

ACTA DE INTEGRACIÓN

OFICIAL DE COMPRA DE LA DEC LOGISTICA LICITACION PUBLICA ABREVIADA

LP-ABR-4-2025-INCN-B-1

ADQUISICION DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA PACIENTES CON ENFERMEDADES NEUROLOGICAS Y PERSONAL DE GUARDIA DEL INCN

Siendo las 10.30 horas del día 18 de julio del 2025, se reunieron en LA OFICINA DE PROGRAMACION - LOGISTICA EL Oficial de Compra ubicado en JR. Ancash 1271 cercado de Lima designado mediante memorando **563-2024-LOG/INCN** de fecha 01 de julio del 2025, presidido por EL Sr. SEGUNDO A. VEGA ULLILEN con DNI 07743242, para la **INTEGRACION DE BASES ADMINISTRATIVAS**, del procedimiento de selección **LP-ABR-4-2025-INCN-B-1**

I. Desarrollo

Acto seguido, el Oficial de compra INCN, informa que en la etapa prevista en el calendario del procedimiento de selección **No** se han realizado **CONSULTAS ni OBSERVACIONES** al PROCEDIMIENTO por parte de los participantes. y se integra las bases de la **LP-ABR-4-2025-INCN-B-1**

SESION

conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones Publico y el Acto seguido, el Oficial de Compra designado mediante memorando n° 563-2024-LOG/INCN DE FECHA 01 de julio del 2024, presidido por EL Sr. SEGUNDO A. VEGA ULLILEN con DNI 07743242, informó que la presente etapa prevista en el calendario del procedimiento de selección tiene por objeto **Integrar las Bases Administrativas de la LP-ABR-4-2025-INCN-B-1**

Siendo las 11.00 horas del día 18 de julio del 2025 se levantó la sesión, procediéndose a la firma de la presente acta por el Oficial de Compra.


Segundo A. VEGA ULLILEN
OFICIAL DE COMPRA

LP-ABR-4-2025-INCN-B-1

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table border="1"><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES INTEGRADAS
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA
BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°

004-2025-INCEN

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUIDICION DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA PACIENTES CON
ENFERMEDADES NEUROLOGICAS Y PERSONAL DE GUARDIA DEL INCN**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladico utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales) ... No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.



- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la PladicoP.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la PladicoP del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

uf
SV

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

ul
syja

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS
RUC N° : 20131380012
Domicilio legal : JR ANCASH 1271 CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 4117700
Correo electrónico: : programacion@incn.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUIDICION DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA PACIENTES CON ENFERMEDADES NEUROLOGICAS Y PERSONAL DE GUARDIA DEL INCN

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN²

"La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el MEMORANDO N° 445-2025-OEA-INCEN Y FORMATO N° 2 aprobado por la Oficina Ejecutiva de Administración con fecha 09-07-2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO)



² El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS La oferta contiene un índice de documentos³ y la siguiente documentación,

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.


En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- 
- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
 - e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico

- contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- f) Detalle de los precios unitarios del precio
- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- h) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- i) El contratista deberá acreditar que cuenta con vehículo exclusivo para transporte de alimentos en óptimas condiciones de higiene, el cual debe ser cerrado con protección de techo. (según RD N° 154-2011-AG-SENASA-D/A/ART.17 DEL D.S. N° 004-2011-AG.). Las hortalizas y frutas deberán ser transportados en jabs de plástico, limpias secas en Vehículo Isotérmico y en buenas condiciones de higiene.
- j) Los trabajadores manipuladores de alimentos de la empresa deberán contar con carne sanitaria vigente.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 17**)

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: secretaria@gob.incn.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Oficina de Logística del INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS, sito en JR Ancash 1271 Cercado de Lima. Lima en el horario de 08.00 a 16.00 horas



2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la contraprestación, a favor del Contratista, es **PERIODICO** y en su totalidad, se efectuará mediante abono a su Código de Cuenta Interbancaria en Soles, conforme a lo ofertado, previa conformidad, sin observaciones, de la Entidad

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del SERVICIO DE NUTRICION Y EL RESPONSABLE DE ALMACEN GENERAL DE LA OFICINA DE LOGISTICA.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del SERVICIO DE NUTRICION Y EL RESPONSABLE DE ALMACEN GENERAL DE LA OFICINA DE LOGISTICA
- Informe otorgado por el servicio de nutrición y almacén General emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago: Factura Electrónica (considerar la descripción según Orden de Compra)

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la dirección de correo electrónico secretaria@gob.incn o en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr Ancash 1271 cercado de Lima, ADQUISICION DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA PACIENTES CON ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS Y PERSONAL DE GUARDIA DEL INCN

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

- BRINDAR ALIMENTACIÓN ADECUADA A LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS CON ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS Y PERSONAL DE GUARDIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS.
- FORTALECER EL TRATAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS CON ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS Y PERSONAL DE GUARDIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS.

3.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El presente requerimiento está orientado a adquirir FRUTAS Y HORTALIZAS PARA PACIENTES CON ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS Y PERSONAL DE GUARDIA DEL INCN

N° ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1.1	ACELGA	KG	432
1.2	AJI AMARILLO FRESCO	KG	1080
1.3	AJI MIRASOL	KG	48
1.4	AJI PANCA SECO	KG	72
1.5	ALBAHACA	KG	360
1.6	ARVEJA CHINA JOLANTAO	KG	288
1.7	APIO	KG	720
1.8	BETERRAGA	KG	1080
1.9	BRÓCOLI	KG	2400
1.10	CAIGUA	KG	1200
1.11	CALABAZA	KG	600
1.12	CEBOLLA CHINA	KG	360
1.13	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KG	9600
1.14	CHINCHO	KG	96
1.15	COCONA (AL PESO)	KG	480

1.16	COL CHINA	KG	600
1.17	COL DE CORAZÓN (AL PESO)	KG	480
1.18	COLIFLOR	KG	1200
1.19	CULANTRO	KG	192
1.20	ESPINACA (AL PESO)	KG	840
1.21	FRIJOL CHINO	KG	840
1.22	HABA FRESCA	KG	1080
1.23	HIERBA BUENA	KG	120
1.24	HIERBA LUISA	KG	96
1.25	HONGO SECO	KG	8
1.26	HUACATAY	KG	120
1.27	KION FRESCO	KG	120
1.28	LECHUGA CRESPA	KG	2400
1.29	MANZANA DE AGUA	KG	840
1.30	MANZANILLA FRESCA (AL PESO)	KG	96
1.31	MEMBRILLO(AL PESO)	KG	840
1.32	NABO	KG	240
1.33	OLLUCO	KG	1920
1.34	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KG	12
1.35	PEREJIL	KG	192
1.36	PIMIENTO MORRÓN	KG	1920
1.37	PIÑA CAYENA	KG	10200
1.38	PLÁTANO DE ISLA	KG	3600
1.39	PORO	KG	480
1.40	RABANITO	KG	240
1.41	ROCOTO AL PESO	KG	288
1.42	TOMATE ITALIANO (AL PESO)	KG	7200
1.43	TOMILLO	KG	8
1.44	TORONJIL (AL PESO)	KG	48
1.45	TUNA (AL PESO)	KG	6000
1.46	ZANAHORIA	KG	7200
1.47	ZAPALLO ITALIANO	KG	2400
1.48	ZAPALLO LOCHE	KG	120

3.2. Se entregarán CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de PRECIO UNITARIOS, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

NO APLICA

c. Plazo de entrega

La entrega de los bienes material de la presente convocatoria se entrega en el siguiente plazo de Entrega: A dos (2) días calendario desde el día siguiente de SUSCRITO EL CONTRATO, presentará la 1° entrega de los bienes.

