

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO DE INSTALACION DE FACILIDADES LADO TIERRA PARA LA INSPECCIÓN INTERNA MEDIANTE RASPATUBO INTELIGENTE (ILI) DE LÍNEAS SUBMARINAS NORTE Y SUR DE REFINERÍA TALARA”

1. Objeto

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de instalación de facilidades lado tierra para la inspección interna mediante raspatabo inteligente (ILI) de líneas submarinas Norte y Sur de Refinería Talara”, en adelante EL SERVICIO.

2. Descripción y alcance del servicio específico

El servicio consiste en:

- Realizar la excavación del área de trabajo (02 buzones de líneas submarinas) y posterior relleno.
- Retiro /instalación de carrete de cada sistema lanzamiento y posterior reposición (12” x 20m. Aprox.).
- Ejecutar el mantenimiento de 02 trampas scraper (ubicadas en almacén de RFTL).
- Fabricar, transportar, montar e instalar sistema de tuberías de lanzamiento y recepción.
- Desmontar el sistema de tuberías de lanzamiento y recepción instaladas inicialmente.
- Suministro de cuadrilla de personal de apoyo para los trabajos de inspección e línea submarina.
- Realizar actividades para que el área de trabajo vuelva al mismo estado en el que se encuentra.

Ver detalles en el anexo N° 1.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

3.1. Base Legal

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • D.S. N° 039-2014-EM | Reglamento para la Protección Ambiental en la actividad de Hidrocarburos. |
| • D.S N° 043-2007-EM | Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos. |
| • Ley N° 27314 | Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos y su Reglamento estipulado en el D.S. 017-2004-PCM. |
| • Ley N° 29783 | Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias. |
| • D.S. N° 005-2012-TR | Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias. |
| • RM N°448-2020-MINSA | Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”. |

3.2. Base Normativa

- | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| • ASME B31.4 | Pipeline Transportation Systems for Liquids and Slurries. |
| • ASME B31.3 | Pipeline Transportation Systems for Liquids and Slurries. |
| • M.SEGU-CO-PR | Manual corporativo de seguridad, salud y protección ambiental para contratistas. |
| • PROA1-390 | “Gestión CASS para Contratistas”. |

EL CONTRATISTA trabajará con la edición actualizada o vigente de cada una de las normas aplicables en el Servicio.

4. ENTREGABLES DEL SERVICIO

- Habilitación del sistema de facilidades para el pase de raspatubos en las Líneas Submarinas Norte y Sur de 12" Ø. (Ver anexo N°3 y 4).
- Planos As built del sistema de facilidades instalado.

5. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

5.1. Lugar de ejecución :

El servicio se realizará en el área de **los buzones de ambas líneas** de las líneas submarinas (lado playa) . Altura noroeste del tanque NL 260 de Refinería Talara.

5.2. Plazo de ejecución ¹

El plazo de ejecución será de máximo cuarenta y cinco (45) días calendario .Dentro de este periodo incluye la procura, gestiones administrativas , cursos para permisos de trabajo, ingeniero residente y las actividades en sitio como :

- Excavación, fabricación e instalación de facilidades
- Cuadrilla de apoyo para ajustes en las facilidades durante la inspección interna de la línea submarina
- Retiro de facilidades instaladas y reponer el sistema a su situación original

Los trabajos de excavación e instalación de facilidades tentativamente deben iniciar la última semana de octubre 2023.

5.3. Horario de ejecución

El horario de prestación de los servicios en Refinería Talara para gestiones administrativas, excavación fabricación e instalación de facilidades , así como el retiro de facilidades instaladas y reposición del sistema a su situación original , deberá adecuarse al siguiente horario: de lunes a viernes de 7:30 am a 5:06 pm. De requerir continuar los trabajos fuera del horario de trabajo o sábados domingos o feriados, el contratista podrá solicitar al administrador extender los trabajos sin que éstos incrementen el costo del servicio.

² El horario para la cuadrilla de apoyo de ajustes de facilidades durante la inspección interna de la línea submarina será de un turno de 12 horas

El inicio de la ejecución contractual será coordinado entre el Administrador del Contrato y el representante del Contratista, quedando registrado en el cuaderno de servicio.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación se hará a Precios Unitarios, en función de las partidas contenidas los **Anexo N° 2 A-B** de las presentes Condiciones Técnicas.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado, en soles, incluye todos los tributos (I.G.V.), seguros, materiales, consumibles, transporte de recursos, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Experiencia Mínima del Postor

El Postor debe haber ejecutado mínimo tres (03) servicios de Mantenimiento metalmecánico o Reparación de sistemas de tuberías, por un monto mayor o igual a cien mil soles (S/ 100,000)

¹ Modificación al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú

² Ver respuesta a consulta Nro 6 de la Empresa DEMEM S.A.

Incluidos IGV o su equivalente en dólares, ejecutados en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de la Propuesta.³

La experiencia mínima solicitada deberá ser acreditada cumpliendo al menos uno de los siguientes ítems:

- Copia simple del contrato (u orden de servicio) y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción, Acta de Conformidad o equivalente) emitida por el cliente, donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado. En caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los vouchers de depósito o reportes de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o del cliente en el mismo comprobante).
- En caso de que el Postor cuente con servicios en ejecución, podrá presentar liquidaciones o valorizaciones o actas de recepción parciales con fecha de corte como máximo del día de presentación de propuesta.

Las acreditaciones documentales de los servicios deben ser expresamente indicados en el Acta de conformidad y/o contrato y/o factura y/o comprobante de pago, donde se referencie la fecha de cada uno de los servicios con sus respectivos montos.

9. PERSONAL PROFESIONAL REQUERIDO

El personal calificado mínimo para ejecutar el Servicio :

a) Ingeniero Residente

El personal propuesto deberá ser Ingeniero titulado, colegiado y habilitado de las especialidades de Ingeniería Civil y/o Mecánica y/o Mecánica-Eléctrica y/o Industrial

⁴ Deberá contar con una experiencia profesional mínima de dos trabajos de supervisión de (02) servicios de fabricación metalmecánica y/o instalaciones metalmecánicas y/o Mantenimiento y/o Reparación de tuberías ,prefabricados y/o mantenimiento de tanques, en un periodo de tres (03) años a la fecha de presentación de la Propuesta.

b) Supervisor de Seguridad

El personal propuesto deberá ser Ingeniero titulado en las especialidades: Industrial y/o Mecánica y/o Mecánica Eléctrica y/o Mecatrónica y/o Química y/o Electrónica, Higiene y Seguridad Industrial y/o Petróleo y/o Metalúrgico y/o Minas y/o Ambiental.

Deberá contar con experiencia acreditada acumulada mínima de dos (02) años en trabajos de seguridad industrial y/o Ambiental en industrias del sector hidrocarburos y/o energético y/o Oil&Gas y/o minero.

El ingeniero Residente, Ingeniero de Seguridad Industrial y el personal especialista deberán estar de manera permanente en campo cuando se realicen los trabajos efectivos.

El ingeniero Residente y el ingeniero de Seguridad Industrial deberán estar titulados, colegiado y habilitados por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP). Para caso de los profesionales extranjeros, los grados y títulos deberán ser registrados por la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). (A fin de ser evaluados).

El Certificado de Habilidad se presentará al inicio del servicio y deberá estar vigente durante el servicio.

³ Ver respuesta a consulta Nro. 1 de la Empresa DEMEM S.A.

⁴ Ver respuesta a consulta Nro. 2 de la Empresa DEMEM S.A.

- **Acreditación de Personal:**

El perfil y la experiencia solicitada del personal requerido deberá acreditarse previo al inicio del servicio.

Ingeniero Residente e Ingeniero de Seguridad Industrial

La carrera profesional del personal deberá ser acreditada con título profesional. Así mismo, los estudios y certificaciones deberán ser acreditadas con constancias y/o certificados

La experiencia laboral deberá ser acreditada con Copias de constancias o Certificado de Trabajo, donde se especifique claramente la fecha de inicio y término del periodo de trabajo.

No se aceptarán currículum, declaraciones juradas u otra documentación distinta a la indicada en el punto anterior para acreditar algún trabajo.

En caso la experiencia mencionada en un Certificado sea general, el contratista deberá adjuntar a éste, constancias, contratos y/o actas de recepción que acrediten la labor realizada por el profesional en el periodo de tiempo indicado en el Certificado. La experiencia será tomada desde la fecha de titulación profesional.

10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DEL CONTRATO

Para la suscripción del contrato y/o emisión de trabajo a terceros (OTT) de los servicios, se deberán tener en cuenta lo estipulado en el procedimiento PROO1-390 v.1, en ese sentido la contratista deberá presentar:

- i) Supervisor CASS, según aplique. Acreditar cumplimiento del perfil mínimo requerido. Revisar numeral 6.2-B del PROO1-390 v.1.
- ii) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (Ver Anexo 09-A)
- iii) Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. (Ver Anexo 09-B)

11. GARANTÍAS

No se exige ninguna garantía.

12. SEGUROS:

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad ⁵.

13. PENALIDADES

13.1. Por retraso injustificado en la culminación del servicio

En caso de retraso injustificado, PETROPERÚ aplicará la penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del Monto de la Partida y de aquellas que se generan retraso por la misma. La penalidad se calculará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días}).$$

Donde "F" tendrá los siguientes valores:

F = 0.40 Plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 Plazos mayores a sesenta (60) días.

⁵ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

Monto: Se refiere al monto contractual celebrado con el Contratista, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad e incluye otros montos reconocidos y aprobados por la Administración de Contrato, como gastos generales u otros que incidan en el monto de contrato.

Plazo: Se considera desde la fecha de inicio de la ejecución del contrato hasta el plazo otorgado según ampliaciones de plazo aprobadas, de ser el caso.

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

13.2. Penalidad por infracciones (por día)

En virtud del artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, PETROPERÚ podrá aplicar penalidad por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad
01	Demoras en la revisión de informes o ingeniería del contratista principal y/o en la emisión de informes propios.	2.00 UIT
02	Falta de medios de comunicación (celular a prueba de explosión operativo)	0.50 UIT
03	Falta de Implementos de Seguridad (EPP según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.)	2.00 UIT
04	Por ausencia del Supervisor en el lugar de trabajo o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas en el presente servicio	1.00 UIT
05	Trabajar el contratista principal sin Permiso de Trabajo vigente o alteración de estos.	2.00 UIT
06	Falta a obligaciones contractuales	1.00 UIT
07	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
08	Disposición inadecuada de los residuos líquidos y sólidos generados durante la ejecución del Servicio	0.50 UIT
09	Incumplimiento del horario de trabajo por parte de personal	0.50 UIT
10	Incumplimiento del uso del fotocheck por parte de personal	0.50 UIT
11	Realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales por parte del personal del Servicio	2.00 UIT
12	Incumplimiento de procedimientos indicados en el Sistema Integrado de Gestión	1.00 UIT
13	Cuando se evidencie acto y/o condición subestándar durante la supervisión del Servicio.	1.00 UIT
14	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo, a nivel campo y oficinas.	1.00 UIT

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:

A la primera infracción del Contratista, PETROPERÚ solicitará a la subsanación de la infracción y se impondrá la penalidad correspondiente.

Si el Contratista no subsana el incumplimiento pese haber sido requerido, PETROPERÚ podrá duplicar la penalidad.

Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia. Si el Contratista, pese a habersele aplicado la penalidad, no subsanara el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 literal b) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, cuando se haya acumulado el equivalente al 10% del monto contractual.

Una vez que el Administrador de PETROPERÚ tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.

Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se deberá otorgar el permiso de trabajo hasta que ésta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

El cobro de la Penalidad se realizará de manera directa, mediante una comunicación escrita al Contratista, donde se hará referencia a la Penalidad o sanción cometida, el monto de la penalidad y la forma de cobro.

13.3. Penalidad por incumplir Cláusulas COVID 19

Las cláusulas están declaradas en el numeral 21 de las presentes condiciones técnicas, las penalidades son las siguientes:

Si el Contratista, pese a habersele aplicado la penalidad, no subsanara el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 literal b) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, cuando se haya acumulado el equivalente al 10% del monto contractual.

Item	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad
01	Incumplimiento del contratista que origine multas, impuestas por la autoridad competente, a PETROPERÚ.	Asume integralmente el contratista
02	Trabajador directo e indirecto del contratista que incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ.	0.10 UIT
03	Contratista y subcontratista que no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento.	5.0 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la multa

13.4. Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras

Con el objetivo de contribuir a la prevención de impactos ambientales, accidentes y enfermedades ocupacionales, a través del cumplimiento de los estándares de seguridad y ambiente establecidos por PETROPERÚ como parte de su Sistema de Gestión Integrado y marco legal vigente, para el CONTRATO aplican las “Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras”, las cuales se muestran en el Anexo N° 05.

Si el Contratista, pese a habersele aplicado la penalidad, no subsanara el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 literal b) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, cuando se haya acumulado el equivalente al 15% del monto contractual. documentos que correspondan del personal asignado al servicio.

