



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. AREA USUARIA

Oficina de Acceso y Uso Racional-Farmacovigilancia, de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con una disponibilidad óptima de Películas Radiográficas y Sets de Ácidos De Revelado y Fijado en todos los establecimientos de salud de la DIRIS Lima Sur a fin de brindar oportunamente las prestaciones asistenciales.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Películas Radiográficas y Sets de Ácidos De Revelado y Fijado para garantizar la sostenibilidad de la disponibilidad de los bienes para beneficio de los pacientes que requieran exámenes radiográficos como apoyo al diagnóstico que acudan a los establecimientos de Salud de la DIRIS Lima Sur.

4. REQUERIMIENTO:

N°	COD SIGA	COD SISMED	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD
1	512000340082	50592	ACIDO FIJADOR AUTOMATICO PARA 50 L.	SET/KIT	345
	512000340083	50614	ACIDO REVELADOR AUTOMATICO PARA 40 L.	SET/KIT	695
2	512000330020	19482	PELICULA RADIOGRAFICA SENSIBLE AL VERDE 10 in x 12 in x 100	Unidad	177
	512000330021	26404	PELICULA RADIOGRAFICA SENSIBLE AL VERDE 14 in x 14 in x 100	Unidad	335
	512000330002	27490	PELICULA RADIOGRAFICA SENSIBLE AL VERDE 14 in x 17 in x 100	Unidad	335
	512000330101	34347	PELICULA RADIOGRAFICA SENSIBLE AL VERDE 24 in x 30 in x 100	Unidad	153
	512000330102	35220	PELICULA RADIOGRAFICA SENSIBLE AL VERDE 30 in x 40 in x 100	Unidad	335
	512000330034	19481	PELICULA RADIOGRAFICA SENSIBLE AL VERDE 08 in x 10 in x 100	Unidad	177

4.1 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Meta : 171
Especifica de gasto : 23.18.21
Fuente de Financiamiento : DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (DyT)

4.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES:

Las características técnicas deben responder a la ficha técnica correspondiente para el ítem, adjunto en el Anexo N° 6. Asimismo, deben contar con los siguientes requisitos:

4.3 EMPAQUE

- Que garantice las propiedades físicas e integridad del producto.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente.
- Exento de partículas extrañas
- Empaque debe indicar vigencia.

4.4 ROTULADO

Los rotulados del envase mediano e inmediato deben corresponder al bien determinado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario y ser impreso con tinta indeleble y resistente a la



[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

manipulación. Tratándose de número de lote y fecha de vencimiento, estos podrán ser impresos en alto o bajo relieve.

Importante:

Para el caso de los ítems que no están sujetos a Registro Sanitario, el rotulado deberá como mínimo contener la siguiente información:

- Nombre o denominación del bien.
- País de fabricación
- Fecha de fabricación y/o vencimiento.
- En el caso de que el bien contenga algún insumo o materia prima que represente algún riesgo al usuario, este debe ser declarado.
- Nombre y domicilio legal del fabricante y/o del importador o distribuidor responsable, según corresponda.
- Registro único del Contribuyente.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

6. REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN DE OFERTAS

6.1. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:

Para cada dispositivo médico objeto de contratación:



- **Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente** para aquellos productos aplicables, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos – ANM del Ministerio de Salud – MINSA, según legislación y normatividad vigente.

En el caso que el Registro Sanitario del producto farmacéutico ofertado haya vencido, el postor deberá presentar una Declaración Jurada emitida por el Titular del Registro Sanitario o el Titular del Certificado del Registro Sanitario que indique que el producto farmacéutico ofertado se encuentra en proceso de reinscripción.

- **Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente**, a nombre del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).

- **Copia simple de la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante**, emitida por la autoridad competente del país de origen, con traducción al idioma castellano. Debe indicar la fecha de vigencia, o en su defecto la fecha de emisión no deberá ser mayor a 02 años a la fecha de la presentación de la propuesta. También se aceptará como documento alternativo el certificado CE. De la comunidad Europea (Directiva 93/42/EECC vigente para dispositivos médicos o la Directiva 90/835/EECC, vigente para dispositivos médicos implantables, según corresponda); o el certificado de FDA. Para los productos provenientes de países donde no se emite el CBPM ni el certificado CE, ni FDA podrán presentar el certificado de



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

libre venta o el certificado de libre comercialización, en los que deberán señalar que la empresa cumple con las BPM o de Fabricación u otro documento emitido por la autoridad competente del país de origen que acredite las buenas prácticas de manufactura entre ellos el ISO/EN 13845).

