

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y



		nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019,*

*julio 2020 y julio 2021*



7

20  
Cm

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

004-2021-CS-CSJCL-PJ

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**“SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE  
EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL NUEVO CÓDIGO  
PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL  
CALLAO”**

✓





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

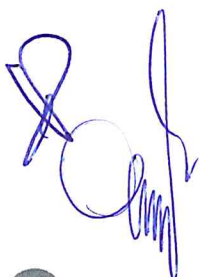
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

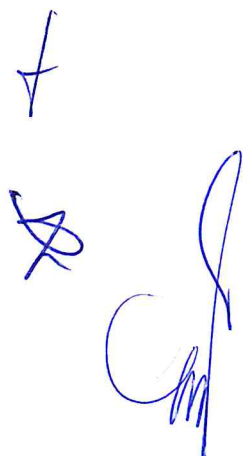
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom left corner of the page. The first is a simple 'A' shape, the second is a more complex, stylized signature, and the third is a large, flowing signature.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO (CSJCL)  
RUC N° : 20550310539  
Domicilio legal : Av. Dos de mayo N° 582, Provincia Constitucional del Callao.  
Teléfono: : (01)410-1010 Anexo 18686 o 18609  
Correo electrónico: : [lbecerrav@pj.gob.pe](mailto:lbecerrav@pj.gob.pe); [eangelesr@pj.gob.pe](mailto:eangelesr@pj.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02- SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 05-LCP-UAF-GAD-CSJCL/PJ el 03/08/2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30)



DÍAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de Suscrito el Contrato o Notificado la Orden de Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)** EN LA Oficina N° 236 de Logística, Tercer Piso, Local Institucional Av. Dos de Mayo N° 582, Provincia Constitucional del Callao.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por los Decretos Supremos N° 377-2019-EF; N° 168-2020-EF; N° 250-2020-EF; y N° 162-2021-EF.
- *Normas en materia de Prevención y mitigación de los efectos del COVID-19, así como los protocolos sanitarios y demás disposiciones dictados por los sectores y autoridades competentes.*

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

**"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.**

**En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:**

N° de Cuenta : 00-068-331889  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-068-000068331889-73

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>9</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Corte superior de Justicia del Callao, Av. Dos de mayo N° 582, Provincia Constitucional del Callao, Tercer Nivel.

**"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Corte superior de Justicia del Callao, Av. Dos de mayo N° 582, Provincia Constitucional del Callao, Tercer Nivel.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

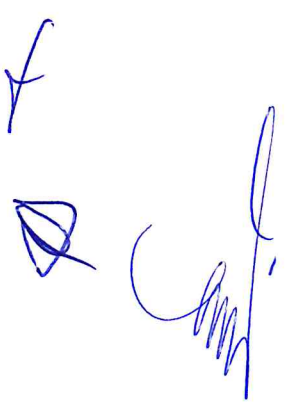
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO al finalizar la prestación del Servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable del Administrador del Nuevo Código Procesal Penal (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de Prueba del funcionamiento de los Equipos.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Corte superior de Justicia del Callao, Av. Dos de mayo N° 582, Provincia Constitucional del Callao, Tercer Nivel.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom left corner of the page.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**“SERVICIO PENDIENTE DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO”**

### CONTENIDO

#### 1. INFORMACIÓN DEL SERVICIO:

##### 1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

##### 1.2 ÁREA USUARIA SOLICITANTE

##### 1.3 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

##### 1.4 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

##### 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

##### 1.6 DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN SOLICITADA

##### 1.7 CONDICIONES GENERALES

##### 1.8 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

##### 1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

##### 1.10 CANTIDAD

##### 1.11 ÁREA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

##### 1.12 RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

##### 1.13 CONFORMIDAD

##### 1.14 GARANTIA

##### 1.15 FORMA DE PAGO

##### 1.16 PENALIDAD

##### 1.17 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### A. CAPACIDAD TECNICA PROFESIONAL

##### B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### C. EXPERIENCIA DEL POSTOR

#### 2. ANEXOS:

ANEXO 1: Especificaciones Técnicas

ANEXO 2: Planos



## 1. INFORMACIÓN DEL SERVICIO

### 1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"SERVICIO PENDIENTE DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO".

### 1.2 ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal.

### 1.3 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la instalación y puesta en funcionamiento pendiente de Equipos de Aire Acondicionados para el Módulo del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia del Callao.

### 1.4 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente bien tiene por Finalidad Pública la instalación pendiente de Equipos de Aire Acondicionados para ambientes tales como despachos, salas de audiencia, pool de asistentes judiciales pertenecientes al Módulo del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia del Callao, en ese sentido esta implementación permitirá brindar confort térmico, que implica tener un ambiente con un entorno saludable, limpio y fresco; de esta manera generar un lugar cómodo y con una temperatura adecuada, sobre todo en la estación de verano donde la temperatura aumenta y por ser un ambiente que concentrará muchas personas (usuarios jurisdiccionales y/o administrativos de la Corte y usuarios visitantes) en su interior es necesario la renovación de aire fresco, así cumplir con las normas de salud ambiental.

### 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Azada.

### 1.6 DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN SOLICITADA

El "SERVICIO PENDIENTE DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO"

Contempla los trabajos a todo costo pendientes, incluido instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias y trabajos civiles, entre otros de ser necesario para la instalación de cincuenta y cuatro (54) Equipos de Aire Acondicionado, según se detalla en el presente documento técnico que forma parte del presente Término de Referencia, los mismos que están comprendidos en:

Anexo 1: Especificaciones técnicas.

Anexo 2: Planos de aire acondicionado Nueva Sede (AC-01 al AC-11)  
Planos de aire acondicionado Sede dos de mayo (ACM-01 al  
ACM-04)

El área usuaria proporcionará los 54 equipos de aire acondicionado, los cuales se detallan a continuación:

Instalación de Equipos de Aire Acondicionado de 18000 BTU/h

- Aire Acondicionado inverter.

- Tipo: Split Unitario Pared.
- Cantidad: Once (11) unidades.
- Marca: Daikin

Instalación de Equipos de Aire Acondicionado de 24000 BTU/h

- Aire Acondicionado inverter.
- Tipo: Split Unitario Pared.
- Cantidad: Treinta y dos (32) unidades.
- Aire Acondicionado inverter.
- Tipo: Split Unitario Piso – Techo.
- Cantidad: Seis (6) unidades.
- Marca: Daikin

Instalación de Equipos de Aire Acondicionado de 60000 BTU/h

- Aire Acondicionado inverter.
- Tipo: Split Unitario Piso – Techo.
- Cantidad: Cinco (5) unidades.
- Marca: York

Actividades de instalación pendiente de aire acondicionado:

El servicio contempla la ejecución de las actividades descritas en el siguiente cuadro:

Part	DESCRIPCION	Unid.	Metrado
1	INSTALACION PENDIENTE DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO - SEDE COLONIAL		
01.00.00	ESTRUCTURAS		
01.01.00	TRABAJOS PROVISIONALES PENDIENTES		
01.01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS PENDIENTES	glb	1.00
01.02.00	OBRAS PRELIMINARES PENDIENTES		
01.02.01	DESMONTAJE PENDIENTE		
01.02.01.01	DESMONTAJE DE BALDOSAS DE FALSO CIELO RASO, INST. ELECTRICAS Y OTROS PARA TRABAJOS DE INSTALACION DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO	glb	1.00
01.02.00	INSTALACION PENDIENTE DE EQUIPOS		
01.02.01	INSTALACIONES PENDIENTES		
01.02.01.01	INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 18000 BTU, INCLUYENDO EQUIPOS DE CONDENSACION, ESTRUCTURA DE SOPORTE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS.	und	6.00
01.02.01.02	INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU, INCLUYENDO EQUIPOS DE CONDENSACION ESTRUCTURA DE SOPORTE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS.	und	32.00
01.02.01.03	INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 60000 BTU, INCLUYENDO EQUIPOS DE CONDENSACION ESTRUCTURA DE SOPORTE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS.	und	3.00
01.02.02	ALIMENTADORES DE FUERZA		
01.02.02.01	ALIMENTADOR DE FUERZA DE 3-1x95mm <sup>2</sup> NH-80+1x16mm <sup>2</sup> NH-80 (T) LSOH DESDE SUBESTACION ELECTRICA (SEMI SÓTANO) A NUEVO TABLERO DEL 2º PISO UBICADO EN LA CAJA DE ESCALERA.	m	25.00



01.02.02.02	AUMENTADOR DE FUERZA DE 3-1x35mm <sup>2</sup> NH-80+1x6mm <sup>2</sup> NH-80 (T) LSCH DEL TABLERO DEL SEGUNDO PISO AL TABLERO DEL PRIMER PISO.	m	10.00
01.02.02.03	ALIMENTADOR DE FUERZA DE 3-1x35mm <sup>2</sup> NH-80+1x6mm <sup>2</sup> NH-80 (T) LSCH DEL TABLERO DEL SEGUNDO PISO AL TABLERO DEL CUARTO PISO	m	12.00
01.02.02.04	BANDEJA METALICA PARA CABLEADO VERTICAL DE ALIMENTADORES	m	20.00
01.02.02.05	BANDEJA METALICA PARA CABLEADO HORIZONTAL DE AUMENTADORES	m	36.00
01.02.03	TABLEROS		
01.02.03.01	TABLERO ELECTRID TABLERO NORMAL: TD - 1AC, INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS. SOPORTE O MURO DE APOYO PARA TABLERO	und	1.00
01.02.03.02	TABLERO ELECTRID TABLERO NORMAL: TD - 2AC INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS. SOPORTE O MURO DE APOYO PARA TABLERO	und	1.00
01.02.03.03	TABLERO ELECTRID TABLERO NORMAL: TD - 3AC, INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS. SOPORTE O MURO DE APOYO PARA TABLERO	und	1.00
01.02.03.04	TABLERO ELECTRID TABLERO NORMAL: TD - 4AC INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS. SOPORTE O MURO DE APOYO PARA TABLERO	und	1.00
2	INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO- SEDE DOS DE MAYO		
02.00.00	ESTRUCTURAS		
02.01.00	TRABAJOS PROVISIONALES PENDIENTES		
02.01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS PENDIENTES	glb	1.00
02.02.00	OBRAS PRELIMINARES PENDIENTES		
02.02.01	DESMONTAJE PENDIENTE		
02.02.01.01	DESMONTAJE DE CLO RASO, INST. ELECTRICAS Y OTROS PARA TRABAJOS DE INSTALACION DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO	glb	1.00
02.02.02	INSTALACION PENDIENTE DE EQUIPOS		
02.02.01	INSTALACIONES PENDIENTES		
02.02.01.01	INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 18000 BTU, INCLUYENDO EQUIPOS DE CONDENSACION ESTRUCTURA DE SOPORTE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS.	und	3.00
02.02.01.02	INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU, INCLUYENDO EQUIPOS DE CONDENSACION ESTRUCTURA DE SOPORTE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS.	und	8.00
02.02.01.03	INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 60000 BTU, INCLUYENDO EQUIPOS DE CONDENSACION ESTRUCTURA DE SOPORTE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS.	und	2.00
02.02.02	ALIMENTADORES DE FUERZA		
02.02.02.01	ALIMENTADOR DE FUERZA DE 3-1x35mm <sup>2</sup> NH-80+1x6mm <sup>2</sup> NH-80 (T) LSCH DESDE SUBESTACION ELECTRICA A NUEVO TABLERO UBICADO EN LA AZOTEA	m	25.00
02.02.02.02	BANDEJA METALICA PARA CABLEADO VERTICAL DE ALIMENTADORES	m	17.00
02.02.02.03	BANDEJA METALICA PARA CABLEADO HORIZONTAL DE AUMENTADORES	m	39.50
02.02.03	TABLEROS		
02.02.03.01	TABLERO ELECTRID, TABLERO NORMAL: TD - 4AC - INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS. SOPORTE O MURO DE APOYO PARA TABLERO	und	1.00



## 1.7 CONDICIONES GENERALES

La descripción del servicio, forman parte del presente Termino de Referencia y contempla la provisión de materiales, instalación, puesta en funcionamiento, mano de obra calificada, dirección técnica y supervisión a cargo de profesionales capacitados. Las características describen las normas, procedimientos y condiciones generales a las cuales deberá sujetarse la ejecución de todos los trabajos que conforman el Termino de Referencia, teniendo como propósito el brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específicos que pudieran surgir durante el desarrollo de los trabajos para la instalación y puesta en funcionamiento de cincuenta y cuatro (54) equipos de aire acondicionado para el Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia del Callao.

### Reglamentos y Normas Técnicas

Los procedimientos, características técnicas y aplicación de materiales deberán cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y sus correspondientes actualizaciones.

### Validez de las especificaciones técnicas y planos

En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, los planos tienen validez sobre las características técnicas. La omisión parcial o total de una partida no dispensará al contratista de su ejecución, si está prevista en los planos.

Es preciso señalar de que al existir alguna partida indicada en uno de los tres elementos (características, presupuesto y/o planos) que no existiera en los otros dos, el Ejecutor del servicio se encuentra en la obligación de ejecutar dicha partida, dicha incompatibilidad no excluye al Contratista de su ejecución.

### Materiales, equipos e instalaciones

El acopio de los materiales debe hacerse con anticipación, según el metrado obtenido; de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de las partidas y tampoco en el normal desenvolvimiento de las actividades laborales de la sede. Asimismo, su almacenamiento deberá estar de acuerdo a la recomendación del fabricante con la finalidad de preservar sus propiedades.

El área usuaria designará un espacio dentro de las instalaciones de la Sede dos de mayo de la Corte Superior de Justicia para almacén, a ser utilizado por el proveedor hasta que finalicen los trabajos.

Todos los materiales a usarse serán nuevos, de primera calidad, de uso actual y pueden ser de origen tanto nacional como extranjero y deberán tener conformidad con las especificaciones particulares de cada una de ellas; los que se proveen en envases sellados, deberán mantenerse en ésta forma hasta su uso.

El Ejecutor del Servicio pondrá en consideración del representante de la Entidad, muestras por duplicado de los materiales propuestos en el presente servicio, los que previa aprobación podrán usarse.

Se rechazará cualquier material que se encuentre en mal estado, malogrado, de fabricación defectuosa o no cumpla con las especificaciones técnicas. En caso de avería producida durante la ejecución del servicio, el Contratista efectuará el reemplazo por otro que se encuentre en óptimas condiciones sin costo para el propietario (Corte Superior de Justicia del Callao).

