



TERMINOS DE REFERENCIA

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

La Dirección de Derecho de Vía del Proyecto Especial de Infraestructura y Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"SERVICIO DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE PREDIOS AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA VIAL TRAMO CHOTA - BAMBAMARCA – HUALGAYOC"

3. FINALIDAD PÚBLICA

Optimizar el procedimiento para las contrataciones de servicios, que se requieran en el marco del Decreto Legislativo N° 1559, el cual modifica el Decreto Legislativo N° 1192, para el Saneamiento Físico Legal de los predios mediante la inscripción registral de los predios adquiridos por PROVIAS NACIONAL.

POI: 2058698 Nemónico/Finalidad 0060 00002 0052408 PACRI TR: CHOTA - BAMBAMARCA – HUALGAYOC

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo general:

El presente servicio tiene por objetivo la Inscripción Registral y/o Primera de Dominio y/o Transferencia Estatal de Predios adquiridos del proyecto: Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Chongoyape – Cochabamba – Cajamarca, Tramo: Chota – Bambamarca – Huaylgayoc; que garantizará inscripción la inscripción definitiva de la propiedad estatal de los predios adquiridos del citado proyecto vial.

Objetivo específico:

Contratar una persona natural o jurídica que realice las gestiones de inscripción registral de 121 predios adquiridos para la Obra: Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Chongoyape – Cochabamba – Cajamarca, Tramo: Chota – Bambamarca – Huaylgayoc; a favor de PROVIAS NACIONAL – Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

5. ANTECEDENTES

5.1 PROVIAS NACIONAL, es un Proyecto Especial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, creado mediante Decreto Supremo N° 033-2002-MTC del 12.07.2002, modificado por los Decretos Supremos N° 021-2018-MTC y 014-2019-MTC, encargada de las actividades de preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes de la Red Nacional.

5.2 Mediante Resolución Ministerial N° 292-2015-MTC/01.02 de fecha 06.06.2015, se aprueba el Mediante Resolución Ministerial N° 311-2009-MTC/02, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 01.05.2009, se precisa que el Derecho de Vía de la Carretera: Chongoyape – Cochabamba – Cajamarca, es de 20 metros (10 metros a cada lado del eje de la vía).

5.3 Con fecha 13.03.2012, se suscribe entre PROVIAS NACIONAL y El Consorcio Cajamarca 2 (Constructora Queiroz Galvao S.A. Sucursal del Perú – Construcciones E Comercio Camargo Correa S.A. Sucursal Perú – E. Reyna C. Sociedad Anónima Cerrada Contratistas Generales), el Contrato de Ejecución de Obra N° 021-2012-MTC/20, el cual tiene por objeto la Ejecución



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de la Obra: "Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Chongoyape – Cochabamba – Cajamarca, Tramo: Chota –Bambamarca –Hualgayoc".

5.4 Con fecha 20.01.2017, el Comité de Recepción de la Obra, suscribe el Acta de Recepción de Obra ejecutado por el Contratista Consorcio Cajamarca 2, constatando la culminación de la Obra de acuerdo con lo establecido en los planos y las especificaciones técnicas.

5.5 PROVÍAS NACIONAL como parte de la implementación del PACRI, ha adquirido un total de 1306 predios del proyecto: "Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Chongoyape – Cochabamba – Cajamarca, Tramo: Chota –Bambamarca –Hualgayoc", de los cuales son objeto de inscripción registral 1125 predios a favor de PROVIAS NACIONAL, conforme a lo establecido en el TUO del Decreto Legislativo N°1192. A continuación se detalla lo siguiente:

Cuantificación de metas por servicio	"SERVICIO DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE PREDIOS AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA VIAL TRAMO CHOTA - BAMBAMARCA – HUALGAYOC"	
	Porcentaje	N° de predios aprox.
Secuencia de Servicio		
Metas logradas	5.60 %	63
Metas objeto del servicio	10.76 %	121
Metas pendientes de ejecutar	83.64 %	941
TOTAL	100%	1125

5.6 Decreto Legislativo N°1559 publicado con fecha 25.05.2023, que modifica el Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, la Ley N° 30327 - Ley de promoción de las inversiones para el crecimiento económico y el desarrollo sostenible.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Inscripción definitiva de los predios afectados por la Obra: Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Chongoyape – Cochabamba – Cajamarca, Tramo: Chota –Bambamarca – Hualgayoc; a favor de Provías Nacional – Ministerio de Transporte y Comunicaciones - MTC.

6.1 ALCANCES

- 6.1.1 Coordinar permanentemente el desarrollo de los trabajos encomendados con los Especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal de la Dirección de Derecho de Vía, según corresponda, vía telefónica, correo electrónico, google meet o vía zoom.
- 6.1.2 Informar de manera quincenal y cuando sea requerido por los Especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal de la Dirección de Derecho de Vía, respecto al avance de los trabajos encargados. El reporte deberá contener: Un cuadro Excel (Anexo 02*), detallando el estado situacional de cada predio y los avances respecto a cada uno de ellos.
- 6.1.3 Revisar, evaluar y analizar los documentos técnicos y legales que obran en los archivos de PROVÍAS NACIONAL y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones -MTC, referidos a los Informes de Tasaciones, Resoluciones Directorales y Ministeriales y demás documentación necesaria para la ejecución del servicio.
- 6.1.4 Participar en las reuniones que convoque la Jefatura de Saneamiento Físico Legal de la Dirección de Derecho de Vía, previa comunicación de los especialistas a cargo.