- **El postor deberá presentar la ficha técnica, catálogo, manuales, folleto, brochure o documento similar** del fabricante de los productos ofertados que acrediten las características técnicas adjuntas en el Anexo N° 6, en caso el documento no se encuentre en idioma español "deben" ser traducidos de conformidad con el numeral 59.1 del artículo 59° del RLCE.

Importante:

- Para el caso de bienes que no estén sujetos a otorgamiento de Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID que mencione que el bien ofertado no está sujeto a otorgamiento de Registro Sanitario o copia simple de la página web de la DIGEMID que demuestre que el bien ofertado no requiere de registro sanitario
- La exigencia de la vigencia de la BPA, aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual.

6.2. DE LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

El postor entregará UNA (01) presentados en su envase original y con su respectiva literatura o inserto, dichas muestras deberán estar identificadas con una etiqueta que señale el número de proceso, del ítem y el nombre del postor. Dichas muestras servirán para la respectiva calificación y admisibilidad. Cabe señalar que las muestras serán sometidas a las pruebas de uso que los destina el Servicio de Rayos X. Las muestras entregadas por los postores deberán ser retiradas dentro de los 15 días (calendario) posteriores a la firma de contrato, no pudiendo el postor solicitar su devolución después de dicho plazo. Caso contrario estas quedarán en beneficio de la Entidad. La DIRIS Lima Sur no se hace responsable por las muestras no recogidas dentro del plazo indicado.

6.2.1. ASPECTOS A VERIFICAR

- a) Cumplimiento de las especificaciones técnicas
- b) Funcionalidad en concordancia con la documentación presentada en la oferta

6.2.2. METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ PARA LA EVALUACIÓN

- a) De los ítems incluidos en el ítem paquete, uno de ellos será sometidos a la exposición de rayos X.

6.3. ÓRGANO QUE SE ENCARGARÁ DE REALIZAR LA EVALUACIÓN:

El Comité de Selección conformada por la Oficina de Acceso y Uso Racional-Farmacovigilancia, de la Dirección de Medicamentos, Insumos Y Drogas, la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de la Salud Pública de la DIRIS Lima Sur y la Oficina de Abastecimientos luego se emitirá un informe de calificación de Aprobado o Desaprobado. Los postores desaprobados automáticamente serán descalificados.

6.4. DIRECCIÓN, LUGAR EXACTO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MUESTRAS

La documentación de presentación obligatoria será entregada en la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS Lima Sur, en la Calle Martínez Pinillos N°124-Barranco en el horario de 8:00 a 16:00 horas.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7. CONDICIONES DE ENTREGA

7.1. VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO:

La vigencia mínima (fecha de vencimiento), no podrá ser menor a doce (12) meses contándose a partir de la fecha de su recepción.

Para el caso que no pueda cumplir con lo indicado, deberá ser sustentado y especificado en la propuesta técnica del proveedor para lo cual deberá adjuntar una declaración jurada de carta de compromiso de canje por fecha de vencimiento (Anexo N°1)

7.2. GARANTÍA COMERCIAL:

Una garantía mínima de 12 meses, contados a partir de la fecha de la recepción formal y conformidad otorgada por la Entidad, sustentada con una Declaración Jurada a la Presentación de la Oferta.

7.3. LUGAR DE ENTREGA:

Almacén Especializado de Medicamentos **INTSOL**, Av. Santa Anita N° 684 Urb. Villa Marina, Chorrillos, Lima.

7.4. PLAZO DE ENTREGA:

- Los bienes de la presente convocatoria se entregarán en un plazo de diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

7.5. HORARIO DE ENTREGA

El horario de entrega de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

7.6. FORMA DE PAGO

La Entidad pagará la prestación pactada a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción en el Almacén Especializado de Medicamentos.

