

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES ,,</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1305/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION TERRITORIAL DEL PEMS- AUTODEMA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE AGROQUIMICOS PARA EL MANEJO Y CONTROL FITOSANITARIO EN LOS CULTIVOS DE VID DEL PEMS- AUTODEMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	SI						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 131-2024-GRA /GDEGT/SGDCE		Fecha de recepción	8/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

## FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO SE REALIZARON AJUSTES

## 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/05/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



CUADRO COMPARATIVO N° 06 -2024-GRA/AUTODEMA

ADQUISICION DE AGROQUIMICOS PARA EL MANEJO Y CONTROL FITOSANITARIO EN LOS CULTIVOS DE VID DEL PEMS- AUTODEMA

ITEM Nº		UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS										PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGIA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO (PROMEDIO DE COTIZACIONES ACTUALIZADAS)	
			CASILLAS TALAVERA IVANOV					Rodriplast Majes	Gomez Pecca Hubert					
			RUC:	10705800311	RUC:		RUC:			RUC:	10470431411			
			CONTACTO:	IVANOV CASILLAS TALAVERA	CONTACTO:		CONTACTO:			CONTACTO:	Hubert Gomez Pecca			
			TELÉFONO:	959780441	TELÉFONO:		TELÉFONO:			TELÉFONO:	991215256			
			E-MAIL:	representacionestech@gmail.com	E-MAIL:		E-MAIL:			E-MAIL:	MERS-FOX12@HOTMAIL.COM			
			PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)	Soles	PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)		PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)			PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)	Soles			



**CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO**  
**NOTA N° 0000001257**

(EN SOLES)

PLIEGO : 443 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA  
EJECUTORA : 005 REGION AREQUIPA - PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS [001137]

MES : MAYO  
FECHA DE DOCUMENTO: 15/05/2024  
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM  
JUSTIFICACIÓN : CCMN-002607: ADQUISICION DE AGROQUIMICOS PARA MANEJO Y CONTROL FITOSANITARIO EN LOS CULTIVOS DEL PEIMS

FECHA APROBACION 5/05/2024  
ESTADO CERTIFICACION PROBADO

N° DE DOCUMENTO 00598

**DETALLE DEL GASTO** AUTODEMA

SECUENCIA PRG/PROD/PRXCT/AI/OBFRN. DIVF GRPF META FFRB CGITG SSGSGDES ESPD	MONTO
--	-------

**0001 INICIAL**

9002 2000045 6000009 10 023 0046 ASISTENCIA TECNICA	98,237.00
0009 VIVERO VITIVINICOLA	98,237.00
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	98,237.00
09	
6 GASTOS DE CAPITAL	98,237.00
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	98,237.00
2.6.8 OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	98,237.00
2.6.8.1 OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	98,237.00
2.6.8.1.4 OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	98,237.00
2.6.8.1.4.2 GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	98,237.00



**TOTAL** 98,237.00

**TOTAL CERTIFICACION** 98,237.00

**TOTAL NOTA** 98,237.00

PROVEIDO N°	411
DOC.	6955100
EXP.	4267760



Mg. Juan G. Gago Llapa  
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto

Presupuesto y Planificación  
Sello Y Firma

**UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS**

PASE: *procesos*  
Para: *continuar tramite*

Ejecutor

Acción Necesaria

Conocimiento y Fines

Devolución de Doc.

Informar

Asistir

Secretaría

Otros:

Fecha: 15 MAY 2024

Firma:

Inf. Técnico

Autorizado

Opinión

Evaluar

Agendar

Tramitar

Archivo

**OFICINA PLANIFICACIÓN DERIVADA:**

UNIDAD LOGISTICA	<input checked="" type="checkbox"/>	AREA PRESUPUESTO	<input type="checkbox"/>
AREA PLANIFICACION	<input type="checkbox"/>	AREA RACIONALIZ.	<input type="checkbox"/>
AREA SEG Y EVAL	<input type="checkbox"/>	OTRA DEPENDENCIA	<input type="checkbox"/>
INFORME	<input type="checkbox"/>	ATENCION	<input checked="" type="checkbox"/>
ASISTIR	<input type="checkbox"/>	OPINION	<input type="checkbox"/>
RESPUESTA	<input type="checkbox"/>	ARCHIVO	<input type="checkbox"/>
AGENDAR	<input type="checkbox"/>		
Otros:			
Fecha: 15 MAY 2024			
Firma:			