6.2 ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS SEGÚN CADA FASE

Fase I: Evaluación y diagnóstico de los documentos Técnicos Legales

- a) El Proveedor dentro de los dos (02) días siguientes como máximo de la recepción y firma del contrato, coordinará de manera presencial con los especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico - Legal de la Dirección de Derecho de Vía – DDV, la entrega de información técnica y legal del servicio que comprende: Plano Clave de Predios Afectados, Documentos de Adquisición y/o Expropiación (Formulario Registral y Resolución Ministerial o Directoral), Resolución Ministerial de Derecho de Vía, Certificado de Búsqueda Catastral, Partidas Registrales, etc. en formato físico y/o digital; la documentación será entregada únicamente al Jefe de servicio y Abogado responsables del servicio, la participación de ambos profesionales es de carácter obligatorio, en dicha entrega se precisará a detalle el desarrollo de las actividades que comprende el servicio así como la presentación de los productos solicitados según lo indicado en los Términos de Referencia. La entrega de Información en la reunión realizada será reflejada en un ACTA DE ACUERDOS Y ENTREGA DE LA INFORMACION, la cual será firmada por los responsables del servicio (Jefe de servicio y Abogado) y por los especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico - Legal a cargo.
- b) El Proveedor revisará y analizará la información gráfica – digital comprendiendo planos claves de predios afectados, planos de afectaciones y base gráfica registral, a fin de verificar si la base catastral de SUNARP se encuentra desfasada, de corresponder, el Consultor deberá de indicar las acciones a seguir para lograr el Acondicionamiento de la Base Gráfica Registral según lo señalado en la Resolución N° 039-02017-SUNARP/DTR. De ser el caso, el Proveedor evaluará la existencia de superposiciones y desplazamientos enunciados en el Informe Técnico Catastral de los Certificados de Búsqueda Catastral; determinando su existencia o caso contrario establecer acciones para el Acondicionamiento de la Base Gráfica Registral en el marco de la Resolución N°039-2017-SUNARP/DTR.
- c) En base a la información técnico-legal proporcionada por los Especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal de la Dirección de Derecho de Vía, el Proveedor deberá de establecer las estrategias de saneamiento, en caso sean necesarias, así como, los procedimientos que correspondan realizar para obtener la inscripción registral de los predios objeto del servicio a favor de PROVIAS NACIONAL - Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Asimismo, indicará las contingencias técnico-legales encontradas en el (los) expediente (s) que dificulten o imposibiliten su inscripción dentro del periodo del servicio.
- d) En el caso de que El Proveedor comunique y sustente la existencia de contingencias que dificulten o imposibiliten las inscripciones en el plazo del servicio objeto de la contratación, conjuntamente con los profesionales de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal a cargo del proyecto evaluarán: i) agotamiento por parte de El Proveedor de las acciones necesarias respecto a la inscripción; y/o ii) cambio inmediato del expediente observado; que deberá ser presentado dentro de los 10 días de iniciado el servicio y deberá presentar vía mesa de partes y correo electrónico dichas contingencias de la documentación del servicio en el plazo señalado.
- e) Las acciones y/o estrategias establecidas en los numerales b), y c), serán comunicadas por El Proveedor mediante un informe debidamente sustentado, que deberá ser presentado dentro de los 10 días calendario de iniciado el servicio, mediante correo electrónico.



- f) Mantener una coordinación constante con Especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal de la Dirección de Derecho de Vía, en forma presencial, vía telefónica, correo electrónico u otro medio de comunicación respecto al desarrollo y avances del servicio.
- g) Elaborar los proyectos de oficios que correspondan presentar ante las diversas entidades públicas y privadas.
- h) Elaborar las memorias descriptivas, planos perimétricos y de ubicación del inmueble adquirido con fines de inscripción registral, correspondientes a la independización y al área remanente (en el caso que no esté contemplado dentro de la Cuarta Disposición Complementaria del Reglamento General de Registros Públicos); los mismos que deberán efectuarse en función a los lineamientos establecidos por la SUNARP. Dicha documentación técnica deberá ser suscrita por un verificador catastral inscrito en el índice de verificadores catastrales debidamente habilitado en SUNARP.
- i) Conformar los expedientes de predios adquiridos a favor de PROVIAS NACIONAL - MTC en atención al marco legal vigente, los cuales serán remitidos a la SUNARP de conformidad a la Directiva N°003-2014-SUNARP-SN y de corresponder lo establecido por la Directiva N°009-2015-SUNARP-SN de conformidad a la Directiva N° 001-2021/SBN.
- j) Elaborar los proyectos de oficios para solicitar la inscripción de los predios adquiridos materia de servicio, los mismos, que luego de la suscripción del Director de Derecho de Vía, deberán ser presentados por El Proveedor a la SUNARP o SBN, debiendo efectuar el seguimiento continuo y de presentarse observaciones realizar la subsanación correspondiente y oportuna, hasta lograr su inscripción registral a favor de PROVIAS NACIONAL - MTC. Esta actividad deberá ser comunicada mediante un cuadro Excel dentro de los dos (02) días de ingresado el título al Registro, conteniendo los datos de vigencia y caducidad de dicho título, el mismo que será remitido mediante correo electrónico a los profesionales a cargo de la Jefatura de Saneamiento Físico - Legal, debiendo ser actualizada en relación a la calificación del registrador. Dicha actividad se presentará en los Informes quincenales del servicio vía correo electrónico.
- k) En caso resulte necesario, el Jefe de servicio y Abogado responsables del servicio deberán de apersonarse a las reuniones establecidas por los Especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal de la Dirección de Derecho de Vía a fin de coordinar aclaraciones y correcciones en relación a las observaciones efectuadas por la SUNARP o SBN, los mismos que serán comunicados con la debida oportunidad mediante correo electrónico, estableciendo fecha, día y hora.
- l) Elaborar el Plano Mosaico de los predios objeto del servicio conteniendo la representación gráfica de los predios analizados donde cada polígono deberá indicar; el código de afectación, área, partida registral, oficina registral correspondiente y un cuadro que detalle los códigos de afectación de los predios adquiridos, incluyendo una leyenda descriptiva. De ser el caso, el archivo digital deberá contener en capa oculta el eje, derecho de vía, y progresivas del proyecto vial, el mismo que será presentado por el Proveedor en el 1ero. 2do. 3er. y 4to Entregable del Servicio. Adicionalmente, se presentará la representación espacial en el programa ARC-GIS en formato *.KMZ los polígonos de los predios adquiridos conteniendo el eje de vía, derecho de vía.
- m) El Proveedor a solicitud de los Especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal de la Dirección de Derecho de Vía incorporará adicionalmente en un Plano Mosaico de predios



inscritos, otras propiedades inscritas a favor de PROVIAS NACIONAL- MTC; cuyo producto será presentado en el 3er y 4to Entregable. Cada polígono deberá indicar el código de afectación, área, partida registral y oficina registral correspondiente y un cuadro que detalle los códigos de predios inscritos. Con dicha finalidad, los especialistas de saneamiento proporcionaran, en su oportunidad; las partidas registrales, base grafica registral de predios inscritos, planos perimétricos, entre otros documentos.

- n) De ser el caso, elaborar los proyectos de Publicación de los predios materia de inscripción registral mediante el procedimiento establecido en el D.S. N° 008-2001-VIVIENDA, para la publicación en el diario "El Peruano" o en un diario de mayor circulación del lugar y en la Página Web de PROVÍAS NACIONAL-MTC.
- o) De ser el caso, elaborará los proyectos de oficios dirigidos a la Corte Superior de Justicia correspondiente, solicitando información sobre la existencia de procesos judiciales que cuestionen la titularidad de los predios materia del servicio.
- p) De existir superposiciones gráficas en los polígonos de consulta, de ser el caso, El Proveedor presentará a los 02 días calendario de obtenido la respuesta del CBC el proyecto de oficio solicitando a la Oficina Registral correspondiente la base gráfica de las áreas en consulta, (se reportará en los Anexos 02* detallado en el punto 6.1.2) dicha solicitud se ampara de acuerdo a lo establecido en el art. 36 y siguientes del Decreto Supremo N° 019-2015-VIVIENDA (Reglamento de la Ley N° 30230) que a la letra dice:

Artículo 36.- Recopilación de información

Consiste en acopiar toda la información existente en las diversas entidades relacionadas al área de intervención, para tal efecto se elaborarán los planos de consulta correspondientes.

Las entidades a las que se requiera la información deberán proporcionarla en formato digital y/o en físico, en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles bajo responsabilidad.

- q) De ser el caso y previa coordinación y autorización con los Especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal de la Dirección de Derecho de Vía, el Proveedor deberá obtener información catastral ante las diversas entidades públicas: Gobierno Regional (CD conteniendo la información catastral de predios rurales y base de datos en formato *.shf), COFOPRI (CD conteniendo los Planos de Trazados y Lotización, base catastral de Predios Rurales y base de datos en formato *.shf), entre otros, debiendo presentar copia de los comprobantes de pago por la adquisición de la información física o digital requerida.