El acopio de los materiales en general (nuevos o reciclados) se deberá hacer con anticipación, según el metrado proyectado y de acuerdo al avance de las tareas propias del servicio de acondicionamiento, refacción y mantenimiento. Así mismo se deberá prever su correcto almacenamiento, evitando incurrir en un excesivo tiempo de almacenamiento, el cual provoque el desmejoramiento de las propiedades particulares de éstos.

Todo el material producto del desmontaje y/o retiro y que no será reutilizado en el servicio (Aparatos Sanitarios, Artefactos Eléctricos, Puertas, Ventanas, Estructuras metálicas, entre otros) deberá ser inventariado y entregado a la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia del Callao para el control correspondiente.

### **Medidas de Seguridad**

El Ejecutor del Servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el Contratista deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

### **Equipo y herramientas**

Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio. Los andamios, se levantarán firmes rígidos, indeformables, seguros y resistentes, estar correctamente arriostrados vertical y horizontalmente. La cantidad de andamios deberá ser definida por el profesional responsable del Servicio y será concordante con el tipo de trabajo a ejecutar.

### **Designación del responsable en seguridad**

El Contratista o Ejecutor del Servicio debe contar con un responsable en seguridad, encargado de verificar el cumplimiento de las normas en todo momento. Esta persona debe inspeccionar a diario las instalaciones provisionales que se vienen utilizando en el presente Servicio, tales como conexiones eléctricas y sanitarias, así como el uso y correcta manipulación de los equipos y herramientas de trabajo.

El cumplimiento de las normas de seguridad y la adopción de sistemas de precaución y protección son de carácter obligatorio. Antes del inicio de la jornada de trabajo, el responsable en seguridad del Contratista debe efectuar recomendaciones a los trabajadores para el correcto procedimiento de sus labores.

### **Delimitación del área de trabajo**

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo. De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

### **Seguro SCTR**



Así mismo la empresa Contratista deberá contar con el SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) para todo su personal, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

#### **Plan para la vigilancia, prevención y control del Covid-19 en el Trabajo**

Se deberá cumplir con los protocolos sanitarios junto con los procedimientos y las obligaciones requeridos por el Minsa y establecidos por el Ministerio de Vivienda, construcción y saneamiento para el personal que labora en la ejecución de obras de construcción.

#### **Responsabilidad del Contratista**

El Contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.

#### **Equipo de Protección Personal (EPP)**

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que labore en la sede, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP. El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m. De no contar el personal con dichos implementos de seguridad en manera reiterativa, la empresa será sancionada.

#### **Responsabilidad por deterioros y limpieza**

El Contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.

El encargado de la ejecución de los trabajos de acondicionamiento, deberá efectuar de manera continua la limpieza del área destinada a los trabajos de mantenimiento. Luego de ejecutados todos los trabajos de mantenimiento programados, el encargado deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación.

#### **Entregables**

A la suscripción del contrato el contratista deberá adjuntar:

- Carta fianza de fiel cumplimiento del contrato.
- Carta fianza de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- Póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual.
- Póliza de seguros contra daños a terceros.
- Cronograma, de instalación y puesta en funcionamiento.
- La relación de los trabajadores, debidamente identificados.
- Original o copia de certificados de antecedentes penales y policiales del personal con una antigüedad no mayor de 60 días.
- Certificado médico del personal propuesto para la ejecución del servicio, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la presentación.
- Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo-SCTR del personal



durante el periodo que brindará el servicio de instalación y puesta en funcionamiento de equipos de aire acondicionado.

**CONSIDERAR:**

LOS PARTICIPANTES PODRÁN VISITAR LAS INSTALACIONES HASTA UN DIA ANTES DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS, PARA PROVEERSE DE TODOS LOS DATOS NECESARIOS PARA COTIZAR Y CUMPLIR CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PARA LA CUAL DEBERÁ CONTACTARSE CON LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL O EL RESPONSABLE DEL AREA DE INFRAESTRUCTURA O ESTUDIOS Y PROYECTOS.

### **1.8 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Los equipos de aire acondicionado, se instalarán y serán puestos en funcionamiento en las (02) dos sedes de la Corte Superior de Justicia del Callao:

- a) Sede Dos de Mayo, ubicado en la avenida Dos de Mayo S/N cuadra 5 – Callao.
- b) Nueva Sede, ubicado entre el cruce de las avenidas Santa Rosa y Benavides (Ex – Colonia) – Callao.

Ambas sedes habilitarán un espacio para los materiales, equipos y herramientas del proveedor.

### **1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento de los cincuenta y cuatro equipos de aire acondicionado será de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo incluye la instalación pendiente, adecuaciones y pruebas.

La instalación pendiente y puesta en funcionamiento de los equipos de aire acondicionado no debe interferir con las actividades normales que se desempeñan en la edificación de la Corte Superior de Justicia del Callao.

### **1.10 CANTIDAD**

El servicio comprende la instalación de cincuenta y cuatro (54) equipos de aire acondicionado, según lo indica en el punto 1.6 Descripción de la contratación solicitada del presente Término de Referencia.

### **1.11 ÁREA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

Antes de iniciar y hasta finalizar el servicio, el contratista del servicio deberá realizar todas las coordinaciones con la Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal, la Coordinación de Infraestructura y Coordinación de Estudios y Proyectos de la Corte Superior de Justicia del Callao, a fin de garantizar la correcta ejecución del mismo. Caso contrario, el contratista será responsable ante cualquier eventualidad al inicio y durante la ejecución del servicio.

La Coordinación de Infraestructura y Coordinación de Estudios y Proyectos de la Corte Superior de Justicia del Callao, serán los responsables para el control del servicio, cuyas responsabilidades serán:



- Velar por el cumplimiento del presente Término de Referencia.
- Verificar el adecuado procedimiento de los trabajos.
- Verificar las características de calidad de los materiales.
- Control del avance de acuerdo al cronograma con la finalidad de cumplir con el plazo.

### 1.12 RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El Contratista deberá designar a un (01) técnico mecánico o electromecánico especializado en instalación de equipos de aire acondicionado como responsable de la ejecución del contrato y a su vez responsable en seguridad, quien deberá permanecer durante la ejecución de los trabajos considerados en el presente Término de Referencia para su culminación.

Dicho responsable tendrá la obligación de coordinar lo siguiente:

- Los horarios de la jornada laboral con la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia del Callao, con la finalidad que no impida el normal desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas de las sedes.
- Deberá remitir a la Coordinación de Logística y control patrimonial el listado de su personal que laborará en la Sede Dos de Mayo para dar cumplimiento al Término de Referencia, conteniendo los nombres y datos de los trabajadores a fin de tramitar los permisos correspondientes. Este listado debe ser remitido antes del inicio del servicio.
- La programación de las actividades con la finalidad de cumplir con los plazos establecidos.
- Respecto a consultas técnicas, que en caso no se pudieran resolver en campo, deberán ser transmitidas a la persona responsable designada por la Gerencia de Administración Distrital de la CSJ del Callao para su absolución correspondiente.
- Coordinar con la administración de la sede respecto al acarreo y eliminación de material excedente para la asignación del área de acarreo de material y los horarios de la eliminación del mismo, no debiendo por ningún motivo dejar material de desmonte en los pasadizos, corredores y zonas por dónde transiten vocales, personal y público usuario de la respectiva sede.
- Se encargará de verificar el cumplimiento de las normas de seguridad en todo momento. Esta persona debe inspeccionar a diario las instalaciones provisionales que se vienen utilizando, tales como conexiones eléctricas, sanitarias, así como el uso y correcta manipulación de los equipos y herramientas de trabajo.
- El cumplimiento de las normas de seguridad y la adopción de sistemas de precaución y protección son de carácter obligatorio. Antes del inicio de la jornada de trabajo, el responsable en seguridad del Contratista debe efectuar recomendaciones a los trabajadores para el correcto procedimiento de sus labores.

### 1.13 CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia del Callao y visto bueno de la



Coordinación de Infraestructura y Coordinación de Estudios y Proyectos de la CSJ del Callao.

#### 1.14 GARANTÍA

La garantía será mínima de doce (12) meses, el contratista debe garantizar la instalación y puesta en funcionamiento de los cincuenta y cuatro equipos de aire acondicionado de forma integral, de existir fallas, problemas, emergencias el contratista debe brindar el soporte y auxilio necesario siendo de su entera responsabilidad el buen funcionamiento de los equipos de aire acondicionado.

El proveedor quedará obligado a responder por los defectos, vicios ocultos, errores u omisión que presente la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos de aire acondicionado y resulte perjudicial para la Entidad, cuando estos deriven de la negligencia, impericia, mala fe, durante la prestación de ejecución de los trabajos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido por un periodo de 12 meses como mínimo a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

El proveedor debe dejar 02 números telefónicos de contacto para emergencia al área de Logística de control patrimonial de la Corte Superior de Justicia del Callao.

#### 1.15 FORMA DE PAGO

El pago se realizará a favor del contratista una vez instalados y puesto en funcionamiento de los cincuenta y cuatro equipos de aire acondicionado y posterior conformidad emitida por la Administración del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia del Callao y visto bueno (V°B°) de la Coordinación de Infraestructura y Coordinación de Estudios y Proyectos, en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

La factura deberá ser entregada en **LA MESA DE PARTE DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL de la CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO**, ubicado en la Sede Dos de Mayo y quien tramitará el pago posterior a la conformidad instalación y puesta en funcionamiento de los equipos de aire acondicionado.

Se deberá facturar a nombre de la UNIDAD EJECUTORA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO, RUC 20550310539, dirección **Av. Dos de Mayo N°592 (AL COSTADO DE SERPOST) PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO.**

#### 1.16 PENALIDADES

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio:

Descripción	Penalidad
Por no contar con el equipo de protección personal señalado en ITEM 1.7	0.05 UIT
Penalidad diaria por trabajador.	



No delimitar el área de trabajo según ITEM 1.7	0.05 UIT
Por no encontrarse el personal propuesto durante las visitas de supervisión	0.05 UIT
Por no encontrarse el profesional propuesto en el proceso de la ejecución del servicio	0.10 UIT

*Procedimiento para penalidades.- Será notificado al contratista según informe de los encargados de la supervisión de la prestación del servicio, la cual deberá constar en una Ficha de Reporte de Visita y que debe ser visada por el área usuaria y el responsable de la ejecución del servicio.*



ANEXO 1  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

"SERVICIO PENDIENTE DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO"

**1 INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO - SEDE COLONIAL**

**01.00.00 ESTRUCTURAS**

**01.01.00 TRABAJOS PROVISIONALES PENDIENTES**

**01.01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS PENDIENTES**

Costo del transporte de carga a de materiales, insumos, equipos y herramientas, a la sede de Colonial en donde se realizará los trabajos.

**Método de Medición:**

El método de medición será bajo el concepto de Global (glb).

**Forma de Pago:**

El pago será bajo el concepto de monto global, cuyo precio y pago constituye compensación completa por materiales, mano de obra, herramientas, movilidad, así como los imprevistos necesarios para completar la partida.

**01.02.00 OBRAS PRELIMINARES PENDIENTES**

**01.02.01 DESMONTAJE PENDIENTE**

**01.02.01.01 DESMONTAJE DE BALDOSAS EN FALSO CIELO RASSO, INST. ELECTRICAS Y OTROS PARA TRABAJOS DE INSTALACION DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO**

**Descripción**

El sistema de Cielorraso con planchas de drywall, está compuesto por soportes que cuelgan del techo por medio de alambres, el cual debe desmontarse para la instalación de los equipos de aire acondicionado.

**Materiales**

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura de las baldosas, así como también presentan las planchas, lo cuales deben ser desmontados para después ser colocados en su estructura original. Así también se debe de desmontar los circuitos eléctricos, luminarias.

**Método de Medición:**

El método de medición será bajo el concepto de Global (glb).

**Forma de Pago:**

El pago será bajo el concepto de monto global, cuyo precio y pago constituye compensación completa por materiales, mano de obra, herramientas, movilidad, así como los imprevistos necesarios para completar la partida.

**01.02.00 INSTALACION PENDIENTE DE EQUIPOS**

**01.02.01 INSTALACIONES PENDIENTES**

Acondicionadores de aire, enfriadores de líquido y bombas de calor con compresor accionado eléctricamente para el calentamiento y enfriamiento de locales. Según la Norma Técnica Peruana especifica los términos y definiciones para la evaluación y determinación de los rendimientos de los acondicionadores de aire, los enfriadores de líquido y las bombas de calor que utilicen tanto, aire, agua o salmuera como medio de transferencia de calor, con compresores accionados eléctricamente cuando se utilizan para el calentamiento y enfriamiento de locales.

**01.02.01.01 INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 18000 BTU, INCLUYENDO EQUIPOS DE CONDENSACION Y ACCESORIOS NECESARIOS**

**01.02.01.02 INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU, INCLUYENDO EQUIPOS DE CONDENSACION Y ACCESORIOS NECESARIOS 01.02.01.03 INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 60000 BTU, INCLUYENDO EQUIPOS DE CONDENSACION Y ACCESORIOS NECESARIOS**

Provisión e instalación de unidad split para aire acondicionado, en los lugares que se indique en planos. El equipo tiene una unidad exterior o condensadora y una unidad interior tipo consola de piso/techo.

La unidad interior será del tipo consola decorativa para instalación en piso/techo, funcionamiento a control remoto, operación automática, dotado de filtro antibacterial, temporizador de encendido/apagado de 24 horas, auto apagado para ahorro de energía, sistema variable de flujo de aire, deshumidificador, serpentín con acabado anticorrosivo.

La unidad interior split para pared será totalmente ensamblada en fábrica, incluyendo los controles que serán alambrados en fábrica.

• La unidad exterior o condensadora será completamente a prueba de intemperie; totalmente ensamblado en fábrica, dotado de compresor (es) invertir con refrigerante R410, y ventilador (es) de fábrica conforme a las capacidades del equipo de acondicionamiento. Los equipos serán de eficiencia energética "Categoría A". La unidad condensadora se instalará en la terraza en el sitio indicado en planos y su interconexión con la unidad interior se lo realizará mediante tuberías de cobre de diámetros solicitados por el fabricante. Las indicadas tuberías de refrigerante correrán por el cielo raso falso hasta el punto en el cual subirá hasta alcanzar la terraza en donde se conectarán con la unidad condensadora correspondiente. La unidad de acondicionamiento de aire tipo Split totalmente instalada será probada y aprobada de acuerdo con "USA Safety Code for Mechanical Refrigeration".

