

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

---

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
INTERNET Y ENLACES DEDICADOS PARA LOS CENTROS  
DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL MINISTERIO DE  
VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante





CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.





## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.





### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – MVCS.**  
RUC N° : 20504743307  
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – Urb. el Palomar - Distrito de San Isidro  
Teléfono: : 01-211-7930 anexo 4149  
Correo electrónico: : mvcs\_oacp\_kvc@viviendaext.pe  
ppintog@vivienda.gob.pe  
anthony.gomez@vivienda.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de INTERNET Y ENLACES DEDICADOS PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 224-VIVIENDA/OGA/OACP de solicitud y aprobación de expediente el 29 de setiembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendarios, contados a partir de la fecha de suscripción del "Acta de inicio del servicio" en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito República de Panamá N° 3650 - San Isidro; de 08:30 hasta las 16:30 horas, cuyo ejemplar deberá ser recabado en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, previa presentación del comprobante de pago, ubicado en la misma dirección y en el horario antes descrito.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y modificatorias
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y modificatorias
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 217-2029-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Aplica todas las normas legales citadas en el Requerimiento Técnico Mínimo del Capítulo III de la presente sección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Copia del documento que acredite que el postor pertenece al NAP (Network Acces

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Point) Perú. Cabe precisar que se consideran miembros del NAP los postores que cuentan con un enlace propio al NAP Perú Activo y 100% operativo.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:****Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato; CARTA FIANZA o PÓLIZA DE CAUSIÓN.

Nota.- De acuerdo a lo dispuesto por el área usuaria que para el caso es la Oficina General de Estadística e Informática, no es de aplicación para la presentación de la garantía de fiel cumplimiento, lo dispuesto en el numeral 9.1 del artículo 9° del Decreto Legislativo N° 1553-2023.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos por cada Centro de Atención al Ciudadano – CAC y el costo de cada componente, de acuerdo al servicio brindado<sup>8</sup>.
- j) Declaración Jurada indicando que el medio físico de transporte es 100% fibra óptica vía subterráneo canalizado desde el punto de presencia del proveedor hasta la puerta de ingreso del local central.
- k) El Contratista deberá indicar nombre y los datos (teléfono y correo electrónico) del personal de contacto con quien el personal de la OGEI realizará el seguimiento de la atención de casos de averías, requerimientos e información de los entregables mensuales (informes y facturas).
- l) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno, **Anexo N° 11**.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>) o ([mesadepartes@vivienda.gob.pe](mailto:mesadepartes@vivienda.gob.pe)), en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Estadística e Informática – OGEl, previo informe técnico de la Oficina de Tecnología de la Información – OTI, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable correspondiente

Dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Avenida República de Panamá N° 3650, distrito de San Isidro - Lima; en el horario de 08:30 a las 16:30 horas.

**2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

No corresponde.

**2.7. SUB CONTRATACIÓN**

De acuerdo al numeral siete (7) de los términos de referencia, se podrá subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40 %) del monto del contrato original.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

### SERVICIO DE INTERNET Y ENLACES DEDICADOS PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Unidad Orgánica	Oficina de Tecnología de la Información - OTI
Meta Presupuestaria	077
Actividad del POI	C262 - Realización del mantenimiento e implementación de infraestructura tecnológica y soporte técnico en hardware, software, redes, telefonía y telecomunicaciones
Denominación de la Contratación	Servicio de Internet y Enlaces dedicados para los centros de atención al ciudadano del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca que los Centros de atención al ciudadano - CACs - a nivel nacional, cuente con la conexión del servicio de internet para el uso de los sistemas, herramientas web, correo electrónico, marcaciones de ingreso y salida y demás operaciones de los Sistemas Informáticos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento que les permitan realizar brindar un mejor servicio de atención al ciudadano a nivel nacional.

#### 2. OBJETO

##### Objetivos General :

- Contar con una solución integral de conectividad para los Centros de Atención al Ciudadano del MVCS, a través de un servicio de internet y enlaces dedicados.

##### Objetivos Específico:

- Brindar un servicio de internet centralizado que permita el uso de los equipos de seguridad del Data Center del MVCS
- Optimizar el uso del servicio de internet a través de equipos gestores de ancho de banda.
- Mejorar la velocidad del uso de los sistemas y aplicaciones del MVCS.
- Brindar un nivel adecuado de atención de requerimientos e incidencias a través del cumplimiento de los Acuerdos de nivel de servicio.

#### 3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de internet y enlaces dedicados para las 23 Oficinas de los Centros de Atención al Ciudadano del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

##### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio contará de 02 componentes que serán de responsabilidad íntegra del postor ganador:

1. Servicio de Internet Dedicado
2. Servicio de interconexión de Datos



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL

PERÚ

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOMEZ ZEGARRA, Anthony Augusto FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2023/08/29 10:16:38 -0500





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

### 3.1 Componente 1: Servicio de Internet Dedicado

Cuadro N°01

N°	LOCAL	DIRECCIÓN	SERVICIO	Red Privada de Datos
01	Data Center	AV. República Panamá 3650	Internet	760 Mbps (1er año) 985 Mbps (2do año)