El ingreso de los bienes será de 2 veces por semana hasta llegar a la entrega total del mes, según el cronograma determinado por el Servicio de Nutrición una vez suscrito el contrato. El Servicio de Nutrición entregara un cronograma mensual a Logística para la notificación al proveedor.

d. Lugar de entrega de los bienes

La ejecución de la prestación será en el Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, ubicada en Jr. Ancash N° 1271- Barrios Altos, Lima. Almacenes del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.

Lugar: Almacén del INCN.

Horario: 07:30 horas a 9:00 horas.

e. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento. contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: **F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades:

FALTAS Y PENALIDADES DEL CONTRATISTA	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Si el bien no es transportado en jabas de plástico de uso exclusivo para alimentos.	S/ 100.00	Actas firmadas
Si el proveedor llega tarde pasada las 9:00 horas	S/ 150.00	Actas firmadas
Si el personal de la empresa que entrega el bien no usa el uniforme de la empresa limpio con gorro y zapatos limpios.	S/ 100.00	Actas firmadas
Si el bien no es transportado en VEHICULO ISOTERMICO y en buenas condiciones de higiene	S/ 150.00	Actas firmadas

h. Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- CENTRO DE ARBITRAJE DE LA ASOCIACIÓN CENTRO ALTOS ESTUDIOS DE FOMENTO Y CAPACITACIÓN CIES
- CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA
- CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ



14

3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE FRUTAS Y HORTALIZAS

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1.1 Área usuaria: Servicio de Nutrición – Departamento de Atención de Servicios del Paciente.

1.2 Denominación de la contratación:

Adquisición de FRUTAS Y HORTALIZAS para pacientes con enfermedades neurológicas y personal de guardia del INCN.

II. FINALIDAD PÚBLICA

- Brindar alimentación adecuada a los pacientes hospitalizados con enfermedades neurológicas y personal de guardia del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.
- Fortalecer el tratamiento y recuperación de los pacientes hospitalizados con enfermedades neurológicas y personal de guardia del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

3.1. Objetivo General:

- Asegurar la provisión adecuada de raciones alimentarias para pacientes hospitalizados con enfermedades neurológicas y personal de guardia del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.

3.2. Objetivos Específicos:

- Garantizar el aporte de fuente de fibra soluble e insoluble y de los micronutrientes (vitaminas y minerales) para pacientes hospitalizados con enfermedades neurológicas del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.
- Garantizar el aporte de fuente de fibra soluble e insoluble y de los micronutrientes (vitaminas y minerales) para personal de guardia del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.

IV. ACTIVIDAD DEL POI

C00552: Asegurar la provisión adecuada de raciones alimenticias para enfermos.



Byga

104

V. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

142

ITEM 1: FRUTAS Y HORTALIZAS

Nº Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.1	ACELGA (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Planta hortense de la familia de las Quenopodiáceas, de hojas grandes, anchas, lisas y jugosas, y cuyo peciolo es grueso y acanalado por el interior. Es comestible. La acelga pertenece a la misma especie, Beta vulgaris, que las beterragas y remolachas, pero a diferencia de estas es cultivada para aprovechar sus hojas en lugar de sus raíces.
			Características Generales:	Debe ser de la variedad "verde". De acuerdo a su sanidad y aspecto la acelga deberá ser de "Calidad Extra" Forma: Las hojas de la acelga deberán ser grandes, de forma oval, ligeramente acorazonada, con marcadas nervaduras que nacen de la mitad del tallo. El peciolo o penca es ancho, largo y carnoso. No marchitas. Tamaño: Las pencas suelen ser de gran tamaño, de 3 a 4 cm de ancho y de 15 a 20 cm de largo, muy carnosas y succulentas. Color: Verde oscuro.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser lavadas, secadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Peso del producto por envasado: 1 a 2 kg de peso neto. Envase de Transporte: Jabas de plástico limpias y secas, ubicadas en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG). Sujeto a NTS N°071 MINSA/DIGESA V. 01. Criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad:	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

uf
Spigau



2

101

Nº Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.2	AJÍ AMARILLO FRESCO (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General: Características Generales: Presentación: Transporte: Inocuidad	<p>Capsicum baccatum, ají escabeche, ají amarillo o ají cristal, entre otras muchas denominaciones, es una especie del género Capsicum de las solanáceas.</p> <p>De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el ají amarillo deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" Forma: Cónica alargada. Tamaño: Puede fluctuar entre 12 a 15 cm en promedio. Color: Anaranjado. Peso: 50 gramos aproximadamente por unidad.</p> <p>Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas, secadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 2 kg de peso neto.</p> <p>El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).</p> <p>Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.</p>
1.3	AJÍ MIRASOL (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General: Características Generales: Presentación: Transporte: Inocuidad	<p>Capsicum baccatum EN ESTADO SECO, es una especie del género Capsicum de las solanáceas, originaria del Perú donde estaría usado desde hace 8.500 años A. C..</p> <p>De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el AJÍ MIRASOL, deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" El AJÍ MIRASOL debe estar limpio y SECO, sin daños físicos, SIN PEPA, sin presencia de problemas fitosanitarios y en buenas condiciones de conservación. Debe ser de una misma variedad, tener homogeneidad en calidad.</p> <p>Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 1 kg de peso neto. Rotulado del envase: Deberá indicar en idioma español, lo siguiente: Nombre del Producto, peso neto en kilogramos, procedencia, nombre o marca del productor y número de Autorización Sanitaria del Establecimiento emitido por SENASA; según indica el numeral 7.3 de la NTP 011.111:1974 (revisada el 2011) y su corrigenda Cor 1:2014.</p> <p>El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).</p> <p>Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.</p>

uf
31/3/21



3

N° Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.4	AJÍ PANCA SECO (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Ají panca seco entero, llamado también ají Colorado o especial, con nombre científico: " <i>Capsicum chinense</i> " Apariencia: Fruto seco entero rojizo oscuro a rojizo oscuro verdoso.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el AJÍ PANCA SECO SIN PEPA deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" Aroma: Característico a ají panca seco-entero; Sabor: Picante, característico a ají panca. Color (visual): Rojizo oscuro característico o rojizo oscuro tonalidad: verdosa. Frutos enteros 80% mín.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 1 kg de peso neto. Rotulado del envase: Deberá indicar en idioma español, lo siguiente: Nombre del Producto, peso neto en kilogramos, procedencia, nombre o marca del productor y número de Autorización Sanitaria del Establecimiento emitido por el SENASA; según indica el numeral 7.3 de la NTP 011.111:1974 (revisada el 2011) y su corrigenda Cor 1:2014
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
1.5	ALBAHACA (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Ocimum basilicum denominada vulgarmente como albahaca o alhábega, es una hierba aromática anual de la familia de las lamiáceas nativa de Irán, India y otras regiones tropicales de Asia, que lleva siendo cultivada varios milenios.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la ALBAHACA deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" Forma: oval dentada y textura sedosa.
			Presentación:	Material del envase: Las hierbas, deberán ser limpiadas, secadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 2 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.



