

CONDICIONES TÉCNICAS

“SUPERVISIÓN DE TRABAJOS COMPLEMENTARIOS DE LA LÍNEA MATRIZ DE LA NUEVA RED CONTRA INCENDIO DE REFINERÍA IQUITOS”

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante “PETROPERÚ”, requiere contratar el servicio de “Supervisión De Trabajos Complementarios De La Línea Matriz De La Nueva Red Contra Incendio De Refinería Iquitos”. El presente proceso tiene por finalidad seleccionar a la persona natural o jurídica individual o consorciado, que presente la propuesta técnica y económica más conveniente para la supervisión del contratista que se encargará de la ejecución del Servicio principal denominado “Ejecución de trabajos Complementarios De La Línea Matriz De La Nueva Red Contra Incendio De Refinería Iquitos”, para ello el Contratista que obtenga la Buena Pro del presente servicio de Supervisión, en adelante el “CONTRATISTA”, suministrará a tiempo completo y a exclusividad el personal necesario para una eficiente supervisión y control del servicio principal, tanto en el aspecto técnico, económico, administrativo, y otros que correspondan, de acuerdo con los documentos que conforman el Expediente Técnico, las Condiciones Técnicas, las Bases y el Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El alcance del contrato es asegurar la correcta ejecución del proyecto desde la entrega del terreno hasta su liquidación, fiscalizando el desarrollo del servicio de “Ejecución de trabajos Complementarios De La Línea Matriz De La Nueva Red Contra Incendio De Refinería Iquitos”, por parte del contratista ejecutor del servicio, conforme a las bases, documentos contractuales, siguiendo además, los procesos constructivos, procedimientos, estándares, normas, etc., acorde con la naturaleza del proyecto y cumpliendo los plazos y costos previstos en el respectivo contrato.

El presente servicio se llevará a cabo en campo (Refinería Iquitos) y, de ser el caso, en los talleres del contratista ejecutor, previa aceptación por PETROPERÚ, y su dirección deberá estar a cargo del **Líder del Equipo Supervisor**, a tiempo completo durante la jornada de trabajo y asistencia de un supervisor profesional. Ver **Apéndice N° 1 “Descripción del Servicio”**.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

La supervisión deberá controlar los trabajos de ejecución enmarcados en el conocimiento y manejo de las normas aplicables tales como:

Regulaciones y Normas Nacionales

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE – Última Edición)
- Colores de Identificación en Tuberías para Transporte de Fluidos en estado Gaseoso o Líquido en Instalaciones Terrestres y Naves NTP 399.012.
- Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos D.S. 039-06-EM
- Reglamento de Normas para la Refinación y procesamiento de hidrocarburos D.S. 051-93-EM
- D.S. 017-1993-EM Procedimiento para la adecuación de las instalaciones para almacenamiento de Hidrocarburos preexistentes a las disposiciones establecidas en el D.S. 052-1993- EM
- D.S. 051-93-EM Reglamento de Normas para la Refinación y procesamiento de hidrocarburos.
- D.S. 036-2003-EM Reglamento de Seguridad de Almacenamiento de Hidrocarburos D.S. 052-93-EM y modificatorias.
- D.S. 015-2006-EM Reglamento para la protección ambiental en la Industria de Hidrocarburos.

- D.S. 039-2006-EM Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos
- D.S. 043-2007-EM Reglamento para la protección ambiental en la Industria de Hidrocarburos.
- OSHAS 18001 e ISO 14001 Políticas del Sistema Integrado de Gestión Ambiental de Petroperú S.A.
- Reglamento de Ley N° 28256 D.S. 021-2008-MTC.
- D.S. 005-2012-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución de OSINERGMIN N° 240-2010-OS/CD Procedimiento de evaluación y aprobación de los instrumentos de seguridad para las actividades de hidrocarburos.

Normas Internacionales

- API RP 2030 Recommended Practice for Application of Fixed Water Spray Systems for Fire Protection in the Petroleum and Petrochemical Industries. (2016 Edition).
- API RP 2021 Recommended Practice for Management of Atmospheric Storage Tank Fires. (2016 Edition).
- API 500-2012 Classification of Locations for Electrical Installations at Petroleum Facilities Classified as Class 1, Division 1 and Division 2.
- ASTM American Society for Testing and materials.
- ASME American Society of Mechanical Engineers.
- ASME B1.1 Unified Inch Screw Threads, UN and UNR Thread Form.
- ASME B16.5-2017. Pipe Flanges and Flanged Fitting.
- ASME B16.9-2018 Factory-Made Wrought Butt welding Fittings.
- ASME B16.11-2001 Forged Steel Fittings, Socket-Welding and Threaded.
- ASME Section VIII, Div. 1 Rules for Construction of Pressure Vessels. Boiler and Pressure Vessel Code.
- ASME B31.3 Process Piping (2014 Edition).
- AWS American Welding Society.
- NFPA 14 Standard for the Installation of Standpipe, Private Hydrant, and Hose Systems.
- NFPA 24 Standard for the Installation of Private Fire Service Mains and Their Appurtenances (2016 Edition).
- NFPA 30 Flammable and Combustible Liquids Code (2015 Edition).
- OSHA 1910.159 Automatic sprinkler systems.
- OSHA 1910.160 Fixed extinguishing systems, general.
- OSHA 1910.163 Fixed extinguishing systems, water spray and foam.
- SSPC Steel Structures Painting Council.
- GS-1300 Design and Construction of Piping.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de: **doscientos setenta (270) días calendarios** y estará sujeto a la duración del servicio principal denominado **“Ejecución de Trabajos Complementarios De La Línea Matriz De La Nueva Red Contra Incendio De Refinería Iquitos”**.

El inicio del servicio será establecido entre el CONTRATISTA y el Administrador del servicio de PETROPERÚ luego de notificada la orden de servicio, y se cumplan las condiciones establecidas en las Bases del Proceso, así como, lo indicado en el numeral 22 Condiciones para el Inicio del Servicio.

El servicio concluirá con la conformidad de la prestación y la firma del Acta de Recepción, el cual será firmado por el Líder Supervisor y el representante Legal por parte del CONTRATISTA y los representantes de PETROPERÚ.

En caso el contrato del servicio principal culmine o extinga antes del plazo de los 270 días calendario, o sufra suspensiones o paralizaciones dentro del plazo de ejecución, el servicio de supervisión sufrirá la extinción o suspensión por el mismo periodo, sin necesidad de ningún documento adicional para esto. PETROPERÚ no será responsable si por mandato de alguna norma legal emanada de la autoridad competente, se suspende o no se

pueda concluir el Servicio Principal. En este caso, se pagará al CONTRATISTA el monto correspondiente a lo realmente ejecutado hasta el momento de la suspensión temporal o paralización definitiva del Servicio.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación es a **Precios Unitarios**. El detalle de costos será de acuerdo con lo establecido en el **Apéndice N° 2**.

Se contabilizarán **los días reales trabajados** por el personal supervisor y dependerá de la Planificación de ejecución de actividades del CONTRATISTA EJECUTOR y su avance de ejecución.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en Soles (S/).

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El servicio de “**Supervisión De Trabajos Complementarios De La Línea Matriz De La Nueva Red Contra Incendio De Refinería Iquitos**” será ejecutado en las instalaciones de la Refinería Iquitos, ubicada en el margen izquierdo del río Amazonas a 14.5 Km. de la ciudad de Iquitos, Distrito de Punchana - Provincia de Maynas - Departamento de Loreto, colindante con el caserío Barrio Florido.

Todo transporte de personal, material y otros desde la ciudad de Iquitos a las instalaciones de la Refinería Iquitos de PETROPERÚ se realizará por medio fluvial, para lo cual el CONTRATISTA deberá prever la movilización y desmovilización correspondiente.

De ser necesario, se realizarán trabajos en el taller de la CONTRATISTA EJECUTORA DEL SERVICIO PRINCIPAL en la ciudad de Lima o Iquitos. En caso de ser en talleres en la ciudad de Lima, sólo se considerará la movilización y desmovilización del personal del staff de campo de la supervisión desde la ciudad de Iquitos a la ciudad de Lima y retorno.¹



¹ Incorporación de acuerdo a consulta N°4 de la Cía. JJM Asociados S.A.C.

8. REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACION EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

8.1 DEL POSTOR

Experiencia en la Actividad:

*Experiencia en servicios de supervisión y/o inspección de proyectos que incluyan la instalación y/o montaje y/o reemplazo y/o reparación de sistemas contraincendios bajo la norma NFPA en industrias pertenecientes al rubro del sector hidrocarburos tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas de Ventas de Combustible y/o Terminales, y/o sector minería. Para lo cual deberá contar con un monto facturado acumulado mínimo de S/ 1'000,000.00 con un **máximo de diez (10)** contrataciones en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas.*

Para acreditar su experiencia, el postor podrá presentar la Ficha RTM (Apéndice N° 6) y copia simple (según corresponda) de:

- i. Copia simple de contratos y su Acta de Conformidad de Culminación; ó
- ii. Comprobantes de pago (facturas) cancelados y su Acta de Conformidad de Culminación. Las facturas deberán hacer referencia al Contrato u Ordenes de Servicio, que les dieron origen, caso contrario no serán tomados en consideración.

Notas:

- a) El llenado y la presentación de la Ficha RTM (Apéndice N° 6) será verificado y validado con la documentación de sustento adjunta.
- b) La Conformidad de culminación puede sustentarse mediante actas de recepción y/o liquidación y/o conformidad, en los cuales se indique: nombre del servicio, fechas de inicio y termino, montos, tipo de moneda, razón social de postor, cliente y otros que evidencien la experiencia requerida, caso contrario el servicio o trabajo no será considerado para efectos de evaluación.
- c) Para la **verificación y/o acreditación de la cancelación de los montos en los comprobantes de pago (facturas)**, se puede realizar mediante constancia del depósito, reporte de estado de cuenta, transferencias bancarias, cheques de cancelación **debiéndose señalar la transacción correspondiente a los pagos del comprobante**. En caso de presentar varios comprobantes de pago que correspondan a un solo contrato o servicio, el Postor deberá agruparlos en una relación u Hoja Resumen, señalando y adjuntando el contrato al cual pertenecen.
- d) **En los documentos de sustento (memoria descriptiva y/o expediente de proyecto y/o certificado del sistema y/o contrato y/o condiciones técnicas)** presentados deberá figurar en forma clara y legible: la descripción del servicio, indicación que el sistema contraincendios está bajo la Norma NFPA, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. **Se reitera que la experiencia se basa en prestaciones culminadas y no en ejecución, caso contrario no se considerará dicha experiencia para efectos de calificación.**
- e) En caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia respecto de servicios en los que haya participado en consorcio deberán presentar copia simple de promesa formal de consorcio o contrato de consorcio donde se identifique el porcentaje de participación.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZAR CONTRATO

El Postor ganador de la Buena Pro deberá presentar la siguiente documentación para proceder a la formalización del contrato:

- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de conformidad a lo solicitado en el **numeral 10** de las Condiciones Técnicas.

Referente a seguridad:

El CONTRATISTA para la formalización del contrato deberá contar con la siguiente documentación referente a la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
 1. Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorías, Capacitaciones, Vigilancia Médica, Calibración Instrumentos (cuando aplique), Monitoreos, Simulacros, Presupuestos, entre otros. Utilizar de referencia los procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista.
 2. Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista cuando aplique y de PETROPERÚ.
 3. Procedimientos de Trabajo.
 4. Procedimientos de gestión de SST (IPERC, Investigación de accidentes, etc.)
 5. Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.
 6. Plan de prevención de riesgo biológico (COVID19, virus, entre otros).
 7. Lineamiento de Paralización de trabajos (Stop Work) o similar.
 8. En caso de empresas contratistas de Transporte de Materiales Peligrosos por vía terrestre deberán presentar el Plan de Fatiga y Somnolencia, mapa de procesos donde indique las actividades a realizar.
 9. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del Contratista Presentar procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente. En caso de empresas contratistas de Transporte de Materiales Peligrosos por vía terrestre presentar también Plan de Fatiga y Somnolencia.
- Estructura Organizacional HSE para el Servicio, según lo requerido en el Procedimiento de Gestión de Contratistas
- Competencias del Personal: Matriz de competencias en materia Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del personal asociado al servicio.