Fase II: Conformación de los expedientes con fines de inscripción registral en atención al marco normativo pertinente y obtención de las inscripciones registrales respectivas.

- r) El Proveedor conformará el expediente para solicitar la inscripción registral de los predios adquiridos por Trato Directo mediante Formulario Registral, y/o expropiados por Resoluciones Ministeriales, en función a los lineamientos establecidos en el marco legal vigente.
- s) De ser el caso, el Proveedor conformará el expediente para solicitar la inscripción registral y/o inscripción de primera de dominio en el marco del procedimiento establecido de acuerdo a ley.
- t) Elaborar el proyecto de oficio solicitando la inscripción registral de los predios objeto del



servicio conforme al procedimiento que corresponda, para ser firmado por el representante de la entidad y ser devueltos al Proveedor para su presentación a SUNARP o SBN. Dicho documento deberá ser remitido en dos (02) juegos, uno de los cuales deberán estar visados, por el Proveedor. Dichos proyectos de oficio se presentarán adjuntos en los Anexos 02* detallados en el punto j).

- u) Efectuar el seguimiento continuo de la calificación e inscripción de los títulos presentados a la SUNARP, subsanar en forma oportuna y dentro un del plazo de 10 días hábiles como máximo, de emitida la Esquela de Observación. Su omisión será pasible de penalidad en el caso que se compruebe que dicha responsabilidad es atribuida por negligencia del Proveedor, salvo casos justificados.
- v) El Proveedor, deberá subsanar las observaciones que formule la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, dentro de un plazo de 10 días hábiles como máximo, de emitida la Observación. Su omisión será pasible de penalidad en el caso que se compruebe que dicha responsabilidad es atribuida por negligencia del Proveedor, salvo casos justificados.
- w) De comprobarse, que las áreas objeto del servicio, adquiridas por PROVIAS NACIONAL, han sido transferidas por el sujeto pasivo (que transfirió el área afectada a PROVIAS NACIONAL) a terceros adquirentes, el Proveedor deberá elaborar los proyectos de oficios dirigidos el sujeto pasivo así como al tercero adquirente, exhortando su participación para la inscripción del área afectada a favor del PROVIAS NACIONAL - MTC, así como, comunicándoles las responsabilidades y acciones legales que se originarían por la segunda transferencia. Los oficios deben ser cursados por conducto notarial.
- x) De ser el caso, El Proveedor elaborará un informe dirigido a la Procuraduría del MTC comunicando el estado situacional de los áreas afectadas transferidas a terceros adquirentes, a fin de que se adopte las acciones respectivas en defensa del Estado, este informe deberá adjuntar el plano y memoria descriptiva del área objeto de transferencia a terceros, Resolución Directoral que aprueba la adquisición o Resolución Ministerial que aprueba la ejecución de la expropiación, Formulario registral en caso corresponda, Oficio que comunique la expropiación en caso corresponda, documento que acredite el pago del valor de tasación, Partida Registral, comunicación notarial dirigida al sujeto pasivo y tercero adquirente y fotografías.

FASE III: Elaboración de informe final del servicio con los resultados de las inscripciones registrales y conformación de expedientes para el registro en el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales - SINABIP.

- y) **Elaborar un Informe técnico legal del servicio con los resultados de las inscripciones registrales, suscrito por el profesional responsable, cuyo contenido será el siguiente:**

- y.1 Cuadro Resumen de Predios Materia del Servicio - Anexo 03*; conteniendo la relación de los predios inscritos y no inscritos a favor de PROVIAS NACIONAL – MTC.
- y.2 Ficha de predio inscrito a favor de PROVIAS NACIONAL, el cual deberá contener los detalles señalados en el Anexo 04*. Asimismo, deberá adjuntar toda la información técnica y legal (planos, memorias descriptivas, etc.), que conformaron el expediente de inscripción registral, los mismos que deberán ser presentados en versión física y digital (PDF), firmados por los profesionales responsables.



Adicionalmente se incluirá las tasaciones y/o Resoluciones Directorales y/o Resoluciones Ministeriales, según sea el caso.

y.3 Informe Individual de predio que no obtuvo la inscripción registral y ficha respectiva - Anexo 05* y Anexo 06*. Si por causas no imputables al Proveedor, no se obtuviera la inscripción registral, éste deberá presentar un Informe de Predio No Inscrito (Anexo 05*), en el cual establezca el estado situacional del predio no inscrito, acreditando que se han agotado las gestiones destinadas para obtener la inscripción registral, tales como, i) las realizadas ante los titulares del predio (sujeto pasivo) que transfirieron el área afectada a favor de PROVIAS NACIONAL-MTC y/o terceros adquirentes (nuevos titulares registrales), cargo de recepción del oficio cursado a titulares y terceros involucrados; ii) Notariales (relevantes y/o vinculantes al Formulario Registral); iii) SUNARP o SBN (copia de las observaciones insubsanables formuladas por dicha institución), etc.; así como cualquier gestión realizada que demuestre la diligencia del Proveedor para el cumplimiento del servicio. Este informe deberá contener planos, memorias descriptivas, y los cargos de toda la documentación, cursada por el Proveedor para la obtención de las inscripciones registrales objeto del servicio, así como cualquier otro documento relevante para la continuación del procedimiento que se recomiende. El expediente de predio no inscrito contendrá: i) Informe Individual (Anexo 05*), ii) Ficha de Predio No Inscrito (Anexo 06*), y adjuntando los oficios remitidos vía notarial, tanto a los titulares del predio como a los terceros involucrados, las esquelas de observación o notificaciones emitidas por la SUNARP y/o SBN. Asimismo, deberá incluir planos y memoria descriptiva del predio. De ser el caso, copia del Certificado de Búsqueda Catastral y copia de la partida del predio submateria.

y.4 Plano Mosaico de los 121 predios objeto de servicio; El Jefe de Servicio, en coordinación con los Cadistas; deberán realizar la representación gráfica de los predios analizados con las características señaladas en el ítem l) de la Fase I del presente TDR.

y.5 Plano Mosaico de predios inscritos a favor de Proviás Nacional; El Jefe de Servicio, en coordinación con los Cadistas; deberán realizar la representación gráfica de los predios analizados con las características señaladas en el ítems l) y m) de la Fase I del presente TDR.