Los documentos a presentar para el pago son los siguientes: Factura, Guía de Remisión (copia); Acta de verificación cuali-cuantitativa y Acta de conformidad.

En caso se haya suscrito el contrato con un consorcio, los documentos para el pago se realizarán de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

7.7. PENALIDADES

La penalidad por incumplimiento se aplicará de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.8. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos en la calidad o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o verificables durante la recepción o conformidad de los bienes.

Esta será por el periodo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

8. OTRAS CONDICIONES DE ENTREGA

8.1. DE LA CONDICIÓN DE ENTREGA AL MOMENTO DE INGRESAR LOS BIENES:

- Orden de Compra – Guía de Internamiento (copia).
- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + 02 Copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote.
- Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos – ANM del Ministerio de Salud – MINSA, según legislación y normatividad vigente.
- Certificado/ Protocolo de análisis del lote a ingresar, según corresponda.
- Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos. Anexo 01.
- Acta de verificación Cualitativa – Cuantitativa (original + 2 copias). Anexo 02.
- Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y Certificado de Buenas Prácticas Almacenamiento vigentes a la fecha de entrega, según corresponda.
- Toda documentación presentada debe ser legible.
- Los documentos solicitados en los literales c), d), e), f), g) deberán contar con el visado o visto bueno del Químico Farmacéutico Director Técnico de la empresa.
- El Almacén no está obligado a recibir los bienes si no han sido presentados todos los documentos que corresponden a la entrega, o si se detecta que no corresponde el producto con lo solicitado (vigencia del producto, forma de presentación, logotipo, entre otros).
- La recepción de los bienes estará a cargo del profesional Químico Farmacéutico responsable o el Director Técnico del Almacén de Medicamentos, de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas; y del jefe de Almacén (o quien haga sus veces) del ET. Abastecimiento.
- En un plazo máximo de dos (02) días hábiles de recibidos los bienes, realizarán las siguientes acciones:

El Químico Farmacéutico:

- Verificar si el producto entregado corresponde a lo solicitado en la orden de compra y cumple con los requerimientos técnicos mínimos establecidos en la presente Base.
- Verificar si las características técnicas de los lotes de los productos corresponden a lo indicado en el Protocolo de Análisis, así como su adecuado estado de conservación.
- Firmar el acta de verificación Cuali-cuantitativa (Original + 02 copias) (Anexo N° 02).

El jefe de Almacén de abastecimiento (o quien haga sus veces)

- Cotejar las cantidades que se indican en la Orden de Compra con la cantidad de productos recepcionados en el Almacén Especializado, asimismo verificar el cumplimiento del Plazo de entrega establecido en la presente Base.
- Determinar si hay daños por rotura, aplastamiento u otros, haciendo las observaciones correspondientes en el Acta de Verificación Cuali-Cuantitativa.
- Consignar la fecha real en la que se recepcionó los bienes.
- Llenar el Acta de Verificación Cuali-Cuantitativa (Anexo N° 02).
- Firmar (a manuscrito) y sellar los siguientes documentos:

- Orden de Compra - Guía de Internamiento (copia).
- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + 02 copias adicionales).
- Acta de Verificación Cuali-Cuantitativa (Original + 02 copias).



[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La fecha de recepción por parte de la Entidad es la correspondiente al día en que, independientemente del proceso de verificación, se puso la mercadería en los ambientes del Almacén correspondiente por parte del proveedor.

De no ser encontrados conformes los bienes, no se recepcionarán y se consignará la observación "NO CONFORME - NO RECIBIDO" en el Acta de Verificación Cuali-Cuantitativa y EL CONTRATISTA, por indicación del Químico Farmacéutico responsable del Almacén Especializado y del Jefe de Almacén reemplazará el bien observado, en el plazo establecido en el artículo 143° del RLCE, a partir del cual se generará una nueva Acta de Verificación Cuali-Cuantitativa. En todos los casos, continuará respetándose el plazo de entrega y la aplicación de las penalidades, debiendo informar al ET. Abastecimiento, para que proceda según lo establecido en el RLCE.

9. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción de los bienes estará a cargo del profesional Químico Farmacéutico responsable o director técnico del Almacén Especializado De Medicamentos –un representante de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública y del jefe de Almacén Central (o quien haga sus veces) de la Oficina de Abastecimiento.

