicio estarán incluidas las acciones como impugnación o rechazo, contestación a oposiciones y los gastos correspondientes a los trámites procedimentales en los que pudieran incurrir, en el caso que no haya ocurrido estas acciones mencionadas, de acuerdo a la presentación de los documentos del registro señaladas en el PRODUCTO N° 03, esta parte será liquidada y se resolverá de manera parcial de mutuo acuerdo entre las partes.

## **7.5 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

## **7.6 FORMA DE PAGO**

Se realizarán tres pagos parciales, en moneda extranjera (dólares americanos), mediante transferencia bancaria; para lo cual deberá haber entregado cada producto y contar con la conformidad de la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País y el visto bueno del Departamento de Gestión de Marca. La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendarios de entregado cada producto, de acuerdo a lo siguiente:

- **Pago N° 01: 35%** - del monto total contratado, a la entrega y conformidad del producto N° 01.
- **Pago N° 02: 35%** - del monto total contratado, a la entrega y conformidad del producto N° 02.
- **Pago N° 03: 30%** - del monto total contratado, a la entrega y conformidad del producto N° 03.

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá hacer la entrega de su comprobante de pago al correo electrónico: [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) con atención a la Unidad de Finanzas, conteniendo los siguientes datos: Comprobante de pago emitido a nombre de PROMPERÚ, RUC: 20307167442, indicando el número de la Orden de Servicio.

Deberá adjuntar:

- a) El correo de notificación de la orden de servicio.
- b) El sustento de entrega de su entregable o producto o informe, en la modalidad establecida en sus TDR.

## **7.7 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio la dará la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País con el visto bueno del Departamento de Gestión de Marca, en un plazo de hasta 7 días calendario de recibido cada producto.

## **7.8 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a guardar absoluta reserva respecto de los asuntos que le sean encomendados, manteniendo confidencialidad durante y después de la vigencia de esta contratación, sobre las informaciones y documentos proporcionados por PROMPERÚ y/o de los que tuviera acceso durante la prestación de sus servicios, asumiendo la obligación de devolver todos los documentos que este haya elaborado y los que le hayan sido entregados por PROMPERÚ, al término del presente contrato.

EL CONTRATISTA hace extensivo este compromiso a sus trabajadores y/o terceros relacionados, asumiendo de manera solidaria la responsabilidad por el incumplimiento en que ellos incurran respecto de las obligaciones contenidas en el presente Terminó de Referencia.

Asimismo, PROMPERÚ tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, respecto a los productos entregados y otros que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.

## **8. PENALIDADES**

En caso el contratista no cumpla no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

**Donde F tiene los siguientes valores:**

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder al monto máximo de 10% del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## **9. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

## **10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, éstas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivo la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## **11. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

El área usuaria podrá solicitar por escrito a la OAD a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo;
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación; o,
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

## **12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien

ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

### **13. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **14. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas a la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones con el Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.