- i. El postor deberá instalar servicio de internet dedicado en fibra óptica en la local Central de la Entidad, garantizando el 100% de ancho de banda dedicado 1:1.
- ii. El proveedor deberá brindar mediante fibra óptica como última milla el servicio de internet dedicado.
- iii. El servicio de Internet deberá ser brindado las 24 horas del día, los siete (7) días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, con una disponibilidad mínima mensual de 99.50% para toda la solución, a excepción de causas externas a ajenas al proveedor. Solo en caso, de causa no imputable al proveedor, éste podrá presentar un informe sustentando las causas de las caídas de la disponibilidad mínima, el mismo que será evaluado por la Entidad.
- iv. El backbone del postor deberá ser propio y de fibra óptica, y que a su vez sea redundada.
- v. El medio físico de transporte deberá ser 100% fibra óptica vía subterráneo canalizado desde el punto de presencia del proveedor hasta la puerta de ingreso del local central. **Se acreditará con una Declaración Jurada para la firma del contrato.**
- vi. El Postor deberá contar con salidas redundantes al Backbone Internacional de Internet como mínimo con 02 operadores internacionales.
- vii. Pérdida de paquetes menor al 1% será medido desde el router en el MVCS hasta el router en la salida internacional, cuando no haya saturación.
- viii. No se deberá aplicar ningún tipo de compresión de datos desde el POP (Punto de Presencia ubicado en la red del Proveedor) hasta el centro de datos de la sede central del MVCS.
- ix. El Proveedor deberá tener disponibilidad de protocolo de ruteo IP V4 y/o IP V6.
- x. El Proveedor deberá proveer de mínimo un pool de 08 direcciones IP públicas de Internet. Dentro de este pool a entregar se consideran la IP del Router, la IP de la red y la IP del broadcast.
- xi. El proveedor deberá poseer servidores DNS redundantes, en localidades geográficas distintas.
- xii. El protocolo de comunicación será TCP/IP.
- xiii. Acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.
- xiv. El proveedor deberá realizar la instalación de 2 routers en alta disponibilidad, implementados en modalidad activo/pasivo.
- xv. El contratista debe elegir el diseño y protocolo de alta disponibilidad para cumplir con lo descrito en los términos de referencia. La conmutación del enlace principal al respaldo y viceversa debe realizarse en forma inmediata o menor a 10 segundos. La conmutación del enlace principal al enlace de contingencia se realizará cuando el enlace principal sufra una avería total y no una degradación del servicio.
- xvi. El MVCS, podrá solicitar durante toda la prestación del servicio al contratista realizar pruebas de saturación del ancho de banda y alta disponibilidad, tanto del enlace principal y de respaldo a través de visitas presenciales. Al menos 2 veces al año.
- xvii. El proveedor realizará las configuraciones necesarias en los routers para brindar internet a los CACs, desde el servicio de interconexión de datos (4.2. Componente 2).
- xviii. El proveedor brindará a la OGEI, un usuario de lectura de los equipos routers, durante el periodo de implementación.



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU 20504743307 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 2023/08/29 10:16:38-0500



2





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

### 3.2 Componente 2: Servicio de Interconexión de Datos

- Se requiere que la interconexión de todas las sedes sea por full mesh.
- Cuadro de locales CACs (Centros de Atención al Ciudadano) y las velocidades solicitadas:

Cuadro N°02

N°	LOCALES CACs	Cantidad Personal	Velocidad al 1er. año (Mbps)	Velocidad al 2do. año (Mbps)
1	Amazonas	15	20	30
2	Ancash	25	50	60
3	Apurímac	10	20	30
4	Arequipa	16	20	30
5	Ayacucho	18	30	40
6	Cajamarca	30	40	50
7	Cusco	40	50	60
8	Huancavelica	17	40	50
9	Huánuco	16	20	30
10	Ica	11	30	40
11	Junín	18	40	50
12	La Libertad	19	40	50
13	Lambayeque	18	40	50
14	Loreto	18	20	25
15	Madre de Dios	6	30	40
16	Moquegua	7	30	40
17	Pasco	12	30	40
18	Piura	22	40	50
19	Puno	28	50	60
20	San Martín	27	50	60
21	Tacna	12	20	30
22	Tumbes	5	20	30
23	Ucayali	9	30	40



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente  
por: GOMEZ ZEGARRA  
Anthony Augusto FAU  
20504743307 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 2023/08/29  
10:16:38-0500

VIVIENDA





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1



PERÚ Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

Total=	399	760	985
--------	-----	-----	-----

### Data Center:

Lima	Av. República de Panamá 3650, San Isidro. (Data Center)	1er. año	2do. año
		760 Mbps	985 Mbps