La conformidad de la prestación será dada por el responsable de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS L.S. previo Visto Bueno de la Oficina de Acceso y Uso Racional-Farmacovigilancia y del Almacén Especializado de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas. De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el vínculo contractual, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

10.1. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico

Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS) de acuerdo a lo establecido en el Artículo N°17 del D.S. 014-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y modificaciones realizados en el Establecimiento Farmacéutico según corresponda.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en la cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Acreditación:

- Copia Simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico vigente.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

10.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,800,000.00 (un millón ochocientos mil), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 450,000.00 (cuatrocientos cincuenta mil) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: todos los insumos y dispositivos médicos de apoyo al diagnóstico en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo N° 4 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizado el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MINISTERIO DE SALUD
VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y
ASEGURAMIENTO EN SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
LIMA SUR
K. CORDOVA



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte de contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 5.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 4 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO Nº 1

CARTA DE COMPROMISO DE CANJE DEL PRODUCTO OFERTADO

Señores

.....
Presente. -

El que suscribe, _____ identificado con D.N.I. N° _____, Representante Legal de _____, con RUC N° _____, remite la presente "Carta de Compromiso de Canje", de los productos objeto de la convocatoria que nos sean adjudicados en el presente procedimiento de selección _____.

El canje será efectuado antes de la fecha de expiración de producto y/o en el caso de detectarse deficiencias en la calidad por vicios ocultos no divisados al ingreso de los bienes atribuibles al contratista.

Dicho canje, se efectuará en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios luego de recibir notificación oficial y no generará gastos adicionales a vuestra Entidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 3

CRONOGRAMA DE PELÍCULAS RADIOGRÁFICAS Y SETS DE ÁCIDOS DE REVELADO Y FIJADO

N°	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	ENTREGAS											
				E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
1	SET ÁCIDO FIJADOR AUTOMÁTICO PARA 50 L	SET/KIT	345	345											
	SET ÁCIDO REVELADOR AUTOMÁTICO PARA 40 L	SET/KIT	695	695											
2	PELÍCULA RADIOGRÁFICA SENSIBLE AL VERDE 08 in x 10 in x 100	UNIDAD	177	177											
	PELÍCULA RADIOGRÁFICA SENSIBLE AL VERDE 10 in x 12 in x 100	UNIDAD	177	177											
	PELÍCULA RADIOGRÁFICA SENSIBLE AL VERDE 14 in x 14 in x 100	UNIDAD	335	335											
	PELÍCULA RADIOGRÁFICA SENSIBLE AL VERDE 14 in x 17 in x 100	UNIDAD	335	335											
	PELÍCULA RADIOGRÁFICA SENSIBLE AL VERDE 24 in x 30 in x 100	UNIDAD	153	153											
	PELÍCULA RADIOGRÁFICA SENSIBLE AL VERDE 30 in x 40 in x 100	UNIDAD	335	335											

Nota:

E1: La primera entrega será hasta en diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
El área usuaria podrá modificar el cronograma según su necesidad.



[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 2

ACTA DE VERIFICACIÓN CUALI - CUANTITATIVA

"Contratista"	
Orden de Compra N°	
Usuario	

En la fecha, los representantes del, ALMACÉN y EL "CONTRATISTA" proceden a dar conformidad a los siguientes productos correspondientes a la Orden de Compra referida:

Ítem	Nombre del producto	Unidad de medida	CANT. SOLICIT.	CANT. RECEPCIONADA	GUÍA DE REMISIÓN	LOTE		N° Registro Sanitario
						N°	F.V.	

La verificación del producto en el almacén se realizó el día: _____ del mes de _____ del año _____.

OBSERVACIONES:

Finalizada la verificación de los productos y estando conforme, se procede a la suscripción de la presente Acta.