ÍTEM	REQUISITOS PARA LA INCORPORACIÓN	FORMATO DIGITAL
01	Plano perimétrico – ubicación, que cuente con las especificaciones técnicas que se detallan a continuación: georreferenciado a la Red Geodésica Horizontal Oficial, en coordenadas UTM, a escala apropiada, indicando su zona geográfica y en Datum oficial vigente, autorizado por Jefe de servicio, en soporte físico y digital.	CAD, DXF o GIS editable y PDF
02	Memoria descriptiva, autorizada por el Jefe de servicio, precisando el uso y otras características relevantes del predio.	PDF
03	Documento de valorización, utilizado para fines de información contable, tales como: Tasación o valorización comercial, tasación o valorización arancelaria, acta de liquidación de obra, copia de libro contable, autoevaluó u otro documento que contenga la información del valor del predio.	
04	Documento que acredite la propiedad u otro derecho sobre el predio, tales como: Testimonio de Escritura Pública, Contrato privado, Resolución Administrativa, Resolución Judicial, Ley u otro documento que acredite el derecho o propiedad de la entidad.	
05	Número de la partida registral en la que se encuentra inscrito el predio. En	



	aquellos casos en que el acto de saneamiento aún se encuentre pendiente o en trámite, la entidad debe indicar como dato referencial, el número de la partida matriz.	
06	Fotografías o panel fotográfico.	JPG

z) **Presentación de Expedientes para el Registro en el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales - SINABIP.**

El proveedor presentará en formato digital la conformación de expediente, del predio inscrito a favor de PROVÍAS NACIONAL- MTC con el objeto de ser registrado en el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales – SINABIP de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, de conformidad con la Directiva N°004-2021/SBN aprobada con Resolución N°0112- 2021/SBN y la Ley N°29151. "Disposiciones para el registro de la información de predios estatales en el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales - SINABIP".

De ser el caso, el Jefe de servicio del servicio deberá de estimar el valor comercial del terreno de acuerdo con lo señalado en el Reglamento Nacional de Tasaciones, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA el mismo que será coordinado con los Especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal de la Dirección de Derecho de Vía.

6.3 PLAN DE TRABAJO

Se elaborará en coordinación con los Especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal de la Dirección de Derecho de Vía, cuyo detalle se encuentra en el Anexo 07*. Deberá presentarse a los 15 días calendarios de iniciado el servicio por correo electrónico.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

PROVÍAS NACIONAL dispondrá lo siguiente:

- Información relacionada a la Obra: Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Chongoyape – Cochabamba – Cajamarca, Tramo: Chota –Bambamarca –Hualgayoc, la misma que será entregada por la entidad a través de los Especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal de la Dirección de Derecho de Vía, mediante documentación física y/o digital.

8. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Seguro complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR (Salud y Pensión) del personal propuesto (Jefe de Servicio y Abogado), este debe considerarse para el inicio efectivo del servicio siendo requerido por el área usuaria, debiendo estar vigente por todo el tiempo de ejecución del servicio. (La póliza del SCTR debe estar a nombre del adjudicatario, el mismo que debe figurar como contratante de la póliza, para el pago de cada entregable deberá adjuntar la póliza y comprobante de pago correspondiente al mismo).
- Para el personal clave (Jefe de Servicio y abogado) deberán contar con lo siguiente:
 - ✓ Computadora portátil - Laptop para la ejecución de sus actividades.
 - ✓ Telefonías móviles (comunicación e internet) para cada uno, por todo el tiempo de ejecución del servicio.
 - ✓ De ser el caso, implementos de seguridad (casco, chaleco, lentes y botas) para cada uno.
 - ✓ De ser el caso, (02) pasajes aéreos - ida y vuelta de Lima a Cajamarca- para cada personal propuesto (Jefe de Servicio y Abogado), a fin de requerirse la compra de títulos archivados, notificaciones notariales u otras actividades para la ejecución del servicio.
 - ✓ De ser el caso, Gastos de traslado de la Zona de Trabajo a Notaria (Centro de



- Cajamarca– Notaria de Cajamarca) o de la Zona de Trabajo a las Oficinas Registrales de las Zona Registral N.º II – Sede Chiclayo; por cuatro (04) días para la compra de títulos archivados, notificaciones notariales u otras actividades para la ejecución del servicio.
- ✓ De ser el caso, Gastos de Permanencia por cuatro (04) días, para el personal propuesto (Jefe de Servicio y Abogado), para la compra de títulos archivados, notificaciones notariales u otras actividades para la ejecución del servicio.
 - Contar con dos (02) Cadistas, durante los primeros treinta (30) días calendarios de iniciado el servicio; los cuales deberán contar con los siguientes requisitos:
 - Capacidad Profesional:** Secundaria completa acreditado con certificado de estudios u otro documento que lo acredite o sustente.
 - Conocimientos:** Curso de Arc Gis y AutoCAD, con un mínimo de 80 horas acumuladas.
 - Experiencia:** Mínima de un (01) año, en uso de sistemas de Información Geográfica (GIS) y/o AutoCAD y/o levantamiento topográfico y/o catastro y/o gestión predial y/o elaboración de planos, en el sector público o privado.
 - Para el personal no clave (Cadistas) deberán contar con lo siguiente:
 - ✓ Computadora portátil - Laptop para la ejecución de sus actividades.
 - ✓ Una (01) Telefonía móvil (comunicación) para uno de los cadistas, por el tiempo de los primeros treinta (30) días calendarios de iniciado el servicio.
 - Materiales de escritorio necesarios para la conformación de expedientes inscripción ante SUNARP, incluyendo las impresiones y ploteos; por todo el tiempo de ejecución del servicio.
 - Gastos registrales según TUPA – SUNARP y/o notariales y/o publicaciones por un monto total de S/ 24,200.00 (Veinticuatro mil doscientos con 00/100 Soles); es decir, un monto fijo de S/200.00 (Doscientos con 00/100 soles) por cada predio objeto de servicio (121). Cuyo monto total comprenderá la tasa registral de presentación de los 121 títulos para la inscripción, costos notariales, y de ser el caso, el costo de las publicaciones; precisando que la diferencia será para la liquidación registral de cada uno de los títulos antes referidos.

Nota: Una vez agotado el monto total S/ 24,200.00 (Veinticuatro mil doscientos con 00/100 Soles), el Proveedor deberá remitir mediante correo electrónico a los especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal de la Dirección de Derecho de Vía, un informe de rendición de gastos adjuntando sus comprobantes de pagos; a efectos que los gastos faltantes que irroguen el pago de tasas registrales (publicidad o inscripción), notariales y de ser el caso, publicaciones (incluyendo las requeridas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales –SBN) para el cumplimiento del servicio; serán reconocidos y reembolsados por **PROVÍAS NACIONAL**, previa coordinación y autorización por los profesionales de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal de la Dirección de Derecho de Vía. De ser el gasto en efectivo, se reembolsará con la presentación de los comprobantes de pagos originales, emitidos a nombre de Provías Nacional.

En caso, resulte un gasto menor al monto que debe cubrir el Proveedor de S/ 24,200.00 (Veinticuatro mil doscientos con 00/100 Soles); este deberá comunicarlo a la Entidad mediante un informe de rendición de gastos y del excedente, adjuntando los comprobantes de pagos; cuyo informe deberá ser adjuntado en el Cuarto Entregable. Cabe precisar que, el monto no utilizado será descontado del pago de dicho entregable.

Nota: Los recursos a ser provistos por el Proveedor, deberán estar vigentes durante el plazo de ejecución del servicio y será acreditado con Declaración Jurada.