- iii. El backbone del postor deberá ser propio y de fibra óptica, y a su vez deberá ser redundado.
- iv. El postor no podrá emplear el Internet como medio de transporte para la interconexión del local CAC. No se aceptará una solución basada en túneles a través de Internet.
- v. El protocolo de la red de transporte deberá ser MPLS.
- vi. El medio físico de transporte en la última milla podrá ser fibra óptica y/o satelital y/o radioenlace. El contratista podrá subcontratar.
- vii. La comunicación entre el local principal y los CACs se realizará a través de una tecnología que concentre las sedes remotas. Dicho de otra manera, la sede principal deberá soportar la suma de los anchos de bandas de todas las sedes remotas mediante un solo equipo router. El postor deberá usar router diferentes a los usados en la solución de internet.
- viii. Los enlaces de transmisión de datos deben contar con la función de definir como mínimo 03 calidades de servicio para asegurar su óptimo desempeño, así como un óptimo tratamiento a los servicios sensibles a retardos, tales como voz, video y datos críticos. Esto se coordinará previamente con la OGEI.
- ix. El overbooking del servicio deberá ser 1:1 simétrico, este término hace referencia a que el contratista debe garantizar el 100% del ancho de banda solicitado.
- x. El servicio de interconexión de datos deberá ser brindado las 24 horas del día, los siete (7) días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, con una disponibilidad mínima mensual de 99.50% para toda la solución, a excepción de causas externas a ajenas al proveedor. Solo en caso, de causa no imputable al proveedor, éste podrá presentar un informe sustentando las causas de la caída de la disponibilidad mínima, el mismo que será evaluado por la Entidad.
- xi. El proveedor deberá realizar la instalación de 01 router por cada local CAC.
- xii. El contratista realizará las configuraciones necesarias, para que todos los CACs del MVCS, cuenten con salida a internet a través del local Lima, a través de los enlaces dedicados (MPLS).
- xiii. El contratista deberá considerar hasta un máximo de 05 traslados físicos de los locales CACs del MVCS (los locales CACs siempre estarán ubicados en lugares céntricos de la ciudad, nunca en zonas rurales) bajo las mismas condiciones de los enlaces instalados y dentro de Lima Metropolitana (esto no incluye a la sede principal - Lima). Lo cual incluirá la reconfiguración del equipamiento. Todo esto sin costo alguno para el MVCS y esto dentro del plazo del presente servicio. El MVCS a través de la Oficina de Atención al Ciudadano comunicará al contratista con un mínimo de 60 días calendarios con anterioridad a la mudanza.

### 3.3 De los Routers (Componentes 1 y 2)

- i. Los equipos routers a instalar deberán ser nuevos y de primer uso de tecnología vigente (fuera del End Of Live durante todo el tiempo del servicio) y tener soporte del fabricante por el periodo del servicio.
- ii. El equipamiento a instalar será en modalidad de alquiler durante el periodo del servicio. Al final del servicio se devolverán los equipos.
- iii. La Entidad es responsable de mantener en óptimas condiciones los equipos brindados por el proveedor para la solución del servicio. Salvo el desgaste natural por el uso.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GÓMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU 20504743307 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 2023/08/29 10:16:35-0500







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

- iv. La Entidad proporcionará espacio en el gabinete de comunicaciones para alojar los equipos routers que serán instalados por el proveedor; la Entidad será responsable de brindar la energía y ventilación adecuada para dichos equipos.
- v. La administración en hardware y software de todo el equipamiento implementado está a cargo del postor.
- vi. Para un monitoreo de eventos y configuraciones, el proveedor brindará a la OGEI, un usuario de lectura para todos los equipos routers instalados, durante la etapa de implementación.

### 3.4 De la herramienta de monitoreo web (Componentes 1 y 2)

- i. El prestador del servicio debe brindar al MVCS una herramienta de monitoreo y supervisión en línea para el servicio de internet e interconexión de datos (Componentes 1 y 2).
- ii. Dicha herramienta deberá poder emitir reportes de tráfico diario, semanales y mensuales en línea, almacenando una bitácora de las últimas 6 semanas en la herramienta de monitoreo, para fines comparativos.

### 3.5 Consideraciones adicionales

- i. Para la etapa de implementación del componente 1 y 2, el postor deberá realizar los trabajos necesarios dentro o fuera del local, obras civiles, incluyendo los trámites de permisos municipales y otros necesarios sin que esto implique costo adicional para la Entidad.
- ii. El postor deberá proveer power rack de 8 tomas (PDU tipo rackeable para servidores en Data Center) para todos los equipos routers a instalar de los componentes 1 y 2. El MVCS permitirá que los equipos routers utilicen adaptador para que se puedan conectar al PDU. Los power rack se podrán conectar desde el punto de energía dentro del gabinete donde se instalarán los routers y serán proveídos por la Entidad.
- iii. Todos los equipos, materiales de cableado, accesorios, obras civiles dentro y fuera de las instalaciones del Ministerio y otro componente a ser instalado para la provisión del servicio deberán ser brindados por el Contratista sin costo adicional para el MVCS, quien únicamente brindará las siguientes facilidades:
  - Energía eléctrica estabilizada.
  - Refrigeración.
  - Espacio en gabinetes dentro del centro de datos.
  - Puertos GigabitEthernet disponibles para conexión de sus routers
- v. El MVCS cuenta con gabinetes de comunicaciones para todos sus locales del componente 1 y 2. Además cuentan con sistema de puesta a tierra. De requerir alguna conexión adicional, el postor deberá instalar lo necesario para la puesta en marcha.
- vi. El postor debe incluir cableado de red para la conexión de todos sus equipos (desde y hacia los routers) del presente servicio.
- vii. El postor deberá solicitar con anticipación a la OGEI, trabajos de mantenimiento preventivo. Estos deberán ser realizados fuera del horario de oficina. Como mínimo deberá realizar 01 trabajo de mantenimiento preventivo cada 12 meses.

### 3.6 Acuerdos de nivel de Servicio - SLA

Se entiende por avería a una interrupción parcial o total del servicio.