104
137

N° Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.6	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	El jolantao de nombre científico " <i>Pisum sativum</i> " de la familia Fabaceae, es una planta trepadora herbácea que alcanza una altura de 2 m. El fruto es una vaina aplanada comestible, de color verde.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el jolantao deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA"
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso).
				Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 2 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
1.7	APIO (AL PESO)	Kilogramo	Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
			Descripción General:	Apio es el nombre común de una hierba bianual, de origen europeo, actualmente es cultivada en todo el mundo. El apio corriente que se encuentra en las huertas y mercados que es una hortaliza comestible.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, del APIO deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" Tallo grueso, hueco y estriado compuesto por pencas que pueden ser de 30-60 cm.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas, secadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso).
				Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 5 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

34



1024
196

Nº Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.8	BETARRAG A (al peso)	Kilogramo	Descripción General:	La Betarraga es una hortaliza de raíz redonda, perteneciente a la familia de las Quenopodiáceas. Inicialmente forma la raíz principal y constituye las reservas energéticas. Hortaliza de forma globular cilíndrica o cónica, fresca, carnosa y jugosa. Su color varía de rojo grosella a morado oscuro, tiene partes opacas fibrosas y ricas en azúcar, y otras transparentes pobres en azúcar, pero ricas en agua y materias nitrogenadas.
			Características Generales:	Los requisitos mínimos de calidad que debe reunir el producto son: estar entero, sano (sin daños mecánicos, plagas ni enfermedades), limpio (sin materiales extraños), de consistencia firme, con un color típico de la especie y variedad, no bifurcadas, desprovistas de raíces secundarias, de aspecto fresco, exentas de humedad exterior anormal, exentas de olores y sabores extraños y no deben exceder los límites máximos permitidos internacionalmente (Codex Alimentarius) para los niveles de plaguicidas.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 5kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
1.9	BRÓCOLI (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	El brócoli (Brassica oleracea itálica) es una planta de la familia de las Brasicáceas, antes llamadas Crucíferas, que es un conjunto de yemas florales que están en desarrollo y que tienden a florecer en muy poco tiempo.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el BROCOLÍ deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" Forma: Esta planta posee abundantes cabezas florales carnosas dispuestas en forma de árbol, sobre ramas que nacen de un grueso tallo comestible. Tamaño: Este será de acuerdo a la categoría que pertenezca el brócoli. Color: Verde intenso. Textura: Firme.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 2 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

[Firma manuscrita]



6

1039

137

Nº Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.10	CAIGUA (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Caigua, caihua, o caywa es una hortaliza de la familia de las cucurbitáceas. También se conoce como achocha, achojcha (nombre de origen quechua).
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la CAIGUA deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" Las caiguas deberán estar enteras, grandes y color intenso homogéneo.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso).
				Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 2 a 5 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
1.11	CALABAZA (AL PESO)	Kilogramo	Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
			Descripción General:	El chayote (del náhuatl chayotli, calabaza espinosa), también llamado cidrayota, chayota, tayota, güisquil, guatilla, chuchu (Guatemala, Brasil y Filipinas), papa pobre o guatila, tiene un color que va del verde oscuro al verde claro o amarillo claro casi blanco. Cuando está tierno presenta una cáscara lustrosa y consistencia dura.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la CALABAZA deberá ser de calidad primera seleccionada.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiados y envasados en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso).
				Envase de Transporte : Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 1 a 2 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

Handwritten signature



7

1039

136

Nº Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.12	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	La <i>Allium fistulosum</i> de forma alargada y de poco grosor, sus hojas y tallos son prácticamente huecos. el tallo floral es hueco y cilíndrico, parecido a las hojas, termina en una umbela de pedicelos cortos y forma ovalada; verticalmente miden hasta 30-45 cm y horizontalmente unos 30 cm.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la CEBOLLA CHINA deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" Hojas son tubulares de 25-35 cm de largo y 5-7 mm de diámetro.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas, secadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso).
				Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 5 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
1.13	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	Kilogramo	Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
			Descripción General:	La cebolla o <i>Allium cepa</i> L. es una hortaliza de la familia de las Liliaceae, que posee un bulbo de forma esférica y con capas concéntricas.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, de la CEBOLLA ROJA deberá ser de grado de calidad: "Categoría "EXTRA" De forma globosa, esférica o elipsoidal; piel roja púrpura y una carne blanca con matices rojizos.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiados y envasados en mallas para alimento (de primer uso).
				Envase de Transporte : Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 1 a 2 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

u/
Silva



8

103

13

Nº Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.14	CHINCHO (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Es una planta herbácea de rápido crecimiento vertical que al inicio presenta un tallo principal que al ser podado desarrolla varios tallos laterales, posee hojas de forma lanceolada redondeada, aserrada en los bordes y de olor intenso, pertenece a la familia Asteraceae de nombre científico Tagetes spp.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el Chincho deberá ser de Categoría Extra.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas, secadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico.
			Transporte:	Peso del producto por envasado: 2 kg de peso neto. El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.



Handwritten signature in blue ink.

1036

194

N° Sub Item	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.15	COCONA (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Es una fruta carnosa con varias semillas en su interior que están envueltas directamente por la pulpa y es de forma, tamaño y peso variable. Los frutos maduros son de color amarillo, anaranjado, amarillo con visos anaranjados o amarillo con visos marrones; la pulpa es acuosa, con una firmeza intermedia y blanda de color amarillo a amarillo claro, de agradable aroma y ligeramente ácida. Las partes comestibles son la pulpa y el mucílago que rodea las semillas del fruto maduro.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y de aspecto según la NTP 125.015:2023 FRUTAS AMAZÓNICAS. Cocona. Requisitos , la COCONA será de calidad: " Categoría Extra" (coloración y maduración uniforme) y "Calibre: Grande" (Peso: > 100 g)
			Presentación:	Material del envase: Las frutas frescas deberán ser internadas previamente lavadas y secadas, envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico o en cajas de cartón que mantenga la integridad del producto. Peso del producto por envasado: 2 -5 Kg de peso neto.
				La presentación de las frutas será según lo establecido en las Normas Codex: "CAC/RCP 1-1969. Principios Generales de Higiene de los Alimentos" (Adoptado en 1969. Enmienda 1999. Revisiones 1997 y 2003), "CAC/RCP 53-2003. Código de Prácticas de Higiene para las Frutas Versión 01 3de 3 y Hortalizas Frescas" (Adoptado en 2003. Revisado en 2010) y "CAC/RCP 44-1995. Código Internacional de Prácticas Recomendado para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas" (Enmienda 2004), de tal manera que el producto quede debidamente protegido y de acuerdo al Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

[Handwritten signature]



10

1035
133

N° Sub Ítem	PRODUCTO	Unidad Medida	Especificaciones Técnicas	
1.16	COL CHINA (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	La col china o repollo chino (Brassica rapa, ssp. chinensis ; chino simplificado y tradicional: también ortografiado pachoy en Europa Occidental) es una variedad de col muy empleada como ingrediente de algunas cocinas de los países asiáticos, en especial en la cocina china. Se trata de una verdura de la especie Brassica rapa.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la COL CHINA deberá ser de calidad primera.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 5 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
1.17	COL CORAZÓN (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	La Col Corazón es una hortaliza de la especie Brassica oleracea var. Acephala, de la familia de las crucíferas . Su forma es de cabeza , circular y color blanco verdoso, según el cultivar.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la col será de grado de calidad primera.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 1 a 5 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

U. Vega



N° Sub Item	PRODUCTO	Unidad Medida	Especificaciones Técnicas	
1.18	COLIFLOR (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	La coliflor o Brassica oleracea es una planta perteneciente a la familia Crucíferas. Está formada por una parte redonda denominada masa, de tonos blanquecinos uniformes (también presentan colores violetas y verdes dependiendo de la variedad), recubierta de hojas verdes de mayor o menor intensidad al exterior, impidiendo que llegue el sol a la masa y caracterizándola con este color debido a la falta de clorofila.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la COLIFLOR deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" Ápice del tallo, es de color blanco compacta y esférica, el tallo es hueco, y cilíndrico, parecido a las hojas, termina en una umbela de pedicelos cortos y forma ovalada; tonos blanquecinos uniformes.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 2 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
1.19	CULANTRO (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Coriandrum sativum, llamado popularmente cilantro, es una hierba anual de la familia de las apiáceas (antes llamadas umbelíferas). Es la única especie del género Coriandrum, que es también el único miembro de la tribu Coriandreae.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, del CULANTRO deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" Hojas lanceoladas a oblanceoladas; hierbas profusamente ramificadas, tallos y hojas compactas, sanos y libres de impurezas; color verde brillante, entre 30 y 70 cm de altura.
			Presentación:	Material del envase: Las hierbas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 2 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.