9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

9.1.	DEL POSTOR: PERSONA NATURAL O JURIDICA
9.1.1	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado como mínimo a S/145,200.00 (Ciento cuarenta y cinco mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios similares a los siguientes: Saneamiento Físico Legal de predios y/o Regularización de la Propiedad y/o Transferencia de predios del Estado; en el sector público o privado.</p> <p>Acreditación</p> <p>La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, (ii) órdenes de servicio y su respectiva conformidad, (iii) Constancias o (iv) Certificados.</p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>EN CASO DE CONSORCIO</p> <ul style="list-style-type: none">• El número máximo de consorciados es de dos (02) empresas.• El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 10%.• El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 50%.
9.2	DEL PERSONAL PROPUESTO
	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>❖ Jefe del servicio ((Ingeniero Civil o Geógrafo o Agrónomo) o Arquitecto): Experiencia mínima de tres (03) años en Saneamiento Físico Legal de predios y/o Regularización de la Propiedad y/o Transferencia de predios del Estado, en el sector público o privado, a partir de la obtención del título.</p> <p>❖ Especialista legal (Abogado): Experiencia mínima de tres (03) años en asesoría legal sobre Saneamiento Físico Legal de predios y/o Regularización de la Propiedad y/o Transferencia de predios del Estado, en el sector público o privado, a partir de la obtención del título.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo el tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



9.2.1	JEFE DEL SERVICIO (INGENIERO (CIVIL O GEÓGRAFO O AGRÓNOMO) O ARQUITECTO)
9.2.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>❖ Un (01) Ingeniero (Civil o Geógrafo o Agrónomo) o Arquitecto.</p> <p><u>Requisitos:</u> Título profesional de Ingeniero (Civil o Geógrafo o Agrónomo) o Arquitecto, con colegiatura y habilitación vigente.</p> <p><u>Acreditación</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o evaluadores, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, se deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
9.2.1.2	CAPACITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificador Catastral inscrito en el índice de verificadores catastrales, debidamente habilitado en SUNARP. ▪ Curso y/o Diplomado en: Regularización de la Propiedad y/o Formalización de la Propiedad y/o Saneamiento físico legal de predios y/o Gestión de Bienes Estatales; con un mínimo de 120 horas acumuladas. ▪ Curso y/o Especialización de Arc Gis y AutoCAD. <p><u>Acreditación</u> Se acreditarán con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas y/u otro documento que acredite por una Institución académica y/u órgano colegiado.</p>
9.2.2	ESPECIALISTA LEGAL - ABOGADO
9.2.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>❖ Un (01) Abogado</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional de Abogado, con colegiatura y habilitación vigente.</p> <p><u>Acreditación</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o evaluadores, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, se deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
9.2.2.2	CAPACITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o Especialización y/o diplomado en: Derechos Registral y/o Saneamiento Físico legal de Predios Urbanos y/o Rurales y/o Estatales; con un mínimo de 120 horas acumuladas. <p><u>Acreditación</u> Se acreditarán con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas y/u otro documento que acredite por una Institución académica y/u órgano colegiado.</p>

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de ciento ochenta (180) días calendarios, que se inicia al día siguiente de suscrito el contrato, hasta la conformidad de la última prestación y pago.

11. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El lugar de prestación de servicio será en la provincia y departamento de Lima, debiendo realizar las coordinaciones en las oficinas de la sede central de PROVIAS NACIONAL y Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

12. RESULTADOS ESPERADOS

Primer Entregable	<p>Un Informe del estado situacional de los 121 predios, describiendo según corresponda cada una de las actividades y acciones solicitadas en el ítem 6.2 de los Términos de Referencia, asimismo, las dificultades advertidas y acciones a tomar para la inscripción registral (Anexo 08*). Debiendo adjuntar los productos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuadro del Estado Situacional de los Predios objeto del servicio de acuerdo al Anexo 02* del presente TDR, en el cual deberá precisar las estrategias de saneamiento en caso sean necesarias, el procedimiento registral a aplicarse, describir la metodología y las estrategias para obtener la inscripción registral de las áreas adquiridas por PROVIAS NACIONAL, el cual deberá ser entregado en formato físico (tamaño A3 o superior) y en formato digital (excel y *. pdf), mediante correo electrónico a los especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal dentro de los 10 días calendario de iniciado el servicio.• De corresponder, presentar copia de los cargos de Oficios dirigidos a la Corte Superior de Justicia correspondiente, solicitando información sobre la existencia de procesos judiciales que cuestionen la titularidad de los predios materia del servicio, los cuales deberán ser entregados dentro de los 30 días calendarios de iniciado el servicio, como máximo a la presentación del entregable.• De corresponder, presentar los proyectos de Publicación de los predios materia de inscripción registral mediante el procedimiento previsto en el D.S. 008-2021-VIVIENDA en el diario "El Peruano", o en otro de mayor circulación del lugar y en la Página Web del PROVIAS NACIONAL - MTC, los cuales deberán ser entregados dentro de los 30 días calendarios de iniciado el servicio o a la presentación del entregable.• Presentar el Plano Mosaico conteniendo la representación gráfica de los 121 predios analizados; donde cada polígono deberá indicar el código de afectación, área, partida registral, oficina registral correspondiente y un cuadro que detalle los códigos de afectación de los predios y deberá de incluir una leyenda descriptiva, el archivo digital deberá contener en capa oculta el eje, derecho de vía, y progresivas del proyecto vial, de acuerdo a lo señalado en el ítem I) de la Fase I de los Términos de Referencia.• Presentar la representación espacial en KMZ de los predios a independizar conteniendo el Eje de Vía y Derecho de Vía.
Plazo	A los 30 (treinta) días calendarios de iniciado el servicio.
Segundo Entregable	<p>Un Informe actualizado del estado situacional sobre los 121 predios materia del servicio, describiendo según corresponda cada una de las actividades y acciones solicitadas en el ítem 6.2 de los Términos de Referencia, asimismo, las dificultades persistentes y acciones a tomar para la inscripción (Anexo 08*). Debiendo adjuntar los productos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia del cargo de las 121 solicitudes de inscripción de títulos ingresadas a la SUNARP de los predios objeto del servicio conforme a los procedimientos de inscripción registral de predios de particulares, con sus respectivos expedientes de inscripción registral (planos, memorias descriptivas, publicaciones, etc. en formato físico y digital (PDF); los planos y memorias descriptivas deberán ser presentados también en formato Word y DWG.