10. GARANTÍAS

Garantía de Fiel Cumplimiento

El CONTRATISTA deberá presentar Carta Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento, ascendente al 10% de monto contractual, con vigencia hasta la conformidad de recepción del Servicio de acuerdo al artículo 25 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza, las que serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentarse a nombre de todos los integrantes que lo conforman.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en el caso de que fuese renovado el plazo del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá

también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento del mismo. El CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite

La garantía de Fiel Cumplimiento se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada por PETROPERÚ o la Firma del Acta de Recepción.

11. **PÓLIZAS**

LA SUPERVISION es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguro que por Ley le competen a su actividad.

Para el inicio del Servicio, LA SUPERVISION deberá presentar:

- Original o copia de los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (S.C.T.R.) de Pensión.
- Original o copia de los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (S.C.T.R.) de Salud.
- Copia del comprobante de pago de ambas pólizas por cada renovación.

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de las Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

El CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.

En caso de siniestro, el importe del deducible será sumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados

Nota: Para tramitar la autorización de ingreso del personal, adicional a la presentación de los seguros, LA SUPERVISION deberá cumplir con entregar la documentación SIG-C.

12. **AMPLIACIONES DE PLAZO**

Se podrán aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato por causas no atribuibles al CONTRATISTA, cuando se aprueben adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor, conforme al artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, precisándose lo siguiente:

- Las Charlas de Seguridad, Simulacros y Actividades relacionadas al cumplimiento de políticas, procedimientos o normativas de seguridad de las instalaciones no serán causales de ampliaciones de plazo.

13. **SUBCONTRATACIÓN**

En el presente servicio no se autorizará la subcontratación con terceros de la prestación parcial o total a su cargo.

14. **PENALIDADES**

Ver Anexo 03² del Procedimiento PROO1-390 V.1 “Gestión CASS para Contratistas”, el cual considera lo siguiente:

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o

² Modificación de acuerdo a consulta N°8 de la Cía. JJM Asociados S.A.C. y actualización de Procedimiento PROO1-390 V.1 “Gestión CASS para Contratistas”

- Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
 - En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
 - Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
 - El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
 - En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
 - El listado de penalidades mínimas es el siguiente:

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ³				
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por Evento	<p>... 5%</p> <p>... 2%</p> <p>... 1%</p> <p>... 1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por Evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por Evento	1%

³ Modificación de acuerdo a consulta N°8 de la Cía. JJM Asociados S.A.C. y actualización de Procedimiento PROO1-390 V.1 "Gestión CASS para Contratistas"

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL³

5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por Evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por Evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art.21°	Por Evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por Evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por Evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por Evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por Evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por Evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61	Por Evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009 - MTC	Por Evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por Evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por Evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por Evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por Evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por Evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por Evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus	Ley 27314	Por Evento	0.5%

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ³				
	actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
	<p>No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.</p> <p>Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).</p>	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por Evento	2%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

***Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo

14.1 Penalidades Específicas por Incumplimiento Contractual.

En caso de retraso o incumplimiento injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual incluyendo adicionales o reducciones. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{(0.1)(Monto\ Contractual)}{(F)(Plazo\ Contractual\ en\ días)}$$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Importante: ***PETROPERÚ dentro de su política de confianza y veracidad considera la valorización como una declaración jurada; la mala utilización de la misma es motivo de resolución y/o de la imposición de infracciones y sanciones que PETROPERÚ considere conveniente.***

Sin perjuicio de la penalidad por demora, PETROPERÚ podrá aplicar las siguientes penalidades específicas, por evento ocurrido hasta por un máximo acumulado del 10% del monto Contractual.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LA INFRACCIÓN	PENALIDAD EN BASE A 1 UIT
01	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización escrita de PETROPERÚ.	0.5 UIT
02	Falta de medios de comunicación (radios, celular intrínseco operativos) cuando estos hayan sido requeridos para la ejecución del Servicio.	1 UIT
03	Ausencia o retiro del Supervisor de las instalaciones dentro de la jornada laboral habiendo firmado los permisos de trabajo correspondientes. (Penalidad diaria acumulable por evento).	1 UIT
04	Realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas para la ejecución del servicio.	0.5 UIT
05	Infidencia o no guardar confidencialidad de la información brindada por PETROPERÚ.	1 UIT
06	Recibir directa, o indirectamente a través de terceros, pago o beneficio indebido, o cualquier otra ventaja de parte de proveedores, participantes, postores o contratistas. De comprobarse tal hecho devendrá en la separación definitiva del personal involucrado.	3 UIT
07	Por cometer actos ilícitos o contra la moral en las instalaciones de PETROPERÚ.	1 UIT
08	No cumplir dentro del plazo otorgado, con el pedido de cambio de personal solicitado por PETROPERÚ.	0.5 UIT
09	Retraso en los pagos mensuales de sueldo, remuneraciones, gratificaciones, o otros conceptos a cargo del CONTRATISTA con el personal supervisor.	0.5 UIT
10	Incumplimiento o demora en la presentación de informes, reportes, atención de consultas, revisión de documentación técnica, revisión de documentación para ampliaciones de plazo o adicionales, etc.	1 UIT
11	Incumplir con la exigencia de los requisitos de calidad solicitados en la ejecución del servicio Principal.	1 UIT
12	Por ingresar y usar una cámara de video, fotográfica o celular no autorizado a la zona industrial donde se ejecutan las actividades del servicio.	1 UIT
13	Por aprobar Valorizaciones con aprobación de pago de partidas parciales o totales no ejecutadas, metrados mayores a lo realmente ejecutado (sobrevalorizaciones), pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que originen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes	2 UIT
14	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización	0.5 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente en el momento de la aplicación de la penalidad. UIT (2023) = S/ 4,950

Reglas de Incumplimientos:

- Detectado el incumplimiento, el Supervisor Administrador requerirá al CONTRATISTA para que subsane el incumplimiento, y se asentará en el Cuaderno de Servicio.
- En caso el CONTRATISTA, pese haber sido multado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA las penalidades del cuadro hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones.
- Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- Una vez que el CONTRATISTA tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en su facturación más próxima.
- Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, en tanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
- La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.
- El Administrador del Servicio tendrá la facultad de remover al Profesional QHSSE del servicio ante la ocurrencia de lo siguiente: accidentes leves de forma recurrente, dos accidentes graves o un accidente fatal.
- Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora y/o por las penalidades específicas, equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones, PETROPERÚ analizará la situación y podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán mensualmente tomando en consideración la forma de pago de cada partida establecido en el Apéndice N° 2. El CONTRATISTA deberá constantemente llevar el control del avance de su servicio y elaborar la documentación sustentatoria para el pago de la valorización correspondiente.

El plazo estimado para la conformidad de la valorización será de quince (15) días calendario a partir de la entrega formal del servicio por parte del CONTRATISTA a Petroperú, y sin observaciones. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio, por lo que no será motivo de ampliación de plazo.⁴

El pago de las facturas se realizará a los sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, servicio u obra recibido por PETROPERÚ.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

⁴ Modificación de acuerdo a consulta N°10 de Cía. JJM Asociados S.A.C.

- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número de la OTT, nombre o descripción del Servicio, número de valorización, número de HES, amortizaciones (de ser el caso).

Los comprobantes de pago manuales, deberán presentarse en la Oficina de Trámite Documentario ubicada en el Edificio Administrativo, sito en Av. La Marina N° 465. Los comprobantes de pago electrónicos deberán ser presentados a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe. Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- **Para el caso de pagos parciales:** Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y el informe de valorización acompañado de los documentos sustentatorios que acrediten y justifiquen la ejecución del servicio según su avance.
- **Para el caso del pago final:** Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, Acta de liquidación y el Informe final del servicio (02 juegos), el cual deberá incluir:
 - a) Balance Económico,
 - b) Balance de Materiales del servicio supervisado, Plazos, Procedimientos utilizados,
 - c) Cronograma final del proyecto,
 - d) Todos los documentos emitidos por el contratista Ejecutor, el CONTRATISTA Supervisor y PETROPERÚ deberá ser escaneado y entregados a PETROPERÚ en formato electrónico y deberá realizar una presentación con las lecciones aprendidas del Proyecto, todos estos documentos son condición expresa para el pago final del servicio.
 - e) Informes Técnicos de adicionales y deducciones, si los hubiera.
 - f) Informe Final del Proyecto de lecciones aprendidas

Una vez que el contratista Ejecutor comunique a PETROPERÚ que finalizó con el Servicio Contratado, PETROPERÚ solicitará al CONTRATISTA Supervisor para que realice un recorrido in situ, a fin de verificar el cumplimiento contractual y comunicar el hallazgo de observaciones. Dichas observaciones serán trasladadas al contratista Ejecutor para que las subsane en un plazo máximo de 10 días hábiles. Cabe precisar que este plazo no se contabiliza como parte del Plazo Contractual.

Así mismo para cualquiera de los casos mencionados también deberá adjuntarse:

- **“Consulta de RUC”,** impresa en la misma fecha de emisión de la factura, en la que se constate la condición de contribuyente como **HABIDO** (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el CONTRATISTA en la Oficina de Trámite Documentario, según sea el caso, conjuntamente con la documentación correspondiente para su pago.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su nueva emisión o regularización documentaria, rigiendo el plazo para pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

16. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos la cual designará a un supervisor como Administrador del Servicio y su conformidad será aprobada por el Jefe de la Unidad.

En caso el contrato del Servicio Principal se culmine o extinga antes del plazo de 270 días o sufra suspensiones o paralizaciones dentro del plazo de ejecución, el servicio de supervisión sufrirá la extinción o paralización por el

mismo periodo, sin necesidad de ningún documento adicional para esto. PETROPERU S.A no será responsable si por mandato de alguna norma legal emanada por la autoridad competente, se suspende o no se puede concluir el Servicio Principal. En este caso, se pagará al CONTRATISTA el monto correspondiente a lo realmente ejecutado hasta el momento de la suspensión o paralización definitiva del servicio.

PETROPERÚ verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales. De encontrarlas conforme, el Jefe de Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos firmará el Acta de Recepción y la Orden de Trabajo a Terceros en la casilla: "Trabajo Recibido Conforme".

17. CUADERNO DE SERVICIO

Luego de firmado el Contrato por ambas partes, el servicio de SUPERVISIÓN será el encargado de administrar el control del cuaderno de servicio del contrato Principal (proporcionado por el contratista Ejecutor) anotando en este como representante de PETROPERÚ, las comunicaciones administrativas, de control del avance del servicio principal, paralizaciones y retrasos en la ejecución de actividades.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

En concordancia a lo establecido en el artículo 68 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, el CONTRATISTA DE LA SUPERVISIÓN encargado de la prestación tendrá las siguientes obligaciones generales:

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ

Así mismo el CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente:

- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ le afecte, será considerada como causal suficiente para resolver el Contrato, en virtud de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ.
- Se obliga a la ejecución de la prestación objeto del Contrato, con el personal profesional que ha sido presentado, evaluado y aprobado previo al inicio del servicio.
- El personal del CONTRATISTA que incurra en falta grave contra la moral o disciplina (síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas) u otro tipo de falta grave, será retirado de inmediato de las instalaciones.
- En caso de accidente del personal contratista del Ejecutor, el CONTRATISTA Supervisor deberá elaborar todos los informes necesarios que requiera PETROPERÚ y el organismo fiscalizador. Inmediatamente deberá realizar una parada de seguridad y hacer una presentación de la investigación del accidente.