Sobre los documentos sustentatorios, PETROPERÚ dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días hábiles de ser éstos recibidos, siempre que el contratista certifique y avale que los trabajos estén real y adecuadamente ejecutados; y que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta, caso contrario serán devueltos al contratista para su subsanación, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

La valorización será sustentada por el cumplimiento de las partidas, informes presentados (entregables).

El contratista entregará su valorización con todos los documentos y entregables que lo sustenten y la aprobación será dada por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y la Jefatura correspondiente. En las Condiciones Técnicas del Contrato se definirán el tiempo de revisión, el tiempo de levantamiento de observaciones y el tiempo de revisión de levantamiento de observaciones.

14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

14.1 Valorizaciones

EL contratista podrá efectuar valorizaciones mensuales de acuerdo con el avance concreto de los trabajos, y a la presentación de (los) Informe(s) correspondiente(s) por los trabajos supervisados, en función a las partidas contractuales de la Propuesta Económica del

contrato (Anexo N° 02: Formato de Propuesta Económica), por la unidad de Medida o Precio Unitario especificado por cada especialidad y adjuntando los documentos que amparen los servicios realmente prestados. El término “mensual” significa que las valorizaciones serán cada treinta (30) días calendario y se considera la fecha del inicio del plazo de ejecución como día 01.

El formato de valorización será informado por el administrador del servicio al inicio del servicio.

Asimismo, deberá adjuntar las boletas de pago con la conformidad del trabajador y otros documentos que correspondan del personal asignado al servicio.

Sobre los documentos sustentatorios, PETROPERÚ dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días hábiles de ser éstos recibidos, siempre que el contratista certifique y avale que los trabajos estén real y adecuadamente ejecutados; y que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta, caso contrario serán devueltos al contratista para su subsanación, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Las valorizaciones serán sustentadas por el cumplimiento de las partidas, informes presentados (entregables).

El contratista entregará su valorización con todos los documentos y entregables que lo sustenten y la aprobación será dada por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y la Jefatura correspondiente.

14.2 Forma de Pago

La Factura se presentará después que PETROPERÚ dé la conformidad del servicio entregado.

La Factura deberá ser presentada a nombre de Petróleos del Perú – Petroperú S.A. con número de RUC N° 20100128218.

La Facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria ubicada en el Edificio Administrativo de EL EMPLEADOR: Prolongación Avenida N°G-2, Zona de Refinería Talara, Piura, Talara, Pariñas, en el horario de 8:00 a.m. a 12 m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. La impresión del comprobante de pago electrónico deberá ser presentar en Oficina de Gestión Documentaria, según lo indicado en los párrafos precedentes. Los proveedores pueden remitir sus comprobantes de pagos electrónicos (con las documentaciones solicitadas para el pago a PETROPERÚ a través de la Nueva mesa de partes virtual, previo registro en siguiente enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

Coordinación Contabilidad Talara efectuará el pago a los sesenta (60) días calendario, posteriores a la correcta presentación de la factura. El pago de las valorizaciones (parcial o total) estará supeditado a la acreditación previa por parte del contratista del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo a la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del SERVICIO.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Para el caso de la última valorización se adjuntará el Acta de Recepción Final del CONTRATO en Original (INDISPENSABLE).

14.3 Modificaciones de Contrato, Adicionales y reducciones

De acuerdo con el numeral 71 y 72 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, el administrador del servicio evaluará y gestionará las modificaciones, prestaciones adicionales o reducciones que permitan alcanzar la finalidad del contrato se registrará a lo estipulado en estos artículos, por lo que cualquier casuística será evaluada cada caso de manera particular.

14.4 Ampliación de plazo

PETROPERÚ podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del CONTRATO, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor. Las ampliaciones de plazo serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Las ampliaciones de plazo darán lugar al pago de los costos directos y gastos generales, si así fuera demostrado por el Contratista (real afectación). Asimismo, sólo se dará reconocimiento a la utilidad respectiva, cuando sean consecuencia de prestaciones adicionales. En el caso de reconocimiento de costos directos y/o gastos generales, estos deben de estar debidamente acreditados, siempre que así lo considere justificado el Administrador del Contrato, para tales efectos se aplicará la definición y clasificación de gastos generales prevista en el Anexo N° 3 "Definiciones" del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.

Nota: Caso fortuito o de fuerza mayor es "la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso". Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor de Integridad Mecánica designado por la Coordinación de Integridad Mecánica de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento de la Gerencia Departamento Técnica, así mismo la conformidad, la dará el Jefe de Ingeniería de Mantenimiento de la misma dependencia.

PETROPERÚ tendrá un plazo de diez (10) días calendarios para emitir el Acta de Conformidad

16. CUADERNO DE SERVICIO

El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo y suministrado por la contratista. En él deberán anotar diariamente, tanto el representante de Petroperú como el del Contratista, las actividades ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: Permisos de Trabajo, solicitudes, devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad. Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras.

Este cuaderno debe ser empastado, y contener hojas en original y dos (02) copias. La primera copia será para la Contratista.

En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".

La Contratista deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a Petroperú S.A., a fin de solicitar oportunamente una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los reglamentos de Petroperú S.A.

El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por la Contratista y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio, el original debe quedar en poder del Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A.

La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del Contratista y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERÚ S.A.

En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación del servicio, firmando al pie de cada anotación por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A. y el Ingeniero Residente, según sea el que efectuó la anotación.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución del servicio contratado y deberá presentar indicadores de monitoreo y control (como: Avance físico, Avance de ejecución presupuestal, Cumplimiento de hitos, entre otros).

En las Bases se establecerán las responsabilidades del Contratista, dentro de las cuales deberá indicarse el ejecutar el servicio con el plantel de profesionales calificados, el cual podrá ser reemplazado durante la ejecución contractual siempre que PETROPERÚ lo autorice y éste cumpla o supere los requerimientos mínimos establecidos en las Bases, así como cumplir con la normativa y procedimientos de la política de calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo vigentes en PETROPERÚ y demás políticas que resulten aplicables.

Además,

- El CONTRATISTA proporcionará baños químicos para el personal de trabajo en cantidad suficiente para satisfacer las necesidades básicas del personal, asimismo hará mantenimiento de estas instalaciones.
- El CONTRATISTA ,contará con todas las herramientas y equipos necesarios para la buena ejecución de los trabajos descritos y los que implícitamente se deriven de estos. (incluye suministro de materiales para fabricación de las derivaciones, conexiones de líneas submarinas lado tierra, como bridas, válvulas, empaques, pernos).
- El CONTRATISTA es responsable de realizar la desconexión / conexión de las facilidades instaladas
- El CONTRATISTA deberá tener una cuadrilla de 03 personas para realizar cualquier adaptación, modificación que se requiera en el extremo tierra u otros trabajos que se deriven propios del servicio. (Ver detalle numeral 4 del Anexo N°1)
- El CONTRATISTA proporcionará el transporte a su personal, equipos, herramientas y suministros necesarios previos al inicio, durante, hasta el término del servicio.
- El CONTRATISTA se ceñirá estrictamente a las Normas Básicas de Seguridad para Contratistas, las Normas Básicas de Protección Ambiental, las Reglas de Seguridad que reciba durante la realización de los trabajos y las disposiciones Nacionales e Internacionales en lo que a Seguridad corresponde, siendo el único responsable de la integridad física, tanto del personal e instalaciones de PETROPERU, como del personal del CONTRATISTA; por negligencias atribuibles al CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio

- El CONTRATISTA será responsable de proveer a su personal todos los EEP necesarios para la correcta ejecución del servicio, entre ellos: ropa de trabajo antifiama, zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, guantes, protectores visuales y de oídos, etc.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERU.
- El CONTRATISTA será responsable de la alimentación y de colocar puntos de hidratación de su personal, así como el suministro de agua durante la ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA internará dentro de las instalaciones de PETROPERU, con un inventario detallado, solamente los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del servicio, siendo el CONTRATISTA el único responsable de velar por la seguridad de sus equipos, materiales y herramientas.
- El CONTRATISTA está obligado a mantener el lugar de trabajo ordenado, limpio y al retiro de los desechos generados a un lugar adecuado durante la ejecución de los trabajos contratados.
- El CONTRATISTA realizará las gestiones de las autorizaciones y/o permisos requeridos por las autoridades pertinentes.

17.1 EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DEL SERVICIO:

- El Administrador del Servicio tendrá libre acceso a las áreas de trabajo, en cualquier etapa del servicio para supervisar que los trabajos se efectúen con calidad, sin perjuicio de la responsabilidad inherente al CONTRATISTA. Asimismo, el CONTRATISTA deberá brindarle las facilidades que requiera para cumplir con esta labor.
- La participación del personal de PETROPERÚ en la Coordinación, Supervisión y Administración del Servicio se ejecutarán sin perjuicio de la responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, respecto de la correcta ejecución de los trabajos.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de detener o suspender los trabajos que considere (a su criterio) que no cumplen con las condiciones técnicas, especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad.
- El CONTRATISTA deberá brindar las facilidades para asegurar la disponibilidad para una comunicación fluida (comunicación móvil, WhatsApp) con la finalidad de presentar de manera oportuna los avances del Servicio.
- Los accesorios, equipos y herramientas que se encuentren en mal estado o defectuosos, deberán ser reemplazados de inmediato, en resguardo de la calidad y seguridad de los trabajos que realiza.

Adicionalmente,

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

17.2 EQUIPOS, MAQUINARIAS Y FACILIDADES PARA TRABAJOS

El CONTRATISTA suministrará todos los equipos, materiales, herramientas y facilidades requeridas para la correcta ejecución del Servicio, debiendo garantizar la integridad mecánica de tuberías, accesorios, válvulas y todos los componentes del Servicio.

La contratista debe asegurar la cantidad de recursos necesarios a instalar que asegure un grado de confianza para realizar la conexión de las facilidades.

El CONTRATISTA debe suministrar como mínimo los siguientes equipos y materiales (propios o subcontratados) para la ejecución de trabajos terrestres que le permitan garantizar de manera segura y eficiente conexión de líneas (lado tierra)

Para cada vehículo que ingrese a la refinería, la contratista deberá tener una póliza de responsabilidad civil vehicular de hasta de US\$ 100,000.00 por cada vehículo. Esta(s) pólizas debe indicar en el detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

17.3 Cláusulas Contractuales

En el marco de la Política Corporativa de PETROPERÚ Antifraude y Anticorrupción y de la Política del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, LA CONTRATISTA deberá cumplir con lo especificado en la Circular N° GGRL-1485-2021 (Anexo N° 06 y 07) correspondiente a sus Cláusulas siguientes:

- Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Delitos.

El CONTRATISTA deberá cumplir la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual” y alinearse con lo especificado en el Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual correspondiente a la Circular GGRL-1429-2021: Compromiso del CONTRATISTA de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y sus adjuntos (carta de compromiso y declaración jurada).

17.4 Inconformidades, daños, perjuicios y reparaciones:

El CONTRATISTA asumirá responsabilidad por cualquier inconformidad, daño, perjuicio que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes (equipos, instalaciones, etc.) de PETROPERÚ

El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar en favor de PETROPERÚ, el daño causado por negligencia constructiva a los equipos, tuberías y otros componentes y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes (equipos, instalaciones, etc.) de PETROPERÚ o de terceros.

17.5 Otras obligaciones del contratista:

- El CONTRATISTA debe gestionar diariamente con el responsable del área de Refinería Talara, los “Permisos de Trabajo” antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute a fin de no interferir con las operaciones normales de PETROPERÚ, y está obligado asistir a las charlas de seguridad dictadas por personal de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA está obligado a mantener el orden y la limpieza general de la Zona de Trabajo, evitando dejar desperdicios, escombros o elementos que podrían convertir en obstáculos o causar algún accidente. Los materiales serán seleccionados y depositados de acuerdo con las indicaciones dadas por personal de QHSSE de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA proporcionará a su personal el respectivo uniforme con las siglas de su empresa, caso contrario con las características y el color normado por QHSSE de PETROPERÚ, así como el equipo de protección personal y equipos de bioseguridad necesario (zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, visores, guantes, protectores visuales y de oídos, mascarillas KN95, etc.) para ejecutar el servicio de acuerdo con las Normas de Seguridad de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA gestionará las Autorizaciones de Ingreso “Fotocheck” de su personal a las instalaciones de la Refinería Talara, para lo cual mediante carta simple dirigida al Administrador del Contrato debe adjuntar: Copia simple del DNI, Certificado de Antecedentes Policiales, Certificado Judicial de Antecedentes Penales, Certificado Médico y Declaración Jurada Simple de Domicilio.
- El Personal del CONTRATISTA al ingresar a las instalaciones de la Refinería Talara debe contar con la debida Autorización de Ingreso “Fotocheck” y su D.N.I. para su identificación en las Garitas de Vigilancia cuantas veces le sea solicitada.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal. Durante la presentación de las valorizaciones el Contratista deberá adjuntar copia de las boletas de pago de todo su personal con la conformidad respectiva.
- El CONTRATISTA debe efectuar continuamente el auto control de calidad de sus trabajos, de modo que las correcciones que deba hacer luego de la inspección que efectúe PETROPERU, sean mínimas.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERU.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del Servicio materia del presente Contrato; caso contrario PETROPERU se reserva el derecho de resolver el Contrato.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

18.1 Petroperú proporcionará:

Para la ejecución del Servicio, PETROPERÚ proporcionará las siguientes facilidades:

- PETROPERÚ destinará áreas de trabajo para la ubicación preliminar de las facilidades.