**PROCEDIMIENTO:**

Se realizará la instalación de acuerdo al catálogo y manual de fabricante, respetando las Normativas aplicadas y recomendaciones del proveedor.

**MEDICIÓN Y PAGO**

Se cuantificará el número de equipos instalados su pago se lo efectuará por unidades (U)

**UNIDAD:** Unidad (U)

**MATERIALES MÍNIMOS** - Unidad Split 18000, 24000, 60000 BTU/H piso/techo

- Accesorios de cobre para equipo de precisión
- Soporte de ducto con perno de ojo 5/8"x16" platina.
- Bomba de Condensado 220V/1/60 para equipos split
- Desagüe plático y sifón.
- Base metálica para condensadores

**01.02.02 ALIMENTADORES DE FUERZA**

**01.02.02.01 ALIMENTADOR DE FUERZA DE 3-1x120 mm<sup>2</sup> NH-80 +1x25 mm<sup>2</sup> NH-80 (T)LSOH**

**DESDE SUB ESTACION ELECTRICA A NUEVO TABLERO DEL 2DO PISO UBICADO EN LA CAJA DE ESCALERA**

**01.02.02.02 ALIMENTADOR DE FUERZA DE 3-1x35mm<sup>2</sup> NH-80 +1x6mm<sup>2</sup> NH-80 (T)LSOH DEL TABLERO DEL SEGUNDO PISO AL TABLERO DEL PRIMER PISO**

**01.02.02.03 ALIMENTADOR DE FUERZA DE 3-1x35mm<sup>2</sup> NH-80 +1x6mm<sup>2</sup> NH-80 (T)LSOH DEL TABLERO DEL SEGUNDO PISO AL TABLERO DEL CUARTO PISO**

Los cables NH-80 son retardantes a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libre de halógenos. Conductor de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado. Aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado HFFR.



Aplicación especial en aquellos ambientes poco ventilados en los cuales ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humos oscuros, pone en peligro la vida y destruye equipos eléctricos y electrónicos, como, por ejemplo, edificios residenciales, oficinas, plantas industriales, cines, discotecas, teatros, hospitales, aeropuertos, estaciones subterráneas, etc.

En caso de incendio los cables NH libres de halógenos, aumentan la posibilidad de sobrevivencia de las posibles víctimas al no respirar gases tóxicos y tener una buena visibilidad para el salvamento y escape del lugar.

- Cable NH 80 1.5 mm<sup>2</sup> - rollo de 100 metros
- Cable NH 80 2.5 mm<sup>2</sup> - rollo de 100 metros
- Cable NH 80 4 mm<sup>2</sup> - rollo de 100 metros
- Cable NH 80 6 mm<sup>2</sup> - rollo de 100 metros
- Cable NH 80 10 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 16 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 25 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 35 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 50 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 70 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 95 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 100 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 120 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida

#### Medición

La unidad de medida será por metro lineal (m)

#### Forma de pago:

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación por la calidad de los materiales y de los trabajos realizados.

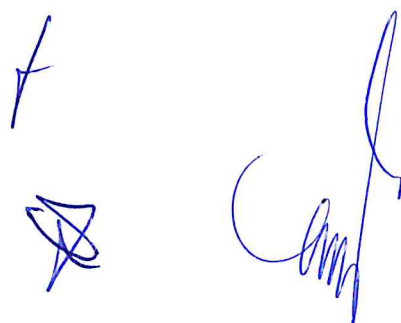
#### 01.02.02.04 BANDEJA METALICA PARA CABLEADO VERTICAL DE ALIMENTADORES

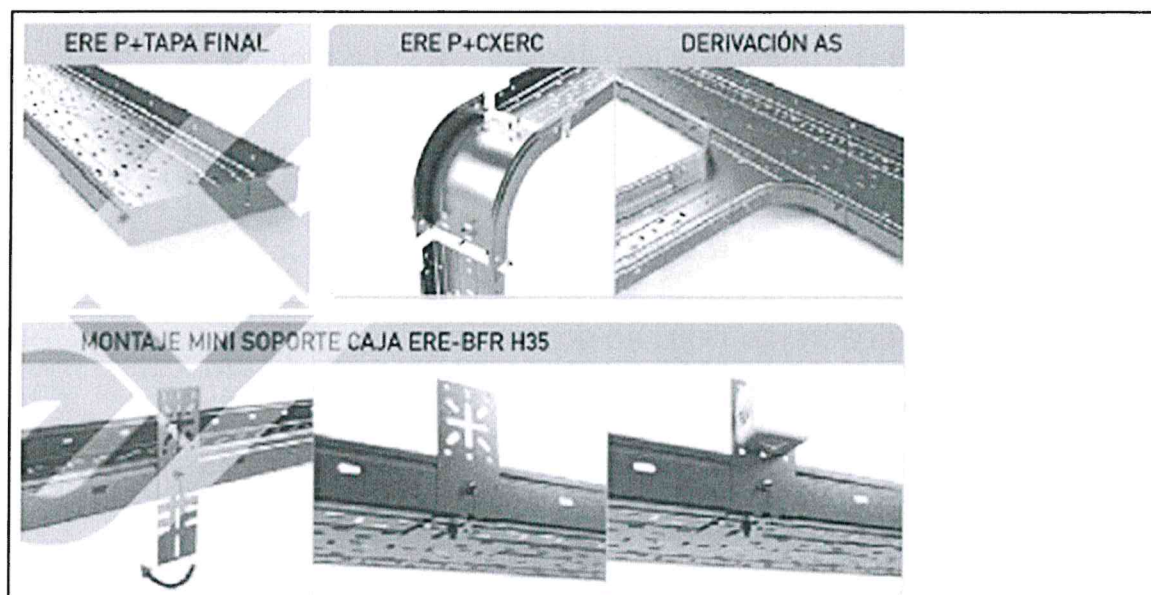
#### 01.02.02.05 BANDEJA METALICA PARA CABLEADO HORIZONTAL DE ALIMENTADORES

Serán construidas con plancha de fierro galvanizado de 1/20", con perforaciones que pueden ser en sentido longitudinal o transversal sin limitación alguna de separación, con tapa y los soportes serán de perfiles del tipo UNISTRUT, sujetos al techo mediante andaje mecánico del tipo HILTI HIT HY 150 y se instalarán a cada metro y medio, con las dimensiones indicadas en los planos respectivos. Los perfiles estarán protegidos con dos manos de pintura anticorrosiva para protegerlo del óxido.

#### Materiales:

- En Acero SAE 1020 en frío: Uso interiores 1/20"
- Accesorios bandejas:
- Codo 90 grados
- Curvas planas
- Curvas verticales
- Empalmes rectos
- Empalme en T
- Derivaciones
- Medidas: ancho x alto: 200 mm x 100 mm





**Materiales:**

- Cable puesto a tierra 1x16mm<sup>2</sup>, Inc. accesorios de fijación.
- Andaje químico (Adhesivo epóxico) 5kg.
- Curva plana para bandeja 200x100 mm.
- T plana para bandeja 200x100 mm.
- Brida de unión, brida de fijación, uniones laterales y kit para radio de curvatura para rejillas metálicas.
- Bandeja tipo rejilla metálica electrozincada de 20x100x2000mm.
- Tapa galvanizada para rejilla 20x100x2000 mm, incluye accesorios curvas y derivaciones.
- Taco de expansión 3/8".
- Varilla roscada zincada Ø=3/8", L=1.00m.
- Tuerca Ø3/8", arandela Ø3/8".
- Riel acanalado 1 5/8"x1 5/8" e=1.5mm L=3m, Tipo Unistrut, Serie T.

Además de la mano de obra y el equipo necesario para completar la partida.

**Método de ejecución:**

Se comprobará que su situación y recorrido se corresponden con los del proyecto y que hay espacio suficiente para su instalación.

Las bandejas y sus accesorios estarán provistos para que al ser instalados conformen un sistema estructuralmente rígido para garantizar un adecuado soporte para los cables en la planta.

Las secciones finales de los perfiles serán tales que aseguren mantener los límites de deflexión normalizados y la resistencia mecánica respectiva.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

**Unidad de medida:**

La unidad de medida estará dada por metro (M).

**Método de medición:**

El cómputo se efectuará por metro instalado y probado.

**Forma de pago:**

El precio unitario incluye el pago por los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.



### 01.02.03 TABLEROS

- 01.02.03.01 **TABLERO ELECTRICO TABLERO NORMAL: TD - 1AC, INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS. SOPORTE O MURO DE APOYO PARA TABLERO**
- 01.02.03.02 **TABLERO ELECTRICO TABLERO NORMAL: TD - 2AC INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS. SOPORTE O MURO DE APOYO PARA TABLERO**
- 01.02.03.03 **TABLERO ELECTRICO TABLERO NORMAL: TD - 3AC, INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS. SOPORTE O MURO DE APOYO PARA TABLERO**
- 01.02.03.04 **TABLERO ELECTRICO TABLERO NORMAL: TD - 4AC, INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS. SOPORTE O MURO DE APOYO PARA TABLERO**

Induye un tablero metálico de 24 a 60 polos tipo para empotrar, trifásico con una puerta adecuado para interiores IP-65, en 220V, gabinete metálico, en sus cuatro costados tendrán aberturas para la entrada de tubería de alimentación, caja moldeable para la conexión.

Para el tablero metálico, será conformado por:

- Interruptor Termo magnético General de 3x120A a 220 A regulable, (240V/18Ka), Riel Din Caja Moldeada
- Interruptor Termo magnético de 2x25 A, IEC 60947-2 (240V/10Ka), Riel Din .
- Interruptor Termo magnético de 3x32A, IEC 60947-2 (240V/18Ka), Caja Moldeada.
- Interruptor Diferencial de 2x25A 30mA 220V VAC (IEC 61008-1) clase A super inmunizado Riel Din, Caja Moldeada.
- Placa metálica de salida de reserva
- Mandil interior con bisagras
- Juego de borneras de alimentación, conectores y barra de tierra.
- Ver Diagrama unifilar en planos.

### El Gabinete Metálico

Será del tipo para empotrar en la pared, construida de plancha de acero galvanizado laminado al frío de 1.6 milímetros de espesor, debiendo traer huecos ciegos en sus cuatro costados, de diámetro variado: 20, 25, 40 mm. Ø, etc. De acuerdo con los alimentadores.

Las dimensiones de las cajas serán las recomendadas por los fabricantes. Deberá tener el espacio necesario a los 4 costados, para poder hacer todo el alambrado en angulo recto.

### Marco, Tapa y Puerta

El marco, el mandil y la puerta serán fabricados en plancha mínimo de un espesor de 1.6 mm .

El marco llevará empinado así mismo un mandil que cubra los interruptores, dejando libre únicamente las manijas de accionamiento de los interruptores.

La puerta tendrá una cerradura que permitirá su apertura a presión sin necesidad de llave, asimismo tendrá la alternativa del uso de llave para casos específicos en los que se requiera. Debiendo suministrarse siempre dos llaves por tablero, adicionalmente se requiere que las llaves sean amaeistradas.

El marco, mandil y puerta recibirán un tratamiento de fosfatado previo a la aplicación de la pintura electrostática de acabado color beige texturizado.

La puerta será abisagrada a lo largo de toda la hoja, con chapa y llave. En la parte posterior de la puerta llevará una porta-tarjetero para el directorio de circuitos, el mismo que irá escrito de acuerdo al diagrama unifilar de cada tablero. En la parte superior del marco llevará un rótulo de acrílico con el código o clave del tablero.



Los espacios vacíos previstos para los interruptores futuros irán cubiertos de placas de fenolita negras que podrán ser retiradas con facilidad cuando se instalen los interruptores futuros. A un costado de cada interruptor se colocará un rótulo con el número del circuito según planos.

#### **Interruptores Termo magnéticos**

Serán trifásicas y/o monofásicas para 220VAC, con capacidad de cortocircuito en 10 kA en 220V para el Interruptor general, 60 ciclos por segundo, de los rangos de 30, 60, 125, 200A con 10,000 A. de interrupción asimétrica.

La conexión de los cables debe ser lo más simple y segura; los conectores serán fácilmente accesibles, la conexión eléctrica debe asegurar que no ocurra la menor pérdida de energía por falsos contactos.

Deben ser de tipo intercambiables, de tal forma que los interruptores pueden ser removidos sin tocar los adyacentes.

El alambrado de los interruptores debe ser hecho empleando terminales de tornillos con contactos de presión.

Los espacios vacíos previstos para los interruptores futuros irán cubiertos de placas de fenolita negras que podrán ser retiradas con facilidad cuando se instalen los interruptores futuros. A un costado de cada interruptor se colocará un rótulo con el número del circuito según planos.

Los interruptores deben llevar claramente marcadas las palabras (ON) y (OFF) o conectado y desconectado.

Deben ser operables a mano (trabajo normal) y disparados automáticamente cuando ocurran sobrecargas o cortos circuitos.

El mecanismo de disparo debe ser de "apertura" libre de tal manera que no permanezca cerrado en condiciones de corto circuito.

Cada interruptor debe tener un mecanismo común de desconexión de manera que si ocurre una sobre carga o corto circuito en los conductores desconecte automáticamente los 2 polos del interruptor y no han de consistir de interruptores unipolares con las palancas unidas externamente; serán del tipo integral, automáticos termo magnéticos y de marca reconocida. Tendrán aprobación de UL, VDE, IEC o cualquier Norma internacional reconocida.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

## **2 INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO - SEDE DOS DE MAYO**

### **02.00.00 ESTRUCTURAS**

#### **02.01.00 TRABAJOS PROVISIONALES PENDIENTES**

##### **02.01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS PENDIENTES**

Costo del transporte de carga a de materiales, insumos, equipos y herramientas, a las sedes en donde se realizara los trabajos.

##### **Método de Medición:**

El método de medición será bajo el concepto de Global (glb).

##### **Forma de Pago:**

El pago será bajo el concepto de monto global, cuyo precio y pago constituye compensación completa por materiales, mano de obra, herramientas, movilidad, así como los imprevistos necesarios para completar la partida.