- a) Se debe entender que toda interrupción parcial del servicio está determinada como mínimo por los siguientes incidentes: un retardo superior a 80ms (cuando no exista saturación en el enlace), pérdida de paquetes mayor al 1%, medidos desde los puertos gateway de los routers implementados hasta el puerto gateway del router de otra sede para el servicio de interconexión de sedes y para el servicio de internet será desde el puerto de gateway del router hasta el router del proveedor para la salida internacional.
- b) Se deberá entender que toda interrupción total del servicio está determinada por la pérdida total de conectividad hasta la red del contratista y salida internacional.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Firmado digitalmente  
por: GOMEZ ZEGARRA  
Anthony Augusto FAU  
20504743307 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 2023/08/29  
10:16:38-0500

VIVIENDA



5





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

- c) Se entenderá por tiempo de atención de averías, al tiempo transcurrido desde que la avería es reportada al contratista hasta la creación de un número de ticket de atención.
- d) Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería serán sin costo alguno para el MVCS, salvo el caso en que la avería sea imputable a la Entidad. En dicho escenario, el contratista deberá redactar un oficio al MVCS detallando el motivo por el que le atribuye las causas de la avería a la Entidad. En caso las averías sean imputables a la entidad, previo informe y aceptación formal por la Entidad, estas no generan penalidades al servicio.
- e) El contratista deberá indicar nombre y los datos (teléfono y correo electrónico) del personal de contacto con quien el personal de la OGEI realizará el seguimiento de la atención de casos de averías, requerimientos e información de los entregables mensuales (Informes y facturas). **Esto se presentará para el perfeccionamiento del contrato.**
- f) El canal de atención para casos de incidencias y/o requerimientos es el correo electrónico, adicionalmente podrá también ser reportado por teléfono, aplicativo web, whatsapp u otros canales digitales.
- g) El contratista deberá informar a la OGEI, mediante correo electrónico y/o vía telefónica, cuando la avería haya sido resuelta. Este requisito será indispensable para contabilizar el "tiempo de atención de avería".
- h) Ante una caída de enlace principal la conmutación es inmediata o menor a 10 segundos, el tiempo adicional será considerado como indisponibilidad del servicio.
- i) El contratista deberá brindar los siguientes plazos de atención y soporte técnico:

Cuadro N°03

N°	ID	DESCRIPCIÓN	DETALLE	TIEMPO MAXIMO DE RESOLUCION
1	IN01	Tiempo para generar un ticket de avería	Tiempo empleado por el contratista para generar ticket de avería. El tiempo se contabiliza desde que el personal del MVCS reporta a la mesa de ayuda del contratista mediante correo electrónico o por el número telefónico de atención. Asimismo, podrán ser reconfirmados vía telefónica. El contratista deberá informar mediante correo electrónico el número de ticket de avería una vez que se genere.	Hasta 30 minutos "el tiempo se contabiliza desde que se tiene asignado el ticket de avería"
2	IN02	Tiempo de resolución de avería, a través de Mesa de Ayuda del contratista	Tiempo empleado por el contratista para brindar el soporte correctivo, resolver la avería reportada y restablecer el servicio de acceso a internet para el MVCS, en caso no se requiera la reparación o reemplazo de equipos o componentes de hardware y software	Hasta 240 minutos "el tiempo se contabiliza desde que se tiene asignado el ticket de avería"
3	IN03	Tiempo de recuperación del servicio por causa de equipos	Tiempo empleado por el contratista para restablecer el servicio de Internet o enlaces dedicados, cuando el motivo de avería sea por causa de hardware, software de los equipos de comunicación de propiedad del contratista.	Hasta 360 minutos "el tiempo se contabiliza desde que se tiene asignado"



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL

PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOMEZ ZEGARRA Anthony Augusto FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2023/08/29 10:16:38-0500



6





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

				el ticket de avería"
4	IN04	Tiempo de recuperación de la conexión física	Tiempo empleado por el contratista para restablecer el servicio de internet o enlaces dedicados, cuando el motivo de avería sea por algún daño en el medio físico de transmisión	Hasta 480 minutos "el tiempo se contabiliza desde que se tiene asignado el ticket de avería"

- i) Tiempo de Latencia: El contratista tendrá que garantizar un tiempo de latencia (TL) menor o igual a 80ms por la ruta ofrecida, para el nivel de servicio prestado.
- j) Disponibilidad del servicio: La red de comunicaciones a ser ofertada deberá tener una disponibilidad de servicio mínima de 99.50% en un periodo mensual (equivalente a 21.6 minutos como plazo máximo acumulado de interrupción o inoperatividad durante un mes), tal como lo indica la siguiente fórmula:

$$\text{Disponibilidad} = \left( 1 - \frac{\text{tiempo total de caída mensual en minutos}}{\text{Total de minutos mensual}} \right) \times 100$$

- k) El contratista deberá contar con un sistema de gestión a través de una ventanilla única, es decir un único punto de contacto para el MVCS, para reporte de fallas, atención de nuevas solicitudes o tratamiento de reclamos.

### 3.7 Del Soporte Técnico

- i. El Soporte debe ser 24x7x365 a lo largo de la duración del contrato y cualquier evento (incidencia y/o requerimiento) podrá ser reportado mediante correo electrónico, adicionalmente podrá también ser reportado por teléfono, aplicativo web, whatsapp u otros canales digitales.
- ii. Para averías que afecten totalmente el servicio, el proveedor deberá realizar soporte en sitio en no más de 04 horas, contabilizados luego de generado el ticket de atención y resultado del diagnóstico del técnico que atiende el ticket de avería.
- iii. Los tiempos máximos de resolución de Incidencias que causen pérdida total o parcial del servicio están especificados en el cuadro n°03.

