

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 9/04/2025 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "CREACION DEL MIRADOR TURISTICO EL MADERO EN EL CC.PP. LA TINGUIÑA, DISTRITO DE LA TINGUIÑA – ICA – ICA – CUI N° 2339756 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 18 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2339756 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | FORMATO N° 07-A | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 0402-2025-MDLT-GDTP-SGOP | | Fecha de recepción | 27/02/2025 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | ninguno | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | ninguno | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | ninguno | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | ninguno | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | ninguno | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | ninguno | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | ninguno | | | | | | |
| | ninguno | | | | | | |
| | ninguno | | | | | | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
|----------------------|---|-----|----------|--------------|-----------------|-------|
| ITEM | DESCRIPCION | | CANTIDAD | TIEMPO MESES | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
| 1 | PERSONAL PROFESIONAL / TECNICO | | | | | |
| | Jefe de proyectos | mes | 1 | 2 | | |
| | Especialista en Arquitectura | mes | 1 | 2 | | |
| | Especialista en Estructuras | mes | 1 | 2 | | |
| | Especialista en Instalaciones Electricas | mes | 1 | 2 | | |
| | Especialista en Suelos | mes | 1 | 2 | | |
| | Especialista en Medio Ambiente | mes | 1 | 2 | | |
| | Cadista | mes | 1 | 2 | | |
| | Topografo | mes | 1 | 2 | | |
| 2 | ESTUDIOS | | | | | |
| | Estudio topografico | und | 1 | | | |
| | Elaboracion de Plan de contingencia | und | 1 | | | |
| | Informe de Gestion de Riesgos | und | 1 | | | |
| | Estudio de impacto ambiental | und | 1 | | | |
| | Certificado de inexistencia de Restos Arqueologicos | und | 1 | | | |
| | Plan de seguridad y Salud en el trabajo | und | 1 | | | |
| | Estudio de Mecanica de Suelos | und | 1 | | | |
| 3 | EQUIPOS, INFRAESTRUCTURA Y MATERIALES | | | | | |
| | Computadora, laptop e impresora, | und | 3 | | | |
| | alquiler de Oficina | mes | 1 | 2 | | |
| | Alquiler de camioneta 4xx4 | mes | 1 | 2 | | |
| | Ploteos, fotocopias y archivos magneticos | glb | 1 | | | |
| Costo directo | | | | | | |
| Utilidad (5%) | | | | | | |
| Subtotal | | | | | | |
| IGV (18%) | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

DE LA ENTIDAD

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND | CANT. | TIEMPO | P.U | PARCIAL |
|----------------------|---|-----|-------|--------|-----|----------------|
| 1 | PERSONAL PROFESIONAL / TÉCNICO | | | | | |
| | Jefe de Proyecto | mes | 1 | 2 | | |
| | Especialista en Arquitectura | mes | 1 | 2 | | |
| | Especialista en Estructuras | mes | 1 | 2 | | |
| | Especialista en Instalaciones Eléctricas | mes | 1 | 2 | | |
| | Especialista en Suelos | mes | 1 | 2 | | |
| | Especialista en Medio Ambiente | mes | 1 | 2 | | |
| | Cadista | mes | 1 | 2 | | |
| | Topógrafo | mes | 1 | 2 | | |
| 2 | ESTUDIOS | | | | | |
| | Estudio Topográfico | und | 1 | | | |
| | Elaboración de Plan de Contingencia | und | 1 | | | |
| | Informe de Gestión de Riesgos | und | 1 | | | |
| | Estudio de Impacto Ambiental | und | 1 | | | |
| | Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos | und | 1 | | | |
| | Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo | und | 1 | | | |
| | Estudio de Mecánica de Suelos | und | 1 | | | |
| 3 | EQUIPOS, INFRAESTRUCTURA Y MATERIALES | | | | | |
| | Computadora, laptop e impresora | und | 3 | - | | |
| | Alquiler de Oficina | mes | 1 | 2 | | |
| | Alquiler de camioneta 4 x 4 | mes | 1 | 2 | | |
| | Fotocopias, impresiones y archivos magnético | glb | 1 | - | | |
| Costo Directo | | | | | | S/ 0.00 |
| Utilidad (5%) | | | | | | S/ 0.00 |
| Subtotal | | | | | | S/ 0.00 |
| IGV (18%) | | | | | | S/ 0.00 |
| Total | | | | | | S/ 0.00 |

| | | | | | | | |
|-------|--|--------|---------------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 182,500.00 | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | |
|---|------------|---|-----------|
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 25/03/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 4/04/2025 |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| Arias Mejia Samuel Raul, J&M Rojas Ing. E.O.R.L.y Manrique Garavito Lenin Rafael | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | |

| | |
|-----------|---|
| 5. |  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGÜINA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C.P.C MARIVÉ LISSET MARQUINA ESPILCO</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> |
|-----------|---|

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.