#### **02.02.00 OBRAS PRELIMINARES PENDIENTES**

##### **02.02.01 DESMONTAJE PENDIENTE**

##### **02.02.01.01 DESMONTAJE DE CIELO RASO, INST. ELECTRICAS Y OTROS PARA TRABAJOS DE INSTALACION DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO**

### Descripción

El sistema de Cielorraso con planchas de drywall, está compuesto por soportes que cuelgan del techo por medio de alambres, el cual debe desmontarse para la instalación de los equipos de aire acondicionado.

### Materiales

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura de las baldosas, así como también presentas las planchas, lo cuales deben ser desmontados para después ser colocados en su estructura original. Así también se debe de desmontar los circuitos eléctricos, luminarias.

### Método de Medición:

El método de medición será bajo el concepto de Global (glb).

### Forma de Pago:

El pago será bajo el concepto de monto global, cuyo precio y pago constituye compensación completa por materiales, mano de obra, herramientas, movilidad, así como los imprevistos necesarios para completar la partida

02.02.00      **INSTALACION DE EQUIPOS**

02.02.01      **INSTALACIONES**

02.02.01.01      **INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 18000 BTU, INCLUYENDO EQUIPOS DE CONDENSACION Y ACCESORIOS NECESARIOS**

02.02.01.02      **INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU, INCLUYENDO EQUIPOS DE CONDENSACION Y ACCESORIOS NECESARIOS**

02.02.01.03      **INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE 60000 BTU, INCLUYENDO EQUIPOS DE CONDENSACION Y ACCESORIOS NECESARIOS**

Provisión e instalación de unidad split para aire acondicionado, en los lugares que se indique en planos. El equipo tiene una unidad exterior o condensadora y una unidad interior tipo consola de piso/techo.

La unidad interior será del tipo consola decorativa para instalación en piso/techo, funcionamiento a control remoto, operación automática, dotado de filtro antibacterial, temporizador de encendido/apagado de 24 horas, auto apagado para ahorro de energía, sistema variable de flujo de aire, deshumidificador, serpentín con acabado anticorrosivo.

La unidad interior split para pared será totalmente ensamblada en fábrica, incluyendo los controles que serán alambrados en fábrica.

• La unidad exterior o condensadora será completamente a prueba de intemperie; totalmente ensamblado en fábrica, dotado de compresor (es) inverter con refrigerante R410, y ventilador (es) de fábrica conforme a las capacidades del equipo de acondicionamiento. Los equipos serán de eficiencia energética "Categoría A". La unidad condensadora se instalará en la terraza en el sitio indicado en planos y su interconexión con la unidad interior se lo realizará mediante tuberías de cobre de diámetros solicitados por el fabricante. Las indicadas tuberías de refrigerante correrán por el cielo raso falso hasta el punto en el cual subirá hasta alcanzar la terraza en donde se conectarán con la unidad condensadora correspondiente. La unidad de acondicionamiento de aire tipo Split totalmente instalada será probada y aprobada de acuerdo con "USA Safety Code for Mechanical Refrigeration".

### PROCEDIMIENTO:

Se realizará la instalación de acuerdo al catálogo y manual de fabricante, respetando las Normativas aplicadas y recomendaciones del proveedor.

### MEDICIÓN Y PAGO

Se cuantificará el número de equipos instalados su pago se lo efectuará por unidades (U)



**UNIDAD:** Unidad (U)

**MATERIALES MÍNIMOS** - Unidad Split 18000, 24000, 48000 BTU/H piso/techo

- Accesorios de cobre para equipo de precisión
- Soporte de ducto con perno de ojo 5/8"x16" platina.
- Bomba de Condensado 220V/1/60 para equipos split
- Desagüe plástico y sifón.
- Base metálica para condensadores

## 02.02.02 ALIMENTADORES DE FUERZA

### 02.02.02.01 ALIMENTADOR DE FUERZA DE 3-1x35mm<sup>2</sup> NH-80 +1x6mm<sup>2</sup> NH-80 (T)LSOH DESDE SUB ESTACION ELECTRICA A NUEVO TABLERO UBICADO EN LA AZOTEA"

Los cables NH-80 son retardantes a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libre de halógenos. Conductor de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado. Aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado HFFR.

Aplicación especial en aquellos ambientes poco ventilados en los cuales, ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humos oscuros, pone en peligro la vida y destruye equipos eléctricos y electrónicos, como, por ejemplo, edificios residenciales, oficinas, plantas industriales, cines, discotecas, teatros, hospitales, aeropuertos, estaciones subterráneas, etc.

En caso de incendio los cables NH libres de halógenos, aumentan la posibilidad de sobrevivencia de las posibles víctimas al no respirar gases tóxicos y tener una buena visibilidad para el salvamento y escape del lugar.

- Cable NH 80 1.5 mm<sup>2</sup> - rollo de 100 metros
- Cable NH 80 2.5 mm<sup>2</sup> - rollo de 100 metros
- Cable NH 80 4 mm<sup>2</sup> - rollo de 100 metros
- Cable NH 80 6 mm<sup>2</sup> - rollo de 100 metros
- Cable NH 80 10 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 16 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 25 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 35 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 50 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 70 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida
- Cable NH 80 95 mm<sup>2</sup> - por metros, corte a medida

#### Medición

La unidad de medida será por metro lineal (m)

#### Forma de pago:

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación por la calidad de los materiales y de los trabajos realizados.

## 02.02.02 BANDEJA METALICA PARA CABLEADO VERTICAL DE ALIMENTADORES

### 02.02.02.03 BANDEJA METALICA PARA CABLEADO HORIZONTAL DE ALIMENTADORES

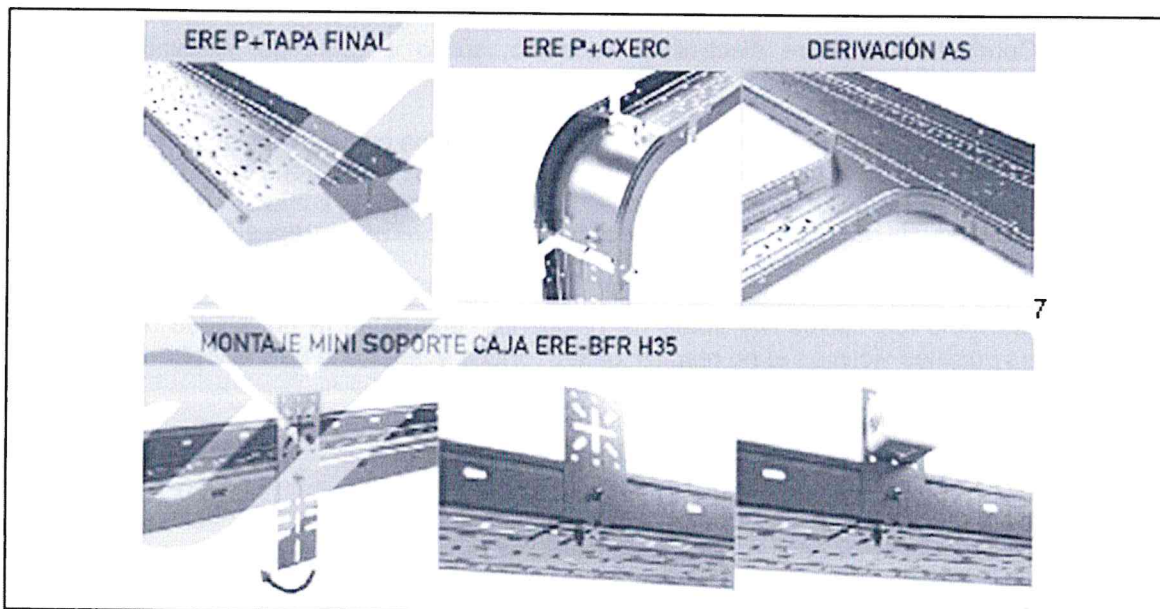
Serán construidas con plancha de fierro galvanizado de 1/20", con perforaciones que pueden ser en sentido longitudinal o transversal sin limitación alguna de separación, con tapa y los soportes serán de perfiles del tipo UNISTRUT, sujetos al techo mediante andaje mecánico del tipo HILTI HIT HY 150 y se instalarán a cada metro y medio, con las dimensiones indicadas en los planos respectivos.

Los perfiles estarán protegidos con dos manos de pintura anticorrosiva para protegerlos del óxido.



**Materiales:**

- En Acero SAE 1020 en frío: Uso interiores 1/20"
- Accesorios bandejas:
- Codo 90 grados
- Curvas planas
- Curvas verticales
- Empalmes rectos
- Empalme en T
- Derivaciones
- Medidas: ancho x alto: 200 mm x 100 mm



**Materiales:**

- Cable puesta a tierra 1x16mm<sup>2</sup>, Inc. accesorios de fijación.
- Andaje químico (Adhesivo epóxico) 5kg.
- Curva plana para bandeja 200x100 mm.
- T plana para bandeja 200x100 mm.
- Brida de unión, brida de fijación, uniones laterales y kit para radio de curvatura para rejillas metálicas.
- Bandeja tipo rejilla metálica electrozincada de 20x100x2000mm.
- Tapa galvanizada para rejilla 20x100x2000 mm, incluye accesorios curvas y derivaciones.
- Taco de expansión 3/8".
- Varilla roscada zincada Ø=3/8", L=1.00m.
- Tuerca Ø3/8", arandela Ø3/8".
- Riel acanalado 1 5/8"x1 5/8" e=1.5mm L=3m, Tipo Unistrut, Serie T

Handwritten signatures in blue ink.

Además de la mano de obra y el equipo necesario para completar la partida.

#### **Método de ejecución:**

Se comprobará que su situación y recorrido se corresponden con los del proyecto y que hay espacio suficiente para su instalación.

Las bandejas y sus accesorios estarán provistos para que al ser instalados conformen un sistema estructuralmente rígido para garantizar un adecuado soporte para los cables en la planta.

Las secciones finales de los perfiles serán tales que aseguren mantener los límites de deflexión normalizados y la resistencia mecánica respectiva.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

#### **Unidad de medida:**

La unidad de medida estará dada por metro (M).

#### **Método de medición:**

El cómputo se efectuará por metro instalado y probado.

#### **Forma de pago:**

El precio unitario incluye el pago por los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

### **02.02.03 TABLEROS**

#### **02.02.03.01 TABLERO ELECTRICO TABLERO NORMAL: TD - 4AAC - INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS. SOPORTE O MURO DE APOYO PARA TABLERO**

Incluye un tablero metálico de 24 a 60 polos tipo para empotrar, trifásico con una puerta adecuado para interiores IP-65, en 220V, gabinete metálico, en sus cuatro costados tendrán aberturas para la entrada de tubería de alimentación, caja moldeable para la conexión.

Para el tablero metálico, será conformado por:

- Interruptor Termomagnético General de 3x120 a 220A regulable, (240V/18Ka), Riel Din Caja Moldeada
- Interruptor Termomagnético de 2x20A, IEC 60947-2 (240V/10Ka), Riel Din .
- Interruptor Termomagnético de 3x32A, IEC 60947-2 (240V/18Ka), Caja Moldeada.
- Interruptor Diferencial de 2x25A 30mA 220V VAC (IEC 61008-1) clase A super inmunizado Riel Din, Caja Moldeada.
- Placa metálica de salida de reserva
- Mandil interior con bisagras
- Juego de bornas de alimentación, conectores y barra de tierra.
- Ver Diagrama unifilar en planos.

#### **El Gabinete Metálico**

Será del tipo para empotrar en la pared, construida de plancha de acero galvanizado laminado al frío de 1.6 milímetros de espesor, debiendo traer huecos ciegos en sus cuatro costados, de diámetro variado: 20, 25, 40 mm. Ø, etc. de acuerdo con los alimentadores.

Las dimensiones de las cajas serán las recomendadas por los fabricantes. Deberá tener el espacio necesario a los 4 costados, para poder hacer todo el alambrado en ángulo recto.

#### **Marco, Tapa y Puerta**

El marco, el mandil y la puerta serán fabricados en plancha mínimo de un espesor de 1.6 mm. El marco llevará empernado así mismo un mandil que cubra los interruptores, dejando libre únicamente las manijas de accionamiento de los interruptores.



La puerta tendrá una cerradura que permitirá su apertura a presión sin necesidad de llave; asimismo tendrá la alternativa del uso de llave para casos específicos en los que se requiera, debiendo suministrarse siempre dos llaves por tablero, adicionalmente se requiere que las llaves sean amaeistradas.

El marco, mandil y puerta recibirán un tratamiento de fosfatizado previo a la aplicación de la pintura electrostática de acabado color beige texturizado.

La puerta será avisagrada a lo largo de toda la hoja, con chapa y llave. En la parte posterior de la puerta llevará una porta-tarjetero para el directorio de circuitos, el mismo que irá escrito de acuerdo al diagrama unifilar de cada tablero. En la parte superior del marco llevará un rótulo de acrílico con el código o clave del tablero.

Los espacios vacíos previstos para los interruptores futuros irán cubiertos de placas de fenolita negras que podrán ser retiradas con facilidad cuando se instalen los interruptores futuros. A un costado de cada interruptor se colocará un rótulo con el número del circuito según planos.

### **Interruptores Termo magnéticos**

Serán trifásicas y/o monofásicas para 220VAC, con capacidad de cortocircuito en 10 kA en 220V para el Interruptor general, 60 cidos por segundo, de los rangos de 30, 60, 125, 200A con 10,000 A. de interrupción asimétrica.

La conexión de los cables debe ser lo más simple y segura; los conectores serán fácilmente accesibles, la conexión eléctrica debe asegurar que no ocurra la menor pérdida de energía por falsos contactos.

Deben ser de tipo intercambiables, de tal forma que los interruptores pueden ser removidos sin tocar los adyacentes.

El alambrado de los interruptores debe ser hecho empleando terminales de tornillos con contactos de presión.

Los espacios vacíos previstos para los interruptores futuros irán cubiertos de placas de fenolita negras que podrán ser retiradas con facilidad cuando se instalen los interruptores futuros. A un costado de cada interruptor se colocará un rótulo con el número del circuito según planos.

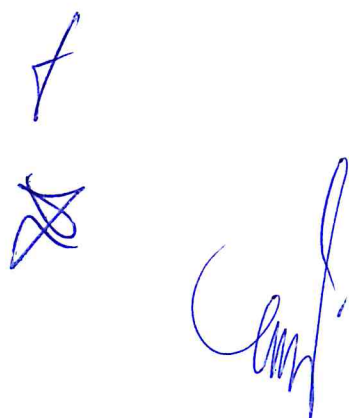
Los interruptores deben llevar claramente marcadas las palabras (ON) y (OFF) o conedado y desconectado.