- PETROPERÚ brindará espacio dentro de la Refinería un área de trabajo para que la contratista implemente su área de trabajo y baños portátiles.
- PETROPERÚ es responsable de operar las Líneas Submarinas, es decir, cierre (intervención) y bloqueo de válvulas, retiro del fluido interno y realizará la disposición final de los residuos peligrosos provenientes de las líneas.

18.2 Petroperú NO proporcionará

PETROPERU no proporcionará ningún tipo de equipo, ni facilidades tales como: equipos de izaje ,energía eléctrica, agua para consumo del personal contratista, aire comprimido, alojamiento, alimentación, movilidad, , hospitalización, enfermería, entre otros conceptos que no hayan sido mencionados en el numeral en numeral 18.1.

19. DERECHOS DE PETROPERÚ:

- PETROPERÚ tendrá acceso a la Zona de Trabajo del CONTRATISTA con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento del alcance del servicio, las especificaciones técnicas y avance del trabajo ejecutado. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del servicio.
- En caso, el CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes, de acuerdo con lo establecido en las Bases, la Ley y el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ vigente.
- Proporcionar la Autorización de ingreso para el personal propuesto que cumpla con los trámites exigidos por la Gerencia Departamento QHSSE, el mismo que debe tramitarse con dos (02) días de anticipación.
- Si el CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresará en proceso de reestructuración patrimonial o efectuará cesión de su posición contractual en el presente Contrato, PETROPERÚ se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el Contrato, comunicando su decisión al CONTRATISTA mediante Carta Notarial.
- PETROPERÚ evaluará a LA CONTRATISTA desde el inicio de la ejecución contractual hasta la entrega del bien, o culminación del servicio u obra.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Deberá ceñirse conforme al Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú S.A. que indica que:

a) El contrato podrá resolverse:

- i. Por mutuo disenso.
- ii. Por terminación anticipada.
- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por los servicios realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la Base de Datos de Proveedores y Contratistas (BDPC) de Petroperú.

Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.iii., se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Contratista.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad de la adquisición o contratación, se podrán otorgar plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días calendario. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Posterior a la Resolución de contrato, el Contratista podrá solicitar hasta en un plazo de 15 días el trato directo y de no haber solución, solicitará el arbitraje u otro, como los establece el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente.

Asimismo, se procederá de acuerdo a lo indicado en el artículo 80 Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente, el cual establece que cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, la resolución del contrato quedará consentida, sin dar lugar a reclamo posterior.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El nivel de riesgo de la empresa para este servicio es: MEDIO.

Considerar las Normas y reglas Básicas de Seguridad, Protección Ambiental y Salud, que reciba durante la realización de los trabajos.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad , que se entregará al inicio del servicio.

El CONTRATISTA es el responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución del servicio.

Se deberá coordinar con el Administrador del Servicio sobre segregación, así como la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar.

Además, estos son los lineamientos mínimos que deberá cumplir el CONTRATISTA en concordancia con el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERU S.A. EL CONTRATISTA cumplirá lo que exija PETROPERU con respecto a Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y la Legislación vigente en estos temas aplicable a su actividad, tales como: en Seguridad y Salud en el Trabajo: Ley 29783, D.S. 009-2005-TR, D.S. 007-2007-TR, D.S. 043-

2007/EM, R.M N° 161-2007- MEM/DM y en Medio Ambiente la Ley N° 28611, D.S. 015- 2006/EM, entre otros; en sus últimas versiones y/o recientes modificatorias.

- EL CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; a fin de prevenir accidentes, incidentes o impactos ambientales cumpliendo con lo establecido en los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Gestión Ambiental de PETROPERU; así como lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y las instrucciones adicionales impartidas por PETROPERU.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- EL CONTRATISTA deberá presentar durante la reunión de Apertura, los documentos de Seguridad indicado en el numeral 6.5. a.2 del PROO1-390, revisar Anexo 10.
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- EL CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERU en asuntos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
- Al ocurrir un accidente o incidente, EL CONTRATISTA deberá informar al Supervisor de PETROPERU del hecho ocurrido, para lo cual deberá presentar un Informe detallado. Además, deberá informar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y OSINERGMIN.
- EL CONTRATISTA presentará un Estudio de Riesgos de acuerdo con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERU y de acuerdo a las normas legales vigentes, debiendo implantar las medidas apropiadas para controlar los peligros y riesgos asociados en la ejecución de sus actividades a realizar.
- Cuando se detecte un Peligro o Riesgo que no cuente con medidas de control, PETROPERU podrá paralizar la obra o el servicio hasta que se tomen las medidas de control, corriendo por cuenta de EL CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.
- EL CONTRATISTA presentará una Evaluación de Significancia de sus Aspectos Ambientales, que incluya los correspondientes controles operacionales, seguimiento y la verificación de aquellos que son significativos, de acuerdo a lo establecido en el Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 de PETROPERU.
- EL CONTRATISTA presentará un Programa de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de acuerdo a lo establecido por las normas legales en estos temas y en donde indicará las actividades preventivas, en especial las relativas a evitar situaciones de inminente peligro y/o de Significancia ambiental, que le sean de aplicación a los trabajos a ejecutar.
- EL CONTRATISTA tendrá la obligación de realizar el examen médico a sus trabajadores de acuerdo a los riesgos que estos se encontrarán expuestos y según lo establecido en las normas legales vigentes.
- EL CONTRATISTA asegurará que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades durante el servicio, de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental y dotará a su personal de la ropa adecuada para el trabajo a realizar; así como los implementos de seguridad certificados con los estándares nacionales o internacionales según el tipo de actividad.
- EL CONTRATISTA responderá por cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del servicio, reservándose PETROPERU el derecho de hacer recaer sobre las

obligaciones generadas por el mencionado evento. EL CONTRATISTA restaurará el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROPERU en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y la Legislación vigente en estos temas.

- El Encargado del servicio del CONTRATISTA será responsable de la vigilancia y el cumplimiento de su Programa de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, así como de la normativa legal vigente en estos temas.
- Ante un incumplimiento de la Legislación en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y de las disposiciones de los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de PETROPERU por parte de las contratistas, se le otorgará un plazo adecuado para su corrección y en caso de no haber superado las observaciones, PETROPERU quedará facultado para imponer sanciones y/o descuentos considerados en estas bases
- EL CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades que realizará en las instalaciones de PETROPERU, deberá obtener de la SUNAT la autorización de uso, en caso corresponda a insumos químicos y bienes fiscalizados (IQBF). El CONTRATISTA deberá proporcionar a PETROPERU la Hoja de Seguridad del Material conocido también como MSDS (Material Safety Data Sheet) de acuerdo a la norma ISO 11014-1 y en el idioma español, el cual a la vez será difundido al personal del CONTRATISTA. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETROPERU equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, etc., del mismo. Además, el fabricante o proveedor deberá proporcionar las Fichas Técnicas o las Hojas Técnicas de Seguridad del material conocido también como MSDS (Material Safety Data Sheet) de acuerdo a la norma ISO 11014-1 y en el idioma español.

Sin ser limitativo, el deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19 , que serán entregados al inicio del servicio.

- Circular N° GCAS-SSSO-346-2019, La prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Circular GASO-329-2020 Documentos Vigentes relacionados a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19.
- Circular GHSE-5645-2020 PLAN COVID-19 V.2 Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 de PETROPERU S.A. V2
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.2.
- Procedimiento PROA1-350 v.1 “MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA RETORNO A LABORES EN LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ”.
- Memorando GGRL-048-2020 de 18.05.2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación “Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19”.
- Procedimiento PROA1-359 v.0 “Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19”.
- Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en la Instalaciones de PETROPERÚ”.
- Circular GGRL 6135-2020 Curso Inducción COVID19 Contratistas.
- Circular GGRL-0614-2021 DOCUMENTACIÓN COVID-19 CONTRATISTAS.

20.1. Medidas de prevención Y Control COVID 19

Sin ser limitativo, el CONTRATISTA deberá cumplir a cabalidad y responsablemente lo establecido en los siguientes documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19:

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A. vigente.
2. Documentación COVID-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones: Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, PETROPERÚ solicita a la CONTRATISTA como requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:
 - a. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS.
 - b. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
 - c. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista).
 - d. Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

PETROPERÚ asignará un usuario y clave en el aplicativo web Tema Integra® para el ingreso de dicha información por parte del CONTRATISTA. Dicha documentación será validada y se emitirá la constancia respectiva. Seguidamente, el CONTRATISTA incluirá la constancia de validación que emite el aplicativo dentro de su expediente de solicitud de ingreso de personal.

3. Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERÚ:

Para promover y fomentar el cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Ministerial RM-N°-448-2020 MINSA de fecha 30 de junio 2020; y, asegurar la vigilancia de la salud de los trabajadores y contratistas, ante el riesgo de exposición COVID-19, PETROPERÚ pone a disposición del CONTRATISTA, el curso de Inducción Prevención y Control COVID- 19.

El personal del CONTRATISTA que vaya a realizar actividades en las instalaciones de PETROPERÚ deberá acreditar estar capacitado en Prevención y Control COVID-19.

EL CONTRATISTA deberá solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios - EIN, información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del aula virtual que brindan ellos para acceder al curso, mediante el envío de un correo electrónico a la dirección: induccionscovid19.petroperu@einsafety.com o llamar al teléfono +51 960 935 123, Srta. Karolyne Ramos.

Efectuada la inscripción, el personal de la empresa contratista podrá acceder al curso ingresando al portal web de PETROPERÚ, sección Juntos contra el COVID-19, y dar click en Link correspondiente: Link: <http://3.90.241.118> (Contratista).

PETROPERÚ da esta opción, a fin de facilitar la capacitación de su personal en la prevención y control Covid-19.

4. Medidas de Seguridad para Uso de Alcohol en Gel: Con el objeto de prevenir la infección y propagación del coronavirus COVID-19, se requiere que el personal del CONTRATISTA cumpla a cabalidad y responsablemente con el lavado de manos frecuente durante veinte segundos con agua y jabón, o una solución hidro-alcohólica (gel, mínimo 70% de alcohol) si no se cuenta con la primera opción. Cabe señalar que, el alcohol en gel es un elemento complementario o de ayuda en la higiene, no reemplaza el correcto lavado de manos con agua y jabón.

Medidas de seguridad para el uso de alcohol en gel:

El alcohol en gel para manos es un producto de higiene complementario para combatir la infección y propagación del coronavirus COVID-19, no obstante, es necesario que el personal del CONTRATISTA y los responsables de su aprovisionamiento sigan las siguientes medidas de seguridad:

- a) El recipiente o dispensador de alcohol en gel debe mostrar los riesgos que dicho producto posee, es decir:
- b) Salud: el contacto con la piel y los ojos causan irritación; en caso de ingestión causa irritación gastro-intestinal.
- c) Inflamabilidad: se enciende a temperatura ambiente (menos a 37 °C).
- d) Personas con pieles sensibles, irritadas o dañadas no deben emplear alcohol en gel. En adición, debe evitarse el contacto con los ojos y su inhalación en forma prolongada.
- e) Si el trabajador presenta irritación en la piel u ojos, enjuagar con abundante agua y acudir al personal de salud de la sede. Igualmente, en caso de ingestión accidental, es necesario enjuagarse la boca con agua y asistir al médico.
- f) En caso de amago o conato de incendio, extinguir con el uso de extintores de polvo químico seco, dióxido de carbono o espuma resistente al alcohol. Si se trata de fuegos de mayores proporciones, llamar a la brigada industrial contra incendio.
- g) El almacenamiento del alcohol e gel debe realizarse en un ambiente fresco, seco y ventilado, lejos de fuentes de ignición y sin exponerse directamente al sol.
- h) Si se manipulan grandes volúmenes de alcohol en gel es requerido el uso de respiradores con filtros para vapores orgánicos, protección facial, guantes de nitrilo y ropa de protección de algodón o antiplama. En ambientes cerrados, es requerido el uso de ventilación forzada.
- i) Las hojas de seguridad del alcohol en gel contienen información detallada sobre el uso del producto y acciones a seguir ante emergencias, por lo cual deben estar disponibles para consulta en lugares cercanos a los puntos de uso, y de forma digital, a través del aplicativo web del Sistema Integrado de Gestión. Estas hojas son entregadas por el proveedor correspondiente.

