

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/07/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - GDEyS					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL	X	CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA SUPERVISION DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA LA MODERNIZACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TERRITORIO EN MARCO DEL PROCESO DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DEL DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N°2614825					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°345-2024-MDCHH/GDEyS/EOHC/G		Fecha de recepción	28/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	X	NO
--	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

GASTOS GENERALES

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS O ACCIONES	Unidad Medida	CANT. GLOBAL	CANT. UNIT.	Cantidad Total	Precio Unitario	Sub Total
COSTOS INDIRECTOS						481,723.60
GASTOS GENERALES						
PARTIDA DE GASTO 1: Otros servicios de Profesionales contratados	Informe de Actividades			12		402,000.00
Coordinador General del Proyecto	Sf / mes	1	18	1	7,000.00	126,000.00
Especialista Técnico	Sf / mes	1	18	1	5,000.00	90,000.00
Especialista Administrativo	Sf / mes	1	18	1	4,000.00	72,000.00
Asistencia Técnico	Sf / mes	1	18	1	3,000.00	54,000.00
Asistencia Administrativo	Sf / mes	1	18	1	2,500.00	45,000.00
Especialista en Liquidación de Obra	Sf / mes	1	1	1	15,000.00	15,000.00
PAR TIDA DE GASTO 2: Materiales de Escritorio	Informe			1		7,583.60
Cinta masking tape 1"x40 yds.	unidad	1	5	5	4.80	24.00
Lapiceros (color azul y negro)	caja	1	6	8	24.00	144.00
Hojas bond x 75 gr, paquete por millar	paquete	1	48	48	36.00	1,728.00
Cuaderno de obra (100 hojas azuleopiable)	unidad	1	6	6	114.00	684.00
Archivadores plastificado lomo ancho A4 negro	unidad	1	20	20	9.60	192.00
Archivadores 1/2 oficio lomo ancho negro tipo palanca	unidad	1	5	5	4.90	24.50
Sellos del proyecto	glo	1	10	10	30.00	300.00
Folkeador - numeradora automatica	unidad	1	1	1	54.00	54.00
Plumón de colores jumbo N° 23, caja x 6 unidades	caja	1	2	2	36.00	72.00
Plumón indeleble jumbo N° 23 (3 caja color negro y 2 caja color blanco)	caja	1	5	5	42.00	210.00
Lapiz 2B, caja x 12 unidades	caja	1	2	2	8.40	16.80
Resaltador	unidad	1	5	5	4.80	24.00
Correctores	unidad	1	2	2	4.80	9.60
Perforador grande (60 hojas)	unidad	1	1	1	54.00	54.00
Folder manila A4, paquete por 50 unidades	paquete	1	1	1	45.60	45.60
Sobre manila A4, paquete por 50 unidades	paquete	1	1	1	45.60	45.60
Festener recubierta, caja x 50 unidades	caja	1	1	1	24.00	24.00
Goma en barra	unidad	1	2	2	6.00	12.00
Vinifen grande	unidad	1	3	3	8.40	25.20
Bate scotch grande	unidad	1	1	1	24.00	24.00
Cinta scotch grande	unidad	1	3	3	6.00	18.00
Engramador alcala	unidad	1	1	1	42.00	42.00
Grapas 26/6 x 5000	caja	1	2	2	7.20	14.40
Sicagrafa	unidad	1	1	1	3.60	3.60
Clips jumbo, caja por 50 unidades	caja	1	2	2	7.20	14.40
Clips mariposa chico, caja por 50 unidades	caja	1	2	2	16.80	33.60
Clips mariposa grande, caja 50 unidades	caja	1	2	2	24.00	48.00
Bander doble clip de 3/4 - 19 mm pulgadas	caja	1	2	2	12.00	24.00
Porta clips con iman	unidad	1	2	2	8.40	16.80
Notas autoadhesivas de colores (post-it) x 500 hojas con dispensador	paquete	1	1	1	42.00	42.00
Tinta para lampón (color azul y rojo)	unidad	1	2	2	12.00	24.00
Tarmon (color azul y rojo)	unidad	1	2	2	24.00	48.00
Cinta de embalaje transparente	unidad	1	2	2	6.00	12.00
Cuadernos tamaño oficio (100 hojas)	unidad	1	3	3	6.00	18.00
Tijera 8"	unidad	1	2	2	10.00	20.00
Plumón para pizarra acrílica (02 und. color azul, 02 und. color negro y 02 und color rojo)	unidad	1	6	6	6.00	36.00
Pizarra acrílica laminada blanca con parantes de aluminio con ruedas (1.20 m x 1.60 m)	unidad	1	1	1	450.00	450.00
	unidad	1	1	1	6.00	6.00



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Laptop Core i5 - 7ta generación - 16 Gb RAM - 1 Tb Disco Duro	unidad	1	2	2	3,500.00	7,000.00
Proyector multimedia + Ecran	Gib	1	1	1	3,000.00	3,000.00
Moto lineal todo terreno, capacidad de tanque 12 L, cilindrada 184.3, motor 4 tiempos	unidad	1	2	2	10,000.00	20,000.00
Alquiler mensual de local para el proyecto incluyendo servicios (agua, luz e internet)	Gib	12	1	1	800.00	9,600.00
PARTIDA DE GASTO 4: Otros gastos de campo	Informe			1		23,440.00
Combustible mensual para moto lineal todo terreno x galón	Gib	12.00	31	372	20.00	7,440.00
Mantenimiento para moto lineal todo terreno	Gib	2.00	2	4	1,000.00	4,000.00
Materiales						
Tablero de madera para campo	unidad	32	1	32	15.00	480.00
Sobre plastico portadocumento A4	unidad	32	1	32	8.00	256.00
Lapicero (negro y azul), caja x 50 unidades	caja	16	2	32	40.00	1,280.00
Lapiz 2B, caja x 12 unidades	caja	32	1	32	12.00	384.00
Indumentaria						
Gorra de identificación	unidad	32	1	32	30.00	960.00
Casaca de identificación	unidad	32	1	32	150.00	4,800.00
Poncho para lluvia	unidad	32	1	32	30.00	960.00
Mochila de Camión	unidad	32	1	32	90.00	2,880.00
SUPERVISIÓN	Informe	18	1	18	8,000.00	144,000.00
TOTAL DESEMBOLSOS - COSTOS INDIRECTOS						625,723.80

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 144,000.00 (Ciento cuarenta y cuatro mil con 00/100 soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>			

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>			

5.


 Municipalidad Distrital de Chavin de Huantar
 Huancayo - Perú
 Juan Carlos Legua Saenz
 DNI N° 738968

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.