El CONTRATISTA deberá considerar entre sus costos, todas las facilidades necesarias para el cumplimiento de las funciones de supervisión, entre ellas y sin ser limitativo se listan las siguientes:

- Teléfonos celulares intrínsecamente seguros o antiexplosivos, para comunicación con PETROPERÚ y el Contratista Ejecutor.
- Computadoras (PC o laptops) para el personal que participe en la supervisión. Deberá(n) estar equipadaa(s) con Office, AutoCAD (mínimo versión 2018) y MS Project.
- Internet para las computadoras.
- Impresoras B/N y a colores.

18.1 DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Será el único responsable de la ejecución del SERVICIO. Los controles u observaciones de PETROPERÚ, no limitará ni reducirá la total responsabilidad del CONTRATISTA respecto a la ejecución del SERVICIO.
- El CONTRATISTA está obligado a suministrar todas las herramientas, equipos y facilidades que el personal supervisor requiere para la correcta ejecución de los trabajos descritos, y los que se deriven de estos cuyos gastos estarán considerados dentro de sus Gastos Generales.
- El CONTRATISTA previo a solicitar la autorización de ingreso a las instalaciones de Refinería Iquitos, está obligado a celebrar un contrato con su personal por la prestación de sus servicios en la ejecución del Proyecto en el cual deberá detallar el alcance y los pormenores de su contratación. Este deberá estar firmado por el Representante legal de la Cía. CONTRATISTA y el trabajador, emitiéndose en duplicado para la entrega de un juego original al trabajador y una copia al Supervisor Administrador para corroborar o confirmar el vínculo laboral existente con el personal contratista.
- El CONTRATISTA deberá presentar la Declaración Jurada de Conocimiento del Alcance Laboral (**Apéndice N° 5**) debidamente firmado por el representante legal de la Empresa CONTRATISTA y de cada trabajador (con la huella digital del trabajador). PETROPERÚ cuando lo considere necesario podrá realizar la consulta a cada trabajador referente al conocimiento de las condiciones de su contratación y el de los lineamientos indicados en la declaración jurada asegurándose que tiene pleno conocimiento de sus obligaciones y derechos laborales.
- Preparar al personal responsable de la elaboración y emisión de permisos de trabajo el cual deberá asistir al curso dictado por la Jefatura QHSSE y aprobar la evaluación correspondiente. El retraso generado a consecuencia del personal que reprobó los cursos y que no puede efectuar su función hasta que esté apto, no será considerado como causal de ampliación de plazo. PETROPERÚ tendrá la facultad de evaluar y solicitar el cambio del personal que no apruebe el respectivo curso.
- El CONTRATISTA cumplirá con todas las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes que sean de aplicación al presente servicio y convendrá en liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad por el incumplimiento de estas.
- El CONTRATISTA tiene responsabilidad civil con su personal y no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal Contratista. Así mismo, el CONTRATISTA tiene la responsabilidad de efectuar las retenciones que corresponden de acuerdo a Ley por el personal que pertenece a su planilla.
- PETROPERÚ proporcionará un ambiente o parte de él para su uso como oficina con punto de energía para la ejecución del Servicio de Supervisión, el cual deberá ser debidamente adecuado e implementado por el CONTRATISTA, debiendo disponer del mobiliario básico, equipos ofimáticos y otras facilidades para que su personal administrativo pueda realizar las actividades de gabinete en las instalaciones de Refinería Iquitos. Si el CONTRATISTA considera necesario podrá implementar algún sistema de seguridad adicional para salvaguardar los equipos y demás mobiliario que hubiese implementado puesto que PETROPERÚ no se hará responsable del cuidado de estos enseres.
- Deberá paralizar los trabajos en caliente cuando se advierta la presencia de gases inflamables, a través de la prueba de explosividad. Deberá asegurarse que las áreas contiguas a la zona de trabajo deberán estar libres de material inflamable.
- Cumplir con las disposiciones gubernamentales vigentes durante la prestación del servicio. Mantener al día sus Licencias, Certificados de Salud, Compensación por Tiempo de Servicios, aportaciones de Ley, beneficios sociales, seguros, tributos y demás obligaciones, según la legislación vigente.

- Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Bancas, Seguros y AFP. Entregar a PETROPERÚ, copia de las pólizas de seguro y comprobantes de gastos que certifican el pago de la prima.
- Elaborar el Mapeo de Procesos de Aspectos Ambientales y la Identificación de sus Peligros y Riesgos (IPER), conteniendo sus controles operacionales, de acuerdo con los alcances de la **Política de Gestión Integrada** de PETROPERÚ. El CONTRATISTA podrá hacer uso de propios formatos o adoptar los utilizados en Refinería Selva. (**Ver Apéndice N° 16**)
- Cumplimiento obligatorio de los términos y alcances del Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- Asistir puntualmente a las charlas de seguridad, medio ambiente, calidad y actividades que realice la empresa y que conciernen al Sistema Integrado de Gestión (SIG) y al Código de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
- Respetar y cumplir con el Plan de Contingencia elaborado por el Personal de la Jefatura QHSSE de PETROPERÚ.
- Para el control de calidad de los trabajos de reparaciones por emergencia; el CONTRATISTA dispondrá de su personal en el momento que se requiera su presencia previa coordinación con el Supervisor Administrador para una atención de forma inmediata.
- El CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual tiene los seguros pertinentes, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad. Así mismo es responsable de los daños causados a terceras personas ajenas al servicio, al medio ambiente y a todo aquel que resulte perjudicado por daño atribuible a su actividad, durante la ejecución del Servicio, siempre que el mismo se derive del incumplimiento del CONTRATISTA a lo dispuesto en las bases o sea causa imputable a la misma o de sus empleados.
- Establecer sus propios controles en el servicio, a fin de garantizar eficiencia y calidad del trabajo contratado. Llevará el registro de asistencia y/o tareo de su personal el cual deberá ser presentado al Administrador del servicio cuando éste lo requiera y en forma obligatoria en cada valorización del servicio. Así mismo, llevará un registro de EPPs entregados a su personal y un control de su renovación por deterioro o desgaste por uso. Los registros detallarán la cantidad de artículos entregados, la fecha de entrega y la firma individual de su personal en señal de conformidad por la recepción de los mismos.
- El CONTRATISTA a solicitud del Administrador del Servicio, presentará copia de los contratos celebrados con su personal y los documentos que acrediten el pago y depósito de los beneficios sociales (CTS, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, etc.) y leyes sociales (Essalud, SCTR pensión y salud, póliza contra accidentes personales) de su personal. Deberá responder ante cualquier cuestionamiento originado por la presentación de cartas de Reclamo efectuadas por su personal referente al incumplimiento de sus obligaciones salariales, y tomar las acciones correctivas inmediatas.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- La buena ejecución del control de calidad de los trabajos a ejecutar será entera responsabilidad del CONTRATISTA, por lo tanto, los trabajos serán realizados siguiendo las mejores prácticas de oficio y de ingeniería para este tipo de servicio. Cualquier recomendación, opinión o autorización del Supervisor Administrador del Servicio asignado por PETROPERÚ, no libera ni limita las responsabilidades contractuales asumidas por el CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, adquirir crédito o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.

- El CONTRATISTA es responsable de la seguridad, conservación y vigilancia de sus equipos y facilidades dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. Podrá implementar las medidas de seguridad que crea conveniente para salvaguardar la conservación de los objetos de su propiedad.
- El CONTRATISTA presentará documentación solicitada en las bases, Condiciones Técnicas, Expediente Técnico y otra solicitada por PETROPERÚ (en original o copia) los cuales serán considerados por el administrador del Servicio como auténticos y verídicos.

Importante: Cualquier documento que sea identificado como falso será considerado como una falta grave por lo que PETROPERÚ comunicará el hallazgo al CONTRATISTA con la respectiva denuncia del hecho ante las autoridades correspondientes, sin perjuicio de la correspondiente resolución de contrato.

18.2 DEL PERSONAL

- El CONTRATISTA deberá contar con el personal idóneo, capacitado, calificado y con la experiencia suficiente para ejecutar el servicio a fin de garantizar una labor eficiente, de acuerdo a los requerimientos de PETROPERÚ, tales como revisar y validar los entregables de la contratista ejecutora.
- Es requisito indispensable que el CONTRATISTA seleccione al personal y presente la documentación sustentada de su experiencia para que PETROPERÚ pueda evaluar sus competencias y aprobar su participación en la ejecución del servicio, caso contrario no se procederá a la firma de la Carta de Inicio
- Para el inicio del SERVICIO, el CONTRATISTA deberá acreditar que los ingenieros solicitados se encuentren habilitados en el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), hayan realizado sus estudios en el Perú o en el extranjero, para lo cual presentarán el certificado de habilidad vigente en formato original.
- El personal mínimo requerido para el servicio consta de un (01) Supervisor Líder de Equipo y (01) Supervisor Asistente de Líder de Equipo, cuyos **requisitos se enuncian en el Apéndice N° 4**, los cuales deberán ser presentados por el CONTRATISTA para su evaluación respectiva previo al inicio del contrato. La fecha de inicio y fin de la participación de cada profesional en el proyecto será coordinada con el administrador del contrato por parte de PETROPERÚ cuya necesidad estará en función del cronograma de ejecución del contrato Principal.
- El personal Supervisor estará disponible y a dedicación exclusiva del presente servicio, estando obligado a permanecer en el área de trabajo en cumplimiento de sus funciones durante la ejecución de actividades de la contratista Ejecutora y durante el periodo contractual de su servicio. El CONTRATISTA no podrá encomendar tareas a este personal que no estén contemplados dentro de las funciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas, tales como: trámites administrativos, logísticos, mensajería, financieros, etc. por lo que este tipo de diligencias deberá efectuarlas por su cuenta sin interferir con las funciones propias ni horario de trabajo establecido del personal supervisor.
- El personal del CONTRATISTA Supervisor deberá utilizar, de forma permanente, uniforme antifiama con el logotipo de la empresa a la que pertenecen, casco de seguridad con logotipo, zapatos de seguridad punta de acero, lentes protectores, orejeras, guantes, cubre nuca, protectores de gases y polvo, etc., además de accesorios y facilidades de escritorio mínimas para efectuar los trabajos encomendados.
- El CONTRATISTA tiene la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice el personal asignado a prestar el servicio, así como, por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- PETROPERÚ. podrá solicitar al CONTRATISTA el reemplazo del personal cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en plazo pactado o por deficiencia en la calidad de su desempeño. El reemplazo deberá ejecutarse de inmediato debiendo el remplazante cumplir con el perfil indicado en el **Apéndice N° 4** de las Condiciones Técnicas.