Firma y Sello del Q.F. Responsable
ALMACEN ESPECIALIZADO
DIRIS LS

Firma y Sello del Representante
ALMACÉN CENTRAL de la DIRIS LS

Firma y Sello del Representante
EMPRESA "CONTRATISTA"

Nota.: Copia para el "CONTRATISTA", Copia para la DIRIS LIMA SUR, Copia para la Unidad Funcional de Adquisiciones DIRIS LIMA SUR



Handwritten signature



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 4

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores	
Presente. -	

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP (2)	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO (3)	EXPERIENCIA PROVENIENTE (4) DE:	MONEDA	IMPORTE (5)	TIPO DE CAMBIO VENTA (6)	MONTO FACTURADO ACUMULADO (7)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- (2) Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- (3) Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- (4) Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- (5) El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- (6) Consignar en la moneda establecida en las bases.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA

Señores

.....

Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 6

FICHA TÉCNICA			
PELÍCULAS RADIOGRÁFICAS Y SET DE ÁCIDOS REVELADOR Y FIJADOR			
I.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:			
1.1 Del bien:			
N°	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	SET ÁCIDO FIJADOR AUTOMÁTICO PARA 50 L	SET/Kit	<u>CARACTERÍSTICAS:</u> <ul style="list-style-type: none">Solución líquida para ser usado en procesadoras automáticas para la fijación de la imagen visible de películas radiográficas. Consta de dos (02) componentes (A y B)El componente A, botella de plástico de 5 litros aprox.El componente B, botella de plástico de 1 litros aprox. <u>CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE:</u> <ul style="list-style-type: none">Envase de plásticoEl envase debe garantizar las propiedades físicas e integridad del producto durante su almacenamiento, transporte y distribuciónEnvase libre de partículas extrañas, de fácil apertura y cierre hermético.El envase debe registrar claramente el contenido y nombre del producto en forma impresa como el N° de lote y fecha de vencimiento en forma clara y legible.
	SET ÁCIDO REVELADOR AUTOMÁTICO PARA 40 L	SET/Kit	<u>CARACTERÍSTICAS:</u> <ul style="list-style-type: none">Solución líquida para ser usado en procesadoras automáticas para hacer visible la imagen de películas radiográficas. Consta de tres (03) componentes (A, B, C)El componente A, botella de plástico de 5 litros aprox.El componente B, botella de plástico de 0.25 litros aprox.El componente C, botella de 0.25 litros aprox. <u>CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE:</u> <ul style="list-style-type: none">Envase de plásticoEl envase debe garantizar las propiedades físicas e integridad del producto durante su almacenamiento, transporte y distribuciónEnvase libre de partículas extrañas, de fácil apertura y cierre hermético.El envase debe registrar claramente el contenido y nombre del producto en forma impresa como el N° de lote y fecha de vencimiento en forma clara y legible.
2	PELÍCULA RADIOGRÁFICA SENSIBLE AL VERDE 10 in x 12 in x 100	Unidad	<u>CARACTERÍSTICAS:</u> <ul style="list-style-type: none">La densidad fotográfica después de la exposición debe permitir un ennegrecimiento adecuado de la película, que permita observar la imagen a la luz de un negatoscopio, demostradas con pruebas de densitometría y sensitometría.Debe permitir un contraste alto, que permita diferenciar las estructuras en la radiografía.Debe brindar una buena calidad de imagen.El material de la película debe ser de poliéster, con emulsión en ambas caras y con recubrimiento protector contra abrasiones.El material de la película debe ser diseñado para facilitar el desplazamiento con un espesor y un redondeado en las esquinas adecuado para el uso en procesadoras automáticas. <u>CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE:</u> <ul style="list-style-type: none">El envase primario debe ser herméticamente cerradoLos envases deberán preservar la integridad y conservación del producto.El envase a prueba de humedad y Luz.El envase debe registrar claramente el contenido y nombre del producto en forma impresa como el N° de lote y fecha de vencimiento en forma clara y legible
	PELÍCULA RADIOGRÁFICA SENSIBLE AL VERDE 14 in x 14 in x 100	Unidad	
	PELÍCULA RADIOGRÁFICA SENSIBLE AL VERDE 14 in x 17 in x 100	Unidad	
	PELÍCULA RADIOGRÁFICA SENSIBLE AL VERDE 24 in x 30 in x 100	Unidad	
	PELÍCULA RADIOGRÁFICA SENSIBLE AL VERDE 30 in x 40 in x 100	Unidad	
	PELÍCULA RADIOGRÁFICA SENSIBLE AL VERDE 08 in x 10 in x 100	Unidad	



[Handwritten signature]