1033
121

N° Sub Item	PRODUCTO	Unidad Medida	Especificaciones Técnicas	
1.20	ESPINACA (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Las espinacas o Spinacea oleracea son verduras pertenecientes a la familia de las Quenopodiáceas y su nombre hace referencia a las espinas que presentan sus frutos maduros.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la espinaca deberá ser de calidad primera seleccionada.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser lavadas, secadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso).
				Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 2kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
1.21	FRIJOL CHINO	Kilogramo	Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
			Descripción General:	Es una planta erecta que posee flores amarillas y legumbres de forma cilíndrica de pequeño tamaño, las semillas son algo pequeñas y los granos caen fácilmente de las vainas ya secas.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, del FRIJOLITO CHINO deberá ser de calidad primera.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en papel de uso alimentario.
				Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 1-5 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.



*al
Sija*

N° Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.22	HABA FRESCA	Kilogramo	Descripción General:	Las habas son una legumbre que pertenece a la familia de las papilionáceas, es decir, la misma familia que las judías. De hecho eran las únicas judías conocidas en Europa hasta el descubrimiento del Nuevo Mundo.
			Características Generales:	Calidad extra; de vaina alargada de longitud variable entre 10 y 30 cm y consistencia carnosa, tienen un tabique entre las semillas siendo estas más o menos aplastadas. Dentro de esta vaina se ubican las semillas puestas en fila. La vaina, de color verde en estado inmaduro, se oscurece y se vuelve pubescente al secarse. Los granos en el interior de la vaina varían entre 2 y 9.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso).
				Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 5 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
1.23	HIERBA BUENA (AL PESO)	Kilogramo	Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
			Descripción General:	La hierbabuena, yerbabuena o menta verde es una hierba perenne de aroma fresco e intenso, perteneciente a la familia de las Lamiaceae. Su nombre botánico es Mentha spicata, haciendo referencia a la forma de sus hojas (en latín spica corresponde a lanza) o al término espigado, aludiendo a la fisonomía de sus flores. Procede de la hibridación de dos tipos de menta, la menta negra de color violáceo y la menta blanca con tonos verdes uniformes.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, de la HIERBA BUENA deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA"
			Presentación:	Material del envase: Las hierbas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso).
				Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 2kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

il Syen



102
129

NR Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.24	HIERBA LUISA (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Aloysia triphylla (mejor A.citriodora), hierba luisa o verbena de Indias, es una especie de la familia Verbenaceae, se caracteriza por un aroma similar al del limón. Es originaria de Sudamérica, donde crece de forma silvestre.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, de la HIERBA LUISA deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" Forma: Lanceolada, apicada; características organolépticas óptimas.
			Presentación:	Material del envase: Las hierbas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 2 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
1.25	HONGO SECO	Kilogramo	Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
			Descripción General:	La forma de esta seta es muy característica, quizás similar a la de un tapón de cava. Una de las características más llamativas de esta seta a la hora de determinarla es el color de su sombrero, de color pardo más o menos oscuro, con el borde netamente más claro que el resto; posee una coloración inicialmente blanca, que adquiere poco a poco un aspecto más oscuro.
			Características Generales:	Características organolépticas sui generis.
			Presentación:	Material del envase: Las setas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 1kg de peso neto.
				Rotulado del envase: Deberá indicar en idioma español, lo siguiente, según indica el numeral 7.3 de la NTP 011.111:1974 (revisada el 2011) y su corrigenda Cor 1:2014 : Nombre del Producto, peso neto en kilogramos, procedencia, nombre o marca del productor y número de Autorización Sanitaria del Establecimiento emitido por el SENASA.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

u/ Biego



1035
128

N° Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.26	HUACATAY (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Tagetes minuta es una hierba anual de la familia de las asteráceas. Erecta; tiene hojas lanceoladas, dentadas y un olor fuerte. Se produce en la costa, sierra y amazonía del Perú, en los Yungas y valles altos de Bolivia y ha sido introducida en México, Estados Unidos, Australia, Asia y África.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la HUACATAY deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" Hojas de color verde oscuro con aroma fuerte y agradable; tallo alto y muy ramificado.
			Presentación:	Material del envase: Las hierbas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico.
			Transporte:	Peso del producto por envasado: 2 kg de peso neto. El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
1.27	KION FRESCO (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	El jengibre o kion (Zingiber officinale) es una planta de la familia de las zingiberáceas, cuyo tallo subterráneo es un rizoma horizontal muy apreciado por su aroma y sabor picante. La planta llega a tener 90 cm de altura, con largas hojas de 20 cm.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el KION deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" La raíz tiene un sabor picante que se debe a resinas y aceites aromáticos.
			Presentación:	Material del envase: Las hierbas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico.
			Transporte:	Peso del producto por envasado: 1 kg de peso neto. El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

W. J. J. J.



Nº Sub Item	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.28	LECHUGA CRESPA	Unidad	Descripción General:	Lactuca sativa, la lechuga, propia de las regiones semi-templadas, que se cultiva con fines alimentarios. Debido a las muchas variedades que existen, y a su cultivo cada vez mayor en invernaderos, se puede consumir durante todo el año.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, de la LECHUGA deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA". Peso promedio por unidad 500 a 600 gramos cada unidad.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser internadas previamente lavadas, secadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Envasado: El producto será envasado por unidad.
			Transporte:	El transporte, de este producto se efectuará en vehículo isotermo cerrado, según Guía de Transporte de SENASA.
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
1.29	MANZANA DE AGUA (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	La manzana de agua (malus domestica) es el fruto pomáceo del manzano, como características de esta manzana se puede señalar que tiene alto contenido de ácidos, además es de menor tamaño comparada con las otras variedades de manzana generalmente.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y de aspecto, la Manzana de agua deberá ser de grado de calidad: Categoría Extra. Forma: Por lo general es de forma ovoide o redonda. Color: Puede tener piel (cáscara) de color verde completamente o verde mezclado con un rojo suave, en tanto la pulpa es blanquecina amarillenta. Tamaño: Mediano. Peso: Es variable, esta entre 120 a 160 gramos en promedio. Sabor: Ácido característico. Textura: Piel lisa y generalmente brillante, pulpa crujiente y firme.
			Presentación:	Material del envase: Las frutas frescas deberán ser internadas previamente lavadas y secadas, envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico o en cajas de cartón que mantengan la integridad del producto. Peso del producto por envasado: 2 -5 Kg de peso neto.
				La presentación de las frutas será según lo establecido en las Normas Codex: "CAC/RCP 1-1969. Principios Generales de Higiene de los Alimentos" (Adoptado en 1969. Enmienda 1999, Revisiones 1997 y 2003), "CAC/RCP 53-2003. Código de Prácticas de Higiene para las Frutas Versión 01 3de 3 y Hortalizas Frescas" (Adoptado en 2003. Revisado en 2010) y "CAC/RCP 44-1995. Código Internacional de Prácticas Recomendado para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas" (Enmienda 2004), de tal manera que el producto quede debidamente protegido y de acuerdo al Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.