- En caso de remplazo temporal del personal Supervisor por motivos de emergencia o fuerza mayor, éste deberá cumplir con tener el perfil igual o superior al personal inicialmente propuesto según lo estipulado en el **Apéndice N° 4** de las Condiciones Técnicas y los costos que generen los reemplazos, así como el tiempo que conlleve aprobar los cursos respectivos, la revisión del Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO) y la gestión de autorización de su ingreso, serán asumidos por el CONTRATISTA sin costo alguno para PETROPERÚ.
- El personal del CONTRATISTA se encuentra prohibido de recibir, ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada de parte de Proveedores, Postores o Contratistas.
- El personal que cometa indisciplina, que esté involucrado en actos ilícitos o robos, que cometa falta grave contra la moral, será separado inmediatamente del servicio y PETROPERÚ podrá realizar las acciones legales que corresponda debiendo el CONTRATISTA reemplazar al dicho personal en el menor plazo posible.
- El personal del CONTRATISTA que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ presentando síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de estupefacientes, será retirado de inmediato de las instalaciones y su caso será revisado con el Administrador del Servicio para determinar las sanciones correspondientes
- Los gastos por alojamiento del personal foráneo en la ciudad de Iquitos, la alimentación del personal dentro de las instalaciones de Refinería Iquitos y el transporte fluvial del personal, equipos, herramientas y materiales consumibles desde la ciudad hasta Refinería Iquitos y viceversa serán asumidos por el CONTRATISTA para lo cual deberá ofrecer las comodidades necesarias para la ejecución del servicio y estará considerado dentro de los gastos generales del servicio.
- El CONTRATISTA será el único responsable de la seguridad del personal Supervisor durante su traslado desde cualquier punto hasta las instalaciones de Refinería Iquitos siendo de su entera responsabilidad el asegurarse que la embarcación que contrate para el transporte de su personal reúna las condiciones de seguridad adecuadas tales como se recomienda a continuación:
 - La embarcación debe estar en buenas condiciones, su estructura deberá ser de casco metálico con timón y control de mando en la parte delantera, motor fuera de borda, techo de material no inflamable para protección contra el sol, lluvia y viento.
 - Equipamiento de seguridad en buenas condiciones, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Transporte Fluvial D.S. 014-2006-MTC y sus modificatorias tales como: chalecos salvavidas con silbato incluido, remo, cartilla de seguridad en cada uno de los asientos, entre otros.
 - Documentación y seguros exigidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, para una navegación segura en el servicio fluvial de pasajeros, así como la autorización del piloto de la nave.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA, tener en cuenta los imprevistos relacionados con el transporte del personal, equipos y herramientas que puedan ocasionarles retraso, por lo cual deberá prever las contingencias necesarias para cumplir con el horario de trabajo establecido.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

Las actividades que serán de responsabilidad de PETROPERÚ serán las siguientes:

- Nombrar un Supervisor Administrador, lo cual será comunicado al CONTRATISTA en la carta de inicio de servicio.

- Proporcionar a requerimiento del CONTRATISTA, la información referencial para la ejecución del servicio, Procedimientos y estándares de Construcción y otros teniendo en consideración las disposiciones de confidencialidad existentes en PETROPERÚ.
- Facilitar el ingreso al personal a las instalaciones de Refinería Selva, previa presentación de documentos y autorización por parte de PETROPERÚ.
- Facilitar y coordinar el ingreso o salida de sus equipos de cómputo, periféricos, telefonía celular, instrumentos y herramientas del CONTRATISTA.
- A través de la Jefatura QHSSE brindará el curso de inducción para todo el personal CONTRATISTA y la capacitación para la autorización de "Emisión de Permiso de Trabajo" e "IPERC" al Supervisor Líder del Equipo y Supervisor Asistente de Líder de Equipo.
- PETROPERÚ con el apoyo del personal de la Jefatura QHSSE ejecutarán lecturas periódicas para detectar presencia de gases inflamables mediante la prueba de explosividad, considerando que se efectuarán trabajos en caliente y otras actividades que podrían producir chispa o ignición. El Equipo de supervisión obligatoriamente deberá comunicar con anticipación al Supervisor Administrador y/o directamente solicitar al personal QHSSE la necesidad de realizar nuevamente la prueba de explosividad, cuando exista un riesgo potencial de amago evitando que pueda ocasionar daños al personal o a las instalaciones.
- Permitir el uso de servicios higiénicos al personal.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender temporalmente las actividades del Servicio por razones operativas y/u otras, en cuyo caso el tiempo de paralización no se contabilizará dentro del plazo de ejecución, debiéndose registrar las causas de suspensión para que sean consideradas como ampliación de plazo, sin que esto implique mayores gastos generales y utilidades a favor del CONTRATISTA Supervisor.
- En caso de que existan discrepancias entre los procedimientos y disposiciones expuestas en las presentes Condiciones Técnicas, con aquellas dispuestas en El Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, prevalecen las últimas.
- Facilitar la atención médica de primeros auxilios en la posta médica de la Refinería Iquitos en caso de emergencia.
- Entregar la documentación referente al sistema integrado de gestión:
 - Formato para Descripción de Puesto de Personal.
 - Lista de Aspectos Ambientales Significativos (AAS).
 - Lista de Peligros Significativos (PS).
 - Cartilla "Disposición Temporal de Residuos".
 - Estándares de Selección de EPP (Arnés, guantes, casco, protección ocular y facial).
 - Estándar para el uso de equipos y herramientas.
 - Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ. El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

El contrato podrá ser resuelto por PETROPERÚ sin expresión de causa de acuerdo con el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el **Manual PRO01-390 “Gestión CASS para Contratistas” v.1, Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU, Procedimiento Corporativo para la Gestión de Permisos de Trabajo (PA1-GCGS-073) y Procedimiento para la Selección de Equipos de Protección Personal (INSA1-016).**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- Ley N° 28611 : Ley general del ambiente.
- Ley N° 29783 : Ley de seguridad y salud en el trabajo (artículos N° 68 y N° 77).
- Ley N° 30102 : Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (artículo N° 4).
- D.S. N° 005-2012-TR : Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- D.S. N° 039-2014-EM : Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 043-2007-EM : Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 052-93-EM : Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.

El CONTRATISTA deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.

El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de la norma y a la legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

Para los trabajos e inspección “en caliente” el personal Supervisor deberá estar capacitado en este tipo de labores, para lo cual deberá llevar el curso de Permisos de Trabajo impartido por la Jefatura QHSSE y aprobar el examen en forma satisfactoria, previa aprobación del curso Matriz IPER/ATS.

Permiso de Trabajo.

- Ningún trabajo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente en frío o caliente el mismo que será otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ dentro de las instalaciones de Refinería Iquitos.
- Los permisos de trabajo deberán ser emitidos en el lugar de ejecución del trabajo, ser llenados correctamente, sin borrones y/o enmendaduras.
- Los “Permisos en Caliente” deben autorizarse después de efectuar las pruebas de explosividad que son de carácter obligatorio. Para el caso de los trabajos en caliente que hayan sido paralizados por medidas de seguridad o interrumpido por el horario de refrigerio, se deberán efectuar nuevamente la prueba de explosividad antes de reiniciar las labores programadas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el ATS “Análisis de Trabajo Seguro”, antes de iniciar los trabajos de mantenimiento, deberá ser llenado y visado por el responsable del CONTRATISTA y aprobada por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

Equipos e implementos de Protección Personal.

- De acuerdo con el “Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas” – CAPITULO 5 “Equipos de protección personal, máquinas y herramientas”.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desarrollo de sus funciones.
- El CONTRATISTA debe cumplir lo siguiente:

- Proporcionar EPP a su personal según los peligros y riesgos al que está expuesto. Los EPP deben ser **certificados**, es decir cumplir las normativas nacionales o internacionales, OSHA/NIOSH/ANSI u otro estándar o norma aprobada. Además, los EPP deben ser de la talla correcta para cada uno de los trabajadores.
- Reemplazar los equipos de protección personal inmediatamente al presentar daños, deterioro o cumplimiento de vida útil.
- Los implementos de protección personal deberán ser nuevos o encontrarse en buenas condiciones durante todo el periodo de duración del servicio, caso contrario serán rechazados, no permitiéndose el ingreso de personal con EPP o uniforme en estado de deterioro.

Ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas

De acuerdo con lo establecido en la normativa legal DS N° 051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos" con respecto a las instalaciones que procesan hidrocarburos se indica lo siguiente:

- Está terminantemente prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** como son: linternas, celulares, cámaras fotográficas, encendedores, etc., a las Áreas Operativas de las instalaciones de PETROPERU.
- Solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (a prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
- Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas.

Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C)

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C) de Refinería Selva; para lo cual se debe considerar los lineamientos del "Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas" – CAPITULO 4 "Salud Ocupacional" – 4.3 "Examen Médico Ocupacional" y 4.4 "Inmunizaciones".

- El CONTRATISTA debe gestionar el examen médico ocupacional de sus trabajadores según protocolo exigido en la R.M. 312-2011-MINSA y modificatorias, el cual está en relación con los riesgos de las actividades que realizará su trabajador.
- El CONTRATISTA debe gestionar la entrega e interpretación de los resultados, así como las recomendaciones médicas a su personal de acuerdo a ley.
- Los documentos recomendados en la evaluación médica ocupacional son: ficha clínica ocupacional, ficha psicológica (test psicológico para fobias y estrés), ficha de valoración músculo esquelética y exámenes complementarios.

La indicación para realizar los exámenes auxiliares y complementarios se puede realizar con mayor o menor frecuencia por indicación del médico ocupacional una vez al año y de acuerdo con la exposición de los factores de riesgo los cuales deben de contener como mínimo:

Exámenes Complementarios Generales

- Biometría sanguínea (hemograma, hemoglobina, hematocrito y recuento de plaquetas)
- Bioquímica sanguínea (glucosa, urea) creatinina y perfil lipídico: colesterol total y triglicéridos)
- Grupo y factor sanguíneo
- Examen completo de orina
- Electrocardiograma basal
- Odontograma

- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría y apreciación de colores)

Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición de riesgo:

- Audiometría y espirometría
- Radiografía de tórax
- Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (obesidad tipo II)
- Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
- Evaluación psicosenométrica y toxicológica en orina (marihuana, cocaína y alcohol) para conductores. Test de fatiga y somnolencia para conductores.
- Examen psicológico.
- Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos
- El CONTRATISTA debe canalizar el examen médico ocupacional en los establecimientos de salud autorizados por el Ministerio de Salud como centros médicos ocupacionales.
- El CONTRATISTA deberá llevar un control y hará llegar al Administrador del Contrato el carnet de vacunación de su personal.
- El CONTRATISTA deberá aplicar las siguientes vacunas según zona de riesgo:
 - Contra fiebre amarilla (01 dosis con protección de 10 años en zona de selva)
 - Contra Hepatitis B (03 dosis más refuerzos)
 - Contra tétanos (03 dosis más refuerzos).
 - Contra influenza (01 dosis anual)
- El CONTRATISTA deberá presentar el Certificado de Antecedentes Policiales y Penales de su personal vigente.
- El CONTRATISTA entregará el formato de “Descripción de Puesto” por cada trabajador debidamente llenado, indicando sus funciones, capacidades y responsabilidades ambientales, de seguridad y salud ocupacional que tendrá en el presente servicio que se realizará en nuestras instalaciones.
- El CONTRATISTA, asumirá el gasto que genere todos los exámenes médicos, vacunación, antecedentes policiales y penales de su personal.
 - El CONTRATISTA debe contar con un Comité y reglamento de seguridad (solo para empresas con más de 20 trabajadores).
 - El CONTRATISTA deberá elaborar una Matriz de Peligros, Riesgos, Aspectos e Impactos de las actividades a desarrollar durante todo el proyecto, indicando los puestos de trabajos relacionados.
 - El personal Supervisor deberá contar con Certificación en cursos Portuarios (**Básico I Código PBIP, Básico Seguridad Portuaria** y si el trabajo se desarrolla en una instalación Portuaria especial (IPE), como es el caso de los muelles de RFIQ, Terranova y Yurimaguas, deben contar con la certificación en el curso de Mercancías Peligrosas).

Nota: Toda esta documentación se entregará antes del inicio del servicio, en coordinación con el Administrador del Servicio. La documentación deberá ser presentada con la debida anticipación para su revisión y aprobación.

Lineamientos de paralización de trabajos “STOP WORK”

El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **STOP WORK**.

Segregación y Disposición Final de Residuos Sólidos

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Procedimiento PROA1-060 “Gestión de Manejo de Residuos Sólidos”, el Decreto Legislativo N° 1278 y lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M. SEGU.CO.PR.)