Deben ser operables a mano (trabajo normal) y disparados automáticamente cuando ocurran sobrecargas o cortos circuitos.

El mecanismo de disparo debe ser de "apertura" libre de tal manera que no permanezca cerrado en condiciones de corto circuito.

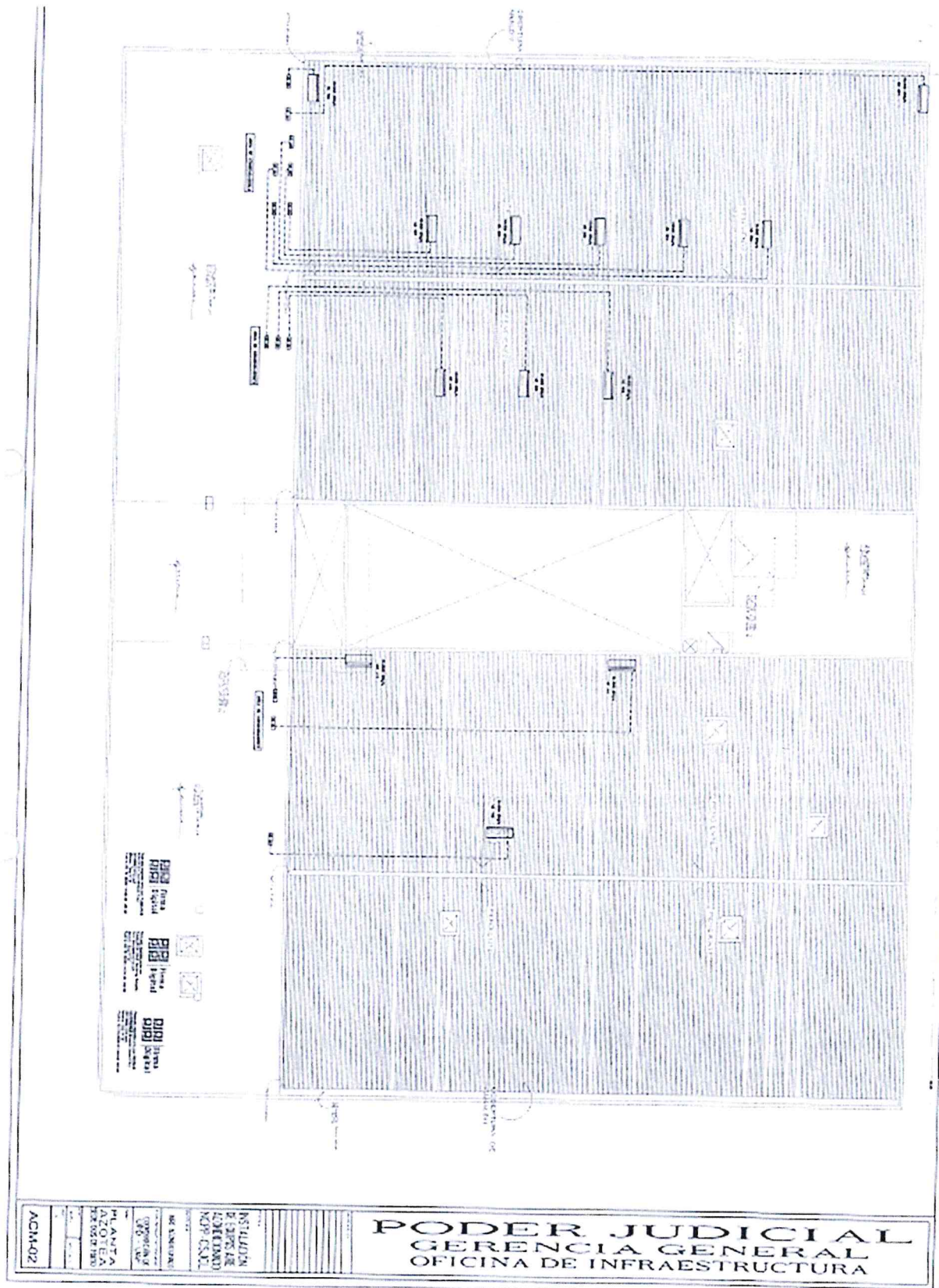
Cada interruptor debe tener un mecanismo común de desconexión de manera que si ocurre una sobre carga o corto circuito en los conductores desconecte automáticamente los 2 polos del interruptor y no han de consistir de interruptores unipolares con las palancas unidas externamente; serán del tipo integral, automáticos termo magnéticos y de marca reconocida. Tendrán aprobación de UL, VDE, IEC o cualquier Norma internacional reconocida.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.



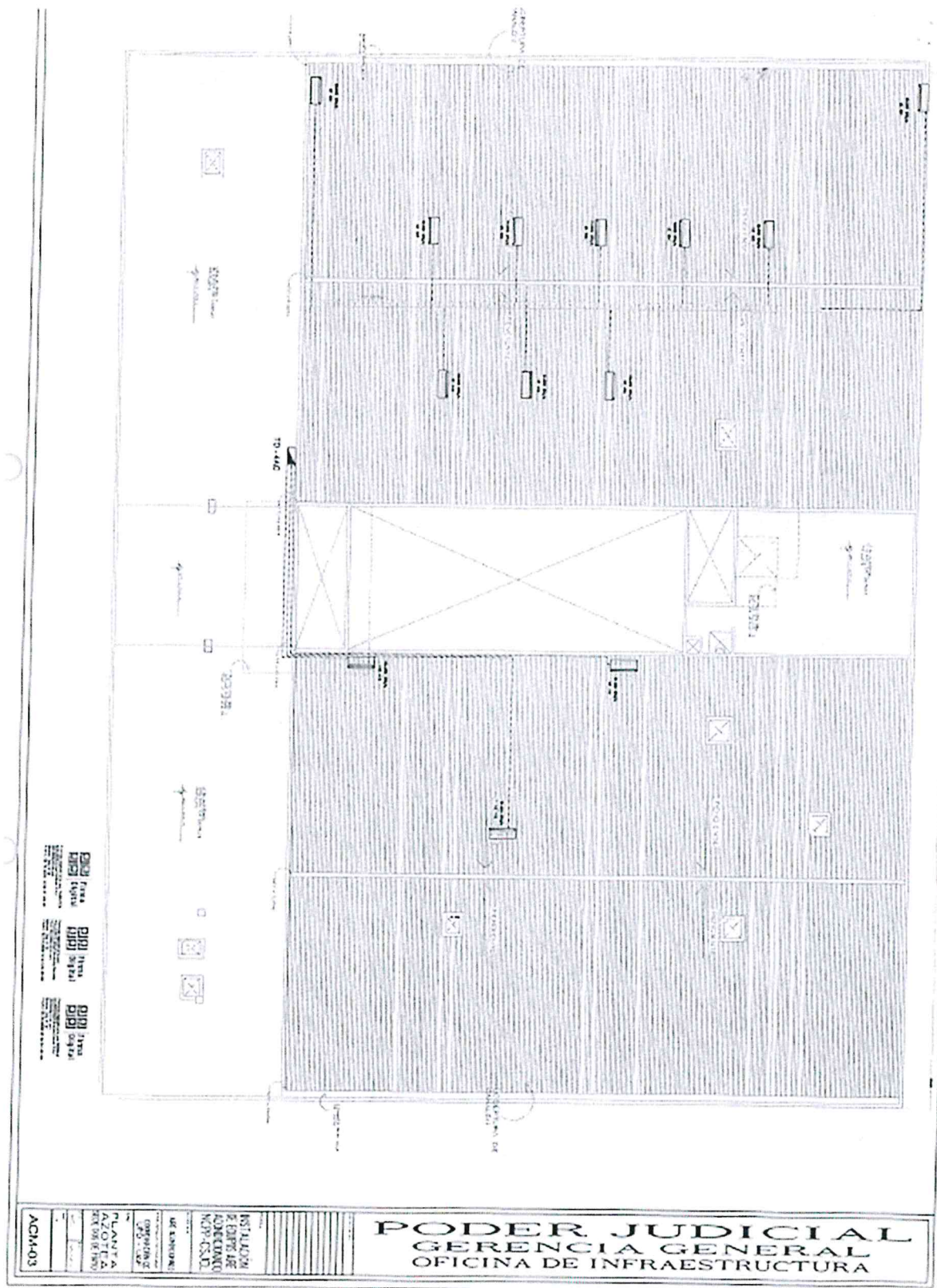




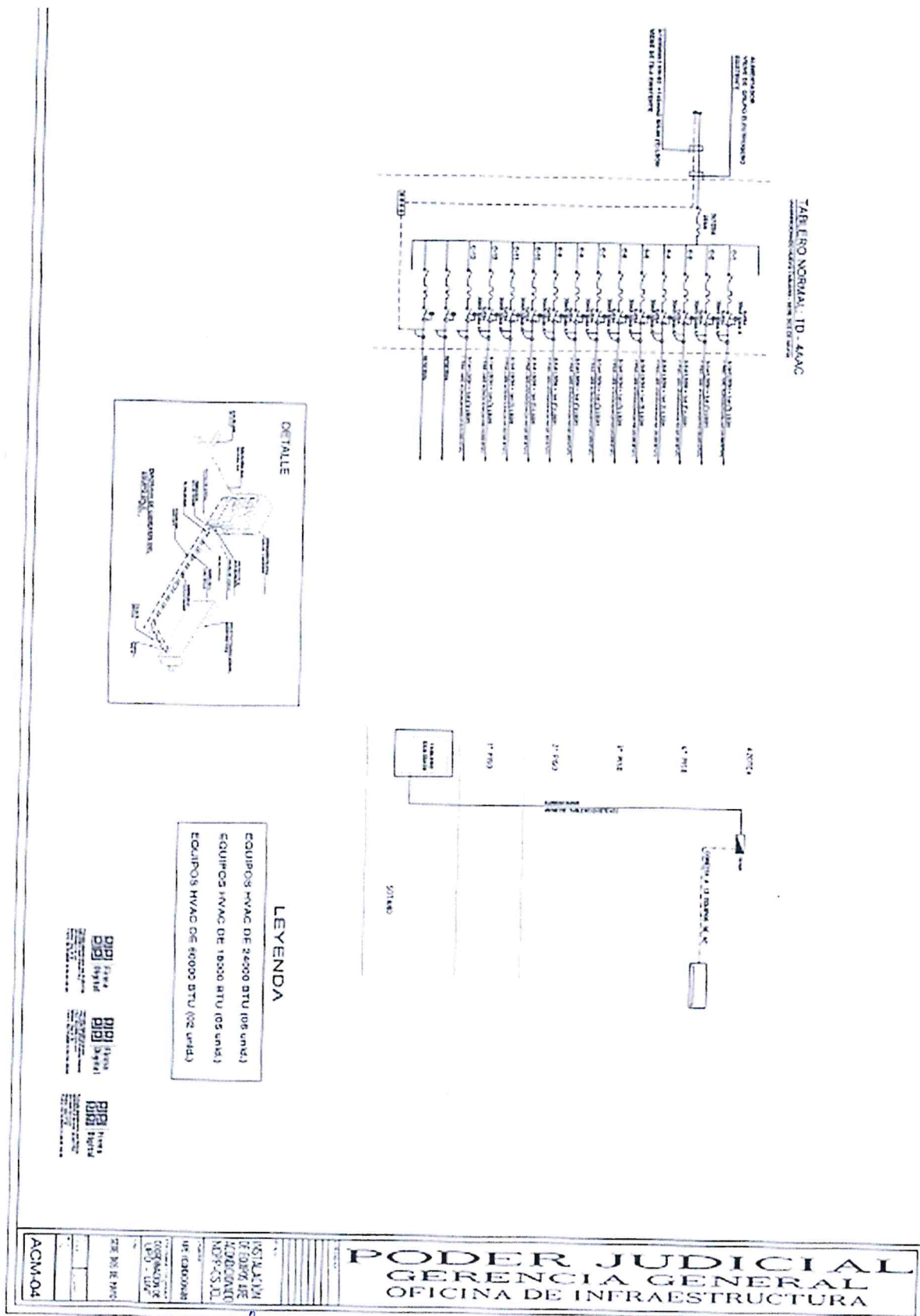


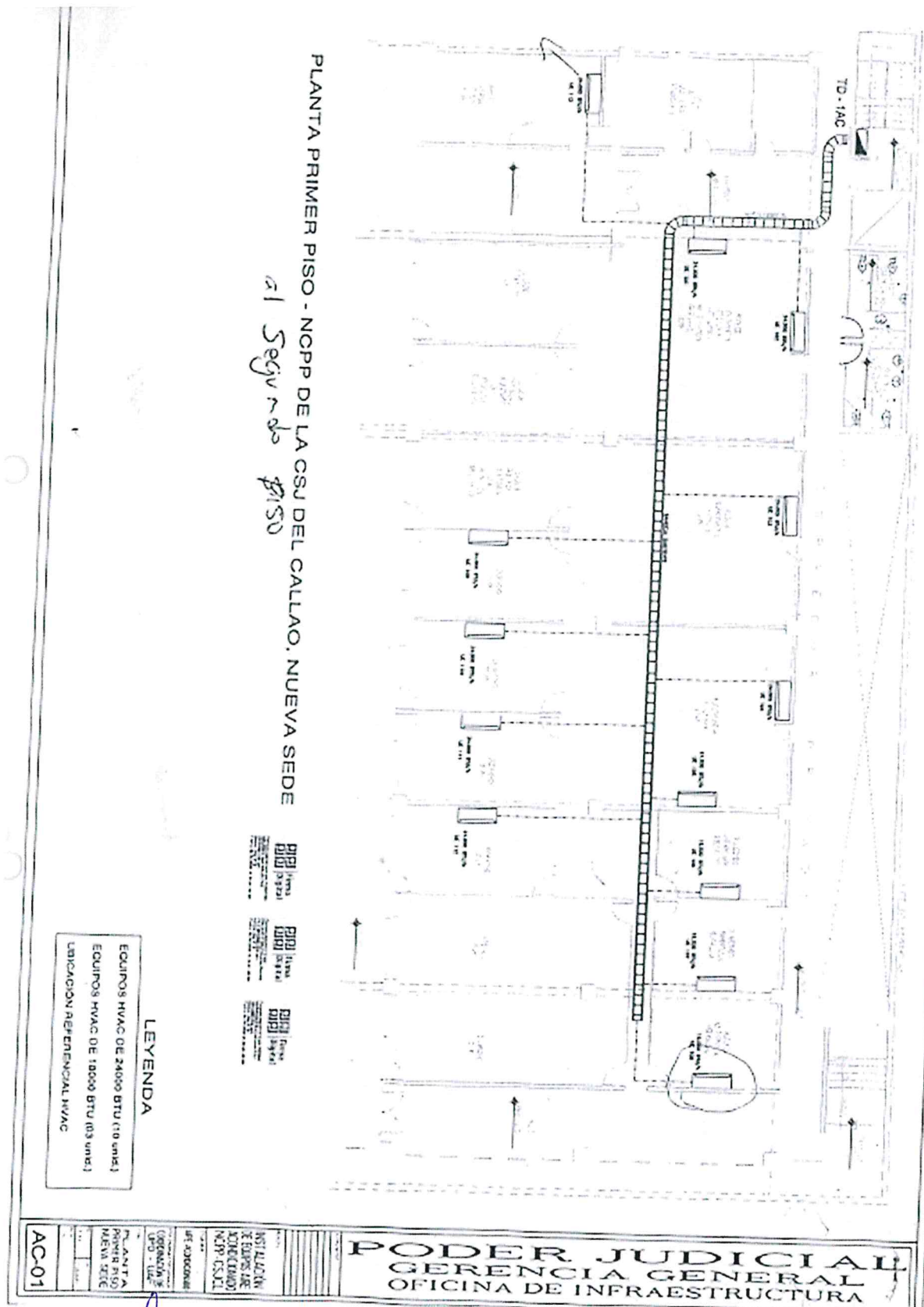
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