	<ul style="list-style-type: none"> De corresponder, copia del cargo de las solicitudes de ingreso a la SBN de los predios que correspondan, conforme a los procedimientos de inmatriculación y/o transferencia interestatal, con sus respectivos expedientes de ingreso (plan de saneamiento, planos, memorias descriptivas, publicaciones, certificados de búsqueda catastral, entre otros, en formato físico y digital (pdf); los planos y memorias descriptivas deberán ser presentados también en formato Word y DWG. Cuadro del Estado Situacional de Predios Adquiridos de acuerdo al Anexo 02* del presente TDR, el cual deberá ser entregado en formato físico (tamaño A3 o superior) y digital (*. Excel y *.PDF). Plano Mosaico actualizado de los 121 predios materia del servicio en formato digital (*.Dwg y *.PDF), de acuerdo a lo señalado en el ítem I) de la Fase I de los Términos de Referencia.
Plazo	A los 50 (cincuenta) días calendario de iniciado el servicio.
Tercer Entregable	<p>Un Informe actualizado del estado situacional sobre los 121 predios materia del servicio, describiendo según corresponda cada una de las actividades y acciones solicitadas en el ítem 6.2 de los Términos de Referencia, asimismo, las dificultades persistentes y acciones a tomar para la inscripción (Anexo 08*). Debiendo adjuntar los productos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> 61 Expedientes de predios inscritos conteniendo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 61 Fichas de predio inscrito de acuerdo a lo señalado en el ítem y.2) de la Fase III de los Términos de Referencia. ✓ 61 Partidas Registrales de cada predio inscrito en forma definitiva a favor de PROVÍAS NACIONAL. ✓ Copia del expediente de inscripción registral (planos, memorias descriptivas, publicaciones, etc.) con el cual se obtuvo la inscripción registral y lo señalado en el ítem y.2) de la Fase III de los Términos de Referencia. Asimismo, deberá presentar el escaneado del plano perimétrico y memoria descriptiva conteniendo la firma del Jefe de servicio. Cuadro Resumen de 61 Predios, objeto del Servicio, de acuerdo al Anexo 03*. 61 Expedientes individuales en formato digital de predios para ser incorporados al Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales - SINABIP de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, según el ítem z) de la Fase III de los Términos de Referencia. Cuyo contenido deberá ser: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plano perimétrico – ubicación (CAD, DXF O GIS editable y PDF) ✓ Memoria descriptiva (PDF) ✓ Documento de valorización (PDF) ✓ Documento que acredite la propiedad u otro derecho sobre el predio de la entidad (PDF) ✓ Número de la partida registral en la que se encuentra inscrito el predio (PDF) ✓ Fotografías o panel fotográfico (JPG) Plano Mosaico de los 61 predios inscritos, objeto de servicio, a favor de PROVIAS NACIONAL –MTC. Avance de Plano Mosaico de los predios del proyecto que han sido inscritos a favor de PROVIAS NACIONAL –MTC; de acuerdo a lo señalado en los ítems I) y m) de la Fase I de los Términos de Referencia. Cuadro del Estado Situacional de los 121 Predios Adquiridos de acuerdo al Anexo 02* del presente TDR, el cual deberá ser entregado en formato físico (tamaño A3 o superior) y digital (*. Excel y *.PDF).
Plazo	A los 135 (ciento treinta y cinco) días calendario de iniciado el servicio.
Cuarto Entregable	<p>Un Informe del Servicio final, sobre los 121 predios materia de servicio, describiendo y detallando cada una de las acciones que se efectuaron durante el servicio, en conformidad al ítem 6.2 de los Términos de Referencia (Anexo 08*). Debiendo adjuntar los productos siguientes:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 60 Expedientes de predios inscritos restantes del servicio, conteniendo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 60 Fichas de predios inscritos de acuerdo a lo señalado en el ítem y.2) de la Fase III de los Términos de Referencia. ✓ 60 Partidas Registrales de cada predio inscrito en forma definitiva a favor de PROVÍAS NACIONAL. ✓ Copia del expediente de inscripción registral (planos, memorias descriptivas, publicaciones, etc.) con el cual se obtuvo la inscripción registral y lo señalado en el ítem y.2) de la Fase III de los Términos de Referencia. Asimismo, deberá presentar el escaneado del plano perimétrico y memoria descriptiva conteniendo la firma del Jefe de servicio. • De ser el caso, un Informe Individual y ficha de predio que no obtuvo la inscripción registral, de acuerdo a lo solicitado en los ítems y.2) e y.3) de la Fase III de los Términos de Referencia. Anexo 05* y 06*. • Cuadro Resumen Final de los 121 Predios Materia del Servicio de acuerdo al Anexo 03*. • 60 Expedientes individuales en formato digital de predios para ser incorporados al Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales - SINABIP de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, según el ítem z) de la Fase III de los Términos de Referencia. Cuyo contenido deberá ser: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plano perimétrico – ubicación (CAD, DXF O GIS editable y PDF) ✓ Memoria descriptiva (PDF) ✓ Documento de valorización (PDF) ✓ Documento que acredite la propiedad u otro derecho sobre el predio de la entidad (PDF) ✓ Número de la partida registral en la que se encuentra inscrito el predio (PDF) ✓ Fotografías o panel fotográfico (JPG) • Plano Mosaico final de los 121 predios inscritos, objeto de servicio, a favor de PROVIAS NACIONAL –MTC. De ser el caso, considerar también a los predios no Inscritos, de acuerdo a lo señalado en el ítem l) de la Fase I de los Términos de Referencia. • Plano Mosaico final de los predios del proyecto que han sido inscritos a favor de PROVIAS NACIONAL –MTC; de acuerdo a lo señalado en los ítems l) y m) de la Fase I de los Términos de Referencia.
Plazo	A los 180 (ciento ochenta) días calendario de iniciado el servicio.

En caso que la presentación del Informe, sea objeto de observación, la Entidad otorgará como máximo un plazo de diez (10) días calendarios, a fin de ser subsanados por el Proveedor, si pese al plazo otorgado, el Proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar penalidades que correspondan. Asimismo, los días se contabilizarán a partir del inicio del servicio.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

14. ADELANTOS

No corresponde.

15. GARANTÍA DEL SERVICIO

No corresponde

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en cuatro (04) armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

NRO	PORCENTAJE	DETALLE
01	(20%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 01
02	(20%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 02
03	(25%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 03
04	(35%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 04

LA ENTIDAD realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los quince (15) días calendarios siguiente de la conformidad dada por el área técnica, siempre se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada en un plazo que no excederá los quince (15) días calendarios de recibido el entregable, por parte de los especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal y de la Dirección de Derecho de Vía.

18. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

19. PENALIDADES APLICABLES

Si el proveedor incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la ENTIDAD le aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente (*)}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

(*) Para el caso de entregas parciales, el monto vigente se entenderá al monto del entregable o producto.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, conforme a lo establecido en la Directiva N°008-2023-MTC/20 vigente.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad (10%), PROVÍAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

Otras penalidades:

Adicionalmente a la penalidad por mora sea aplicará las siguientes penalidades:



Otras penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
"Ausencia del Personal"	Se aplicará una penalidad por día del 0.2% del monto del contrato.	Por ausencia de personal en las reuniones que la entidad convoque anticipadamente; previo informe de los especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal. (Numeral 6.1.4 de los TDR)
"Incumpliendo en la Presentación del plan de trabajo"	Se aplicará una penalidad por día del 0.1% del monto del contrato.	Por la no presentación dentro del Plazo de 15 días siguientes al inicio del servicio; previo informe de los especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal. (Numeral 6.3 los TDR)
"Incumplimiento de actualizar el cuadro Excel (Anexo 02*)"	Se aplicará una penalidad por día del 0.1% del monto del contrato.	Por la no presentación dentro del plazo (cada 15 días); previo informe de los especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal. (Numeral 6.1.2 de los TDR)
"Incumplimiento en provisionar los recursos requeridos al Proveedor"	Se aplicará una penalidad por día del 0.2% del monto del contrato.	Por no cumplir con provisionar, según corresponda, los recursos exigidos en el numeral 7 de los TDR; previa constatación e informe de los especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal.
"Incumplimiento de subsanar las observaciones"	Se aplicará una penalidad por día del 0.1% del monto del contrato.	Por la no presentación de las subsanaciones ante la SUNARP y SBN, dentro del plazo de 10 días hábiles; previo informe de los especialistas de la Jefatura de Saneamiento Físico Legal. (literales u) y v) del numeral 6.2 de los TDR)

El plazo antes indicado no contempla demoras que pudiesen presentarse en la ejecución de trámites en otros organismos tales como, la Dirección de Construcción, SUNARP, SBN y MTC (Tasaciones, CBC y Anotaciones Preventivas, Transferencias Interestatales, Publicaciones) entre otros.

