

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/10/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	7F0600 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DE AREQUIPA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de supervisión de mantenimiento de equipos electromecánicos para las sedes SUNAT – Intendencia Regional Arequipa e Intendencia de Aduana de Mollendo					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01 “Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero” OEI.04 “Fortalecer la capacidad de gestión interna”					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	058-2023 (RIN N° 000008-2023-SUNAT/8B0000)					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de atención de requerimiento (FAR)		Fecha de recepción	30/11/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la primera versión	7/12/2022	De oficio	-	Con motivo de observaciones	Observaciones detalladas en los puntos 1,2 y 3 del numeral 2.8 del presente documento
		Fecha de la segunda versión	15/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	Observaciones detalladas en el punto 4 del numeral 2.8 del presente documento
		Fecha de la tercera versión	25/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	Observaciones detalladas en el punto 5 del numeral 2.8 del presente documento
		Fecha de la cuarta versión	31/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	Observaciones detalladas en el punto 6 del numeral 2.8 del presente documento
		Fecha de la quinta versión	4/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones de la Div. de Contrataciones	Observaciones detalladas en el punto 7 del numeral 2.8 del presente documento
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS			SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X	
				Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	36	9	1. Memorandum Electrónico N° 00068 - 2022 - 7F0601 2. Correo electrónico de la Div. de Contrataciones 3. Memorandum electrónico N° 00107- 2023-7F0600 4. Memorandum electrónico N° 00171- 2023-7F0600 5. Memorandum Electrónico N° 00178	1. 10/11/2022 2. 29/11/2022 3. 17 y 19/05/2023 4. 25/08/2023 5. 28/09/2023	2	3. Correo electrónico de proveedor SUNIX TECH SAC	3. 14/11/2022
<p>1. Se tiene la observación de la Div. de Programación y Gestión por la incorporación de "mantenimientos menores" en la descripción del servicio, cuando no se ha incluido el ítem SIGA respectivo, observación que textualmente señala: "De la síntesis, se desprende la existencia de más de un componente asociado al requerimiento: 1. SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS y 2. MANTENIMIENTOS MENORES. De acuerdo con los TDR en el numeral 5.3 Actividades - Mantenimiento menores vinculados al equipamiento electromecánico se precisa "Efectuar conexiones, mantenimientos preventivos y/o correctivos..." En el FAR se debe consignar el (los) código(s) del ítem(s) del catálogo SUNAT-SIGA asociados a las EETT, inclusive de la prestación principal y accesoria de ser el caso. De no existir el ítem o ítems SUNAT-SIGA, deberán solicitar su creación o activación previamente para su registro en el FAR".</p> <p>2. Se solicita la revisión a la Div de Contrataciones, emitiendo las siguientes observaciones: 2.1 Numeral 5.6.2 Plazo: "Sería recomendable indicar 36 meses aprox ya que los pagos se efectuaran de manera mensual". 2.2 Numeral 6.1.1 Formación académica del supervisor: "Indicar:...en cualquiera de las siguientes especialidades". 2.3 Numeral 6.1.1 Formación académica de otro personal: "Indicar:...en cualquiera de las siguientes especialidades". 2.4 Numeral 6.1.1 Presentación de documentos para el perfeccionamiento del contrato: "Si tienen acceso a la plataforma PIDE del RENIEC no debe solicitarse tal documento. Lo recomendable es solicitar la información de los 2 técnicos". 2.5 Numeral 9 SUBCONTRATACIÓN: "Ya se encuentra en el numeral 7.3" 2.6 Literal A.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA: "Indicar:...en cualquiera de las siguientes especialidades". 2.7 Literal C EXPERIENCIA DEL POSTOR: "Esta relacionado a la contratación de bienes, no a la contratación de servicios".</p> <p>3. Observaciones de proveedor SUNIX TECH SAC: 3.1 Numeral 5.6.2 Plazo: "Para el caso de traslados por emergencia, solicitamos por favor se incremente los tiempos de respuesta a 90 minutos dentro de la ciudad y seis (6) horas para zonas alejadas, puesto que debemos considerar un tiempo adicional por posible tráfico y/o cualquier otra eventualidad, dada nuestra experiencia". 3.2 "Punto 5.6.2 (plazo) y 7.8.2 (otras penalidades aplicables) deben tener concordancia"</p>								