El CONTRATISTA debe cumplir responsablemente las medidas antes indicadas en beneficio de la salud y seguridad de sus trabajadores.

5. Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19": Con el objeto de prevenir la infección y propagación del coronavirus, se requiere que el personal del CONTRATISTA cumpla a cabalidad y responsablemente con las siguientes medidas de bioseguridad:
- a. Higiene de manos.
 - b. Distancia entre personas.
 - c. Orden y limpieza de ambientes de trabajo.
 - d. Uso de protector respiratorio (mascarilla, respirador con filtros, otros).

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Luego de firmado el Contrato por ambas partes, el servicio se iniciará con la apertura del Cuaderno del Servicio por parte de la Administración de PETROPERÚ, para tal efecto El CONTRATISTA deberá presentar y/o acreditar al Administrador del Contrato, con carácter obligatorio, lo siguiente:

- a) Se realizará una reunión de apertura antes del desarrollo del servicio (Kick off Meeting), de manera virtual o presencial en la oficina de Petroperú en la ciudad de Talara. Personal propuesto para el servicio.
- b) Certificado de Habilidad VIGENTE del grupo de trabajo que ejecutará el servicio, para el caso de los profesionales extranjeros, los grados y títulos deberán ser registrados por la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). (A fin de ser evaluados).
- c) El contratista deberá presentar el plan de trabajo, para revisión y aprobación de Petroperú, con la descripción detallada de la ejecución del Servicio, debiendo incluir como mínimo lo siguiente:

- Cronograma de actividades.
- Procedimientos de trabajo
- Personal.
- Gestion permisos , cursos

Este documento será revisado por Petroperú y podrá estar sujeto a modificación.

d) El personal que participará del servicio deberá aprobar los cursos QHSSE que brinda PETROPERÚ al personal contratista:

- Curso de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
- Curso de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento” y modificatorias.
- Conocimientos en aspectos e impactos ambientales, así como de la normativa nacional aplicable.

En adición el Ingeniero Residente deberá llevar aprobar el curso de “Permisos de trabajo”

- e) Gestión de la autorización de pases de ingreso del personal y vehículos a las instalaciones de Refinería Talara
- f) Todos los documentos de seguridad solicitados en el procedimiento PROO1-390 “Procedimiento Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas” v.1.
- g) Certificado de Antecedentes Penales y Policiales.
- h) Pólizas mencionadas en el numeral 12

23. ENTREGABLES DEL SERVICIO

En el presente numeral se precisan los principales entregables del SERVICIO, correspondiente a la descripción de las partidas del Servicio:

1. Informe de Gestion del servicio, conteniendo como mínimo la siguiente información contener la siguiente información:
 - Memoria Descriptiva de todos los trabajos efectuados.
 - Descripción, especificaciones técnicas y metrado de los materiales, accesorios, equipos, etc. suministrados e instalados.
 - Planos y diagramas as-built de prefabricado.
 - Reportes fotográficos de toda la ejecución del Servicio.
 - Plazos. Ampliaciones, reducciones de ser el caso.
 - Penalidades, multas, deducciones de ser el caso.

Notas:

- Todos los documentos desarrollados como parte de este Servicio serán entregados al Administrador del Servicio de PETROPERÚ para su revisión y aprobación. Cabe indicar que estos documentos deberán ser firmados y sellados por el Ingeniero Residente del Servicio (Titulado, colegiado y habilitado) y por cada profesional competente titulado, colegiado y habilitado de acuerdo a cada especialidad.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de contratar una compañía de Inspección para el aseguramiento de la calidad del Proceso de Fabricación de conexión de líneas submarinas norte y sur (“U”) a suministrar por el CONTRATISTA.

2. Elaboración de la LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO.

PETROPERÚ, luego de verificar y de encontrar conforme la información, emitirá un Acta de Recepción Final, la cual será suscrita por el administrador del servicio y la CONTRATISTA. De existir observaciones se otorgará al CONTRATISTA un plazo no mayor a diez (10) días para su subsanación, en función a la complejidad.

24. GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

a. Actas de Reuniones de Coordinación:

Durante el presente servicio, como mínimo se realizarán las siguientes reuniones oficiales de coordinación cerrando con minuta de reunión, las cuales deberán incluirse con hitos del cronograma:

- Al inicio del servicio durante la apertura del cuaderno de servicio.
- A la entrega del plan de trabajo
- Al término de la etapa de instalación de facilidades
- Al término de la etapa de inspección con herramienta inteligente a ser realizado por otra empresa
- Al término de la reposición de las condiciones iniciales

b. Control de Cambios

Todo cambio que se genere en el alcance, tiempo o costos como producto del replanteo o cualquier contingencia, vicio oculto, imprevisto o a solicitud de PETROPERU, deberá ser solicitado formalmente a la supervisión dentro del plazo de ejecución del servicio y de acuerdo con el Formato de Control de Cambios establecido para el Servicio, teniendo en cuenta el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente. El procedimiento para la solicitud de cambios será el siguiente:

b.1 El CONTRATISTA solicitará el cambio mediante carta al administrador de contrato.

Dicha carta deberá incluir lo siguiente:

- Formato de solicitud de cambio firmada y sellada por el Ingeniero Residente.
- Informe técnico sustentatorio de ser el caso.
- Presupuesto modificado de ser el caso.
- Cronograma modificado de ser el caso (Diagrama Gantt).

b.2 El administrador evaluará lo solicitado y dará respuesta en un plazo que no excederá los siete (07) días hábiles a partir de la correcta presentación de la documentación a que se refiere el numeral anterior.

b.3 Este tiempo no será considerado como causal de ampliación de plazo contractual. De no cumplirse con alguno de estos requisitos, la solicitud de cambio será rechazada hasta su correcta presentación, sin que esto sea causal de ampliación de plazo contractual.

25. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Al inicio del Servicio, El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ el plan de trabajo incluyendo todas las actividades a realizar.

El cronograma de ejecución deberá ejecutarse tomando como referencia las actividades indicadas en el Alcance del Servicio.

De actualizarse el Cronograma como parte de una Solicitud de Cambio, la versión actualizada deberá ser presentada como máximo a los cinco (05) días de la aprobación del cambio.

26. ADELANTOS

PETROPERU no otorgará adelanto.

27. ADICIONALES, REDUCCIONES Y AMPLIACIONES DE PLAZO

Se procederá conforme al Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. Para el caso de bienes y servicios, PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

28. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS DEL SERVICIO

28.1. Consideraciones para el personal:

- PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar los currículos, solicitando la documentación respectiva del profesional propuesto, pudiendo solicitar su cambio de considerarlo necesario.
- Todo el personal será proporcionado por el CONTRATISTA, y será de su cuenta el pago de sueldos, jornales, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, AFP, salario dominical y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna; cumpliendo fielmente las normas legales vigentes y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del Perú, así como los atributos aplicables al CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos de transporte, movilidad y todos los gastos que sean inherentes a la contratación de servicios no personales de su personal. En caso de renuncia o retiro del Ingeniero Residente, deberá ser reemplazado por otro de similar o mejor experiencia.
- El CONTRATISTA se obliga a retirar al personal que PETROPERÚ no considere idóneo sin responsabilidad alguna.
- Al ingresar a las instalaciones de la Refinería, el personal del CONTRATISTA deberá contar con su Pase de Ingreso o Ficha de identificación, la cual deberá ser devuelta a PETROPERÚ, en caso de cese del trabajador. La ficha o pase de ingreso deberá ser solicitada por el CONTRATISTA a la Jefatura Seguridad, Salud y Medio Ambiente adjuntando todos los documentos requeridos por dicha dependencia y que se muestran en el MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS del presente documento.
- El Residente y personal profesional de campo deben contar con celular intrínsecamente seguro, e-mail corporativo, de tal forma que la coordinación de los trabajos sea inmediata. El personal del CONTRATISTA debe contar con todas las facilidades en forma permanente para que la coordinación y presentación de trabajos se efectúen con tiempo oportuno y calidad garantizada para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA asumirá todos los gastos inherentes a contratación de servicios de su personal, tales como: alojamiento, transporte, servicio de comunicaciones, alimentación, salud, seguros, ropa de trabajo, equipos de protección personal, material de escritorio, etc.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del CONTRATISTA que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo a contratar, debiendo reponerlo en el término de 72 horas como máximo a fin de no afectar el avance.
- Queda claramente establecido que PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que el CONTRATISTA debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, gratificaciones, leyes sociales, etc. de su personal.

28.2. Requisitos para el ingreso de personal:

- a) El CONTRATISTA y su personal que vayan a efectuar un trabajo en cualquier instalación de propiedad de la Empresa, deben estar registrados e identificados ya sea con un "Carnet de Identidad" o "Pase de Ingreso", documentos que son extendidos por la Unidad Seguridad de la Empresa. Ninguna persona podrá ingresar sin exhibir su Carnet o portar su pase de ingreso.

Como mínimo el Ingeniero Residente del Servicio deberá contar con Celular intrínsecamente seguro clasificado para lugares peligrosos.

Para obtener estos documentos, el CONTRATISTA suministrará al Administrador del Contrato lo siguiente, con cinco (05) días de anticipación:

- Solicitud de Carnet para personal Grupo II (Forma 15079 Rev. Jul. 93), debidamente llenada.
- Copia fotostática de DNI.
- 02 fotos tamaño carnet a colores actualizadas.
- Certificado de Antecedentes Penales, en Original.
- Certificado de Antecedentes Policiales expedido por la PNP, con una antigüedad no mayor de 60 días, en Original.
- Certificado de salud que indique que el servidor está apto para los trabajos para los que ha sido contratado, en Original.
- Comprobante de haber cancelado el valor de emisión de cada carné de identidad equivalente al 0,5% de la UIT.
- Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en Original.

SCTR SALUD	ESSALUD	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del ultimo comprobante de pago al que está obligado.
SCTR PENSIONES	EPS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.
	ONP	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del ultimo comprobante de pago al que está obligado.
	CIA. SEGUROS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.

- Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en Original.

Lugar	Curso	Observaciones
Refinería Talara Virtual	Curso de Inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental	Para todo el personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERU-Refinería Talara, por cualquier periodo de tiempo. Este curso tendrá una validez de 18 meses
Instalación Portuaria de PETROPERU. Refinería Talara. (Virtual)	Curso de Inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.	Para todo el personal que ingrese a laborar a la Instalación Portuaria, por cualquier periodo de tiempo. Este curso tendrá una validez de 18 meses.
	Charla de Inducción al Código PBIP.	Para personal que, por motivos de trabajo, tenga que ingresar a laborar a la Instalación Portuaria, por periodos menores de 01 mes. Esta charla tendrá una validez por la duración del trabajo.
	Curso PBIP Básico I	Para personal que, por motivos de trabajo, tenga que ingresar a laborar a la Instalación Portuaria, por periodos mayores a 01 mes. Este curso tendrá una validez de 18 meses.
	Curso PBIP Básico II.	Para el personal de vigilancia que cubra servicio o esté vinculado al Plan de Protección de la Instalación Portuaria. Este curso tendrá una validez de 24 meses.

- b) Al ingresar a las instalaciones de la Empresa, el personal del CONTRATISTA, individualmente, tiene la obligación de mostrar su respectivo Carnet de Identidad o Pase de Ingreso al personal de vigilancia, quien solicitará su confrontación con el respectivo

Documento Nacional de Identidad (DNI) o carnet de extranjería , que es obligatorio llevarlo consigo.

- c) Mientras permanezca dentro de las instalaciones de la Empresa, todo el personal debe llevar consigo, en forma visible el Carnet de Identidad (en la camisa al lado izquierdo).
- d) Está prohibido que el personal del CONTRATISTA abandone el área asignada de trabajo y vaya hacia otras áreas.
- e) El CONTRATISTA es responsable por los Carnets de Identidad o Pases de Ingreso, que se le han entregado para su personal. El uso indebido de estos carnets y/o Pases de Ingreso, se considera como violatorio a las normas de seguridad y como tal, el CONTRATISTA será sancionado de acuerdo a la gravedad del caso.
- f) El CONTRATISTA, no podrá transferir personal o realizar internamente trabajos para otro Contratista.
- g) Terminados los trabajos, el CONTRATISTA devolverá al Supervisor de Contacto todos los Carnets de Identidad o Pases de Ingreso que le fueran entregados; el Supervisor de Contacto y éste los entregará a la Unidad Seguridad Industrial y Protección Ambiental.
- h) En caso de pérdida del Carnet de Identidad o Pase de Ingreso, deberá presentar una denuncia ante la PNP, para solicitar su duplicado.
- i) La Licencia de Conducir deberá corresponder con la categoría y/o tipo de vehículo a conducir.