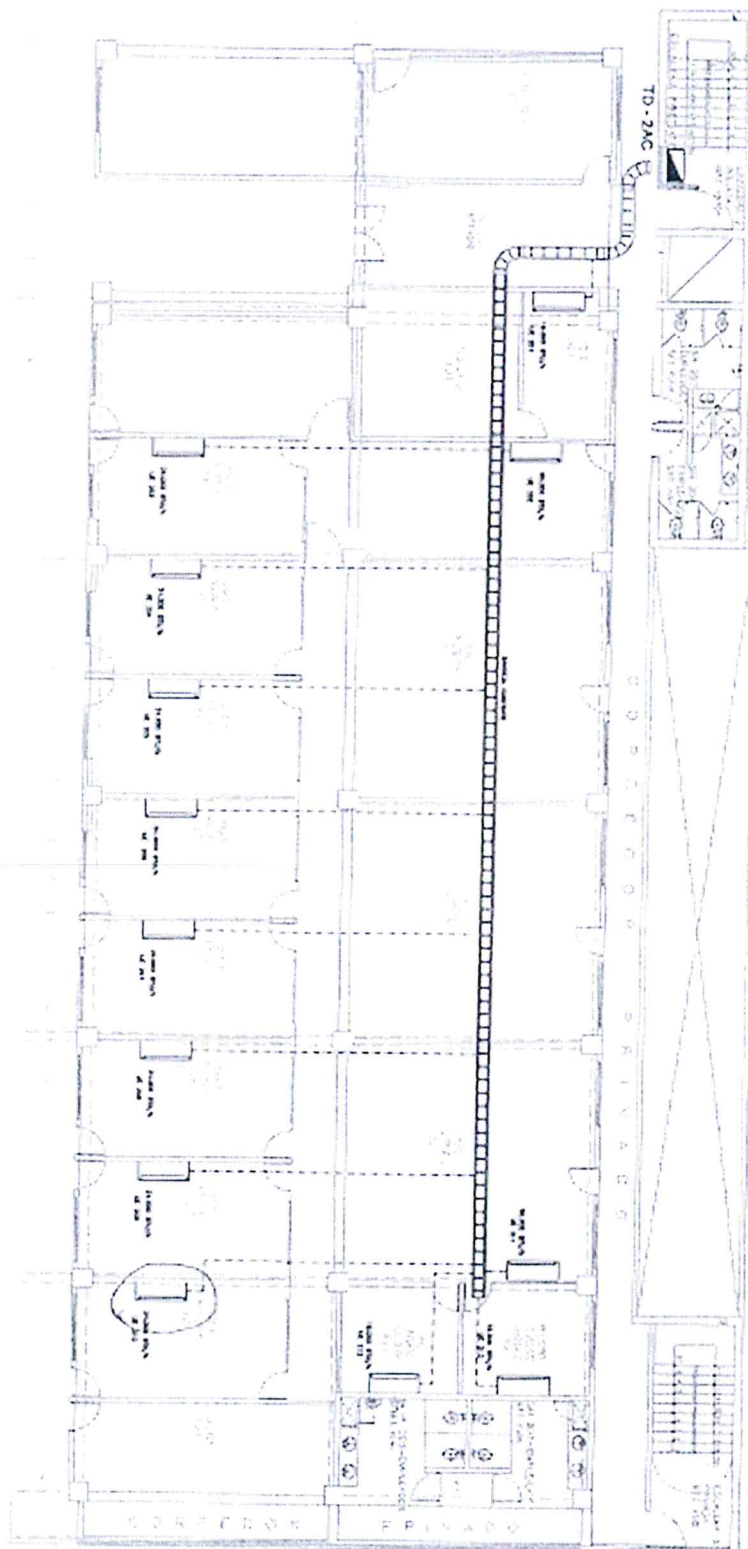








PLANTA SEGUNDO PISO - NCPP DE LA CSJ DEL CALLAO, NUEVA SEDE

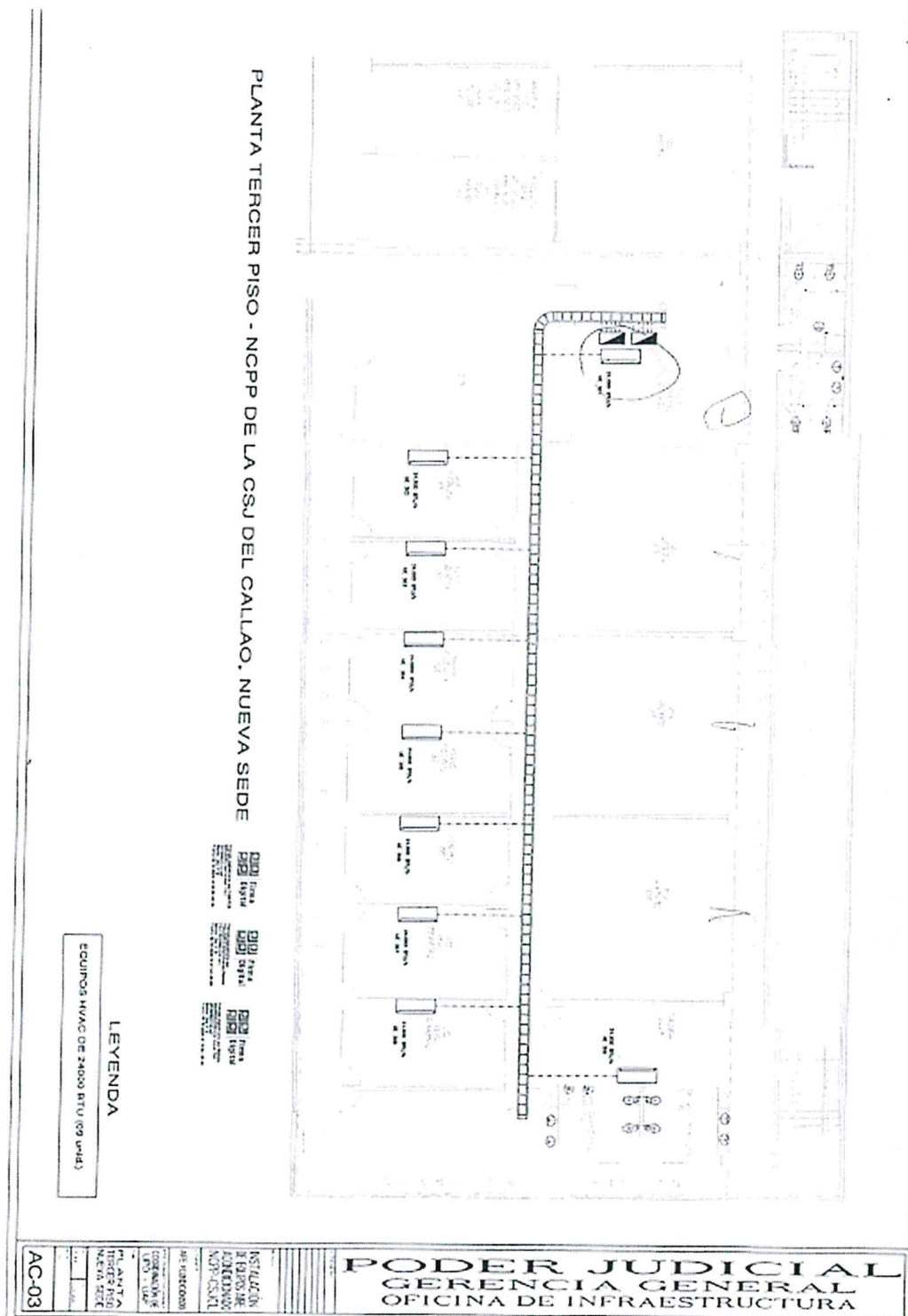


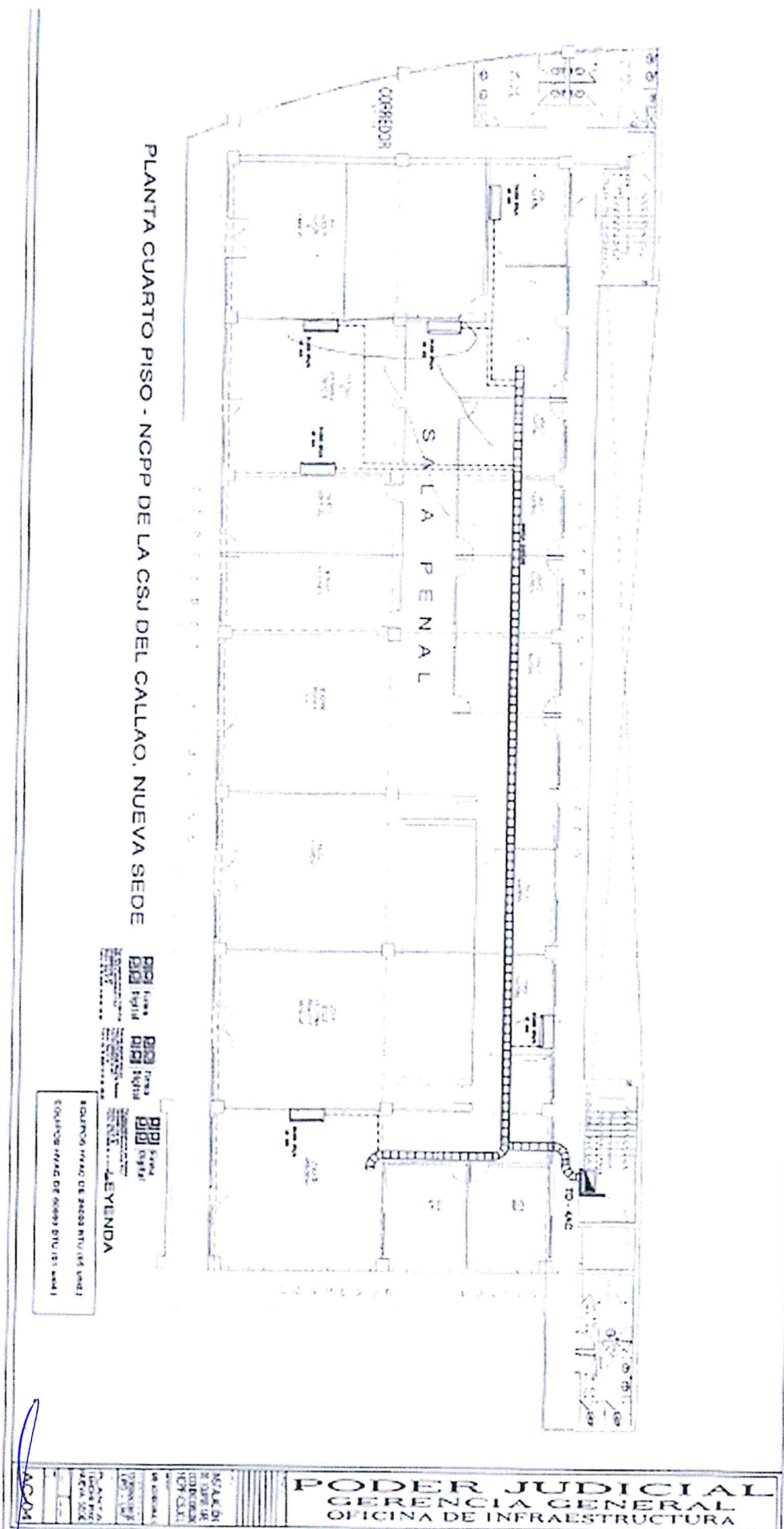
LEYENDA

EQUIPOS HVAC DE 24000 BTU (05 UNDS.)  
EQUIPOS HVAC DE 18000 BTU (03 UNDS.)  
EQUIPOS HVAC DE 60000 BTU (02 UNDS.)