17

Nº Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.30	MANZANILLA FRESCA (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	La manzanilla es una planta de tallo ramificado, con flores redondas de centro amarillo y pétalos blancos que florecen en primavera y verano, y son muy parecidas a las Margaritas. Su tallo y hojas saben a hierba, y son muy aromáticas, mientras que sus flores son un tanto amargas, y despiden el tan conocido aroma a manzanilla.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el MANZANILLA FRESCA deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA"
			Presentación:	Material del envase: Las hierbas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 1 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
1.31	MEMBRILLO (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	El membrillo o membrillero (Cydonia vulgaris), único miembro del género Cydonia, pertenece a la familia de las rosáceas. Su fruto, también llamado membrillo, es de color amarillo-dorado brillante cuando está maduro, periforme, de 7 a 12 cm de largo y de 6 a 9 cm de ancho; su pulpa es dura y muy aromática. Los frutos inmaduros son verdes, con una densa pilosidad de color gris claro, que van perdiendo antes de madurar.
			Características Generales:	El MEMBRILLO deberá haberse recolectado cuidadosamente y haber alcanzado un grado apropiado de desarrollo fisiológico, teniendo en cuenta las características de la variedad y la zona en que se produce, el desarrollo y condición del MEMBRILLO deberán ser tales que le permita soportar el transporte y la manipulación y llegar en estado satisfactorio al lugar de destino.
			Presentación:	Material del envase: Las frutas frescas deberán ser internadas previamente lavadas, secadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico o en cajas de cartón que mantenga la integridad del producto. Peso del producto por envasado: 2 -5 Kg de peso neto. La presentación de las frutas será según lo establecido en las Normas Codex: "CAC/RCP 1-1969. Principios Generales de Higiene de los Alimentos" (Adoptado en 1969. Enmienda 1999. Revisiones 1997 y 2003), "CAC/RCP 53-2003. Código de Prácticas de Higiene para las Frutas Versión 01 3de 3 y Hortalizas Frescas" (Adoptado en 2003. Revisado en 2010) y "CAC/RCP 44-1995. Código Internacional de Prácticas Recomendado para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas" (Enmienda 2004), de tal manera que el producto quede debidamente protegido y de acuerdo al Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.



Nº Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.32	NABO (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Se conoce con el nombre común de Nabo de mesa, Nabiza, pero su nombre científico o latino es Brassica napus var. rapifera. Pertenecer a la familia botánica de las Crucíferas junto a la coliflor, la col, el brécol, el berro y el rábano.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, del NABO deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" El NABO deberá haberse recolectado cuidadosamente y haber alcanzado un grado apropiado de desarrollo fisiológico, teniendo en cuenta las características de la variedad y la zona en que se produce, el desarrollo y condición del NABO deberán ser tales que le permita soportar el transporte y la manipulación y llegar en estado satisfactorio al lugar de destino. Color: blanco amarillento.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 2 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
1.33	OLLUCO	Kilogramo	Descripción General:	El Olluco, conocido popularmente como Papalisa, es un tubérculo que se ha domesticado durante la época prehispánica, en las zonas altas de la cordillera andina, para la alimentación humana. Pertenecer a la familia botánica de las Basaláceas. Parece ser que su variación genética actual, indica que su cultivo se originó en la región de los Andes Colombianos.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, del OLLUCO deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA"
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 5 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.



Nº Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.34	ORÉGANO ENTERO SECO A GRANEL	Kilogramo	Descripción General:	El orégano común, <i>Origanum vulgare</i> , es una planta herbácea perenne perteneciente a la familia de las Labiadas. Crece en forma de arbusto bajo hasta alcanzar una altura de entre 40 a 80 cm.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, del OREGANO ENTERO seco deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA"
			Presentación:	Material del envase: Las hierbas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso).
				Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 1 kg de peso neto.
			Rotulado del envase: Deberá indicar en idioma español, lo siguiente: Nombre del Producto, peso neto en kilogramos, procedencia, nombre o marca del productor y número de Autorización Sanitaria del Establecimiento emitido por el SENASA; según indica el numeral 7.3 de la NTP 011.111:1974 (revisada el 2011) y su corrigenda Cor 1:2014.	
Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).			
Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.			
1.35	PEREJIL (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	<i>Petroselinum crispum</i> , el perejil, es una planta herbácea de la familia Apiaceae. Se distribuye ampliamente por todo el mundo y generalmente se cultiva para ser usada como condimento.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la PEREJIL deberá ser de calidad extra Color y textura características.
			Presentación:	Material del envase: Las hierbas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso).
				Envase de Transporte: Jabas de plástico.
				Peso del producto por envasado: 2 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.			

[Firma manuscrita]



N° Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.36	PIMIENTO MORRÓN (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	El pimiento es el fruto hueco de una planta herbácea que recibe su mismo nombre. Pertenecce a la familia de las Solanáceas y, en concreto, al género Capsicum.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el PIMIENTO MORRÓN deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA"
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 5 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG- SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
1.37	PIÑA CAYENA (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	La piña cayena es una fruta proveniente de la especie <i>Ananas comosus</i> L. de color amarillo oro al igual que su pulpa, pero brillante, firme, jugosa y dulce.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y de aspecto la piña será del siguiente grado: Extra. Calidad: Categoría Extra. Calibre: A - 2 750 gramos +/- 12% del peso medio del fruto con corona.
			Presentación:	Material del envase: Las frutas frescas deberán ser internadas previamente lavadas y secadas, envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico o en cajas de madera que mantenga la integridad del producto. Peso del producto por envasado: 5-10 Kg de peso neto. La presentación de las frutas será según lo establecido en las Normas Codex: "CAC/RCP 1-1969. Principios Generales de Higiene de los Alimentos" (Adoptado en 1969. Enmienda 1999. Revisiones 1997 y 2003), "CAC/RCP 53-2003. Código de Prácticas de Higiene para las Frutas Versión 01 3de 3 y Hortalizas Frescas" (Adoptado en 2003. Revisado en 2010) y "CAC/RCP 44-1995. Código Internacional de Prácticas Recomendado para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas" (Enmienda 2004), de tal manera que el producto quede debidamente protegido y de acuerdo al Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias.
			Transporte:	El transporte, de este producto se efectuará en vehículo isotermo cerrado, según Guía de Transporte de SENASA.
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

[Firma manuscrita]



Nº Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas
1.38	PLATANO DE ISLA (AL PESO)	Kilogramo	<p>Descripción General: El Plátano de la isla es un fruto tropical procedente de la especie <i>Musa spp.</i> (AAA), perteneciente a la familia Musaceae. La pulpa es de color anaranjado, con sabor dulce.</p> <p>Características Generales: De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el plátano de isla deberá ser de grado de calidad: "Calidad Extra"</p> <p>Presentación: <p>Material del envase: Las frutas frescas deberán ser internadas previamente lavadas y secadas, envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso).</p> <p>Envase de Transporte: Jabas de plástico o en cajas de cartón que mantenga la integridad del producto.</p> <p>Peso del producto por envasado: 5-10 Kg de peso neto.</p> <p>La presentación de las frutas será según lo establecido en las Normas Codex: "CAC/RCP 1-1969. Principios Generales de Higiene de los Alimentos" (Adeptado em 1969. Enmienda 1999. Revisiones 1997 y 2003), "CAC/RCP 53-2003. Código de Prácticas de Higiene para las Frutas Versión 01 de 3 y Hortalizas Frescas" (Adoptado en 2003. Revisado en 2010) y "CAC/RCP 44-1995. Código Internacional de Prácticas Recomendado para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas" (Enmienda 2004), de tal manera que el producto quede debidamente protegido y de acuerdo al Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias.</p> </p> <p>Transporte: El transporte, de este producto se efectuará en vehículo isotermo cerrado, según Guía de Transporte de SENASA.</p> <p>Inocuidad Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.</p>
1.39	PORO (AL PESO)	Kilogramo	<p>Descripción General: Se trata de una planta bienal originaria de Europa y Asia Occidental que se cultiva por sus hojas, bulbo y flores comestibles. Como la cebolla y el ajo, esta planta pertenece a la familia de las liliáceas.</p> <p>Características Generales: De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, del PORO deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA" El PORO deberá haberse recolectado cuidadosamente y haber alcanzado un grado apropiado de desarrollo fisiológico, teniendo en cuenta las características la variedad y la zona en que se produce, el desarrollo y condición del PORO deberán ser tales que le permita soportar el transporte y la manipulación y llegar en estado satisfactorio al lugar de destino. Color, olor y sabor característico.</p> <p>Presentación: <p>Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso).</p> <p>Envase de Transporte: Jabas de plástico.</p> <p>Peso del producto por envasado: 5 kg de peso neto.</p> </p> <p>Transporte: El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).</p> <p>Inocuidad Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.</p>