28.3. Requisitos para el ingreso de vehículos:

El ingreso de vehículos en general a las Áreas de Procesos es restringido y sólo se debe autorizar su ingreso para el transporte de materiales (ingreso o salida), en caso contrario el ingreso de personal debe hacerse a pie, aun cuando el vehículo este autorizado.

Requisitos:

- a) Solicitud para ingreso de vehículos.
- b) Copia Tarjeta Propiedad.
- c) Copia del SOAT.
- d) Certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente.
- e) Póliza de Seguro Vehicular que contenga la cobertura de responsabilidad civil frente a terceros.
- f) Certificado de Habilitación Vehicular emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones a nombre de la empresa solicitante.
- g) Vehículo en buen estado de: luces, carrocería, suspensión, llantas, motor, escape, etc. La persona que solicita el ingreso debe verificar estas condiciones.
- h) Vehículo debe tener motor a diésel
- i) En caso de volquetes, deberán contar con su respectiva tarjeta de cubicación y con su capacidad indicada en la tolva.
- j) Para el caso de cisternas que transportan combustibles, deben tener los avisos de "Peligro", Rombo de Riesgo, NFPA e Indecopi, extintor portátil de PQS-30 Lb.
- k) Los escapes de los motores de combustión interna deberán estar provisto de un sistema de mata chispas y no deben ingresar en lugares donde pueden encontrarse normalmente gases y vapores inflamables en concentraciones suficientes para formar mezclas explosivas.
- l) El conductor del vehículo no podrá utilizar teléfonos celulares o radio mientras este circulando.

Estas disposiciones tienen como finalidad cumplir con los dispositivos legales vigentes, por lo que se requiere que el personal que solicita la autorización de ingreso debe adjuntar a las solicitudes que aprueben, los documentos indicados verificando la vigencia de las pólizas y la legitimidad de la documentación solicitada a fin de evitar contratiempos en

su atención, toda la documentación adjunta debe ser firmada por el Representante del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, que aprueba la autorización de ingreso.

No se aceptarán documentos escaneados o fotocopiados, debido a que se ha detectado su manipulación en la falsificación de firmas y fecha de vigencia.

Es obligación del personal que solicita la autorización verificar que los trabajadores de las Contratistas o subcontratistas se encuentren debidamente asegurados.

29. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES:

Las comunicaciones del Servicio deberán efectuarse oportunamente y respetando los canales de comunicación establecidos. Las comunicaciones son llevadas a cabo entre el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, Ingeniero Residente de la Supervisión e Ingeniero Residente de la Contratista y los canales oficiales de comunicación para el presente contrato, serán los siguientes:

- Cartas
- Informes Escritos, correos electrónicos
- Cuaderno de Servicio

30. ANEXOS

- Anexo 1 Detalle de actividades
- Anexo 2 -A Formato de Propuesta Económica
- Anexo 2 -B Suministro de materiales proporcionados por el contratista
- Anexo 3: Esquema del sistema de facilidades de lanzamiento de líneas N/S
- Anexo 4: Fotos referenciales del sistema de lanzamiento de líneas submarina norte y sur
- Anexo 5 : Cláusula de penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras
- Anexo 6: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno. (A-B)
- Anexo 7: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno
- Anexo 8: Cláusula del Sistema de Integridad.
- Anexo 9-A: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Anexo 9-B: Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Anexo 10: Documentos

ANEXO N° 01

DETALLE DE ACTIVIDADES

1. Excavación y relleno del área de trabajo:

La partida comprende la excavación de suelo común, material saturado, material suelto, todos ellos, en el área de influencia de las líneas submarinas, removidos con maquinaria pesada y/o herramienta manual (barretas, picos, palanas, etc.). El Contratista iniciará la excavación desde el borde del buzón con que cuenta cada línea próximos al mar, para la ubicación de la tubería y una vez encontrada realizará las excavaciones de manera manual.

Se debe dejar la base a 50 cm por debajo del fondo de la tubería descubierta. La partida incluye también el desquinche de ser necesario y el acabado final (peinado) tanto de los taludes como del fondo de las excavaciones.

Los volúmenes podrían variar por las condiciones del terreno, sin embargo, se está considerando a las dimensiones referenciales de 20m. Long. x 2.5m. ancho x 2.0m de profundidad aprox. Se deberá tener en cuenta que la ubicación del material retirado debe dejar transitar y realizar los trabajos subsecuentes. Ver fotos en Anexo 4.

La contratista deberá tener en cuenta que durante la excavación podría encontrar líneas / redes eléctricas que puedan estar en el área de influencia de la excavación y deberá informar inmediatamente al administrador del servicio para coordinar las acciones a continuar.

Petroperú entregará fotos de las excavaciones anteriores para evitar daños a los activos. Asimismo, deberá considerar grapas para tuberías (en stand by) en caso ocurra algún incidente.

Cualquier sobre excavación no se cuantificará como pago adicional en caso no haya sido aprobada por el administrador, así mismo el Contratista deberá de rellenar sobre excavación con el material retirado.

Así mismo, deberá delimitar, demarcación dura y/o con cinta, y señalizar el área de trabajo para evitar de accidentes por los diferentes niveles, incluir los accesos de ingreso necesarios al lugar de trabajo.

En caso se requiera extender trabajos nocturnos, se deberá contar con iluminación en el área de trabajo.

Finalmente, la partida comprende los costos asociados para reponer todo a su estado inicial, es decir, el transporte, selección, relleno y compactación de las zanjas con el mismo material retirado. Incluirá los equipos y el personal requerido para realizarlo en el tiempo requerido.



Foto : Áreas señalizada para trabajos de excavación (Lado noroeste del tanque NL 260).

2. FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LÍNEAS DE INTERCONEXIÓN PARA TRAMPAS SCRAPER Y BANDEJAS

2.1. Fabricación de Líneas Auxiliares, según los esquemas (ver Anexo 03):

La partida comprende la confección y fabricación de las líneas auxiliares según esquemas referenciales del Anexo 03, el alcance incluye los controles de calidad y todos los recursos necesarios (mano de obra, equipos y herramientas), incluye lo siguiente:

- La verificación de los trazos en terreno para determinación los planos (spools), y las proposiciones de modificaciones para evitar interferencias o mejorar trazados.
- La confección y fabricación en taller de los spools, incluyendo cortes, soldaduras, ranurados, roscados. El Contratista debe tomar las precauciones necesarias para que el interior de los tubos se mantenga libre de materiales extraños. No se requiere recubrimiento de spools con sistema de pintura.
- Ambas trampas contarán con drenajes de 6" para lo cual se necesitará que se fabrique 02 bandejas de 1.20m x 2.40 x 0.40m. con planchas de mínimo 1/16" de espesor.
- Transporte de los spools prefabricados al lugar de trabajo.

2.2. Intervención de Líneas Submarinas: ⁶

Desmontaje de los carretes bridados de 20m. de longitud aprox. (Ø12") que se inician a continuación de la pared de los buzones, donde se instalarán los prefabricados, incluirá el drenado de la línea y sus facilidades a implementar para esta actividad, incluye geomembrana de segunda condición para evitar contaminación del suelo (área 2.5 x 8m. aprox.) , cilindros y/o tanques para almacenamiento de agua remanente. El traslado del agua remanente será responsabilidad de Petroperú.

Posterior al servicio de inspección ILI (por un tercero) y al retiro de las líneas auxiliares (numeral 2.3), se deberá reinstalar el carrete y dejar las instalaciones tal como se encontraron inicialmente.

2.3. Instalación y desinstalación Líneas Auxiliares:

Esta actividad considerará el montaje de los spools prefabricados en taller (líneas auxiliares), según lo indica las especificaciones y los planos.(Anexo N°3)

Comprende todos los recursos asociados para esta actividad, tales como mano de obra (operadores, soldadores), equipos (camión grúa, grupo electrógeno, otros) y herramientas (llaves mixtas, llaves de golpe, otros).

Para los trabajos de soldadura en campo, Petroperú no proporcionará energía eléctrica por lo que deberá considerar un grupo electrógeno. El Contratista, además, debe asegurar poseer los procedimientos de soldadura (propios de la empresa), y tener a los soldadores calificados según los WPS y en las posiciones requeridas. Los soldadores deben tener acreditada su habilidad con no menos de seis (6) meses previos a la actividad de soldadura del presente contrato, de lo contrario deberá realizar una nueva calificación, dichos certificados deberán ser presentados a Petroperú para su V°B° y dicha calificación será 6G.

Instalación:

⁷ **Para la trampa de Línea Norte:** el prefabricado se deberá instalar desde la toma de 6" del hidrante N°27 (lado norte del tanque 260) y se interconectará en las dos tomas de 6" de la trampa de lanzamiento. **Ver Esquema 1 (referencial) del Anexo N°3.**

Se interconectarán válvulas de compuerta en cada toma de la trampa de Línea Norte.

Para la trampa de Línea Sur: el prefabricado se interconectará a la línea submarina sur con las tomas de 6" de la trampa receptora. Para conducir el agua hacia el tanque 221.

Se interconectarán válvulas de compuerta en cada toma de la trampa de lanzamiento. **Ver Esquema (referencial) del Anexo N°3.**

⁶ Ver respuesta a consulta Nro 4 de la Empresa DEMEM S.A.

⁷ Modificación al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú

Una vez finalizado el Servicio de inspección ILI (por un tercero), se deberá reponer todo a las condiciones iniciales, es decir, retirar todas las líneas auxiliares (prefabricados), válvulas y accesorios, y entrega de los mismos a Petroperú en sus almacenes o en los lugares indicados por el Administrador de contrato.

El dimensionado de los prefabricados deberán ser de acuerdo al levantamiento de medidas en campo por parte de la contratista⁸

3. MANTENIMIENTO DE TRAMPAS SCRAPER

Como antecedente, actualmente Petroperú tiene en su Taller de soldadura 02 trampas scraper, que deberán ser instaladas como parte del numeral 2.3 del presente Anexo N° 1, por lo tanto, esta partida deberá considerar lo siguiente:

- Traslados de las trampas de lanzamiento al taller de la contratista.
- Revisión de caras de las bridas y mantenimiento en caso se encuentre algo dañado.
- Preparación de superficie y aplicación de recubrimiento según estándar SI3-22-38, color gris claro RAL 7040. Que será entregado al inicio del servicio.
- Completar las bridas ciegas que correspondan.
- Traslados desde taller a lugar de trabajo (post mantenimiento).

4. CUADRILLA DE APOYO DURANTE EL SERVICIO DE INSPECCIÓN ILI

Durante los trabajos de inspección de las líneas Submarinas , posterior a terminada la instalación de facilidades en el sistema de lanzamiento, cabe siempre la posibilidad de que se generen imprevistos, por lo cual, se requerirá soportar a la contratista que realizará la inspección para cualquier modificación, esta partida deberá considerar lo siguiente:

- Mano de Obra: tres (03) personas (01 soldador, 01 operador, 01 esmerilador) con todos los EPPs generales y específicos.
- Equipos:
 - o Propios para los trabajos de soldadura (máquina de soldar, grupo electrógeno, esmeriles, otros), deberá incluir sus extensiones, conectores, entre otros.
 - o Provisión de luminarias para trabajos nocturnos.
- Materiales y consumibles para trabajos de soldadura.
- Herramientas (tecles, caballetes, eslingas, llaves mixtas, llaves de golpe, otros).

Asimismo, deberá considerar grapas para tuberías (en stand by) en caso ocurra algún incidente.

Solo para esta partida el turno será de 12 horas.⁹

5. SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LAS LÍNEAS AUXILIARES:

Esta partidas abarca el suministro de materiales detallados en el Anexo N° 02 -B –“Suministro de materiales proporcionados por el contratista”.

El suministro de materiales podrá valorizarse por el material puesto en obra , previa verificación y aceptación del administrador del servicio.

6. SERVICIO CAMIÓN GRÚA

La partida comprende el servicio de un camión grúa para atender trabajos de emergencia y/o para acompañar al personal de cuadrilla durante el servicio de inspección de ILI.

⁸ Modificación al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.

⁹ Modificación al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.

Debe incluir todos los implementos para el izaje seguro, así como el personal calificado, entre ellos : conductor, riggers (maniobristas), y sus aparejos (eslingas, estrobos, grilletes, otros),etc. El camión grúa deberán estar en perfectas condiciones, con sus certificaciones , permisos y seguros en regla.

El alquiler será utilizado únicamente cuando sea requerido y autorizado por el Administrador de Contrato, es decir, este no será valorizado a menos que sea solicitado por el administrador, en consecuencia, no se requiere que el camión grúa y su personal se encuentren en el lugar de trabajo.

La base de medición y pago será por Hora-Máquina . En el caso que Petroperú solicite el uso de este servicio , se valorizará mínimo 4 Hora -Máquina del día.

NOTA : El uso de camión grúa en las partidas 1 , 2 , 3 y 5 es un costo directo asociados a las mismas y no deberá ser considerado en la partida N°4.

ANEXO N° 02-A

FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

Lugar, de del 2023

Señores:

Petróleos del Perú -PETROPERU S.A.

