

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23 de Mayo de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL A.H ALAN GARCIA DISTRITO DE PARIÑAS DE LA PROVINCIA DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CUI N° 2639149						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SERVICIO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	30						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	N° 144-04-2024-SGEYP-MPT	Fecha de recepción	5/04/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-----	Fecha de aprobación	-----			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-----	Fecha de inicio de vigencia	-----			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones								
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

  

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**ANEXO 1**  
**ESTRUCTURA DE COSTOS**

El valor referencial presenta la siguiente estructura e incluye gastos generales, utilidades, IGV, etc.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	TOTAL (S/.)
1.00	<b>HONORARIOS DE PERSONAL</b>				S/ 42,000.00
	PLANTEL PROFESIONAL (incluye viajes adicionales)				
	Jefe de Proyecto	MES	2.00	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00
	Supervisor OJO	MES	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
	Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
	PERSONAL DE APOYO (incluye viajes adicionales)				
	Técnicos Gráficos y metodológicos	MES	2.00	S/ 3,500.00	S/ 7,000.00
	Asistente administrativo	MES	3.00	S/ 2,000.00	S/ 6,000.00
2.00	<b>ESTUDIOS BÁSICOS</b>				S/ 46,500.00
	MECANICA DE SUELOS, CANTONAL Y MOVIMIENTOS (INCLUYE PROVISIÓN DE CANTONAL, MATERIALES Y EQUIPOS)	OLE	1.00	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00
	TOPOGRAFIA, TRAZO Y SERENO (INCLUYE EQUIPOS)	OLE	1.00	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
	ESTUDIO DE TRAFICO	OLE	1.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
	ESTUDIO HIDROLOGICO Y DISEÑO	OLE	1.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
	ESTALACION DE IMPACTO AMBIENTAL	OLE	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
	ESTUDIO DE GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRAS	OLE	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	OLE	1.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>				S/ 46,500.00
	GASTOS GENERALES (10%)				S/ 4,650.00
	UTILIDADES (10%)				S/ 4,650.00
	<b>SUB TOTAL</b>				S/ 55,800.00
	<b>IGV (18%)</b>				S/ 10,044.00
	<b>TOTAL</b>				S/ 65,844.00

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	CIENTO VEINTIUN MIL CIENTO TREINTA Y OCHO CON 80/100 SOLES				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/05/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							