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, para inicio del Servicio, deberá presentar los certificados de habilidad profesional vigente, documentos referidos al personal que ejecutará el servicio, CV de Especialistas de Supervisión, seguros, SCTR, pólizas, garantías, autorizaciones, exámenes médicos ocupacionales (EMOs), cursos Inducción IPERC y Permisos de Trabajo aprobados por todo el personal de Supervisión y otros en cumplimiento estricto de los documentos requeridos en los numerales **11, 16, 19, 30, 31, 34 y Apéndice N° 4** de las Condiciones Técnicas.

23. ENTREGABLES DEL SERVICIO

- ✓ La contratista SUPERVISORA deberá revisar los Planos red line presentados por el contratista Ejecutor, para llevar el control de cambios o mejoras de los planos preparados por Contratista ejecutor.
- ✓ Reporte diario de trabajos en formato estándar, el cual será enviado vía correo electrónico.
- ✓ Informes de avance mensual, que deberán ser presentados en forma conjunta con la valorización en formato impreso, lo cual constituye un requisito para la aprobación de la misma.
- ✓ El Informe Mensual, deberá contener una memoria descriptiva de los trabajos realizados en el mes reportado, con un listado detallado de los recursos humanos y de equipos usados en las actividades. Así mismo, se debe adjuntar el diagrama Pert-CPM en MS Project y curva S, que reflejen el avance del proyecto.
- ✓ Informe Final de supervisión el cual deberá tener sin ser limitativos:
 - Resumen Ejecutivo
 - Memoria Descriptiva
 - Memoria Descriptiva Secuencial del Servicio
 - Memoria Descriptiva del Comisionado

24. HORARIO DE TRABAJO.

El personal Supervisor que participe en la etapa de construcción trabajará de acuerdo al horario del Contratista Ejecutor, y que normalmente será el siguiente:

- Lunes a jueves : de 7:30 am a 12:00 pm - 12:45 pm a 5:00 pm
- Viernes : de 7:30 am a 12:00 pm - 12:45 pm a 4:30 pm

Las reuniones serán solicitadas por ambas partes, mientras se ejecuten las labores de campo, consultas, las entrevistas con el Administrador y/o Inspector y/o Supervisor del Servicio, se realizará entre los horarios mencionados.

Asimismo, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El trabajo de la Supervisión está supeditada a las actividades que desarrollará el contratista Ejecutor, por lo tanto, de ser necesario se trabajará los días sábados, domingos o feriados siempre y cuando la Jefatura de la Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos lo haya aprobado y coordinado con la Jefatura QHSSE; para

este caso el trabajo realizado por el personal Supervisor no generará mayor costo o el reconocimiento de gastos adicionales sobre el costo de jornal diario detallado en el **Apéndice N° 2** mientras dure el periodo de ejecución contractual del servicio. El manejo de permisos laborales, relevos, absentismos o inasistencia del personal es responsabilidad del CONTRATISTA, el cual debe considerar lo establecido en el **numeral 18 y Apéndice N° 4**.

- La hora de ingreso a las instalaciones de Refinería Iquitos del Ingeniero Residente del Contratista Ejecutor, así como del Supervisor Líder de Equipo del CONTRATISTA Supervisor, será a partir de las 7:30 am. Ambos deberán coordinar los trabajos a ejecutar y optimizar el tiempo para la firma de los permisos correspondientes a fin de que el personal ejecutor inicie sus actividades lo más pronto posible. El Contratista Ejecutor deberá organizar, planificar y prever desde el día anterior la documentación necesaria la cual deberá ser verificada por el CONTRATISTA Supervisor para evitar retrasos por observaciones.
- El cierre de permiso de trabajo se efectuará una vez concluido los trabajos consignados en dicho permiso.
- El CONTRATISTA deberá establecer el horario de almuerzo de su personal en horario similar al del contratista Ejecutor de tal forma que ambas reinicien al mismo tiempo sus actividades.

25. VISITA AL LUGAR DEL SERVICIO

PETROPERÚ brindará facilidades para que los Postores participantes puedan ingresar a la Refinería Iquitos a conocer donde se realizará el servicio y puedan verificar las facilidades y requerimientos necesarios para la ejecución del servicio solicitado. Debiendo el participante solicitar "Autorización de ingreso" mediante carta o correo electrónico dirigida a la Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos, en el momento que estime conveniente, cuya movilización y gastos pertinentes corren por cuenta y riesgo del Postor. Los visitantes deberán contar con Documento Nacional de Identidad (DNI), Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo SCTR (Salud y Pensión), Tarjeta de Vacunación (Tétanos, Hepatitis B, Fiebre Amarilla), Tarjeta de Vacunación COVID-19 (hasta Tercera Dosis), Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19. (Para generar este documento y/o renovarlo, deben hacerlo ingresando al siguiente enlace: <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>
Correo: jnavas@petroperu.com.pe / eacosta@petroperu.com.pe / dcasas@petroperu.com.pe

El acceso a la Refinería Iquitos se realiza por vía fluvial desde la ciudad de Iquitos. Para el transporte de sus herramientas, facilidades, equipos, u otros suministros se puede realizar directamente desde la ciudad de Lima a la ciudad de Iquitos por vía aérea; o en dos etapas: por vía terrestre desde la ciudad de Lima hasta la ciudad de Yurimaguas o Pucallpa y posteriormente por vía fluvial hasta la ciudad de Iquitos.

26. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

26.1 EQUIPOS Y FACILIDADES

El CONTRATISTA proporcionará a su personal supervisor durante el periodo de ejecución del Servicio el equipamiento y/o facilidades necesarias para el desarrollo de sus actividades, consistente en lo siguiente:

- **Un (01) teléfono móvil intrínsecamente seguro**, el cual será asignado al personal supervisor para coordinar los trabajos y atender las necesidades que se presenten durante el servicio dentro de las instalaciones de Refinería Iquitos. Por este medio de comunicación el CONTRATISTA podrá efectuar las coordinaciones con el Administrador del Servicio, con el contratista Ejecutor y con su propia empresa. Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener las líneas celulares activas durante la ejecución del servicio ante cualquier urgencia.
- **Un (01) Equipo de cómputo portátil** con la capacidad y características técnicas adecuadas para el software que utilice el personal supervisor durante la prestación del servicio. Estos equipos estarán a cargo del Líder de Supervisión del Proyecto y será responsable de la información que él y su personal manejarán para la elaboración de reportes, revisión o seguimiento de planos, informes, valorizaciones,

recálculo de metrados, formatos y otros. El CONTRATISTA será responsable de mantener al día la vigencia de las licencias de los softwares que utiliza, así como, de proveer los equipos, periféricos, consumibles y servicios que requiera para la ejecución de sus funciones (Impresoras B/N y color, tintas, papel, scanner, servicio de internet, etc.) El CONTRATISTA deberá presentar una declaración jurada respecto a los softwares que tiene instalados en sus equipos, así como los formatos de ingreso de equipo computo exigidos por PETROPERÚ.

Nota: Para la salida de estos equipos el CONTRATISTA deberá elaborar el pase de salida de material y solicitar la autorización de la jefatura de Unidad previa revisión por la Supervisión o el Administrador del Servicio en forma oportuna y dentro del horario de trabajo establecido.

27. RESPONSABILIDAD POR TRIBUTOS Y PROTECCIÓN A TERCEROS

27.1 Los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo a Ley al CONTRATISTA en el momento de la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son exclusivamente de cargo del CONTRATISTA y no son transferibles a la Entidad Contratante. quedando entendido que la Orden de Trabajo a Terceros, no genera vínculo laboral alguno.

27.2 Responsabilidad por Pago de salario al Personal Contratista

- El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro de los sueldos, beneficios, vacaciones, gratificaciones, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ.
- Los pagos a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente o de acuerdo a las cláusulas del contrato celebrado entre el CONTRATISTA y cada trabajador. De presentarse irregularidades o retrasos en los pagos correspondientes, el trabajador tendrá el derecho de denunciar al CONTRATISTA ante las entidades correspondientes (Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral y/o Ministerio del Trabajo y Promoción del empleo) amparado en su contrato laboral. PETROPERÚ podrá tomar la decisión de no aprobar las valorizaciones correspondientes hasta que el CONTRATISTA no demuestre fehacientemente la regularización de los pagos con su personal.

27.3 Inexistencia de relación laboral

Las partes contratantes dejan constancia que, el contrato suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA o su personal, ni entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA (o empresa subcontratista si lo hubiera).

27.4 Condicionamiento del Pago de las valorizaciones

El pago de las valorizaciones y la valorización final estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo a la legislación laboral vigente o términos del contrato laboral que les corresponde a sus trabajadores que intervienen en la prestación del servicio si así lo requiere PETROPERÚ para dar conformidad al avance del servicio.

A efectos de que sea posible la acreditación del pago de los derechos laborales y demás beneficios sociales de los trabajadores, el CONTRATISTA deberá presentar adjunto a su factura los siguientes documentos:

- a) Copia impresa de la Planilla de Remuneraciones (PDT) de los Trabajadores (cuando corresponda), que acredite el pago de sus sueldos y demás beneficios sociales, recibos por honorarios emitidos por cada trabajador o boletas de pago con su respectivo voucher de depósito (en caso se haga a través de transferencias bancarias)

- b) Ante un posible reclamo o denuncia del personal contratista respecto al incumplimiento en los pagos de sus beneficios el Administrador podrá solicitar las constancias de pago por concepto de aportaciones a ESSALUD, SPP o el Sistema Nacional de Pensiones o CTS (cuando corresponda).
- c) Recibos por honorarios emitidos por cada trabajador y boleta de pago más voucher de depósito (en caso se haga a través de transferencias bancarias)

Si el CONTRATISTA incumple con adjuntar a su valorización la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta hasta que subsanen las observaciones formuladas. Esto no deberá afectar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del CONTRATISTA para con su personal, siendo de su responsabilidad el oportuno pago de sus beneficios salariales.

28. **RESPONSABILIDAD POR DAÑOS**

El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ, durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ realizará la reparación con terceros, debitando los costos al CONTRATISTA.

29. **LINEAMIENTOS PARA INGRESO DE PERSONAL**

- El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ debe contar con la autorización correspondiente, firmado por la dependencia Contratante del servicio y visado por la Jefatura QHSSE.
- Para solicitar la “**Autorización de Ingreso**”, el CONTRATISTA enviará un documento, adjuntando como mínimo:
 - 1. Relación del Personal.
 - 2. Copia simple del DNI de cada uno.
 - 3. Certificado de Antecedentes Policiales.
 - 4. Copia de Ficha de Afiliación del SCTR (Pensión y salud), incluyendo su recibo de pago.
 - 5. Certificado Aptitud Médico Ocupacional (CAMO) y Hoja de Resumen Médico (HRM).
 - 6. Carnet de Vacunas. **Ver numeral 21 de las Condiciones Técnicas, Requerimientos SIG-C**
 - 7. Certificados Cursos Portuarios.
 - 8. Copia del Registro de Inducción de QHSSE aprobado con nota mayor a 14.0.
 - 9. Copia de Declaración Jurada Electrónica de Salud <https://bit.ly/DeclaracionJuradaPP>
- Los certificados médicos deberán ser enviados al Administrador del Contrato para que este los remita al personal médico de PETROPERÚ el cual evaluará sus resultados y emitirá su conformidad para todo aquel que se encuentre en condiciones óptimas (“APTO”) para trabajar dentro de las instalaciones y de acuerdo a la actividad que realizará. Para el caso del personal que tenga algún tipo de restricción física, el CONTRATISTA deberá adjuntar el expediente completo que permita evaluar el nivel de riesgo que correría el personal observado teniendo el área médica la potestad de solicitar otro tipo de pruebas que considere conveniente. Todos estos gastos deberán ser cubiertos por el CONTRATISTA.
- **Curso de Inducción Prevención y Control COVID-19.**
 - El personal del CONTRATISTA que vaya a realizar actividades en las instalaciones de Refinería Iquitos deberá acreditar estar capacitado en Prevención y Control COVID-19, para lo cual PETROPERÚ pone a disposición de las empresas contratistas el curso de Inducción Prevención y Control COVID-19.
 - El CONTRATISTA deberá solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios - EIN, información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del aula virtual que brindan ellos para acceder al curso, mediante el envío de un correo electrónico a la dirección induccionscovid19.petroperu@einsafety.com o llamar al teléfono +51 960 935 123, Srta. Karolyne Ramos.