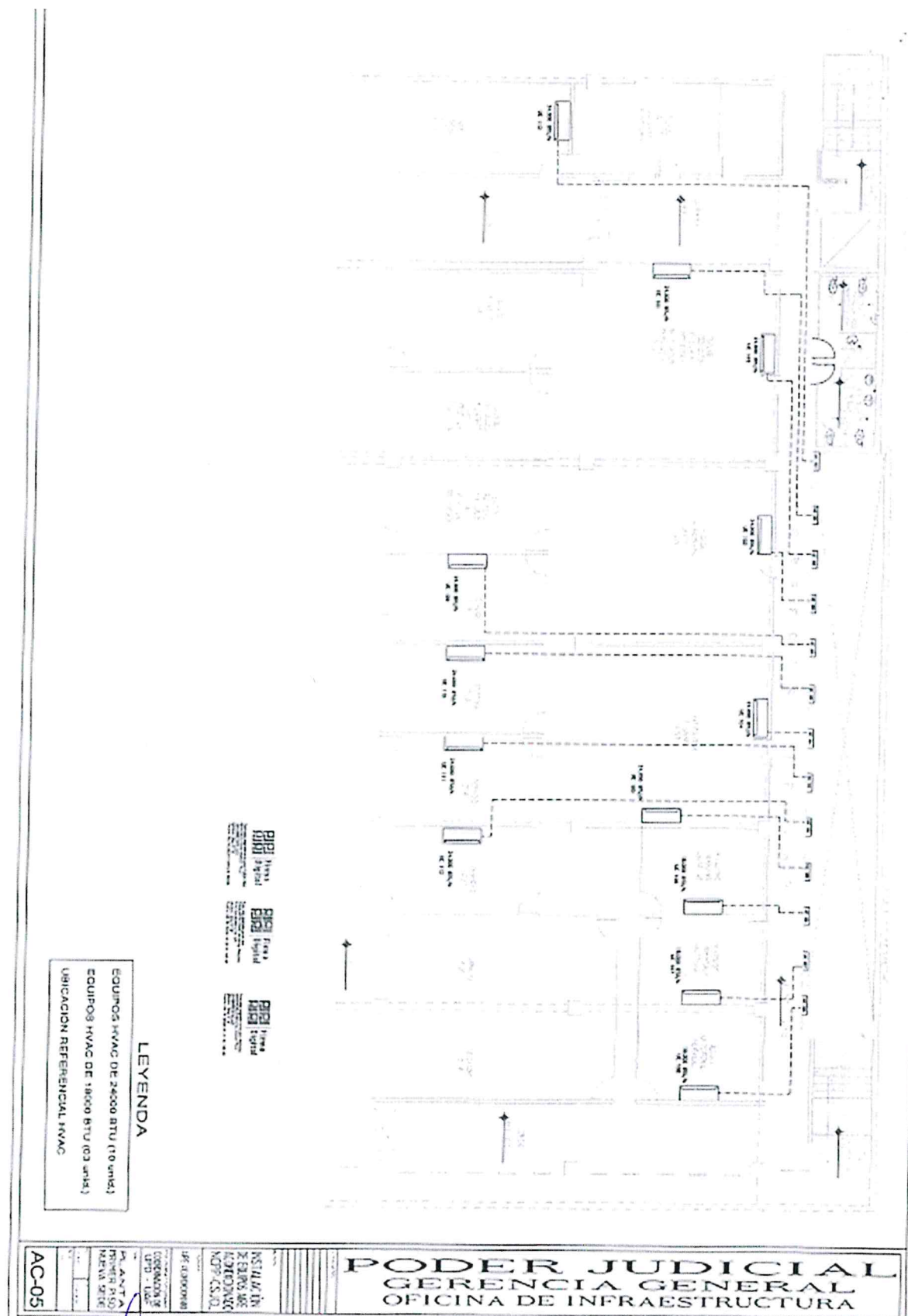
PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

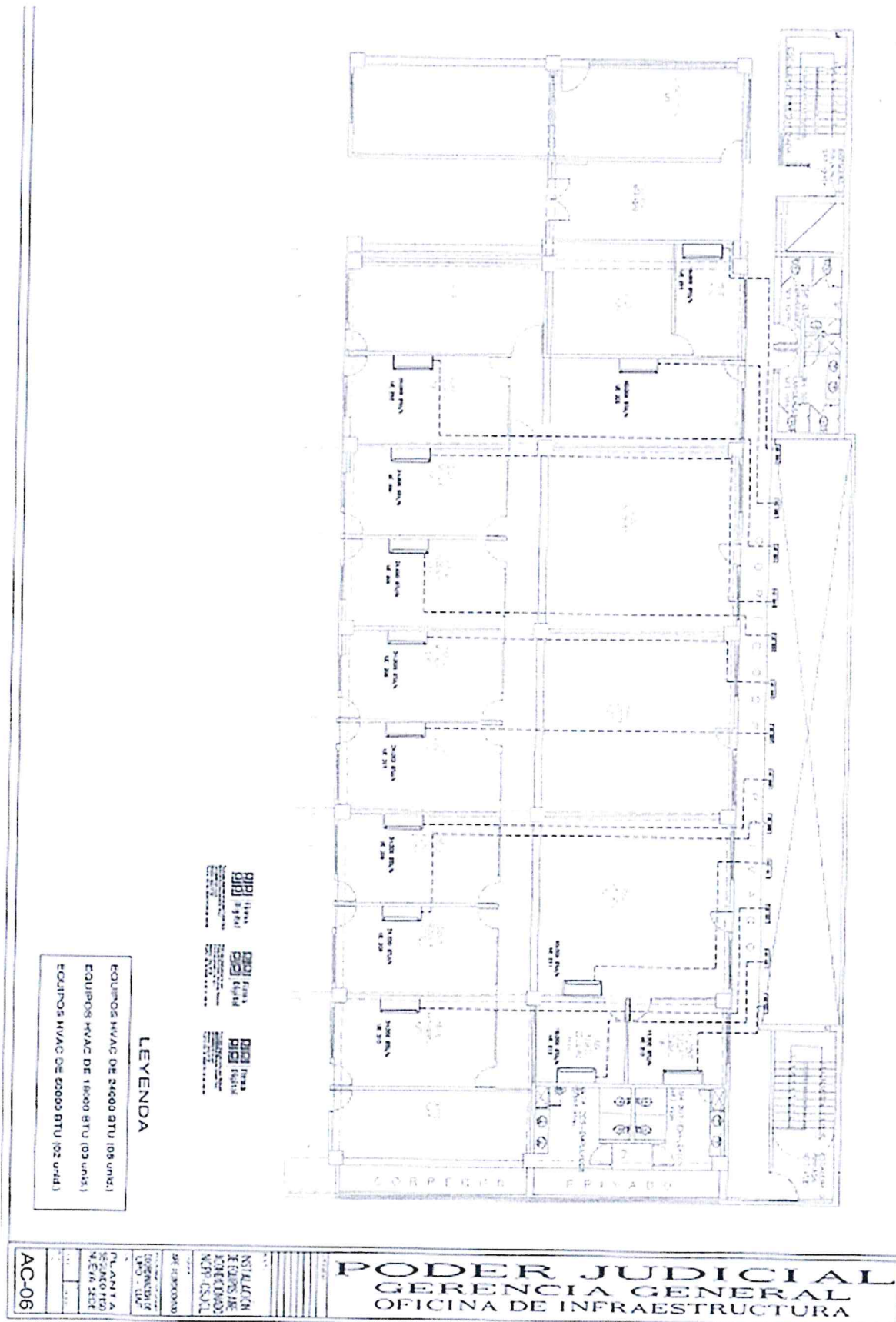
AC-02

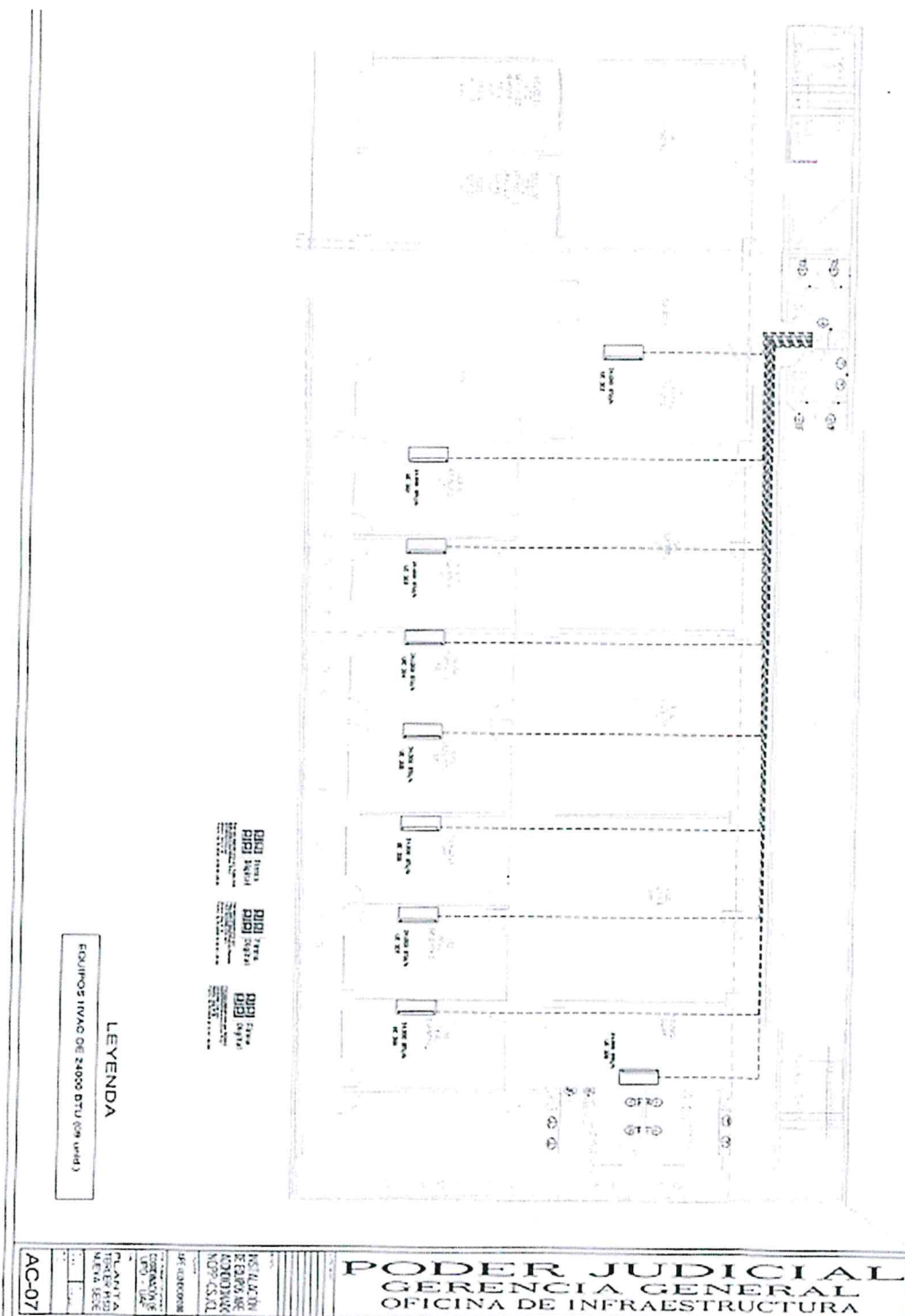




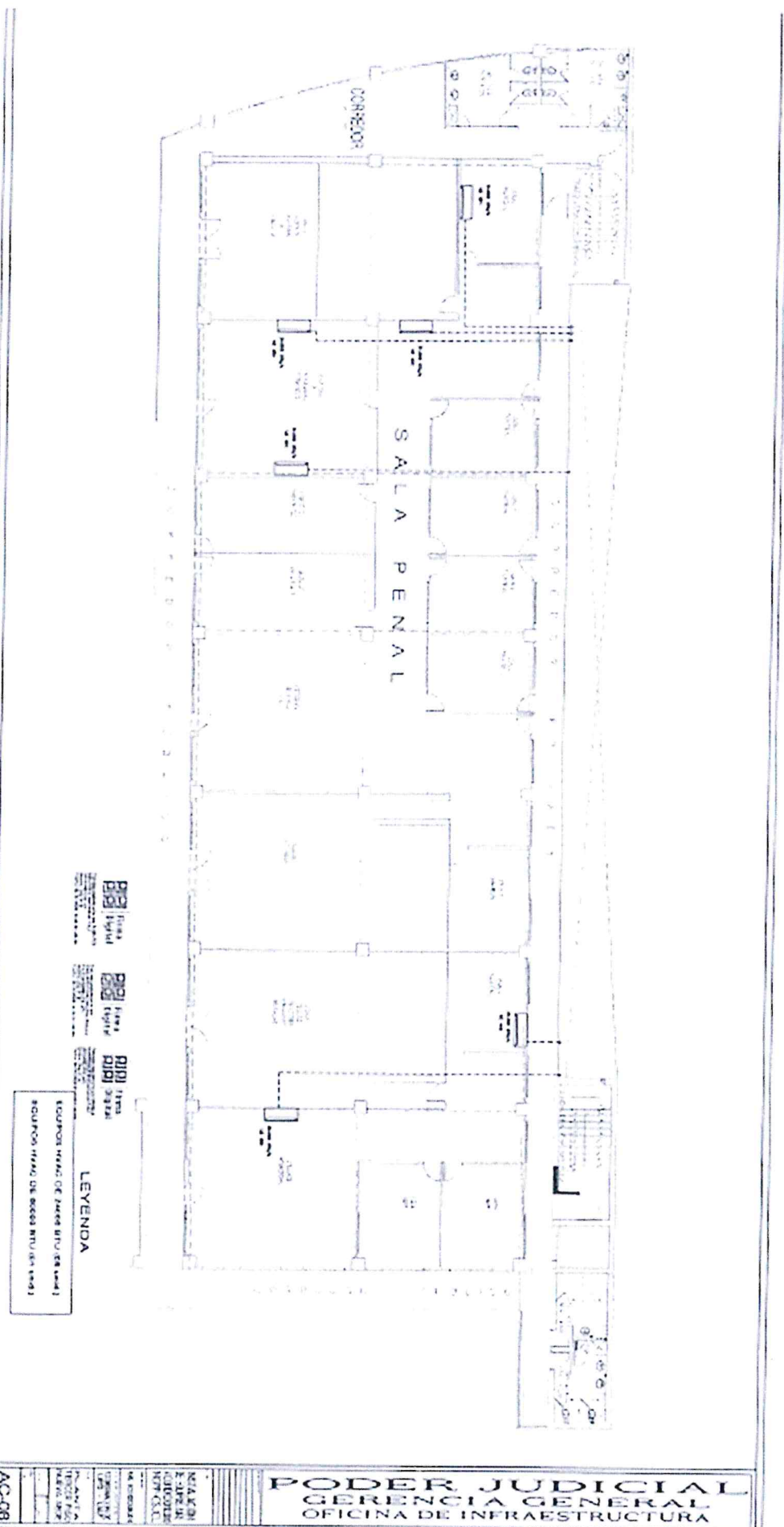




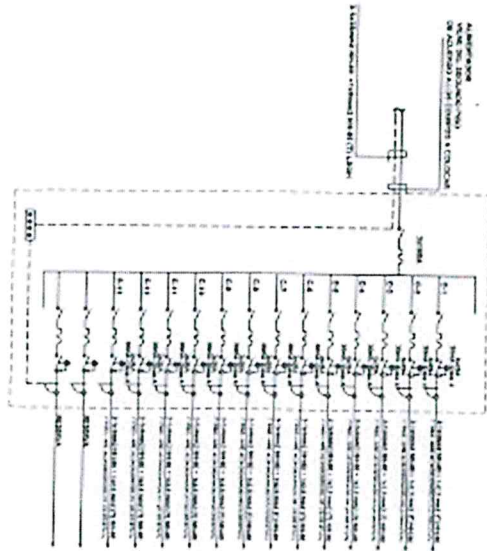




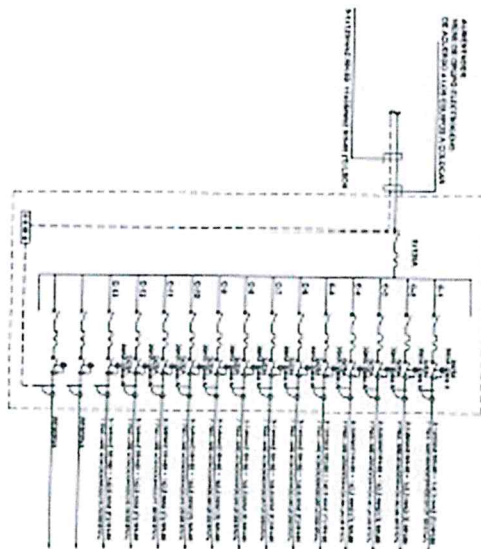




**TALLERO NORMAL: TD, 1AC**



TAFLEERO NORMAL: TD - 2AC  
(Mikro 400 Bild am Rand)