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4. Cambios habidos en el correo de solicitud de cotización del 15/03/2023:

4.1 Se observa ocurrencias del texto "Sección de Soporte Administrativo Arequipa" debiendo ser "Oficina de Soporte Administrativo Arequipa" (página 2)

4.2 Se observa un error en el título del cuadro con las horas de servicio (página 2)

4.3 Se observa que se mantienen 2 ocurrencias del texto "mantenimientos menores", que ya no corresponden a esta versión del requerimiento

4.4 Se observan ligeras diferencias entre los "Requisitos de calificación" con los señalados en los "Requisitos y recursos del proveedor" del requerimiento, que deben ser corregidos (página 7)

4.5 No se observa la presentación de teléfonos en la "Presentación de documentos para el inicio del servicio" (página 8)

4.6 Se observa que el porcentaje de pago periódico está en solo 2 dígitos (2.77%), debiendo estar a 4 dígitos considerará una vez el período traslapado" en la Experiencia del personal clave (página 15)

4.7 No se observa el texto del modelo estandarizado de TDR "De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado" en la Experiencia del personal clave (página 15)

4.8 Se observa que se mantiene el párrafo que hace referencia a la "Micro y pequeña empresa" de Experiencia del postor (página 16), mismo que no corresponde a esta contratación presentar adicionalmente el Anexo" en la Experiencia del postor (página 17)

4.9 No se observa el texto "Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo" en la Experiencia del postor (página 17)

5. En seguimiento del 17 y 19/05/2023 del Memorandum electrónico N° 00107-2023-7F0600 con que se asigna el expediente, el comité del procedimiento de selección realizó las siguientes observaciones:

- 5.1 Error en la página 2, donde figura Sección de Soporte Administrativo Arequipa, cuando debe ser Oficina
- 5.2 El representante del área usuaria propone que el contratista presente dos informes mensuales, uno por la OSA Arequipa y otro por la SSA Mollendo (página 3), y no solo un informe como es hasta ahora
- 5.3 Se solicita aclarar sobre que unidad brindará la información para la elaboración de las fichas técnicas de los equipos (página 3)
- 5.4 Se solicita aclarar las Otras actividades que tendrán que realizar los técnicos
- 5.5 De las coordinaciones con el Área técnica, se concluye que no es necesario el perfil del Supervisor (página 7)
- 5.6 Se solicita añadir documentos para la "Presentación de documentos para el inicio efectivo del servicio" (páginas 7-8)
- 5.7 Se solicita actualizar la cláusula de Confidencialidad (página 9)
- 5.8 Se solicita actualizar la cláusula de "Obligaciones del contratista referidas al Covid-19" (página 10)
- 5.9 Se solicita actualizar la cláusula de "Propiedad intelectual" (página 11)
- 5.10 Se solicita actualizar la cláusula de "Obligaciones del contratista referidas a la Seguridad y Salud en el Trabajo" (página 11)
- 5.11 Se solicita aclarar a qué unidad será remitida la documentación para la conformidad del servicio (página 12)
- 5.12 Siendo que se ha retirado el perfil del supervisor, se solicita actualizar los Requisitos de calificación (página 16)
- 5.13 Otros cambios menores

6. En seguimiento del 25/08/2023 del Memorandum Electrónico N° 00171 - 2023 - 7F0600, memorando con que se asigna el expediente, el comité del procedimiento de selección realizó las siguientes observaciones:

- 6.1 Se sugiere eliminar la cláusula Obligaciones del contratista referidas al Covid-19, en el sentido que culminó el estado de emergencia
- 6.2 Se sugiere eliminar del numeral A.1.1. "Formación académica" de los requisitos de calificación de los TDR, la frase "PROFESIONALES TECNICOS (02)"
- 6.3 Se sugiere eliminar del numeral A.2. de los requisitos de calificación de los TDR, la frase "PROFESIONAL TÉCNICO ELECTRICISTA O ELECTRÓNICO (02)", toda vez que la formación académica de los técnicos no está limitada a ser solo técnico o electrónico. Asimismo, correspondería sustituir la palabra "EXPERIENCIA" por la palabra "REQUISITOS" como se señala en las bases estandarizadas.
- 6.4 Indicar en los TDR, numeral "7.7 FORMA DE PAGO" el lugar donde se deben presentar los documentos indicados en dicho numeral para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista.

7. A raíz de la solicitud de aprobación de bases realizada a la Gerencia de Gestión de Contrataciones por medio del Memorandum Electrónico N° 00178 - 2023 - 7F0600, en seguimiento del 28/09/2023 la Div. de Contrataciones realiza la siguiente observación:

- 7.1 De acuerdo a los requisitos del personal clave el documento de acreditación es: TÍTULO PROFESIONAL. En ese sentido se sugiere suprimir o en su defecto ampliar los documentos de acreditación en los TDR (Ejemplo: Título profesional y/o título técnico y/o diploma y/o certificado)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Único	36	9	1. Memorándum Electrónico N° 00068 - 2022 - 7F0601 2. Memorándum Electrónico N° 00068 - 2022 - 7F0601 3. Memorándum electrónico N° 00107- 2023-7F0600 4. Memorándum electrónico N° 00171-	1. 16/11/2022 2. 06/12/2022 3. 26/05/2023 4. 08/09/2023	2	3. Correo al proveedor SUNIX TECH SAC	3. 07/12/2022
	1. Se tiene la observación de la Div. de Programación y Gestión por la incorporación de "Mantenimientos menores" en la descripción del servicio, cuando no se ha incluido el ítem SIGA respectivo: Se realizan las coordinaciones con el área técnica (Div. de Mantenimiento), acordando lo siguiente: 1.1 Se retira la referencia a "Mantenimientos menores" en la denominación de la contratación 1.2 Se renombra el título "Mantenimientos menores vinculados al equipamiento electromecánico" y modifica su contenido, retirando las referencias a Mantenimientos menores. 2. Se solicita la revisión a la Div de Contrataciones, emitiendo las siguientes observaciones: 2.1 Numeral 5.6.2 Plazo: Se acepta la recomendación 2.2 Numeral 6.1.1 Formación académica del supervisor: Se acepta la recomendación. 2.3 Numeral 6.1.1 Formación académica de otro personal: Se acepta la recomendación. 2.4 Numeral 6.1.1 Presentación de documentos para el perfeccionamiento del contrato: Se mantiene como está. 2.5 Numeral 9 SUBCONTRATACIÓN: Se acepta la recomendación. 2.6 Literal A.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA: Se acepta la recomendación. 2.7 Literal C EXPERIENCIA DEL POSTOR: Se acepta la recomendación. 3. Observaciones de proveedor SUNIX TECH SAC: 3.1 Numeral 5.6.2 Plazo: Se acepta parcialmente la observación. 3.2 "Punto 5.6.2 (plazo) y 7.8.2 (otras penalidades aplicables) deben tener concordancia": Se acepta la observación							
	5. Todas las observaciones realizadas en este punto son aceptadas por el área usuaria y/o área técnica.							
	6. Todas las observaciones realizadas en este punto son aceptadas por el área usuaria y/o área técnica.							
	7. Todas las observaciones realizadas en este punto son aceptadas por el área usuaria y/o área técnica.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. Se realizaron las siguientes adecuaciones:

1.1 La denominación de la contratación queda como: "Servicio de supervisión de mantenimiento de equipos electromecánicos para las sedes SUNAT – Intendencia Regional Arequipa e Intendencia de Aduana de Mollendo" acogiendo las observaciones realizadas por la Div. de Programación y Gestión, eliminándose el término "mantenimientos menores".