## 4. ENTREGABLES

### Informes a presentar:

- a. El contratista deberá presentar un plan de trabajo que incluya:
- Cronograma de implementación por cada local (cuadro n°04)
- b. Para el informe final deberá presentar:
- Diagramas de red físico y lógico.
  - Cuadro de los circuitos digitales de todos los enlaces e internet
  - Inventario de los equipos instalados por cada local
  - Acta de instalación. El postor deberá presentar un acta por cada local instalado, con la firma del coordinador y/o responsable de cada local según el Cuadro N°04, al momento de realizar la instalación.
  - Acta de inicio del servicio. Firmada por el postor y la OGEI.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Firmado digitalmente  
por: GOMEZ ZEGARRA  
Anthony Augusto FAU  
20504743307 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 2023/08/29  
10:16:38-0500

VIVIENDA



7



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

- Información respecto al Centro de Gestión de servicios que contemple: procedimiento de atención de incidencias y niveles de escalamiento.
- Conclusiones y recomendaciones finales.

El informe final deberá presentarse con los diagramas e inventarios en formato editable.

### c. Informe mensual (Para los pagos)

1. Reporte de tickets durante el mes, indicando la fecha y hora, la descripción del problema, la solución, el tiempo que duró la caída y si es corte total del servicio debe indicar si es atribuible al postor para la aplicación de penalidades.
2. Reportes gráficos del uso ancho de banda por cada enlace, indicando el top 10 del tráfico de bajada y el tráfico de subida.
3. Factura y/o recibo
4. Acta de instalación de aumento de velocidades (Solo para el mes 13).

La documentación correspondiente al contratista, debe ser ingresada como máximo a los 10 días calendarios del siguiente mes en curso (las facturas/recibos con fecha de emisión distintas al mes de pago, son automáticamente devueltas por nuestra Oficina de Abastecimiento) y debe ser ingresada vía en mesa de partes del MVCS, sito en Av. República de Panamá N° 3650 Urb. El Palomar (a media cuadra de Av. Aramburú) Lima - Lima - San Isidro ó vía mesa de partes virtual: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe> y debe estar dirigida a la Oficina General de Estadística e Informática.

## 5. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

### Requisitos del proveedor

El prestador del servicio debe tener certificado vigente en el registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de conmutación de datos por paquetes (internet).

El prestador del servicio debe pertenecer al NAP (Network Acces Point) Perú. Se considerarán miembros del NAP los postores que cuenten con un enlace propio al NAP Perú Activo y 100% operativo, los mismos que deberán ser acreditados con la constancia respectiva para la **presentación de ofertas**.

### Personal clave

#### Jefe de Proyecto

Gestionar, planificar y supervisar la implementación del proyecto para que se cumplan los requerimientos de la Entidad en los plazos establecidos, así como brindar reportes a la Entidad del avance, conclusiones y demás comunicaciones del proyecto.

## 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

## 7. SUBCONTRATACIÓN

Se podrá subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

## 8. PLAZOS Y LUGAR

- Plazo para la entrega del plan de trabajo:



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL

PERÚ

VIVIENDA

Firmado digitalmente  
por: GOMEZ ZEGARRA  
Anthony Augusto FAU  
20504743307 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 2023/08/29  
10:16:38-0500



8



**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Secretaría General****Oficina General de  
Administración****Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial****CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1****PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Secretaría  
General****Oficina General  
de Estadística  
e Informática****Oficina de  
Tecnología de  
la Informática****"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**

El plazo para la entrega del plan de trabajo, será de 07 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

- **Plazo para la entrega del informe final:**  
El plazo de entrega del informe final será de 10 días calendarios, contabilizado a partir de la firma del "Acta de inicio del servicio".
- **Plazo de entrega de los informes mensuales:**  
El plazo de entrega de los informes mensuales será de 15 días calendarios, luego de finalizado el mes en curso. Incluye la factura y/o recibo.
- **Plazo de implementación del servicio:**  
El plazo de implementación es de 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
- **Plazo de prestación del servicio:**  
El plazo total será de 730 días calendarios, contados a partir de la fecha de suscripción de "Acta de inicio de servicio".
- **Lugar de instalación:**  
Lima (Data Center): Local central del MVCS en Av. Republica de Panama 3650, San Isidro.  
Locales CAC: Según cuadro N°04

**Cuadro N°04**

N°	LOCALES CACs	DIRECCIÓN
1	Amazonas	Jr Ayacucho N°1151 - 1153 Chachapoyas - Amazonas
2	Ancash	Jr. Esteban Castromonte N°399 esquina con Av. Confraternidad Internacional Este - Urb. Pedregal Medio - Huaraz
3	Apurímac	Av. El Arco N°110 - Distrito Tamburco - Provincia Abancay-Apurímac
4	Arequipa	Calle República de Chile N°329 Urb. La Negrita Distrito Cercado de Arequipa
5	Ayacucho	Jr. Garcilaso de la vega n°797 Ayacucho (cerca al ovalo maravillas)
6	Cajamarca	Jr. Baños del Inca 114- 116. Urb. Ramón Castilla -Cajamarca
7	Cusco	Av. huayruropata n° 1609 - 1611 dist. wanchaq - prov. cusco - cusco
8	Huancavelica	Jr. Mayta Capac N° 101 - Barrio San Cristobal - Huancavelica - Huancavelica
9	Huánuco	Jiron progreso n° 320 - Huánuco - Huánuco
10	Ica	Calle los nardos 185, urb. San isidro
11	Junín	Psje. José María Arguedas N°220 EL Tambo. Huancayo Ref. Parque Miraflores y Jirón Santa Isabel
12	La Libertad	Jr. Diego de Almagro N°560 - Centro Histórico de Trujillo
13	Lambayeque	Calle Los Gladiolos 398 Urb. Los Parques - Chiclayo
14	Loreto	Jirón Moore N°1550-1552, Iquitos