**NOTA IMPORTANTE**

- [illegible]

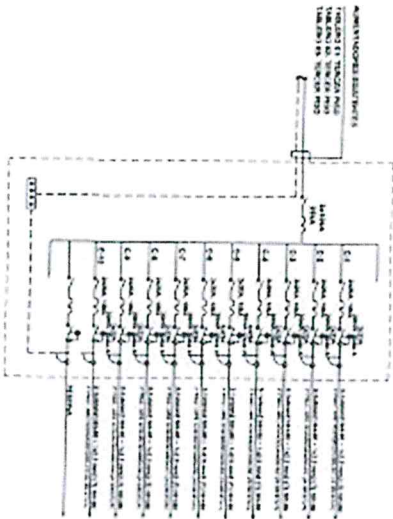
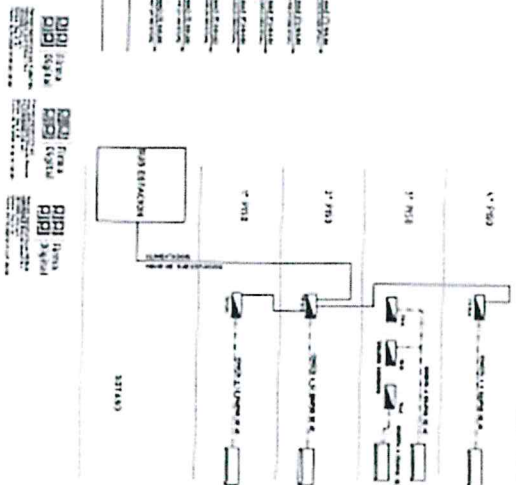
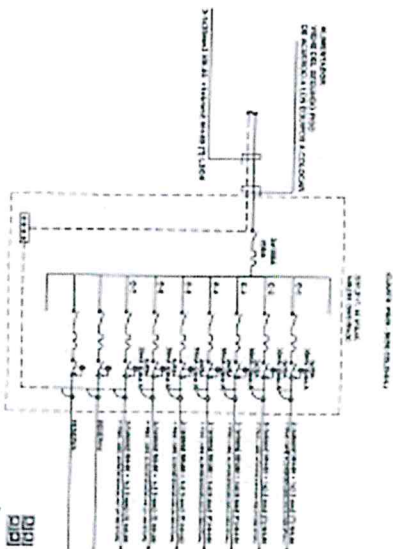
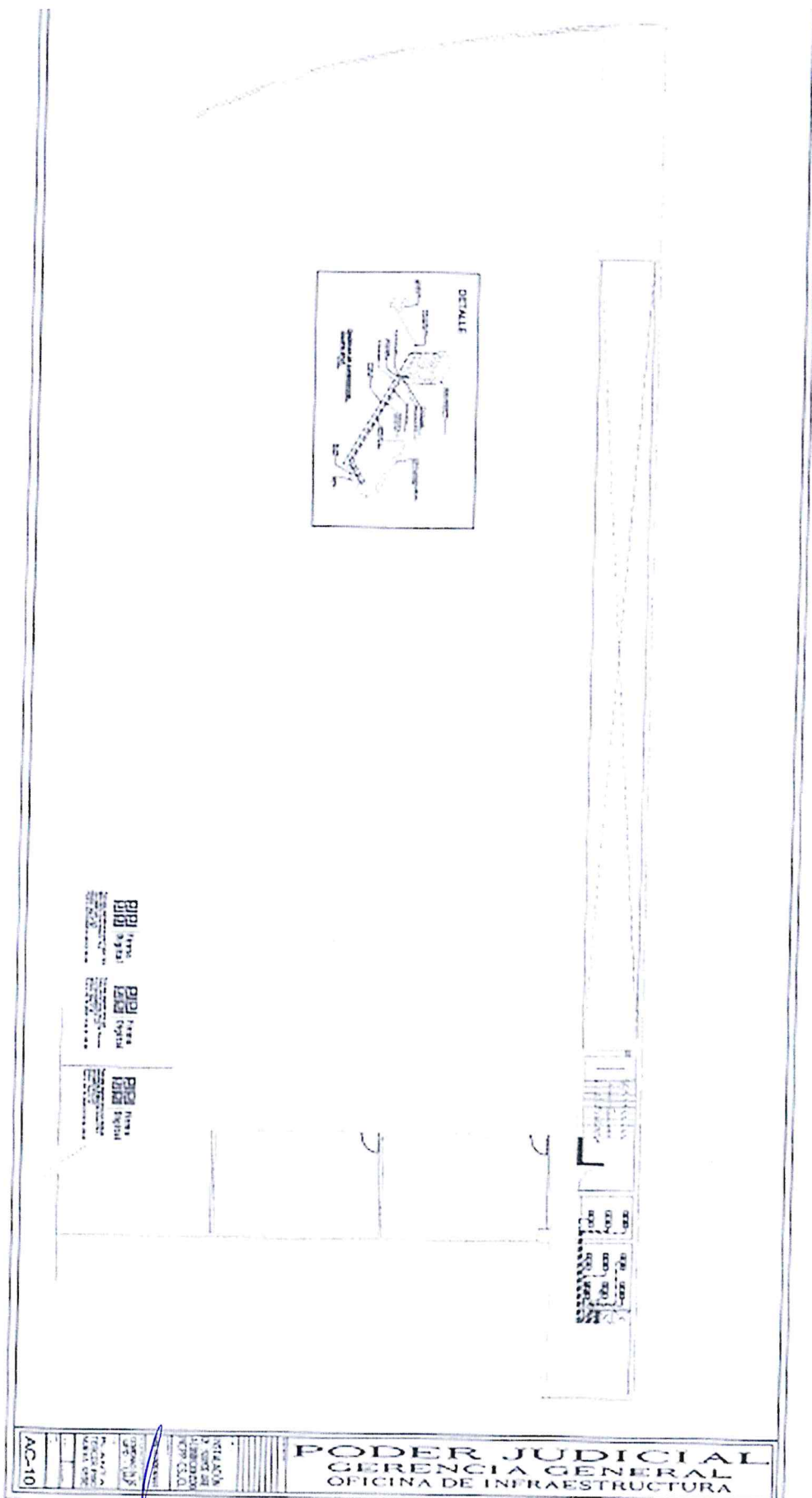
TABLE ROS NORMAAL : TD = 3  
(\*Tijdsduur inclus - inclus van tijd\*)

TABLE PRO NORMAL - TD - 44C  
CLASS OF SERVICE - 10000 (100,000,000)

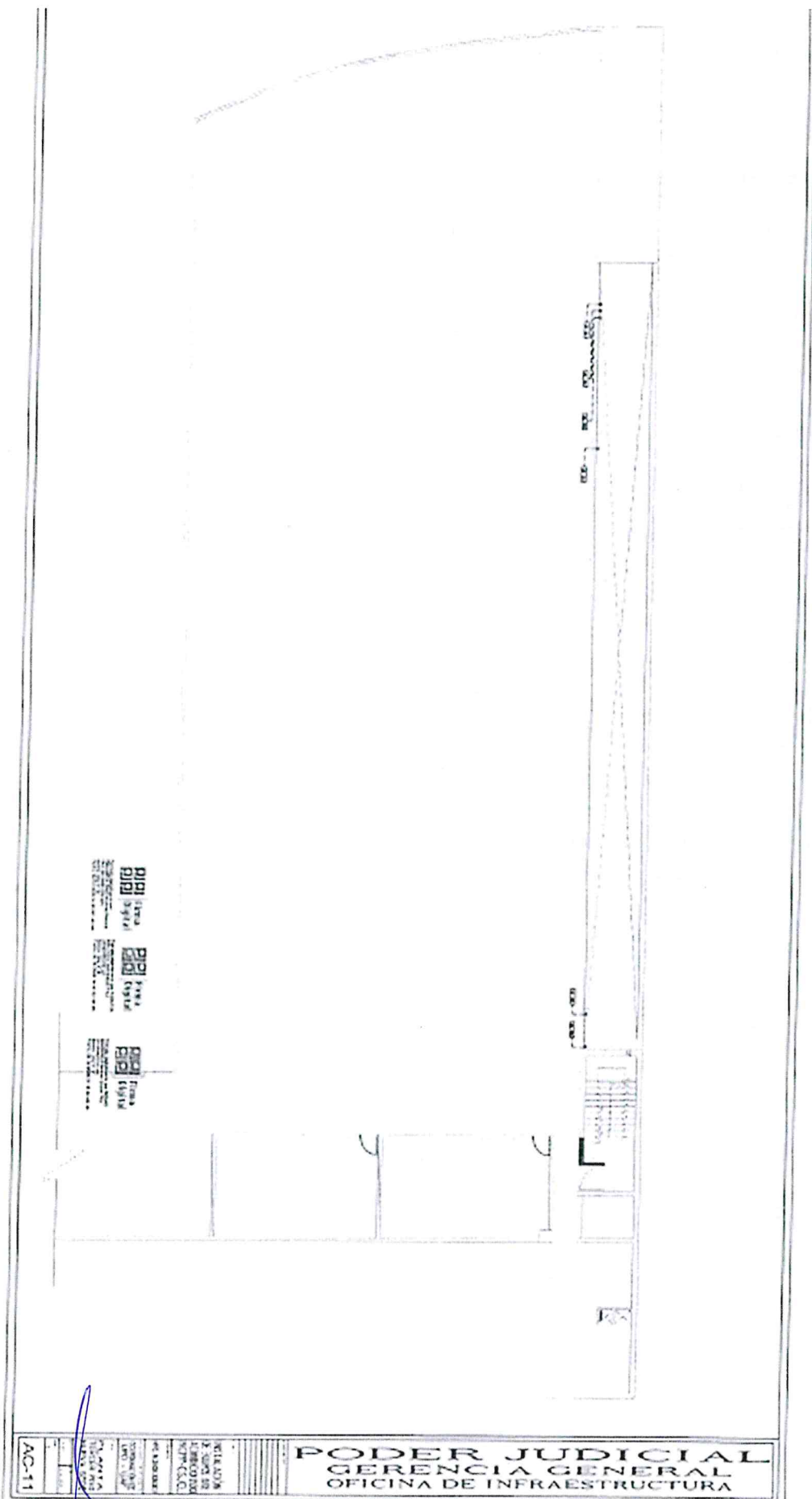


PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

AC-09







**a) Condiciones de los consorcios**

*De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:*

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes del Consorcio.*
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30% de participación de cada integrante del Consorcio.*
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30% de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.*

**a) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.*
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.*

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Por no contar con el equipo de protección personal señalado en ITEM 1.7 Penalidad diaria por trabajador.	0.05 UIT	Será notificado al contratista según informe de los encargados de la supervisión de la prestación del servicio, la cual deberá constar en una Ficha de Reporte de Visita y que debe ser visada por el área usuaria y el responsable de la ejecución del servicio
2	No delimitar el área de trabajo según ITEM 1.7	0.05 UIT	
3	Por no encontrarse el personal propuesto durante las visitas de supervisión	0.05 UIT	
4	Por no encontrarse el profesional propuesto en el proceso de la ejecución del servicio	0.10 UIT	

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 RESPONSABLE TÉCNICO</b></p> <p>Certificado Profesional de Técnico Mecánico o Electromecánico. del personal clave requerido como RESPONSABLE TÉCNICO, cuya participación será del 100% durante el proceso de la ejecución del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El CERTIFICADO PROFESIONAL DE TECNICO MECÁNICO O ELECTROMECAÁNICO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el CERTIFICADO PROFESIONAL DE TECNICO MECÁNICO O ELECTROMECAÁNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia laboral mínima acumulada de tres (03) años en servicios similares en instalación y puesta en funcionamiento de equipos de aire acondicionado o sistema de refrigeración del personal clave requerido como RESPONSABLE TÉCNICO.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes</i></li></ul>



	<p>completo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 47,000.00 (Cuarenta y Siete Mil con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes <b>Instalación y puesta en funcionamiento de equipos de aire acondicionado o sistema de refrigeración.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO**, que celebra de una parte la CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20550310539, con domicilio legal en Av. Dos de Mayo Cdra. 5 S/N – Callao (Palacio de Justicia), representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-CS-CSJCL-PJ** para la contratación del **SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto de Instalar y puesta en funcionamiento pendiente de equipos de aire acondicionado para el Módulo del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte superior de Justicia del Callao.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PÁGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de TREINTA (30), el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato o notificado la Orden de Servicio.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el ADMINISTRADOR DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Dos de Mayo N° 582 Cdra. 5- Provincia Constitucional del Callao

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la Provincia Constitucional del Callao al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-CS-CSJCL-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-CS-CSJCL-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-CS-CSJCL-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-CS-CSJCL-PJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-CS-CSJCL-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-CS-CSJCL-PJ**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-CS-CSJCL-PJ**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-CS-CSJCL-PJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-CS-CSJCL-PJ  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-CS-CSJCL-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-CS-CSJCL-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