La suspensión del plazo contractual

Procede por hechos sobrevinientes a la suscripción del contrato, no imputables a las partes que imposibilite la continuación de la ejecución de las prestaciones; el contratista deberá notificar en el plazo de un día (01) hábil al área técnica el inicio de la causal que generará la solicitud de suspensión de plazo, a efecto que el área técnica se pronuncie sobre su procedencia.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año en el caso de contratación de servicios en general, los plazos se computan a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

21. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones de LA ENTIDAD a los que tenga acceso en la ejecución



del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales", sino a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del proveedor.

22. **NORMAS ANTISOBORNO**

El Proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, El Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud.

Asimismo, El Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

23. **CLAUSULA ANTICORRUPCION**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas; ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

El PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

24. **LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

25. ANEXOS

Se adjunta:

- Anexo N° 01: Valor Referencial
- Anexo N° 02: Cuadro de Estado Situacional de los predios
- Anexo N° 03: Cuadro Resumen de Predios
- Anexo N° 04: Ficha de predio inscrito
- Anexo N° 05: Informe individual de predio no inscrito
- Anexo N° 06: Ficha de predio no inscrito
- Anexo N° 07: Índice del Plan de Trabajo
- Anexo N° 08: Índice del Informe de Estado Situacional de Predios y Resultados Obtenidos en cada Entrega.

Lima, Abril de 2024.

Aprobación y conformidad, por:



Firmado Digitalmente
por: AMORETTI
AMASIFUEN Federico
Carlos FAU
20503503639 soft
DNI: PNOPE-09717821
Fecha: 01/04/2024
14:58:10



Firmado Digitalmente por:
BETZY ZAIDA YANQUI
QUISPE
Cargo: DIRECTORA DE
LA DIRECCIÓN DE
DERECHO DE VÍA
DNI: 42068778
Fecha: 01/04/2024
18:14:56

ING. FEDERICO AMORETTI AMASIFUEN
Jefatura de Saneamiento Físico Legal (e)
Dirección de Derecho de Vía

ABG. BETZY ZAIDA YANQUI QUISPE
Directora de la Dirección de Derecho de Vía
PROVÍAS NACIONAL



Firmado Digitalmente
por: LOZANO LEVANO
Silvia Margarita FAU
20503503639 soft
DNI: PNOPE-09757201
Fecha: 01/04/2024
12:22:27





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

15

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 01

VALOR REFERENCIAL				
SERVICIO DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE PREDIOS AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA VIAL TRAMO CHOTA - BAMBAMARCA – HUALGAYOC				
Plazo: 180 días calendarios				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO POR UNIDAD S/	COSTO TOTAL S/
A	HONORARIOS			
a.1	Servicio de Inscripción Registral a todo costo	121	1,200	
TOTAL S/ (Incluye impuestos)				





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 02**"SERVICIO DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE PREDIOS AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA VIAL TRAMO CHOTA - BAMBAMARCA – HUALGAYOC"**

ITEM	DATOS DEL PREDIO MATRIZ AFECTADO										
	TITULAR DEL PREDIO	CONDICION JURIDICA	UUC / PUEBLO, MZ, LTE, PREDIO	TIPO DE PREDIO	INSCRIP. REGIST.	NOMBRE DEL PREDIO	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	AREA MATRIZ (m2)	AREA ADQUIRIDA (m2)

DATOS DEL TRAMITE ANTE LA SBN													
CODIGO DE AFECTACION	INMATRICULACION-SDAPE / TRANSFERENCIA-SDDI	OFICIO DE PVN/ FECHA	SOLICITUD DE INGRESO/FECHA	SOLICITUD DE REINGRESO / FECHA	ESTADO SITUACIONAL	TRAMITE INTERNO SBN	PERSONAL A CARGO DE LA SBN	OBSERVACIONES	FECHA MAXIMA DE SUBSANACION	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	RESOLUCION DE LA SBN / FECHA	ESTADO DE RESOLUCION SBN	FECHA DE PUBLICACION

DATOS DE LA INSCRIPCION REGISTRAL															
CODIGO DE AFECTACION	MARCO LEGAL	ACTO DE INSCRIP. REGIST.	OFICIO DE COMUNICACIÓN - PUBLICACION / FECHA	TITULO INGRESADO	OFICINA REGISTRAL	FECHA DE INGRESO	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO SITUACIONAL	FECHA DE ESTADO	AREA EN RRPP	PERSONAL A CARGO DE RRPP	OBSERVACIONES	PARTIDA REGISTRAL	TITULAR REGISTRAL	AREA INSCRITA





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 03

CUADRO RESUMEN

“SERVICIO DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE PREDIOS AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA VIAL TRAMO CHOTA - BAMBAMARCA – HUALGAYOC”

ITEM	CODIGO DE AFECTACION	DATOS DEL PREDIO MATRIZ AFECTADO										DATOS DE LA ADQUISICION Y/ O DISPOSICION DEL TERRENO ADQUIRIDO			ÁREA ADQUIRIDA		DATOS DE LA INSCRIPCION REGISTRAL DE AREA ADQUIRIDA									CONTRATISTA
		NOMBRE DEL AFECTADO	UUC / PUEBLO, MZ, LTE, NOMBRE DEL PREDIO	TIPO DE PREDIO	INSCRIPCION REGISTRAL	NATURALEZA DEL TITULAR	LADO	SECT.	DIST.	PROV.	DEPARTAMENTO	FORMULARIO REGISTRAL/ES CRITURA PUBLICA/ RESOLUCION MINISTERIAL DE EXPROPIACION	NOTARIA O ENTIDAD	FECHA DE SUSCRIP.			ACTO DE INSCRIP. REGISTR.	MARCO LEGAL	OFICIO INGRESADO A SUNARP/SBN/FECHA	N° DE TITULO INGRESADO A SUNARP	OFICINA REGISTRAL	PARTIDA REGISTRAL/FECHA DE INSCRIPCION	AREA INSCRITA	TITULAR REGISTRAL	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	

Nota:
Se precisa, que el detalle de las celdas corresponden a un solo cuadro, el mismo que deberá presentarse en el anexo submateria.
La presentacion debe realizarse en hojas formato A3 o superior, con texto legible minimo tamaño 10.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 04**FICHA DE PREDIO INSCRITO****"SERVICIO DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE PREDIOS AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
VIAL TRAMO CHOTA - BAMBAMARCA – HUALGAYOC"**