W. S. S. S.



22

Nº Sub ítem	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.40	RABANITO (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	El rábano o Raphanussativus L. es una planta perteneciente a la familia de las Cruciferae, cuya raíz es comestible, empleándose en numerosas ensaladas en fresco y otras recetas elaboradas.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el RABANITO deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA"
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 5 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
1.41	ROCOTO AL PESO	Kilogramo	Descripción General:	Pertenece a la familia Solanáceas, el fruto del rocoto puede ser rojo o amarillo, y se distingue de los otros ajíes por contener semillas de color negro.
			Características Generales:	Tiene un sabor picante, aunque también ligeramente dulce. De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el ROCOTO deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA"
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 1-5 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

il
Sya



N° Sub Item	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.42	TOMATE ITALIANO (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	El tomate pinto o italiano, es fruto obtenido de <i>Lycopersicon Esculentum</i> Mill, de la familia Solanaceae. Tiene forma ovalada, piel y pulpa de color rojo, jugoso y de sabor agridulce.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el Tomate Italiano será de: Grado de Calidad: A. Categoría "Extra" Calibre: 8 (>67 a <82 mm). Tamaño: Cumplir con lo indicado en los numerales 3 y 4.2 de la norma CODEX, según el calibre de Tomate Italiano a adquirir. Sanidad y aspecto: Cumplir con lo indicado en los numerales 2.1, 2.2 y 4.1 de la norma CODEX, según el grado de calidad del Tomate Italiano a adquirir.
			Presentación:	El Tomate Italiano deberá estar suficientemente desarrollado y presentar un grado de madurez satisfactorio; asimismo, el desarrollo y estado de madurez de los mismos deberán ser tales que les permitan continuar el proceso de maduración y alcanzar el grado de madurez apropiado. Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas, secadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso).
			Envase de Transporte:	Jabas de plástico.
			Peso del producto por envasado:	5-10kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
1.43	TOMILLO (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Las especies del género son plantas perennes, herbáceas y algunos subarborescentes que pueden alcanzar 40 cm de altura, con tallos normalmente leñosos y finos. Las hojas de casi todas las especies son perennes, dispuestas en pares opuestos a lo largo del tallo, ovales, enteras, miden entre 4 y 20 mm y suelen ser aromáticas.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el TOMILLO deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA"
			Presentación:	La presentación será en hojas limpias y secas. Material del envase: Las hierbas, deberán estar envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso) selladas herméticamente.
			Envase de Transporte:	Jabas de plástico.
			Peso del producto por envasado:	1 kg de peso neto.
			Rotulado del envase:	Deberá indicar en idioma español, lo siguiente: Nombre del Producto, peso neto en kilogramos, procedencia, nombre o marca del productor y número de Autorización Sanitaria del Establecimiento emitido por el SENASA; según indica el numeral 7.3 de la NTP 011.111:1974 (revisada el 2011) y su corrigenda Cor 1:2014.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

ul
Ska



Nº Sub Item	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas
1.44	TORONJIL (AL PESO)	Kilogramo	<p>Descripción General: Las especies del género son plantas perennes, herbáceas y algunos subarborescentes que pueden alcanzar 40 cm de altura, con tallo normalmente leñosos y finos. Las hojas de casi todas las especies son perennes, dispuestas en pares opuestos a lo largo del tallo, ovales enteras, miden entre 4 y 20 mm y suelen ser aromáticas.</p> <p>Características Generales: De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el TORONJIL deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA"</p> <p>Presentación: Material del envase: Las hierbas, deberán ser limpiadas, secadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 2 kg de peso neto. Rotulado del envase: Deberá indicar en idioma español, lo siguiente: Nombre del Producto, peso neto en kilogramos, procedencia, nombre y marca del productor y número de Autorización Sanitaria de Establecimiento emitido por el SENASA; según indica el numeral 7.3 de la NTP 011.111:1974 (revisada el 2011) y su corrección Cor 1:2014.</p> <p>Transporte: El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).</p> <p>Inocuidad: Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.</p>
1.45	TUNA (AL PESO)	Kilogramo	<p>Descripción General: La tuna es el fruto de una planta xerofítica de la familia Cactaceae, su nombre científico es <i>Opuntia ficus indica</i> sp.</p> <p>Características Generales: El fruto es una baya de forma globosa cilíndrica ovalada de diámetro entre 5,5 a 7 cm y una longitud de 5 a 11 cm, con un peso entre 160 y 220 g. Tiene una cáscara gruesa, con espinas delgadas de 2 a 3 mm, de color verde o, rojiza con amarilla anaranjado según la variedad, la pulpa tiene abundantes semillas. La composición del fruto es de 90% agua, 12% de azúcar, 6,75% materia nitrogenada, 0,1% ácidos orgánicos, en 100 g se tiene de 58 a 66 calorías, presenta un color característico por sus contenidos de carotenoides.</p> <p>Presentación: Material del envase: Las frutas frescas deberán ser internadas previamente limpias, y cubiertas con papel de uso alimentario (de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico o en cajas de cartón que mantenga la integridad del producto. Peso del producto por envasado: 5-10 Kg de peso neto. La presentación de las frutas será según lo establecido en las Normas Codex: "CAC/RCP 1-1969. Principios Generales de Higiene de los Alimentos" (Adoptado en 1969. Enmienda 1999. Revisiones 1997 y 2003), "CAC/RCP 53-2003. Código de Prácticas de Higiene para las Frutas Versión 01 3de 3 y Hortalizas Frescas" (Adoptado en 2003. Revisado en 2010) y "CAC/RCP 44-1995. Código Internacional de Prácticas Recomendado para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas" (Enmienda 2004), de tal manera que el producto quede debidamente protegido y de acuerdo al Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias.</p> <p>Transporte: El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).</p> <p>Inocuidad: Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.</p>

Al
Siga



1026
118

Nº Sub Item	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.46	ZANAHORIA (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	La zanahoria es una verdura dura, de clima frío, que crece por la raíz gruesa que produce en la primera. De raíz larga perteneciente a la familia de las Umbelíferas. La parte comestible es la raíz, de color anaranjado, la cual tiene un importante contenido de vitamina A. El fruto por lo general es ancho en la parte superior y se va adelgazando.
			Características Generales:	Los requisitos mínimos de calidad que debe reunir el producto son: estar entero, sano (sin rajaduras, plagas ni enfermedades), limpio (sin materiales extraños), de consistencia firme, con un color típico de la especie y variedad, no bifurcadas, desprovistas de raíces secundarias, tiernas (sin textura leñosa), de aspecto fresco, exentas de humedad exterior anormal, exentas de olores y sabores extraños. Por la longitud deberá ser: 15 cm -18 cm, por el peso será entre: 200 -300 g aprox., la zanahoria será para consumo en crudo o guisadas.
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 10> kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.
1.47	ZAPALLO ITALIANO (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Cucurbita pepo es una planta herbácea anual de la familia de las cucurbitáceas, oriunda de Norteamérica, cuyo fruto se emplea como alimento. En la actualidad es también cultivada extensamente en todo el mundo.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la ZAPALLO ITALIANO deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA".
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 2 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