**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024****FIRMA DIGITAL**

Firmado digitalmente  
por: GOMEZ ZEGARRA  
Anthony Augusto FAU  
20504743307 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 2023/08/29  
10:16:38-0500

**VIVIENDA**

9

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1****PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoSecretaría  
GeneralOficina General  
de Estadística  
e InformáticaOficina de  
Tecnología de  
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

15	Madre de Dios	Av. Fitzcarrald N°418 - Puerto Maldonado -Tambopata-Tambopata-Madre de Dios
16	Moquegua	Av. Bolívar N°390 Mz. D Lt. 29 Urb. Santa Catalina - Moquegua
17	Pasco	Av. Carlos Salaverry n° 906, San Juan pampa, Yanacancha
18	Piura	Av. Los Cocos 259 Urb. Club Grau Mza. C Lote 4, Piura
19	Puno	Jr. Lampa N° 135-cercado-Puno
20	San Martín	Jirón Oscar R. Benavides n° 329, Moyobamba
21	Tacna	Calle César Fauchaux mz. a lt.2- Tacna, Tacna
22	Tumbes	Calle Sanchez Carrion N°298 - Dpto. Tumbes - Prov. Tumbes - Dist. Tumbes
23	Ucayali	Jr. Raymondi N° 386 - 394 Pucallpa

**9. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales (4.17 % aproximado por cada pago).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Estadística e Informática – OGEI, previo informe técnico de la Oficina de Tecnología de la Información – OTI, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable correspondiente.

La documentación correspondiente al contratista, se debe presentar en mesa de partes del MVCS, sito en Av. República de Panamá N° 3650 Urb. El Palomar (a media cuadra de Av. Aramburú) Lima - Lima - San Isidro ó vía mesa de partes virtual: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

**10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Oficina General de Estadística e Informática – OGEI, previo informe técnico de la Oficina de Tecnología de la Información – OTI, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**FIRMA DIGITAL**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento**VIVIENDA**Firmado digitalmente  
por: GOMEZ ZEGARRA  
Anthony Augusto FAU  
20504743207 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 2023/08/29  
10:16:38-0500

10





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

subsanción, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

### 11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor a la firma del presente contrato deberá presentar la estructura de costos por cada Centro de Atención al Ciudadano - CAC y el costo de cada componente, de acuerdo al servicio brindado.

Para cada trabajo de implementación del servicio y atención de averías, el personal del contratista deberá presentar su seguro complementario de trabajo de riesgo antes de ingresar al local.

### 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 13. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 14. OTRAS PENALIDADES

Conforme con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad ha establecido las siguientes penalidades:

N°	ID	DETALLE DE APLICACIÓN DE PENALIDAD (Por superar el tiempo)	MONTO	ID (Cuadro N°03)	Procedimiento
----	----	--	-------	------------------	---------------



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

VIVIENDA

Firmado digitalmente  
por: GOMEZ ZEGARRA  
Anthony Augusto FAU  
20504743307 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 2023/08/29  
10:16:36-0500



11

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

		maximo de resolucion)			
1	PA01	Para generar un ticket de avería	1% del monto mensual del servicio	IN01	Se verificará el periodo de tiempo empleado por el contratista para generar el ticket de avería.
2	PA02	Resolución de avería, a través de Mesa de Ayuda del contratista	2% del monto mensual del servicio	IN02	Se verificará el periodo de tiempo empleado por el contratista para resolver la avería reportada y restablecer el servicio desde la generación del ticket de avería.
3	PA03	Recuperación del servicio por causa de equipos	3% del monto mensual del servicio	IN03	Se verificará el periodo de tiempo empleado por el contratista en restablecer el servicio de internet o enlaces dedicados, cuando el motivo de avería sea por causa del hardware o software de los equipos de comunicación propiedad del contratista, desde la generación del ticket de avería.
4	PA04	Recuperación de la conexión física	3% del monto mensual del servicio	IN04	Se verificará el periodo de tiempo empleado por el contratista en restablecer el servicio de internet o enlaces dedicados, cuando el motivo de avería sea por causa de algún daño en el medio físico de transmisión, desde la generación del ticket de avería.
5	PA05	Cuando el contratista supere el plazo de entrega del informe mensual establecido.	2% del monto mensual del servicio	-	Verificación de la fecha de entrega en mesa de partes del MVCS

Las mismas serán evaluadas durante cada mes de prestación de servicio y aplicadas según el caso cuando el contratista incurra en falta (se aplica por incidencia).

Cada una de las penalidades será evaluada de forma independiente para finalmente describirse dentro del informe mensual de conformidad de prestación de servicio que la OGEI del MVCS entrega a la oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, a fin de que se tomen las acciones correspondientes.