CODIGO DE AREA AFECTADA	
--------------------------------	--

A. ANTECEDENTES : DATOS DEL PREDIO MATRIZ AFECTADO

NOMBRE DEL AFECTADO(S)	
UCC / PUEBLO, MZ, LTE, / NOMBRE DEL PREDIO	
TIPO DE PREDIO	
INSCRIPCION REGISTRAL/OFICINA REGISTRAL	
NATURALEZA DEL TITULAR	

B. UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL PREDIO AFECTADO

LADO	
SECTOR	
DISTRITO	
PROVINCIA	
DEPARTAMENTO	

C. DATOS DE LA ADQUISICION Y/ O DISPOSICION DEL TERRENO ADQUIRIDO

FORMULARIO REGISTRAL / RESOLUCION MINISTERIAL DE EXPROPIACION,FECHA	
NOTARIA O ENTIDAD	
FECHA DE SUSCRIPCION	
VALOR COMERCIAL/DOCUMENTO QUE ESTABLECE LA ESTIMACION DEL VALOR COMERCIAL DEL TERRENO/FECHA	

D. DATOS DE LA INSCRIPCION REGISTRAL DE AREA AFECTADA

ÁREA INSCRITA	m2	ha
ACTO DE INSCRIPCION REGISTRAL		
MARCO LEGAL		
PARTIDA REGISTRAL		
FECHA DE INSCRIPCION		
OFICINA REGISTRAL		
TITULAR REGISTRAL		

E. OBSERVACIONES

--



ANEXO N° 05
INFORME INDIVIDUAL DE PREDIO NO INSCRITO

INFORME N° 001-2024-.....

A : **ABG. BETZY ZAIDA YANQUI QUISPE**
Directora de la Dirección de Derecho de Vía

DE : XXXXXXXXXXXX
Locador

ASUNTO : Informe Individual de Predio NO INSCRITO Código de Afectación.....

REFERENCIA: Contrato de Locación de Servicios N°.....

FECHA : Lima,.....2024.

Es grato dirigirme a usted, a fin de alcanzar el **Informe Individual del Predio NO INSCRITO, identificado con Código de Afectación.....** identificado en la etapa de evaluación previa del **"SERVICIO DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE PREDIOS AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA VIAL TRAMO CHOTA - BAMBAMARCA – HUALGAYOC"**; de conformidad con el numeral..... de los Términos de Referencia.

I. ANTECEDENTES

II. MARCO LEGAL DEL REGIMEN ESPECIAL

III. ACCIONES REALIZADAS POR EL LOCADOR

(Se deberá de señalar los cargos de las Notificaciones vía, Notarial por Transferencia por Transferencia a Terceros, Compraventa de Acciones y Derechos respecto al predio adquirido.

IV. CONCLUSIONES

V. RECOMENDACIONES

VI. DOCUMENTOS ADJUNTOS

VII. FOTOGRAFIAS

Es cuanto informo y recomiendo a su Despacho.

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Responsables del Servicio

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 06**FICHA DE PREDIO NO INSCRITO****"SERVICIO DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE PREDIOS AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
VIAL TRAMO CHOTA - BAMBAMARCA – HUALGAYOC"**

CODIGO DE AREA AFECTADA	
--------------------------------	--

F. ANTECEDENTES : DATOS DEL PREDIO MATRIZ AFECTADO

NOMBRE DEL AFECTADO(S)	
UCC / PUEBLO, MZ, LTE, / NOMBRE DEL PREDIO	
TIPO DE PREDIO	
INSCRIPCION REGISTRAL	
NATURALEZA DEL TITULAR	

G. UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL PREDIO AFECTADO

LADO	
SECTOR	
DISTRITO	
PROVINCIA	
DEPARTAMENTO	

H. DATOS DE LA ADQUISICION Y/ O DISPOSICION DEL TERRENO ADQUIRIDO

FORMULARIO REGISTRAL / RESOLUCION MINISTERIAL DE EXPROPIACION,FECHA	
NOTARIA O ENTIDAD	
FECHA DE SUSCRIPCION	
VALOR COMERCIAL/DOCUMENTO QUE ESTABLECE LA ESTIMACION DEL VALOR COMERCIAL DEL TERRENO/FECHA	

I. DATOS DE LA INSCRIPCION REGISTRAL DE AREA AFECTADA

ÁREA INSCRITA	m2	ha
ACTO DE INSCRIPCION REGISTRAL		
MARCO LEGAL		
PARTIDA REGISTRAL		
FECHA DE INSCRIPCION		
OFICINA REGISTRAL		
TITULAR REGISTRAL		

J. OBSERVACIONES

--



ANEXO N° 07**INDICE DEL PLAN DE TRABAJO DEL "SERVICIO DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE PREDIOS
AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA VIAL TRAMO CHOTA - BAMBAMARCA –
HUALGAYOC"**

- I. Antecedentes
- II. Metas y Objetivos a alcanzar
- III. Metodología y normativa de Saneamiento Físico Legal a utilizar.

ITEM	CODIGO PREDIAL	CONDICIÓN JURIDICA	ACTO DE INSCRIPCIÓN	NORMATIVA
XX	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

- IV. Dificultades advertidas para la inscripción
- V. Acciones para alcanzar las metas y objetivos
- VI. Responsables de las acciones a realizar
- VII. Cronograma de las Actividades
- VIII. Conclusiones
- IX. Recomendaciones

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Responsables del Servicio



ANEXO N° 08**INDICE DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE PREDIOS Y RESULTADOS OBTENIDOS AL N°.....¹
ENTREGABLE**

- X. Antecedentes
XI. Objetivos
XII. Actividades correspondientes al N°... Entregable (Ítem 6.2 de los Términos de Referencia)

Nota 1: De acuerdo a las actividades requeridas en los Términos de Referencia, se deberá detallar las acciones realizadas por el Proveedor, según corresponda en cada Entregable. Cuyas acciones deberán acreditarse a través de correos y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre las actividades realizadas.

Asimismo, indicar si existe alguna dificultad con algún predio objeto de servicio y que acciones se van a realizar a efectos de lograr su inscripción registral; además, se deberá precisar el/ los mecanismo(s) normativo(s) de saneamiento que se utilizará en cada predio objeto de servicio.

XIII. Resultados Obtenidos en el N°... Entregable

Nota 2: En este punto deberá señalar y detallar como se cumple con los productos solicitados en cada entregable, conforme a los Términos de Referencia (indicar la ubicación de los productos entregados).

XIV. Conclusiones

XV. Anexos

- Los Documentos Administrativos (Términos de Referencia, Contrato, SCTR, Acta de entrega de Información, Factura y/o cualquier documento relacionado al servicio).
- Cruce de correos (Los correos cursados entre el Proveedor y la Entidad para probar las actividades requeridas en cada Entregable, según los Términos de Referencia)
- Los Productos requeridos en cada entregable, según los Términos de Referencia.

Nota 3: El informe deberá estar suscrito en formato original por el Postor y los profesionales del Servicio.

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Responsables del Servicio

¹ Aquí deberá señalar el número de Entregable que corresponda.