1.2 Lo referido a "Mantenimientos menores vinculados al equipamiento electromecánico" y todo su contenido queda de la siguiente manera:

"Otras actividades

- Realizar inspecciones, revisiones periódicas a fin de garantizar la operatividad de los equipos existentes. - Supervisar conexiones, mantenimientos preventivos y/o correctivos menores, sobre las instalaciones de equipamiento electromecánico e infraestructura (sistemas eléctricos, sistemas electrónicos o mecánicos), comunicando por escrito dicha situación por medio de la Oficina de Soporte Administrativo Arequipa al colaborador responsable de la División de Mantenimiento ...".

2. Se realizaron las siguientes adecuaciones conforme lo observado por la Div de Contrataciones:

2.1 Numeral 5.6.2 Plazo: Queda como "El plazo de prestación del servicio **es de 36 meses** o hasta agotar el monto adjudicado. La fecha de inicio del servicio será comunicada dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma del contrato, en cuya fecha se firmará el "Acta de Inicio de Servicio".

2.2 Numeral 6.1.1 Formación académica del supervisor: Queda como "Formación académica: Profesional técnico (titulado) **en cualquiera de las especialidades** de "Electricidad Industrial", "Electrónica Industrial", "Electrotecnia Industrial", "Mecatrónica Industrial", "Electrotecnia", "Electricidad" o "Mantenimiento de Equipos Electromecánicos" emitido por entidad educativa (Instituto de Educación Superior Tecnológica – IEST, SENATI o Universidad)".

2.3 Numeral 6.1.1 Formación académica de otro personal: Queda como: "Formación académica: Título o certificado de capacitación profesional **en cualquiera de las especialidades** de "electricidad industrial", "electrónica industrial", "electrotecnia industrial", "mecatrónica industrial", "electrotecnia", "electricidad" o "mantenimiento de equipos electromecánicos" emitido por entidad educativa (Instituto de Educación Superior Tecnológica – IEST, SENATI o Universidad)".

2.4 Numeral 6.1.1 Presentación de documentos para el perfeccionamiento del contrato:

2.5 Numeral 9 SUBCONTRATACIÓN: Se elimina este numeral.

2.6 Literal A.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA: Queda como: "Un (1) Supervisor
Título de Técnico **de cualquiera de las especialidades** de Electricidad Industrial o Electrónica Industrial o Electrotecnia Industrial o Mecatrónica Industrial o Electrotecnia o Electricidad o Mantenimiento de Equipos Electromecánicos, emitido por una entidad educativa (Instituto de Educación Superior Tecnológica – IEST, SENATI o Universidad), del personal clave requerido como Supervisor.

2.7 Literal C EXPERIENCIA DEL POSTOR: Queda como "Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación, mantenimiento, reparación de equipos electromecánicos y/o sistemas eléctricos y/o equipos electrónicos, habilitación y acondicionamiento de sistemas eléctricos y/o instalaciones eléctricas y/o mantenimiento de pozos a tierra y/o mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de ventilación y extracción de aire, servicio de mantenimiento de redes de distribución y/o mantenimiento de puestas a tierra y/o mantenimiento de redes de media y baja tensión".