S. Lopez



26

1019
17

Nº Sub Item	PRODUCTO	Unidad de Medida	Especificaciones Técnicas	
1.48	ZAPALLO LOCHE (AL PESO)	Kilogramo	Descripción General:	Cucurbita moschata, planta comestible usada mayormente en el norte del país, es de un color más intenso que el zapallo macre tradicional y más pequeño. Es muy agradable en la preparación de guisos.
			Características Generales:	De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la ZAPALLO LOCHE deberá ser de grado de calidad: Categoría "EXTRA"
			Presentación:	Material del envase: Las hortalizas, deberán ser limpiadas, secadas y envasadas en bolsas de polipropileno para alimento (transparentes y de primer uso). Envase de Transporte: Jabas de plástico. Peso del producto por envasado: 3 kg de peso neto.
			Transporte:	El transporte debe ser en vehículos isotérmicos cerrados y en buenas condiciones de higiene (Según RD N°154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art. 17 del D.S N° 004-2011-AG).
			Inocuidad	Cumplir con lo establecido por la Autoridad Nacional competente Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. Cumplir con los requisitos microbiológicos según Norma Sanitaria NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V-01, criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad de alimentos.

VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENENTOS Y DEMAS NORMAS

- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado. Ley 32069-LGCP
- Decreto Supremo N° 007-98-SA. Aprueban el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias.
- Normas Sanitarias Vigentes emitidas por el SENASA.
- Normas Sanitarias Vigentes emitidas por el MINSA.

VII. SISTEMA DE ENTREGA
No aplica

VIII. MODALIDAD DE PAGO

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

IX. TRANSPORTE Y SEGUROS

El contratista deberá acreditar que cuenta con vehículo exclusivo para transporte de alimentos en óptimas condiciones de higiene, el cual debe ser cerrado con protección de techo. (Según RD N° 154-2011-AG-SENASA-DIAJA/Art.17 del D.S. N°004-2011-AG.). Las hortalizas y frutas deberán ser transportados en jabas de plástico, limpias y secas ubicadas en **VEHÍCULO ISOTERMICO** y en buenas condiciones de higiene.

[Firma manuscrita]



27

101
ilb

X. GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial de las hortalizas y frutas deberá ser de acuerdo a la vida útil o vigencia de acuerdo a las especificaciones técnicas y compromiso de canje por defectos y/o reposición de vicios ocultos del producto, con un plazo de 1 día calendario una vez notificado.

XI. PROTOCOLOS SANITARIOS

Durante la permanencia de en las instalaciones del INCN, el proveedor deberá cumplir obligatoriamente en cuanto aplique las normas legales vigentes y sus modificatorias el protocolo sanitario dado por lo siguiente:

- Los trabajadores manipuladores de alimentos de la empresa deberán contar con came sanitario vigente
- La empresa se encuentra con la obligación de brindar a su personal equipos de protección para la entrega de los bienes.
- El personal de la empresa contratista debe tener pleno conocimiento de las actividades y cumplir con utilizar el uniforme limpio y fotocheck.

XII. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

12.1. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

12.1.1. Lugar de entrega:

La ejecución de la prestación será en el Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, ubicada en Jr. Ancash N° 1271- Barrios Altos, Lima. Almacenes del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.

- Lugar: Almacén del INCN.
- Horario: 07:30 horas a 9:00 horas.

12.1.2. Plazo de entrega:

Plazo de Entrega: A dos (2) días calendario desde el día siguiente de SUSCRITO EL CONTRATO, presentará la 1° entrega de los bienes.

- El ingreso de los bienes será de 2 veces por semana hasta llegar a la entrega total del mes, según el cronograma determinado por el Servicio de Nutrición una vez suscrito el contrato.
- El Servicio de Nutrición entregará un cronograma mensual a Logística para la notificación al proveedor.

12.1.3. Forma de entrega

a. Entregables:

El ingreso debe ser 2 veces a la semana según cronograma y según horarios determinados por el Servicio de Nutrición una vez suscrito el contrato.

b. Suministros:

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM 1: FRUTAS Y HORTALIZAS



28

N° Sub ítem	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	MES 17	MES 18	MES 19	MES 20	MES 21	MES 22	MES 23	MES 24	TOTAL
1.1	Aceña (al peso)	Kg	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	432
1.2	Aji amarillo fresco (al peso)	Kg	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	1080	
1.3	Aji mirasol (al peso)	Kg	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	48	
1.4	Aji panca seco (al peso)	Kg	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	72	
1.5	Ajacañaca (al peso)	Kg	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	360	
1.6	Arveja china joliano (al peso)	Kg	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	288	
1.7	Aplio (al peso)	Kg	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	720	
1.8	Beterraga (al peso)	Kg	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	1080	
1.9	Brócoli (al peso)	Kg	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2400	
1.10	Cajuna (al peso)	Kg	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	1200	
1.11	Calabaza (al peso)	Kg	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	600	
1.12	Cabolla China (al peso)	Kg	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	360	
1.13	Cebolla roja (al peso)	Kg	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	9600	
1.14	Chircho (al peso)	Kg	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96	
1.15	Cocona (al peso)	Kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	480	
1.16	Col China (al peso)	Kg	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	600	
1.17	Col de corazón (al peso)	Kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	480	
1.18	Coliflor (al peso)	Kg	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	1200	
1.19	Culantro (al peso)	Kg	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	192	


 Jefe del Servicio de Nutrición
 Ing. Carlos RIVERA GARCÍA
 RUP N° 1444

N° Sub ítem	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	MES 17	MES 18	MES 19	MES 20	MES 21	MES 22	MES 23	MES 24	TOTAL
1.20	Espiraca (al peso)	Kg	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	840
1.21	Frijol Chino	Kg	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	840
1.22	Haba fresca	Kg	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	1080
1.23	Hierba buena (al peso)	Kg	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	120
1.24	Hierba lisa (al peso)	Kg	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96
1.25	Hongo seco	Kg	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
1.26	Huacalay (al peso)	Kg	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	120
1.27	Kion fresco (al peso)	Kg	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	120
1.28	Lechuga crepa	Unidad	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2400
1.29	Manzana de agua (al peso)	Kg	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	840
1.30	Manzanilla fresca (al peso)	Kg	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96
1.31	Mambillita (al peso)	Kg	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	840
1.32	Nabo (al peso)	Kg	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	240
1.33	Olluco	Kg	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	1920
1.34	Oregano entero seco a granel	Kg	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.35	Perejil (al peso)	Kg	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	192
1.36	Finiente morón al peso	Kg	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	1920
1.37	Piña cayena (al peso)	Kg	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	10200
1.38	Plátano de isla (al peso)	Kg	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	3600
1.39	Porro (al peso)	Kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	480
1.40	Rabanito (al peso)	Kg	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	240

al super

WY

Mig. Carlos Ronel Soliz Garcia
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE LICITACIONES

N° Sub item	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	MES 17	MES 18	MES 19	MES 20	MES 21	MES 22	MES 23	MES 24	TOTAL
1.41	Roquito (al peso)	Kg	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	288
1.42	Tomate italiano (al peso)	Kg	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	7200
1.43	Tomillo (al peso)	Kg	1			1			1					1				1			1			1			8
1.44	Tomonjil (al peso)	Kg	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	48
1.45	Tuna (al peso)	Kg	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	6000
1.46	Zanahoria (al peso)	Kg	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	7200
1.47	Zapallo italiano (al peso)	Kg	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2400
1.48	Zapallo loche (al peso)	Kg	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	120


Jefe del Servicio de Nutrición

101'
112

XIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

13.1. Conformidad de los bienes:

La recepción será otorgada por el Servicio de Nutrición y el responsable de almacén general de la Oficina de Logística y también emitirán Acta de Conformidad del bien objeto de la convocatoria, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

13.2. Forma de pago:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales posterior a la conformidad (Art. 67 de la LGCP), de acuerdo al cronograma.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien que será realizada por el servicio de Nutrición y Dietética y el almacén General.
- Informe otorgado por el Servicio de Nutrición y Almacén General emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentarse en la Oficina de Logística de la Entidad-Almacén General, sito en Jr. Áncash 1271 Barrios Altos, Lima 15003.