#### 15. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la ENTIDAD, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

VIVIENDA

Firmado digitalmente  
por: GÓMEZ ZEGARRA  
Anthony Augusto FAU  
20504743307 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 2023/08/29  
10:16:38-0500

12





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la ENTIDAD.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la ENTIDAD. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

### 16. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### 17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente  
por: GOMEZ ZEGARRA  
Anthony Augusto FAU  
20504743307 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 2023/08/29  
10:16:38-0500

VIVIENDA



13



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

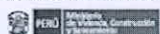
<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b>  El prestador del servicio debe tener certificado vigente en el registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de conmutación de datos por paquetes (internet).  <b>Acreditación:</b>  Copia simple del registro de empresa prestadora de servicios de valor añadido en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y/o oficio del MTC con las autorizaciones vigentes y/o la impresión de la página web del MTC donde se visualiza las autorizaciones vigentes del operador y/o la publicación en el diario oficial El Peruano del otorgamiento de la concesión a favor del participante.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<b>Requisitos:</b>  <b>Un (01) Jefe proyecto</b> Ingeniero con título profesional de las carreras de Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o Electrónica y/o Computación y/o Informática y/o Redes y/o Comunicación de Datos.  <b>Acreditación:</b>  El título profesional o diploma de cada cargo requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe">https://enlinea.sunedu.gob.pe</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe">http://www.titulosinstitutos.pe</a> según corresponda.  En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente  
por: GOMEZ ZEGARRA  
Anthony Augusto FAU  
20504743307 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 2023/08/29  
10:16:35-0500

**VIVIENDA**



14





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Jefe proyecto</b> Deberá contar con capacitación mínima de 40 horas en Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos y/o certificación en gestión de proyectos PMP (solo el certificado no necesitará mostrar cantidad de horas).</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de certificados o constancias de estudios, diplomas u otros que acrediten los conocimientos solicitados. Los documentos deberán ser emitidos por un centro de estudios dedicado a la enseñanza de los conocimientos requeridos, no se aceptarán documentos emitidos por el postor.</p>
B.2	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Jefe proyecto</b> Experiencia de 02 años como jefe, responsable, coordinador o ingeniero jefe en implementación y/o dirección y/o supervisión de proyectos de telecomunicaciones en Entidades públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
C.	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto mínimo facturado acumulado equivalente a S/. 3'000,000.00 (<b>Tres millones con 00/100 Soles</b>), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente  
por: GOMEZ ZEGARRA  
Anthony Augusto FAU  
20504743307 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 2023/08/29  
10:16:36-0500

VIVIENDA



15





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

Servicio de acceso a internet dedicado y/o servicio de interconexión de datos y/o enlace dedicado y/o servicio de enlace de internet dedicado o servicio de internet y/o servicio de internet y/o Servicio de transmisión de datos y/o acceso a internet.

### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

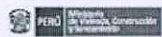
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente  
por: GOMEZ ZEGARRA  
Anthony Augusto FAU  
20504743307 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 2023/08/29  
10:16:38-0500



16





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

--	--

### FIRMA DIGITAL



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

Firmado digitalmente por: SUCA ANCACHI  
Helmer Efraín FAU 20504743307 hard  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2023/08/29 10:31:56-0500

VIVIENDA

Nombre, firma y sello del Responsable de la Unidad de Organización o Programa



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

### FIRMA DIGITAL



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría  
General

Oficina General  
de Estadística  
e Informática

Oficina de  
Tecnología de  
la Informática

Firmado digitalmente  
por: GOMEZ ZEGARRA  
Anthony Augusto FAU  
20504743307 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 2023/08/29  
10:16:38-0500

VIVIENDA



17

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  El prestador del servicio debe tener certificado vigente en el registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de conmutación de datos por paquetes (internet).  <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>  Copia simple del registro de empresa prestadora de servicios de valor añadido en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y/o oficio del MTC con las autorizaciones vigentes y/o la impresión de la página web del MTC donde se visualiza las autorizaciones vigentes del operador y/o la publicación en el diario oficial El Peruano del otorgamiento de la concesión a favor del participante.  <b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b>Un (01) Jefe proyecto</b>  Ingeniero con título profesional de las carreras de Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o Electrónica y/o Computación y/o Informática y/o Redes y/o Comunicación de Datos.  <u>Acreditación:</u>  El título profesional o diploma de cada cargo requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b>Un (01) Jefe proyecto</b>  Deberá contar con capacitación mínima de 40 horas en Gestión de Proyectos y/o Gerencia de





## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Proyectos y/o certificación en gestión de proyectos PMP (solo el certificado no necesitará mostrar cantidad de horas).

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de certificados o constancias de estudios, diplomas u otros que acrediten los conocimientos solicitados. Los documentos deberán ser emitidos por un centro de estudios dedicado a la enseñanza de los conocimientos requeridos, no se aceptarán documentos emitidos por el postor.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:**Un (01) Jefe proyecto**

Experiencia de 02 años como jefe, responsable, coordinador o ingeniero jefe en implementación y/o dirección y/o supervisión de proyectos de telecomunicaciones en Entidades públicas o privadas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1****Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 3'000,000.00 (Tres millones con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios similares a los siguientes:**

Servicio de acceso a internet dedicado y/o servicio de interconexión de datos y/o enlace dedicado y/o servicio de enlace de internet dedicado o servicio de internet y/o servicio de internet y/o Servicio de transmisión de datos y/o acceso a internet.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos <sup>11</sup>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE INTERNET Y ENLACES DEDICADOS PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1** para la contratación del SERVICIO DE INTERNET Y ENLACES DEDICADOS PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE INTERNET Y ENLACES DEDICADOS PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **[730]** días calendarios, el mismo que se computa desde la fecha de suscripción del "Acta de inicio del servicio", de acuerdo al siguiente detalle:

**PLAZOS Y LUGAR**

- **Plazo para la entrega del plan de trabajo:**

El plazo para la entrega del plan de trabajo, será de 07 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

- **Plazo para la entrega del informe final:**

El plazo de entrega del informe final será de 10 días calendarios, contabilizado a partir de la firma del "Acta de inicio del servicio".