- Efectuada la inscripción, el personal del CONTRATISTA podrá acceder al curso ingresando al portal web de PETROPERÚ, sección Juntos contra el COVID-19, y dar click en Link correspondiente: Link: <http://3.90.241.118>
- Asimismo, todo el personal contratista deberá recibir un curso de Inducción de QHSSE y rendir un examen el cual deberá ser aprobado con puntaje mayor a 14. De acuerdo a los resultados emitidos por la Jefatura QHSSE se dará aviso al CONTRATISTA indicándole el personal que está en condiciones de poder realizar trabajos correspondientes al servicio.
- El personal que ingresa a las instalaciones de Refinería Iquitos debe contar con un carnet de identificación proporcionado por el CONTRATISTA, y otro carnet el cual es emitido por la Jefatura QHSSE para lo cual debe acercarse a la Unidad Contabilidad a tramitar el Informe Diario de Cobranza (IDC) para su respectivo pago equivalente al 0.5 % de la UIT por cada carnet de identificación.
- El personal Contratista autorizado para ingresar a las instalaciones deberá portar instrumentos, materiales y demás enseres relacionados únicamente con el trabajo a ejecutar.
- Documentación COVID-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones
Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de el CONTRATISTA, es requisito para ingresar a laborar a las instalaciones e Refinería Iquitos la validación de la siguiente documentación:
 - a. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de el CONTRATISTA debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
 - b. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
 - c. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del CONTRATISTA), y
 - d. Carta del representante legal del CONTRATISTA que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

El administrador del contrato solicitará a la Jefatura QHSSE, la asignación de un usuario y clave en el aplicativo web Tema Integra® para el contratista bajo su administración. El CONTRATISTA cargará la información digital indicada para validación de la empresa Tema Litoclean la cual brinda el servicio "Control, Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19". Seguidamente, el CONTRATISTA incluirá la constancia de validación que emite el aplicativo dentro de su expediente de solicitud de ingreso de personal.

PETROPERÚ a través del administrador del contrato se asegurará que el CONTRATISTA complete el carguío o subsanación de la información pendiente en la plataforma Tema Integra®, de lo contrario, se restringirá el acceso a las instalaciones.

30. LINEAMIENTOS PARA INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS

- El ingreso de equipos y materiales estará amparado por una Guía de Remisión del CONTRATISTA. Todo equipo y material que ingrese debe ser autorizado por la dependencia Contratante del servicio, mediante el visado respectiva de la guía de remisión, al momento de su ingreso estos pasaran por un control de vigilancia, generando su registro RIEM respectivo (Registro de Ingreso de Equipos y Materiales).
- El listado de herramientas o equipos deberá consignar la marca, modelo, N° de serie, características físicas cualitativas principales del material o equipo que permita su identificación personalizada frente a otros similares para evitar confusiones con las pertenencias de otras Contratistas al momento de ser revisado por el personal supervisor o de vigilancia.

- La salida de equipos y materiales está amparada por el respectivo Pase de Salida de Materiales, formato PETROPERÚ 11039, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión y una copia del RIEM con que ingresó el material.
- Los Pases de Salida de Material se originan por duplicado y serán autorizados por la dependencia Contratante, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en el Pase de Salida y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- Por medidas de seguridad PETROPERÚ prohíbe el ingreso de cámara fotográfica, video cámara y celulares. De requerirlo, el CONTRATISTA, deberá gestionar la autorización para el ingreso de un equipo celular intrínseco o de cámara fotográfica explosión proof para realizar la memoria fotográfica del servicio.
- La salida de materiales del CONTRATISTA sólo está permitida en días laborables (de lunes a viernes). Los fines de semana o días feriados no se contará con la aprobación de la Jefatura correspondiente salvo casos sumamente urgentes. El CONTRATISTA deberá tomar sus precauciones respecto a la gestión oportuna de la salida de sus herramientas, equipos o materiales puesto que el documento requiere la revisión y visto del supervisor administrador y la autorización y firma del jefe de Unidad pudiendo alguno de ellos estar fuera de las instalaciones o no tener la disponibilidad inmediata.
- Los formatos de ingreso de equipo de cómputo exigidos por PETROPERÚ deberán ser gestionados por el CONTRATISTA.

31. LINEAMIENTOS DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

Con la finalidad de preservar la salud de los colaboradores de PETROPERÚ y de la comunidad en general, se exige el cumplimiento obligatorio de los siguientes documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19 que se detallan en el **Apéndice N° 10**. Cualquier incumplimiento de los mismos originará las sanciones y penalidades correspondientes por la falta de responsabilidad y compromiso ante la emergencia sanitaria que vivimos actualmente.

32. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

De acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N°051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos"), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera a todo el personal las siguientes indicaciones:

- Está terminantemente prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición como son: linternas celulares, cámaras fotográficas, encendedores, etc., a las Áreas Operativas de las instalaciones de la Empresa.
- Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
- Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso del personal a estas áreas, se estarán disponiendo su respectivo recaudo.

La Jefatura QHSSE informará sobre el estricto cumplimiento de estas disposiciones.

33. CLAUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

33.1 A fin de cumplir con los “Lineamientos para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a la exposición al COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, el CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”. Todo empleador previo al inicio de labores, deberá aprobar e implementar el “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo”, adoptando los lineamientos establecidos por el MINSA y protocolo sanitario emitido para el sector respectivo. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Previo al inicio del servicio u obra, el CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.

33.2 En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a cualquiera de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

33.3 Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

33.4 PETROPERÚ aplicará penalidades por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. El listado de penalidades se encuentra en el **numeral 14** de las Condiciones Técnicas.

34. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

El CONTRATISTA deberá adecuar sus actividades de acuerdo a los lineamientos establecidos en el *Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.7 (Apéndice N° 11)*, de aplicación en todas las sedes y dependencias de la empresa en cumplimiento de la R.M. N° 1275-2021-MINSA, R.M. N° 128-2020-MINEM/DM y sus modificatorias.

35. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

Ver **Apéndice N° 16**.

36. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA está obligado a guardar absoluta confidencialidad con la documentación, planos, estándares de ingeniería, expedientes, procedimientos y demás material informativo que PETROPERÚ le entregue para la ejecución del servicio.

El CONTRATISTA tiene la obligación de entregar a PETROPERÚ todos los documentos y materiales que se obtengan en razón del Contrato, no pudiendo utilizar dicho material total o parcialmente sin la autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ bajo pena de acción legal correspondiente en concordancia con la reglamentación nacional vigente.

37. APÉNDICES

- Apéndice N° 1: Descripción del Servicio.
- Apéndice N° 2: Formato de Propuesta Económica.
- Apéndice N° 3: Descripción de Partidas.
- Apéndice N° 4: Perfiles Profesionales.
- Apéndice N° 5: Declaración Jurada de Conocimiento del Alcance Laboral
- Apéndice N° 6: Ficha RTM.
- Apéndice N° 7: Manual PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” v.1 y Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas.⁵
- Apéndice N° 8: Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246).
- Apéndice N° 9: Procedimiento para la Selección de Equipos de Protección Personal (INSA1-016).
- Apéndice N° 10: Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ (LINA1-069)
- Apéndice N° 11: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 v7
- Apéndice N° 12: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y Soborno
- Apéndice N° 13: Procedimiento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos (PROA1-060).
- Apéndice N° 14: Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A. (REGA1-004)
- Apéndice N° 15: Política de Gestión Integrada
- Apéndice N° 16: Cláusula Sistema de Integridad

⁵ Incorporación de acuerdo a consulta N°8 de la Cía. JJM Asociados S.A.C.

APÉNDICE N° 1

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. Actividades

Las actividades por desarrollar en general son las siguientes:

- 1.1. La Supervisión está dirigida al contratista Ejecutor, efectuando los controles desde el punto de vista técnico, administrativo, normativo, económico y seguridad teniendo en cuenta su responsabilidad de cumplir y hacer cumplir, las obligaciones contractuales de las partes para conseguir el objeto del contrato en coordinación y dirección del administrador de contrato de PETROPERÚ.
- 1.2. Revisar y validar los entregables del contratista Ejecutor para lo cual deberá identificar los errores de diseño y recomendar el levantamiento de las observaciones realizadas al replanteo para la aceptación final por PETROPERÚ, comprobando que esté de acuerdo al expediente técnico, al marco normativo (estándares internacionales) y normativa legal vigente. Esto aplica a informes, planos de las diversas especialidades, memorias de cálculos, especificaciones técnicas de materiales y suministros, procedimientos de construcción / instalación, metrados, etc.
- 1.3. La primera fase del presente servicio corresponde a la revisión de los replanteos que elaborará el contratista Ejecutor y comprende la revisión correspondiente y con la celeridad necesaria.
- 1.4. Los trabajos de revisión de los replanteos forman parte del alcance del servicio, y deben ser realizados por profesionales de acuerdo a su especialidad.
- 1.5. De haber alguna consulta o indefinición en alguno de los entregables del contratista Ejecutor, la respectiva aclaración será gestionada por la Supervisión como parte del alcance de su servicio en conjunto con PETROPERÚ.
- 1.6. Revisar la documentación del proyecto con la finalidad de establecer los criterios de planificación y control del mismo, asimismo asistir previamente a PETROPERÚ antes y durante la ejecución de las actividades propias del contrato Ejecutor a supervisar. Para ello, debe revisar las bases y documentación del proyecto (expediente técnico, especificaciones técnicas, planos, propuesta del contratista Ejecutor, calendario, adelantos, programación de recursos, facilidades, normas de seguridad, normativa contractual, pruebas, etc.).
- 1.7. Realizar coordinaciones para el inicio y secuencias de ejecución del proyecto (prestación del personal técnico del contratista Ejecutor, verificación de materiales, equipos, procedimientos y protocolos).
- 1.8. Coordinar con el administrador del contrato de la Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos la autorización que se requiere para la emisión de los Permisos de Trabajo; para dicho cometido deberá llevar el curso de Permisos de Trabajo que es dictado por la Jefatura QHSSE Refinación Selva, asimismo aprobar el examen que le permitirá la emisión de dichos permisos.
- 1.9. Realizar las coordinaciones con el Administrador de Contrato de la Unidad ingeniería de Procesos y Proyectos, para que, durante la ejecución del servicio, de ser necesario, se cuente con la presencia de la Unidad Inspección como segundo fiscalizador de las pruebas y/o ensayos a realizar. Esto no exime de la responsabilidad de la supervisión de validar la correcta ejecución de los trabajos de fabricación/construcción/instalación.

2. Control Técnico

Este aspecto contempla el monitoreo de: calidad, costo y tiempo, para lo cual el CONTRATISTA Supervisor, sin ser limitativo realizará lo siguiente:

- 2.1. Aseguramiento de la calidad (CQA) de los trabajos que realiza el contratista Ejecutor auditando el uso de equipos idóneos, personal certificado, control de materiales garantizados mediante certificación de fábrica y/o pruebas o ensayos de calificación, tanto de mano de obra especializada como servicios relacionados a la construcción.
- 2.2. Control de calidad (CQC) controlar los entregables desarrollados por contratista Ejecutor con los que este elaborará el dossier de calidad.