Referencia: **“SERVICIO DE INSTALACION DE FACILIDADES LADO TIERRA PARA LA INSPECCIÓN INTERNA MEDIANTE RASPATUBO INTELIGENTE (ILI) DE LÍNEAS SUBMARINAS NORTE Y SUR DE REFINERÍA TALARA”**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	P.UNITARIO S/	P PARCIAL S/
1	Servicio de excavación y relleno de área de trabajo.	M ³	250		
2	Servicio de fabricación e instalación de líneas de interconexión para trampas scraper y bandejas: - Fabricación de Líneas auxiliares. - Intervención de Línea Submarinas (incluye desinstalar carretes, drenaje de fluido e instalación de carrete posterior al servicio de inspección). - Instalación y desinstalación de Líneas auxiliares (Incluyen trampas scraper, válvulas y accesorios). Ver Detalles en Anexo 03 y esquemas con dimensiones en Anexo 04.	UN	2.00		
3	Servicio de Mantenimiento de trampas scraper	UN	2.00		
4	Cuadrilla de apoyo durante Servicio Inspección ILI	DIA	12		
6	¹⁰ Servicio Camión Grúa	HORA	48		
COSTO DIRECTO SERVICIO S/					
GASTOS GENERALES (%) XX%					
UTILIDAD (%) XX%					
(A) SUBTOTAL SERVICIO SIN IGV (S/)					
5	¹¹ (B) (ANEXO N° 02-B) SUBTOTAL SUMINISTRO DE MATERIALES SIN IGV (S/)				
TOTAL SIN IGV (A+B)					
IGV (18%)					
TOTAL GENERAL (S/) - PROPUESTA ECONÓMICA					

NOTAS:

1. El porcentaje “XX %”, será definido por el contratista en función a su análisis de costos.
2. El precio debe estar expresado en soles.
3. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

Atentamente,

.....
Nombre Representante legal

DNI N°

Nombre de la empresa

¹⁰ Modificación al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.

¹¹ Modificación al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.

ANEXO N° 02 -B

SUMINISTRO DE MATERIALES PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	P.UNIT S/	P PARCIAL S/
1.0	Suministro de pernería y empaques para el arreglo				
1.1	Perno o espárrago 3/4" Ø x 4 1/2" completo con tuerca y arandela	Set	160.00		
1.2	Perno o espárrago 7/8"Ø x 5 1/4" completo con tuerca y arandela	Set	90.00		
1.3	Perno o espárrago 5/8" Ø x 4" completo con tuerca y arandela	Set	20.00		
1.4	Perno o espárrago 1" Ø x 5 3/4" completo con tuerca y arandela	Set	32.00		
1.5	Empaquetadura nitrilo 6" Ø sch 150#	EA	30.00		
1.6	Empaquetadura nitrilo 12" Ø sch 150#	EA	10.00		
1.7	Empaquetadura nitrilo 4"Ø sch 150#	EA	3.00		
2.0	Suministro de válvulas /accesorios para trampas scraper				
2.1	Codos de 90° x 6"Ø sch 40	EA	10.00		
2.2	Tee 6"Ø x 6" sch 40	EA	4.00		
2.3	Bridas WN 6" Ø x 150 PSI	EA	10.00		
2.4	Válvulas compuerta de 6" Ø x 150 PSI	EA	10.00		
2.5	Válvula de bola de 3/4" para scraper	EA	2.00		
2.6	Reducción Concéntrica de 6" Ø x 4" Ø	EA	7.00		
2.7	Reducción Concéntrica de 12" Ø x 6" Ø	EA	2.00		
2.8	Bridas WN 12"Ø x 150 PSI	EA	4.00		
2.9	Brida ciega 6" x 150 PSI	EA	4.00		
2.10	Brida ciega 16" x 150 PSI	EA	2.00		
2.11	Cople 3/4"Ø x 150 PSI	EA	2.00		
2.12	Manómetro 0-300 PSI calibrado	EA	2.00		
2.13	Tubería 6"Ø sch 40	ML	70.00		
2.16	Tubería 12" Ø sch 40	ML	6.00		
2.17	VÁLVULA COMPUERTA full open o de bola para trampa scraper- 12"Ø, trunnion bridada anis calse 150# RF API 607 fire safe blowout proof, paso total, monograma api body/bonner/cover: carbon steel ASTM a216-gr. WCB stem/trunnion/pins: stainless steel a182-f316 + ENP	EA	2.00		
2.18	Flujómetro en la línea de lanzamiento de agua hacia la trampa scraper (6Ø), tipo no invasiva con tecnología UT. Rango de flujo - bidireccional de 0.1m/ seg a 20m/seg Temperatura de operación de los transductores: - A x B - 20°C a +135°C	EA	1.00		
		TOTAL SIN IGV (B) S/			

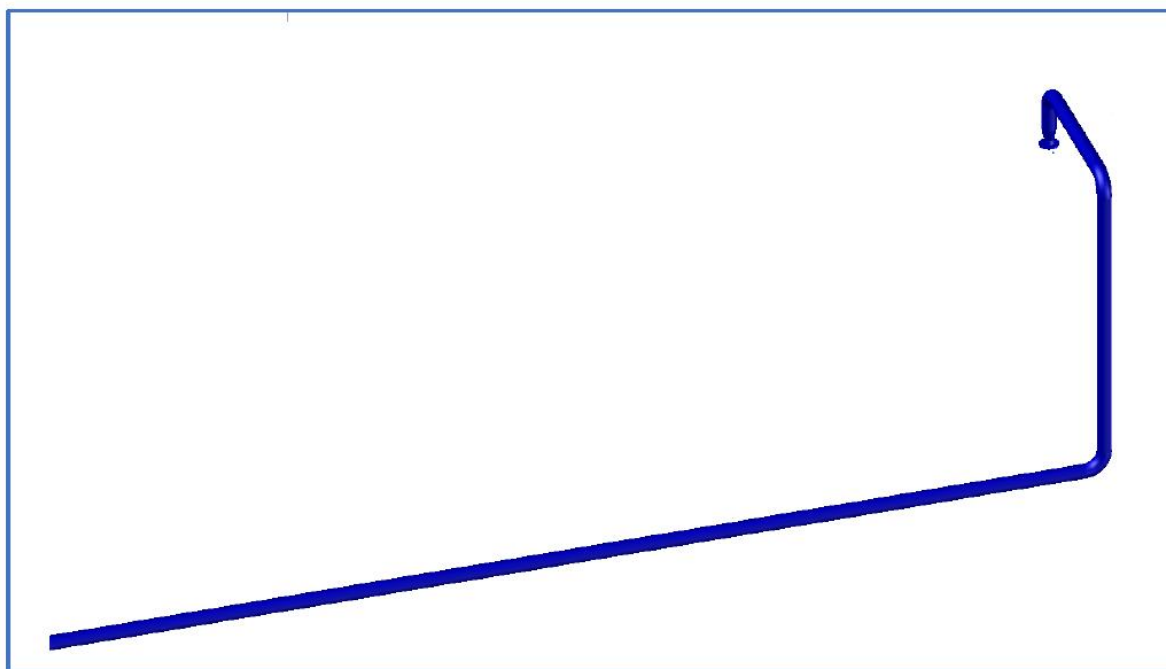
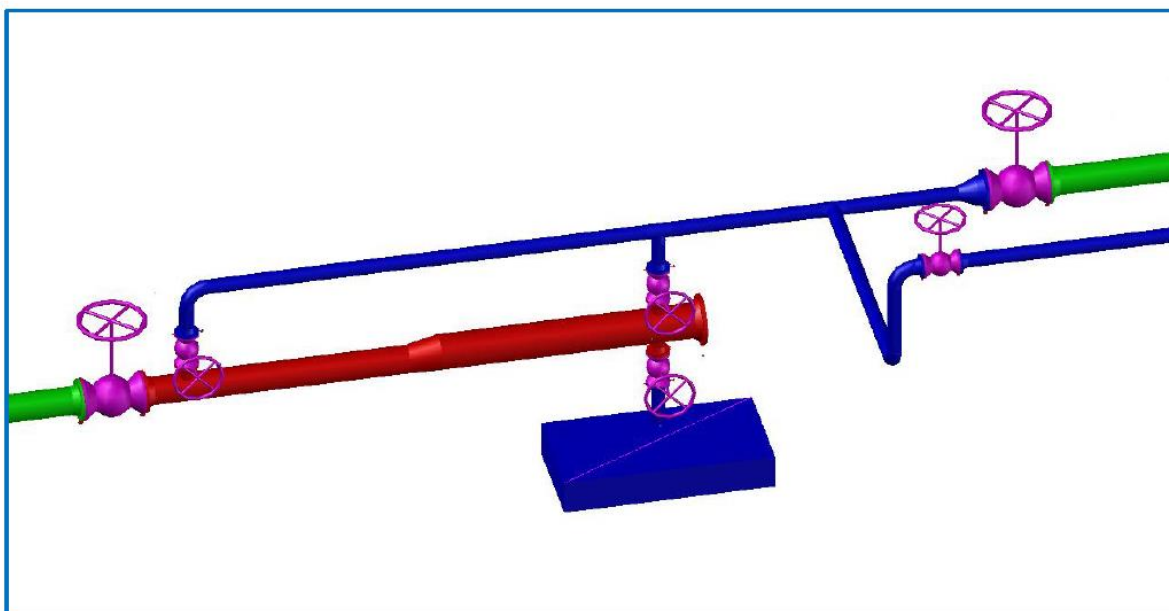
.....
Nombre Representante legal

DNI N°

Nombre de la empresa

ANEXO N° 03
ESQUEMAS DEL SISTEMA DE FACILIDADES DE LÍNEAS SUBMARINA NORTE Y SUR

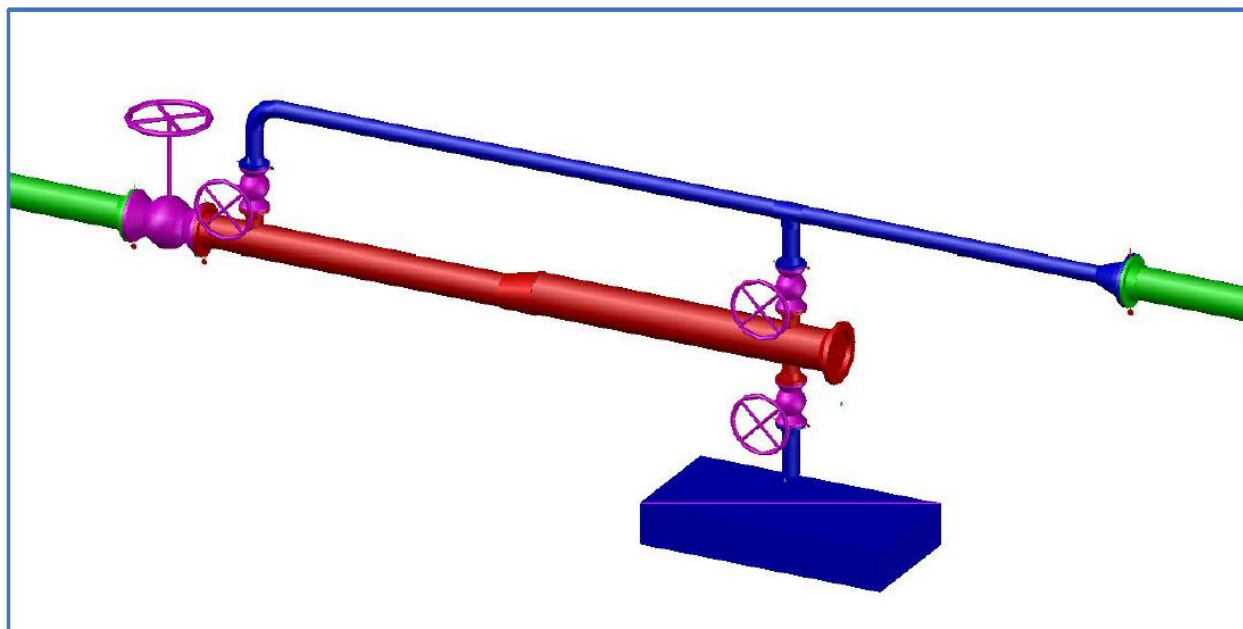
Esquema 1. Para trampas de lanzamiento (Vista Esquemática)






- LINEA SUBMARINA NORTE EXISTENTE
- TRAMPA LANZADORA CONSTRUIDA
- FACILIDADES POR CONSTRUIR Y ADQUIRIR

ANEXO N° 03 (Cont.)
ESQUEMAS DEL SISTEMA DE FACILIDADES DE LÍNEAS SUBMARINA NORTE Y SUR

Esquema 2. Para trampas de recepción (Vista Esquemática)