- **Plazo de entrega de los informes mensuales:**

El plazo de entrega de los informes mensuales será de 15 días calendarios, luego de finalizado el mes en curso. Incluye la factura y/o recibo.

- **Plazo de implementación del servicio:**

El plazo de implementación es de 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

- **Plazo de prestación del servicio:**

El plazo total será de 730 días calendarios, contados a partir de la fecha de suscripción de "Acta de inicio de servicio".

- **Lugar de instalación:**

Lima (Data Center): Local central del MVCS en Av. Republica de Panamá 3650, San Isidro.  
Locales CAC: Según cuadro N°04

**Cuadro N°04**

N°	LOCALES CACs	DIRECCIÓN
1	Amazonas	Jr Ayacucho N°1151 - 1153 Chachapoyas - Amazonas
2	Ancash	Jr. Esteban Castromonte N°399 esquina con Av. Confraternidad Internacional Este - Urb. Pedregal Medio - Huaraz



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

3	Apurímac	Av. El Arco N°110 - Distrito Tamburco - Provincia Abancay-Apurímac
4	Arequipa	Calle República de Chile N°329 Urb. La Negrita Distrito Cercado de Arequipa
5	Ayacucho	Jr. Garcilaso de la vega n°797 Ayacucho (cerca al ovalo maravillas)
6	Cajamarca	Jr. Baños del Inca 114- 116. Urb. Ramón Castilla -Cajamarca
7	Cusco	Av. huayruropata n° 1609 - 1611 dist. wanchaq - prov. cusco - cusco
8	Huancavelica	Jr. Mayta Capac N° 101 - Barrio San Cristobal - Huancavelica - Huancavelica
9	Huánuco	Jiron progreso n° 320 - Huánuco - Huánuco
10	Ica	Calle los nardos 185, urb. San isidro
11	Junín	Psje. José María Arguedas N°220 EL Tambo. Huancayo Ref. Parque Miraflores y Jirón Santa Isabel
12	La Libertad	Jr. Diego de Almagro N°560 - Centro Histórico de Trujillo
13	Lambayeque	Calle Los Gladiolos 398 Urb. Los Parques - Chiclayo
14	Loreto	Jirón Moore N°1550-1552, Iquitos
15	Madre de Dios	Av. Fitzcarrald N°418 - Puerto Maldonado -Tambopata-Tambopata-Madre de Dios
16	Moquegua	Av. Bolívar N°390 Mz. D Lt. 29 Urb. Santa Catalina - Moquegua
17	Pasco	Av. Carlos Salaverry n° 906, San juan pampa, Yanacancha
18	Piura	Av. Los Cocos 259 Urb. Club Grau Mza. C Lote 4, Piura
19	Puno	Jr. Lampa N° 135-cercado-Puno
20	San Martín	Jirón Oscar R. benavides n° 329, Moyobamba
21	Tacna	Calle césar fauchaux mz.a lt.2- Tacna, Tacna

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

22	Tumbes	Calle Sanchez Carrion N°298 - Dpto. Tumbes - Prov. Tumbes - Dist. Tumbes
23	Ucayali	Jr. Raymondi N° 386 - 394 Pucallpa

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina General de Estadística e Informática – OGEI, previo informe técnico de la Oficina de Tecnología de la Información – OTI, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **DOS (2) año(s)** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES**

Conforme con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad ha establecido las siguientes penalidades:

N°	ID	DETALLE DE APLICACIÓN DE PENALIDAD (Por superar el tiempo máximo de resolución)	MONTO	ID (Cuadro N°03)	Procedimiento
1	PA01	Para generar un ticket de avería	1% del monto mensual del servicio	IN01	Se verificará el periodo de tiempo empleado por el contratista para generar el ticket de avería.
2	PA02	Resolución de avería, a través de Mesa de Ayuda del contratista	2% del monto mensual del servicio	IN02	Se verificará el periodo de tiempo empleado por el contratista para resolver la avería reportada y restablecer el servicio desde la generación del ticket de avería.
3	PA03	Recuperación del servicio por causa de equipos	3% del monto mensual del servicio	IN03	Se verificará el periodo de tiempo empleado por el contratista en restablecer el servicio de internet o enlaces dedicados, cuando el motivo de avería sea por causa del hardware o software de los equipos de comunicación propiedad del contratista, desde la generación del ticket de avería.
4	PA04	Recuperación de la conexión física	3% del monto mensual del servicio	IN04	Se verificará el periodo de tiempo empleado por el contratista en restablecer el servicio de internet o enlaces dedicados, cuando el motivo de avería sea por causa de algún daño en el medio físico de transmisión, desde la generación del ticket de avería.
5	PA05	Cuando el contratista supere el plazo de entrega del informe mensual establecido.	2% del monto mensual del servicio	-	Verificación de la fecha de entrega en mesa de partes del MVCS

Las mismas serán evaluadas durante cada mes de prestación de servicio y aplicadas según el caso cuando el contratista incurra en falta (se aplica por incidencia).





## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Cada una de las penalidades será evaluada de forma independiente para finalmente describirse dentro del informe mensual de conformidad de prestación de servicio que la OGEI del MVCS entrega a la oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, a fin de que se tomen las acciones correspondientes.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.





## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignada en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje podrá ser iniciado, indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje MARC PERÚ.

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.

- b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## ANEXOS





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE INTERNET Y ENLACES DEDICADOS PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[730]** días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE INTERNET DEDICADO	
SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE DATOS	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [**SOLES**] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup>

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando la política antisoborno, y sistema de gestión anti soborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**