- 2.3. Control de procesos constructivos desde la aprobación de procedimiento y protocolos hasta el control de pruebas y ensayos previstos en las especificaciones técnicas del proyecto.
- 2.4. Control mensual del proyecto reportando el avance en la ejecución del proyecto mediante el método de Valor Ganado del PMBOK.
- 2.5. Evaluar, recomendar y justificar, para aprobación de PETROPERÚ, las mejoras y/o correcciones a los trabajos y los adicionales a que hubiera lugar o a solicitud del Contratista Ejecutor responsable de la ejecución de los trabajos de EL SERVICIO PRINCIPAL; para este fin, justificará ante PETROPERÚ el respectivo análisis de precios unitarios propuesto por el contratista Ejecutor.

Nota: Todas las verificaciones, pruebas y ensayos que certifiquen la calidad de los materiales y trabajos realizados, deberán contar con la participación de la Unidad Inspección de PETROPERÚ, para lo cual se deberá realizar las gestiones oportunamente, documentándose con sus protocolos respectivos y levantándose un acta de conformidad al término de la secuencia.

3. Control Administrativo y Normativo

- 3.1. Solicitar cambios de personal profesional, con aprobación de PETROPERÚ.
- 3.2. Escribir en el Cuaderno de servicio del contratista Ejecutor, las incidencias y avances de los trabajos.
- 3.3. Mantener al día la planilla de avance de todas las fases del trabajo y avisar a PETROPERÚ por escrito cuando cualquier fase de EL SERVICIO PRINCIPAL comience a retrasarse respecto del programa de avance establecido inicialmente. En este caso, El CONTRATISTA deberá a la brevedad posible, recomendar por escrito las acciones a tomar para hacer expedito EL SERVICIO PRINCIPAL.
- 3.4. Control de los calendarios de avance del servicio y de adquisición de materiales.
- 3.5. Presentar semanalmente (día lunes o primer día laborable de cada semana) el avance de ejecución de trabajos en un diagrama Pert-CPM (usando el MS Project), y el avance físico y económico plasmado en "Curva S". Estos reportes señalarán el grado de cumplimiento de los requisitos especificados en la documentación del proyecto. Efectuando de ser el caso resumen ejecutivo, siendo remitido vía E-mail, los días lunes.
- 3.6. Evaluar e informar a PETROPERÚ, sobre las causas no imputables al Contratista Ejecutor que puedan justificar la prórroga del plazo de terminación y/o aceptación de las obras solicitadas.
- 3.7. Encargarse de la comunicación contractual con el contratista Ejecutor en forma diligente y oportuna y llevar el archivo pormenorizado de dicha documentación.
- 3.8. Solicitar el avance mensual de metrados al contratista Ejecutor para su verificación.
- 3.9. Convocar a reuniones semanales o quincenales con el contratista Ejecutor para tratar el avance de la ejecución del servicio. Redactar, suscribir y hacer suscribir Acta correspondiente a todos los participantes.
- 3.10. Resolver las consultas y cuestionamientos del contratista en el plazo perentorio, con coordinación con la Administración de PETROPERÚ. Revisar y someter a aprobación por PETROPERÚ las actas de recepción parcial y/o total de los trabajos del servicio principal.
- 3.11. Coordinar con PETROPERÚ la recepción del SERVICIO PRINCIPAL.
- 3.12. Revisar y/o preparar la liquidación del SERVICIO PRINCIPAL de conformidad con las normas y directivas vigentes en PETROPERÚ.
- 3.13. Administración de Temas de Seguridad y Medio Ambiente
 - 3.13.1. Emitir o generar los permisos de trabajo necesarios para iniciar las actividades diarias (gestión con el área donde se realizarán los trabajos), los mismos que deberán ser cerrados al término de las actividades diarias y devolverlos luego al dueño del área. PETROPERÚ brindará al personal Supervisor capacitaciones para la emisión de los Permisos de Trabajo.
 - 3.13.2. Coordinar la inducción del personal contratista Ejecutor en las actividades de seguridad industrial y medio ambiente, previas al inicio del contrato, con la Unidad de Seguridad y medio ambiente.

- 3.13.3. Verificar que lo indicado en los Pases de Salida de materiales, equipos y herramientas del contratista Ejecutor para su retiro fuera de Refinería Iquitos estén conformes. Todo Pase de Salida deberá contar con la aprobación de la Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos, y el visado del Supervisor Responsable del Servicio.
- 3.13.4. Control del programa de actividades preventivas de seguridad industrial, protección del medio ambiente, salud ocupacional y calidad del Contratista.
- 3.13.5. Hacer cumplir los procedimientos de seguridad, acorde al reglamento "Manual De Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental para Contratistas".
- 3.13.6. Supervisar que la ejecución de los trabajos del contratista ejecutor se realice con la presencia permanente del Ingeniero Residente; exigiendo el cumplimiento de las normas de seguridad, condición que deberá persistir hasta la culminación de los trabajos.
- 3.13.7. Reportar mensualmente a la Jefatura QHSSE Refinación Selva, los avances de las actividades de seguridad y del medio ambiente dictadas por el CONTRATISTA y por el contratista Ejecutor al personal ejecutor; previa coordinación con la Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos.
- 3.13.8. Revisar las matrices de aspectos ambientales, de tal manera que antes, durante y al finalizar el proyecto se cumpla con la disposición de los organismos nacionales competentes. Revisar las matrices de identificación de Peligros y Riesgos, de tal manera que antes, durante y al finalizar el proyecto se cumpla con trabajar con seguridad, previniendo la ocurrencia de accidentes.
- 3.13.9. Exigir al Contratista Ejecutor la presentación de informes de accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a las propiedades o puedan ocasionar daños a las mismas, sin perjuicio de los informes que deberá presentar por su parte, así como verificar y evaluar los daños cuando éstos se produzcan.
- 3.13.10. Opinar sobre los informes relativos a los accidentes de trabajo, presentados durante el desarrollo de los trabajos.

4. Control Económico Financiero

- 4.1 Revisar y verificar para aprobación de PETROPERÚ las valorizaciones de avance preparadas por el Contratista Ejecutor, incluyendo cantidades de trabajo realizado, los precios y el cumplimiento de las especificaciones. Preparar por escrito recomendaciones para la aprobación de dichos pagos.
- 4.2 Evaluación de prestaciones (presupuestos) adicionales y/o reducciones sustentadas por el Contratista Ejecutor y sus reajustes.
- 4.3 Emitir en plazo no mayor a 5 días naturales los Informes Técnicos de Modificación, respecto a adicionales y deducciones y ampliaciones de plazo que impliquen modificación de contrato.
- 4.4 Control normativo de contrato y de vencimiento de garantías.
- 4.5 Presentación de Informes mensuales de avance valorizado del servicio supervisado.
- 4.6 Hacer el uso de la herramienta de Valor Ganado, para el control del proyecto, el mismo que deberá ser reportado a petición de PETROPERÚ.
- 4.7 Realizar el balance general del contrato a supervisar y la liquidación del mismo.

5. Supervisión de suministros del Contratista Ejecutor responsable del servicio principal.

Sin ser limitativo el CONTRATISTA Supervisor debe considerar:

- 5.1 Control y seguimiento del cronograma de suministros, sobre la base de los cronogramas parciales detallados proporcionados por el contratista Ejecutor.
- 5.2 Anticipar faltas o demoras y solicitar acciones correctivas al contratista Ejecutor.
- 5.3 Revisión de las especificaciones técnicas de compra de materiales.

- 5.4 Revisión del cronograma general de desembolsos por los suministros y actualización del mismo.
- 5.5 Revisión de los formatos de protocolos de pruebas en fábrica correspondiente a cada suministro.
- 5.6 Revisión de los manuales de operación y mantenimiento, catálogos y otros documentos proporcionados por los fabricantes.
- 5.7 Revisión conjunta de los suministros de materiales en los almacenes del contratista Ejecutor.
- 5.8 Controlar permanentemente el almacenamiento de equipos y materiales y el programa de entrega de materiales de montaje.
- 5.9 Presentación de informes mensuales del estado de cumplimiento de los suministros, recomendando a PETROPERÚ las acciones a ser adoptadas en los casos de incumplimiento.
- 5.10 Controlar la entrega y uso de materiales de PETROPERÚ al contratista Ejecutor y la devolución de sobrantes, a los lugares que PETROPERÚ disponga.
- 5.11 Coordinar con PETROPERÚ las acciones en aquellas situaciones que demanden su intervención, tales como problemas de definición de alcances y otros de responsabilidad de PETROPERÚ.

6. Supervisión final y aceptación de los trabajos del servicio principal

El CONTRATISTA supervisor deberá realizar la inspección final de todo el SERVICIO PRINCIPAL o partes de este. Si el trabajo hubiera sido realizado de acuerdo con los términos del Contrato, el CONTRATISTA supervisor deberá certificarlo para la aceptación del trabajo concluido por parte de PETROPERÚ. Así mismo, elaborará y suscribirá el Acta de Recepción.

7. Informe final de la supervisión y liquidación del servicio principal

Después de concluido el SERVICIO PRINCIPAL, el CONTRATISTA supervisor deberá presentar para aprobación de PETROPERÚ, el Informe Final del servicio de supervisión, el cual deberá incluir la documentación completa, los planos elaborados por el Contratista Ejecutor de acuerdo con los trabajos realmente ejecutados (as built), la liquidación de EL SERVICIO PRINCIPAL, así como también los costos conforme con los términos de Contrato. En caso de finalizar el plazo contractual antes de concluirse con los trabajos, La SUPERVISIÓN efectuará la liquidación parcial del SERVICIO PRINCIPAL.

8. Cambios

Si a juicio de La SUPERVISIÓN fuere necesario introducir cambios de diseño y/o especificaciones que involucren o no incrementos de los costos debido a las condiciones observadas durante la ejecución de los trabajos, esta deberá, por escrito, presentar recomendaciones con el sustento técnico de respaldo, respecto de dichos cambios de diseño y/o especificaciones para la aprobación de PETROPERÚ.

9. Trabajo excluido del contrato

Las siguientes actividades constituyen atribuciones de PETROPERÚ y no forman parte del Servicio de Supervisión:

- Aceptar o aprobar replanteos. (Sólo revisa, observa y valida)
- Aprobar compra o recepción de materiales y/o equipos (Sólo revisa, observa y valida)
- Aprobar adicionales o ampliaciones de plazo (Sólo verifica documentación y validez los sustentos).
- Aprobar modificaciones al Contrato.

10. Descripción del servicio a supervisar

El servicio por supervisar tiene el siguiente alcance:

- ✓ Movilización de maquinarias y equipos.
- ✓ Transporte y suministro de tuberías.
- ✓ Tendido de tubería aérea.
- ✓ Suministro e instalación de monitores e hidrantes.
- ✓ Construcción de culverts (paso de tubería por pista).

- ✓ Fabricación, modificación e instalación de soportes de tuberías.
- ✓ Construcción de cimentación de soportes de tuberías.
- ✓ Fabricación e Instalación de Pasarelas de Acceso.
- ✓ Instalación de red de tuberías y accesorios.
- ✓ Interconexión con tuberías existentes (Tie ins).
- ✓ Ensayos no destructivos.
- ✓ Pintura general de tuberías, accesorios y estructuras.
- ✓ Prueba hidrostática y soplado.
- ✓ Pruebas generales y puesta en servicio del sistema.

APÉNDICE N° 2

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar,de del 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia PROCESO N° XXX

Servicio “Supervisión De Trabajos Complementarios De La Línea Matriz De La Nueva Red Contra Incendio De Refinería Iquitos”

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra cotización a **precios unitarios (Ítem único desagregado)**, para proporcionar el servicio de **“Supervisión De Trabajos Complementarios De La Línea Matriz De La Nueva Red Contra Incendio De Refinería Iquitos”**.

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario (S/)	Sub Total (S/)
1	PERSONAL				
1.1	Supervisor Líder de Equipo (*)	DIA	270		
1.2	Supervisor Asistente de Líder de Equipo (*)	DIA	270		
2	OTROS				
2.1	Liquidación del Servicio Principal	GLB	1		
2.2	Movilización y desmovilización desde Iquitos para talleres en Lima ⁶	GLB	3		
COSTO DIRECTO					
UTILIDAD (XX% del costo directo)					
GASTOS GENERALES (XX% del costo directo)					
SUB TOTAL					
IGV (18%)					
COSTO TOTAL					

(*) El reconocimiento de pago correspondiente al personal supervisor se valorizará por día laborado (DIA).