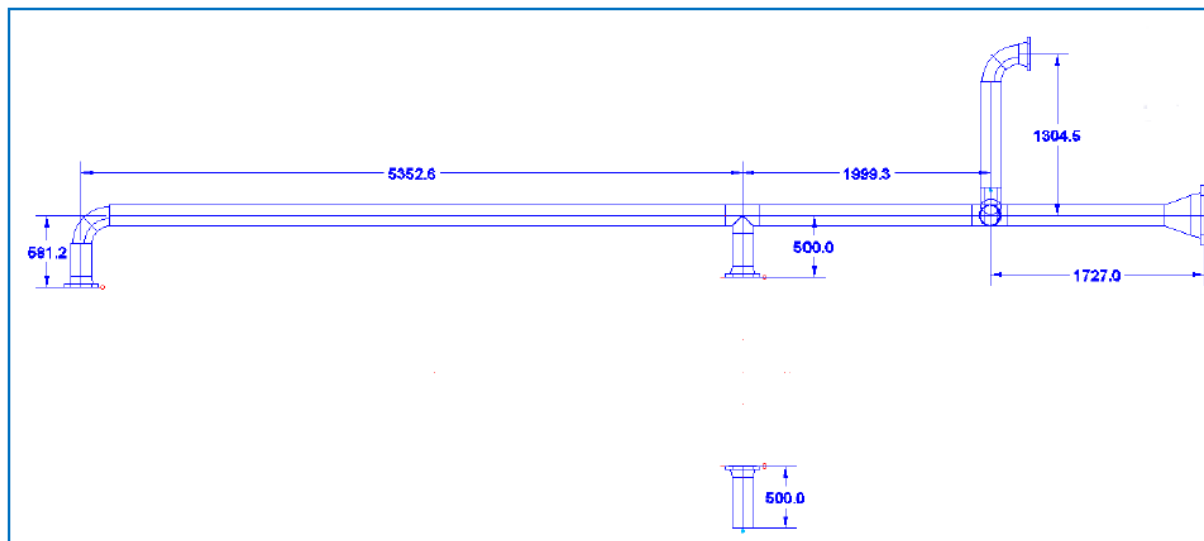


-  LINEA SUBMARINA SUR EXISTENTE
-  TRAMPA RECEPTORA CONSTRUIDA
-  FACILIDADES POR CONSTRUIR Y ADQUIRIR

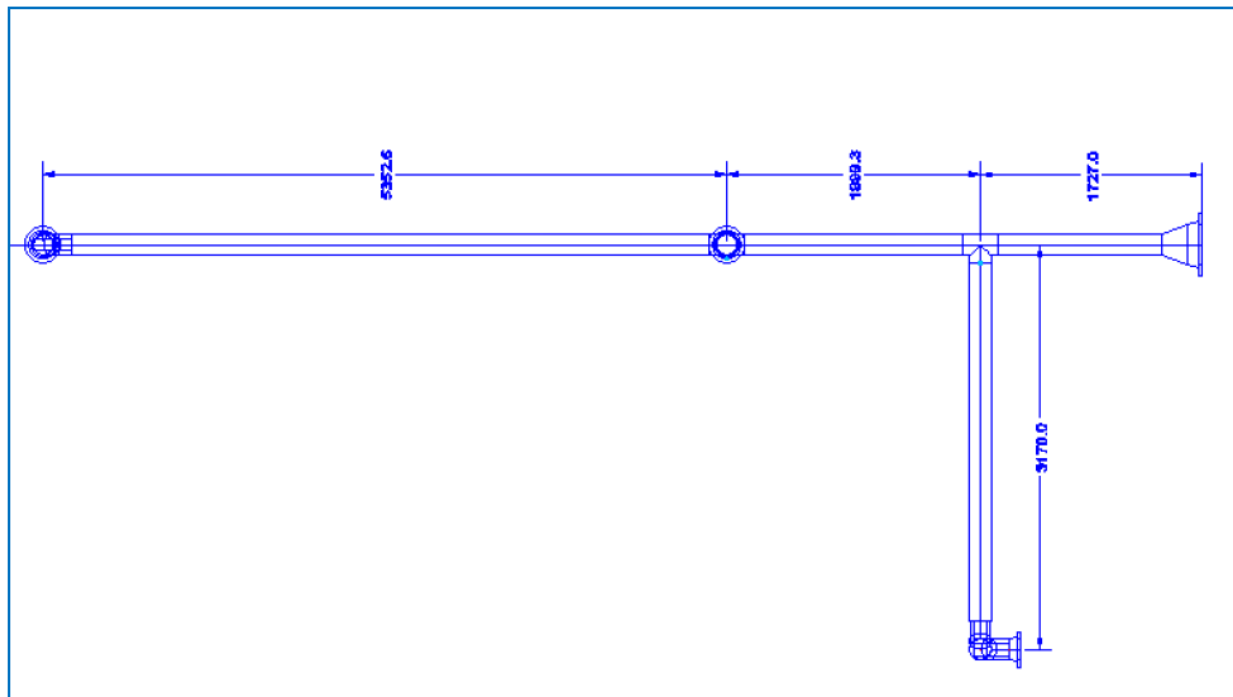
ANEXO N° 03 (Cont.)
ESQUEMAS DEL SISTEMA DE FACILIDADES DE LÍNEAS SUBMARINA NORTE Y SUR

Esquema 3. Línea Auxiliar Norte

VISTA LATERAL



VISTA PLANTA

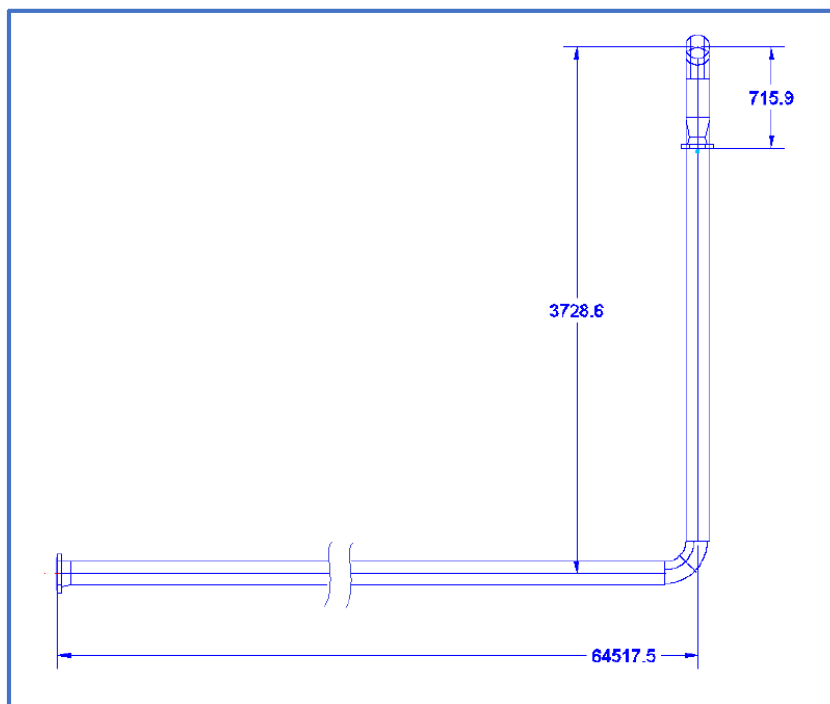


VISTA FRONTAL

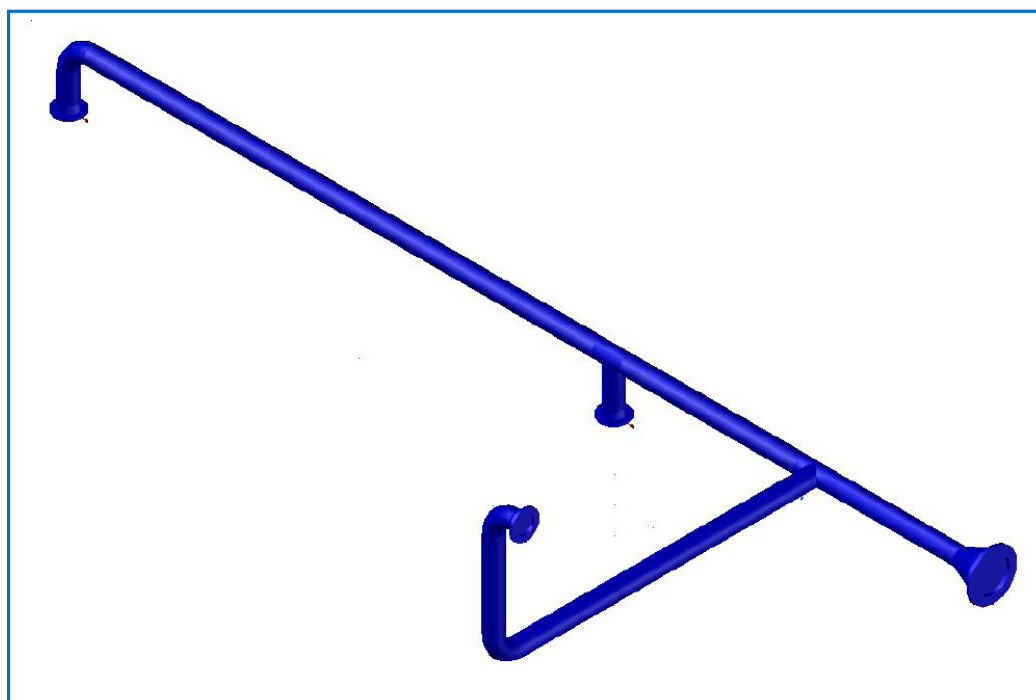
Unidades en mm.

ANEXO N° 03 (Cont.)
ESQUEMAS DEL SISTEMA DE FACILIDADES DE LÍNEAS SUBMARINA NORTE Y SUR

Esquema 3. Línea Auxiliar Norte (Cont.)



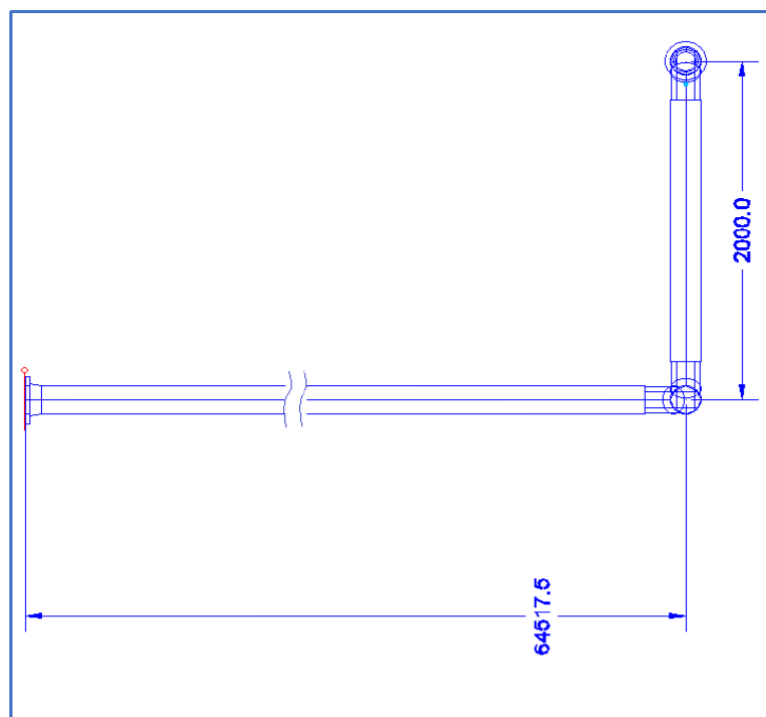
VISTA LATERAL



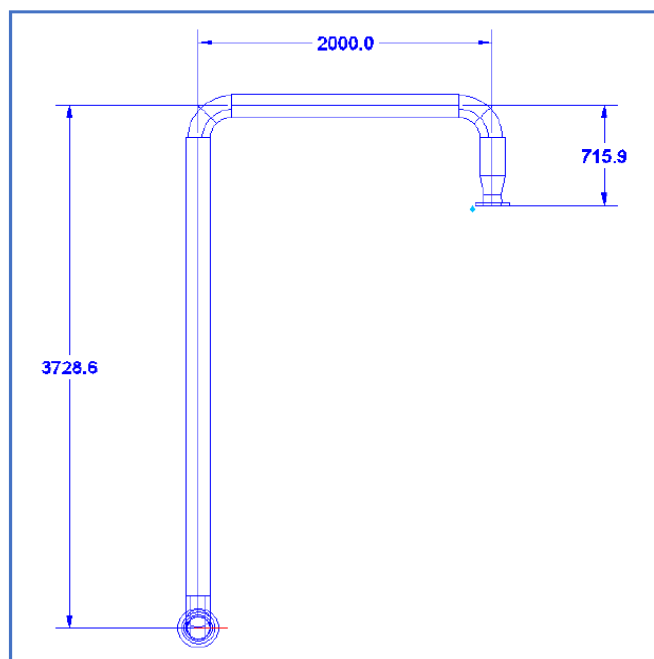
VISTA ISOMETRICO

ANEXO N° 03 (Cont.)
ESQUEMAS DEL SISTEMA DE FACILIDADES DE LÍNEAS SUBMARINA NORTE Y SUR

Esquema 3. Línea Auxiliar Norte (Cont.)