3. Se realizaron los siguientes ajustes al requerimiento considerando las observaciones del proveedor UNIX TECH SAC:

3.1 Numeral 5.6.2 Plazo: Queda como: "... La asistencia del técnico al lugar señalado se efectuará dentro de **una (01) hora** de efectuada la llamada dentro de la ciudad, o de **cuatro (04) horas** para zonas alejadas (CSC El Pedregal, CSC Camaná) de acuerdo con los lugares de prestación del servicio (Anexo A)"

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Único	<p>4. Se realizan los siguientes cambios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se cambia Sección por Oficina de Soporte Administrativo Arequipa (página 2) - Se actualizan los títulos de la tabla de Horas de servicio (página 2) - Se han eliminado 2 ocurrencias del texto "mantenimientos menores" - Se han actualizado los "Requisitos de calificación" de acuerdo a lo señalado en los "REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR" (página 7) - Se ha añadido la presentación de teléfonos para la "Presentación de documentos para el inicio efectivo del servicio" (página 8) - Se cambia el porcentaje de pago periódico de 2.77% a 2.7777% (página 11) - Se añade "De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado" en la Experiencia del personal clave (página 15) - Se retira el párrafo que hace referencia a la "Micro y pequeña empresa" de Experiencia del postor (página 16) - Se añade "Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo" en la Experiencia del postor (página 17) 						
	<p>5. Las observaciones propuestas por el Comité del procedimiento de selección y coordinadas con el Área técnica quedan de la siguiente manera:</p>						
	<p>5.1 Cambio de Sección por Oficina de Soporte Administrativo Arequipa (página 2)</p>						
	<p>5.2 Requerimiento de presentar dos informes mensuales, uno por la OSA Arequipa y otro por la SSA Mollendo (página 3)</p>						
	<p>5.3 Se añade párrafo donde la OSA Arequipa y SSA Mollendo proporcionarán la información disponible para la elaboración de las fichas técnicas de los equipos (página 3)</p>						
	<p>5.4 Se añaden las 3 últimas líneas en Otras actividades (página 4)</p>						
	<p>5.5 Se elimina la necesidad de contar con un supervisor, y como resultado el Personal clave pasan a ser los 2 técnicos (página 7)</p>						
	<p>5.6 Se añaden documentos para la "Presentación de documentos para el inicio efectivo del servicio" (páginas 7-8)</p>						
	<p>5.7 Se actualiza la cláusula de "Confidencialidad" (página 9)</p>						
	<p>5.8 Se añade la cláusula de "Obligaciones del contratista referidas al Covid-19" (página 10)</p>						
<p>5.9 Se añade la cláusula de "Propiedad intelectual" (página 11)</p>							
<p>5.10 Se añade la cláusula de "Obligaciones del contratista referidas a la Seguridad y Salud en el Trabajo" (página 11)</p>							
<p>5.11 Se aclara que la documentación para brindar la conformidad del servicio será remitida a la Div. de Mantenimiento (página 12)</p>							
<p>5.12 Se modifican los Requisitos de calificación, retirando al supervisor e incorporando a los 2 técnicos (página 16)</p>							
<p>5.13 Otros cambios menores</p>							
<p>6. Las observaciones realizadas por el Comité del procedimiento de selección y coordinadas con el Área técnica quedan de la siguiente manera:</p>							
<p>6.1 Se elimina la cláusula Covid-19 de la sección Obligaciones del contratista</p>							
<p>6.2 Se elimina la frase señalada</p>							
<p>7. En base a las observaciones realizadas por la Div. de Contrataciones, se han realizado 3 cambios, todos relacionados, que son los que se mencionan a continuación:</p>							
<p>7.1 En los Requisitos de calificación segundo párrafo se ha actualizado a TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO (estaba como TÍTULO PROFESIONAL solamente, página 16)</p>							
<p>7.2 En el tercer párrafo de manera similar, eliminando el texto "o certificado de capacitación profesional de la especialidad", al tratarse necesariamente de profesionales técnicos (página 16)</p>							
<p>7.3 En la cantidad de personal clave dejarlo como "Dos (02)" y no como "Dos (02) técnicos", siendo que el siguiente párrafo se señalado que son Profesionales técnicos (página 7)</p>							
3	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
		MONTO			
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/11/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/09/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	•EDELKENIE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA •PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SOC. COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				