El **Total** de la propuesta es de: S/ **(En números y letras). Indicar si incluye IGV o si está exonerado del mismo.**

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

⁶ Incorporación de acuerdo a consulta N°4 de la Cía. JJM Asociados S.A.C.

APÉNDICE N° 3

DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

LA SUPERVISIÓN debe proveer, bajo el concepto de costo mínimo - eficiencia, los servicios profesionales especializados, así como las facilidades necesarias, requeridas por el alcance de los trabajos indicados en el **numeral 1 y 2** de las Condiciones Técnicas, incluyendo personal con experiencia indicada en el APÉNDICE N° 4.

1 PERSONAL

En caso de ausencia de alguno de los profesionales solicitados, La SUPERVISION deberá asignar al SERVICIO un Ingeniero de nivel igual o mayor al perfil del puesto, para que lo reemplace, previa coordinación y aceptación de PETROPERÚ S.A, de tal forma que en ningún momento este se vea interrumpido.

1.1 Supervisor Líder de Equipo

Perfil Profesional: Debe cumplir con los requisitos indicados en el numeral 18.2 y APÉNDICE N° 4.

Participación en el Proyecto: A tiempo completo durante toda la ejecución del Servicio. (Comprende las etapas de procura, construcción, pruebas y liquidación del servicio principal)

Forma de pago: Se valorizará por día laborado (DIA) y de acuerdo con el avance del SERVICIO con los precios unitarios del presupuesto contratado.

1.2 Supervisor Asistente de Líder de Equipo

Perfil Profesional: Debe cumplir con los requisitos indicados en el APÉNDICE N° 4.

Participación en el Proyecto: A tiempo completo durante su participación en la ejecución del Servicio (Comprende las etapas de procura, construcción y pruebas en campo). Así mismo estará a cargo del seguimiento de lo referente a Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista Ejecutor.

Forma de pago: Se valorizará por día laborado (DIA) y de acuerdo con el avance del SERVICIO con los precios unitarios del presupuesto contratado.

Así mismo desempeñará el cargo de profesional QHSSE de acuerdo al procedimiento PROO1-390 V.1 "Gestión CASS para Contratistas"⁷, para lo cual deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.

2 OTROS

2.1 Liquidación del Servicio Principal

Para esta partida LA SUPERVISIÓN deberá incluir dentro de su presupuesto el seguimiento de liquidación del contrato elaborado por el contratista Ejecutor, luego de presentado, revisar y presentar a PETROPERU el informe de aprobación correspondiente. De haber observaciones corregir dicha liquidación y/o elaborar otra para la aprobación de PETROPERU. En caso de que el contratista Ejecutor no presente la Liquidación dentro del plazo previsto, LA SUPERVISIÓN, realizará la liquidación y levantará las observaciones que pudiera presentar hasta la conformidad del mismo. El pago de esta partida es en forma global y comprende todos los gastos necesarios: equipos, materiales, horas hombre y el tiempo necesario que tome la ejecución de esta actividad incluso considerando cualquier retraso originado por la demora en la presentación de los documentos, levantamiento de observaciones o correcciones correspondientes por el contratista Ejecutor, lo cual deberá ser finalmente verificado y aprobado por la Supervisión no generando ningún tipo de gasto adicional para PETROPERÚ.

Forma de pago:

Su forma de pago será en forma global (GLB). Se valorizará al finalizar la culminación de la partida de acuerdo con los precios unitarios del presupuesto contratado

⁷ Modificación de acuerdo a Consulta N°8 de la Cía. JJM Asociados S.A.C.

APÉNDICE N° 4

PERFILES PROFESIONALES

A continuación, se detallan los perfiles profesionales del personal con el que deberá contar el CONTRATISTA Supervisor para la ejecución del SERVICIO, con el que garantizará cumplir con los alcances del mismo.

1. SUPERVISOR LÍDER DE EQUIPO

Ingeniero Mecánico, Mecánico-Eléctrico, Civil o industrial, registrado en SUNEDU, deberá presentar Certificado de Habilidad vigente del Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) antes del inicio del servicio.

- a) Siete (07) años como mínimo de experiencia en el ejercicio profesional como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Supervisión y/o Gerente de Proyecto en Servicios u Obras ejecutadas en instalaciones pertenecientes al Sector Hidrocarburos y/o Sector Minero.
- b) Dos (02) años de experiencia específica como Ingeniero Residente o Jefe/Director de Obra o Jefe/Director/Líder/Gerente de Proyecto o Supervisor encargado, responsable de la ejecución de servicios relacionados a la instalación y/o montaje y/o reemplazo y/o reparación de sistemas contra incendio en industrias pertenecientes al rubro del Sector Hidrocarburos y/o Oil & Gas y/o del Sector Minero.
- c) Haber concluido como mínimo un (01) curso de especialización en normas NFPA relacionadas con instalación, pruebas, operación de Sistemas o Equipos Contraincendios de instalaciones Industriales.
- d) Así mismo, deberá acreditar a la fecha haber culminado **Cursos** de Gestión de Proyectos con PMBOK 6ta o 7ma edición, bajo el enfoque del Project Management Institute (PMI) por un mínimo de 120 horas o tener certificación PMP vigente.⁸ Para acreditar la culminación de dichos estudios deberá presentar copia simple de los Certificados y/o Diploma.

2. SUPERVISOR ASISTENTE DE LÍDER DE EQUIPO

Ingeniero Mecánico, Mecánico-Eléctrico registrado en SUNEDU, deberá presentar Certificado de Habilidad vigente del Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) antes del inicio del servicio.

- a) Tres (3) años como mínimo de experiencia certificada como residente o supervisor o inspector o asistente en servicios y/u obras de instalación o montaje o reemplazo o reparación o mantenimiento o inspección de estructuras metálicas, sistemas contraincendios, sistema de tuberías de procesos, plantas de procesamiento o refinación realizados en instalaciones pertenecientes al Sector Hidrocarburos y/o Sector Minero.
- b) Además, debe tener conocimientos relacionados a certificados de materiales ASTM, API 5L, procedimientos de soldadura y calificación de soldadores de acuerdo a AWS D1.1 y/o API 1104 y/o Código ASME sección IX; sistemas contraincendios según NFPA 13 y/o⁹ NFPA 20 para realizar la inspección de los materiales base, piping, estructuras metálicas.
- c) Experiencia supervisando trabajos de inspección de NDT, pruebas hidrostáticas y de funcionamiento de sistemas CI de agua y/o espuma.

La experiencia se acreditará mediante constancias, certificados de trabajo u otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

CONSIDERACIONES ADICIONALES

- Los profesionales propuestos deben poseer experiencia certificada según sus especialidades y tener conocimientos comprobables en la aplicación de las normativas nacionales e internacionales exigidas por PETROPERÚ S.A. al Contratista Ejecutor. Se entiende que están incluidas las normativas ambientales y las de seguridad de los sectores ambiente, hidrocarburos y trabajo.

⁸ Incorporación de acuerdo a Consulta N°3 de la Cía. RF Gestiona S.A.C.

⁹ Modificación de acuerdo a Consulta N°5 de la Cía. RF Gestiona S.A.C.

- Todos los profesionales deberán adjuntar su currículum actualizado documentado al inicio del Servicio, el cual tiene validez de declaración jurada. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar los currículos, solicitando la documentación respectiva del personal técnico propuesto, pudiendo solicitar su cambio de considerarlo necesario.
- La formación académica será acreditada con copia simple de la constancia del nivel académico obtenido.
- La experiencia requerida se contabilizará desde la incorporación al colegio profesional respectivo por lo cual deberán adjuntar copia del Diploma otorgado por el Colegio de Ingenieros del Perú.
- Para validar la experiencia requerida, deberá presentar copia simple de constancia y/o certificado de trabajo en el cual se pueda identificar en su contenido claramente la actividad desempeñada y el periodo de la prestación. En caso de los certificados de trabajado en cuyo contenido solo indique en forma general el puesto del personal y no se pueda determinar la experiencia específica requerida podrá adjuntar cualquiera de los siguientes documentos: acta de conformidad o de recepción de servicio/obra, contratos de servicio/obra, acta de entrega de terreno. contrato del proyecto y/o Orden de Trabajo, otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto tal como el cargo, actividad y tiempo de trabajo. De esta forma se podrá evaluar la experiencia que se pretende acreditar.
- Para el inicio del Servicio, el CONTRATISTA deberá acreditar que los ingenieros solicitados se encuentren habilitados en el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) para lo cual presentarán el **certificado de habilidad vigente en formato original**. Ver numeral 18.2 de las Condiciones Técnicas
- **Para el caso de Ingenieros Extranjeros**
 - Para el caso de los Ingenieros cuyos grados y/o títulos fueron expedidos en el extranjero es condición para inicio del servicio presentar el documento respectivo emitido por el CIP, que acredite que cuenta con la habilitación para ejercer la profesión en nuestro país (Colegiatura Temporal).
 - Previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar una Copia Legalizada del Título del país donde lo obtuvo, la cual deberá estar legalizado y refrendado por el Consulado Peruano o de lo contrario, certificada mediante una apostilla. Debiendo a partir de entonces iniciar los trámites para obtener la Colegiatura temporal en el CIP y poder iniciar los trabajos correspondientes al objeto del Contrato.
 - Mientras no obtenga la colegiatura temporal en el CIP, no se podrá dar inicio al Servicio, siendo responsabilidad del ganador de la Buena Pro las demoras que se ocasionen en la gestión de dicho trámite, por ello reiteramos, que luego de haber obtenido la Buena Pro, inmediatamente deberán iniciar los trámites respectivos para la obtención de dicha habilitación indispensable para el dar inicio al servicio.
 - Asimismo, los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por los postores, deben estar registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria SUNEDU (antes del Inicio del Servicio), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.
 - Para los profesionales extranjeros se reconocerá su experiencia desde la incorporación al Colegio profesional de su país de origen.
- Para acreditar la culminación de Estudios de Gestión y/o Gerencia de Proyectos, bajo el enfoque del Project Management Institute (PMI), deberá presentar copia simple del Certificado y/o Diploma.

- En el caso de requerirse experiencia en años del personal y el postor presente certificados de trabajos similares que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente. Si en la ejecución del trabajo el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado.
- No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar la ejecución de algún trabajo.
- El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

APÉNDICE N° 5

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL ALCANCE LABORAL

Lugar,de del 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia PROCESO N° XXX-00XX-2022 XXX/PETROPERÚ
Servicio "Supervisión De Trabajos Complementarios De La Línea Matriz De La Nueva Red Contra Incendio De Refinería Iquitos"

Por el presente documento, Yo....., peruano, identificado con D.N.I. N°....., con domicilio real en....., actual trabajador de la empresa<< NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATANTE >>.....

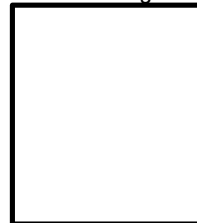
DECLARO BAJO JURAMENTO

Tener una copia y haber leído la totalidad de mi contrato laboral celebrado con la empresa Contratista por los trabajos que realizaré durante la ejecución del servicio de la referencia. Así mismo declaro conocer la modalidad de mi contratación, el alcance de mis funciones, el monto y forma de pago y los derechos laborales que me competen.

Para mayor constancia de lo declarado, firmo la presente y adjunto copia de mi DNI

Firma:
Nombres y Apellidos:
DNI N°:

Huella Digital



Firma:
Representante Legal
<<Nombre de la empresa Contratista>>