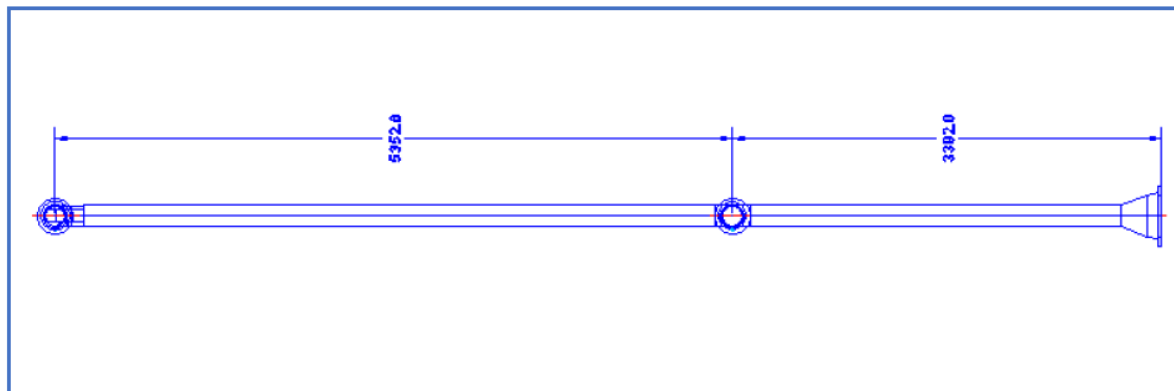
VISTA PLANTA



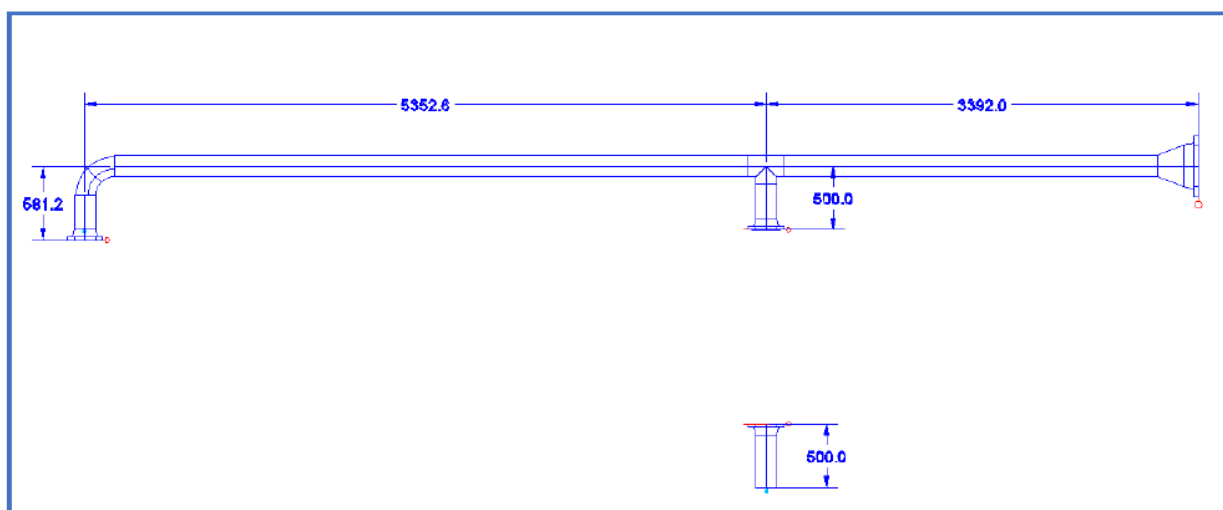
VISTA FORNTAL

ANEXO N° 03 (Cont.)
ESQUEMAS DEL SISTEMA DE FACILIDADES DE LÍNEAS SUBMARINA NORTE Y SUR

Esquema 4. Línea Auxiliar Sur



VISTA PLANTA

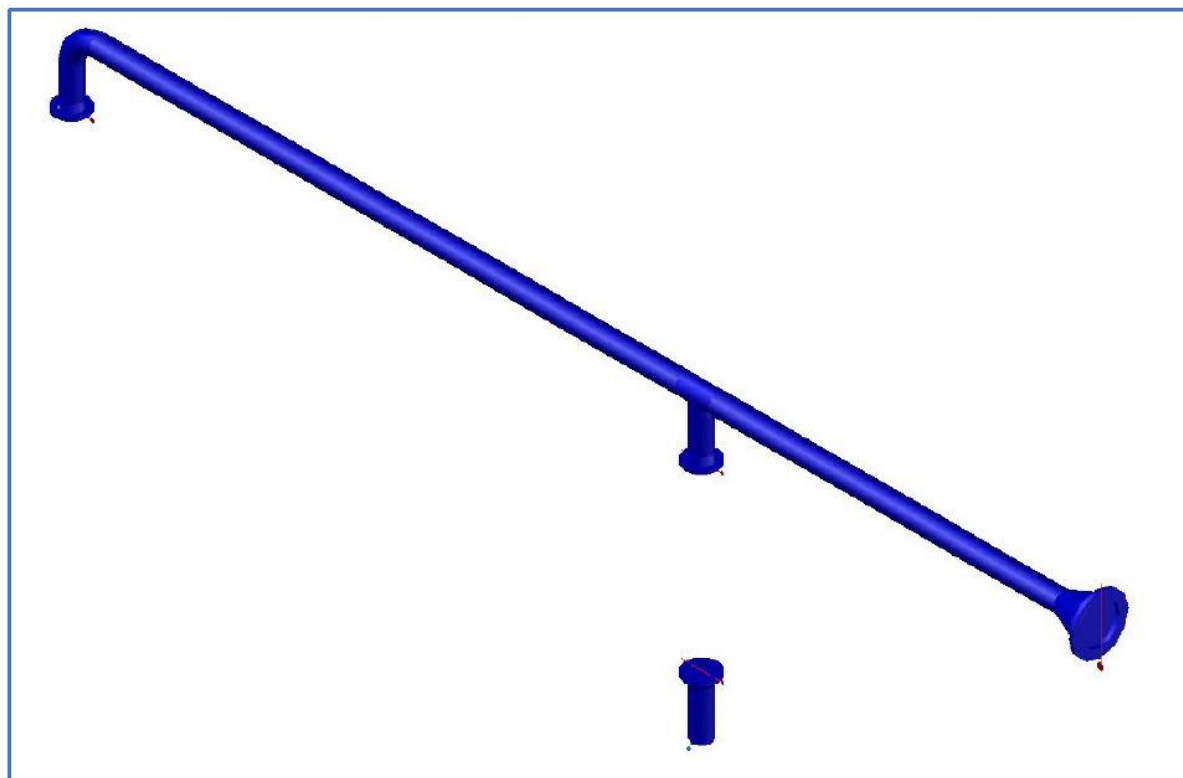


VISTA LATERAL

Unidades en mm.

ANEXO N° 03 (Cont.)
ESQUEMAS DEL SISTEMA DE FACILIDADES DE LÍNEAS SUBMARINA NORTE Y SUR

Esquema 4. Línea Auxiliar Sur (Cont.)



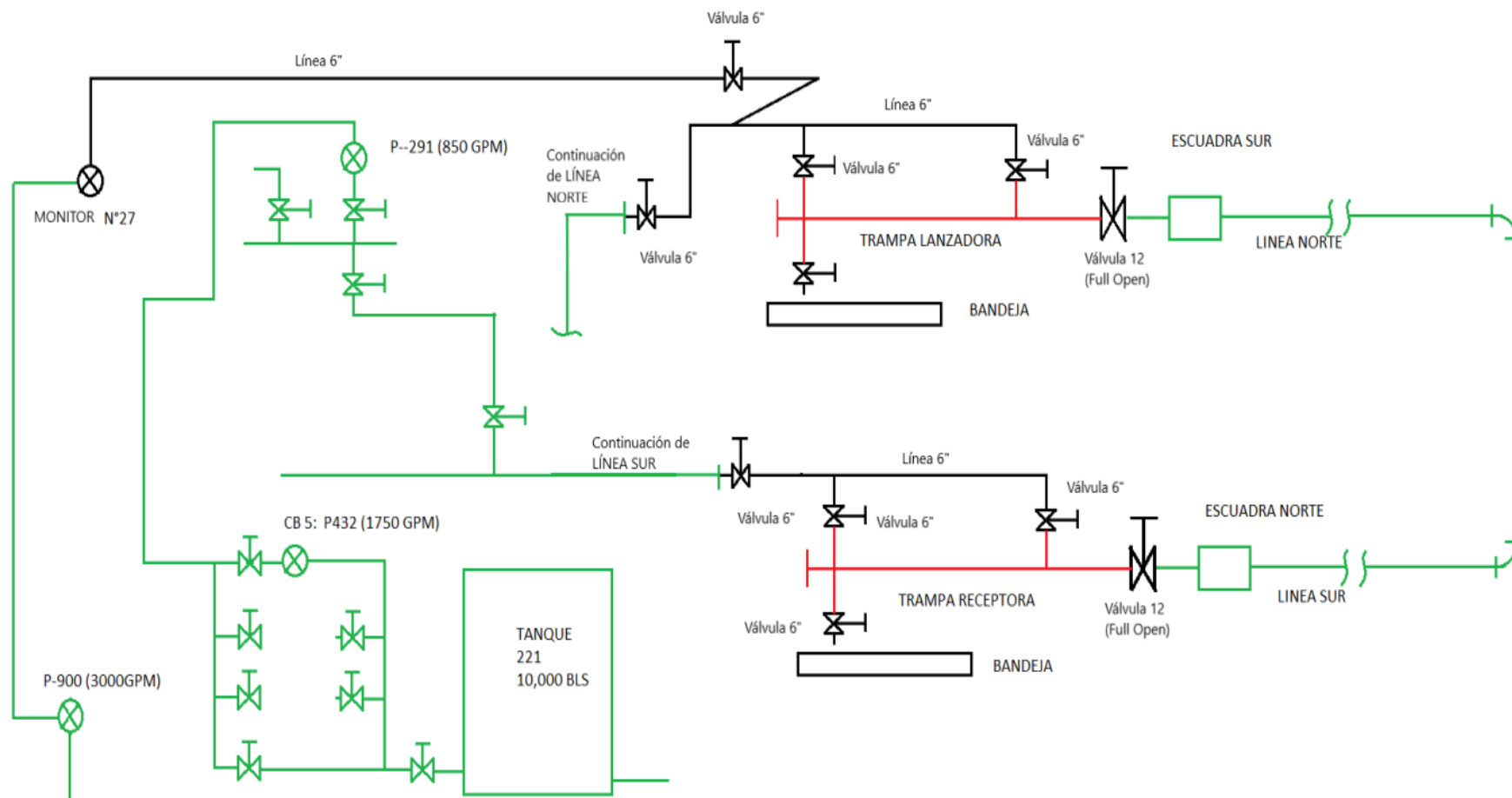
VISTA ISOMETRICO



Ing. Jose Panta Bayona
Supervisor Mecánico

ANEXO N° 03 (Cont.) ESQUEMAS DEL SISTEMA DE FACILIDADES DE LÍNEAS SUBMARINA NORTE Y SUR

Esquema 5. ESQUEMA GENERAL REFERENCIAL



ANEXO N° 4
FOTOS REFERENCIALES DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO DE LÍNEAS SUBMARINA
NORTE Y SUR



FACILIDADES LADO TIERRA DE LÍNEA SUBMARINA SUR: excavación, trampa de lanzamiento/recepción, líneas de Interconexión, bandejas, válvulas, soportes.



FACILIDADES LADO TIERRA DE LÍNEA SUBMARINA NORTE: excavación, trampa de lanzamiento/recepción, líneas de Interconexión, bandejas, válvulas, soportes.

ANEXO N° 4 (Cont.)

**FOTOS REFERENCIALES DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO DE LÍNEAS SUBMARINA
NORTE Y SUR**



FACILIDADES LADO TIERRA DE LÍNEA SUBMARINA SUR: excavación, trampa de lanzamiento/recepción, líneas de Interconexión, bandejas, válvulas, soportes.

ANEXO N° 05:

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

- El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Anexo N° 6 - A:



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

Anexo N° 6 - B



**POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF
TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT**

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

Anexo N° 7:

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

Anexo N° 8:

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

Anexo N° 9-A

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Anexo N° 9-B

DECLARACION JURADA DE PARALIZACION DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

Anexo N° 10

a.2 Documentos a presentar por la empresa contratista:

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
 3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 5. Perfil de cada puesto de trabajo.
 6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
 10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables..
 13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
 14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
 16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
- En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
 - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.