13.3. Responsabilidad del proveedor (obligatorio)

Señalado en el artículo 69 de la LGCP, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

13.4. Penalidades Aplicables:

a. Penalidades por mora:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable (según el Art. 120 del RLGP). La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

[Handwritten signature]

32

1013

111

b. Otras penalidades:

FALTAS Y PENALIDADES DEL CONTRATISTA	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Si el bien no es transportado en jabas de plástico de uso exclusivo para alimentos.	S/ 100.00	Actas firmadas
Si el proveedor llega tarde pasada las 9:00 horas	S/ 150.00	Actas firmadas
Si el personal de la empresa que entrega el bien no usa el uniforme de la empresa limpio con gorro y zapatos limpios.	S/ 100.00	Actas firmadas
Si el bien no es transportado en VEHICULO ISOTERMICO y en buenas condiciones de higiene	S/ 150.00	Actas firmadas

El presente cuadro de sanción de faltas será verificadas y sustentados mediante ACTA refrendado por el personal del contratista y jefe (a) del Servicio de Nutrición y Dietética del INCN.

El contratista será notificado por la entidad mediante carta formal de la penalidad impuesta a aplicarse, adjuntando el acta por la penalidad incurrida, cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidad, para su descargo correspondiente, caso contrario se le aplicará dicha penalidad.

XIV. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 2 años o veinticuatro meses contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XV. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Conforme A la Ley de Contrataciones y Adquisiciones y su Reglamento vigente en el numeral 136.1 Artículo 136:

- De producirse un reajuste en el mercado local, conforme a lo establecido en el numeral 136.1 del artículo 136° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a solicitud por escrito de cualquiera de las partes, los precios unitarios podrán ser reajustados proporcionalmente a la variación del IPC que establece el INEI correspondiente al mes de pago, para lo cual la Entidad deberá ser informada mediante documento formal recibido en la MESA DE PARTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS (ubicado en Jr. Ancash 1271 – Lima), en el horario de 08:00 horas a 15:15 horas, o mediante documento formal enviado al correo mesadepartesvirtual@incn.gob.pe

Fórmula de Actualización:

$PR = PA * FAP$ en consecuencia; $FAP = IPC / IPCO$

Donde:

PR : Precio Actualizado

PA : Precio Adjudicado

IPC : Índice de precios al consumidor para Lima, publicado por el Instituto Nacional de Estadística Informática (INEI). Se tomará el valor de la última publicación oficial.

IPCO : Índice de precios al consumidor para Lima, publicado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Correspondiente al mes del contrato.



33

1012
110

XVI. GARANTÍAS (OBLIGATORIO)

Se actuarán de acuerdo a lo señalado en la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento.

XVII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (OBLIGATORIO)

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (OBLIGATORIO)

Se actuarán de acuerdo a lo señalado en la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento.

XIX. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO (OBLIGATORIO)

Según lo señalado el artículo 68 de la LGCP, precisa que, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:



- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

XX. GESTIÓN DE RIESGOS (OBLIGATORIO)

Se realiza de acuerdo a los establecido en el Anexo 01 del presente requerimiento.

[Handwritten signature]

34

1011
107

XXI. SANCIONES (OBLIGATORIO)

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la LGCP, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

XXII. CAPACIDAD LEGAL

a. Requisitos de habilitación del proveedor

Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004- 2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

b. Experiencia del proveedor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 444,084.00 (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil ochenta y cuatro nuevos soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 111,021.00 (Ciento once mil veintiuno nuevos soles), MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares: Verduras y hierbas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier



Handwritten signature in blue ink.

10 V
le

otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 4.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


M. Carlos Monter Echarza García
CNP. N° 1444
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN

*al
Gigante*

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004- 2011-AG, y sus modificatorias.

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 444,084.00 (CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHENTA Y CUATRO Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 111,021.00 (CIENTO ONCE MIL VEINTIUNO Y 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VERDURAS Y HIERBAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago⁵, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁶, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[como máximo 40] puntos La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la</p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<p>sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁸, y estar vigente⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
---	--

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁰	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p>Más de 2 días hasta 3 días: 30 puntos</p> <p>Más de 4 días hasta 5 días: 20 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 35 PERSONAS, en SERVICIO DE NUTRICION SERA CAPACITADO EN DESIFECCION Y LAVADO DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA PACIENTES CON ENFERMEDADES NEUROLOGICAS Y PERSONAL DE GUARDIA DEL INCN, PRESENCIA, ASIMISMO SE COORDINARÁ CON EL JEFE DEL AREA DEL SERVICIO DE NUTRICION las fechas y horas, El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p>Más de 8 HORAS: [25] puntos</p> <p>Más de 5 HORAS: [20] puntos</p> <p>Más de 3 HORAS: [10] puntos</p>
<p>Advertencia</p>	

⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
--	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	05 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	30 puntos
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	NO CORRESPONDE
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	25 puntos
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA PACIENTES CON ENFERMEDADES NEUROLOGICAS Y PERSONAL DE GUARDIA INCN, que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCEN para la contratación de ADQUISICION DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA PACIENTES CON ENFERMEDADES NEUROLOGICAS Y PERSONAL DE GUARDIA INCN, que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato [INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTINGENCIA, DE SER EL CASO] tiene por objeto **ADQUISICION DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA PACIENTES CON ENFERMEDADES NEUROLOGICAS Y PERSONAL DE GUARDIA INCN.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGOS PERIODICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA []: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de dos (2) días calendario desde el día siguiente de SUSCRITO EL CONTRATO, presentará la 1° entrega de los bienes.

El ingreso de los bienes será de 2 veces por semana hasta llegar a la entrega total del mes, según el cronograma determinado por el Servicio de Nutrición una vez suscrito el contrato. El Servicio de Nutrición entregará un cronograma mensual a Logística para la notificación al proveedor

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **EL SERVICIO DE NUTRICIÓN Y EL RESPONSABLE DE ALMACEN GENERAL DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹³ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°

¹³ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁴ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

¹⁴ Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁵. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁶. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁷.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral

¹⁵ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁷ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la PladicoP:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCEN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

OFICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCEN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²³

Señores
OFICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCEN

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁶.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²³ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁵ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁶ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁸.

Firma

N° de DNI:

²⁷ Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁸ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁹

DECLARACIÓN JURADA

Señores

OFICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



²⁹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

OFICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCIN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCIN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

**ANEXO N° 5³³
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores
OFICIAL
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCEN
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁵ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³³ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

OFICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCIN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCEN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPE

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCEN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.



ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCEN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 10³⁶

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCEN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
OFICIAL
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

al
Guaya

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 37	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 38	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE 39	TIPO DE CAMBIO VENTA 40	MONTO FACTURADO ACUMULADO 41
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

OFICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

OFICIAL

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 4 [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCION]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

⁴² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

Buga

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
OFICIAL
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCIN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
OFICIAL
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 004-2025-INCEN
PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁵ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁶ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores
OFICIAL
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCEN

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 17⁴⁷

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4
DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN
EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con
procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores
OFICIAL
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 004-2025-INCIN
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

⁴⁷ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**



ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

OFICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 004-2025-INCIN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda



